

ВОДЕТЕ ВАШИЯ ДИСТРИКТ

Комитети
2014-17

Б. пр.:

По-долу „РЕСУРСИ” означава източници на информация, материали и т.н.

Съдържание

	Стр.	
Увод	4	
Общ преглед		
Вашият екип.....	5	
Обучение.....	6	
Как да ползвате този наръчник.....	6	
За комитетите на дистрикта		7
Отговорности на всички комитети.....	8	
Ресурси за всички комитети.....	8, 9	
Комитети на дистрикта – подробно описание		
Комитет за дистриктната конференция.....	10, 11	
Комитети за програмите на дистрикта.....	11, 12	
Комитет за разширение на дистрикта.....	12, 13	
Комитет за финансите.....	13, 14	
Комитет за развитие на членството.....	14, 15	
Комитет за новите поколения.....	16	
Комитет за номинации.....	17	
Комитет за връзки с обществеността.....	17, 18	
Комитет за популяризиране Конгреса на РИ.....	19, 20	
Комитет за Фондация Ротари.....	20, 21, 22	
Комитет за обучението.....	23, 24	

Приложения - отделно

Това е издание на „*Водете Вашия Дистрикт: Комитети (249)*” от 2013 г., по-рано познато под името „*Наръчник за комитетите на дистрикта*”.

Предназначено е за председатели на дистриктни комитети, заемащи тази позиция през 2014-15 г., 2015-16 г. и 2016-17 г.

Информацията в тази публикация се основава на Конституцията и Правилника на Ротари Интернешънъл (Constitution and Bylaws of Rotary International), Кодекса на политиките на Ротари (Rotary Code of Policies) и Кодекса на политиките на Фондация Ротари (The Rotary Foundation Code of Policies). Промени в изброените по-горе документи, внесени от Законодателния съвет (Council of Legislation), от Борда на директорите на РИ (RI Board of Directors) или от Настоятелите на Фондация Ротари (The Rotary Foundation Trustees), отменят политики, посочени в тази публикация.



УВОД

Поздравления за назначаването Ви в комитет на дистрикта. Като член на комитет, Вие ще подкрепяте конкретни дейности на клубовете и на дистрикта и ще популяризирате посланието на Вашия комитет.

В тази си роля Вие ще се присъедините към гуверньора, асистент гуверньорите, членовете на другите дистриктни комитети и лидерския екип на дистрикта. На семинара за обучение на екипа на дистрикта ще дискутирате как Вашият комитет и лидерският екип на дистрикта ще подпомагат клубовете. Използвайте този наръчник за да се подготвите за службата си на тази позиция. Запознайте се с него преди семинара и го носете със себе си на семинара.

Повече информация за комитетите на дистрикта, молим потърсете на уебстраницата на Ротари: Rotary.org През 2013-14 г. Ротари открива нова уебстраница. Тя ще улесни Ротарианците да се свързват с тези, които споделят техните интереси. Освен новини от Ротари и съобщения за местни и международни събития, уебстраницата ще даде възможност за обмен на идеи и сътрудничество за осъществяване на проекти в служба на общностите. Уебстраницата ще Ви улесни да вършите работата си като офицер на дистрикта. Ще можете да контактувате с други, заемащи същата позиция, в сигурна среда.

КОМЕНТАРИ?

За въпроси или бележки по този наръчник:

Learning and Development
Rotary International
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 USA
Email: learn@rotary.org Phone: +1-847-866-3000 Fax: +1-47-866-9446

ОБЩ ПРЕГЛЕД

Избран/а сте за член на комитет заради Вашите познания и опит. Използвайте знанията си и своята отдаденост на Ротари за укрепване на клубовете във Вашия дистрикт. За да постигнете максимално въздействие в тази си роля, работете в сътрудничество с другите лидери в дистрикта.

ВАШИЯТ ЕКИП

Вие сте неразделна част от лидерския екип на дистрикта. В него влизат също Вашият дистрикт гуверньор, дистрикт гуверньор-елект и асистент гуверньорите. Работете заедно с гуверньора-елект и с другите членове от дистриктния лидерски екип за поставяне целите на дистрикта. Асистент гуверньорите да работят с клубовете за поставяне на клубни цели, които трябва да подкрепят целите на дистрикта.

Съставете план за комуникация, който включва как и кога Вие се свързвате с клубовете, с дистрикт гуверньора, с асистент гуверньорите и с други членове на дистриктни комитети. В таблицата по-долу са изброени хора, които да включите, когато изработвате своя план за комуникация.

Регионални лидери	Дистриктни лидери	Клубни лидери
-Ротари координатор -Координатор за обществения имидж на Ротари -Регионален координатор на Фондация Ротари	-Паст дистрикт гуверньори -Гуверньор -Гуверньор-елект -Гуверньор-номини -Председатели на комитети -Асистент гуверньори -Изпълнителни секретари, където е приложимо	-Президенти -Секретари -Изпълнителни секретари -Ковчежници -Председатели на комитети -Обучители

Вие трябва да обсъдите плана за комуникация с лидерския екип на Вашия дистрикт, за да се уверите, че всички са запознати и съгласни с него.

Работете заедно с другите комитети на дистрикта и с асистент гуверньорите, за да постигнете максимално въздействие върху Вашия дистрикт. Най-силен контакт с клубовете имат асистент гуверньорите. Консултирайте се с тях, за да видите кои клубове може да се нуждаят от подкрепата на Вашия комитет или за това, посланията на Вашия комитет да стигнат до клубовете.

ОБУЧЕНИЕ

Освен в семинара за обучение на дистриктния екип, където ще бъдете обучени за ролята си като член или председател на комитет, планирайте да участвате в други обучения на дистрикта, където е подходящо, като ПЕТС, дистриктната асамблея, семинара за дистриктно лидерство, семинара за членството, семинара за Фондация Ротари – за да се срещнете и разговаряте с лидери от клубовете и да отговорите на техни въпроси. „Приложение 1: Дистриктни срещи за обучение” съдържа повече информация за целта на всеки семинар и очакваните участници.

Имате възможност също да предложите обучение на клубове с определени нужди. Например, ако един клуб иска да научи повече как да се квалифицира за грант (субсидия) от Фондация Ротари, член на комитета за Фондация Ротари да организира с клуба обучение или да отиде на среща на клуба и да говори за грантовете. Научете от асистент гуверньорите, които имат редовни контакти с клубовете, за които отговарят, кои клубове биха имали полза от обучение.

КАК ДА ПОЛЗВАТЕ ТОЗИ НАРЪЧНИК

Този наръчник включва информация за всички комитети, както и специфична информация за всеки отделен комитет на дистрикта. Разгледайте частта, отнасяща се конкретно за Вашия комитет.

Запознайте се и с ролите на другите комитети, за да разберете къде ролите може да се застъпват/доближават, да определите възможностите за сътрудничество и да избегнете дублирането на едни и същи усилия.

За всеки препоръчителен комитет на дистрикта са посочени отговорности, ключови послания и ресурси. Запознайте се с ключовите послания и ги използвайте във взаимодействието си с клубовете във Вашия дистрикт.



Отговорности

Това са задължения, определени в Кодекса на политиките на Ротари (Rotary Code of Policies).



Ключови послания

Използвайте ги, за да предадете на клубовете ценностите, които защитава Вашия комитет.



Ресурси

Препоръчваме материали, които се отнасят за всеки отделен комитет. Разучете ги и ги споделете с клубовете, които могат да имат полза от съдържащата се в тях информация.



ЗА КОМИТЕТИТЕ НА ДИСТРИКТА

Бордът на директорите на РИ препоръчва дистриктите да сформират комитети, които да изпълняват административни функции. Дистриктните комитети, които Бордът препоръчва са:

- За дистриктната конференция
- За програмите на дистрикта – например:
Ротари корпус в общността и Професионална служба (Rotary Community Corps and Vocational Service)
- За разширение
- За финанси
- За развитие на членството
- За новите поколения
- За номинации
- За връзки с обществеността
- За популяризиране Конгреса на РИ
- За Фондация Ротари
- За обучение

Бордът препоръчва освен това дистриктите да сформират допълнителни комитети според нуждите. Те могат да включват Комитет за политиките и процедурите на дистрикта, за служба в общността и други.



ОТГОВОРНОСТИ НА ВСИЧКИ КОМИТЕТИ

От всички дистриктни комитети се очаква

- Да работят с дистрикт гуверньора, с гуверньора-елект, с гуверньора-номини и с асистент гуверньорите за планиране на стратегии за постигане на цели
- Да популяризират и да участват в обученията на дистрикта и в дистриктната конференция
- Да препредават информация между Ротари Интернешънъл, дистрикта и членовете на клубовете
- Да работят в тясно сътрудничество с клубните лидери за оказване на подкрепа и осигуряване на напътствия
- Да споделят материали, получени от Секретариата на РИ, от комитетите на РИ и от регионалните координатори



РЕСУРСИ ЗА ВСИЧКИ КОМИТЕТИ

- Rotary.org / Нова уебстраница на Ротари от 2013-14 г. Тази уебстраница ще улесни Ротарианците да се свързват с тези, които споделят техните интереси. Освен новини от Ротари и съобщения за местни и международни събития, уебстраницата ще даде възможност за обмен на идеи и сътрудничество за осъществяване на проекти в служба на общностите. Уебстраницата ще Ви улесни да вършите работата си като офицер на дистрикта. Ще имате възможност да контактувате с други, заемащи същата позиция, в сигурна среда.
- [Rotary Club Central](#) / Ротари Клуб Централ – „он-лайн” инструмент, с който клубовете определят цели и проследяват постигането им. Дава на дистриктните лидери достъп до общ поглед върху дистрикта, за да могат да помагат на клубовете в дистрикта да си поставят цели и да споделят тези цели и постиженията с други дистриктни лидери.
- [Club and District Support representatives](#) / Представители на РИ за подкрепа на клубове и дистрикти - служители в главната квартира на Ротари и в международните офиси, които могат да отговарят на много административни въпроси и да насочват други въпроси към съответния служител в Секретариата.
- [Official Directory \(007\)](#) / Официален указател - информация за връзка (контакти) с офицери на РИ и на Фондацията, комитети, ресурсни групи и служители в Секретариата; списък на дистриктите и гуверньорите в света; азбучен списък на клубовете, по дистрикти, с подробности за контакти. Обновява се всяка година. Достъпен за членове, регистрирали се на уебстраницата rotary.org

- [*Manual of Procedure* \(035\)](#) / *Процедурен наръчник* – управленски документи на РИ и клубовете, както и политики и процедури на РИ и на Фондация Ротари, въведени със законодателни актове, от Борда на Директорите и от Настоятелите на Фондация Ротари. Издава се на всеки три години след заседание на Законодателния съвет.
- [*Regional coordinators*](#) / *Регионални координатори* - Ротари координатори (Rotary Coordinators), Регионални координатори на Фондация Ротари (Regional Rotary Foundation coordinators), Координатори за обществения имидж на Ротари (Rotary public image coordinator) – назначават се, за да съответват в съответната област.
- [Shop.rotary.org](http://shop.rotary.org) / *Он-лайн магазин* – за закупуване на ресурсни материали на Ротари.




КОМИТЕТИ НА ДИСТРИКТА – ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ

КОМИТЕТ ЗА ДИСТРИКТНАТА КОНФЕРЕНЦИЯ

Този комитет планира и популяризира дистриктната конференция и помага да се осигури максимално участие.

ОТГОВОРНОСТИ

-  Препоръчва мястото за провеждане на дистриктната конференция и извършва всички логистични дейности.
- Координира финансите за конференцията, за максимално участие.
- Насърчава участие в конференцията с особен акцент върху нови Ротарианци, нови клубове и представители на всеки клуб.
- Популяризира дистриктната конференция сред външната аудитория, като медии, лидери в общността, бенефициенти на програмите на Фондация Ротари.
- Организира семинар за дистриктните лидери, свързан с конференцията - в сътрудничество с учителя на дистрикта,.
- Планира в програмата време за доклад по дейности за Фондация Ротари, в случай, че такъв доклад не е бил или няма да бъде представен на друга дистриктна среща.

КЛЮЧОВИ ПОСЛАНИЯ

- Конференцията отбелязва постиженията на клубовете и Ротарианците.
- Конференцията предлага на клубовете идеи за проекти, програми и мероприятия за набиране на средства.
- На дистриктната конференция се срещат приятели Ротарианци от различни клубове.

РЕСУРСИ

- *District Conference Manual (800) / Наръчник за Дистриктната конференция* – съдържа информация за планиране, популяризиране и провеждане на конференцията.
- *Ideas for the Promotion of District Conferences*
Идеи за популяризиране на дистриктни конференции

КОМИТЕТИ ЗА ПРОГРАМИТЕ НА ДИСТРИКТА

Тези комитети популяризират и административат дистриктни дейности, проекти или програми на Ротари и оказват подкрепа и напътствия за клубовете. Често дистриктите имат отделен комитет за всяка от предлаганите програми и дейности. Ротари Интернешънъл разполага с ресурси за следните:

- *Community Service* / Служба в общността
- *International Service* / Международна служба
- *Rotarian Action Groups* / Ротариански групи за действие
- *Rotary Community Corps* / Ротариански корпус в общността
- *Rotary Fellowships* / Ротариански приятелства по интереси
- *Rotary Friendship Exchange* / Ротариански приятелски обмен
- *Vocational Service* / Професионална служба

ОТГОВОРНОСТИ

- Координира усилията за осъществяване на програмата в целия дистрикт.
- Насърчава участие в програмата чрез редовни контакти с асистент гуверньорите и клубовете.
- Популяризира успешни програми на дистриктни срещи и при посещения в клубове, като кани участници в програми да говорят и да насърчават клубовете да участват.
- Поощрява публикуването и популяризирането на целите и постиженията на програмите на Ротари във всички подходящи Ротариански и не-Ротариански издания и медии в дистрикта.
- Консултира се с Ротари координаторите, за да установи познаването на програмите в региона.
- Подпомага председателите на клубните комитети за програмите в изпълнението на техните отговорности.
- Насърчава клубовете да определят дали определена програма може да отговори на местни нужди.
- Идентифицира потенциални области за сътрудничество между дистриктни програми и местни, не-Ротариански организации.
- Насърчава участници в определена програма да участват и в други програми в дистрикта.



КЛЮЧОВИ ПОСЛАНИЯ

- Съществуват много начини, по които клубовете и техните членове могат да потърсят и да се свържат с приятели Ротарианци и с други, на място и по света.
- Съществуват много възможности клубовете и техните членове да си партнират със съмишленици, както лица така и организации, за насърчаване на приятелства по интереси и укрепване на проекти.
- Поощряват се клубовете да служат на своите общности с устойчиви проекти, които посрещат предизвикателства, отговарят на значими нужди и по този начин укрепват обществения имидж на Ротари.



РЕСУРСИ

- *Rotary Showcase* - Он-лайн галерия на проекти Дава възможност на Ротарианците да споделят истории, снимки и разкази за въздействието на техните клубни проекти; да качват материали във Facebook. Споделете с клубовете тази възможност да покажат своите проекти.
- *Rotary's Areas of Focus* (965) / Приоритетни области - Запознава с критичните хуманитарни нужди, на които Ротарианците отговарят в цял свят, с примери за проекти във всяка област.
- *Communities in Action: A Guide to Effective Projects / Community Assessment Tools* (605) / Общности в действие: Ръководство за ефективни проекти / Инструменти за оценка на нуждите в общността - Инструкции за планиране, изпълнение и оценяване на проект и ръководство за ефективно оценяване на нуждите в общността.
- *Rotary coordinators / Ротари координатори* - 41 Ротари координатори (РК), назначени от РИ Президента-елект, работят за създаване на по-силни, по-динамични и по-ефективни клубове и дистрикти. РК работят като фасилитатори, мотиватори, консултанти и са ресурсен източник за клубовете и дистриктите в региона, като помагат за изработване и прилагане на планове за изграждане на по-добри Ротари клубове.

КОМИТЕТ ЗА РАЗШИРЕНИЕ НА ДИСТРИКТА

Този комитет съставя и прилага планове за организиране на нови клубове в дистрикта.



ОТГОВОРНОСТИ

- Открива общности без Ротари клубове, в които има население, способно да отговори на изискванията за чартиране на нов клуб.
- Намира общности, където могат да бъдат създадени допълнителни Ротари клубове, без това да накърнява службата на съществуващите клубове.
- Помага в организирането и утвърждаването на нови клубове.

Обучение и подкрепа

Председателят и възможно най-много членове трябва да участват в обучение, провеждано от Ротари координатора.



КЛЮЧОВИ ПОСЛАНИЯ

- Важно е клубовете да търсят възможности за стартиране на нов Ротари клуб.
- Един нов Ротари клуб означава повече служба за общността.
- Клубовете-спонсори имат задължението да подкрепят новите клубове най-малко две години.



РЕСУРСИ

- *Organizing New Clubs (808)* / Организиране на нови клубове – Ръководство за организиране на нови клубове, предназначено за дистрикт гуверньори и техни представители.
- *Rotary coordinators* / Ротари координатори - 41 Ротари координатори (РК), назначени от РИ Президента-елект, работят за създаване на по-силни, по-динамични и по-ефективни клубове и дистрикти. РК работят като фасилитатори, мотиватори, консултанти и са ресурсен източник за клубовете и дистриктите в региона, като помагат за изработване и прилагане на планове за изграждане на по-добри Ротари клубове.

КОМИТЕТ ЗА ФИНАНСИТЕ

Този комитет осъществява контрол върху финансовите средства на дистрикта като проверява и проучва размера на членския внос и административните разходи на дистрикта и изготвя годишни отчети за финансовото състояние на дистрикта. Ковчежникът на дистрикта е „по право” член (ex officio member) на комитета.



ОТГОВОРНОСТИ

- Заедно с дистрикт гуверньора изработва дистриктен бюджет, който се представя на клубовете най-малко четири седмици преди семинара за президенти-елект (ПЕТС) или дистриктната асамблея и който се одобрява на среща на президентите-елект.
- Разглежда и препоръчва размера на членския внос. Размерът на членския внос трябва да бъде одобрен от най-малко три четвърти от президентите-елект на ПЕТС или на дистриктната асамблея или от мнозинство на участниците, гласуващи на дистриктната конференция.
- Осигурява водене на коректна документация за приходи и разходи.
- Изготвя годишен финансов отчет, който се представя на дистриктната асамблея.
- Гарантира, че член на комитета (за предпочитане ковчежникът) и дистрикт гуверньорът са лицата с оторизирани подписи за банковите сметки на дистрикта. Двата подписа се изискват за всяко теглене на суми.
- Планира да работи с председателя на дистриктния комитет за Фондация Ротари при изплащането на суми от грантове и с цел добра отчетиост - осигурява водене на правилна документация за дейностите, финансирани с парични средства от грант.

КЛЮЧОВИ ПОСЛАНИЯ

- От клубовете се очаква да поддържат добра финансова отчетност към Ротари Интернешънъл и към дистрикта.
- Използване на прозрачни финансови практики осигурява добра отчетност.
- Добрата счетоводна политика и отчетност на финансовите средства на клуба гарантира, че те се използват правилно.

РЕСУРСИ

- [*District Finance Committee Resource Guide*](#) / Ръководство за дистриктен комитет за финансите - Подробно ръководство за ролята и отговорностите на дистриктния комитет за финанси.
- [*Club Treasurer's Manual* \(220\)](#) / Наръчник за ковчежник на клуб - Посочва отговорностите на клубния ковчежник.
- [*Financial representatives at Rotary headquarters*](#) / Финансови представители на главната квартира на Ротари - Представители на финансовата служба за Вашия регион, които могат да отговарят на въпроси, свързани с финанси.
- [*Club and District Support representatives*](#) / Представители за подкрепа на клубове и дистрикти - Служители в главната квартира и в международните офиси на Ротари, които могат да отговарят на най-общи въпроси, свързани с финанси.

КОМИТЕТ ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧЛЕНСТВОТО

Този комитет идентифицира, разпространява и прилага стратегии за развитие на членството, които са подходящи за дистрикта и ще доведат до увеличаване на членството.

ОТГОВОРНОСТИ

- Планира, популяризира и провежда дистриктен семинар за членството, консултирайки се с гуверньора и дистриктния учител.
- Подпомага усилията на клуба за набиране на членове, като обръща особено внимание на малки и слаби клубове.
- Насърчава клубовете да се стремят да представляват целия професионален демографски състав на общността.
- Върши необходимото, за да е сигурно, че клубовете са запознати с Ротари инструментите, свързани с членството и че информацията за членството се подава своевременно към Ротари.
- Комуникира редовно и работи с дистрикт гуверньора и с клубните лидери, за да осигури постигане целите на дистрикта за членството.
- Координира дейностите по развитие на членството в целия дистрикт.
- Окуражава клубовете да участват в програмите за постижения в развитие на членството, с отличия от Ротари или от Президента на Ротари.

- Съвместно с комитетите за разширение на дистрикта и за връзки с обществеността, планира дейности в подкрепа на усилията за развитие на членството.
- Насърчава клубовете да развиват и прилагат иновативни стратегии за развитие на членството.
- Подпомага председателите на клубните комитети за членството в изпълнението на техните задължения.
- Посещава клубовете и говори за иновации, гъвкавост, разнообразие и начини за ангажиране на членовете.
- Планира, съвместно с Ротари координатора, дистриктни дейности за увеличаване на членството.
- Уверява се, че всеки клубен комитет разполага с копие от „*Membership Development Resource Guide (417)*” / *Ръководство за развитие на членството* и че е запознат с материалите на уебстраницата rotary.org

Обучение и подкрепа

Председателят и възможно най-много членове трябва да участват в обучение , провеждано от Ротари координатора.



КЛЮЧОВИ ПОСЛАНИЯ

- Както привличането на нови членове, така и запазването на настоящите членове, са важни за развитието на членството.
- Осигуряването на нова информация и обученията за нови и настоящи членове е от жизнено важно значение за това те да продължават да бъдат ангажирани с клуба, дистрикта и организацията като цяло.
- Поканите към участници в програмите на Ротари да споделят своя опит може да привлече потенциални членове и да напомни на настоящите членове за въздействието на Ротари.



РЕСУРСИ

- *Membership Development Resource Guide (417)* / *Ръководство за развитие на членството* – посочва добри практики и съвети за привличане на нови членове и за поддържане ангажираността и активността на членовете.
- *Club Assessment Tools*/ *Инструменти за оценка на клуба* – предлага он-лайн полезни инструменти за оценяване настоящото и бъдещо състояние клубовете.
- *Club Secretary's Manual (229)* / *Наръчник за секретар на клуб* – посочва отговорностите на клубния секретар, включително отчитане на нови членове.
- *Rotary coordinators* / *Ротари координатори* - 41 Ротари координатори (РК), назначени от РИ Президента-елект, работят за създаване на по-силни, по-динамични и по-ефективни клубове и дистрикти. РК работят като фасилитатори, мотиватори, консултанти и са ресурсен източник за клубовете и дистриктите в региона, като помагат за изработване и прилагане на планове за изграждане на по-добри Ротари клубове.

КОМИТЕТ ЗА НОВИТЕ ПОКОЛЕНИЯ

Този комитет развива, прилага и подкрепя дейности в дистрикта , насочени към Новите поколения и координира с останалите комитети действия за ангажиране на младежите. Дистриктът гуверньорът може да определи най-добрата структура на комитета и неговото взаимодействие с другите дистриктни комитети.



ОТГОВОРНОСТИ

- Популяризира „Месеца на Новите поколения” (септември).
- Координира дейността си с дистриктните комитети за Интеракт (Interact), Ротаракт (Rotaract), Младежки лидерски награди (Rotary Youth Leadership Awards/RYLEA), Младежки обмен (Youth Exchange), Служба в общността (Community Service), Международна служба (International Service) и Професионална служба (Vocational Service) – поощрява сътрудничеството.
- Акцентира върху службата във всяка от програмите за Новите поколения (Интеракт, Ротаракт, Младежки лидерски награди, Младежки обмен).
- Насърчава и подкрепя взаимоотношения с други организации с цел разширяване на възможностите за младите хора.
- Поощрява преминаването на млади хора от една програма или дейност към друга и им предоставя нарастваща отговорност с придобиването на лидерски умения.
- Ангажира се с бивши участници в програми за Новите поколения, за да поддържа тяхната непрекъсната връзка с Ротари.



КЛЮЧОВИ ПОСЛАНИЯ

- Програмите за Новите поколения свързват младите хора в глобална мрежа за приятелство, ангажираност и действие.
- Ротарианците могат да дадат на младите хора възможност да развият умения за лидери, които да въздействат на своите общности.
- Участието в програмите за Новите поколения е удовлетворяващо преживяване, което може да създаде връзка с Ротари за цял живот.
- Предпазването на младите участници от физическо, сексуално и емоционално насилие е критична отговорност на всеки възрастен участник, както Ротарианец, така и не-Ротарианец.



РЕСУРСИ

- [*An Introduction to New Generations Service \(735\) / Запознаване със служба на Новите поколения*](#) – Информация за Интеракт, Ротаракт, Младежки лидерски награди, защита на младежите, дейности за завършили програмите.
- [*Abuse and Harassment Prevention Training Manual and Leaders' Guide \(775\) / Наръчник за превенция на насилие и Ръководство за лидери*](#) - Ръководство за защита на младежи, което може да бъде видоизменено и съобразено с местните закони и да третира конкретни ситуации, за да се създаде и поддържа възможно най-сигурна среда за всички участници.

КОМИТЕТ ЗА НОМИНАЦИИТЕ

Този комитет номинира най-компетентния Ротарианец да служи като гуверньор. Освен ако са освободени от Борда на РИ, от дистриктите се изисква да приложат процедура с номинационен комитет, гласуване по кореспондентски път, или гласуване на дистриктната конференция за всички избори на дистрикта.



ОТГОВОРНОСТИ

- Извършва процеса на подбор по достоен и отговорен начин, в съответствие с принципите на Ротари.
- Търси и номинира най-компетентния човек.
- Интервюира всички кандидати за гуверньор, независимо дали са предложени от клубове или от номинационния комитет. Всяко интервю на кандидати за гуверньор-номини трябва да отговаря на минималните изисквания, посочени в Кодекса на политиките на Ротари, Избор на Гуверньор-номини, Раздел 19.030 (Rotary Code of Policies, Governor Nominee Selection, section 19.030).
- Гарантира, че никой член, алтернативен член или кандидат за член на номинационния комитет, не подлежи на номинация за позиция, която е предмет на отговорност на този комитет.



РЕСУРСИ

Член 13 от Правилника на РИ в *Процедурния наръчник* включва процеса на избор на дистрикт гуверньор. /Art.13 - RI Bylaws - *Manual of Procedure* (035) /

КОМИТЕТ ЗА ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА

Този комитет популяризира Ротари пред външната публика и изгражда разбиране, признателност и подкрепа за програмите на организацията. Той също така помага на Ротарианците да разберат, че ефективната външна реклама, добрите връзки с обществеността и положителният обществен имидж изграждат подкрепа за организацията, вдъхновяват потенциални дарители и привличат кандидати за членове.



ОТГОВОРНОСТИ

- Поддържа връзка с дистрикт гуверньора и председателите на ключовите комитети относно дистриктни проекти и дейности, които могат да бъдат популяризирани – особено тези, които представляват интерес за широката публика.
- Популяризира Ротари пред външната публика, като медии, лидери в общността, потенциални партньорски организации, бенефициенти на програми и широката публика.
- Предоставя на медиите новини за дистриктни проекти и събития и споделя подходящи истории от дистрикта и клуба в социалните медии.
- Разпространява в клубовете материали на Ротари за връзки с обществеността и поощрява клубовете да превърнат в приоритет връзките с обществеността, като използват както традиционните, така и дигиталните медии.

- Търси възможности да разговаря с отделните клубове за значението на клубните връзки с обществеността, включително създаване на уебсайт на клуба, насочен към широката публика.
- Популяризира всички аспекти на дейността на Ротари, като програмата ПолиоПлюс, шестте приоритетни области, успешни дейности финансирани с грантове, стипендианти на програмите на Ротари, награди за дистрикти и за Ротарианската общност.

Обучение и подкрепа

Членовете на комитета трябва да участват в работни занимания (уъркшопи) по време на Ротари обучения, когато е възможно, както и в Регионалния семинар, провеждан от Координатора за обществения имидж на Ротари (Rotary public image coordinator).



ККЛЮЧОВИ ПОСЛАНИЯ

- Изградете стратегия за връзки с обществеността когато планирате проект.
- За връзки с обществеността включете традиционните и социалните медии.
- Членовете на клуба, като членове на общността, познават местните медии и трябва да използват този факт и своите контакти..
- Клубовете трябва да познават добрите идеи за връзки с обществеността и да ги използват за своите нужди по начин, подходящ по места.



RESOURCES

- [Rotary's Media Center / Ротари Медия Център](#) – Мултимедиен център на уебстраницата на Ротари, с последни новини, съобщения и връзки (линкове) към Ротариански социални медии
- [Rotary PR Tips / Съвети за успешни ПР](#) - кратък е-бюлетин с примери за Ротари в новините, ПР-инструменти и обучения, идеи за ПР.
- [Weekly Update / Седмични новини](#) – е-бюлетин с последни новини от Ротари. Може да бъде използван за клубни и дистриктни е-бюлетини и уебстраници.
- [Endpolionow.org / Край на полиомиелита сега](#) – Нова уебстраница със завладяващи истории за изкореняването на детския паралич, които можете да споделяте с другите; с интерактивни, динамични графики, които помагат да разкажете историята; информация как се използват даренията в борбата с детския паралич; връзки (линкове) към ресурсни материали, които ще Ви помогнат да информирате и вдъхновите други да се включат в борбата за край на детския паралич.
- [Rotary public image coordinators \(RPIC\) / \(РПИК\) Координатори за обществения имидж на Ротари](#) - 41 РПИК, назначени от Президента-елект на РИ, работят за укрепване обществения имидж на Ротари, като полагат усилия да увеличат признанието от страна на Ротарианците и на широката публика за хуманитарните усилия на организацията. Те подкрепят клубовете и дистриктите да представят истории на успехи в медиите, пред местните власти, пред граждански лидери и в общностите. РПИК могат да помагат при кандидатстване за ПР грантове и да оказват подкрепа и обучение на дистриктни семинари.

КОМИТЕТ ЗА ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА КОНГРЕСА НА РИ

Този комитет популяризира в целия дистрикт участие на Ротарианците в ежегодния Конгрес на РИ.



ОТГОВОРНОСТИ

- Участва в клубни и дистриктни срещи, за да популяризира конгреса.
- Служи като източник на материали и информация за конгреса.
- Поддържа връзка с и помага на определения за Вашия дистрикт член на Зоналния комитет за популяризиране конгреса на РИ.
- Свързва се с потенциални участници за регистриране за участие.
- Предоставя статии и информация на дистриктни бюлетини с новини и различни публикации на дистрикта.
- Превежда важна информация за конгреса на местен език при необходимост.
- Създава или разширява уебстраницата на дистрикта с връзки (линкове) към информация за конгреса.

В много дистрикти Комитетът за дистриктната конференция също:

- Организира групови пътувания за конгреса (особено за участващи за първи път).
- Кани бъдещи Ротарианци да участват в конгреса. (Това се прави особено от дистрикта-домакин).
- Провежда маркетингови кампании и популяризира конкурси и състезания, обявени от Комитета с цел популяризиране конгреса на РИ.



КЛЮЧОВИ ПОСЛАНИЯ

- Конгресът на РИ вдъхновява, информира и ангажира Ротарианците, като предоставя възможност за споделяне на истории и на опит с приятели Ротарианци от цял свят.
- Клубните и дистриктни офицери могат да установяват контакти и да намират партньори за служба и проекти.
- Ротарианците и техните гости ще бъдат вдъхновени от оратори, които са постигнали промени и са подобрили живота на други хора.
- Конгресът дава възможност на клубовете да научат повече за програмите на Ротари и да участват в сесии, които дават задълбочени познания и развиват умения по темите лидерство, шестте приоритетни области и др.

РЕСУРСИ

- [Convention pages on rotary.org](#) / За Конгреса на уебстраницата на Ротари - Информация за пуляризиране, регистрация, настаняване, щандове.
- [The Convention Promotion booklet \(1996\)](#) / Промоционална книжка за конгреса - дестинация, регистрация, предварителна програма и др.
- [RI Convention Update](#) / Последни новини за Конгреса – е-бюлетин с последни новини, крайни срокове, истории, които се изпращат пет пъти годишно.

КОМИТЕТ ЗА ФОНДАЦИЯ РОТАРИ

Този комитет помага на дистрикт гуверньора да образова Ротарианците относно програмите на Фондацията и дейностите за набиране на средства и да вдъхновява Ротарианците да участват в тях. Комитетът служи като връзка между Фондацията и членовете на клубовете. Дистрикт гуверньорът е „по право” член (ex officio member) на комитета.

Членовете на дистриктния комитет за Фондация Ротари служат като председатели на четири подкомитета:

- Набиране на средства - Координира дистриктните цели за набиране на средства за Годишния фонд (Annual Fund) и за Дарителския фонд (Endowment Fund), като настоятелно призовава за дарения и информира Ротарианците за опциите, които имат, за правене на дарения
- Грантове (субсидии) – Следи за квалификацията на клубовете, подпомага клубовете при кандидатстване за грантове, осигурява прилагането на правилна счетоводна отчетност и добри практики за управление на грантовете, докладва за нередности в свързани с грантовете дейности и популяризира грантовете на Фондация Ротари
- ПолиоПлюс – Подкрепя ангажираността на Ротари в изкореняване на детския паралич и насърчава участие в програмата ПолиоПлюс
- Отчетност – Осигурява внимателно управление на финансовите средства от грантовете на Фондация Ротари и образова Ротарианците относно правилното и ефективно управление на грантове

Дистриктите имат право да сформират допълнителни подкомитети, които да подкрепят дистриктните дейности и цели. Още шест не-задължителни подкомитета могат да бъдат отчитани он-лайн:

- Подкомитет за завършили по програми на Ротари (Alumni)
- Подкомитет за Годишния фонд (Annual Fund)
- Подкомитет за Дарителския фонд (Endowment Fund)
- Подкомитет за стипендианти за мир (Rotary Peace Fellowships)
- Подкомитет за стипендии (Scholarships)
- Подкомитет за екип за професионално обучение (Vocational training team)

ОТГОВОРНОСТИ

- Помага на дистрикт гуверньора в провеждането на дистриктен семинар за Фондация Ротари – за клубни президенти и президенти-елект, клубни комитети за Фондацията и за други Ротарианци.
- Помага на дистриктния комитет за обученията да провежда всяка година сесии за Фондацията на ПЕТС и на Дистриктната асамблея.
- Насърчава клубовете да организират най-малко две програми годишно за Фондацията, особено през ноември - месец на Фондация Ротари.
- Насърчава високо ниво на финансова подкрепа за програмите на Фондацията, като окуражава правенето на редовни дарения за Годишния фонд (Annual Fund) и на дарения за Дарителски фонд (Endowment Fund).
- Координира набирането на средства за Фондацията в дистрикта и участието на дистрикта в програмите на Фондацията.
- Насърчава клубовете да намират актуална информация за Фондацията на уебстраницата на Ротари: rotary.org
- Решава съвместно с дистрикт гуверньора и с гуверньора-елект как да се използва Дистриктния целеви фонд (DDF).
- Помага на гуверньора-елект да събира мнения на Ротарианци от клубовете, преди определяне дистриктните цели за Фондацията за предстоящата година.
- Представява комитета в процеса на разпределяне на Дистриктния целеви фонд (DDF) и заедно с дистрикт гуверньора разрешава използването на фонда за програми, грантове.
- Осигурява навременно изпращане до Фондация Ротари на задоволителни заключителни доклади/отчети (final reports) за спонсорирани от дистрикта програми и дейности.
- Служи като „по право” член (ex officio member) на всички подкомитети, поддържа връзка с тях, за да бъде информиран за напредъка им и директно да ги подкрепя при необходимост.
- Помага на гуверньора в избора на заслужили да получат награда на Фондацията.
- Квалифицира дистрикта и неговите клубове, за да ползват грантове на Фондация Ротари.
- Прави необходимото, за да е сигурно, че всички клубове, които се интересуват от участие в грантовете на Фондация Ротари, имат възможност да се квалифицират.
- Помага за организиране на семинари за управление на грантове, за да се квалифицират клубовете.
- Потвърждава, че клубове, кандидатстващи за глобални грантове са квалифицирани.

Обучение и подкрепа

От всички членове на дистриктния комитет за Фондация Ротари се очаква да участват в регионален семинар за Фондация Ротари, провеждан от Регионалния координатор на Фондация Ротари.



КЛЮЧОВИ ПОСЛАНИЯ

- „Всеки Ротарианец, всяка година” (Every Rotarian, Every Year) е инициатива за набиране на средства, която насърчава даренията от всички Ротарианци и открива тези, които имат възможност да правят Големи дарения (Major gifts) за Фондация Ротари.
- Всички Ротарианци трябва да участват в грантовете на Фондация Ротари.
- Семинарите и мероприятията за Фондация Ротари могат да помогнат Ротарианците да научат повече за тяхната Фондация.



РЕСУРСИ

- *District Rotary Foundation Committee Manual (300)* / Наръчник за дистриктния комитет за Фондация Ротари – информация за отговорностите на комитета относно грантовете и набирането на средства
- *District Rotary Foundation Seminar Manual (438)* / Наръчник за дистриктния семинар за Фондация Ротари - Ръководство в помощ на дистриктите за провеждане на семинара за Фондацията.
- *Regional Rotary Foundation coordinators (RRFC)* / Регионални координатори на Фондация Ротари - 41 Регионални координатори на Фондация Ротари назначени от Председателя на Настоятелите на Фондация Ротари, служат като ключов ресурс по всички въпроси на Фондацията, включително програмите и финансите. Те са особено важна връзка между Ротарианците и Фондацията. Те популяризират Фондацията, нейните грантове и инициативи за набиране на средства, определянето на цели и постигането на целите за набиране на дарения.

КОМИТЕТ ЗА ОБУЧЕНИЕТО

Този комитет подкрепя дистрикт гуверньора и гуверньора-елект за обучението на клубни и дистриктни лидери и следи за изпълнението на целия план за обучение на дистрикта. Дистриктният учител служи като председател на комитета за обучението и възлага задачи за провеждане на семинари и други обучения според нуждите. Членовете на дистриктния комитет за обучение имат задължението да работят с този, който свиква срещата за обучение, т. нар „конвинер” (convener).



ОТГОВОРНОСТИ

- Работи с гуверньора-елект, който има последната дума по програмата, лекторите, водещите обучението, оценката и логистиката на семинара за президенти-елект (ПЕТС), дистриктната асамблея и семинара за дистриктния екип, включващ обучение на асистент гуверньорите. Дистрикт, който участва в мултидистриктен ПЕТС, трябва да има свой член на дистриктния комитет за обучение, избран от гуверньора-елект, който да подготви и води обучение в рамките на семинара.
- Работи с гуверньора, който има последната дума по програмата, лекторите, водещите обучението, оценката и логистиката на семинара за дистриктните лидери, обучението за клубни лидери и лидери на Ротаракт и по други обучения и програми за развитие на лидерството.
- Консултира по въпроси, свързани с обучението на дистриктния семинар за Фондация Ротари и семинара за членството. (Основна отговорност за тези семинари носят други комитети.)
- Подкрепя учителите в клубовете според нуждите.
- Работи с дистрикт гуверньора и с дистриктния комитет за Фондация Ротари за планиране, организиране и популяризиране на дистриктния семинар за Фондация Ротари. Работи с гуверньора-елект за популяризиране на семинара за управление на грантове.



КЛЮЧОВИ ПОСЛАНИЯ

- Дистриктните обучения са възможност да се подготвите за годината и да създадете контакти с други Ротарианци в дистрикта.
- Обучението е непрекъснат процес за изграждане на лидери и членове.
- Всеки клуб трябва да има план за обучение на бъдещи офицери, нови членове, настоящи членове и бъдещи лидери.



РЕСУРСИ

- learn.rotary.org/ / *Он-лайн курсове за обучители* - планиране на учебна среща, теория за научаване при възрастни, обучение на обучители, веб-конференции, клубни обучители, добри практики в обучението.
- *Lead Your District: Training (246)* / *Водете Вашия дистрикт: Обучение* - Наръчник с отговорности и добри практики за дистриктния комитет за обучение, ръководство за сесия по обучение на обучители, други теми.

- Learn.rotary.org – новата уебстраница дава възможност на Ротарианците за интерактивни курсове, за изработване на собствен потребителски профил, за проследяване напредъка в съответния курс, за принтиране на сертификат след завършване на курс. За да се включите в курс, регистрирайте се на уебстраницата на Ротари rotary.org и кликнете върху “Learn”.
- [Rotary coordinators](#) / Ротари координатори - 41 Ротари координатори (РК), назначени от РИ Президента-елект, работят за създаване на по-силни, по-динамични и по-ефективни клубове и дистрикти. РК работят като фасилитатори, мотиватори, консултанти и са ресурсен източник за клубовете и дистриктите в региона, като помагат за изработване и прилагане на планове за изграждане на по-добри Ротари клубове.