

**ВОДИ СВОЯ ДИСТРИКТ**

**Асистент гуверньор**

**2014-2017**

**СЪ­ДЪР­ЖА­НИЕ**

**Въ­ве­де­ние**

**1. Ро­ля и от­го­вор­нос­ти**

От­го­вор­нос­ти

Ос­нов­ни от­но­ше­ния

Обучение

Це­ли

**2. Ра­бо­та с клу­бо­вете**

Жизнени клубове

Це­ли­те на клу­ба

Под­по­ма­га­не на клу­бо­ве­те

Клубове, които се нуждаят от специално внимание

Офи­ци­ал­но­то по­се­ще­ние на гуверньора

Приключване на годината

**3. Ре­сур­си**

Клуб­ни ре­сур­си

Дис­т­риктни ре­сур­си

Ре­сур­си на Ротари

**При­ло­же­ния**

1. Дис­т­риктни срещи за обу­че­ние

2. Примерна структура на клубните комисии

3. Ръ­ко­вод­с­т­во за пла­ни­ра­не на дистрикта

4. Дис­ку­си­он­ни въп­ро­си за дис­т­риктния се­ми­на­р за обу­че­ние на еки­па

Това е изданието от 2013 на „Води своя дистрикт: асистент гуверньор” (224), бившия „Наръчник обучение на асистент гуверньора”. Предназначен е за употреба от асистент гуверньорите, заемащи поста през 2014-15, 2015-16 и 2016-17. Информацията в тази публикация се базира на Устава и Правилника на Ротари Интернешънъл, Кодекса с ротарианските практики и Кодекса с практиките на Ротари Фондацията. Промените в тези документи от страна на Законодателния съвет, провеждащ се веднъж на три години, Борда на директорите на РИ или попечителите на Ротари Фондацията отменят политиката, изложена в тази публикация.

**ВЪ­ВЕ­ДЕ­НИЕ**

Получили сте тази публикация, за да ви помогне да разберете ролята си при работата с лидерите на дистрикта и за да подкрепяте поверените ви клубове. То­зи на­ръч­ник обяс­ня­ва от­го­вор­нос­ти­те на ва­ша­та длъж­ност и как да съ­дейс­т­ва­те за засилването на клу­бо­ве­те във вашия район.

Вие сте част от ли­дер­с­кия екип на дис­т­рик­та, кой­то включ­ва съ­що дис­т­рикт гу­вер­ньо­ра и чле­но­ве­те на дис­т­рикт ко­ми­те­тите. На дис­т­риктния се­ми­на­ра за обу­че­ние на екипа вие тряб­ва да се срещнете с тези лидери, за да об­съ­ди­те как да подкрепяте клу­бо­ве­те.

Използвайте този наръчник, за да се подготвите за своя мандат. Носете го на семинара, а преди това прегледайте съдържанието му. Обърнете внимание на въпросите в При­ло­же­ние 4, които ще ви помогнат да извлечете максимална полза от дискусиите по време на срещата. След ка­то за­вър­ши­те сво­е­то обу­че­ние, то­зи на­ръч­ник ще слу­жи ка­то из­точ­ник за ра­бо­та с клуб­ни и дис­т­риктни ли­де­ри за подкрепа на възложените ви Ро­та­ри клу­бо­ве.

**Ко­мен­та­ри?**

Ако има­те въп­ро­си или ко­мен­та­ри от­нос­но то­зи на­ръч­ник, мо­ля да ги от­п­ра­ви­те до:

Leadership Education and Training Division

Rotary Internetional

One Rotary Center

1560 Sherman Avenue

Evanston, IL 60201-3698 USA

E-mail: [learn@rotary.org](mailto:learn@rotary.org)

Те­ле­фон: +1-847-866-3000

Факс: +1-847-866-9446

**1 РО­ЛЯ И ОТ­ГО­ВОР­НОС­ТИ**

Основната ви фун­к­ция на асис­тент гу­вер­ньор е да под­по­ма­га­те гу­вер­ньо­ра при ад­ми­нис­т­ри­ра­не­то на оп­ре­де­ле­ните ви Ротари клу­бо­ве, като им помагате да бъдат по-ефективни.

**Ротари Интернешънъл не предоставя финансиране за асистент гуверньори. Консултирайте се с вашия дистрикт, за да разберете дали се предвижда да имате бюджет.**

**От­го­вор­нос­ти**

Имате отговорности към гуверньора и клубовете. Отговорностите на ниво дистрикт включват:

* Съдействие за определянето на дистриктните цели
* Координиране на посещенията на гуверньора в клубовете
* Съобщаване на гуверньора за клубните силни и слаби страни и напредъка към целите
* Присъствие на дистриктните срещи
* Участие в дистриктните събития и дейности, включително дейности на Ротари фондацията и набиране на средства
* Участие в семинара за обучение на дистриктни екип
* Присъствие на семинара за обучение на президентите елект и асамблеята за обучение на дистрикта
* Помощ за откриване и развитие на бъдещи лидери в дистрикта
* Информиране на следващия асистент гуверньор за състоянието на клубовете

Отговорностите ви към клубовете включват:

* Редовна проверка на клубовете ви (поне на три месеца)
* Помощ на за президентите елект да изготвят ефективни цели и вписването им в Ротари Клуб Централ (виж по-долу)
* Мониторинг на прогреса на клубовете към постигането на целите им в Ротари Клуб Централ (виж по-долу)
* Съдействие на клубовете в планирането на посещението на гуверньора
* Присъствие на клубните срещи, клубни асамблеш и други събития, на които сте поканени
* Мотивиране на клубовете да следват изискванията на гуверньора
* Популяризиране на начините, по които лидерският екип на дистрикт може да подкрепи клубовете
* Откриване и развитие на бъдещи лидери на дистрикта
* Популяризиране на присъствие на дистриктната конференция и други срещи на дистрикта
* Координиране на обучението на ниво клуб със съответния дистриктен комитет

**Ротари Клуб Централ**

Ротари Клуб Централ е нов онлайн инструмент, който клубовете използват, за да определят цели и да проследяват постиженията си. Ротари Клуб Централ ще помогне за измерването на световното въздействие на Ротари върху членството, общественополезната служба, даренията към Фондацията и други сфери. След като си създадете профил в rotary.org и дистрикт гуверньорът ви възложи група от клубове, можете виждате информацията за възложените ви клубове или други цели от тяхно име в Ротари Клуб Централ. Също така ще можете да пишете коментари до вашия дистрикт гуверьнор относно посещенията ви или да проверявате срещи на клубовете.

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИМЕРЕН ГРАФИК ЗА ОТГОВОРНОСТИТЕ НА АСИСТЕНТ ГУВЕРНЬОРА | |
| **Подготовка за ролята ви** | |
| Февруари-март | * Преглед на клубните уставни документи и актуализирания Наръчник за клубния президент. * Участие в семинара за обучение на екипа на дистрикта. * Предоставяне на информация за гуверньора елект относно това, което дистриктът желае да постигне. |
| Април - юни | * Среща с клубните екипи на лидерите на дистрикт асамблеята * Среща с предишния асистент гуверньор, за да обсъдите какво може да очаквате, когато работите с клубните лидери. * Планиране на тримесечните посещения във вашите клубове през годината. * Преглед на целите на всеки от вашите клубове и проверка с дистрикт гуверньора до 1 юли. |
| **Годината ви на служба** | |
| Юли - август | Поздравления за новата ви позиция!   * Започнете посещенията в клубовете за първото тримесечие. * Помогнете на клубните лидери при определянето и планирането на официалното посещение на гуверньора. |
| Октомври | * Започнете посещенията в клубовете за второто тримесечие. |
| Декември | * Напомнете на клубовете, че актуализираните списъци с членския състав и членският внос за полугодието трябва да се изпратят в РИ на 1 януари. Те могат да се подадат чрез rotary.org. |
| Януари | * Започнете посещенията в клубовете за 3-то тримесечие. |
| Април | * Започнете посещенията в клубовете за 4-то тримесечие. |
| Май | * Попълнете процентите и коментарите за клубовете в раздела Rate Clubs на Ротари Клуб Централ до 15 май. * Срещнете се с бъдещия асистент гуверньор. |
| Юни | * Напомнете на клубовете, че актуализираните списъци с членския състав и полугодишния членски внос трябва да се изпратят в РИ до 1 юли. Те могат да се подадат чрез rotary.org. |

**Ос­нов­ни от­но­ше­ния**

Асис­тент-гу­вер­ньо­ри­те са ли­де­ри­те на дис­т­рик­та, ко­и­то имат най-чес­то кон­такт с клу­бо­ве­те, об­ме­нят ин­фор­ма­ция меж­ду клу­ба, дис­т­рик­та и Ро­та­ри Ин­тер­не­шъ­нъл. Ко­му­ни­ка­ци­я­та е ос­нов­на за ва­шия ус­пех в ра­бо­та­та с ли­де­ри­те на клу­ба и дис­т­рик­та. Ва­ши­те ос­нов­ни кон­так­ти включ­ват:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Регионални лидери** | **Ли­де­ри на дис­т­рик­та** | **Ли­де­ри на клу­ба** |
| Ротариански координатор  Ротариаски координатор за публичния имидж  Регионален координатор за Ротари Фондацията | Паст Дис­т­рикт гу­вер­ньори  Гуверньор  Елект дис­т­рикт гу­вер­ньор  Дис­т­рикт гу­вер­ньор но­ми­ни  Председатели на ко­ми­те­ти  Другите асис­тент гу­вер­ньо­ри  Технически секретари, където е приложимо | Пре­зи­ден­ти  Сек­ре­та­ри  Изпълнителни секретари  Касиери  Пред­се­да­те­ли на ко­мисии  Преподаватели/ обучаващи |

Вие и лидерският екип на вашия дистрикт ще раз­ра­бо­тите ко­му­ни­ка­ци­оне­н план на дистрикта, за да може ин­фор­ма­ци­я­та да се споделя между съ­от­вет­ни­те ли­де­ри на дис­т­рик­та. Ко­му­ни­ка­ци­он­ният план ще бъ­де обсъден на се­ми­на­ра за обу­че­ние на еки­па на дис­т­рикта. Той тряб­ва да включ­ва то­ва как и ко­га об­щу­ва­те с клу­бо­ве, с дис­т­рикт гу­вер­ньо­ра, с ва­ши­те при­я­те­ли асис­тент гу­вер­ньо­ри и чле­но­ве на дис­т­риктни ко­ми­те­ти. Спаз­ва­не­то на ко­му­ни­ка­ци­он­ния план ще по­мог­не на дис­т­рик­та да функционира ефек­тив­но и да пре­дос­та­вя пос­то­ян­на под­к­ре­па на клу­бо­ве­те.

**Обучение**

Освен в семинара за обучение на екипа на дистрикта, където ще бъде обучението ви за ролята на асистент гуверньор, от вас се очаква да участвате и в други срещи на дистрикта като ПЕТС, асамблеята на дистрикта, семинара за лидерите в дистрикта, семинара за членството в дистрикта и семинара на дистрикта за Фондацията на Ротари. На ПЕТС вие трябва да съдействате на гуверньора елект за изграждането на екип сред президентите елект, за които отговаряте. Ролята ви на другите срещи ще се определя от свиващия ги и от дистриктния комитет по обучението.

Тези срещи за обучение са предназначени да помогнат на клубовете да повишат ефективността си и да научат повече за Ротари. Вижте Приложение 1 – Дистриктни срещи за обучение – за повече информация относно предназначението им и целевата аудитория за всеки отделен семинар. Важно е да популяризирате присъствието и участието в срещите на дистрикта сред поверените ви клубове.

Също така имате възможността да координирате обучението за поверените ви клубове със съответната дистриктна комисия. Ако даден клуб проявява интерес към Фондацията на Ротари, можете да помолите член на дистриктната комисия за Фондацията на Ротари да работи с клуба, за да изготвят обучение или да го поканят да посети клубна среща и да говори за Фондацията.

Насърчавайте всичките ви поверени клубове да назначават клубен преподавател, ако вече нямат такъв. Клубният преподавател може да ръководи обучението на потенциалнит, новите и опитните членове.

**Це­ли**

Ра­бо­тете с елект гу­вер­ньо­ра и дру­ги­те чле­но­ве на ли­дер­с­кия екип на дис­т­рик­та за оп­ре­де­ля­не на це­ли­те на дис­т­рик­та и с клуб­ни­те ли­дер­с­ки еки­пи за оп­ре­де­ля­не на клуб­ни­те це­ли. Предизвикайте клубните лидери да засилят клубовете си, като постигат нови нива на служба и определят значими цели, които са в съответствие с дистриктните цели. Въп­ре­ки че це­ли­те на клу­ба и на дис­т­рик­та в ня­ка­къв ас­пект ще се раз­ли­ча­ват, те ка­то ця­ло тряб­ва да са в син­х­рон.

**Когато работите с клубните лидери по целите, посъветвайте ги да синхорнизират клубните цели с приоритетите на Стратегическия план на Ротари.**

Когато работите по целите, уверете се, че са споделени, из­ме­ри­ми, пре­диз­ви­ка­тел­ни, пос­ти­жи­ми и съ­об­ра­зе­ни с вре­ме­то. След като клубът веднъж определи целите си, убедете се, че има план за действие за постигането на целите.

**2 РА­БО­ТА С КЛУ­БО­ВЕ­ТЕ**

Вие сте основното лице в подкрепа на вашите клубове. Бъдете на разположение на клубните президенти, като предлагате идеите и напътствията си през цялата година. Погрижете се да знаят, че сте там като източник, който ще им помогне да постигнат целите си и ще се гордеят с изминалата година.

**Жизнени клубове**

Насърчавайте клубовете да създадат свои собствени планове за действие, за да станат по-жизнени. Насърчавайте ги да бъдат иновативни и им предложете най-добрите практики за силни клубове. Ротари клубовете могат да оценят практиките и традициите си, за да определят кое работи добре и кое може да се подобри.

**Ръководството за стратегическо планиране, което е достъпно на rotary.org, помага на клубовете в създаването на визия и определянето на дългосрочни и годишни цели. Клубовете трябва да вписват годишните си цели в Ротари Клуб Централ, като влязат в профила си на rotary.org.**

Възложените ви клубове може вече да използват някои от тези най-добри практики:

* Разработване на дългосрочни цели, които отговарят на елементите на ефективния клуб.
* Поставяне на годишни цели, които подкрепят дългосрочните цели.
* Насърчаване на клубните асамблеи, за да се ангажират членовете в процеса на планиране и да бъдат постоянно информирани за ротарианските дейности.
* Ефективна комуникация между клубните лидери, членовете на клуба и лидерите на дистрикта.
* Подкрепа на приемствеността в ръководството за клуба и общественополезните проекти.
* Помощ в измененията на клубния правилник, за да се отразят практиките на клуба.
* Предоставяне на възможност на членовете да развиват по-силни взаимоотношения помежду си.
* Насърчаване на всеки член да е активен в клубен проект или мероприятие.
* Предоставяне на редовно, последователни обучение.
* Назначаване на комисии, които покрепят клубните потребности.

При изпълнението на плана, клубовете може да ви помолят за помощ. Насърчавайте клубните лидери да бъдат гъвкави и да опитват нови идеи, за да запазят интереса на всички членове и да привличат потенциални членове. Предложете на клубните лидери да проверят настоящите практики на клуба и да работят с бъдещите и паст лидерите, за да уточнят план за ръководство, който работи най-добре за техния клуб. Преди всичко, помагайте на клубовете си да създават култура, която приветства новите членове и кара настоящите членове да се връщат.

**Це­ли­те на клу­ба**

Ра­бо­тете с ли­де­ри­те на клу­ба за оп­ре­де­ля­не на це­ли­те, които помагат на клубовете да работят ефек­тив­но и да представят разнообразни дейности, които ангажират членовете им. Помагайте на клубовете да ана­ли­зи­ра­т пре­диш­ни­те тен­ден­ции и нас­то­я­щи­те клуб­ни прак­ти­ки, ка­то съ­що пред­ла­га­те на­чин клу­бът да по­доб­ри сво­я­та дей­ност.

Ротари Клуб Централ предоставя информация за тенденциите на клубовете по отношение на членството, службата, връзките с обществеността и набирането на средства, които могат да послужат като основна линия за бъдещите цели. Насърчавайте клубовете да използват тези тенденции в определянето на целите и след това впишете целите в Ротари Клуб Централ. Когато клубовете въведат целите си в този инструмент, лидерите на дистрикта могат да ги прегледат и да споделят коментари един с друг.

.

**Информирайте клубните членове, които използват Ръководството за планиране на ефективни Ротари клубове, че този документ излиза от обръщение и ще бъде заменен от Ротари Клуб Централ.**

Оп­ре­де­ля­не­то на це­ли­те е от ос­нов­но зна­че­ние за ус­пеш­на ро­та­ри­ан­с­ка го­ди­на, за­що­то та­ка се със­та­вя план за дейс­т­вие. Този процес включ­ва:

1. **Ана­ли­зи­ра­не на сил­ни­те и сла­би­те мес­та на клу­ба.**

Преди ПЕТС елект пре­зи­ден­ти­те и асис­тент гу­вер­ньо­ри­те идентифицират тен­ден­ци­и­те и взе­мат ре­ше­ние от­нос­но це­ли­те, не­об­хо­ди­ми за ко­ри­ги­ра­не на сла­би­те и на­сър­ча­ва­не на сил­ни­те мес­та на клу­ба.

**2. Раз­ви­тие на це­ли­те.**

По време на ПЕТС асистент гуверньорите работят с клубните елект пре­зи­ден­ти­, за да начертаят це­лите и стра­те­ги­и­те за пос­ти­га­не­то им, въз основа на настоящото състояние на клуба.

Проверете дали клубните президенти въвеждат своите цели онлайн, като използват Ротари Клуб Централ до 1 юли. Покажете на клубните президенти, че профилът в rotary.org е необходим, за да получат достъп до Ротари Клуб Централ.

1. **Оцен­ка на прог­ре­са.**

Насърчавайте клубните президенти да поддържат целите и прогреса си актуални в Ротари Клуб Централ, за да можете да ги прегледате преди посещението или проверката. При по­се­ще­ни­я­та на клу­ба асис­тент гу­вер­ньо­ри­те раз­г­леж­дат с бор­да це­ли­те на клу­ба, за да пре­це­нят да­ли клу­бът ги е постигнал и какво е необходимо, за да ги пос­тиг­не. Мо­же да въведете целите и постиженията от името на клубните лидери, ако те нямат достъп до Клуб Централ.

**Под­по­ма­га­не на клу­бо­ве­те**

Вие сте важен източник за определените ви клубове. Раз­би­ра­нето на пот­реб­нос­ти­те на все­ки клуб ви дава възможност да посочвате полезни наставления. Тъй ка­то вли­за­те в кон­такт с мно­го клу­бо­ве, има­те пог­лед вър­ху раз­лич­ни под­хо­ди по от­но­ше­ние на клуб­ни въп­ро­си. Спо­де­ле­те сво­и­те наб­лю­де­ния или ин­фор­ма­ция, ко­я­то клу­бо­ве­те мо­же да из­пол­з­ват, за да пос­тиг­нат це­ли­те си и пре­о­до­ле­ят пре­диз­ви­ка­тел­с­т­ва­та. За да под­к­ре­пя­те клу­бо­ве­те:

● Бъ­де­те на раз­по­ло­же­ние и го­тов да от­к­лик­не­те.

● По­се­ща­вай­те ре­дов­но клу­бо­ве­те.

* Обърнете специално внимание на слабите клубове.
* Приспособете подкрепата си въз основа на потребностите на клуба.

● Свържете клубовете, които се отличават в определена сфера, с клубове, които имат проблеми в същата сфера.

* Наблюдавайте прогреса на възложените ви клубове към целите им в Ротари Клуб Централ.

Към края на ротарианската година, помолете клубните лидери за обратна връзка относно качеството на съдействието и подкрепата ви.

**Пре­дос­та­вя­не на ин­фор­ма­ция**

Яс­на­та ко­му­ни­ка­ция е от ос­нов­но зна­че­ние за ус­пеш­на­та ор­га­ни­за­ция, вклю­чи­тел­но и за Ро­та­ри. Ка­то свър­з­ва­що зве­но меж­ду клу­ба и ли­де­ри­те на дис­т­рик­та, вие тряб­ва да пре­дос­та­вя­те вся­ка ин­фор­ма­ция или евентуални притеснения за даден клуб на дис­т­рикт гу­вер­ньо­ра, елект гу­вер­ньо­ра и съ­от­вет­ни­те дис­т­рикт ко­ми­те­ти, бъдещи клубни или дистриктни офицери и особено на асистент гуверньорите, които ще бъдат след вас. То­ва ще оси­гу­ри при­ем­с­т­ве­ност и по-доб­ро уп­рав­ле­ние на пред­с­то­я­щи­те пре­диз­ви­ка­тел­с­т­ва и ще доп­ри­не­се бъ­де­щи­те асис­тент-гу­вер­ньо­ри да бъ­дат за­поз­на­ти с клу­бо­ве­те.

Има­те въз­мож­ност да бъ­де­те свър­з­ва­що зве­но меж­ду Ро­та­ри клу­бо­ве­те. Ва­ши­ят ре­до­вен кон­такт с клу­бо­ве­те ви поз­во­ля­ва да наб­лю­да­ва­те развитието на дей­нос­ти­те и прог­ра­ми­те, да пос­ти­га­те вза­им­ни ус­пе­хи и да на­сър­ча­ва­те по-доб­рия ди­а­лог меж­ду клу­бо­ве­те.

Гуверньорът може да поиска от вас да обсъдите с определените ви клубове значимостта на следните теми:

* плащане на членски внос към РИ и дистрикта;
* попълване на полугодишния отчет, който трябва да се подаде в РИ;
* плащане на членски внос, актуализиране на клубната информация и преглеждане на отчетите;
* изпращане в РИ на информация за нови клубни офицери до 31 декември, за да бъдат включени в Официалния указател;
* спечелване на награди на РИ и Фондацията;
* участие в конференцията на дистрикта, асамблеята на дистрикта, ПЕТС и други събития на дистрикта.

**Насърчавайте клубните лидери да назоват името на своите наследници на rotary.org, за да могат дистриктните лидери да се свържат с тях във връзка с клубните работи.**

Насърчавайте клубните лидери да създадат профил в rotary.org и да се запознаят с възможностите на уеб сайта. Като се регистрират в rotary.org, клубните лидери могат да актуализират списъците с членския състав, да променят данните за контакт, да плащат полугодишния членски внос и да вписват клубните цели.

**По­се­ща­ва­не на клу­бо­ве­те**

По­се­ща­вай­те ре­дов­но все­ки клуб, препоръчително е вед­нъж на три­ме­се­чие. Ако срещите лице в лице са невъзможни на всеки три месеца, проведете онлайн среща или конферентен разговор с всеки от възложените ви клубове. По вре­ме на сво­е­то по­се­ще­ние:

● Да­вай­те ин­фор­ма­ция на клу­ба от­нос­но РИ и източниците на дис­т­рик­та.

● Осъ­щес­т­вя­вай­те мо­ни­то­ринг на прог­ре­са на клу­ба в пос­ти­га­не на це­ли­те и пред­ло­же­те ко­рек­ции за прис­по­со­бя­ва­не на стра­те­ги­и­те за пос­ти­га­не на те­зи це­ли.

● Обсъдете кое клубът прави добре и как може да приложи тези умения в други сфери.

* Пред­ло­же­те прак­тич­ни ре­ше­ния на проб­ле­ми­те на клу­ба.

● Съ­бе­ре­те ин­фор­ма­ция за член­с­т­во­то, про­ек­ти­те за служ­ба, подкрепата към Фон­да­ция „Ро­та­ри”, дру­ги важ­ни клуб­ни мероприятия и клубния морал.

● Планирайте офи­ци­ал­но­то по­се­ще­ние на гу­вер­ньо­ра, ако е необходимо.

**Оценка на клубовете**

Оценката на клубовете е опция в Ротари Клуб Централ, която заменя Бележките за посещенията в клубовете. Използва се, за да се отчитат клубните практики, постижения, слаби страни и проблеми. Това е инструмент, с който можете да проследявате клубовете, които гуверньорът посещава.

Вие и вашият дистрикт гуверньор следва да използвате Оценка на клубовете (Rate clubs) в Ротари Клуб Централ, за да оставите коментари за клуба след всяко посещение. Докато вие можете да виждате оценките и да остовяте коментари за възложените ви клубове, дистрикт гуверньорът елект и гуверньорът могат да разглеждат оценките и да оставят коментира за всички клубове в дистрикта. Тези оценки и коментари ще служат като справка за вас и дистрикт гуверньора.

**При­със­т­вие на клуб­ни­те асам­б­леи**

Ро­та­ри клу­бо­ве­те е пре­по­ръ­чи­тел­но да про­веж­дат от че­ти­ри до шест клуб­ни асам­б­леи го­диш­но, където всички членове на клуба могат открито да дискутират състоянието на клуба и идеи за бъдещето. От вас се очаква да присъствате на клубните асамблеи по време на официалните посещения на гуверньора. Работете с клубните лидери, за да определите дали да участвате в други клубни асамблеи и каква трябва да бъде ролята ви.

**Клу­бо­ве, на ко­и­то тряб­ва да се обър­не спе­ци­ал­но вни­ма­ние**

Ма­лък брой клу­бо­ве може да зас­лу­жа­ва спе­ци­ал­но вни­ма­ние от стра­на на вас и дру­ги­те ли­де­ри на дис­т­рик­та. Те­зи клу­бо­ве ка­то ця­ло срещат затруднения с членството, по­се­ща­е­мостта или нес­по­соб­ност да спаз­ват ми­ни­мал­ни­те стан­дар­ти, ус­та­но­ве­ни от бор­да на ди­рек­то­ри­те на РИ.

**Ми­ни­мал­ни стан­дар­ти за Ро­та­ри клу­бо­ве­те**

За да гарантира ефективното функциониране на клубовете, Бордът на РИ е одобрил тези минимални стандарти за клубовете:

● ре­дов­ни сбир­ки;

● осъ­щес­т­вя­ва­не на про­ек­ти за служ­ба, ко­и­то са свър­за­ни с пот­реб­нос­ти­те на мес­т­на­та об­щ­ност и об­щ­нос­ти­те в дру­ги­те дър­жа­ви;

● при­е­ма­не по­се­ще­ни­е­то на асис­тент гу­вер­ньо­ра, гу­вер­ньо­ра или офи­цер на Ро­та­ри Ин­тер­не­шъ­нъл;

● пла­ща­не на член­с­кия внос към РИ и подаване на полугодишни отчети;

● оси­гу­ря­ва­не чле­но­ве­те да бъ­дат або­ни­ра­ни за издание на Световния ротариански периодичен печат

● под­дър­жа­не на зас­т­ра­хов­ка от­го­вор­ност, под­хо­дя­ща за ге­ог­раф­с­кия ре­ги­он (са­мо за САЩ)

* Поведение, съобразено с Устава на РИ, Правилника на РИ и Кодекса с ротарианските практики.
* Плащане на членски внос за членство в РИ и към дистрикта без външна помощ.
* Подаване на време на точни списъци с членовете до РИ.
* Разрешаване на споровете в клуба по приятелски начин
* Поддържане на взаимоотношения на сътрудничество с дистрикта
* Сътрудничество с РИ без повдигане или поддържане на съдебни процеси срещу Ротари Интернешънъл, Фондацията на Ротари, сродни фондации и международните офиси на Секретариата.

**Клубовете в САЩ трябва задължително да плащат застраховка, когато подават полугодишните си отчети*.***

Работете с вашите клубове, за да гарантирате, че надвишават минималните стандарти. Голяма част от информацията, която се използва, за да се определи дали даден клуб покрива минималните стандарти, се събира от раздела Оценка на клубовете в Ротари Клуб Централ.

От всички дистриктни лидери, асистент гуверньори често имат най-директния конкат с клубовете, затова вашият дистрикт ще разчита на вас да играете важна роля в подпомагането на слабите или борещите се за оцеляване. Ако някой от поверените ви клубове се нуждае от специално внимание, помислете относно

* Повишаване на посещенията ви в клуба
* Контактуване с клуба по-често
* Партниране на клуба с по-силен клуб в дистрикта
* Обръщане към съответния дистриктен комитет за допълнителна помощ

**Неплатен членски внос**

Шест месеца след крайните срокове 1 януари и 1 юли клубовете с неплатен членски внос към РИ на стойност над 250 щ.д. се прекратяват. Като асистент гуверньор можете да работите с вашите клубове, за да им помогнете да избегнат прекратяването и да помогнете на прекратените клубове да бъдат възстановени.

**Възстановяване**

Възстановяването е позволено по следния начин:

* В срок от 90 дни след прекратяването клубът трябва да плати всички финансови задължения към РИ и по 10 щ.д. на член такса възстановяване, да попълни молба за възстановяване и да заплати допълнителни 15 щ.д. на член за молбата.

Над 365 дни след прекратяването клубът губи хартата си и не може да бъде възстановен.

Клу­бът, кой­то не фун­к­ци­о­ни­ра, има въз­мож­ност да се слее с клуб с близ­ко мес­то­по­ло­же­ние или доб­ро­вол­но да прек­ра­ти сво­е­то член­с­т­во в РИ. Помислете за този вариант само ако всички гореспоменати усилия не са постигнали успех.

**Офи­ци­ал­но­то по­се­ще­ние**

Една от основните ви отговорности е да помогнете на клубовете да се подготвят за официалното посещение на гуверньора. От дистрикт гуверньора се изисква веднъж в годината да посети всеки клуб в дистрикта и да обърне специално внимание на слабите и страдащите клубове. Посещението може да се осъществи в един или няколко клуба едновременно. Офи­ци­ал­но­то по­се­ще­ние е важ­на фун­к­ция на гу­вер­ньо­ра и важ­но съ­би­тие за клу­ба.

При офи­ци­ал­но­то по­се­ще­ние гу­вер­ньо­рът:

● мо­ти­ви­ра клуб­ни­те чле­но­ве да учас­т­ват в дей­нос­ти и про­ек­ти за служ­ба на клу­ба и дис­т­рик­та

● оце­нява ви­со­ко стой­нос­т­ни клуб­ни про­ек­ти и ра­бо­та­та на от­дел­ни ро­та­ри­ан­ци

● обсъжда належащи клубни проблеми с клубните лидери

● на­соч­ва вни­ма­ни­е­то вър­ху важ­ни ро­та­ри­ан­с­ки въп­ро­си

**Оп­ре­де­ля­не на план за офи­ци­ал­но­то по­се­ще­ние**

Ко­га­то съ­дейс­т­ва­те за оп­ре­де­ля­не план за офи­ци­ал­но­то по­се­ще­ние на гу­вер­ньо­ра във всеки от поверените ви клубове, взе­ме­те под вни­ма­ние след­ни­те пред­ло­же­ния:

● Нап­ра­ве­те план за по­се­ще­ни­е­то, кой­то да съв­па­да с важ­ни клуб­ни съ­би­тия, ка­то:

- чар­ти­ра­не

- це­ре­мо­нии по при­е­ма­не на нов член

- прог­ра­ми, свър­за­ни с ориентиране­то на но­ви чле­но­ве

- връчване на награди

- съ­би­тия, свър­за­ни с Фон­да­ция „Ро­та­ри”

- сре­щи на ня­кол­ко клу­ба

● Нап­ра­ве­те план за по­се­ще­ния в на­ча­ло­то на ро­та­ри­ан­с­ка­та го­ди­на на но­ви клу­бо­ве и клу­бо­ве, ко­и­то изис­к­ват спе­ци­ал­но вни­ма­ние.

● Взе­ме­те под вни­ма­ние ге­ог­раф­с­ки­те осо­бе­нос­ти и вре­ме­то, не­об­хо­ди­мо за прид­виж­ва­не.

* Оси­гу­ре­те из­вър­ш­ва­не­то на всич­ки при­го­тов­ле­ния за по­се­ще­ни­е­то на гу­вер­ньо­ра и

евен­ту­ал­но не­го­ва­та съп­ру­га.

**Подготовка на офи­ци­ал­но­то по­се­ще­ние**

За да се оси­гу­ри мак­си­мал­но при­със­т­вие на клуб­ни­те чле­но­ве, на­сър­че­те клу­бо­ве­те да раз­г­ла­сят за по­се­ще­ни­е­то, ка­то:

● по вре­ме на ре­дов­ни­те сед­мич­ни сбир­ки съ­об­ща­ват за пред­с­то­я­що­то по­се­ще­ние

● в клуб­ния бю­ле­тин, на клубния уеб сайт и в социалните медии се пуб­ли­ку­ва ин­фор­ма­ция, на­пом­ня­ща за по­се­ще­ни­е­то

● се пла­ни­ра приз­на­ни­я­та и наг­ра­ди­те да бъ­дат връ­че­ни на клуб­ни­те чле­но­ве от гу­вер­ньо­ра

Тряб­ва да пра­ви­те след­но­то, за да по­мог­не­те на гу­вер­ньо­ра да се под­гот­ви за офи­ци­ал­ни­те по­се­ще­ния:

● да пре­дос­та­ви­те ак­ту­а­ли­зи­ран про­фил за все­ки клуб, кой­то да включ­ва ста­тис­ти­ка и тен­ден­ции за член­с­т­во­то, със­то­я­ни­е­то на про­ек­ти­те за служ­ба, учас­тие в прог­ра­ми на Фон­да­ция „Ро­та­ри” и в па­рич­ни­те внос­ки и сте­пен на по­се­ща­е­мост.

● да пре­дос­та­ви­те на гу­вер­ньо­ра ин­фор­ма­ция за осо­бе­ни об­с­то­я­тел­с­т­ва, ус­пе­хи и пре­диз­ви­ка­тел­с­т­ва на все­ки клуб.

● да пре­дос­та­ви­те на гу­вер­ньо­ра днев­ния ред за вся­ко по­се­ще­ние

Ра­бо­те­те с клу­ба, за да раз­ра­бо­ти­те дне­вен ред за офи­ци­ал­но­то по­се­ще­ние, кой­то да бъ­де съ­об­ра­зен с въз­мож­ност­та клу­бът да се учи от поз­на­ни­я­та и опи­та на гу­вер­ньо­ра. Днев­ни­ят ред тряб­ва да включ­ва:

● об­съж­да­не прог­ре­са на клу­ба в осъ­щес­т­вя­ва­не­то на це­ли­те

● пред­с­та­вя­не на пла­но­ве, дей­нос­ти и пос­ти­же­ния на ко­ми­те­ти­те

● наг­раж­да­ва­не за стой­нос­т­ни клуб­ни про­ек­ти

● доклад на гуверньора по важни за РИ теми и дистриктните цели и инициативи

● време за въп­ро­си и свободна дискусия

**Приключване на годината**

През годината ще видите как поверените ви клубове печелят нови членове, реализират общественополезни проекти и подкрепят програмите на Фондацията. Завършете годината така силно, както сте я започнали, като се погрижите поверените ви клубове да се чувстват готови за началото на следващата година. Обмислете следните предложения:

* Изразете признание и отбележете работата, която клубовете са извършили през годината;
* Погрижете се клубовете да осъзнаят какво могат да правят добре и да продължат да използват тези свои умения;
* Насочете вниманието им към сфери, нуждаещи се от повече работа през следващата година;
* Прегледайте клубните цели и обсъдете прогреса, който са постигнали през годината;
* Споделете крайната си оценка с клуба, за да могат да я вземат предвид при определянето на целите да следващата година.

Преди края на годината осигурете на бъдещия асистент гуверньор актуална информация за прогреса, който поверените ви клубове са постигнали, както и за силните и слабите им страни.

**Ре­сур­си**

Клу­бо­ве­те и другите лидери в дистрикта ще се до­пит­ват до вас за съ­вет. Въп­ре­ки че не е

не­об­хо­ди­мо да сте за­поз­на­ти с всич­ки въп­ро­си, тряб­ва да зна­е­те къ­де да на­ме­ри­те от­го­вор на тях. Съ­щес­т­ву­ват мно­го ре­сур­си на дис­т­рик­та, клу­бо­ве­те и Ро­та­ри Ин­тер­не­шъ­нъл, ко­и­то да по­мог­нат на дистриктите и клу­бо­ве­те да пос­тиг­нат сво­и­те це­ли.

**Клуб­ни ре­сур­си**

Ня­кои от най-важ­ни­те клуб­ни ре­сур­си се от­к­ри­ват в са­мия клуб. Тъй ка­то ра­бо­ти­те с клу­бо­ве­те, на­сър­ча­вай­те ги да из­пол­з­ват поз­на­ни­я­та и опи­та на тех­ни­те соб­с­т­ве­ни чле­но­ве, ли­де­ри и контакти, както и на членове на общността.

На­сър­ча­вай­те оп­ре­де­ле­ни­те за вас клу­бо­ве да из­пол­з­ват въз­мож­нос­ти­те да осъ­щес­т­вя­ват кон­так­ти и ефек­тив­ни прак­ти­ки по­меж­ду си чрез сре­щи­те меж­ду клу­бо­ве­те, съв­мес­т­ни­те про­ек­ти за служ­ба и съв­мес­т­ни­те сре­щи на клуб­ни пре­зи­ден­ти във ва­ша­та об­ласт.

**Клубните лидери**

Клуб­ни­ят пре­зи­дент е ва­ше­то ос­нов­но ли­це за кон­такт в клу­ба и може да ви посочи сил­ни­те и сла­би­те стра­ни на клуба. Ра­бо­те­те с не­го, за да оп­ре­де­ли­те сферите, ко­и­то изис­к­ват ва­ша­та под­к­ре­па.

Клубните секретари могат да ви предоставят информация за тенденциите в членството, присъствието или други административни практики.

Клубният касиер управлява клубните фондове, затова работете с него, за да подкрепите стабилните финансови практики.

**Клуб­ни ко­мисии**

Клуб­ни­те ко­ми­сити пла­ни­рат, популяризират и осъ­щес­т­вя­ват дей­нос­ти и про­ек­ти, ко­и­то са в под­к­ре­па на клу­ба и са за служ­ба на мес­т­на­та об­щ­ност и об­щ­нос­ти­те по све­та. Ра­бо­те­те с клуб­ни­те ко­ми­те­ти, за да оси­гу­ри­те тях­но­то ефек­тив­но фун­к­ци­о­ни­ра­не, свър­за­но с под­к­ре­па­та на клуб­ни­те и дис­т­риктните це­ли.

**Преподаватели на клуба**

Някои клубове назначават клубни преподаватели. Работете с тях, за да се гарантира, че всички нужди от обучение в клуба са посрещнати и, ако е приложимо, ги насочвайте към дистриктната комисия за обучение за повече подкрепа и идеи. Ако даден клуб няма достатъчна компетентност в дадена сфера, свържете го с подходящия член на дистриктен комитет, който би могъл да предостави идеи за обучение. Клубните преподаватели могат да намерят богата информация на learn.rotary.org, раздел на уеб сайта, предназначен само за членове, с курсове и материали за всички ротарианци, включително специфични материали за преподаватели.

**Членове на общността и организации**

Успешните Ротари клубове са активни в своите общности. Като поддържат близки контакти с важни членове на общността и организации, клубовете могат да определят какъв вид общественополезни проекти са най-подходящи и отговарят на местните потребности. Редовните контакти с членовете на общността може да породят и интерес към Ротари, да привлекат нови членове за клуба и да улеснят взаимоотношенията на сътрудничество.

**Дис­т­риктни ре­сур­си**

За клу­ба вие ще сте ос­нов­ни­ят из­точ­ник в дис­т­рик­та, за­що­то най-чес­то осъ­щес­т­вя­ва­те кон­такт с клу­ба. Ре­сур­си­те на дис­т­рик­та, ко­и­то ще ви по­мог­нат през годината:

**Дис­т­рикт гу­вер­ньор**

Дис­т­рикт гу­вер­ньо­рът, като офи­цер на Ро­та­ри Ин­тер­не­шъ­нъл, е свър­з­ва­що­то зве­но на дис­т­рик­та с пре­зи­ден­та на РИ и бор­да на ди­рек­то­ри­те на РИ. Гу­вер­ньо­рът е от­го­во­рен за кон­т­ро­ла вър­ху всич­ки клу­бо­ве в дис­т­рик­та, за съ­ве­ти­те към тях и за тях­но­то мо­ти­ви­ра­не и на­сър­ча­ва­не да при­ла­гат стра­те­гии, ко­и­то ще ги нап­ра­вят по-ефек­тив­ни. В ка­чес­т­во­то си на асис­тент гу­вер­ньор вие дейс­т­ва­те ка­то пред­с­та­ви­тел на гу­вер­ньо­ра, ка­то по­ма­га­те за осъ­щес­т­вя­ва­не­то на пла­но­ве­те на дис­т­рик­та и за под­к­ре­пя­не­то на клу­бо­ве­те при тех­ни­те уси­лия да бъ­дат ефек­тив­ни.

Не­об­хо­ди­мо е да пре­дос­та­вя­те на дис­т­рикт гу­вер­ньо­ра ак­ту­а­ли­зи­ра­на ин­фор­ма­ция за оп­ре­де­ле­ни­те на вас клу­бо­ве. Гу­вер­ньо­рът ще ви да­де съ­вет за стра­те­гии и ре­сур­си, ко­и­то да се из­пол­з­ват за под­к­ре­па на клу­бо­ве, ще ви ин­фор­ми­ра за тен­ден­ции от­нос­но це­лия дис­т­рикт, за­ся­га­щи ва­ши­те клу­бо­ве и ще ви да­де ин­фор­ма­ция от РИ и дис­т­рик­та, ко­я­то да бъ­де пре­дос­та­ве­на на клу­бо­ве­те.

**Елект гу­вер­ньор и гу­вер­ньор но­ми­ни**

Пре­ди на­ча­ло­то на ро­та­ри­ан­с­ка­та го­ди­на елект гу­вер­ньо­рът оп­ре­де­ля це­ли­те на дис­т­рик­та, ръ­ко­во­ди обу­че­ни­е­то на пред­с­то­я­щи­те ли­де­ри в дис­т­рик­та и в клу­бо­ве­те и мо­же да по­ис­ка съ­вет от вас от­нос­но из­бо­ри­те за дис­т­риктни ко­ми­те­ти. Но­ми­ни гу­вер­ньо­рът мо­же съ­що да бъ­де въ­ве­ден в про­це­са на пла­ни­ра­не, осо­бе­но ако пла­но­ве­те се от­на­сят и за след­ва­ща­та ро­та­ри­ан­с­ка го­ди­на. Елект гу­вер­ньо­рът и но­ми­ни гу­вер­ньо­рът мо­гат да ра­бо­тят с клу­бо­ве­те, ко­и­то се нуж­да­ят от дъл­гос­роч­но вни­ма­ние или ко­и­то имат про­ек­ти за служ­ба, пла­ни­ра­ни за по­ве­че от ед­на го­ди­на, за да да­ват на­со­ки и да оси­гу­ря­ват не­об­хо­ди­ми­те ре­сур­си. Това обаче не трябва да противоречи на текущите дейности на настоящия дистрикт гуверньор.

**Дру­гите асис­тент гу­вер­ньо­ри**

Дру­ги­те асис­тент гу­вер­ньо­ри в дис­т­рик­та са чу­де­сен из­точ­ник на ин­фор­ма­ция и стра­те­гии, ко­и­то по­ма­гат за под­дър­жа­не­то на сил­ни клу­бо­ве. Ка­то ко­му­ни­ки­ра­те със сво­и­те ко­ле­ги асис­тент гу­вер­ньо­ри, ще раз­бе­ре­те тен­ден­ци­и­те в дис­т­рик­та и ще бъ­де­те по-от­зив­чиви към тях; то­ва мо­же да пре­дос­та­ви и въз­мож­нос­ти за клу­бо­ве­те да ра­бо­тят за­ед­но.

**Паст дис­т­риктни ли­де­ри**

Паст дис­т­риктните ли­де­ри­ са чес­то ак­тив­ни по от­но­ше­ние на дис­т­рикта и клуб­ни­те въп­ро­си. С тях­но­то поз­на­ние на клу­бо­ве­те в дис­т­рик­та и ли­дер­с­ки опит, те мо­гат да да­дат не­о­чак­ва­ни идеи и ус­пеш­ни стра­те­гии за пос­ти­га­не на це­ли­те. Тър­се­те тях­но­то сът­руд­ни­чес­т­во при пла­ни­ра­не­то и из­пъл­ня­ва­не­то на це­ли­те и ра­бо­та­та с клу­бо­ве­те.

**Дис­т­риктни ко­ми­те­ти**

Дис­т­риктните ко­ми­те­ти имат спе­ци­фич­ни фун­к­ции, от­го­ва­ря­щи на це­ли­те и пла­но­ве­те на дис­т­рик­та. Дис­т­рикт ко­ми­те­ти­те чес­то се кон­сул­ти­рат със съ­от­вет­ни­те ко­ми­те­ти на РИ и на Фон­да­ция „Ро­та­ри” за съ­от­вет­ни прог­ра­ми и дей­нос­ти на ни­во дис­т­рикт и клуб.

Бордът на РИ препоръчва всички дистрикти да назначат комитети, които са насочени в следните сфери:

● Кон­фе­рен­ция на дистрикта

● Дис­т­риктни прог­ра­ми (ка­то Мла­деж­ки об­мен, Ро­та­ракт, Ротариански награди за млади лидери)

● Раз­ши­ре­ние

● Фи­нан­си

● Раз­ви­тие на член­с­т­во­то

● Новите поколения

● Номиниране

● Връз­ки с об­щес­т­ве­ност­та

● Популяризиране за кон­г­ре­са на РИ

● Фон­да­ция „Ро­та­ри”  
● Обу­че­ние

**Дистриктите могат да назначават допълнителни комитети, ако е необходимо.**

**Ме­сеч­но пис­мо на гу­вер­ньо­ра**

Ме­сеч­но­то пис­мо на гу­вер­ньо­ра се из­п­ра­ща от дис­т­рикт гу­вер­ньо­ра на клуб­ни­те пре­зи­ден­ти и сек­ре­та­ри. Цел­та на пис­мо­то е да ин­фор­ми­ра, вдъх­но­ви и от­ли­чи ро­та­ри­ан­ци­те в дис­т­рик­та.

Пре­дос­та­вяй­те на гу­вер­ньо­ра вся­как­ва ин­фор­ма­ция, ко­я­то спо­ред вас би тряб­ва­ло да бъ­де вклю­че­на в ме­сеч­но­то пис­мо, като награждаване на отделни ротарианци, иновативни идеи, които клубовете изпитват и информация за успешни проекти. На­сър­ча­вай­те клуб­ни­те ли­де­ри да се по­зо­ва­ват на ме­сеч­но­то пис­мо за пос­лед­на­та ин­фор­ма­ция от дис­т­рик­та.

Свалете публикации от [www.rotary.org](http://www.rotary.org) или ги поръчайте от shop.rotary.org или пък от международния офис, който ви обслужва.

**Мероприятия за обучение в дис­т­рик­та**

Сре­щи­те за обу­че­ние, ко­и­то се про­веж­дат през ця­ла­та го­ди­на, пре­дос­та­вят на ро­та­ри­ан­ците поз­на­ния и уме­ния, от ко­и­то се нуж­да­ят, за да осъ­щес­т­вя­ват ефек­тив­но сво­и­те от­го­вор­нос­ти. Под ръ­ко­вод­с­т­во­то на гу­вер­ньо­ра или елект гу­вер­ньо­ра (спо­ред сре­ща­та), дистриктният комитет по обучението е от­го­во­рен за про­веж­да­не­то на обу­че­ние на различни сре­щи в дистрикта (виж Приложение 1).

Пре­ди ПЕТС и дис­т­рикт асам­б­ле­я­та, се кон­сул­ти­рай­те с обу­ча­ва­щия за дис­т­рик­та от­нос­но днев­ния ред на сре­ща­та и фун­к­ци­и­те, ко­и­то ще има­те. Мо­же съ­що да се кон­сул­ти­ра­те с обу­ча­ва­щия за дис­т­рик­та, за да от­го­во­ри­те на пот­реб­нос­ти­те за обу­че­ние на рав­ни­ще клуб, включително специализирано обучение за клубните комисии, ако е необходимо.

**Ука­за­тел на дис­т­рикта**

Ука­за­те­лят на дистрикта съ­дър­жа ин­фор­ма­ция за сре­щи за клу­бо­ве­те на дис­т­рик­та, как­то и ин­фор­ма­ция за кон­такт за гу­вер­ньо­ра, елект гу­вер­ньо­ра, асис­тент гу­вер­ньо­ри­те, дис­т­рикт ко­ми­те­ти­те, клуб­ни­те офи­це­ри и дру­ги ли­де­ри на Ро­та­ри.

**Дис­т­риктен уеб сайт**

Уеб сайтът на вашия дистрикт пре­дос­та­вя но­ви­ни и ин­фор­ма­ция от­нос­но дей­нос­ти­те на клу­бо­ве, дис­т­рик­та и РИ. Из­пол­з­вай­те го за засилване на публичния имидж на клубовете във вашия дистрикт и ак­центирайте вър­ху ус­пеш­ни­те клуб­ни проекти. На­сър­ча­вай­те клуб­ни­те ли­де­ри да из­пол­з­ват уеб сай­та за най-ак­ту­ал­на ин­фор­ма­ция за дис­т­рик­та.

**Социални медии**

Вашият дистрикт може да има присъствие в сайтовете на социалните мрежи като Фейсбук, Туитър и ЛинкедИн, където се публикува информация относно дейностите и инициативите на вашия дистрикт. Използването на социалните мрежи е уникална възможност за повишаване на комуникацията между ротарианците в дистрикта и да се популяризира Ротари пред не-ротарианците във вашия район.

**Ре­сур­си на Ротари**

Ро­та­ри Ин­тер­не­шъ­нъл пре­дос­та­вя мно­го ре­сур­си за ро­та­ри­ан­с­ка­та прак­ти­ка, про­це­ду­ри, прог­ра­ми и сре­щи за обу­че­ние, как­то и ин­фор­ма­ция за про­ек­ти и дей­нос­ти на ро­та­ри­ан­ци и клу­бо­ве по све­та. То­зи спи­сък на ре­сур­си ще ви по­мог­не да под­к­ре­пя­те клу­бо­ве­те или чрез на­ми­ра­не на ин­фор­ма­ция, или чрез на­соч­ва­не на клу­бо­ве­те към съ­от­вет­ния из­точ­ник.

Информацията за контакт със служителите на Секретариата и офицарите и назначените лица в РИ и Фондацията са публикувани в Официалния указател или на [www.rotary.org](http://www.rotary.org).

**Назначени лица**

Ко­ми­те­ти­те на РИ – ко­ми­те­ти­те на меж­ду­на­род­но рав­ни­ще съ­вет­ват бор­да на РИ от­нос­но прак­ти­ки­те, ко­и­то се от­на­сят до Ро­та­ри Ин­тер­не­шъ­нъл, дис­т­рик­ти­те и клу­бо­ве­те. Бор­дът на РИ оп­ре­де­ля цел­та на все­ки ко­ми­тет, а пре­зи­ден­тът на РИ оп­ре­де­ля чле­но­ве­те.

Ресурсни гру­пи на РИ – То­ва са ро­та­ри­ан­ци, оп­ре­де­ле­ни от пре­зи­ден­та на РИ, ко­и­то да съ­дейс­т­ват на клу­бо­ве­те и дис­т­рик­ти­те за из­пъл­ня­ва­не на спе­ци­фич­ни за­да­чи, свързани с акцентите на президента.

Обучаващи лидери на РИ – Тези ротарианци се назначават ежегодно от президента елект на РИ, като се обучават как да ръководят сесии за групови дискусии за гуверньорите елект на Международната асамблея.

Ре­ги­о­нал­ни ко­ор­ди­на­то­ри на Фон­да­ция „Ро­та­ри” (RRFCs) – То­ва са ро­та­ри­ан­ци, оп­ре­де­ле­ни да слу­жат ка­то пър­во­на­ча­лен ре­сурс за дистриктите и клубовете по всички аспекти на Фон­да­ция «Ро­та­ри».

Ротариански координатори (RCs) – То­ва са ро­та­ри­ан­ци, оп­ре­де­ле­ни да помагат на дистриктите и клубовете по-конкретно в сферите на членството и стратегическото планиране.

Ротариански координатори за публичния имидж (RPICs) – Ротарианци, назначени да помагат на дистриктите и клубовете в сферата на публичния имидж и социалните медии да популяризират положителния публичен имидж на Ротари.

**Сек­ре­та­ри­а­тът**

Сек­ре­та­ри­а­тът на Ро­та­ри Ин­тер­не­шъ­нъл фун­к­ци­о­ни­ра ка­то ад­ми­нис­т­ра­тив­но тя­ло на Ро­та­ри клу­бо­ве­те по све­та. Със­тои се от световната централа на РИ в Евън­с­тън, Или­нойс, САЩ, и се­дем меж­ду­на­род­ни офи­са. Об­с­луж­ва ро­та­ри­ан­ци, Ро­та­ри клу­бо­ве и ли­де­ри­те на ор­га­ни­за­ци­я­та, ка­то им по­ма­га да популяризират и подкрепят ръководните принципи на Ро­та­ри.

Пред­с­та­ви­те­ли­те за подкрепа на клу­бо­вете и дис­т­рик­тите в меж­ду­на­род­ни­те офи­си и световната централа на РИ мо­гат да от­го­во­рят на мно­го от ад­ми­нис­т­ра­тив­ни­те въп­ро­си и да от­п­ра­вят дру­ги за­пит­ва­ния към съ­от­вет­ния пер­со­нал на РИ и Фондацията.

**За об­ща справ­ка**

*Rotary.org (*[*www.rotary.org*](http://www.rotary.org)*) –* Актуална информация по всички аспекти на Ротари, включително членството, Ротари Фондацията, програмите на РИ, новини, събития, подкрепа за клубовете и дистриктите, обучение и публикации.

*Център за обучение (*learn.rotary.org) – Онлайн източник само за членове, който предлага интерактивни курсове по ротариански теми. Ротарианците могат да приспособят потребителските си профили, да проследяват прогреса в регистрираните курсове и да разпечатват грамотите след завършването на курсовете.

*Комплект на клуб­ни­те офи­це­ри* (225) – Ком­п­лект на­ръч­ни­ци, кой­то съ­дър­жа ин­фор­ма­ция за от­го­вор­нос­ти­те на клубните офицери и общи наставления за тях. Включени са примерни въпроси за дискусия. Комплектът включ­ва:

*На­ръч­ник на клуб­ния пре­зи­дент* (222)

*На­ръч­ник на клуб­ния сек­ре­тар* (229)

*На­ръч­ник на клуб­ния касиер* (220)

*На­ръч­ник на клуб­ния ко­ми­тет* *за администрация* (226А)

*На­ръч­ник на клуб­ния ко­ми­тет* *за членския състав* (226В)

*На­ръч­ник на клуб­ния ко­ми­тет* *за връзки с обществеността* (226С)

*На­ръч­ник на клуб­ния ко­ми­тет* *за общественополезни проекти* (226D)

*На­ръч­ник на клуб­ния ко­ми­тет* *за Фондацията на Ротари*  (226Е)

*Про­це­ду­рен на­ръч­ник* (035) – Съдържа уставните документи на РИ и на клуба. Прак­ти­ки и про­це­ду­ри на Ротари Интернешънъл и Фондацията, ус­та­но­ве­ни със за­ко­но­да­тел­но дейс­т­вие от бор­да на ди­рек­то­ри­те на РИ и по­пе­чи­те­ли­те на Фон­да­ция „Ро­та­ри”. Из­да­ва се на все­ки три го­ди­ни след вся­ко съб­ра­ние на За­ко­но­да­тел­ния съ­вет.

*Офи­ци­а­лен ука­за­тел* (007) – Съ­дър­жа ин­фор­ма­ция за кон­так­ти с офи­це­ри на РИ и Фондацията, ко­ми­те­ти, ресурсни гру­пи и пер­со­нал на сек­ре­та­ри­а­та; спи­сък на дис­т­рик­ти­те и гу­вер­ньо­ри­те по све­та; аз­бу­чен спи­сък на клу­бо­ве­те в дис­т­рик­та, вклю­чи­тел­но ин­фор­ма­ция на кон­такт.

*Ка­та­лог* *на РИ* (019) – Списък с публикациите на РИ, аудио-визуални програми, формуляри и материали.

**Но­ви­нар­с­ки из­да­ния**

*Rotary Leader (Ротари лидер) –* Мултимедийна публикация за лидерите в Ро­та­ри клубовете и дис­т­рик­ти­те, която предоставя информация, наставления и източник, като помага за управлението на успешни клубове и дистрикти. Издава се на девет езика.

*The Rotarian* - офи­ци­ал­но­то спи­са­ние на РИ, ко­е­то се из­да­ва ежеме­сеч­но; съ­дър­жа ин­фор­ма­ция за клуб­ни­те и дис­т­рикт про­ек­ти, решенията на бор­да на РИ и срещите на РИ. Ос­вен него клубните членове по све­та би­ват об­с­луж­ва­ни от 31 ре­ги­о­нал­ни спи­са­ния на 25 ези­ка.

*Weekly Update (седмична актуализация)* – Бюлетин, описващ последните ротариански новини. Може да се използва за бюлетините и уеб сайтовете на клубовете и дистриктите (само на английски).

**Член­с­т­во**

*Ръ­ко­вод­с­т­во с ре­сур­сите за раз­ви­тие на член­с­т­вото* (417) – Из­да­ние, ко­е­то опис­ва най-добрите практики и предлага съвети за привличане на нови членове и поддържане на чле­но­ве­те ангажирани и активни.

*Помощни средства за оценка на клуба* (само в Интернет) – Онлайн притурка към „Ръководството с ресурсите за развитие на членството“ с инструкции за оценка на таекущото и бъдещето състояние на клубовете.

*Ор­га­ни­зи­ра­не на но­ви клу­бо­ве* (808) – Източник, предназначен за дистрикт гуверньори и техни предстватели в ор­га­ни­зи­рането на но­ви клу­бо­ве.

**Про­ек­ти за служ­ба**

*Ротарианска витрина (Rorary Showcase)* – Онлайн база данни на ротарианските проекти, която позволява на ротарианците да публикуват описания на проекти, да споделят снимки, да откриват клубове – партньори и да споделят въздействието от своите проекти.

*Об­щ­нос­ти в дейс­т­вие* (605) – Кни­га с обширни ин­с­т­рук­ции за пла­ни­ра­не, про­веж­да­не и оцен­ка на про­ек­ти за служ­ба и типовете проекти за клубовете и дистриктите, които РИ препоръчва.

*Помощни средства за оценка на общността* (само в Интернет) – Подробни инструкции за това как да се оценяват ефективно потребностите в общността.

*Наръчник за обучение и ръководство за лидери относно предпазването от насилие и тормоз* (775) – наставления за защита на младежите, които могат да се изменят, за да са съобразени с местното законодателство и условия, с цел създаване и поддържане на възможно най-безопасна среда за всички участници в младежки програми на Ротари.

**Програми на РИ**

*Ръководство за Интеракт* (654) – Ръководство за организиране и управление на Интеракт клуб, за спонсори Ротари клубове и за лидери на Интеракт клубове.

*Ръководство за Ротаракт* (562) – Ръководство за организиране и развитие на Ротаракт клуб и реализиране на проекти за служба и за професионално развитие.

*Ръководство за Ротариански награди за млади лидери* (694) – Ръководство за организиране на събития в клуба или дистрикта за развитието на лидери сред младите хора.

*Ръководство за Младежки обмен* (746) – Ръководство за реализиране на ротарианска програма за Младежки обмен.

**Фон­да­цията на Ро­та­ри**

*Наръчник за Семинара за Фондация Ротари в дистрикта* (438) – Ръководство, което да помогне на дистриктите да проведат семинар за Фондацията за дистриктите и клубовете.

*Endpolionow.org* – Уеб сайт, където можете да получите информация за степента на премахмането на детския паралич по света, да дарите към каузата, да споделите мнението си, да научите за ролята на Ротари за унищожаването на полиомиелита по света и да видите други поддръжници на каузата.

*Кратък справочник относно Фондацията на Ротари* (219) – Сборник с програмите и услугите на Фондацията на Ротари под формата на кратък справочник.

*Наръчник за управление на грантовете* (само в Интернет) – Информация за това как да проектирате, проведете и управлявате глобален грант. Включва подробости за шестте сфери на фокус, стипендиите, мониторинг и оценка.

**Връз­ки с об­щес­т­ве­ност­та**

*Медиен център на Ротари –* Онлайн спирка, където можете да видите и даунлоудвате мултимедийно съдържание, включително висококачествени видео материали, фотографии за принтиране с висока резолюция, готови съобщения за радиото и линкове към профилите в социалните медии на Ротари.

*Ефек­тив­ни връз­ки с об­щес­т­ве­ност­та: ръ­ко­вод­с­т­во за Ро­та­ри клу­бо­ве* (257) – Ос­нов­ни ме­то­ди и сред­с­т­ва в по­мощ на ро­та­ри­ан­ци за раз­г­ла­ся­ва­не на клуб­ни­те дей­нос­ти с цел привличане на позитивно внимание от страна на общността и потенциалните членове на клуба.

*Комплект с материали за Полио Плюс* (само в Интернет) – Помощни средства за връзки с обществеността, свързани с полио, които могат да се адаптират така, че да придадат местен привкус на новината в местните медии. Включва примерни новини, представяне на мнения, писмо до главния редактор, съобщения за пресата и снимки, плюс съвети за разпространението им във вестници, списания и търговски журнали.

*Ротариаски съвети за връз­ки с об­щес­т­ве­ност­та* (само в Интернет) – дву­сед­ми­чен бю­ле­тин, кой­то пре­дос­та­вя кре­а­тив­ни идеи за клу­бо­ве и дис­т­рик­ти за по­пу­ля­ри­зи­ра­не на Ро­та­ри в тех­ни­те об­щ­нос­ти. Абонирайте се на [www.rotary.org/newsletters](http://www.rotary.org/newsletters).

**Обучение**

*Водете вашия дистрикт: обучение* (246) – Включва информация за ротарианските събития да обучение и отговорностите на преподавателя в дистрикта и на дистриктния комитет за обучение. Включва календар за планиране и примерна сесия за обучение на семинара по обучение.

Инструкции за ротариански лидери – Включват информация за планиране и организиране на семинар за обучение, описание на сесии, работни листове, формуляри за оценяване и придружаващи слайдове.

Курсовете за преподаватели на learn.rotaary.org – Включва информация за планиране на среща за обучение, принципи за обучение на възрастни. Включва също така линкове към редица полезни инструменти като въпросник за оценка на потребностите и работен лист за бюджета.

*Разговор за ротарианско обучение –* Ежемесечен е-бюлетин, който отбелязва датите за разпространение на материалите и събитията за обучение, включва анкети и съвети за обучение.

**При­ло­же­ние 1**

**Дис­т­риктни срещи за обу­че­ние**

Таблицата по-долу изброява дистриктните срещи за обучение, провеждани за клубните лидери. Асистент гуверньорите следва да насърчават клубните лидери да присъстват на тях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сре­ща за обучение** | **Цел** | **Конвинер/Организатор** | **Материали** |
| **Семинар за обучение на гуверньорите елект (ГЕТС)**  Август – декември, регионално обучение по време на Ротарианския институт | Дистрикт гуверньорите елект научават отговорностите си и се подготвят да водят своите дистрикти | **Конвинер**: Директор или последният паст директор на РИ | **За лидери**: *Наръчник за семинара за обучение на гуверньорите елект*  **За участници:** *Наръчник за дистрикт гуверньора* |
| **Международна асамблея**  Преди 15 февруари | Дистрикт гуверньорите елект получават ротарианско образование, инструкции по административните си задължения, мотивация и вдъхновение. | **Конвинер:** Президента и президента елект на РИ  **Организатор:** Модератор | **За лидери:** *Наръчник за лидерите на Международната асамблея*  **За участници:** *Работна тетрадка за гуверньори елект* |
| **Семинар за обучение на екипа на дистрикта**  Февруари | Подготовка на асистент гуверньорите и лидерите на дистриктни комитети за новите им роли и работят с  екипа от лидери в дистрикта по целите на дистрикта и попълват плана за ръководство на дистрикта | **Конвинер**: Гуверньорът елект  **Организатор**: Дистриктният комитет за обучение | **За лидери:** *Наръчник за лидерите на семинара за обучение на екипа на дистрикта (247)*  **За участници:** *Водете вашия дистрикт –* наръчник за АДГ (244) и комитети (249) |
| **Се­ми­нар за обу­че­ние на елект пре­зи­ден­ти (ПЕТС)**  Февруари или март | Подготвя президентите елект за новата им роля и работят с АДГ, за да определят своите цели | **Конвинер**: Гуверньорът –елект  **Организатор**: Дистриктният комитет за обучение | **За лидери:** *наръчник за лидерите на семинара за президентите елект (243)*  **За участници:** *Наръчник за клубния президент (222)* |
| **Дис­т­рикт**  **асам­б­лея**  Март, април или май (след ПЕТС) | Обучение на президентите елект след ПЕТС за усвояване на допълнителни умения, докато другите бъдещи клубни лидери научават своите ноив отговорности. Екипите от клубни лидери усъвършенстват формулировката на целите си. | **Конвинер**: Гуверньорът –елект  **Организатор**: Дистриктният комитет за обучение | **За лидери:** *Наръчник за лидерите на дистриктната асамблея (828)*  **За участници:** *Комплект за клубните офицери (225) –* наръчници за:  Президента (222)  Секретаря (229)  Касиера (220)  Комисиите (226)  (администрация, членство, връзки с обществеността, проекти, Ротари Фондацията) |
| **Дис­т­рикт се­ми­нар за член­с­т­во­то**  Април или май (след асамблеята на дистрикта за обучение) | Клубният президент, председателят на комисията по членството, заинтересовани ротарианци и лидерите в дистрикта усвояват необходимите умения, знания да поддържат и увеличават членството в своите клубове. | Конвинер: Гуверньорът- елект  **Организатор:** Дистриктният комитет по членството | **За лидери:** *Наръчник**за лидерите**дистриктния семинар за членството (242)*  **За участници:** Определено от дистрикта |

**При­ло­же­ние 2**

**Примерна структура на клубните комисии**

**ВАРИАНТ 1: Стандартен Ротари клуб**

**Борд на клуба**

Комисия по стратегическо планиране

(по желание)

Клубна администрация

Членство

Връзки с обществе-ността

Проекти за служба

Фондация на Ротари

* Клубна програма
* Клубни комуникация
* Уеб сайт
* При-съствие
* Прия-телство
* Набиране
* Запазване
* Ориента-ция и образова-ние
* Разнообра-зие
* Отноше-ния с медиите
* Реклама и маркетинг
* Уеб и социални мрежи
* Професионални
* Обществе-ни
* Междуна-родни
* Нови поколения
* Набиране на средства за клубни проекти
* Полио
* Набиране на средства
* Грантове

**ВАРИАНТ 2: Голям Ротари клуб**

**Борд на клуба**

Комисия по стратегическо планиране

(по желание)

Клубна администрация

Членство

Връзки с обществе-ността

Проекти за служба

Фондация на Ротари

* Клубна програма
* Клубни комуникации
* Уеб сайт
* При-съствие
* Архив
* Прия-телство
* Рота-рианско семейство
* Церемониалмай-стори
* Набиране
* Запазване
* Ориента-ция
* Образова-ние
* Менто-ринг
* Оценяване и планиране на членството
* Разнообра-зие
* Бивши стипен-дианти
* Отноше-ния с медиите
* Реклама и маркетинг
* Специални събития
* Външни отношения
* Уеб и социални медии
* Професионални
* Обществе-ни
* Междуна-родни
* Нови поколения
* Набиране на средства за клубни проекти
* [добавете комисии за специални проекти]
* Управление на финансите
* Стипендии
* Екипи за професионално обучение
* Дистриктни грантове
* Глобални грантове
* Полио
* Набиране на средства

**ВАРИАНТ 3: Малък Ротари клуб**

**Борд на клуба**

Комисия по стратегическо планиране

(по желание)

Клубна администрация

Членство

Връзки с обществе-ността

Проекти за служба

Фондация на Ротари

**При­ло­же­ние 3**

**Ръководство за планиране в дистрикта**

Април 2013

Това ръководството помага на дистриктите да оценяват текущото си състояние и да определят целите си за предстоящата година. Попълнете този формуляр през годината си като гуверньор елект, за да изготвите целите за годината ви като гуверньор. За да попълните този формуляр, обърнете се към Ротари Клуб Централ. Работете с екипа на лидерите във вашия дистрикт, за да определите целите, които биха могли да ви помогнат да развиете стратегическия план на вашия дистрикт. Преглеждайте целите през годината и ги редактирайте, ако е необходимо. Свалете версията на този формуляр на Майкрософт Уърд от [www.rotary.org](http://www.rotary.org).

Номер на дистрикт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ротарианска година на служба: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име на гуверньора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име на последния паст гуверньор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име на гуверньора елект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име на гуверньора номини: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СТРАТЕГИЧЕСКО ПЛАНИРАНЕ

**Актуално състояние**

Дистриктът има ли подходящ стратегически план? □ Да □ Не

Консултира ли се дистриктът с ротариански координатор? □ Да □ Не

Ако да, кога за последно е преразгледан/създаден? \_\_\_\_\_\_\_\_

**Бъдещо състояние**

Дистриктът ще се фокусира върху следните сфери или стратегически приоритети:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_

ОБУЧЕНИЕ

**Актуално състояние**

Брой на ротарианците, които са участвали в

Семинара за обучение на екипа на дистрикта: \_\_\_\_\_\_\_\_

Семинара за обучение на президентите елект: \_\_\_\_\_\_\_\_

Асамблеята на дистрикта: \_\_\_\_\_\_\_\_

Дистриктния семинар за Ротари Фондацията: \_\_\_\_\_\_\_\_

Дистриктния семинар по членството: \_\_\_\_\_\_\_\_

Семинара за лидерите в дистрикта: \_\_\_\_\_\_\_\_

Клубна програма за развитие на лидери: \_\_\_\_\_\_\_\_

Семинара за управление на грантовете: \_\_\_\_\_\_\_\_

Брой на клубовете с ротарианци, назначени на ниво дистрикт: \_\_\_\_\_\_\_\_

Как дистриктът подкрепя клубните преподаватели? \_\_\_\_\_\_\_\_

**Бъдещо състояние**

Дистриктът ще се фокусира върху следните сфери на обучение и развитие на лидери:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ НА ДИСТРИКТА

**Актуално състояние**

Дистриктът има ли подходящ стратегически план? □ Да □ Не

Кога започва изборният процес в дистрикта за следните постове?

Дистрикт гуверньор \_\_\_\_\_\_\_\_ Представител на Законодателния съвет \_\_\_\_\_\_\_\_

Директор на РИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Какъв е изборният процес на дистрикта?

□ Номинационен комитет □ Гласуване на конференцията на дистрикта

□ Гласуване по пощата

Използвате ли rotary.org? □ Да □ Не

Как се разпространява месечното писмо на гуверньора? □ Поща □ Имейл □ Уеб сайт □ Видео

Кои социални мрежи използва дистриктът? (напр. Фейсбук, ЮТюб, ЛинкедИн)? \_\_\_\_\_\_\_\_

Колко често се актуализира уеб сайтът на дистрикта? \_\_\_\_\_\_\_

Колко често дистриктът ви провежда дейности за приятелство? \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Как дистриктът ви ангажира семействата на ротарианците? \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Брой на клубовете, получили Президентска почетна грамота през последната година: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Какви награди е получил дистриктът последната година? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Списък с наградите, които дава дистриктът: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бъдещо състояние**

Дистриктът ще се фокусира върху следните сфери на дистриктната администрация:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИНАНСИ

**Актуално състояние**

Как е изготвен бюджетът на дистрикта? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кога е одобрен бюджетът от мнозинството от клубовете? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кога се проверява финансовият отчет на дистрикта?

Как се споделя финансовият отчет на дистрикта с клубовете? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

□ Имейл □ Поща □ Устен отчет □ Уеб сайт □ Друго \_\_\_\_\_\_\_\_

Дистриктът има ли подходящи процедури за защита на дистриктните фондове? □ Да □ Не

Подадени ли са съответните данъчни документи в местното самоуправление? □ Да □ Не

Достъчен ли е членският внос за потребностите на дистрикта? □ Да □ Не

**Бъдещо състояние**

Дистриктът ще се фокусира върху следните сфери на финансите:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КОНФЕРЕНЦИЯ НА ДИСТРИКТА

**Актуално състояние**

Брой участници: \_\_\_\_\_\_\_\_

Брой на присъстващите клубове: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акценти в програмата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разгледани ли са оценките на участниците? □ Да □ Не

**Бъдещо състояние**

През моята година дистриктът ще се фокусира върху следните сфери на конференцията на дистрикта:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА КОНГРЕСА НА РИ

**Актуално състояние**

Популяризира ли се конгресът на РИ във вашия дистрикт? □ Да □ Не

Раздават ли се в клубовете материали за конгреса на РИ, за да се популяризира предстоящият конгрес? □ Да □ Не

Колко ротарианци от вашия дистрикт участваха в последния конгрес на РИ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уеб сайтът на дистрикта ви има ли линк към източниците на конгреса на РИ? □ Да □ Не

**Бъдещо състояние**

Дистриктът ще се фокусира върху следните сфери на популяризирането на конгреса на РИ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕНОСТТА

**Актуално състояние**

Избройте дейностите на дистрикта, отразени в медиите и вида на медийното покритие (т.е. радио, вестник, телевизия): \_\_\_\_\_\_

Дистриктът ви консултира ли се с ротарианския координатор за публичния имидж? □ Да □ Не

Дистриктът ви насърчава ли клубовете да използват материалите на РИ за връзки с обществеността? □ Да □ Не

Дистриктът ви има ли бюджет за материали за връзки с обществеността? □ Да □ Не

Дистриктът ви кандидатирал ли се е за грантове за публичния имидж през последните две години? □ Да □ Не

**Бъдещо състояние**

Дистриктът ще се фокусира върху следните сфери на връзките с обществеността:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЧЛЕНСТВО

**Актуално състояние**

Брой на настоящите членове: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нетно увеличение на членския състав в съществуващите клубове през текущата година: \_\_\_\_\_\_\_

Брой членуващи мъже: \_\_\_\_ Брой членуващи жени: \_\_\_\_\_

Брой на клубовете, които се стремят да привлекат по-млади членове: \_\_\_\_\_\_\_

Брой на клубовете с 25 или по-малко членове: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опишете стратегията на дистрикта за включване на иновативни и гъвкави идеи за привличане и запазване на членове в настоящите практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бъдещо състояние**

Дистриктът ще се фокусира върху следните сфери на членството:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НОВИ КЛУБОВЕ (РАЗШИРЕНИЕ)

**Актуално състояние**

Колко клуба са чартирани във вашия дистрикт през последните две години? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кои общности са идентифицирани от вашия дистрикт като потенциални територии за нови Ротари клубове? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Колко години един спонсор клуб работи с даден нов клуб? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бъдещо състояние**

дистриктът ще се фокусира върху следните сфери, за да увеличи броя на новите си клубове:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОНДАЦИЯТА НА РОТАРИ

**Актуално състояние**

Вашият дистрикт консултира ли се с регионалния координатор за Ротари Фондацията? □ Да □ Не

Квалифициран статут на дистрикта: □ Квалифициран □ Неопределен □ Непълен

Сума на Целевия фонд на дистрикта за дистриктен грант: \_\_\_\_\_

Брой на клубовете, които към момента участват в дистриктен грант: \_\_\_\_\_

Сума на Целевия фонд на дистрикта за глобален грант: \_\_\_\_\_

Глобални грантове:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Брой на ротарианските стипендианти за мир, които дистриктът е номинирал миналата година: \_\_\_\_\_

Брой на номинираните от дистрикта за ротариански стипендии за мир, избрани от попечителите миналата година: \_\_\_\_\_

Сума, дарена към Годишния фонд миналата година: \_\_\_\_\_

(Забележка: Това трябва да бъде сумата, посочена в отчета в Ротари Клуб Централ.)

Дарителски фонд:

Брой на Благодетелите през миналата година: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Брой на Членовете на Обществото на дарителите през миналата година: \_\_\_\_\_\_\_

Брой на Големите дарители през миналата година: \_\_\_\_\_\_\_\_

**Бъдещо състояние**

Сума на Целевия фонд на дистрикта за дистриктен грант: \_\_\_\_\_

Брой на клубовете, които бихте искали да участват в дистриктен грант: \_\_\_\_\_

Сума на Целевия фонд на дистрикта за глобален грант: \_\_\_\_\_

Дистриктът ще се концентрира върху следните сфери на фокус:

□ Мир и предотвратяване/разрешаване на конфликти

□ Майчино и детско здравеопазване

□ Превенция и лечение на заболявания

□ Основно образование и ограмотяване

□ Води и хигиена

□ Икономическо и обществено развитие

Глобални грантове:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Брой на глобалните грантове, които все още се реализират:

Дистриктът ще планира следните проекти за информиране, популяризиране и набиране на средства за Полио Плюс:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Брой на ротарианските стипендианти за мир, които дистриктът ще номинира: \_\_\_\_\_

Цел за даренията към Годишения фонд: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Забележка: Това трябва да бъде сумата, която е отчетена като сбор от клубните цели в отчета в Ротари Клуб Централ.)

Дарителски фонд:

Брой на Благодетелите през миналата година: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Брой на Членовете на Обществото на дарителите през миналата година: \_\_\_\_\_\_\_

Брой на Големите дарители през миналата година: \_\_\_\_\_\_\_\_

ПРОГРАМИ НА ДИСТРИКТА

**Актуално състояние**

Брой на учениците по Ротариански младежки обмен: Гостуващи \_\_\_\_\_\_ Спонсорирани \_\_\_\_\_\_\_\_

Брой спонсорирани Интеракт клубове: \_\_\_\_\_\_\_\_ Брой интерактори: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Брой спонсорирани Ротаракт клубове: \_\_\_\_\_\_\_\_ Брой ротарактори: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Брой спонсорирани Ротариански местни отряди: \_\_\_\_\_ Брой участници: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Брой участници в Ротариански награди за млади лидери (RYLA): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Брой дейности по Ротариански награди за млади лидери (RYLA): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Брой Ротариански приятелски обмени: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Брой проекти, координирани в дистрикта (включва всички Авенюта на служба): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Брой ротарианци в дистрикта, които участват в

Ротариански групи за действие: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ротариански сдружения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Бъдещо състояние**

Дистриктът ще се фокусира върху следните сфери, за да подобри програмите в дистрикта:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РЕЗЮМЕ С ЦЕЛИТЕ НА ДИСТРИКТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РОТАРИАНСКА ГОДИНА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Цели за стратегическо планиране**

\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_

**Цели за обучението**

\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_

**Цели за администрацията на дистрикта**

\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_

**Цели за финансите**

\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_

**Цели за конференцията на дистрикта**

\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_

**Цели за популяризирането на конгреса на РИ**

\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_

**Цели за връзките с обществеността**

\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_

**Цели за членството**

\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_

**Цели за организирането на нови клубове**

\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_

**Цели за Фондцията на Ротари**

Дистриктът ще участва в следните грантове на Фондацията на Ротари:\_\_\_\_\_\_

Целта на дистрикта за дарения към Годишния програмен фонд е\_\_\_\_\_\_ .

Целта на дистрикта за дарения към Дарителския фонд е\_\_\_\_\_\_ .

**Цели за дистриктните програми**

За местната общност: \_\_\_\_\_\_\_

За общности в други държави: \_\_\_\_\_\_\_\_

**Други цели**

\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_

**При­ло­же­ние 4**

**Дис­ку­си­он­ни въп­ро­си за Се­ми­на­ра за обу­че­ние на еки­па на дистрикта**

Мо­ля, раз­г­ле­дай­те след­ни­те дис­ку­си­он­ни въп­ро­си. Те­зи въп­ро­си и на­ръч­ни­кът за асис­тент гу­вер­ньо­ра пре­ди по­се­ще­ни­е­то на се­ми­на­ра ще ви по­мог­нат да се при­гот­ви­те за сво­е­то обу­че­ние и за мак­си­ми­зи­ра­не на ефек­тив­ност­та на вре­ме­то, през ко­е­то сте би­ли за­ед­но с при­я­те­ли­те ли­де­ри на дис­т­рик­та.

**Ко­му­ни­ка­ции в дис­т­рик­та**

* Ко­га и кол­ко чес­то чле­но­ве­те на дис­т­рикт еки­па тряб­ва да ко­му­ни­ки­рат по­меж­ду си?
* Как­ва ин­фор­ма­ция тряб­ва да се пре­дос­та­ви на клу­бо­ве­те? Как­ва ин­фор­ма­ция тряб­ва да се пре­дос­та­ви на ли­де­ри­те на дис­т­рик­та?
* Как ще бъ­де пре­дос­та­ве­на ин­фор­ма­ци­я­та?

**Ро­ля и от­го­вор­нос­ти**

* Кои са вашите от­го­вор­нос­ти на нива клуб и дистрикт?
* С ко­го ще трябва да ра­бо­ти­те?

**Елементи на жизнения клуб**

* Каква е ролята на дистрикта при оказването на подкрепа за клубовете?
* Кои качества притежава ефективният клуб?

**Цели на клуба**

* Защо е толкова важно да се определят целите?
* Как можете да работите с клубовете, за да им помогнете в определянето на целите?

**Работа с поверените ви клубове**

* Как може да популяризирате най-добрите практики в „Бъдете жизнен клуб: план за ръководство на вашия клуб“ (245)?
* Кои са често срещаните предизвикателства, които клубовете трябва да преодолеят?
* Какъв вид клубове се нуждаят от специално внимание?
* Каква е вашата роля в подготовката на клубовете и гуверньорите за официалното посещение?
* Какви успешни стратегии сте използвали и бихте желали да ги споделите с колегите си асистент гуверньори?
* Как можете да използвате Ротари Клуб Централ, за да откривате проблемите?

**Рерусри**

* Как ще си сътрудничите с комитетите на дистрикта и другите асистент гуверньори, за да служите ефективно на клубовете?
* Как rotary.org може да бъде в полза на клубовете?
* Какви други налични ресурси бихте препоръчали?