

КОМИСИЯ
за
Фондация Ротари
РЪКОВОДСТВО

Част от комплекта ръководства за клубните офицери

За клубовете от дистриктите, участващи в експерименталната фаза на Плана с визия за бъдещето, е публикувано отделно ръководство на www.rotary.org



Това е издание от 2009 на *Ръководството на Комисията за Фондация Ротари* (226E-EN-(709). Предназначено е за използване от клубните комисии през 2010-11, 2011-12 и 2012-13 г. Информацията в публикацията се базира на Стандартната конституция на Ротари клуб, Препоръчителния правилник на Ротари клуб, Конституцията и Правилника на Ротари Интернешънъл и Кодекса на ротарианските практики. Молим да направите справка в тези документи за точната практика на РИ. Промените в гореизброените документи, направени от Законодателния съвет или Борда на директорите на РИ, отменят практиките, както са формулирани в настоящото издание.

Издател **Списание “Ротари в България”**
E-mail: abn@rotary.bg
Превод от английски **Десислава Златкова**
Редактор **Наско Начев**
Предпечат **Димитрина Вакрилова**
www.rotary.bg/библиотека

2011 г.

Съдържание

Въведение	1
1. Роля и отговорности на комисията	3
Обучение на членовете	3
Програми на Фондация Ротари	5
План с визия за бъдещето	7
Финансова подкрепа за Фондация Ротари	8
2. Председател на Комисията за Фондация Ротари	11
Вашата комисия	12
Подкомисии	12
Определяне на цели	13
Бюджет	14
Комуникация	14
3. Източници	16
Приложения	
Ръководство за планиране за ефективни Ротари клубове. Фондация Ротари	19
Въпроси за обсъждане на дистрикт асамблеята	21
Работни листове	
Обобщение	22
Цели	23
План за действие	24
Примерна ситуация	25

Въведение

Ръководството на Комисията за Фондация Ротари съдържа информация, която ще помогне на компетентните комисии да определят своите цели и да разберат отговорностите си за повишаване ефективността на клуба. Тъй като отговорностите на Комисията варират в зависимост от местните закони, културните практики и процедурите на всеки клуб, се препоръчва да адаптирате предложенията в настоящата публикация към нуждите на клуба.

В ръководството културните различия в Ротари клубовете и общите съвети са дадени под линия и в курсив.

Публикацията съдържа три глави. Първата описва основните отговорности на вашата комисия. Втората е посветена на специфичните отговорности на председателя на комисията. Третата съдържа ресурси, които могат да бъдат полезни за вас и останалите членове на комисията. След третата глава са приложенията, в това число разделът за Фондация Ротари от *Ръководството за планиране на ефективни Ротари клубове*, списък с въпроси за обсъждане и работни листове, които ще бъдат използвани на асамблеята на дистрикта.

Използвайте ръководството, за да се подготвите за ролята си на председател на Комисията за Фондация Ротари. Носете го със себе си на асамблеята на дистрикта и прегледайте съдържанието му преди това. Обърнете особено внимание на въпросите в Приложение 2, което ще ви помогне да извлечете максимума и ще улесни дискусиите по време на сесиите. След като сте завършили обучението, изданието ще послужи като полезен справочник при работата ви с клубните офицери и членове.

Планът за ръководство на клуба препоръчва административната структура на Ротари клубовете има следните пет постоянни комисии:

- Администрация на клуба
- Членство
- Връзки с обществеността
- Проекти за служба
- Фондация Ротари

Напомняме ви

Ако дистриктът участва в пилотната фаза на Плана с визия за бъдещето, вместо този наръчник използвайте приложението към Ръководството на Комисията за Фондация Ротари от 2010-11 г. на www.rotary.org.

Председателите на комисии трябва да копират Глава 1 и да раздадат копията на членовете на комисията, за да се запознаят с нейните отговорности.

Всяка комисия има ръководство, което съдържа общо описание на комисията и нейните отговорности, както и ресурси в подкрепа на работата ѝ. Копирайте съответните раздели от Ръководството на комисията за Фондация Ротари и ги раздайте на членовете на комисията. Можете да копирате изданието безплатно от www.rotary.org. То е част от *Комплекта за клубните офицери (255-EN)*, но всяко ръководство може да бъде закупено отделно чрез каталога на РИ.

Подготвяйки се да помогнете в ръководството на вашия клуб, не забравяйте, че той е член на Ротари Интернешънъл. Чрез това членство той е свързан с повече от 33 000 Ро-

тари клуба в целия свят и му е даден достъп до услугите и ресурсите на организацията, включително до публикациите на девет езика, информацията на www.rotary.org, субсидиите от Фондация Ротари и помощта на персонала от световната централа на Ротари и седемте международни офиса.

Въпроси?

Ако имате въпроси или коментари по настоящото ръководство или други издания на РИ, обърнете се към:

Leadership Education and Training Division
Rotary International
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 USA

e-mail: leadership.training@rotary.org

тел. 847-866-3000
факс 847-866-0974

Глава 1.

Роля и отговорности на комисията

Фондация Ротари е „благотворителната ръка” на Ротари Интернешънъл и се финансира единствено чрез доброволните дарения на ротарианците и приятелите на Фондацията. Субсидиите от Фондация Ротари дават възможност на ротарианците да укрепват световното разбирателство, добрата воля и мира чрез подобряване на здравеопазването, образованието и премахването на бедността.

Ролята на Комисията за Фондация Ротари е да разработва и осъществява планове в подкрепа на Фондацията чрез участие в програми и финансови дарения, чрез обществена и международна служба

Комисията за Фондация Ротари има следните отговорности, които са обяснени в този наръчник:

- да определя цели на комисията за постигане на клубните цели за предстоящата година, свързани с Фондация Ротари
- да информира и обучава клубните членове за Фондация Ротари
- да поощрява и улеснява участието в програмите на Фондацията
- да гарантира, че клубът и членовете му ще правят дарения за Фондацията

След като се запознаете по-подробно с тези отговорности, помислете за целта на вашата комисия, какъв ще бъде планът ви за действие и какви ресурси ще са ви необходими през годината.

Напомняме ви

Работата на Комисията за Фондация Ротари е насочена към направленията за обществена и международна служба.

Можете да създадете подкомисии, свързани с различните отговорности на вашата комисията, особено ако клубът ви е голям.

Обучение на членовете

Една от най-важните отговорности на Комисията за Фондация Ротари е обучението на клубните членове за Фондация Ротари. Когато ротарианците разбират как Фондация Ротари може да промени живота на хората, те са по-склонни да участват в нейните програми и да ги подкрепят финансово. Обучаването на членове по програмите на Фондацията и тяхното финансиране ще помогне на Комисията да постигне своите цели. Обучението може да бъде проведено по различни начини, които са описани по-долу.

Клубни програми. Работете с президента и Комисията за администрацията на клуба да планирате през годината минимум четири срещи, посветени на Фондацията. Можете също така да поканите възпитаници на ФР или ротарианци, които са участвали в следните програми, за да споделят своя опит:

- Обмен на групи за обучение
- Посланически стипендии
- Стипендии за Центровете на Ротари за международни изследвания по проблемите на мира и разрешаването на конфликти.

Ротарианците, които са участвали в някои от следните програми също могат да споделят своя опит:

- Мачинг грантове
- Субсидии 3-Н
- Национални имунизационни дни в рамките на ПолиоПлюс.

Преди началото на седмичната среща помолете поканените лектори да разкажат как програмите на Фондацията променят живота на участниците в тях или общността, на ротарианците, вашия клуб или възпитаниците на Фондацията. Можете да използвате видеоклипове за Фондацията и брошурите от каталога на РИ.

Участие в програмите. Насърчавайте ротарианците да се включват в програмите на Фондацията като съдействат при планирането или участват като доброволци в проектите. След това ги помолете да споделят своя опит и ентузиазъм с останалите членове на клуба. Участието в хуманитарните и образователните програми на Фондацията ще направи клуба по-привлекателен за потенциалните членове.

Седмични размисли Насърчавайте ротарианците да подготвят и обсъждат в началото на всяка седмична среща кратки цитати за Фондация Ротари. Така те ще имат възможност да чуят за различните аспекти на Фондацията. Убедете се, че клубните членове разбират целта на „седмичните размисли“ и че всеки цитат илюстрира как Фондация Ротари спасява и променя живота на хората. Източници за седмични размисли са личният опит, списание The Rotarian, регионалното списание или уебсайта на Ротари.

Семинари за Фондация Ротари. Насърчавайте ротарианците да присъстват на дистриктните семинари за Фондация Ротари, за да обогатят знанията и опита си. Комисията може да организира подобен семинар в самия клуб и да го адаптира към нивото на познанията и интересите на членовете. Програмата може да включва:

- Обзор на Фондацията
- Ролята на дистриктния комитет и клубните комисии за Фондация Ротари
- Програми за хуманитарни субсидии
- Образователни програми
- ПолиоПлюс/Предизвикателството от 200 млн. долара
- Набиране на средства за Фондация Ротари
- Осигуряване подкрепа за инициативите на Фондацията от дистриктния Комитет за Фондация Ротари
- Признание към донорите и разбиране за клубните доклади за Фондация Ротари
- План с визия за бъдещето

Членовете на дистриктния Комитет за ФР и регионалният координатор за ФР ще ви помогнат да организирате клубен семинар за Фондацията.

Обучение за контрол на средствата. Заедно с Комисията за клубна администрация изгответе програма за стопанисване на средствата. Членовете трябва да знаят какво се случва с техните дарения за ФР и как се изразходват субсидиите от Фондация Ротари. Повече информация ще намерите на www.rotary.org.

Програми на Фондация Ротари

Ротарианците и клубовете могат да подкрепят Фондацията финансово или чрез участие в многобройните ѝ програми.

Благодарение на субсидиите и програмите на Фондацията ротарианците и другите дарители помагат да се промени света. С тях може да се финансира изграждането на сонда в селце без чиста вода, да се подобри околната среда или да се осигурят стипендии за обучение на млади хора. Субсидиите и програмите помагат на ротарианците да реализират хуманитарната мисия на Ротари в целия свят включително приоритетната му цел: унищожаването на полиомиелита.

Програмите на Фондация Ротари са насочени към три основни области:

- Образование
- Хуманитарни субсидии
- ПолиоПлюс

Образователни програми. Чрез образователните програми Фондация Ротари насърчава международното разбирателство, като дава възможност на студенти, преподаватели и представители на бизнеса и професиите да опознаят други култури и да развият дълготрайни връзки с хора от други страни. Образователните програми помагат на участниците да научат за нуждите на местните жители и световната общност и за възможностите да отговорят на тези нужди чрез Ротари.

Образователните програми включват:

- Посланически стипендии
- Групов образователен обмен
- Ротари центрове за международно обучение за мир и разрешаване на конфликти

Ротарианците участват в подбора, ориентацията и приемането на участниците в образователните програми. Клуб може да се включи в образователните програми като:

- Кани настоящи и бивши стипендианти, студенти от Центровете на Ротари за мир, членове на екипите от Групов образователен обмен, за да споделят опита си
- Номинира посланически стипендианти, кандидати за Центровете на Ротари за мир и членове на Групов образователен обмен.
- Рекламира възможностите за обмен.
- Служи като домакин и съветник на участници в програмите.

Програма за хуманитарни субсидии. Програмата за хуманитарни субсидии осигурява средства на Ротари клубовете и дистриктите за осъществяването на хуманитарни проекти. Отпускат се следните субсидии за посрещането на различни нужди и варианти за финансиране:

- Мачинг грантове
- Опростени дистриктни субсидии
- Субсидии по програмата „Здраве, глад и човечество (3-Н)“

Попечителите на Фондация Ротари са определили следните критерии за отпускане на субсидии:

- Средствата са за проекти за посрещане на хуманитарни нужди, насочени към устойчиво развитие.
- Активно участие на ротарианците в проекта, за който се отпускат субсидиите.
- Средствата трябва да допринесат за развитието на по-силни мрежи на Ротари.

Всички разходи трябва да се правят с мисълта за Четиристранния тест, като средствата се разпределят и управляват отговорно. Това включва следните аспекти:

- Подробно планиране на проекта
- Представяне на пълни и правилно попълнени заявления и необходимата документация
- Пряко участие на ротарианците в изпълнението на проекта
- Прозрачност във всички финансови операции
- Ефективен и ефикасен отчет

Подробните изисквания ще намерите на www.rotary.org.

„ПолиоПлюс“. „ПолиоПлюс“с е съвместна програма на Ротари Интернешънъл и Фондация Ротари. Това е най-известната програма на Ротари и има за цел окончателното ликвидиране на полиомиелита от лицето на земята. Над един милион ротарианци по света са дарили 800 млн. щ.д. за „ПолиоПлюс“. Освен това те работят като доброволци в клиниките в засегнатите райони и мобилизират обществото при провеждането на имунизации и други мерки за ликвидиране на болестта.

Фондация „Бил и Мелинда Гейтс“ дари на Ротари общо 355 млн. щ.дол. за тази кауза, а в отговор нашата организация обеща да събере 200 млн. щ.дол. Тъй като полиомиелитът остана ендемичен само в четири страни, ангажиментът на повечето Ротари клубове към „ПолиоПлюс“ е набирането на средства за „Предизвикателството пред Ротари от 200 млн. долара”

Клубът може да помогне за глобалното унищожаване на полиомиелита като:

- Набира средства в подкрепа на „Предизвикателството от 200 милиона долара“ и информира обществеността за усилията на Ротари по унищожаването на болестта
- Прави дарения за „Предизвикателството от 200 милиона долара”, за да подкрепи глобалните усилия в ендемичните на полиомиелит страни
- Посвещава седмична клубна среща на унищожаването на полиомиелита
- Гарантира, че членовете на клуба са информирани и ще участват в глобалните усилия за премахването на болестта, докато светът не бъде обявен за свободен от полиомиелит.

Ако клубът е в страна, ендемична на полиомиелит:

- свържете се с председателя на Националния комитет „ПолиоПлюс” за да потърсите подкрепа
- работете с местните здравни власти за провеждане на имунизационни кампании срещу полиомиелит и други болести.

Работа с възпитаниците на Фондация Ротари. От 1947 г. досега над 110 000 души са получили стипендии от Фондация Ротари. Важно е да поддържате контакт с бившите участници в програмите на Фондацията във вашия регион, защото те са нейни застъпници и потенциални дарители. Бившите стипендианти могат да помогнат на клуба също като:

- осъществяват връзка с Ротари клубове от различни държави за реализиране на общественополезни проекти и приятелство
- споделят с клубните членове и медиите как опитът им с програма на Фондацията е променил живота им

- популяризират възможностите на програмите сред своите връстници
- съветват при избора, ориентацията и домакинството на програмите.
- станат членове на клуба.

Свържете се с Координатора за възпитаниците на Фондация Ротари за вашия регион, за да разберете как можете да приобщите бивши стипендианти към дейностите на клуба.

План с визия за бъдещето

Планът с визия за бъдещето, приет от попечителите на Фондация Ротари, е ориентиран към бъдещето стратегически подход към изпълнението на мисията на Фондация Ротари, която ще продължи динамично да се развива. Планът се основава на проучване мненията на широк и разнообразен кръг ротарианци и има за цел:

- опростяване програмите и процесите на Фондацията в съответствие с мисията ѝ
- концентриране усилията на клубовете там, където ще имат най-голямо въздействие, насочвайки ги към важни световни проблеми, по които работят ротарианците
- предлагане на възможности, за постигане целите на глобално и местно ниво
- увеличаване усещането на собственост на дистриктите и клубовете, чрез делегиране на повече отговорности на дистриктите.

Структура на субсидиите. Според новата структура Фондацията ще предоставя два вида субсидии:

- **Дистриктни субсидии** – субсидии, отпускани на дистриктите в подкрепа на по-малки проекти, както на местно, така и на международно ниво. Дистриктите могат да използват до 50 процента от наличния си Целеви фонд за този вид субсидии през дадена ротарианска година и да ги управляват без участието на Фондацията.
- **Глобални субсидии** – тези субсидии се отпускат за големи проекти, насочени към постигането на дълготрайни резултати в една от шестте приоритетни области:
 - Мир и предотвратяване/разрешаване на конфликти
 - Превенция и лечение на заболявания
 - Водоснабдяване и канализация
 - Майчино и детско здравеопазване
 - Основно образование и грамотност
 - Икономическо и обществено развитие

Клубовете и дистриктите могат да изготвят собствен проект, с който да кандидатстват за глобална субсидия в приоритетните области или да изберат комплексни субсидии, разработени от Фондацията и стратегическите ѝ партньори.

Проектите за глобални субсидии на клубовете и дистриктите, се финансират от спонсорите и допълнително отпуснатата сума от Световния фонд. Комплексните глобални субсидии се разработват от Фондацията и стратегическите ѝ партньори. Световният фонд и стратегическите партньори осигуряват 100 процента от финансирането, а ротарианците реализират проекта по субсидията

Реализация. Планът с визия за бъдещето ще бъде осъществяван на етапи до пълната му реализация през 1913-14 г. Избрани дистрикти участват в пилотната фаза на проекта през 2010-13 г., която се реализира по следния график:

- **2010-11:** Започва отпускането на субсидии за „пилотните“ дистрикти. Около 100 дистрикта участват в тригодишния пилотен етап.
- **2011-12:** Продължава отпускането на субсидии за „пилотните“ дистрикти. Започва преустановяването на текущите програми на Фондацията.
- **2012-13:** Продължава отпускането на субсидии за „пилотните“ дистрикти. Започнете да се адаптирате към новия модел на субсидиите въз основа на информацията от „пилотните“ дистрикти. Квалифициране и обучение за всички дистрикти.
- **2013-14:** Започва отпускането на новите субсидии в световен мащаб и прекратяването на останалите програми на Фондацията.

Напомняме ви

За Комитетите за фондация Ротари в дистриктите, участващи в експерименталната фаза на Плана с визия за бъдещето е подготвено отделно ръководство. За повече информация изпратете имейл на futurevision@rotary.org, или посетете www.rotary.org/futurevision.

Финансова подкрепа за Фондация Ротари

Програмите на Фондация Ротари се финансират от доброволни дарения от ротарианците в целия свят. Невероятните резултати от образователните и хуманитарните проекти и културния обмен мотивират ротарианците да подкрепят Фондацията, защото разбират, че това е от решаващо значение за усилията им да направят света по-добро място. Даренията за Фондацията могат да се насочват към Годишния програмен фонд, Постоянния фонд или Фонда „ПолиоПлюс“. Даренията трябва да се предават чрез Общия формуляр за дарения на ФР или Формуляра за многократни дарения.

Фондът „ПолиоПлюс“ и „Предизвикателството пред Ротари от 200 млн. долара“. Ротарианците се насърчават да правят дарения за фонда „ПолиоПлюс“, което ще помогне на Ротари да изпълни ангажимента си и да събере 200 млн. долара за премахването на детския паралич. Освен това клубовете се поощряват да провеждат специални дейности за набиране на средства за подпомагане на „ПолиоПлюс“. От този фонд се финансират Националните имунизационни дни и дейности по епидемиологично наблюдение. Дистриктите могат да насочват средства от Целевия си фонд за „Предизвикателството от 200 милиона долара.“

По света

В някои части на света Ротари клубовете използват местни версии на Общия формуляр за дарения на ФР(123-EN) и Формуляра за многократни дарения (094-EN).

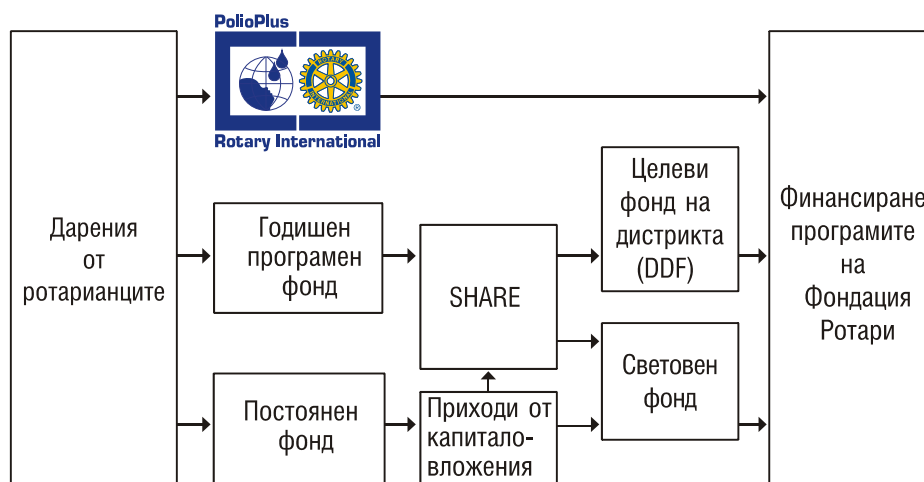
Годишен програмен фонд. Годишният програмен фонд е основният източник на средства за програмите на Фондация Ротари. Средствата от Годишния програмен фонд се изразходват всяка година за програми като Групов образователен обмен, посланически стипендии, опростени субсидии на дистрикта и Мачинг грантове. Ротарианците се насърчават да правят дарения за Фондация Ротари всяка година. Инициативата „Всеки ротарианец, всяка година“ има за цел да насърчава всички ротарианци да правят лични вноски от 100 щ.д. или повече, за да подкрепят жизненоважните програми на Фондацията. За да допринесете за инициативата „Всеки ротарианец, всяка година“:

- Направете годишното си дарение в началото на ротарианската година
- Насърчавайте и изисквайте от всеки член на клуба да прави дарение
- Информирайте членовете за това, как техните дарения за Годишния програмен фонд помагат на програмите на Фондацията и правят добро по света

- Отдавайте признание на ротарианците, които подкрепят Фондацията

Постоянен фонд. Постоянният фонд е дарителският фонд на Ротари. Главницата никога не се харчи, а част от приходите от капиталовложения се разпределя за програмите на Фондацията. Даренията за Постоянния фонд могат да бъдат във формата на пари, ценни книжа, наследства или споразумения за пожизнени доходи. Много ротарианци правят големи дарения за Постоянния фонд. Ротарианците, които искат да подкрепят Центровете на Ротари за мир могат да направят дарение за тази програма чрез Постоянния фонд. Ако знаете, че член на клуба има възможност да направи голямо дарение за Фондация Ротари, свържете се с регионалния координатор за Фондацията.

Финансиране на Фондация Ротари



SHARE и Целевият фонд на дистрикта (DDF). Чрез системата ШЕЪР даренията за Фондация Ротари се превръщат в посланически стипендии и Мачинг грантове, финансиран Групов образователен обмен и други програми, награди и дейности на Фондацията. Чрез системата ШЕЪР попечителите на Фондацията дават възможност на ротарианците да участват в процеса на вземане на решения за начина, по който ще се изразходват техните средства. Никоя друга фондация не дава на своите дарители свободата да решават как ще бъдат изразходвани средствата им.

В края на всяка ротарианска година даренията за Годишния програмен фонд от всички Ротари клубове в дистрикта се разделят на два фонда:

- 50% отиват в Световния фонд
- 50% отиват в Целевия фонд на дистрикта

Фондацията използва част от Световния фонд за финансиране на програми като Групов образователен обмен, Мачинг грантове и субсидии 3-Н във всички дистрикти. Всеки дистрикт използва част от Целевия си фонд за финансиране на програми на Фондацията по свой избор.

Уникалният цикъл на финансиране на Фондация Ротари използва даренията за програмите в продължение на три години след тяхното получаване. Тригодишният цикъл дава на дистриктите време за планиране на програмите и подбор на участниците и позволява на Фондацията да инвестира средствата. Приходите от тези инвестиции покриват разходите за общата администрация и развитието на фондовете.

Дистриктният комитет за Фондация Ротари решава как да се използва наличния Целеви фонд след консултация с клубовете. Свържете се с председателя на Комитета, за да научите повече.

Средства от общността. Въпреки че повечето от даренията за Фондация Ротари са дело на ротарианците, местните общности също оказват финансова подкрепа чрез набиране на средства и независими дарения. Обмислете планирането на дейности за набиране на средства, за да насърчите общността да подкрепи клуба и Фондацията. Повече информация ще намерите в раздела „Набиране на средства“ на Ръководството на комисията за общественополезни проекти.

Отличия за дарителство. Искреното признание към донорите е първата стъпка към допълнително финансово подпомагане. Фондация Ротари връчва отличия на донорите в знак на благодарност за финансови дарения или поета отговорност за бъдещи дарения.

Индивидуални отличия

- Поддържащ член на Фондация Ротари
- Отличие Пол Харис Фелоу
- Многократен Пол Харис Фелоу
- Паметен знак Пол Харис Фелоу
- Паметен сертификат Пол Харис Фелоу
- Голям донор
- Благодетел
- Отличителен флаг на Годишния програмен фонд
- Общество на дарителите на Ротари фондацията
- Сертификат за благодарност (присъжда се и на корпорации)

Клубни отличия

- Клубно знаме 100% поддържащи членове на фондация Ротари (дава се всяка година)
- Знаме „Всеки ротарианец, всяка година“ (дава се всяка година)
- Знамена за трите клуба в дистрикта с най-голямо дарение на член от клуба за Годишния програмен фонд (дават се всяка година)
- Знаме 100% клуб Пол Харис Фелоу (при поискване)

За допълнителна информация за отличията на Фондация Ротари търсете с ключови думи *Appreciation and recognition opportunities* на www.rotary.org

Глава 2.

Председател на Комисията за Фондация Ротари

Напомняме ви

Отговорете на дискуссионните въпроси от Приложение 2 и ги обсъдете с колегите си от другите клубове по време на асамблеята на дистрикта.

За да се подготвите за мандата си, научете какво очакват вас и комисията Бордът и членовете на клуба, дистриктът и Ротари Интернешънъл. За да разберете по-добре ролята си, преди да встъпите в длъжност помагайте на настоящия председател на комисията. Задавайте въпроси като:

- Каква е ролята ви като председател на комисията
- Как Комисията за Фондация Ротари може да помогне за информирането на клубните членове за Фондацията
- Как можете да упражнявате ефективен контрол на средствата от Фондация Ротари
- Как можете да помогнете на останалите членове на комисията да вършат работата си
- Какви са дългосрочните и годишните планове на комисията.

Като председател вие отговаряте за добрата работа на комисията. Преди да поемете поста, трябва да се подготвите ролята си, като освен участието в тренировъчните сесии на дистрикт асамблеята:

- Прочетете Ръководството на комисията
- Прегледате Правилника на клуба, за да се запознаете с процедурите и правилата
- Заедно с елект президента изберете членовете на комисията
- Подгответе членовете на комисията за предстоящата година
- Назначите подкомисии, ако е необходимо
- Определете цели на комисията, които ще допринесат за постигане целите на клуба, свързани с Фондация Ротари
- Изгответе план за комуникация през годината
- Заедно с елект президента прегледате и определете дългосрочни и годишни цели на клуба.

Добрата подготовка гарантира продуктивна година. След като поемете поста на председател на комисията, имате следните отговорности:

- Да управлявате бюджета на комисията
- Да работите с другите клубни комисии и с Комитета на дистрикта за дейности или инициативи на повече клубове
- Да планирате и провеждате редовни сбирки и дейности на комисията
- Да следите развитието на целите на комисията и докладвате за работата ѝ на президента на клуба, борда на директорите и на целия клуб.

Консултирайте се с настоящия председател на комисията за отговорности, които може да са специфични за вашия клуб. Направете списък със задълженията, които ще ви помогне да бъдете организирани.

Вашата комисия

Работете с елект президента по избора на членове на комисията и проведете срещи за планиране на дейността преди началото на годината. Когато е възможно, членове на комисията трябва да се назначават за срок от три години, за да има приемственост. Членовете на комисията трябва да имат отлични комуникативни умения. При избор на членове на комисията имайте предвид ротарианците с:

- международен опит
- опит като доброволци
- опит при набиране на средства

След съставянето на комисията ваша отговорност е да я подготвите за предстоящата година като:

- Информирате новите членове на комисията за текущите дейности и планове, свързани със Стратегическия план на клуба
- Сформирате двойки от нови и по-опитни членове на комисията
- Насърчавате контактите с колегите от други клубове (използвайте указателя на дистрикта)
- Споделете информационните ресурси за комисия с членовете ѝ
- Предоставите на членовете списък с дейностите и срещите на дистрикта.

Напомняме ви

По силата на заемания пост президентът на клуба е член на всички клубни комисии.

Подкомисии

В зависимост от големината на клуба и целите на комисията, тя може да има долуизброените подкомисии или други по преценка на клуба:

- Участие в програми
- Набиране на средства на Фондация Ротари

Ако клубът е по-голям, възможно е да имате нужда от повече подкомисии:

- Възпитаници на Фондация Ротари
- Годишни дарения
- Субсидии
- Групов образователен обмен
- Постоянен фонд
- ПолиоПлюс
- Стипендии за Мирните центрове на Ротари
- Стипендии

Преценете как най-добре да използвате уменията и интересите на членове на комисията, за да им възлагате подходящи задачи. Изисквайте от тях да изпълняват поетите отговорности и изразявайте признанието си за добре свършената работа.

По света

Комисиите на клуба могат да бъдат структурирани в зависимост с големината му

Определяне на цели

Като председател на комисията отговаряте за поставянето и постигането на нейните цели. Те трябва да бъдат съобразени с годишните и дългосрочните цели на клуба. Мислете за стратегическия план на вашия клуб и по какъв начин комисията ще помогне за реализирането му.

Ръководството за планиране за ефективни Ротари клубове е ръководство за определяне на целите, което помага на елект президента при работата му с комисиите за оценяване текущото състояние на клуба и поставянето на годишни цели, подкрепящи дългосрочните цели на клуба. Всяка препоръчана клубна комисия има свой раздел в *Ръководството за планиране*. Ще имате възможност да работите по *Ръководството за планиране* с елект президента и другите бъдещи лидери по време на асамблеята на дистрикта. *Ръководството за планиране за ефективни Ротари клубове* може да се използва през цялата година за преценяване напредъка по поставените цели. Трябва да се преглежда редовно и да се обновява при необходимост.

Напомняме ви

Има различни ръководства за планиране, сред които: План за ръководство на клуба, Ръководство за стратегическо планиране и Ръководство за планиране за ефективни Ротари клубове.

Ефективни цели. За да се гарантира, че поставените цели са ефективни и отразяват точно възможностите на комисията и интересите на клуба, целите на комисията трябва да бъдат

- **Споделени.** Тези, които участват в определянето на цел и разработването на стратегии за постигането ѝ, отговарят и за нейното осъществяване. Консултирайте се с лидерите и членовете на клуба и лидерите на дистрикта при определянето на целите.
- **Измерими.** Всяка цел трябва да бъде практически осъществима.
- **Предизвикателни.** Целта трябва да е достатъчно амбициозна и да надхвърля миналите постижения на клуба.
- **Постижими.** Ротарианците трябва да са в състояние да постигнат целта с наличните ресурси. Направете сравнение с предишни цели, постигнати от комисията и клуба.
- **Определени във времето.** Целта трябва да има определен краен срок или времеви период.

План за действие. Работете с клубните лидери и членовете на комисията за изготвяне на план за действие, който да посочва стъпките, необходими за постигането на всяка цел. Следните стъпки могат да помогнат за съставянето на план за действие:

- Определяне на краен срок за изпълнение на всеки етап.
- Определяне на отговорници за осъществяването на всяка стъпка.
- Установяване на критерии за преценка на напредъка и успеха на всеки етап.
- Използване на ресурсите и материалите на клуба, дистрикта и РИ за постигане на целта.
- Осигуряване на човешки, информационни и финансови ресурси преди предприемането на действия.
- Оценка на успеха на предишни цели и вашия настоящ план, като се правят корекции, ако е необходимо.

Правете периодично оценка на целите, за да гарантирате напредъка и постигането им. Ако е необходимо, коригирайте ги.

Мотивиране. Помнете, че ротарианците са доброволци и тяхната ангажираност до голяма степен зависи от мотивацията. Една от отговорностите на председателя на комисията е да се грижи за мотивацията на нейните членове. Мотивиращи фактори са:

- Вярата, че целта е в полза на обществото, клуба, дистрикта и Ротари
- Възможности за приятелство
- Възможности за контакти
- Вярата, че целта е постижима и проектът или дейността ще бъдат успешни
- Задачи, които са предизвикателство за членовете или ще използват техния опит и знания
- Признание за работата и отделеното време за постигане на целите на комисията

Като използвате тези мотивиращи фактори, ще насърчите всеотдайността на членовете към Ротари и продължителното участие в клубни дейности.

Бюджет

Преди 1 юли работете с комисията си и новоизбрания касиера за определяне на финансовите средства, от които ще се нуждае комисията за постигане на целите си. Планирайте дейности за набиране на средства. Не пропускайте да включите финансовите нужди на комисията в бюджета на клуба.

Проверявайте финансите, движението на средствата и отчетите на комисията и редовно се осведомявайте за състоянието на нейния бюджет. Редовните срещи с касиера на клуба ще ви позволят отрано да вземете мерки при възникване на проблеми.

Комуникация

Преди началото на годината съставете план за контакти с други лидери на клубове, който да очертава с кого, кога и как ще взаимодействате, включително с:

- **Членовете на комисията.** Комисиите трябва да се срещат често за преглед и определяне на наличните ресурси, обсъждане на текущи проекти и нови инициативи и разработване на стратегии за постигане на целите на комисията и клуба.
- **Вашият клуб.** Докладвайте на президента, борда и целия клуб за работата на комисията, включително плановете за действие и напредъка по целите.
- **Другите комисии.** Често някои от задачите на клубните комисии се препокриват. Ефективната комуникация спомага за координиране на проекти и инициативи, по които работят различните комисии. За постигане на целите на клуба, свързани с Фондация Ротари, комисията работи със следните клубни комисии:
 - Комисията за общественополezni проекти (за да обсъдите дали можете да използвате субсидии от Фондация Ротари за финансиране на общественополezni проекти)
 - Комисията връзки с обществеността (за популяризиране навреме програмите на Фондация Ротари или участието на клубни членове в тях)

- Комисията за клубната администрация (за да организирате поне четири годишни срещи, посветени на Фондация Ротари и връчването на отличия за общественополезна дейност и дарителство)
- **Вашия дистрикт.** Ако комисията има нужда от насоки или информация, свържете се с компетентното лице от дистрикта или с асистент-дистрикт гуверньора.
- **Вашия регион.** Регионалният координатор на Фондация Ротари ще помогне на клуба по въпроси, свързани с Фондацията. Абонирайте се за информационния бюлетин или блога на регионалния координатор, за да сте сигурни, че получавате актуална информация за Фондация Ротари и нейните инициативи във вашия регион..

Глава 3. Източници

Съществуват много източници, които ще помогнат на комисията да изпълни ролята си. Ползвайте материалите на Ротари Интернешънъл, сайта на РИ, приятелите ротарианци и персонала на РИ, които могат да отговорят на вашите въпроси.

Напомняме ви

Можете да изтеглите публикации от www.rotary.org, или да ги поръчате чрез shop.rotary.org или международния офис на Ротари за вашия регион.

Информационни източници

Ръководство за бързи справки за Фондация Ротари (219-EN) – сборник с информация за програмите и услугите на Фондация Ротари.

- *Указател на дистрикта* – информация за лидерите, организационната структура и членовете на Ротари клубовете в дистрикта
- *Комплект „Всеки ротарианец, всяка година“ (958-EN)* – брошури, стикери и инструкции в помощ на Ротари клубовете да насърчават дарителството към Годишния програмен фонд.
- *Официален указател (007-EN)*
- *Ръководство за планиране на ефективните Ротари клубове* – практическо ръководство за оценка и определяне на цели (вж. Приложение 1).
- *Официален указател на Ротари (007-EN)* - информация за координатите на всички офицери на РИ и на Фондацията, комисиите, специалните групи, персонала на Секретариата; списък с дистриктите и гуверньорите по света; азбучен списък на клубовете в дистриктите с координати.
- *Ръководство за планиране за ефективни Ротари клубове* – практическо ръководство за оценка и определяне на цели, използвайте го за планиране целите, свързани с Фондация Ротари (вж. Приложение 1)
- *Брошура ПолиоПлюс (323-EN)* – предоставя актуална информация за унищожаването на полиомиелита, статистически данни, описание на приноса на Ротари и основните му партньори, както и предизвикателствата, които трябва да бъдат преодоляни за постигането на свят без полиомиелит.
- *Брошура „Предизвикателството пред Ротари от 200 милиона долара“ (986-EN)* – информация за ротарианците и неротарианците, подкрепящи ангажимента на Ротари за ликвидирането на полиомиелита, насърчава подкрепата на усилията набиране на средства за едноименната инициатива на Ротари.
- *Препоръчителен правилник на Ротари клуб* – основен документ, който допълва насоките за работата на Ротари клуба, очертани в клубната конституция.
- *Факти за Фондация Ротари (159-EN)* – брошура с най-новите статистически данни за Фондацията
- *Годишен отчет на Ротари Интернешънъл и Фондация Ротари (187-EN)* – годишен доклад за работата и финансовите резултати за предходната ротарианска година.
- *The Rotarian и регионалните списания* – Официалното списание на РИ публикува информация за проектите на клубовете и дистриктите, решенията на Борда на директорите на РИ. Освен него излизат 31 регионални списания на 25 езика.

- Универсален формуляр за дарения на ФР (123-EN) или Формуляра за многократни дарения (094-EN) – официални формуляри за изпращане на единични или многократни дарения за Фондация Ротари.

www.rotary.org

- *Страниците на сайта на Ротари „Край на полиомиелита сега”* (www.rotary.org/endpolio) – подробна информация за напредъка в борбата против детския паралич и на кампанията „Предизвикателството от 200 млн. долара”.
- Информационен бюлетин „Край на полиомиелита” – излиза два пъти месечно, можете да го изтеглите от www.rotary.org.
- *Ръководство за политиките при приемането на дарения* – преглед на видовете дарения, приемани от Фондация Ротари, включително даренията към Постоянния фонд
- *Рубриката “Награди”* на сайта на Ротари – награди и програми за признание на РИ и Фондация Ротари, в това число Награда за свят без полиомиелит, Грамота за похвална служба, Награда за отлична служба и Награда за изключителна
- *Кодекс на ротарианските практики и Кодекс на практиките на Фондация Ротари* – политиките и процедурите, установени от Борда на директорите на РИ и Съвета на попечителите на Фондация Ротари в подкрепа на Конституцията и Правилника на РИ, изменяни след заседанията на Борда или попечителите. —
- *Онлайн център за обучение* – център за самостоятелна подготовка на ротарианците, достъпен по всяко време.
- *Рубриката за Фондация Ротари* на сайта на Ротари (кликнете върху бутона About Us) — Предлага актуална и подробна информация по всички аспекти на програмите на Фондацията, стратегиите за набиране на средства за инициативата „Всеки ротарианец всяка година” и възможности за отличия.
- *ProjectLINK* — Онлайн база данни на Ротари за общественополлезни проекти, които се нуждаят от финансиране, доброволци, дарения или партньори за Мачинг грант от Фондацията, а също реализирани проекти – примери за най-добри практики.

Уебсайтът на РИ предлага актуална информация по всички аспекти на Ротари. Сваляйте безплатни публикации, пазарувайте онлайн или се информирайте за времето и мястото на срещите на Ротари клубовете.

Човешки ресурси

Информация за контакти ще намерите в Официалния указател на Ротари, на www.rotary.org или от вашия дистрикт гуверньор.

- Асистент-дистрикт гуверньор – ротарианец, назначен да работи с гуверньора за администрацията на определени клубове. Асистент-гуверньорът ще посещава вашия клуб веднъж на тримесечие (или по-често), ще отговаря на въпросите ви или ще ви дава съвети.
- Асистенти на регионалните координатори на Фондацията на Ротари – съдействат на регионалните координатори на Фондация Ротари, дистриктите и клубовете по отношение на годишните плащания, големите дарения и участието в програми.

- Дистрикт гуверньор – офицер на РИ, отговорен за информирането на клубовете по стратегиите за повишаване на тяхната ефективност.
- Дистриктен комитет за Фондация Ротари - ротарианците, назначени да подкрепят клубовете във връзка с програмите и инициативите на Фондация Ротари
- Председател на Подкомитета на дистрикта за субсидиите – член на Дистриктния комитет за Фондация Ротари, назначен да помага на клубовете във връзка със субсидиите от Фондация Ротари. Подписва заявлението за субсидия, преди да бъде изпратено до Фондацията.
- Център за контакт с Фондация Ротари – служители на Фондацията, които са на разположение да отговарят на въпроси относно ФР на имейл contact.center@rotary.org или, само за Северна Америка, на тел. 1-866-976-8279 (без такси)
- Националните комитети за ПолиоПлюс – ротарианци, оказващи подкрепа за „ПолиоПлюс“ на национално ниво, изпращат заявки за проекти по програмата „Партньори в ПолиоПлюс“
- Други председатели на клубни комисии в дистрикта – лидерите на клубове, които могат да подкрепят инициативи и проекти на клуба.
- Бивши лидери и председатели на клубни комисии – компетентни ротарианци, които могат да помогнат при планирането на предстоящата година и могат да бъдат назначени да ръководят определени дейности на комисията.
- Регионални координатори на Фондация Ротари – ротарианци, назначени да помагат на дистриктите и клубовете във всички аспекти на Фондация Ротари.
- Координатори за възпитаниците на Фондация Ротари – съдействат на регионалните координатори на ФР за насърчаване на клубовете и дистриктите да ангажират бившите възпитаници в дейности на Ротари.
- Персоналът от отдел *Development services* на Фондация Ротари в Централата на Ротари – служители, които ще отговорят на въпросите ви относно признанията за дарителство към Фондацията.
- Персоналът на ФР в Световната централа на РИ или вашия международен офис – членовете на персонала, които оказват подкрепа на ротарианците, клубовете и дистриктите по програмите на Фондация Ротари и развитието на фондовете.
- Зонален координатор за „Предизвикателството от 200 млн. дол.“ – ротарианци, назначени да помагат на клубовете и дистриктите при набирането на средства за инициативата „Предизвикателство от 200 млн. долара“

Финансови източници

- Клубните членове
- Клубни прояви за набиране на средства
- Клубни или дистриктни фондации
- Фонда на дистрикта
- Финансиране от индивидуални дарители или местни фирми
- Субсидии от други фондации
- Програмата за хуманитарни субсидии
- Субсидии от Фондация Ротари за хуманитарни проекти на клубовете и дистриктите.

Приложение 1: Ръководство за планиране за ефективни Ротари клубове. Фондация Ротари.

Ръководството за планиране за ефективни Ротари клубове е средство, което помага на клуба да оцени текущото си състояние и да определи целите си за следващата година. Основава се на Плана за ръководство на клуба. Стратегиите, изброени във всеки раздел, са популярни методи, с които клубовете могат да следват целите си. Клубовете се насърчават да разработват други стратегии за постигане на целите си, ако е целесъобразно. Елект президентите трябва да попълнят този формуляр заедно с клуба и да изпратят копие на асистент-губернъра до 1 юли.

Изтеглете версия на Microsoft Word от www.rotary.org.

Фондация Ротари

Актуално състояние

Брой отпуснати субсидии:

Опростени дистриктни субсидии: Матчинг грантове:

Брой посланически стипендианти: номинирани..... избрани..... гостуващи.....

Брой членове на екипа на ГОО: номинирани..... избрани..... гостуващи.....

Брой стипендианти по програмите за световен мир:
номинирани..... избрани..... гостуващи.....

Дарения за дейности по ПолиоПлюс през настоящата година:

Дарения за Годишния програмен фонд през настоящата година:

Дарения за Постоянния фонд през настоящата година:

Брой членове на клуба, които са

Пол Харис фелоу:..... Благодетели:..... Големи дарители:.....

Членове, поддържащи ФР:..... Членове на Обществото на дарителите:

Брой бивши стипендианти, с които клубът поддържа контакти:

Бъдещо състояние

Нашият клуб определи за предстоящата ротарианска година следните цели, свързани с Фондация Ротари:

Набиране на средства за ПолиоПлюс.....

Големи дарения.....

Благодетели.....

Членове на Обществото на дарителите:

Дарения за Годишния програмен фонд.....

Нашият клуб ще участва в следните програми на Фондация Ротари:

Как клубът планира да осъществи своите цели, свързани с Фондация Ротари? (отбележете всичко)

- Определя комисия от ротарианци, които разбират програмите на Фондация Ротари и насърчават финансовата подкрепа на Фондацията
- Помага на клубните членове да разберат зависимостта между приноса за Фондацията и нейните програми
- Планира програма на клуба във връзка с Фондация Ротари на всеки три месеца, особено през ноември – Месеца на Фондация Ротари
- Представя кратка информация за Фондация Ротари на всяка среща на клуба
- Прави план за презентации, които информират клубните членове за Фондация Ротари
- Изпраща председателя на комисията на дистрикт семинара на Фондация Ротари
- Използва ресурсите на Фондация Ротари, за да подкрепя международните клубни проекти
- Награждава членовете на клуба за даренията им за Фондация Ротари и участието в програмите на Фондацията
- Насърчава всеки член на клуба да прави дарение за Фондацията всяка година
- Участва в:
 - Групов образователен обмен
 - ПолиоПлюс
 - Матчинг грантове
 - Посланически стипендии
 - Опростени дистриктни субсидии
 - Стипендиантската програма на Ротари за световен мир
 - Посланически стипендии
 - Опростени дистриктни субсидии
 - Стипендиантската програма на Ротари за световен мир
- Кани участниците в програмите и възпитаниците на Фондацията да участват в проектите и работата на клуба.
- Друго (моля, опишете):

Действия:

Приложение 2: Въпроси за обсъждане на Дистрикт асамблеята

Прегледайте ръководството преди асамблеята на дистрикта, за да се подготвите за обучението, което включва дискуссионни сесии по изброените по-долу въпроси. Когато обмисляте тези въпроси, направете справка в предходните раздели на ръководството и разговаряйте с настоящите и бъдещите клубни лидери, за да сравните идеите си.

Какви са отговорностите на Комисията за Фондация Ротари и какви са отговорностите на нейния председател?

Как можете да насърчавате клубните членове да правят дарения за Фондация Ротари?

По какъв начин можете да обучавате клубните членове за Фондация Ротари?

Как можете да помогнете на членовете на вашата комисия да вършат работата си?

Какви са дългосрочните и годишните цели на вашата комисия?

Работен лист 1. Обобщение

Бележки

Роля и отговорности

Научих

Контакти

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Аз ще

Работен лист 2: Цели

Използвайте този работен лист, за да очертаете една дългосрочна цел и годишните цели за три години напред за постигането на дългосрочната цел. Убедете се, че вашите цели са:

- **Споделени.** Тези, които участват в определянето на цел и разработването на стратегии за постигането ѝ, отговарят и за нейното осъществяване.
- **Измерими.** Всяка цел трябва да бъде практически осъществима.
- **Предизвикателни.** Целта трябва да е достатъчно амбициозна и да надхвърля миналите постижения на клуба.
- **Постижими.** Ротарианците трябва да са в състояние да постигнат целта с наличните ресурси.
- **Определени във времето.** Целта трябва да има определен краен срок или времеви период.

Ще продължите да работите по тези предварителни цели с екипите от клуба, като използвате *Ръководството за планиране за ефективни Ротари клубове* в сесия 4.

▪ Дългосрочна цел (цел на вашия клуб за три години напред)
▪ Първа година - цел
▪ Втора година - цел
▪ Трета година - цел

Работен лист 3: План за действие

Запишете една от годишните цели в таблицата. След това определете стъпките, които ще предприемете за реализирането ѝ, като определяте отговорник за всяка стъпка, времеви график, признаците за напредък и необходимите ресурси

Годишна цел:

Стъпка	Отговорник	Продължителност	Как ще се измерва напредъкът?	Какви са наличните ресурси?
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Необходими ресурси:

Работен лист 4: Примерна ситуация

Прочетете информацията и съставете поетапен план за Фондация Ротари на Ротари клуб Саут Маунтин. Използвайте въпросите и таблицата на следващите страници.

Ротари клуб Саут Маунтин работи в град с 35 000 жители. В града има десетки процъфтяващи магазини и нарастващ брой малки производствени предприятия. Повечето от жителите работят в близкия град - проспериращ мегаполис с над три милиона жители.

В Ротари клуб Саут Маунтин членуват 60 ротарианци, които като че ли имат все по-малко време за Ротари. Въпреки това клубът участва активно в живота на общността. Спонсорира Интеракт клуб в местната гимназия, всяка година набира средства за банката за храна и съдейства за организирането на имунизационна кампания по повод Световния ден на здравето.

Въпреки тези успешни усилия на местно ниво членовете на РК Саут Маунтин не правят почти нищо в подкрепа на Фондация Ротари. Миналата година няколко от членовете разглеждат възможността за сътрудничество с чуждестранен клуб в рамките на проект за получаване на субсидия, но не успяват да доведат нещата докрай поради трудности с комуникацията с клуба партньор. РК Саут Маунтин неизменно е сред клубовете с най-малки дарения за Фондацията в своя дистрикт, а през последните 4 години не е постигнал годишните си дарителски цели.

Неотдавна член на клуба и доброволец на Ротари, който лично се е убедил в ползите от програмите на ФР, прави голямо дарение на Фондацията. Друг член се присъединява към клуба заради положителния си опит като член на Група за образователен обмен. За ротарианците от РК Саут Маунтин обаче Фондацията продължава да бъде загадка.

Какво може да се направи за обучението на клубните членове за Фондация Ротари?

Какви ресурси ще ви помогнат?

Как клубът може да се учи от миналия си опит с Фондацията?

Как клубът може да увеличи участието си в програмите на Фондацията?

По какви други начини клубът може да постигне годишните си дарителски цели?

Как клубът може да се възползва от възпитаниците на Фондация Ротари, за да насърчи участието в програмите и дарителството?

Примерна ситуация. План за действие

Стъпка	Отговорник	Продължителност	Как ще се измерва напредъкът?	Какви са наличните ресурси?
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Какво от наученото можете да приложите в своя клуб?