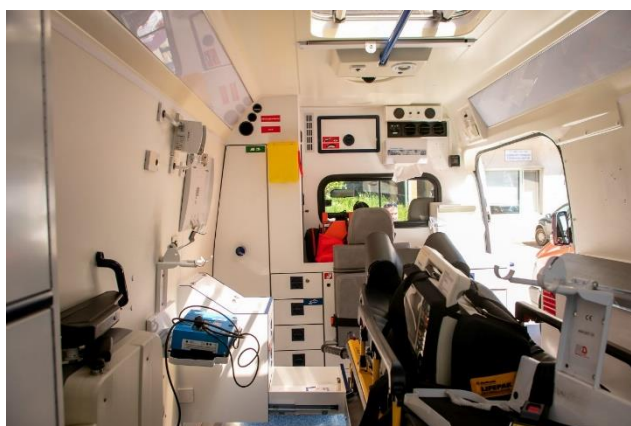


ФОНДАЦИЯ РОТАРИ ГРАНТОВИ ПРОГРАМИ

ГЛОБАЛНИ ГРАНТОВЕ: СТР.2 – СТР.13
ДИСТРИКТНИ ГРАНТОВЕ: СТР.14 – СТР.23

Виолина Костова, РК София-Сити
Председател на Комитета за Фондация Ротари 2018-2021

ГЛОБАЛНИ ГРАНТОВЕ



Като членове на Ротари, ние допринасяме с нашите умения, експертни познания и финансова подкрепа за насърчаване на мира, борбата с болестите, осигуряване на чиста вода, опазване здравето и живота на майките и децата, подпомагане на образованието и развитие на местните икономики. Глобалните грантове на Ротари подкрепят тези усилия в общностите по света.

С глобални грантове се финансират международни проекти попадащи в някоя от зоните на фокус, както следва:

Хуманитарни проекти - насочени към определени нужди на общност и постигащи устойчиви и измерими резултати в полза на тази общност.

Професионално обучение - подобрява уменията за работа в общността чрез образователни програми. Подкрепя екипи от професионалисти, които пътуват в чужбина, за да придобият знания и умения или да изградят капацитета на общността, която посещават.

Стипендии - фонд за обучение на стипендианти, чиито кариерни цели са в някоя от зоните на фокус.

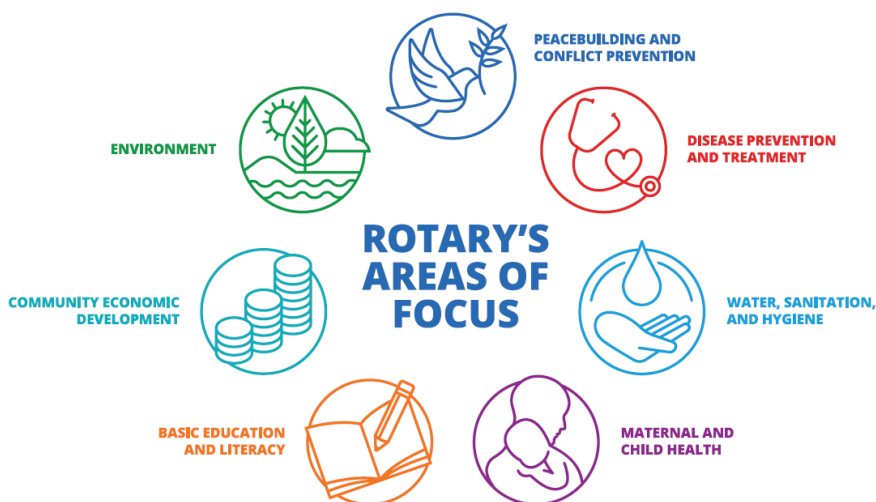
ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГЛОБАЛЕН ГРАНТ:

- Дистриктът и клубовете партньори трябва да са квалифицирани;
- Проектът трябва да бъде в някоя зона на фокус;
- Включване на общността – бенефициент;
- Оценка на нуждите на общността – форма прикачена към апликацията;
- Устойчиви и измерими резултати – апликация;
- Международен партньор – мин. 30% от общия бюджет;
- **Предварително одобрение на финансирането от ДДФ от Дистрикта!**

ГЛОБАЛНИ ГРАНТОВЕ – ПРОМЕНИ И ВЪЗМОЖНОСТИ

Фондация Ротари е определила седем ключови области, в които Ротари може да допринесе за трайна промяна.

Тези области, наречени зони на фокус, обхващат едни от най-критичните и широко разпространени хуманитарни нужди в света:



- Мир, предотвратяване и разрешаване на конфликти
- Профилактика и лечение на заболявания
- Вода и хигиена/канализация
- Майчино и детско здраве
- Основно образование и грамотност
- Икономическо и обществено развитие
- Опазване на околната среда

Одобрена е пилотна концепция за партньорство в областта на образованието, която цели укрепване на образователните системи в развиващите се страни.

КАК ДА ПЛАНИРАМЕ НАШИЯТ ПРОЕКТ ЗА ГЛОБАЛЕН ГРАНТ?

Първо трябва да генерираме проектната идея:

Това означава да проучим какви проблеми и нужди има в общността и да преценим можем ли да намерим решение на тези проблеми.



Идеята

- Говорете директно с хората
- Направете проучване
- Искайте статистика
- Съберете мнения на професионалисти
- **Свържете се с други НПО**

ЗАПОМНЕТЕ: Проектът, който планирате, не е на клуба. Той е на общността, за която е предназначен!

Анализът на нуждите и проблемите ще определи недостатъците на съществуващата ситуация. **КАК?**

- проведете срещи със заинтересовани страни – отидете на място;
- поканете в клуба представители на сектори, за които подозирате, че съществуват проблеми – помолете ги да Ви споделят проблемите на сектора;
- поканете в клуба представители на НПО-та или организирате обща среща с тях – тези организации познават най-добре проблемите на дадена общност, защото почти винаги работят в конкретно направление. В последствие можете да ги привлечете и като партньори;
- инициирайте и проведете среща с представители на местната власт. Участието им като партньор по проекта също би било голям плюс;

На база на събраната информация се фокусирайте върху конкретна област на въздействие и идентифицирайте проблемите и нуждите на общността в тази област. Това ще бъде Вашата **целева група**.

Следваща стъпка е **МНОГО ВАЖНО**: След като сте идентифицирали проблемите и нуждите е много важно да направите оценка на потребността.

Какво означава това? Да прецените дали нуждите на общността, които сте дефинирали са реални и дали можете да предложите решение на проблемите.



БЪДИ АКТИВЕН: www.rotary.org/grants

Оценка на нуждите на общността

- Направете детайлна **оценка на нуждите на общността**.
- Включвайте представители на бенефициентите.
- Използвайте различни инструменти за тази оценка.
- Попълнете формуляра.

Какво трябва да направите?

- Направете детайлна **оценка на нуждите на общността** – проблеми и слаби страни / силни страни и налични активи.
- Включвайте представители на бенефициентите.
- Използвайте различни **инструменти** за тази оценка: Проучвания; Общи срещи; Интервюта; Фокус групи; Оценка на активите

Оценката на общността е в основата на всеки малък или голям хуманитарен проект, тъй като предоставя рамка за идентифициране на проблемите на общността с цел по-точно определяне на целите и намиране на решения на проблемите. Това също така ще ви помогне да изградите ценни взаимоотношения и да насърчите членовете на общността да участват активно в изграждането на трайни подобрения.

Работата на Ротари е пряко свързана с общността, а всяка общност има свои собствени уникални нужди и потребности.

Както вече ви представихме - Ротари е насочила усилията си в шест ключови области, за да увеличи максимално въздействието си.

Затова всеки проект за глобален грант трябва да отговаря на една или повече зони на фокус.



Зона на фокус

- Определете най-подходящата **зона на фокус**.
- Изберете правилните **индикатори**.
- Попълнете реални параметри за всеки индикатор.
- Дейностите трябва да са допустими в зоната на фокус.

Какво трябва да направите?

- Прегледайте **зоните на фокус**.
- Определете най-подходящата **зона на фокус**, която отговаря на вашия проект (проектът може да попада и в повече от една зони на фокус).
- Съобразете проекта с идентифицираната зона на фокус
- Изберете правилните **индикатори** за мониторинг на изпълнението на проекта за всяка избрана зона. Дефинирайте съответните параметри.
- Включете специфична информация за всеки индикатор свързана с **измерване на резултатите** и оценка на проекта.
- Бъдете сигурни, че всички дейности, които планирате са допустими според избраната зоната на фокус.

Формирането на екип по проекта и подготовката на детайлен план на проекта е гаранция за неговия успех.

Определете ясно отговорностите на всеки член на екипа. Съберете изходните данни и **включете бенефициентите** в планирането и обсъжданията.

Решете заедно какви дейности следва да включва проектът, за да решите проблемите на общността и как ще измерите въздействието на проекта си.

Съставете **подробен и ясен план**, който трябва да документира най-малко следното:

- Въздействието, което искате да постигнете върху общността;
- Измерими цели и резултати от реализацията на проекта;
- Действия, необходими за изпълнението на всяка стъпка от проекта;
- Дефиниране на отговорности, така че да е гарантирано изпълнението на всички дейности;
- Текущ мониторинг и събиране на данни в общността-бенефициент;
- Възможни алтернативни подходи, ако дейностите не дават желаното въздействие.

Какво трябва да знаем за планиране на **дейностите**:

1. Дайте **кратко описание на дейностите**, които планирате, за да решите проблема/ите на целевата група.
2. Дейностите трябва да бъдат конкретни, ясни и водещи до постигане на главната цел на проекта.
3. Включете периода на изпълнение на всяка дейност.

В края на този етап трябва да сте наясно и **какъв е бюджетът** за дефинираните дейности. Създайте реалистичен бюджет.

ФИНАНСИРАНЕ

Global Grant Financing Planner					
Application #	GG2012345		Project Country Utopia		
DDF (USD)	Cash Direct to Project (Equiv USD)	Cash through TRF (Equiv USD)			
		Project Cash	5%	Total to TRF	
1. Host Rotary Clubs/Districts					
District 1234	\$ 5 000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
Rotary Club of ABC		5 000		-	-
Rotary Club of DEF			3 000	150	3 150
Total Host Contributions	\$ 5 000	\$ 5 000	\$ 3 000		\$ 13 000 60%
2. International Rotary Clubs/Districts					
District 5678	\$ 6 000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
District 6789 (Cash)		1 000		-	-
Rotary Club of UVW		500		-	-
Rotary Club of XYZ			1 000	50	1 050
				-	-
				-	-
				-	-
				-	-
Total International Contributions	\$ 6 000	\$ 1 500	\$ 1 000		\$ 8 500 40%¹
	\$ 11 000	\$ 6 500	\$ 4 000	Total Rotarian Contributions	\$ 21 500 100%
3. TRF World Fund match (80% of DDF)	\$ 8 800			World Fund match	8 800²
4. Endowed/Directed Gift # T12345			\$ 1 000 (5% NA)		1 000³
				Total Global Grant Funding	\$ 31 300³
5. Other donors (unmatched)					
		\$ -	\$ -	\$ -	
		-	-	-	4
				Total Project Funding (must be equal to budget)	\$ 31 300

Min. 30,000 \$

Използвайте Грант калкулаторът, за да изчислите наличното и търсено финансиране по проекта.

¹ Принос на международния партньор: минимум 15%

² Принос на световния фонд: максимум \$400 000

³ Бюджетът на проекта трябва да бъде минимум \$30000

Фондация Ротари субсидира до 80% от стойността на всички вноски от Дистрикти

Фондация Ротари **НЕ субсидира** вноските от клубовете!

Бюджетът трябва да бъде равен на общата стойност на финансирането.

СТЪПКА 6

Сътрудничеството е неразделна част от Ротари също толкова, колкото и службата. Ние обединяваме лидери, в нашата общност и по света, за да обменяме идеи и да предприемаме действия. Вярваме, че най-доброто сътрудничество се осъществява тогава, когато лидери от различни култури работят заедно по даден проект. Ето защо международните партньорства са задължителен елемент от глобалните грантове.

Използвайте всички възможни канали за комуникация и намиране на международен партньор.

Желателно е международният партньор да бъде Ротари клуб, с който имате близки контакти – побратимен клуб, лични контакти от международни събития.

Направете кратко резюме – представяне на вашия проект и го изпратете на потенциални партньори с молба да подкрепят проекта.

Намерете международен партньор и спонсор клубове

- Rotary Ideas
- Ротариански групи за действие
- ИСС комитети
- “Побратимени” клубове
- Лични контакти
- Международни събития

СТЪПКА 7

Попълнете цялата **апликационна форма!**

Бъдете кратки и ясни, но изчерпателни.

Потърсете подкрепа от Комитета, ако срещнете трудности.

Срок: постоянен

Обследване нужди и Планиране: 2-3 месеца

Подготовка на проекта: 1-2 месеца

Търсене на партньори: 2-3 месеца

Одобрение на гранта: 3 месеца

Осигуряване на финансиране: 1-2 месеца

ТОТАЛ времеви ресурс: 9 – 12 месеца



www.rotary.org

Learning Reference; Foundation Rotary

www.rotarydistrict2482.org

Комитети/Комитет за Фондация Ротари

ВАЖНО:

На страницата на Дистрикта, в раздел Комитет за Фондация Ротари, както и в подкомитет Дистриктни грантове, са публикувани всички материали преведени на български, които могат да ви бъдат от полза при подготовката на проекти за финансиране с дистриктен или глобален грант.



На ваше разположение са и всички членове на Комитета за Фондация Ротари, към които можете да се обръщате с въпроси по всяко време или да пишете на e-mail: trf.district2482@gmail.com.

Да правим значими и смислени проекти

Само чрез промяна в нашите общности можем да достигнем до онези, които може би никога няма да срещнем, но само така ще направим общностите по-силни, за да се справят сами с проблемите си.



ДИСТРИКТНИ ГРАНТОВЕ



1. ПРОЕКТНА ИДЕЯ

- Общност – анализ на НУЖДИТЕ. Започнете СЕГА!
- Общност – оценка на потребността. ЗАЩО?

2. ПЛАНИРАНЕ

- Екип по гранта. Партньори.
- Събиране на оферти. Бюджет.

3. ПОДГОТОВКА НА АПЛИКАЦИЯ. КАНДИДАТСТВАНЕ

- Ръководство. Апликационна форма.

Проектите за дистриктен грант са малки по мащаб и краткосрочни проекти, за които се кандидатства пред Дистрикта. Три са основни етапа на подготовка. Най-важен е първия етап.

Какво означава анализ на нуждите?

Това означава да проучим какви проблеми и нужди има в общността – това може да бъде в различни сектори: образование, здравеопазване, социално развитие и т.н. и да преценим можем ли да намерим решение на тези проблеми.

Как да го направим?

- проведете срещи със заинтересовани страни – отидете на място;
- поканете в клуба представители на сектори, за които подозирате, че съществуват проблеми – помолете ги да Ви споделят проблемите на сектора;
- поканете в клуба представители на НПО-та или организирате обща среща с тях – тези организации познават най-добре проблемите на дадена общност, защото почти винаги работят в конкретно направление. В последствие можете да ги привлечете и като партньори.

На база на събраната информация се фокусирайте върху конкретна област на въздействие и идентифицирайте проблемите и нуждите на общността в тази област. Това ще бъде Вашата **ЦЕЛЕВА ГРУПА**.

МНОГО ВАЖНО: След като сте идентифицирали проблемите и нуждите е много важно да направите оценка на потребността. **Какво означава това?** Да прецените дали тези нужди са реални и дали можете да предложите решение на проблемите. Например дадена маргинализирана група може да иска да работят като програмисти, защото са чули, че там плащат добре и това ще реши проблемите с безработицата в общността, но членовете на тази група нямат дори основно образование – тогава обективно няма как да отговорите на техните нужди дори и да им предложите курсове. **ЧЕСТИТО – ВЕЧЕ ИМАТЕ ГОТОВА ИДЕЯ ЗА ПРОЕКТ!**

1. АНАЛИЗ НА НУЖДТЕ

целева група



2. ЦЕЛИ

конкретни,
измерими,
достижими,
подходящи

ПРОБЛЕМ: Занижено качество на обучението в гимназията

Причини:

- Остарели методи на преподаване
- Липса на мотивация у учениците
- Демотивирани учители / страх от новото

ОБЩА ЦЕЛ: Повишаване качеството на обучение в гимназията

Специфични цели:

- Внедряване на нови методи на обучение
- Повишаване на мотивация у учениците
- Подобряване на квалификацията на преподавателите

От анализа на нуждите видяхме, че се идентифицира **целевата група**.

От оценката на потребностите сте определили **проблемът** върху, който да се фокусирате, както и **причините**, от които той е породен.

Това ще ни помогне да определим ЦЕЛИТЕ на нашия проект. **КАК?**

Запомнете, че проблемите и целите винаги трябва да са огледални едни на други. Т.е. целите са винаги отражение на поставените проблеми.

Най-лесният начин да определите общата цел на проекта е като перифразирате проблема в положителна фраза.

Всеки проект освен обща цел, има и няколко специфични цели, които всъщност представляват желаното бъдещо състояние, което се очаква да се постигне в рамките на изпълнението на проекта.

Как ги определяме? Аналогично на горното, но като перифразираме причините.

2. ЦЕЛИ



3. ДЕЙНОСТИ

4. РЕЗУЛТАТИ

- Внедряване на нови методи на обучение
- Повишаване на мотивация у учениците
- Подобряване на квалификацията на учителите
- Доставка на интерактивно, ИТ оборудване и електронни приложения
- Разработване на електронни уроци
- Уъркшопи с учениците
- Обучение на учителите
- Доставени и инсталирани 2 интерактивни дъски, 30 таблета, 1 e-learning система, ...
- Над 200 ученици взели участие в уъркшопите
- 30 учителя обучени за прилагане на нови методи и подходи на обучение

Определихме си целите на проекта, чието изпълнение води и до постигане на общата цел.

След това: За всяка специфична цел си задаваме въпроса КАКВО?

Например „Какво трябва да направим за подобряване на квалификацията на преподавателите“.

Отговорът е: „Обучение на учителите“.

Така ще определим и всички останали дейности.

Виждате, че дейностите са пряко обвързани със специфичните цели. За всяка поставена цел трябва да имаме дейност чрез изпълнението на която да постигнем и целта.

Една цел може да бъде постигната и чрез няколко дейности.

И разбира се всяка дейност си има някакъв измерим резултат, който лесно се посочва, ако правилно сме определили дейностите.

<p>4.1. Цел на проекта:</p>	<p>Опишете с не повече от 10 реда каква е общата и сп. Моля, имайте предвид, че всяка цел трябва да бъде реалистична, да може да се измери количествено, ориентирана към планираните дейности и да определите срокове на гранта.</p> <p>Обща цел:</p> <p>Специфични цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ ▪
<p>4.2. Целева група (местна общност):</p>	<p>Опишете с не повече от 10-15 реда целевата група * която е насочен проекта, като дадете информация. Опишете по какъв начин избрахте тази целева група.</p> <p>Целева група:</p> <p>Очакван брой:</p> <p>Метод на избор:</p> <p>* "целева група" са групи/организации, които ще бъдат повлияни от проекта.</p>
<p>4.3. Нуждите и ограничения на целевата група:</p>	<p>Опишете с не повече от 30 реда какви са конкретни проблеми на целевата група и как проектът допринася - необходимостта от този проект.</p> <p>Нужди:</p> <p>Ограничения/Проблеми:</p>

НЕПРАВИЛНО ДЕФИНИРАНЕ НА ЦЕЛИ:

1. Програми за по-добра подготовка и успешна бъдеща реализация.
2. Извършване на профилактични прегледи. ИЛИ Закупуване на оборудване.
3. Запазване здравето на хората и подобряване икономическия микроклимат в региона.

Както можете да видите, до тук сме се справили с 1/3 от апликационната форма за дистриктен грант.

КАКВИ ГРЕШКИ СЕ ДОПУСКАТ ТУК?

1. Пишат се специфични цели, които са неизпълними в рамките на проекта.
2. Целта е дефинирана като дейност.
3. Не може да се измери резултата.

ЗАПОМНЕТЕ: Пишете конкретни цели, а не общи, сложно формулирани или непостижими. Последното само ще означава, че нямате представа какво искате да постигнете.

При описанието на целевата група и нейните нужди и ограничения се пише прекалено много излишна информация, която не носи никаква конкретика.

<p>4.3. Описание на дейностите по проекта:</p>	<p>Опишете с не повече от 40 реда ка проекта и постигнете заложенит планираните ресурси. Дейностите резултати.</p> <p>Дейност 1 - наименование: <i>Описание:</i> <i>Период на изпълнение:</i></p> <p>Дейност 2: <i>Описание:</i> <i>Период на изпълнение:</i></p> <p>Дейност n: <i>Описание:</i> <i>Период на изпълнение:</i></p> <p>Резултати:</p> <ul style="list-style-type: none">▪▪▪	<p>НЕПРАВИЛНО:</p> <p>2. На редовна среща на борда поканихме ... И взехме решение да След това отидохме</p> <p>3. Информирание на общността за проекта чрез разработване на информационен сайт.</p> <p>4. За цел: „подобряване на квалификацията на преподавателите“, разработването на методическо ръководство не води до резултат</p>
--	--	---

Както виждате вече сме готови и със следващата точка от апликацията.

КАКВИ ГРЕШКИ СЕ ДОПУСКАТ ТУК?

1. Пише се само заглавие на дейност без описание какво точно ще се прави.
2. Описва се излишна и нямаща отношение към планираните дейности информация.
3. Пишат се дейности, които не водят до постигане на целите на проекта и нямат никакъв принос за подобряване ситуацията на целевата група.
4. Планираната дейност не води до постигане на резултат. Ако например за цел „подобряване на квалификацията на преподавателите“ планираме дейност подготовка на наръчник или методическо ръководство, това няма да доведе до желания резултат да повиши квалификацията на учителите.

АПЛИКАЦИЯ - УСТОЙЧИВОСТ

4.5. Участие на клуба и партньорите:	<i>Опишете детайлно участието на клуба и партньорите в осъществяването на проекта с не повече от 15 реда.</i>
4.6. Популяризиране на проекта:	<i>Детайлно описание на плана за популяризиране на ДГ, включително и публични споразумения, включващи медиите - не повече от 20 реда.</i>
4.7. Устойчивост на проекта: (проектът отговаря ли на нуждите на местната общност)	<i>На база планираните дейности и резултати опишете как проектът допринася за преодоляване на проблемите и нуждите на целевата група - необходимостта от този проект.</i> <i>Какво ще бъде трайното въздействие на проекта върху целевата група и/или територия (населено място/община)? - не повече от 20 реда.</i> <i>Как ще бъде осигурена финансовата и институционална устойчивост на постигнатите резултати след приключване на проекта? - не повече от 10 реда.</i> <i>Чия собственост ще бъдат резултатите (активите) от проекта след приключването му? - не повече от 10 реда.</i>

Остава само да разпишете последните части от апликацията.

Обърнете внимание обаче на **раздел УСТОЙЧИВОСТ**:

Един проект може да се нарече устойчив, ако продължава да предоставя ползи на целевата група за известен период от време след като гранта е приключил. Тук можете да аргументирате как постиженията на проекта ще продължат да съществуват и да се развиват и след приключването му. Не е достатъчно само да кажете, че оборудването ще се предаде за стопанисване от бенефициента. Това е задължително условие.

Най-важното е да кажете как чрез изпълнените дейности и постигнати резултати ще се промени ситуацията на целевата група към по-добро. Пишете конкретно и ясно – без много излишна информация, която не казва нищо.

5. БЮДЖЕТ и ПРИДРУЖАВАЩИ ДОКУМЕНТИ

- Индикативна оферта
- Калкулиране на разходите по дейности
- Описание на финансирането - приходи

!!! Сумата на приходите трябва = на сумата на разходите

!!! Попълнете критериите за оценка

!!! Комплектовайте гранта и го изпратете

Последните стъпки са да финализирате бюджета – приходи и разходи, като за целта предварително сте събрали сравнителни оферти за необходимите за доставяне продукти или услуги. Обърнете внимание, че **максималната стойност на грант**, която можете да искате от Дистрикта е **3000\$**, като комисията има право да я намалява в зависимост от това какви са даренията на кандидатстващия клуб през последните години, т.е. „*per capita*“ на клуба, или ако прецени, че има недопустими или завишени разходи.

[Начало](#)[Ротари Интернешънъл](#)[Ротари България, Д2482](#)[Дистрикт гуверньор 2019-2020](#)[Комитети](#)[Вход за ротарианци](#)

КОМИТЕТ ЗА ФОНДАЦИЯ РОТАРИ

Председател: Недялка Росенова

Подкомитет Дистриктни грантове

Председател: Кирил Андреев, PHF+1



- » [РЪКОВОДСТВО ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ДИСТРИКТЕН ГРАНТ 2022-23](#)
- » [Апликационна форма за кандидатстване за Дистриктен грант 2022-23](#)
- » [Методика за оценка на дистриктен грант, 2022-23](#)
- » [Квалифицирани Ротари клубове за 2022-23](#)

ВАЖНО:

Апликации за кандидатстване за 2022-23 ще се приемат след 07 юли 2022, след изпратена писмо-покана от Дистрикт Гуверньора за старт на процедурата по прием.

Всички необходими формуляри за кандидатстване, както и ръководството, където подробно е описано всичко са достъпни на сайта на Дистрикта в раздел Комитети/Комитет за Фондация Ротари / Подкомитет Дистриктни грантове.

Можете да стартирате с подготовката на проекта още от сега.

Внимание: Само квалифицирани клубове могат да кандидатстват за дистриктен грант. Проверете първо в списъка дали вашият клуб е квалифициран.

Максималният размер на дистриктен грант за 2022-23 ротарианска година се определя на равностойността в лева на **2700 щатски долара**.

Наличният ресурс за дистриктни грантове ще бъде обявен в писмото-покана на Дистрикт Гуверньора.

Крайният срок за получаване на проектите е **23.10.2022**, а одобрените за финансиране ще бъдат обявени на семинара за Живнени клубове.

Средствата ще бъдат изплатени до края на 2022.

ДИСТРИКТНИ ГРАНТОВЕ – ЕДНА МАЛКА ВЪЗМОЖНОСТ, НО С ГОЛЯМ ЕФЕКТ

Да правим устойчиви проекти

Ротарианските грантове са уникална възможност да трансформираме идеите в реалност и да постигнем трайно въздействие на местно ниво.

