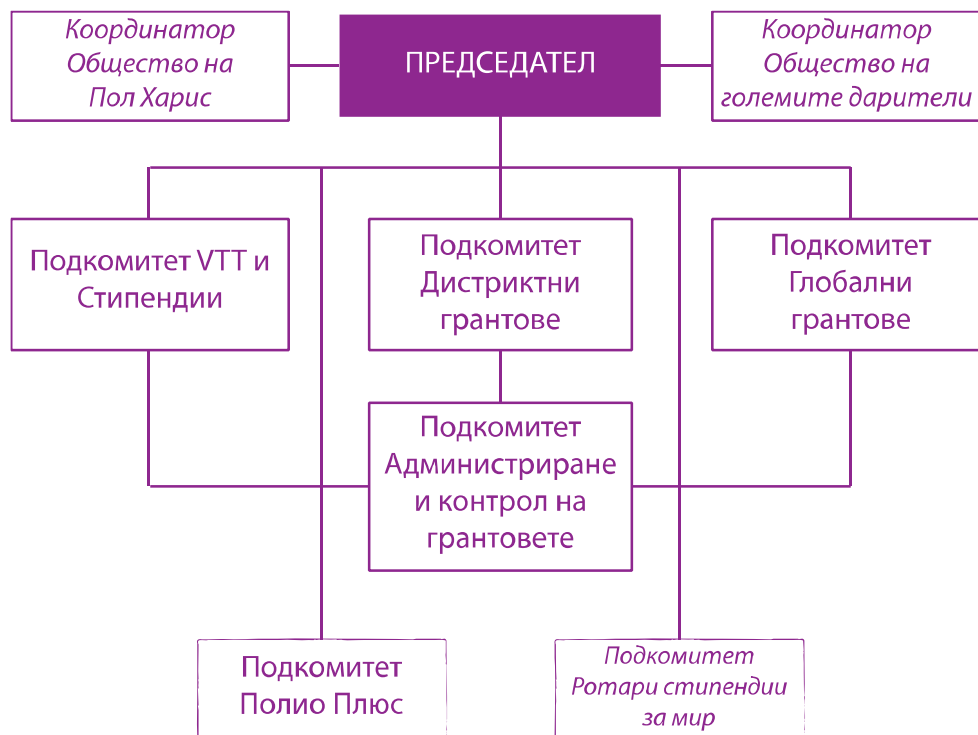




## РЪКОВОДСТВО КОМИТЕТ ЗА ФОНДАЦИЯ РОТАРИ

### Структура:



### Отговорности:

#### Подкрепа на Дистриктно ниво:

1. Комитетът е отговорен за провеждането и администрирането на Програмата на РИ за Развитие на Членството на дистриктно ниво и за оказване на подкрепа на Ротари клубовете при организиране на нейното изпълнение;
2. Комитетът наблюдава Дистриктния процес за квалификация и съответствието с изискванията от Дистриктния Меморандум за разбиране;
3. Комитетът помага на Гуверньора в номинирането на квалифицирани получатели на Дистриктни награди на ФР - Ротарианците и другите лица, които са направили значителни финансови приноси за ФР;
4. Комитетът организира и провежда кампании на Дистриктно ниво сред Клубовете за популяризиране дейността на Фондацията, със специален акцент през Ноември - Месеца на ФР;

5. Комитетът отговаря за комуникацията с членовете на Фондация Ротари към РИ във връзка с дейността на ДКФР и отчитане на дистриктните и глобални грантове;
6. Комитетът организира процедурата по кандидатстване, оценка и класиране на проектните предложения за финансиране с дистриктен грант;
7. Комитетът помага на Елект-Гуверньора да събере мнения от Клубовете, преди установяването на целите на Дистриктната Фондация, за следващата година;
8. Комитетът ежесечно докладва на ДГ за дейността на Дистриктния комитет на Фондация, включително и квалификационния статус на Клубовете и Дистрикта.

**Отговорности на Председателят на Комитета:**

- потвърждава, че исканията за Глобални грантове са изпълнени и, че спонсориращите Клубове са квалифицирани;
- служи като основен контакт за Дистриктните грантове;
- предоставя оторизиращ подпис (единия от двата нужни) за използване на ДДФ, отразявайки решенията на Комитета, както и оторизиращ подпис (единия от трите нужни) за одобрените дистриктни грантове;
- гарантира, че дейностите по грантове на Фондацията са докладвани на Дистриктните срещи, на които всички Клубове са поканени.

**Подкрепа на Ротари клубовете:**

1. Комитетът предоставя подкрепа за Клубните Комисии на Фондацията и провежда обучения, мотивира и вдъхновява ротарианците да участват в програми на Фондацията и набиране на средства;
2. Комитетът отговаря за информиране на Клубовете относно дейностите на Фондацията и прогреса по Клубните и Дистриктните цели и проекти;
3. Комитетът насърчава клубовете да предлагат и реализират поне две кампании свързани с Фондацията годишно, обръщайки специално внимание на ноември, месеца на фондацията на Ротари;
4. Комитетът насърчава редовните вноски и дарения към Годишния фонд, фонд PolioPlus сред клубовете;
5. Комитетът подпомага клубовете в процеса на подготовка на техните проекти за кандидатстване за финансиране с дистриктен или глобален грант и тяхното отчитане.

## ПОДКОМИТЕТ ДИСТРИКТНИ ГРАНТОВЕ:

Подкомитетът управлява, промотира и насърчава към изпълнение на дистриктни грантове спонсорирани от ФР чрез Дистрикт 2482 и помага на Клубовете да участват в обучителни, професионални и хуманитарни дейности.

Подкомитетът е отговорен за осигуряване на подкрепа на Ротари и Ротаракт клубовете за кандидатстване с проекти финансирани с дистриктен грант.

Подкомитетът участва в планирането и обучението на ротарианците и ротарактори за подготовка на проекти финансирани с дистриктен грант.

### Отговорности на Председателят на Подкомитета:

- създава и прилага Дистриктната политика, която очертава правилата за разпространение на средства чрез дистриктни грантове сред Клубовете;
- служи като Дистриктен експерт за безвъзмездните средства от Фондацията;
- подпомага Председателя на ДКФР за създаване на информационни материали за дистриктните грантове;
- планира, организира и ръководи кампаниите по набиране на проектни предложения за дистриктни грантове всяка година;
- работи с Председателя на ДКФР и членовете на финансовия комитет по процедурата за изплащането на грантовите средства;
- осъществяват непрекъснат мониторинг и контрол върху дейността на Клубовете спонсорирани чрез дистриктен грант;
- следи за навременното отчитане на проектите финансирани чрез дистриктен грант и докладва на Гуверньора и на Председателят на ДКФР за нередности и забавяния, ако има такива;
- извършва верификация на финалните отчети - техническо изпълнение на проектите финансирани чрез дистриктен грант и гарантира, че се поддържат нужните записи на дейностите по гранта, които са нужни в процеса по отчитане;
- работи с подкомитета „Администриране и контрол на грантовете“ за осигуряване на добри финансови и управленски практики, включително правилното отчитане на всички безвъзмездни средства;
- създава и поддържа необходимата система за запазване на всички записи за кандидатстване и управлението на дистриктните грантове;
- следва и изпълнява правилата и условията за грантовите средства за Дистриктни грантове; разпространява и провежда Клубни обучения съобразно тези правила и условия, когато има такава необходимост;
- помага на Гуверньора и на Председателя на ДКФР с информация и презентации за дистриктните грантове по време на обучения на ФР и Дистриктни срещи и участва като лектор, когато е необходимо.

## ПОДКОМИТЕТ ГЛОБАЛНИ ГРАНТОВЕ:

Подкомитетът управлява, промотира и насърчава към изпълнение на глобални грантове спонсорирани от ФР и помага на Клубовете да участват в обучителни, професионални и хуманитарни дейности.

Подкомитетът е отговорен за осигуряване на подкрепа на Ротари и Ротаракт клубовете за кандидатстване с проекти финансирани с глобален грант.

Подкомитетът участва в планирането и обучението на ротарианците и ротарактори за подготовка на проекти финансирани с глобален грант.

### Отговорности на Председателя на Подкомитета:

- създава и прилага Дистриктната политика и политиките на ФР, които очертават правилата за разпространение на грантови средства сред Клубовете и Дистрикта;
- служи като Дистриктен експерт и ресурс за безвъзмездните средства от Фондацията;
- следва и изпълнява правилата и условията за грантовите средства за глобални грантове; разпространява и провежда Клубни обучения съобразно тези правила и условия, когато има такава необходимост;
- помага на Клубовете в процеса на подготовка на техните предложения за глобален грант;
- подпомага Председателя на ДКФР за създаване на информационни материали за глобалните грантове на ФР;
- работи с Председателя на ДКФР за създаване и провеждане на Дистриктната политика за финансиране на безвъзмездните средства и осигуряване на воденето на подходящи записи, които са нужни в процеса по отчитане;
- осъществяват непрекъснат мониторинг и контрол върху дейността на Клубовете спонсорирани чрез глобален грант;
- работи с подкомитета „Администриране и контрол на грантовете“ за осигуряване на добри финансови и управленски практики, включително правилното отчитане на всички безвъзмездни средства;
- води необходимата статистика за всички проекти спонорирани чрез глобален грант, в които българските Клубове участват като водещи или партньори и докладва за тяхното изпълнение и постигнатите цели;
- следи за навременното отчитане на проектите финансирани чрез глобален грант и докладва на Гуверньора и на Председателя на ДКФР за нередности и забавяния, ако има такива;
- подпомага работата на Председателя на ДКФР за докладване на изпълнението на глобалните грантове пред ФР;
- помага на Гуверньора и на Председателя на ДКФР с информация и презентации за глобалните грантове по време на обучения на ФР и Дистриктни срещи и участва като лектор, когато е необходимо.

## ПОДКОМИТЕТ ВТТ И СТИПЕНДИИ:

Подкомитетът управлява, промотира и насърчава към изпълнение на дистриктни и глобални грантове за обучение на професионални екипи.

Подкомитетът е отговорен за осигуряване на подкрепа на Ротари и Ротаракт клубовете за кандидатстване с проекти финансирани с глобален грант за екипи за професионално обучение и стипендии.

Подкомитетът участва в планирането и обучението на ротарианците и ротарактори за подготовка на проекти финансирани с глобален грант.

### Отговорности на Председателя на Подкомитета:

- подпомага Председателя на ДКФР за създаване на информационни материали за ВТТ;
- насърчава Клубовете да кандидатстват с проекти за глобален грант за екипи за професионално обучение в една от зоните на фокус на ФР;
- подпомага Председателя на ДКФР за идентифициране на потенциални проекти за финансиране на екипи за професионално обучение на Дистриктно ниво;
- идентифицира Дистрикти-партньори;
- интервюира кандидатите и избира Лидер, членове и техни алтернативи;
- гарантира изпълнението на всички изисквания по програмата;
- координира местните пътни маршрути;
- координира ориентацията и езиковите нужди на екипа;
- помага на Гуверньора и на Председателя на ДКФР с информация и презентации за екипи за професионално обучение по време на обучения на ФР и Дистриктни срещи и участва като лектор, когато е необходимо.

## ПОДКОМИТЕТ АДМИНИСТРИРАНЕ И КОНТРОЛ НА ГРАНТОВЕТЕ:

Подкомитетът е отговорен за съблюдаване на квалификацията на клубовете за грантовите програми на РИ и за осигуряване на внимателното управление на безвъзмездните фондове на Ротари.

Подкомитетът осъществява контрола и мониторинга по изпълнението на проекти финансирани с дистриктен грант и подпомага дейността на Ротари и Ротаракт клубовете при отчитането на проектите.

Подкомитетът участва в обучението на ротарианците как да управляват безвъзмездните средства правилно и ефективно.

### Отговорности на Председателя на Подкомитета:

- помага на Ротари клубовете с прилагането на Дистриктния Меморандум за разбиране, включително и разработване на план за управление на финансите;
- помага за провеждане на Семинара за управление на грантове;
- гарантира правилното прилагане на стопанисване/контрол и практики за управление на грантове, за всички Клубни или Дистриктни спонсорирани грантове, включително и доклади за грантовете пред РФ;
- наблюдава и оценява практиките за контрол и управление на грантове за всички Клубни и Дистриктни спонсорирани грантове;
- извършва финален одит на изпълнението на проектите финансирани чрез дистриктен грант и докладва на Председателя на ДКФР за резултатите от одита;
- гарантира, че всички ангажирани с грантове избягват всякакви преки или косвени възможности за конфликт на интереси;
- създава система за решаване на всякакви злоупотреби или нередности в дейностите свързани с грантове, докладва всички злоупотреби или нередности на Председателя на ДКФР и провежда проучвания на сигнали за злоупотреби;
- подпомага работата на Председателя на ДКФР за отчитане на изпълнението на дистриктните грантове пред ФР.
- помага на Гуверньора и на Председателя на ДКФР с информация и презентации за администрирането и контрола на грантовете по време на обучения на ФР и Дистриктни срещи и участва като лектор, когато е необходимо.

## ПОДКОМИТЕТ ПОЛИО ПЛЮС:

Подкомитетът подкрепя ангажимента на Ротари за изкореняване на детския паралич и насърчава участието в дейностите за програмата на РИ ПолиоПлюс.

Подкомитетът планира и организира национални кампании за информиране и популяризиране на дейността на РИ за изкореняване на детския паралич.

Подкомитетът осведомява Ротарианците и общността относно усилията на ФР за елиминиране на полиомиолита и организира различни инициативи и кампании за набиране на средства.

### Отговорности на Председателят на Подкомитета:

- насърчава даренията за PolioPlus от Ротарианци, Клубове, Дистрикта, партньорски организации и частни лица неротарианци;
- работи с Председателя на ДКФР, Дистриктния Комитет по връзки с обществеността и Гуверньора, за да гарантира подходящо признание на образцови Клубни и Дистриктни дейности свързани с елиминирането на детския паралич;
- помага на Гуверньора и Дистриктния преподавател с презентации за PolioPlus по време на обучения на ФР и Дистриктни срещи;
- осъществява контакти с неправителствени организации и други институции, в прилагането на съвместни дейностите по премахване на болестта.

## ПОДКОМИТЕТ РОТАРИ СТИПЕНДИИ ЗА МИР:

Подкомитетът управлява, промотира и насърчава към участие в програмата за Ротариански Центрове за Мир на Ротари.

### Отговорности на Председателят на Подкомитета:

- насърчава Клубовете да търсят кандидати за Ротариански стипендии за мир;
- подпомага Председателя на ДКФР за създаване на информационни материали за Ротарианските Центрове за Мир и възможностите за стипендианти;
- разпространява формуляри сред Клубовете за кандидатстване за Ротариански стипендии за мир;
- създава Комисия по селекция и избира квалифицирани кандидати;
- провежда ориентация за получателите на стипендии на Ротарианските Центрове за мир, преди тръгването и при пристигането им;
- предоставя обучение и напътствия на съветниците - домакини и спонсори;
- помага на Гуверньора и на Председателя на ДКФР с информация и презентации за Ротарианските Центрове за мир по време на обучения на ФР и Дистриктни срещи и участва като лектор, когато е необходимо.

### **КООРДИНАТОР ОБЩЕСТВОТО НА ПОЛ ХАРИС:**

Мотивира Ротарианците да станат членове на Обществото „Пол Харис”.

Управлява и наблюдава набирането на средства на Фондацията и усилията по признание в Дистрикта.

#### **Отговорности на Координаторът:**

- сътрудничи с лидерите на зони и дистрикти, за идентифициране на ротарианците и приятели на Ротари, които имат финансов капацитет и ангажимент да подкрепя Фондацията на ниво общество "Пол Харис";
- помага за осигуряване на подходящо призвание на членовете на Обществото;
- организира награждаванията на нови членове присъединили се към Обществото "Пол Харис";
- управлява и координира участията с даренията на членовете;
- помага и съветва Клубовете по поставянето на целите за Годишния фонд, за набиране на средства и по стратегиите за постигането им;
- мотивира, промотира и съветва Клубовете относно всички инициативи на ФР, за набиране на средства;
- подпомага Председателя на ДКФР за създаване и разпространение на информационни материали в подкрепа за набиране на средства;
- поддържа необходимите справки и докладва на всеки 3 месеца на Председателя на ДКФР за Клубните и Дистриктни постижения по целите за Годишния и Постоянни фондове и отличените Ротарианци за периода;
- промотира наградите за служба, с които се отличават Ротарианци, които са помогнали на ФР;
- подпомага Дистрикт гуверньора и Ротари клубовете при организиране на Клубни и Дистриктни дейности по набиране на средства и насърчава към участие в събития по набиране на средства;
- помага на Гуверньора и Председателя на ДКФР с информация и презентации за всички неща свързани с набиране на средства на Фондацията по време на обученията на ФР и Дистриктни срещи и участва като лектор, когато е необходимо.

### **КООРДИНАТОР ОБЩЕСТВОТО НА ГОЛЕМИТЕ ДАРИТЕЛИ:**

Мотивира Ротарианците да станат големи дарители на Фондация Ротари.



## Връзки с останалите членове на Дистриктния екип:

### 1. С Дистрикт Гуверньора

- Планират заедно дейността на Комитета и прилежащите му подкомитети за годината;
- Периодично докладва за изпълнение на целите и задачите за годината.

### 2. С АДГ

- Сътрудничат по всички въпроси свързани с проектите на клубовете за дистриктен и глобален грант; участието на ротарианците в обученията; подготовка на документите за квалификация на клубовете; даренията към ФР и други;

### 3. С председателите на другите Комитети

- **Комитет Публичен имидж** - Работи с Комитета, за да информира местните медии за нови дейности на ФР, както и за реализираните проекти на клубовете; подпомага Комитета при планиране на обществено събитие за набиране на средства за промотиране на Фондацията;
- **Комитет за Младите поколения** - подпомага усилията на Комитета за популяризиране на програмите и процедурите за кандидатстване с проекти пред Фондация Ротари; Провежда обученията за квалификация на Ротаракт;
- **Комитет за Обучение** - Работят съвместно за планирането, организирането и промотирането на Дистриктни семинари (Семинар за управление на грантове, Дистриктен Семинар на ФР, Дистриктна Асамблея, Пре-ПЕТС и ПЕТС);
- **Комитет за Международна служба** - Сътрудничи с Комитета, за да идентифицират ротариански експерти, които могат да служат в мрежата от ресурси на дистрикта като съветници и да помагат на клубовете да подобрят проектите и глобалните грантове;