



# УПРАВЛЕНИЕ НА КЛУБНИТЕ ФИНАНСИ



## СЪДЪРЖАНИЕ

<b>1. УКАЗАНИЯ И ИДЕИ ПРИ ИЗГОТВЯНЕТО НА БЮДЖЕТА.....</b>	<b>3</b>
<b>2. КАКВО ПРЕДСТАВЛЯВА БЮДЖЕТА НА КЛУБА.....</b>	<b>3</b>
<b>3. СЪСТАВЯНЕ НА БЮДЖЕТ.....</b>	<b>4</b>
Приходи.....	4
Разходи.....	4
Примерен бюджет.....	5
<b>4. УКАЗАНИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯ.....</b>	<b>6</b>
Към Дистрикт 2482.....	6
Към Ротари Интернешънъл.....	7
Абонамент за Ротарианско списание.....	8
<b>5. РОТАРИАНСКИ УКАЗАТЕЛ.....</b>	<b>8</b>

## УКАЗАНИЯ И ИДЕИ ПРИ ИЗГОТВЯНЕТО НА БЮДЖЕТА

- Планирайте Бюджета на клуба преди стартирането на Ротарианската година заедно с настоящият Президент, Президент номини, както и Клубния ковчезник. Ако е необходимо включете в дискусията и други членове на клуба с подходящия опит.
- Вземете предвид основните събития за следващата Ротарианска година, както и целите, които сте си поставили;
- Помислете как можете да оптимизирате разходите, така че членският внос да не бъде пречка / затруднение членовете на клуба да са активни;
- Важни дати и срокове свързани с Финансите и плащанията на клуба
  - **Преди 1 януари и 1 юли** - Актуализация броя на членовете на клуба, така че фактурите от РИ, Дистрикт 2482 и Абонамент за списанието да бъдат коректни.
  - **Месеците януари и юли** – Ще получите фактури за плащане на вноските към Ротари Интернешънъл и Дистрикт 2482. **ВАЖНО:** не чакайте крайната дата за плащане на фактурите от Дистрикта, която е 120 дни, защото клуба ви ще бъде терминиран.
  - **Края на април и октомври** – Крайни дати за плащане на фактурите към Дистрикт 2482

## КАКВО ПРЕДСТАВЛЯВА БЮДЖЕТА НА КЛУБА?

- Бюджетът представлява списък с всички планирани и очаквани ПРИХОДИ И РАЗХОДИ за Ротарианска година от 01.07.20xx до 30.06.20xx
- Чрез бюджета се определя макрорамката на Ротари клуба, която помага за вземането на решения за изпълнението на целите през новата Ротарианска година.

## СЪСТАВЯНЕ НА БЮДЖЕТ

- **Приходи**

Основната част от приходите на клуба са от членския внос. Всеки клуб определя размера на членския внос на база на очакваните Разходи. Други приходи могат да бъдат от дарения, встъпителни вноски, от фъндрейзинг събития и др.

- **Разходи**

- Задължителни - Те са свързани с плащанията към Ротари Интернешънъл, Ротари България, Дистрикт 2482 и Абонамент за списание.
- Оперативни разходи - Свързани с работата на клуба, като наем на помещението за редовните срещи, разходи за командировки, символи и аксесоари, подаръци, гости и т.н.
- Други разходи – Това може да са дарения, организация на събития и др.

Ето и как би изглеждал премерен Бюджет на клуба:

**БЮДЖЕТ НА РОТАРИ КЛУБ .....**

**ЗА РОТАРИАНСКАТА 20...../20..... ГОДИНА**

	<b>БЮДЖЕТ(лв)</b>	<b>ОТЧЕТ(лв)</b>
<b>1.ПРЕХОДЕН ОСТАТЪК НА 01.07.20XX ГОД. (начало на годината)</b>	0.00	
1.1 Каса	0.00	
1.2 Банкови сметки	0.00	
<b>2. ПРИХОДИ</b>	0.00	
2.1 Приходи от членски внос	0.00	
2.2 Приходи от дарения	0.00	
2.2.1 Общи дарения	0.00	
2.2.2 Целеви дарения	0.00	
2.3 Приходи от „Пол Харис Фелоу“	0.00	
2.4 Приходи от въстъпителни вноски	0.00	
2.5 Приходи празнични мероприятия	0.00	
2.6 Други приходи	0.00	
<b>3. РАЗХОДИ</b>	0.00	
3.1 Чл.внос към РИ * ..... щ. долара на член от клуба	0.00	
3.2 Чл.внос Д 2480 * 60 лв на член от клуба	0.00	
3.3 Абонамент сп. „Ротари на Балканите“	0.00	
3.4 Ротари указател – ..... лв./ брой	0.00	
3.4 Разходи за командировки	0.00	
3.5 Разходи за гости	0.00	
3.6 Разходи за канцеларски материали	0.00	
3.7 Разходи за символи и аксесоари	0.00	
3.8 Разходи за банково обслужване	0.00	
3.9 Разходи за дарения	0.00	
3.10 Разходи за празнични мероприятия	0.00	
3.11 Разходи за подаръци	0.00	
3.12 Други непредвидени разходи	0.00	
3.13 Наем зала и вода	0.00	
<b>4. ПРЕХОДЕН ОСТАТЪК НА 01.07.20XX Г. (край на годината)</b>	0.00	
4.1 Каса	0.00	
4.2 Банка	0.00	

## УКАЗАНИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА

- **Към Дистрикт 2482**

Дължимият членски внос към Д2482 България се определя на основание на актуалния брой членове в клуба в базата данни на Ротари Интернешънъл (РИ) [www.rotary.org](http://www.rotary.org) към 1 януари и 1 юли на съответната година. За да се избегнат несъответствия, в срок до 1 януари и 1 юли Секретарите или Президентите на клубовете (тъй като те имат административни права) трябва да направят актуализацията за членовете на своите клубове в базата данни в сайта на РИ. Препоръчваме ви всяка промяна да се извършва в рамките на месеца, когато е настъпила.

През м.януари и м.юли клубовете ще получат фактура за членския внос на имейла на Президента/Секретаря или могат да я свалят от сайта на Дистрикт 2482: (<https://www.rotary-bulgaria.org>), която трябва да се плати в срок. Отговорен за плащането е касиера на клуба и/или лицата притежаващи банков спесимен от сметката на клуба. Ротари клубовете нямат възможност да направят каквито и да било корекции във фактурата, за повече или по-малко членове след посочения срок.

### ВАЖНО:

- Плащането се извършва по банков път, като в платежното нареждане задължително отбелязвате **номера/името на клуба и номера на фактурата**;
- Моля, да не се изписват лични имена, а името на Ротари Клуба;
- Срок за плащане 120 дни;
- Сумата за членски внос към Дистрикт 2482 се превежда по следната сметка:

**Ротари Дистрикт 2482 – България**  
**Уникредит Булбанк АД, София -клон Царевец**  
**BIC: UNCRBGSF**  
**IBAN: BG73UNCR96601047410604**

- **Към Ротари Интернешънъл (РИ)**

Както и при предната точка, дължимият членски внос към РИ се определя на основание на актуалния брой членове в клуба в базата данни сайта [www.rotary.org](http://www.rotary.org) към 1 януари и 1 юли на съответната година. И тук важат същите съвети за актуализация на брой членове.

От РИ фактурите се изпращат само по имейл отново в месеците януари и юли на съответната година и без възможност за корекции. Срока за плащане на фактурите също е 120 дни. Ако не се плати в срок, членството на клуба се прекратява за неплащане. За да възстановите членството, в срок от 150 дни трябва да заплатите дължимата сума плюс такса възстановяване – по 30 USD на член. Ако не заплатите сумата в срока, следва окончателно заличаване на клуба, което не подлежи на възстановяване.

Информация за дължимата сума можете намерите в сайта на РИ [www.rotary.org](http://www.rotary.org) След като влезете с вашата парола: *Manage–Club administration–Club invoice–Pay or view club invoice*. Тук можете да видите задължението на клуба, настоящата фактура и детайли по задължението (актуален списък на клуба), както и информация за последното предходно задължение. От тук вие можете да извършите плащане чрез кредитна карта, като след потвърждаване на дължимата сума и валута (EUR или USD) в следващ екран, трябва да въведете информацията за кредитната карта.

Ако плащането се извършва по банков път, в платежното нареждане задължително отбелязвате номера на клуба и номера на фактурата, която се плаща. Сумата се превежда по следната сметка:

**Rotary International**  
**Deutsche Bank Dusseldorf**  
**BIC/SWIFT на банката на получателя: DEUTDEDDXXX**  
**IBAN на сметката в EUR: DE45300700100255033300**  
**IBAN на сметката в USD: DE58300700100366003200**

## **ВАЖНО:**

- Силно препоръчваме плащането към РИ да се извършва чрез банкова карта!
- В случай на банков превод, моля нареждайте сумите във валутата, в която са посочени във фактурата. Дори от легова сметка можете да наредите плащане в USD или EUR. Не опитвайте да изчислявате сами колко лева трябва да наредите спрямо обявения курс на USD или EUR, защото винаги се получават малки разлики и към клуба ви може да останат задължения!

## АБОНАМЕНТ ЗА РОТАРИАНСКО СПИСАНИЕ

### ➤ **Списание Ротари на Балканите**

Сумата за списание “Ротари на Балканите” се определя от броя членове на клуба и се превежда по банкова сметка на списание “Ротари на Балканите” на база издадена фактура. Фактурите се издават два пъти годишно, заедно с цикъла за плащане на членския внос.

**Получател:**

**Агенция “БизнесН” ЕООД,**

**Postbank-ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ БЪЛГАРИЯ**

**IBAN на сметката в лева: BG10BPBI79241072550001**

**Банков код BICBPBIBGSF**

### ➤ **Списание The Rotarian**

Сумата за списание “The Rotarian” се определя от броя членове на клуба и се превежда по банкова сметка на РИ или се плаща с кредитна карта през сайта на РИ, както е описано по-горе, на база издадена фактура от РИ. Фактурите се издават два пъти годишно, заедно с цикъла за плащане на членския внос.

## РОТАРИАНСКИ УКАЗАТЕЛ

Ротарианският указател се поръчва отдално от всеки клуб и се заплаща след издадена фактура от Агенция “БизнесН” ЕООД, както е посочено по-горе.