

# Препоръчителен Правилник на Ротари клуб

## Правилник на Ротари клуб

---

Член 1 Определения

1. Борд – Съветът на директорите на този клуб
2. Директор – член на Съвета на директорите на този клуб
3. Член – член на този клуб, който не е почетен член
4. Кворум – една трета от членовете на клуба; мнозинство от директорите в Борда
5. РИ – Ротари Интернешънъл
6. Година – дванайсетмесечният период, който започва на 1 юли

-----

*\* Бележка: Този правилник е само препоръчителен. Клубният правилник следва да допълва Стандартната конституция на Ротари клуба с общоприетите практики и процеси на вашия клуб. Той подлежи на промяна от всеки Ротари клуб, в зависимост от конкретните условия, стига тези промени да не противоречат на Стандартната конституция на Ротари клуб, Конституцията на РИ, Правилника на РИ и Кодекса на ротарианските практики. Клубът ви може да реши и как да определи наличието на кворум за целите на гласуването. По-долу са посочени задължителните клаузи, които вашият клуб трябва да включи.*

*В това издание на Препоръчителния правилник на Ротари клуба са отстранени разделите за Направленията (авенютата) на служба и Разрешение за отсъствие, тъй като те могат да се намерят в Стандартната конституция на Ротари клуба. Разделът „Дневен ред“ също е премахнат, за да позволи по-голяма гъвкавост на клубовете. За повече подробности относно дневния ред на срещите вижте наръчниците за ръководителите на Ротари клуба. За въпроси се обръщайте към вашия дистрикт гуверньор.*

## Член 2 Борд на директорите

Управляващият орган на този клуб е Бордът на директорите, който включва **минимум**: президента, последния паст президент, елект президента вицепрезидента и секретаря.

----

*\* Бележка: Тази клауза трябва да бъде включена във вашия правилник, а гореспоменатите офицери трябва да бъдат членове на клубния Борд. По усмотрение на борда може да бъдат включени и директори, касиер, президент номини,*

*церемониалмайстор и други. Сателитните клубове също трябва да изброят своите клубни офицери в тази клауза.*

### **Член 3 Избор на директори и офицери**

**Параграф 1** – Един месец преди срещата за избор на офицери, **клубните членове могат да номинират кандидати** за президент, вице-президент, секретар, касиер и **за всички вакантни постове** на директори. Номинациите могат да бъдат представени от комисия по номинациите, от редови членове **или по двата начина**.

**Параграф 2** – **Кандидатът, получил мнозинството от гласовете за всяка длъжност, се обявява за избран за съответната длъжност.**

**Параграф 3** – **Свободно място в Борда или на която и да било от ръководните длъжности, се попълва с решение на останалите директори.**

**Параграф 4** – **Свободно място сред постовете, на който и да било от новоизбраните офицери или директори, се попълва с решение на останалите елект-директори.**

**Параграф 5** – **Мандатите за всяка позиция са както следва:**

Вице-президент - .....

Директор - .....

Касиер - .....

Секретар - .....

Церемониалмайстор - .....

----

*\* Бележка: Изборният процес трябва да бъде включен във вашия правилник. Ако се използва номинационният комитет, трябва да се съдържат данни как той се назначава. Мандатът за поста на клубния президент е фиксиран на една година в Стандартната конституция на Ротари клуба.*

### **Член 4 Задължения на Борда**

**Параграф 1** – *Президент.* Президентът отговаря за председателстването на срещите на клуба и на Борда.

**Параграф 2** – *Последен паст президент.* Задължение на последния паст президент е да служи като директор.

**Параграф 3** – *Елект президент.* Елект президентът **се подготвя за годината си като президент** и служи като директор на клуба.

**Параграф 4** - *Вицепрезидент.* Вицепрезидентът председателства срещите на клуба и Борда, когато президентът отсъства.

**Параграф 5** – *Секретар.* Секретарят има задължението да води архив на членския състав **и присъствието на седмичните срещи.**

**Параграф 6** – *Касиер.* Касиерът държи под свое попечителство всички средства, като отчита тяхното използване пред клуба всяка година.

**Параграф 7** – **Членовете на Борда могат да извършват допълнителни задачи, които им бъдат възложени.**

----

*\* Бележка: Вижте наръчниците за ръководителите на Ротари клуба за подробности относно ролите на клубните офицери.*

## **Член 5 Среци**

**Параграф 1** – *Годишна среща*. Този клуб провежда годишна среща **не по-късно от 31 декември**, като на нея се избират офицерите и директорите, които ще служат през следващата ротарианска година.

**Параграф 2** – Редовните седмични среци на този клуб се провеждат в ..... (ден) от ..... часа.

Всеки клубен член следва да бъде надлежно известен за всяка промяна в редовната среща или за нейното отлагане.

**Параграф 3** – Редовните среци на Борда на директорите се провеждат всеки месец. Специални заседания на Борда на директорите се свикват от президента по негова преценка или по искане на двама директори.

----

*\* Бележка: Тази клауза трябва да бъде включена във вашия правилник. За е-клубовете, параграф 2 трябва да включва, че е-клубът публикува интерактивната дейност на клубния уеб сайт по дата в хронологичен ред. За сателитните клубове, трябва да бъде включена процедурата на гласуване.*

## **Член 6 Такси и членски внос**

**Параграф 1** – Таксата прием, **както е определена от РИ и/или от клуба**, се плаща преди кандидатът да бъде приет за член.

**Параграф 2** – **Таксите за членовете включват членския внос към РИ, абонамента за сп. „Ротаниън” или регионалното ротарианско списание, членския внос към дистрикта, членския внос към клуба и всяка друга индивидуална такса към Ротари или дистрикта. Членският внос възлиза на ... Таксите трябва да се внасят съгласно практиките на клуба, както е определено от Борда.**

----

*\* Бележка: Клубната такса прием и сроковете за плащане трябва да бъдат включени във вашия правилник. Клубната такса прием може да бъде нулева.*

## **Член 7 Метод на гласуване**

Този клуб взема своите решения чрез явно гласуване **или с вдигане на ръка** освен в случаите на избор на офицери и директори, когато се използва тайно гласуване. Бордът може да определи някои специфични решения да се вземат с тайно гласуване вместо с явно.

## **Член 8 Комисии**

**Параграф 1** – Клубните комисии трябва да работят за постигането на годишните и дългосрочните цели на този клуб. Трябва да бъдат назначавани следните постоянни комисии

- За клубна администрация
- По членството
- За връзки с обществеността
- За Фондация „Ротари”
- За проектите в служба на обществото

**Параграф 2** – Когато е необходимо могат да бъдат назначавани допълнителни комисии.

**Параграф 3** – Президентът е *служебен* член на всички комисии и като такъв има пълните привилегии на членство в тях.

**Параграф 4** – С изключение на случаите, в които им е дадено специално разрешение от Борда, тези комисии не могат да предприемат действия, преди да са представили отчет пред Борда и той да го е одобрил. **Президентът или Бордът могат да делегират допълнителни задачи на дадена комисия, когато е необходимо.**

**Параграф 5** – Всеки председател отговаря за редовните срещи и дейността на комисията, освен това трябва да контролира и координира работата на комисията и да докладва на Борда за всички нейни дейности.

---

*Забележка: Горната структура на комисииите е в съгласие с Плана за ръководство на дистрикта и Плана за ръководство на клуба. Клубовете имат свободата да създават други комисии, необходими за по-ефективна служба и приятелски отношения. Примерни списъци с такива други комисии са поместени в наръчниците за клубните комисии. При необходимост клубът може да разработи различна структура на комисииите.*

## **Член 9 Финанси**

**Параграф 1** – Преди началото на всяка фискална година Бордът изготвя бюджет на очакваните приходи и разходи.

**Параграф 2** – Касиерът депозира всички клубни средства в банка, посочена от Борда на директорите. Клубните средства се разделят на две отделни части: клубни операции и проекти за служба.

**Параграф 3** – Всички сметки се плащат от касиера или друг упълномощен офицер единствено след одобрение от двама офицери или директори.

**Параграф 4** - Веднъж годишно от квалифицирано лице се прави ревизия на финансовите операции.

**Параграф 5** – **Годишният финансов отчет на клуба следва да бъде предоставен на клубните членове.**

**Параграф 6** – Финансовата година започва на 1 юли и завършва на 30 юни.

---

*Забележка: Ротарианският наръчник за клубните касиери предоставя подробна информация за управлението на клубните финанси.*

## **Член 10 Метод за избиране на членове**

**Параграф 1** – Името на бъдещия член, предложен от член на клуба, се предава на Борда. Възможно е за член да бъде предложен прехвърлящ се или бивш член на друг клуб, като кандидатурата му се издига от другия клуб. Предложението се пази в тайна, освен ако настоящата процедура не предвижда друго.

**Параграф 2** – Бордът проверява дали кандидатът отговаря на всички изисквания на Ротари за членство.

**Параграф 3** - Бордът одобрява или отхвърля предложението в срок от 30 дни от неговото подаване и уведомява вносителя чрез клубния секретар относно своето решение.

**Параграф 4** – Ако решението на Борда е положително, потенциалният член бива информиран за идеите на Ротари, а също и за **изискванията за членството**, след което бива помолен да подпише формуляр за предлаганото му членство и да разреши името му/й и предлаганата му/й класификация да бъдат оповестени пред клуба.

**Параграф 5** – Ако Бордът не получи никакво обосновано възражение срещу кандидата от кой член в рамките на седем (7) дни след оповестяването на информацията за

потенциалния член, кандидатът заплаща таксата си за прием и се счита за избран член на клуба. Ако бъде одобрен въпреки възражението, предлаганият член заплаща таксата прием и се счита за избран член на клуба.

**Параграф 6** – Клубът може да избира почетни членове, предложени му от Борда.

---

*Забележка: Процедурата за избиране на членове трябва да бъде включена във вашия правилник. За подробна информация относно ориентирането на нови членове, вижте справочната литература на Ротари.*

#### **Член 11 Решения**

Клубът не обсъжда решения или предложения настоящият клуб да поеме задължение по какъвто и да било въпрос, преди да са разгледани от Борда. Ако бъдат предложени по време на клубна среща, подобни решения или предложения следва да бъдат отнесени до вниманието на Борда без обсъждане.

#### **Член 12 Изменения**

Този правилник може да бъде изменян на всяка редовна клубна среща. **Изменението на клубния правилник изисква писмено предизвестие до всеки член 10 дни преди срещата, наличието на кворум за гласуването и подкрепа на изменението от страна на две-трети от подадените гласове.** Никакво изменение или допълнение към този правилник не може да бъде приемано, ако противоречи на Стандартната конституция на Ротари клуба, на конституцията и правилника на РИ.