



ИНСТРУМЕНТ ОЦЕНКА НА ОБЩНОСТТА

В помощ при подготовката на проекти за глобални грантове

Издание 2019

Rotary 



Съдържание

Въведение	2
Видове оценки на общността	
Среща с общността	4
Инвентаризация на активите	7
Проучване / Анкетирание	9
Интервю	12
Фокус група	14
Картографиране на общността	17
Препоръчителни заинтересовани страни по зони на фокус	19

Въведение

Оценката на силните и слабите страни, потребностите и активите на вашата общност е съществена първа стъпка в планирането на ефективен проект. Като отделите време, за да опознаете по-добре вашата общност, можете да откриете най-подходящите възможности за служба и да увеличите максимално способността на клуба за постигане на значимо въздействие.

Оценката не само ви помага да разберете по-добре динамиката на вашата общност, но също така ще позволи на Ротари клуба и бенефициентите на вашия проект да вземат информирани решения относно нуждите и приоритетите. Дори и да участвате активно в общността си, една оценка може да разкрие допълнителни силни страни и възможности за развитие. Може би ще намерите нов начин за справяне с известен проблем или ще дадете шанс на хората от дадена общност да посочат пренебрегвани предизвикателства. Преди да започнете с оценката, помислете какво точно искате да научите за вашата общност. Ефективната оценка ще разкрие неща, които не сте знаели преди.

Оценката на общността е в основата на всеки малък или голям хуманитарен проект, тъй като предоставя рамка за идентифициране на проблемите на общността с цел по-точно определяне на целите и намиране на решения на проблемите. Това също така ще ви помогне да изградите ценни взаимоотношения и да насърчите членовете на общността да участват активно в изграждането на трайни подобрения. Създаването на доверие в общностите може да отнеме време - месеци, дори години. Именно затова, оценката на общността е изключително важен инструмент в създаването на това доверие и насърчаването на собствеността и устойчивостта на общността.

Разговорите само с един или двама души от дадена общностна група не са достатъчни, за да разкрият нуждите на общността. Оценките трябва да са систематични, да включват различни местни заинтересовани страни и бенефициенти и да ги ангажират по смислен начин.

Докато провеждате оценка, също така не забравяйте да управлявате очакванията. Общностите трябва да разбират ползите от партньорството с Ротари и как това партньорство изисква тяхното участие, принос и собственост.

НЕ СТЕ СИГУРНИ ОТ КЪДЕ ДА ЗАПОЧНЕТЕ?

Насърчавайте доброволците в общността да сформират Ротариански общностен корпус (Rotary Community Corps). Ротариански общностен корпус е екип от мъже и жени, които не са ротарианци, но работят в партньорство с Ротари клубовете, за да подобрят своите общности. Спонсорирането на корпус е страхотен начин за пълното интегриране на членовете на общността като ваши партньори в проекта и заедно да служите на обществото

Повече информация на:
my.rotary.org/rcc

Шест инструмента за оценка на общността

Шестте метода за оценка, които са представени тук, не са всеобхватни. Можете да ги комбинирате или да ги приспособите, за да отговарят най-добре на клубните източници и предпочитанията на хората, с които се ангажирате.



Среща с общността



Фокус група



Анкета



Инвентаризиране на активите



Интервю



Картографиране на общността

Докато определяте своя подход за оценка, помислете за всички налични данни за общността. Има ли публикувани актуални общински, областни или правителствени документи с информация и статистика, които биха могли да ви бъдат полезни? Изследвали ли са други организации или институции общността? Забелязвате ли някакви пропуски в официалните статистически данни, които трябва да бъдат отстранени чрез официални предварителни проучвания? За да отговорите на тези въпроси, помислете за партньорство с местни експерти във вашия клуб или район.

АКО КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА ГЛОБАЛЕН ГРАНТ,

ПРИ ОЦЕНКАТА НА ОБЩНОСТТА ТРЯБВА ДА:

- Включите най-малко две групи заинтересовани страни, които справедливо представят общността.
- Използвайте формална методология.
- Оценявайте повече от само инфраструктура.
- Описвате текущата ситуация в общността, включително активи и нужди.
- Обясните връзката между проекта и оценката на общността.

Формулярът с резултатите от оценката на общността следва да се приложи към апликацията на гранта. Повече информация за подготовка на проект за финансиране с глобален грант можете да откриете в Ръководството за глобални грантове.

СЪВЕТИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЦЕНКАТА НА ОБЩНОСТТА

Бъдете непредубедени. Не допускайте, че знаете какви са потребностите на общността.

Изберете внимателно участниците. Разгледайте състава на общността и се погрижете да включите по-голямо разнообразие по различни критерии - пол, възраст, народност, религия, финансово състояние, професии.

Включете пренебрегнатите или маргинализираните групи. Често пренебрегваните са жени, младежи, възрастни хора и религиозни или етнически малцинства. Вземете предвид социалната динамика на общността и осигурете форум, където тези групи биха се почувствали спокойни, за да споделят възгледите си.

Влезте в ролята на страничен наблюдател. Дори общността, с която искате да работите, да е местна, потърсете лице, група или организация, които познават добре общността, за да ви представят на заинтересованите страни.

Не обещавайте проект, преди да вземете решение. Но във всички случаи уверете участниците, че ще ги информирате какво е решил вашият клуб. Поканете ги да участват в бъдещи дейности.

Дайте право на заинтересованите страни. Говорете с тях, а не на тях и ги насърчавайте да помагат за взимане на информирани решения. Уверете се, че заинтересованите страни са активна част от всяка местна инициатива.



Среща с общността

Обществената среща, наричана понякога градски съвет или публичен форум, е неформално публично събиране, което събира представители на общността – жители, да обсъдят заедно проблемите, да изкажат своите притеснения и да изразят предпочитания за приоритети за решаване на проблемите в общността.

По време на обществената среща един фасилитатор води дискусиите по въпросите, свързани със силните страни на общността и потенциалните предизвикателства и насърчава присъстващите да участват с изказвания. Фасилитаторът/водещият също така насочва някои въпроси към признати експерти в съответната област, които участват на събиранията.

Препоръчително е да назначите уважавано местно лице, което да служи като водещ на срещата, особено ако са налице културни или езикови бариери между вашия клуб и обслужваната общност.

Преди да организирате срещата, определете целите, които искате да постигнете и осигурете обучение за водещия. Да знаете какво се надявате да постигнете ще ви помогне да планирате и да бъдете домакин на една успешна среща.

Предимствата на метода срещи с общността:

- Дава шанс на хора с различен произход да изразят мнението си
- Позволява на участниците да надграждат отговорите си един на друг
- Може да включи доста голяма група хора наведнъж
- Може да помогне за идентифицирането на уважавани лидери на общността, които да участват в проекта
- Може да помогне да се разбере същността на различни проблеми
- Може да помогне за проучване на потенциални решения

Предизвикателствата пред метода срещи с общността:

- Може да бъде трудно да се поддържа открита, уютна, спокойна среда;
- Може да бъде трудно да се поддържа разговор по конкретна тема;
- Може да се повлияе от социалните ограничения, включително неравноправие на половете, динамика на силите, културните норми и други;
- Може един или двама участници да доминират с изказванията си, като изключват останалите.

СЪВЕТИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СРЕЩА С ОБЩНОСТТА

- Определете целите си.** Каква представа очаквате да получите от тази среща? Има ли конкретни въпроси в общността, които искате да разберете по-добре? Формулирайте въпроси, които ще провокират конструктивни отговори.
- Изберете достъпно място и удобно време.** Организирайте дискусиата на място, което е лесно за откриване и достъпно. Вземете предвид графициите на участниците, когато определяте времето.
- Популяризирайте събитието в цялата общност.** Запознайте се с културните ценности и норми, които могат да повлияят на отговорите (например, в някои общности жените може да нямат правото да говорят открито и честно в присъствието на мъже). Преценете нивото на грамотност в общността и как жителите обикновено приемат информация (напр. брошури, радио, съобщения в училища или храмове).
- Изгответе списък с въпроси.** Въпросите трябва да бъдат ясни и кратки. Ако чуete за нови проблеми или същите проблеми бъдат повдигнати от участниците, проследете отговорите им на водещите въпроси.
- Определете и следвайте график.** Определете колко време трябва да се отдели на всеки въпрос и преценете новите въпроси въз основа на темите/идеите по време на дискусиата.
- Определете и обявете основните правила.** Споделете основните правила с участниците преди да започне срещата, за да предотвратите монополизирването на форума от един или двама участници, да помогнете за участието на всеки член в дискусиата и да поддържате разговора по темата.
- Водете си бележки.** Записвайте идеите открито, така че всеки да може да види бележките по време на дискусиата. Добавете един или двама други, които да ви помогнат да следвате темата на разговора.
- Бъдете активни слушатели.** Покажете на всички участници, че сте ангажирани и заинтересовани от това, което те казват. Уважавайте тяхното време.
- Помолете участниците за допълнителна информация.** Задавайте допълнителни въпроси, ако не разбирате подадената информация.
- Позволете дискусии в малки групи.** Малките групи могат да предоставят повече възможности за изказване на присъстващите. Помолете всяка група да си води бележки и един член на групата да обобщи дискусиата за останалите. Помислете за състава на членовете на групата, за да подобрите възможностите за комуникация за онези членове на общността, които е по-малко вероятно да говорят (група от всички жени, млади хора, хора с увреждания, етнически малцинства и др.)

Справяне с предизвикателствата на срещи с общността:

- Ако дадени участници доминират в разговора, насочете вниманието към другите, като ги попитате и за техните идеи.
- Наблюдавайте езика на тялото и направете необходимите корекции. Може би водещият се нуждае от почивка или се налага да спрете някого да говори твърде много. Кратка пет-минутна пауза може да помогне за пренасочване на дискусията.
- Използвайте насърчаващи език на тялото и тон на гласа, както и думи. Например, наведете се леко напред, когато хората говорят, с отворена и отзивчива позиция на тялото и бъдете внимателни към всеки, не само към онези, които се изказват най-много.
- Обърнете специално внимание на динамиката на групата. Наблюдавайте евентуалните емоционални реакции на участниците към коментарите на другите, особено ако изглеждат разстроени, наранени, гневни или отбранителни. Обученият водещ трябва да насърчава участниците да следват основните правила и да се изразяват без да отправят лични обвинения или да засрамват другите. Ако участниците изглеждат объркани или озадачени, преразгледайте коментарите или точките, причинили объркването, или опитайте да ги заявите по-ясно.
- Поддържайте срещата концентрирана върху конкретната тема. Ако трябва да смените фокуса на дискусията, обобщете вече казаното и попитайте дали някой има допълнителни коментари към първоначалния въпрос.

След срещата с общността

- Благодарете на участниците за присъствието и споделянето на мнение.
- Обобщете основните данни и опишете евентуалните планове за действие за продължаване напред.
- Ако е идентифициран определен проект, обмислете поканата на ключови участници от заинтересованите страни, които да ви съдействат в инициативата.



Инвентаризация на активите

Инвентаризация на активите е метод включващ идентифициране на различните видове ресурси в една общност, включително нейните хора, природна среда, институции, служби и събития. За да идентифицират тези ресурси, участниците определят хората, местата и нещата, които смятат за ценни и след това документират и анализират събраната информация. Получената инвентаризация идентифицира активите и може да започне процес на изследване на взаимосвързаността на тези активи и как те могат да бъдат използвани за създаване на трайна положителна промяна.

Предимства на използване на метода инвентаризация на активите:

- Увеличава максимално наличните ресурси
- Насърчава създаването на борд, включително мрежи да повлияят на промените
- Помага за определянето на сферите на интерес на членовете на общността
- Може да се поддържа, разширява и използва многократно.

Предизвикателства, които можете да срещнете при използване на метода инвентаризация на активите:

- Анализирането на данните може да отнеме време
- Организирането на активите и определянето на взаимосвързките може да бъде трудно
- Интересите, уменията и другите нематериални активи могат лесно се пренебрегнат.

СЪВЕТИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ НА АКТИВИТЕ

Определете какво искате да инвентаризирате и идентифицирайте потенциалните участници.

Поканете малки разнообразни групи от членове на общността, за да проведете инвентаризирането в една или повече сесии.

Използвайте силни групови фасилитатори, за да се уверите, че всички участници имат възможност да участват и че дискуссионната група се придържа към задачата и спазва времето.

Анализирайте резултатите. Организирайте активите по категория и документирайте взаимосвързките.

Използвайте наличните активи, за да създадете обединения и мрежи, за да се обърнете към проблеми на общността.

Редовно актуализирайте и поддържайте инвентара.

Примерни въпроси за инвентаризация на активи:

- Кое е специалното на вашата общност?
- Какви продукти се произвеждат във вашата общност?
- Какви събития се провеждат във вашата общност?
- Кога и къде се събират хората и какво правят заедно? Включете религиозни, общественополезни, спортни, забавни и друг вид събирания.
- Кои представители познавате? Какви умения имат? Какво притежават? Какво е това, което знаят и могат да научат другите?
- Съществува ли предприемачески дух във вашата общност, независимо в бизнес или гражданските/културните дейности?
- Какви теми или въпроси интересуват значителна част от членовете на общността?
- Какви частни и обществени институции съществуват в общността?
- Кои са формалните и неформалите лидери на общността? Кого слушат хората?
- Как се разпространява информацията във вашата общност?
- Какви услуги се предлагат във вашата общност? Кой ги предлага?
- Какви природни ресурси могат да се намерят във вашата общност? В кои сфери има неизползвани възможности?
- Какви умения или знания във вашата общност трябва да се предадат на следващото поколение?
- Какви видове бизнес съществуват във вашата общност?
- Какви доброволчески дейности съществуват във вашата общност – официални и неофициални?
- Как членовете на общността показват, че ги е грижа и вярват на своите съграждани?

ВАРИАНТИ

- Разделете участниците на групи по пол, възраст или професия, за да разкриете начините, по които различните групи виждат общността.
- Вместо инвентар на широка основа, изберете конкретен обществен проблем като образование или здравеопазване и създайте инвентар само на тези активи.
- Включете пешеходна разходка или разходка с транспорт около общността, за да насърчите експанзивния подход за идентифициране на активите.



Анкета

Анкетата е популярен метод за събиране на информация и мнения. В контекста на оценката на общността, анкетата може да бъде ефективен начин за оценка на силните страни, слабите страни, потребностите и наличните активи на общността. Анкетата може да бъде обща или целенасочена към конкретни елементи на общността.

Анкетите могат да се правят по електронна поща, телефон или лично.

Предимствата на метода анкетиране:

- Могат да се управляват дистанционно
- Могат да се повтарят
- Могат да се попълват анонимно, като насърчават отговорите на кандидатите.
- Принципно не са скъпи за управление.

Предизвикателствата пред метода срещи с общността:

- Определянето на потенциалните респонденти и получаването на личните им данни за контакт могат да бъдат трудни.
- Анкетите, които се изпращат по имейл, не са ефективни там, където достъпът до Интернет е ограничен.
- Анкетите по телефона могат да бъдат пристрастни според извадката или интервюиращия.
- Нивата на отзоваване на анкетите от дистанция като цяло са ниски в сравнение с личните оценки.
- Писмените анкети са неефективни при неграмотното население.
- Писмените анкети не позволяват допълнителни въпроси.

Видове анкетни въпроси

- **Въпроси с няколко отговора.** Анкетираните избират една или повече опции от списъка. Въпросите с няколко отговора са най-подходящи, когато имате фиксиран брой възможности.

Например: *Според вас кои са най-неотложните потребности във вашата общност (изберете не повече от две):*

- здравеопазване
- качество на образованието
- възможности за работа
- обществена безопасност
- друго (моля, опишете): _____

- **Въпроси със свободен отговор.** Анкетираният отговаря със свои думи на въпросите. Този формат може да ви даде отговори с повече нюанси, но резултатите от анкетата не могат лесно да се измерят и трябва да се анализират поотделно.

Например: *Ако можете да подобрите един аспект от вашата общност, кой ще бъде той и защо?*

- **Демографски въпроси.** Демографската информация (т.е. пол, образование, доходи) могат да добавят контекст към отговорите, който да разкрие тенденциите в по-широк кръг от населението.

Например: *На каква възраст сте?*

- 18-24
- 25-34
- 35-44
- 45-54
- 55-64
- 65+

- **Скала за оценяване.** Анкетираният дава своето мнение за твърдение или редица твърдения заедно с набор от чувства или нагласи.

Например: *Моля, отговорете на всяко твърдение относно вашето училище:*

	1 Категорично не съм съгласен	2 До известна степен не съм съгласен	3 Нито съм съгласен, нито не съм съгласен	4 До известна степен съм съгласен	5 Напълно съм съгласен
Броят на учителите е достатъчен					
Нашите учители са добре квалифицирани					
Училището осигурява безопасна среда за децата					
Нашите класни стаи са добре оборудвани					
Запознат съм с програмата на моето дете					
Редовно помагам на моето дете с домашните					
Нашето училище осигурява питателна храна					

СЪВЕТИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОБРА АНКЕТА

- Обяснете защо задавате въпросите.** Вероятността участниците да отговорят е по-голяма, когато смятат, че ще в резултат от анкетата ще има някакъв реален резултат за тях, като например възможността за реализиране на бъдещ проект, който ще посрещне нуждите на общността.
- Анкетата трябва да бъде кратка и семпла.** Ако вашата анкета е твърде дълга, анкетираните може да прибързат с отговорите си или дори да се откажат от анкетата, преди да са я попълнили. Уверете се, че въпросите са кратки и конкретни.
- Уверете се, че въпросите ви са безпристрастни.** Избягвайте насочващи въпроси като „Бихте ли искали да видите нова библиотека в празното пространство вместо игрище?“ в полза на по-неутралната форма: „Какво бихте искали да се изгради в празното пространство? А) библиотека Б) игрище В) друго (моля, опишете)“
- Проведете малка пилотна анкета.** Тестването на вашата анкета може да покаже дали вашите въпроси са ясни и конкретни.



Интервю

Интервютата са разговори лице в лице между фасилитатор/водещ (интервюиращ) и заинтересована страна от общността (респондент). Интервютата ви позволяват да разберете по-добре идеите и чувствата на респондентите. За разлика от анкетите, интервютата дават на фасилитатора свободата да се отклони от първоначалния план и да задава допълнителни въпроси. За разлика на груповите оценки, като обществени дискусии и фокус групи, респондентът има цялото внимание на фасилитатора и е по-вероятно да сподели свободно своето лично мнение.

Предимствата на метода анкетиране:

- Те позволяват на фасилитатора да следва потока на разговора и да задава спонтанни въпроси.
- Насърчават респондента да говори свободно и да дава спонтанни отговори.
- Те са най-точният и цялостен начин за получаване на измерими данни от респондентите.
- Ефективни са при неграмотното население.

Предизвикателствата пред метода срещи с общността:

- Отнемат време.
- Достигат само до един респондент наведнъж.
- Провеждането на добро интервю изисква практика и известна степен на умение.
- Намирането на желаещи да бъдат интервюирани на свободен принцип може да бъде труден процес. (По-добре е предварително да планирате интервюта по телефона.)

СЪВЕТИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДОБРО ИНТЕРВЮ

- Определете целите си.** Каква представа се надявате да получите от това интервю? Има ли конкретни въпроси в общността, които искате да разберете по-добре? Подгответе въпроси, които ще провокират конструктивни отговори.

Определете целевите си респонденти. Чие мнение сте заинтересовани да разберете? Ще определяте ли конкретни лица, които да поканите на уговорените срещи, или ще търсите участници на случаен принцип на публично място?

- Подгответе въпросите за интервюто.** Въпросите да бъдат възможно най-кратки и прости. Ако трябва да зададете сложен въпрос, задайте го към края на интервюто. Ако имате да задавате деликатни въпроси, погрижете се да проведете интервюто на спокойно място. Подбирайте несложни думи.

Репетиция. Проведете няколко примерни интервюта с колегите си и поискайте отзивите им.

Постигнете хармония. Помогнете на своя интервюиран да се почувства комфортно, преди да се впуснете във въпроси.

-
- Проведете интервюто си като истински разговор.** Най-добре е да помните вашите въпроси, така че да можете да ги задавате естествено, като промените реда и добавяте импровизирани последващи въпроси, ако е необходимо.

- Водете си точни записки. Ако вместо това записвате разговора, поискайте предварителното съгласие на интервюирания.

Бъдете активен слушател. Покажете на интервюирания, че сте ангажирани и заинтересовани. Уважавайте неговото време. В крайна сметка това може да се окаже първия разговор на едно продължително и ползотворно партньорство в служба!

- Помолете анкетираните да съдействат.** Отговорите с просто „да/не“ няма да предоставят много полезна информация. Пробвайте още с последващи въпроси и помолете интервюираният да ви поясни какво иска да каже, ако не го разбирате. Може да подгответе предварително конкретни напомнания за извличане на допълнителна информация.

Например

- Въпрос:** До каква степен е лесно да получите медицинска помощ във вашата общност?

Напомнания:

- Лесно ли е да стигнете до болница във вашата общност? Лесно ли е да получите медицинско лечение в болницата?

- Посещавате ли болницата за прегледи или само по спешност?

- Според вашия опит, може ли човек да си позволи медицински грижи? Трябва ли да има осигуровка или застраховка?

- Какво се случва с неосигурените? Къде ходят те?

- Познавате ли или чували ли сте за някой, който е починал без медицинска помощ поради липса на средства?

Предложете бъдещ контакт с респондентите. Попитайте своите респонденти дали имат нещо против да ги потърсите за участие в бъдещи оценявания или дейности за подобряване на общността, които могат да бъдат резултат от вашата оценка. Избягвайте създаването на очаквания за бъдещ контакт и след това да не потърсите хората.



Фокус група

Фокус група е внимателно ръководена дискусия, която се използва за определянето на предпочитанията и мненията на целевата група по конкретен въпрос или идея. Тя ви помага да определите как заинтересованите страни смятат, че могат да бъдат решени проблемите на общността.

Провеждането на фокус група изисква внимателно планиране и умел водещ на дискусии. Повечето фокус групи се състоят от шест до 12 различни заинтересовани лица. На участниците се задават внимателно формулирани, отворени въпроси по различни теми в общността. Този подход популяризира саморазкриването сред участниците.

В условията на група, диалогът се развива и участниците надграждат отговорите на всеки следващ. Ефективната фокус група изглежда повече като дискусия за сътрудничество, отколкото дебат. По-ефективно е да се провежда фокус група в уединена, уютна среда, с един водещ и някой, който да записва отговорите на участниците.

Докато вие искате разнообразни участници в групата, вземете предвид културните вярвания и структурата на общността. В някои общности жените може да не се чувстват комфортно да изразят мнението си пред мъже водещи или мъже от общността. По подобен начин, младежите може да не се чувстват комфортно да изразят мнението си пред възрастни. Може да се наложи да организирате редица фокус групи с различни участници въз основа на професия, възраст, пол, семейна структура или други фактори.

Предимствата на метода фокус група:

- Те са бързи и лесни за организиране
- Динамиката на групата може да осигури полезна информация, която събирането на отделни данни не може.
- Те са полезни за придобиване на представа по тема, която не е лесно измерима.
- Ефективни са при неграмотното население.

Предизвикателствата пред метода фокус група

- Водещите са податливи на пристрастия.
- Дискусията може да се доминира или отклони от няколко лица.
- Анализирането на данните може да отнеме време.

Не осигуряват валидна информация на индивидуално ниво.

- Информацията може да не представлява цялата общност, което може да изисква включването на допълнителни фокус групи.

ПОДГОТОВКА НА ВЪПРОСИТЕ

Изгответе списък с концепциите, които искате да дискутирате. Те могат да включват проблеми, които вашият клуб смята, че съществуват в общността, идеи за проекти или разбиранията на хората за ресурсите на общността. Уверете се, че вашите въпроси ще помогнат за ръководенето на дискусиата и ще насърчат участниците да споделят своите идеи. Въпросите за фокус групи включват:

- Отворените въпроси** насърчават участниците да говорят и да се почувстват комфортно. Трябва лесно да се отговаря на тях.
 - Колко време работите в това училище?
 - Какво преподавате/ коя позиция заемате?
- Встъпителните въпроси** настройват групата да мисли по темите и да се концентрира в разговора.
 - Ако можете да промените три неща в училището, какво бихте променили и защо?
- Преходните въпроси** подготвят участниците за задълбочения разговор.
 - Защо според вас 50 процента от момичетата спират да посещават училището след втората година?
- Ключовите въпроси** фокусират върху главните проблемни области и ръководят основната част от дискусиата.
 - От какви ресурси и обучение се нуждае училището, за да насърчи момичетата да се върнат след втората година?
 - От какви ресурси и обучение се нуждаят семействата, за да изпратят дъщерите си обратно в училище след втората година?
- Заклучителните въпроси** закриват дискусиата и позволяват на участниците да изразят последни мисли.
 - Познавате ли родители, които биха споделили защо не са изпратили дъщерите си на училище след втората година?
 - Познавате ли родители, които желаят дъщеря им да се завърне в училище, но не могат да я изпратят?

СЪВЕТИ ЗА РАБОТА С ФОКУС ГРУПА

- Изберете място, което е удобно, усамотено и комфортно за дискусии в малки групи и време, в което участниците могат да присъстват.
- Ако фасилитаторът е местен, осигурете предварително обучение.
Осигурете друг фасилитатор, който да записва сесията на фокусната група или да води официални записки с отговорите на участниците. Периодично питайте участниците дали бележките са уловили точно вижданията на групата.
- Поканете членовете на Ротариански местен отряд да участват в дейностите на фокусната група.
- Поканете 6 до 12 участници, което е идеалната бройка за фокусна група. Уверете се, че са представители на общността и са заинтересовани и готови да предоставят информация.
- Обяснете предназначението на фокусната група и заявете открито вашите цели. Създайте прости основни правила, за да популяризирате позитивното взаимодействие и увереност в процеса.
- Представете основната тема на дискусията и направлявайте дискусията, като използвате въпросите, които сте подготвили. Създайте предварителен график, като 10-15 минути на въпрос.
- Отделете време за отговора на всяко лице. Слушайте внимателно изразените идеи и помолете за разяснение, ако е необходимо, но избягвайте конфронтацията или дебатите.
- Позволете на участниците да отговарят на коментарите. Погрижете се дискусията и коментарите да се придържат към темата.

ВАРИАНТИ

- Проведете отделни фокусни групи по една и съща тема с членовете на вашия клуб и членовете на общността. Еднакви ли са отговорите или различни? Бяха ли изразени допълнителни притеснения или фактори, които не бяхте обмислили?
- Разделете групите според характеристиките на подгрупата, като пол, възраст образование или грамотност, увреждане, народност и т.н.

НЕ ЗАБРАВЯЙТЕ

След приключване на работата с фокус групата, благодарете на участниците за отделеното време и участие. Помислете как ще продължите да поддържате контакт с тях.

Споделете заключенията си с участниците и, ако е подходящо, поканете ги да участват в проекта.



Картографиране на общността

Картографирането на общността се използва, за да покаже различни перспективи за общността. То изисква няколко ресурса и малко време и може да се адаптира за участници от буквално всякаква възраст и ниво на образование.

В тази ръководена дейност лицата или групите рисуват карта на своята общност, като отбелязват някои важни точки и посочват колко често те посещават тези места. Фасилитатор води дискусия по картите, докато друг фасилитатор записва дискусията. Успешното упражняване на картографиране на общността ще доведе участниците до следното:

Предимства на използване на метода картографиране на общността:

- Това е жива и ангажираща дейност.
- Насърчава участниците да обсъждат как биха могли да подобрят своята общност.
- Дейността може да се разбие на няколко сесии с различни групи от заинтересовани лица в общността.

Предизвикателства, които можете да срещнете при използване на метода картографиране на общността:

- Анализирането на резултатите може да бъде труден процес, тъй като информацията се събира във визуален формат.
- Стигането до заключения от картите и определянето на следващите стъпки може да изисква допълнителни дейности за оценка.

КАКВО МОЖЕТЕ ДА КАРТОГРАФИРАТЕ

Жилищни райони

Важни за тях места като пазари, религиозни центрове, училища, обществени центрове, паркове, бизнеси, полета, водни източници, държавни офиси, здравни клиники, полицейски участъци и места за отдих

Места, където прекарват най-много време, като се използват различни цветове, които да показват ежедневните, седмичните, месечните и годишните посещения

Места, където обичат и не обичат да прекарват времето си, обозначени с маркери с различни цветове

Места, които биха искали да добавят към общността, обозначени със самозалепващи се листчета или малки хартиени квадратчета

СЪВЕТИ ЗА КАРТОГРАФИРАНЕ НА ОБЩНОСТТА

- Поддържайте групите малки – може би не повече от 20 участници, разделени в групи по четири до шест души
- Помогнете на всяка група да начертае карта въз основа на своята дефиниция за общността. Богатството на информацията, произтичаща от картите, ще се получи от тяхното разнообразие и различия.

В големите групи, обсъдете всички карти:

Какви са разликите между картите?

Защо разликите могат да бъдат важни?

Какви са приликите между картите?

Какви важни аспекти на общността предполагат приликите?

Какви места са предложени за добавяне към общността?

Как тези места биха подобрили общността?

Показват ли картите конкретни дейности или проекти, които биха подобрили общността?

- Помолете участниците да се включат доброволно в комисия, за да анализират по-подробно картите и да идентифицират следващите стъпки.

ВАРИАНТИ

- Разделете участниците на малки групи по пол, възраст, народност, професия и т.н., за да насърчите разнообразието на получените карти.
- Помолете групите да обиколят общността, преди да изготвят своите карти.
- Помолете участниците да посочат централно място в общността като ориентир за всички карти.

Препоръчителни участници спрямо зоните на фокус

Мир и превенция/разрешаване на конфликти

- Жертви на насилие, бежанци или разселени по света хора
- Извършители на насилие
- Фракции, които взаимно се противопоставят
- Граждански организации
- Училища и образователни институции
- Местни правителствени и правоприлагащи органи

Води и хигиена

- Родителски организации
- Училищна администрация
- Учители
- Ученици
- Общини
- Министерства на образованието и здравеопазването
- Фирми за комунални услуги
- Фермери
- Правителствени органи по водите
- Доставчици на услуги (механици по ръчни помпи, работници на терен от общността и т.н.)

Основно образование и грамотност

- Учители
- Родители
- Ученици
- Младежи, които не посещават училище
- Училищни администратори
- Училищни мениджърски общности
- Министерство на образованието
- Образователни институции за възрастни
- Институции за професионално обучение
- Обществени и технически колежи
- Библиотеки/библиотекари

Превенция и лечение на заболявания и майчино и детско здравеопазване

- Отделните потребители на здравни грижи:
 - бременни жени
 - деца в риск
 - възрастни в риск от заразни и незаразни болести
 - застаряващо население в риск
- Обществени здравни центрове и болници
- Мобилна апаратура
- Работници в общественото здравеопазване
- Опитни акушери
- Здравни работници (медицински сестри, лекари, акушери, техници, специалисти и т.н.)
- Достъп и континуум на структурите за грижи:
 - превенция, първа помощ и системи за пренасочване
 - транспорт
 - хоспитализация и проследяващи услуги
 - рехабилитационни услуги
 - системи за поддържане на хронични грижи и системи за палиативно / хосписно лечение

Икономическо и обществено развитие

- Местни държавни органи
- Предприемачи
- Фермери
- Безработни младежи и възрастни
- Собственици на бизнес
- Банки
- Кооперативи (земеделски, спестовни/заеми и т.н.)
- Микрофинансиращи институции
- Институции за професионално обучение
- Обществени колежи