КОДЕКС С РОТАРИАНСКИТЕ ПРАКТИКИ

Съдържание

Предговор
Описание на Кодекса
Кодекс с ротарианските практики
Глава I Общи клаузи
Глава II Клубове
Глава III Дистрикти
Глава IV Администрация
Глава V Програми
Глава VI Комуникации
Глава VII Срещи
Глава VIII Финанси

ИСТОРИЯ И ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ

Тази книга съставлява първото известно систематизиране на общите и постоянни практики на Ротари Интернешънъл. Решенията на Борда на РИ, конгресите на РИ и Законодателните съвети на РИ в установяването на тези практики се събират и компилират от 1910г. насам, но без систематизиран ред. Прегледани са хиляди решения при изготвянето на този Кодекс, като редица от тях са се дублирали или са станали невалидни. Все пак няколко стотин са все още в сила и те са поместени в този Кодекс.

Предназначението на Кодекса е да включи всички общи и постоянни практики на Борда на РИ, конгресите на РИ и Законодателния съвет на РИ, които понастоящем са в сила, в една цялостна и изчерпателна книга, като темите са организирани по логичен ред и с еднотипен езиков стил. Съществуването на подобен кодекс ще улесни членовете на Борда и онези, които носят отговорността за администрирането на практиките, да се запознаят с всички общи и постоянни практики, които понастоящем са в сила, независимо от датата на приемането им. Този встъпителен Кодекс с практики се очаква да осигури важен източник на информация за ротарианските лидери.

ПЪРВАТА СТЪПКА

Тази първа версия на Кодекса е ограничена до компилация на общите и постоянните практики, които понастоящем са в сила. Признава се, че някои области все още се нуждаят от развитие на

практиките и че някои практики, поместени в Кодекса, се нуждаят от преформулиране. Затова тенденцията е различните глави да се преразглеждат и допълват, доколкото времето позволява, за да се подобри и усъвършенства Кодексът като изчерпателен документ. Надеждата е минимум една от главите да се преразглежда и допълва всяка година през следващите няколко години, докато Кодексът се подобри до точката на оптимална ползотворност. Целта е Кодексът да се превърне в практичен и полезен документ, който да служи като образец за Ротари клубовете и дистриктите.

ОРГАНИЗАЦИЯ

Всяка глава в Кодекса е предназначена да представлява отделна тема, а всеки член представлява отделен предмет, както е показано в заглавията. Главите са номерирани последователно и подредени в логичен ред за лесна справка. Списък на членовете в главите е посочен в началото на всяка глава, а списък с параграфите на членовете е поместен в началото на всеки член. Ако се наложи включването на нов член между публикуването на ревизираните издания на Кодекса, то тези членове могат да бъдат поместени на подходящото място, като бъде добавена буква "А" след номера на новия член. Например, "Член 2А" може да бъде добавен между Член 2 и Член 3. Оставено е свободно място и в края на всяка глава за допълнителни членове, ако е необходимо. Например, Глава II завършва с Член 12, а Глава III започва с Член 16.

НОМЕРИРАНЕ

Кодексът прилага системата за номериране, използвана в Правилника на РИ, а параграфите са номерирани във възходящ ред с арабски цифри. Използвана е по-скоро възходяща система, а не последователна, в реда за осигуряване на място за вмъкване на допълнителни параграфи в членовете, за да се вместят новите практики в бъдеще. По принцип, параграфите са номерирани възходящо през десет. Например, в Член 5 първите три параграфа са номерирани 5.010., 5.020. и 5.030. Новите параграфи, ако е необходимо, могат да бъдат вместени между съществуващите параграфи без да се променя никой от съществуващите номера. Например, новият параграф между 5.010. и 5.020. би могъл да бъде 5.015. или всеки друг номер между 5.010. и 5.020., което илюстрира гъвкавостта на общата система за номериране.

АНОТАЦИИ

Анотации за развитието на различните параграфи от Кодекса са посочени в края на параграфите. В началото всички раздели показват датата на приемане юни 1998, което ще бъде отбелязано "Среща БД юни 1998, реш. 348". Когато практиката бъде изменена, разделът ще показва датите и номерата на решенията на приложимите изменения. Например, ако даден параграф е изменен от решение на Борда 123 на 30 октомври 2001, следната анотация ще се появи в края на изменения раздел: „октомври 2001, СБД, реш. 123".

Бележките с „Източниците" в края на разделите също показват историческото развитие на практиките, преди приемането им от Кодекса. „Препратките" също са в края на някои раздели, за да препратят читателя към други раздели на Кодекса за теми, свързани с въпросния раздел. Бележки за Приложения се явяват в края на някои секции, за да привлекат вниманието към свързани с тях документи в частта „Приложения" на Кодекса.

ИЗМЕНЕНИЯ И НОВИ ПРАКТИКИ

Бордът на РИ приема нови практики и изменя съществуващите на редовните си заседания. В случай на изменение, изменените раздели на Кодекса се споменават в решенията на Борда. В случай на нови практики, включването на новите практики в Кодекса ще се отразява в решенията на Борда.

ГОДИШНИ ПРИТУРКИ

Изготвят се годишни притурки и се разпространяват, за да покажат промените в Кодекса до приключването на последната фискална година. Притурките ще бъдат кумулативни за периода от приемането на Кодекса или последното му издание, до края на съответната фискална година. Изготвянето на годишните притурки като кумулативни по тяхното естество означава, че всяко копие на Кодекса трябва да съдържа само последните добавки, за да бъде актуално. Годишните притурки могат да се поставят в началото или в края на Кодекса в цялост или на части в края на всеки от членовете в Кодекса.

ПРЕРАБОТЕНИ ИЗДАНИЯ

Кодексът трябва да се преразглежда периодично, за да включва измененията и допълненията към цялостния текст на Кодекса, а не да се разчита на кумулативните гошини притурки за период от много години. Очаква се, че Кодексът ще се преразглежда след всяко заседание на Законодателния съвет.

БЛАГОДАРНОСТИ

Кодексът се изготвя от служителите на РИ и Комитета за кодификацията за период от две години без да се правят разходи за консултанти или подизпълнители, освен за част от първоначалната работа, извършена от външна компания в края на 80-те години на 20-ти век, когато Кодексът е предложен за първи път.

ГЛАВА I ОБЩИ КЛАУЗИ
Член 1. Кодексът

1.010 Цел
1.020 Цитиране
1.030 Структурни правила
1.040 Дефиниции
1.050 Обвързаност с конституционните документи
1.060 Многостранност
1.070 Отменяне на практиките
1.080 Изпълняване на практиките
1.090 Изменения
1.100 Годишни притурки
1.110 Преработени издания
1.120 Удостоверяване

ГЛАВА II РОТАРИ КЛУБ
Член 2. Клубно членство и администрация

2.010 Членство на клубовете в РИ
2.020. План за ръководство на клуба
2.030 Асоциираме на клубове извън РИ
2.040 Клубове, чартирани преди 6 юни 1922
2.050 Препоръчителен правилник на клуба
2.060 Инкорпориране на клубовете
2.070 Инкорпориране на клубна дейност
2.080 Съответствие на клуба с националното законодателство
2.090 Клубовете и политиката
2.100 Защита на младежта
2.110 Пилотни проекти

Член 3. Име и местоположение на клуба и приспособяване към местоположението

3.010 Име на клуба
3.020 Местоположение (географски граници) на клуба

Член 4. Общи указания за членство и класификации

4.010 Диверсифициране на членството
4.020 Персонални особености на клубното членство
4.030 Обща класификация и принципи на членството
4.040 Почетно членство
4.050 Членство на бившите стипендианти на Ротари в Ротари клубове
4.060 Членски карти

Член 5. Увеличение на членството и нови членове

5.010 Разширяване и развитие на членството
5.020 Нови членове
5.030 Стратегически план на РИ относно членството

Член 6. Бивши ротарианци и семейство на настоящи ротарианци

6.010 Бивши ротарианци
6.020 Въвеждане на съпрузи и други членове на семейството в членство

Член 7. Клубни срещи и посещаемост

7.010 Място на клубните срещи
7.020 Провеждане на клубните срещи
7.030 Програми за клубните срещи
7.040 Лектори за клубните срещи
7.050 Клубна асамблея
7.060 Отчитане на клубното присъствие
7.070. Посетители и гости

Член 8. Клубни програми

8.010 Автономност на клубните дейности
8.020 Месечен акцент върху различни програми
8.030 Основни принципи на професионалната служба
8.040 Основни принципи на обществената служба
8.050 Основни принципи на службата на младежта
8.060 Обмен на новите поколения
8.070 Указания на клубовете за развитие на проекти в неротариански държави
8.080 Обучение на ниво клуб

Член 9. Клубни финанси и връзки с обществеността

9.010 Клубни финанси
9.020 Клубове със задължения към РИ
9.030 Статут на замразени клубове
9.040 Участие на клубовете в дейности по набиране на парични средства
9.050 Клубни връзки с обществеността

Член 10. Офицери на клуба

10.010 Клубните офицери
10.020 Квалификации на клубния президент
10.030 Отговорности на президента на клуба
10.040 Отговорности на елект президента на клуба
10.050 Отговорности на секретаря на клуба
10.060 Спорове между клубните офицери

Член 11. Клубни отношения с ротарианци и други

11.010 Кооперираме
11.020 Ротари клубове и други организации

ГЛАВА III ДИСТРИКТИ

Член 17. Ротариански дистрикти

17.010 Ротариански дистрикти, Обща информация
17.020 Инкорпориране на дистрикти
17.030 План за ръководство на дистрикта
17.040 Избори на ниво дистрикт
17.050 Документи на дистриктите

Член 18. Развитие на нови клубове и разширение на Ротари

18.010 Развитие на нови клубове
18.020 Нови клубове
18.030 Ротари клубове извън дистрикти
18.040 Разширение в не-ротариански държави и географски райони

Член 19. Офицери на дистрикта

19.010 Специфичните задължения и отговорности на гуверньора
19.020 Отговорности на гуверньора номини
19.030 Избор на гуверньор номини
19.040 Обучение и подготовка
19.050 Незаета позиция за длъжността гуверньор и елект гуверньор: обучение
19.060 Паст гуверньори

Член 20. Срещи на дистрикта

20.010 Преглед на конференцията на дистрикта
20.020 Програма на конференцията на дистрикта
20.030 Представител на президента на конференцията
20.040 Съвместни дистрикт конференции
20.050 Протокол на срещите на дистрикта
20.060 Дистриктни асамблеи за обучение
20.070 Семинар за обучение на елект президентите (PETS)
20.080 Семинар на лидерите в дистрикта
20.090 Семинар за обучение на екипа на дистрикта
20.100 Дистрикт семинари относно членството

Член 21. Мултидистриктни дейности

21.010. Инструкции за мултидистриктни дейности, проекти и организации
21.020. Използване на името, емблемата или другите ротариански знаци в мултидистриктни дейности

ГЛАВА IV АДМИНИСТРАЦИЯ

Член 26. Ротари Интернешънъл

26.010 Стратегически план на Ротари Интернешънъл
26.020 Целта на Ротари
26.030 Администрация на РИ
26.040 РИ и политиката
26.050 РИ и религията
26.060 Координатори на Ротари
26.070 Химн на РИ
26.080 Протокол на РИ
26.090 Инструкции за изборите и провеждането на кампании
26.100 Процедури за внасяне на жалби срещу избори
26.110 Събиране и използване от РИ на лични данни за членския състав
26.120 Статистика относно членския състав
26.130 Изявление относно опазване личните данни на РИ
26.140 Изявления по проблеми
26.150 Инструкции за посредничество и арбитраж

Член 27. Президент на РИ

27.010. Правила, регулиращи кандидатите за президент на РИ и Комисия за номиниране за президент
27.020. Официални дейности
27.030. Пълномощие да действа от името на Борда
27.040. Допълнителни дейности
27.050. Годишната тема
27.060. Пътуване и изяви
27.070. Подкрепа от служители
27.080. Финанси
27.090. Консултативна комисия на президента

Член 28. Борд на директорите на РИ

28.005. Практики, свързани с Борда
28.010. Начини за избор на директори
28.020. Директори елект
28.030. Срещи
28.035. Обжалване на решения на Борда
28.040. Пътуване и изяви
28.050. Обучение на брачните партньори и присъствието им на ротариански срещи
28.060. Отношения между директорите и гуверньорите
28.070. Отношения между директорите и попечителите на Фондацията на Ротари
28.080. Политика спрямо конфликт на интереси
28.090. Етичен кодекс
28.100. Обезщетение на директорите и офицерите на РИ

Член 29. Други настоящи и паст офицери на РИ

29.010. Президент елект

29.020. Президент номини
29.030. Вице-президент
29.040. Касиер
29.050. Паст президенти
29.060. Определение за паст офицер на РИ
29.070. Неправилно поведение на настоящи или паст офицери
29.080. Инструкции за асистентите на офицери на РИ

Член 30. Комисии на РИ

30.010. Предназначение на комисиите
30.020. Видове комисии
30.030. Заседания на комисиите
30.040. Назначения в комисиите
30.050. Директори за връзка с комисиите
30.060. Изпълнителна комисия
30.065. Постоянни комисии към Борда
30.070. Финансова комисия
30.075. Комисия за преразглеждане на дейността
30.080. Комисия по одита
30.090. Съвместна комисия за стратегическо планиране
30.100. Годишни комисии и комисии със специално предназначение
30.110. Отчети на комисиите
30.120. Финанси на комисиите

Член 31. Генерален секретар на РИ

31.010. Главен оперативен офицер на РИ
31.020. Пълномощие да действа от името на Борда
31.030. Пълномощие на генералния секретар да действа от името на Борда по въпроси, свързани с клубовете
31.040. Пълномощие на генералния секретар да действа от името на Борда по въпроси, свързани с конгреса и Законодателния съвет
31.050. Пълномощие на генералния секретар да действа от името на Борда по въпроси, свързани с дистриктите
31.060. Пълномощие на генералния секретар да действа от името на Борда по въпроси, свързани с финансите
31.070. Пълномощие на генералния секретар да действа от името на Борда по въпроси, свързани с общата администрация
31.080. Пълномощие на генералния секретар да действа от името на Борда по въпроси, свързани с ротарианската литература, документи и преводи
31.090. Пълномощие на генералния секретар да действа от името на Борда по въпроси, свързани с програмите
31.100. Допълнителни отговорности
31.110. Пътуване и транспорт

Член 32. Секретариат на РИ

32.010. Номенклатура на централния офис на Секретариата
32.020. Обслужване от Секретариата
32.030. Политика и предимства за служителите на Секретариата
32.040. Външни ангажименти на служителите с Ротари

32.050. Международни офиси на Секретариата
32.060. Стратегически план на Секретариата

Член 33. Ротариански знаци

33.005. Определение за Ротариански знаци
33.010. Регистрация на Ротарианските знаци
33.020. Разрешение за използване на Ротарианските знаци
33.030. Изпозване на емблемата
33.040. Използване на името
33.050. Използване на канцеларски материали
33.060. Емблеми на програми
33.070. Възпроизвеждане на 4-Странния тест
33.080. Мото на Ротари

Член 34. Лицензиране

34.010. Общи лицензионни принципи на РИ
34.020. Даване на лиценз на РИ
34.030. Отговорности на генералния секретар
34.040. Използване на Ротарианските знаци от ротарианци
34.050. Специфични ограничения за използването на Ротарианските знаци
34.060. Ограничения за рекламиране и маркетинг
34.070. Различни въпроси относно лицензирането

Член 35. Партньорства

35.010. Общи инструкции
35.020. Стратегически партньори
35.030. Ресурсни партньори
35.040. Партньори в служба
35.050. Партньори по проекти
35.060. Корпоративен проект
35.070. Представители в други организации
35.080. Покани за присъствие на срещи на други организации
35.090. Процес в 16 стъпки за създаване на партньорства
35.100. Съвместна комисия за партньорствата

Член 36. Инструкции на РИ за спонсорство и сътрудничество

36.010. Инструкции за спонсорство на срещи, събития, проекти и програми на РИ
36.020. Сътрудничество с Обединените нации
36.030. Сътрудничество с други организации и групи

Член 37. Териториално, регионално и секционно групиране

37.010. Териториални единици – РИВИ
37.020. Ограничения върху административните единици
37.030. Инструкции за Междудържавните комисии

ГЛАВА V ПРОГРАМИ

Член 40. Общи клаузи

40.010 Терминология на програмите
40.020 Оценяване на програмите
40.030 Новите структурирани програми на РИ
40.040 Проекти на РИ
40.050 Развитие на проекти за служба

40.060 Служба в програмите за служба на младежта
40.070 Семейството и общността
40.080 Ден на световното разбирателство и мира
40.090 Бивши стипендианти на Ротари
40.100 Дейности за връзка с бившите стипендианти на Ротари
40.110 Мрежа на бившите стипендианти на Ротари

Член 41. Структурирани програми на РИ

41.010. Интеракт
41.020. Ротаракт
41.030. Ротариански местни отряди (РМО)
41.040. Ротариански приятелски обмен
41.050. Ротариански награди за младежки лидери
41.060. Младежки обмен

Член 42. Групи за работа в глобална мрежа

42.010 Ротариански сдружения
42.020 Ротариански групи за действие
42.030 Инструкции за регистриране на сдружение за Групи за работа в глобална мрежа

Член 43. Награди и признания на РИ

43.010 Почетна грамота на президента
43.020 Грамота за постижения в основните авенюта на служба
43.030 Награда за безкористна служба
43.040 Програма за признание за значими постижения
43.050 Почетна награда на РИ
43.060 Награда на РИ за развитие на членството
43.070 Признание за инициативи за развитие на членството
43.080 Награда за строител на клуб
43.090 Награда за служба на ротариански брачен партньор
43.100 Ротарианска награда за бивш стипендиант за глобална служба към човечеството
43.110 Ротарианска награда за изключителни постижения в служба на човечеството
43.120 Награда за асоциация на бивши стипендианти на годината

ГЛАВА VI КОМУНИКАЦИИ

Член 48. Официален език и превод

48.010 Официален език на РИ
48.020 Превод на ротарианска литература

Член 49. Комуникации между членовете

49.010 Официални известия
49.020 Протоколи на Борда
49.030 *Официален указател*
49.040 *Процедурен наръчник*
49.050 Уставни документи
49.060 Тълкуване на политиката

Член 50. Връзки с обществеността и информация

50.010. Предназначение на Връзките с обществеността на РИ
50.020. Указания за връзки с обществеността за «про боно» отношения (с идеална цел) с корпоративни звена
50.030. Ротариански координатори за публичния имидж

Член 51. Публикации
51.010. Официално списание
51.020. Ротариански регионални списания
51.030. Указания за нови публикации
51.040. *Вестник „Ротариански лидер”*
Член 52. Аудио/Визуални/Електронни комуникации
52.010. Аудио-визуални материали
52.020. Интернет и електронни комуникации
Член 53. Други комуникации
53.010. Архиви на Ротари Интернешънъл
53.020. Платформа за Парада на розите
ГЛАВА VII СРЕЩИ
Член 57. Международен конгрес
57.010 Предназначение
57.020 Организационен комитет на домакините
57.030 Указания
57.040 Избор на място
57.050 Присъствие
57.060 Настаняване
57.070 Церемониалмайстори на конгреса
57.080 Участие на редакторите на регионални списания
57.090 Комисия за международния конгрес
57.100 Връзки с обществеността
57.110 Финанси
57.120 Характеристики на програмата
57.130 Роля на платените официални участници и брачните партньори
57.140 Роля на генералния секретар за международните конгреси
57.150 Следконгресни дейности
57.160 Разни въпроси, свързани с международния конгрес
Член 58. Международна асамблея
58.010. Инструкции и минимални норми
58.020. Планиране
58.030. Комитет за международната асамблея
58.040. Присъствие и отговорности на участниците
58.050. Обучение, програма и сесии
58.060. Публикации
58.070. Финанси
Член 59. Законодателен съвет
59.010. Указания и избор на място
59.020. Законодателни предложения
59.030. Участници
59.040. Представители на дистриктите
59.050. Комисия по акредитирането
59.055. Церемониалмайстори
59.060. Заседания и процедури
59.070. Финанси

59.080. Поддържащ персонал
59.090. Отговорности на генералния секретар
59.100. Дейности след Съвета

Член 60. Институти

60.010. Международен институт
60.020. Участници в Международните институти
60.030. Програма за Международния институт
60.040. Финанси на Международния институт
60.050. Ротариански институти

Член 61. Общи политики за срещите на РИ

61.010. Наръчници за церемониалмайсторите
61.020. Комисия на церемониалмайсторите
61.030. Регистър на кандидатите за церемониалмайстори
61.040. Препоръчителен протокол за срещите на РИ

ГЛАВА VIII ФИНАНСИ

Член 66. Общи финансови разпоредби

66.010 Годишен отчет
66.020 Одитиран финансов отчет
66.030 Банкови процедури
66.040 Фискални агенти
66.050 Спешни ситуации
66.060 Договори
66.070 Политика на One Rotary Center за управление на недвижимите имоти

Член 67. Одити

67.010. Система за вътрешен одит
67.020. Инструкции за назначаване и оценка на независим одитор

Член 68. Бюджети

68.010. Процес на разглеждане на бюджета
68.020. Правомощия за надвишаване на бюджета на РИ
68.030. Капиталови разходи

Член 69. Разходи и възстановяване на разходи

69.010. Одобрение на плащания
69.020. Пътуване
69.030. Ротарианско финансиране за гуверньорите
69.040. Разходи на генералните офицери
69.050. Разходи на офицерите
69.060. Разни финансови въпроси

Член 70. Инвестиции

70.010. Декларация с политиката относно инвестирането – Общ фонд Излишък на Ротари Интернешънъл
70.020. Политика относно Общия фонд Излишък
70.030. Политика за управление на чуждестранни валути
70.040. Ограничени валути
70.050. Инвестиционни доходи, включени в бюджета, и Резерви от инвестиционни доходи

Член 71. Постъпления

71.010. Членски внос

71.020. Лицензиране
71.030. Фактури
71.040. Публикации
Член 72. Управление на риска и застраховка
72.010. Управление на риска
72.020. Застраховка отговорност за дирикторите и офицерите на РИ
72.030. Пътна медицинска застраховка на РИ
72.040. Срещи и програми на РИ
72.050. Застраховка отговорност за клубовете и дистриктите

ГЛАВА I
ОБЩИ КЛАУЗИ

Член 1. Кодексът

1.010 Цел
1.020 Цитиране
1.030 Структурни правила
1.040 Дефиниции
1.050 Обвързаност с конституционните документи
1.060 Многостранност
1.070 Отменяне на практиките
1.080 Изпълняване на практиките
1.090 Изменения
1.100 Годишни притурки
1.110 Преработени издания
1.120 Удостоверяване

1.010 Цел

Целта на този кодекс на ротарианската практика е да се осигури обширен документ, отнасящ се до всички общи и постоянни практики на Ротари Интернешънъл. Всички практики от общо и постоянно естество, възприети от борда на РИ или Законодателния съвет на РИ след изготвянето на настоящия кодекс на ротарианската практика, ще бъдат добавени към кодекса, който да съдържа цялостна информация за тези практики. (*юни 1998, СБД, реш. 348*)

1.020 Цитиране

Практиките, които са описани в този кодекс ще съставляват Кодекса на ротарианските практики и ще може да бъдат цитирани под това наименование. Тези практики могат да се цитират и като „Кодекса на практиките" или „Кодексът". Преработени издания, подготвени и актуализирани от време на време в съответствие с тази част, ще бъдат поместени, като се посочва годината на преработването и към заглавието се добавя думата „преработено". Например преработено издание на кодекса през 2002 г. би трябвало да се означи по следния начин: „Преработен кодекс на ротарианските практики 2002". Такова преработено издание може да бъде цитирано само като „Преработен кодекс 2002" или „Кодекс 2002". (*юни 1998, СБД, решение 348*)

1.030 Структурни правила

Всички основни клаузи, условия, фрази и изрази, съдържащи се в този кодекс, трябва да бъдат структурирани по начин, който позволява изпълнението на практиките. Думите и фразите трябва да се подразбират в своето пълно или основно значение, но техническите думи и фрази с особено или съответно значение в юридическите или в конституционните документи, трябва да се тълкуват според своя технически смисъл. Както е прието в този кодекс, думите „ще", „е" и „са" са задължителни, а думите „може" и „би трябвало" са допустими. (*юни 1998, СБД, решение 348*)

1.040 Дефиниции

В съдържанието на този кодекс трябва да се съблюдават следните дефиниции, освен ако контекстът изрично не изисква друго:

1) **Борд**: Бордът на директорите на Ротари Интернешънъл
2) **Клуб**: Ротари клуб
3) **Кодекс или Кодекс на практиките**: Кодексът на ротарианските практики, както е представен в тази част и в другите части на този документ.
4) **Конституционни/уставни документи**: Конституцията и правилника на Ротари Интернешънъл и стандартната конституция на Ротари клуб
5) **Съвет**: Законодателният съвет на РИ
6) **Фондация**: Фондация „Ротари" на Ротари Интернешънъл
7) **Генерални офицери на РИ**: Президентът, елект-президентът, вице-президентът, касиерът, други директори и генералният секретар
8) **Генерален секретар**: Надлежно избран или действащ генерален секретар на Ротари Интернешънъл
9) **Гуверньор:** Гуверньор (Управител) на ротариански дистрикт
10) **Член**: Член на Ротари клуб, различен от почитен член
11) **РИ**: Ротари Интернешънъл
12) **Ротарианско звено/Ротариански звена**: Ротари Интернешънъл, Фондация „Ротари", Ротари клуб или група клубове, Ротари дистрикт или група дистрикти, ротарианските приятелски сдружения, ротариански приятелски групи за действие и административни териториални подразделения на Ротари Интернешънъл. Индивидуалните програми на РИ не се причисляват към ротарианските звена.
13) **Марки на Ротари:** Интелектуалната собственост, притежавана от РИ. Виж параграф 33.005.
14) **Старши ротариански лидери:** Това са лица, които служат като настоящи, избрани бъдещи или паст президенти на РИ; настоящи, избрани бъдещи или паст директори на РИ, както и настоящи, избрани бъдещи и паст попечители на Фондацията
15) **Световна ротарианска преса (СРП)**: Когато се визират като група, "The Rotarian" и всички сертифицирани регионални списания ще се обобщават под наименованието Световна ротарианска преса.
16) **Секретариат**: Световната централа и международните офиси на Ротари Интернешънъл
17) **Брачен партньор**: Единият от двойката със законов статут на бракосъчетани
18) **Персонал**: Служителите на Ротари Интернешънъл
19) **ФР**: Фондация «Ротари» на Ротари Интернешънъл
20) **Попечители**: Попечителите на Фондация «Ротари» на Ротари Интернешънъл
(*януари 2012, СБД, решение 201*)

1.050 Обвързаност с конституционните документи

Този кодекс е допълнение към конституционните документи и би трябвало да е съставен в съответствие с тях. В случай на противоречие между клаузите на конституционните документи и клаузите на този кодекс, в сила са регламентите в конституционните документи и те от своя страна изменят несъответстващите клаузи на кодекса. (*юни 1998, СБД, решение 348*)

1.060 Многостранност

Главите, членовете, разделите и подразделите на този кодекс са многостранни. Ако някоя глава, член, раздел или подраздел на този кодекс бъде обявен/а за невалиден/а по преценката на който и да било съд или друга институция с компетентна юрисдикция, това няма да засегне която и да било от останалите глави, членове, раздели или подраздели на този кодекс. Ако някоя част на

този кодекс бъде обявена за невалидна по преценката на който и да било съд или друга институция с компетентна юрисдикция, ще е невалидна само в рамките на юрисдикцията на този съд или институция. (*юни 1998, СБД, решение 348*)

1.070 Отменяне на практиките
Когато решение, което отменя предишна практика, е отменено или невалидно, тази отмяна или невалидност няма да се тълкува като влизане в сила на предишната практика, освен ако тази практика не е изрично възстановена. (*юни 1998, СБД, решение 348*)

1.080 Изпълняване на практиките
Освен ако в определена клауза не е отбелязано точно обратното, генералният секретар ще има и задължението и отговорността за изпълнението на практиките, посочени в този кодекс. За тази цел генералният секретар може да приготви и одобри практики, процедури, указания, правила, схеми и други документи за изпълнението на практиките. Генералният секретар може и да делегира правомощия за изпълнението на различни практики на един или повече членове на персонала, поименно или подлъжностно. (*юни 1998, СБД, решение 348*)

1.090 Изменения
Изменения на този кодекс може да бъдат извършени чрез дейността на Съвета в съответствие с клаузите на конституционните документи за действия, предприети от Съвета. Изменения на кодекса могат да бъдат извършени и от борда в съответствие с конституционните документи за решения, приети от борда. Изменения, извършени от Съвета, ще влязат в сила на 1 юли след действието, предмет на ограничение на конституционните документи. Всички други изменения ще влязат в сила след тяхното одобрение от борда, освен ако не е предвидена по-късна дата при подобно решение. Когато е подходящо, бордът ще забави датата на влизане в сила на измененията в кодекса, за да се предостави съответно известие за измененията или допълненията към практиките.

При изменението на този кодекс бордът ще уточни главата, члена, раздела или подраздела, подлежали на изменение или ще посочи място в кодекса, където да са поместени новите практики. При невъзможност за предоставяне на такава справка, остават валидни действията, предприети от борда за въвеждане на нови или различни практики. Генералният секретар има задължението и пълномощието да извършва технически корекции в измененията, приети от борда и да помества такива корекции в кодекса. Ако възникнат такива корекции, те трябва да бъдат представени на борда на следващото му събрание. (*юни 1998, СБД, решение 348, фев. 2000, СБД, реш. 275, август 2000, СБД, реш. 42*)

1.100 Годишни притурки
Този кодекс ще бъде актуализиран от генералния секретар след всяко събрание на борда. Годишна обща притурка към този кодекс ще бъде подготвяна от генералния секретар след края на всяка ротарианска година. Тези общи притурки ще съдържат всички изменения в кодекса и всички други промени или допълнения в общите и постоянни практики след одобрение на кодекса или неговото последно преработване. (*юни 1998, СБД, реш. 348*)

1.110 Преработени издания
Преработените издания на този кодекс ще бъдат изготвяни от генералния секретар периодично, но не по-рядко от веднъж на четири години. Преработените издания ще обединят в един единствен общ документ кодекса (или последното преработено издание), последната обща

годишна притурка и всякакви последвали изменения в кодекса и всички други промени или допълнения в общите и постоянни практики. Преработените издания на кодекса ще съдържат годината на издаване като част от заглавието, като „Преработено издание на кодекса на ротарианската практика 2001”. Надлежно изготвени и удостоверени, преработените издания ще заменят по-старите издания на кодекса. Когато преработеното издание бъде надлежно подготвено и удостоверено, се представя на борда по време на негово редовно събрание и приемането на преработеното издание се отбелязва в протокола.

Новото издание на кодекса ще влезе в сила по време на това негово представяне на борда при условие, че всякакви практики, пропуснати или променени по невнимание при пренасянето им от предишното издание на кодекса в новото издание, ще останат в сила във варианта, посочен в по-старото издание в продължение на шест месеца. По време на шестмесечния период след представянето пред борда новото издание може да бъде коригирано от генералния секретар, за да бъде отразено правилно пренасянето на информацията за практиките от предишното издание и тези корекции ще бъдат докладвани на борда на неговото следващо събрание. След изтичане на шестмесечния период новото издание ще влезе изцяло в сила, ако е одобрено от борда и текстът за практиките в това преработено издание не може да бъде променян оттогава, освен чрез решения от страна на борда. (*юни 1998, СБД, реш. 348*)

1.120 Удостоверяване

Генералният секретар има задължението да подготви и правомощието да удостовери, че общите годишни притурки и преработените издания на кодекса са в съответствие с този член. (*юни 1998, СБД, реш. 348*)

♦♦♦

ГЛАВА II
РОТАРИ КЛУБ

Членове

2 Клубно членство и администрация
3 Име и местоположение на клуба и приспособяване към местоположението
4 Общи указания за членство и класификации
5 Увеличаване на членството и нови членове
6 Бивши ротарианци и семейство на настоящи ротарианци
7 Срещи на клуба и посещаемост
8 Клубни програми
9 Клубни финанси и връзки с обществеността
10 Клубни офицери
11 Клубни отношения с ротарианци и други

Член 2 Клубно членство и администрация

2.010 Членство на клубовете в РИ
2.020. План за ръководство на клуба
2.030 Асоциране на клубове извън РИ
2.040 Клубове, чартирани преди 6 юни 1922
2.050 Препоръчителен правилник на клуба
2.060 Инкорпориране на клубовете
2.070 Инкорпориране на клубна дейност
2.080 Съответствие на клуба с националното законодателство
2.090 Клубовете и политиката
2.100 Защита на младежта
2.110 Пилотни проекти

2.010 Членство на клубовете в РИ

РИ е организация, в която членуват Ротари клубове, всеки от които има пряко отношение и обща отговорност към организацията, като никакви национални или други групирания на клубове не взимат участие в администрацията и функционирането на клубовете като членове на РИ. От всеки клуб, член на РИ се очаква да отговаря на клаузите на конституционните документи, които се отнасят до организационната структура и функционирането на клуба. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: май-юни 1976, СБД, реш. 265

2.010.1 Неуспешно функциониране

В съответствие с правилника на РИ бордът на РИ е отговорен за осигуряване това всички клубове, членуващи в организацията да функционират и определя един клуб за функциониращ съгласно следното:

1. Да е издължил вноските на всички членове към Ротари Интернешънъл;
2. Да провежда редовни събрания съгласно уставните документи на РИ;
3. Да осигури абонамента на всички негови членове за списание от световната ротарианска преса;
4. Да реализира проекти, които са съобразени с потребностите на местната общност и/или на общностите в други държави;
5. Да приема посещението на гуверньора, асистент гуверньора или офицер на Ротари Интернешънъл;
6. Да поддържа застраховка обща отговорност, както се изисква според раздел 72.050 на настоящия кодекс;
7. Да действа съгласно конституцията и правилника на РИ и Кодекса с ротарианските практики;
8. Да плаща членския си внос към РИ и дистрикта без външна помощ;
9. Да изпраща точни списъци с членовете в установените срокове до генералния секретар. Клубовете трябва да докладват промените в своя членски състав до генералния секретар, така че да бъдат получени до 1 юли и 1 януари;

10. Да разрешава споровете в клуба по приятелски начин;

11. Да поддържа взаимоотношения на сътрудничество с дистрикта

12. Да си сътрудничи с РИ, като не повдига или поддържа и като не включва в членския си състав лица, които повдигат или поддържат съдебни спорове срещу Ротари Интернешънъл, Фондация Ротари, служителите, свързани фондации и международните офиси на Секретариата на РИ, преди изчерпването на средствата за помиряване, изисквани от уставните документи на РИ.

13. Да следва и завършва процеса на преразглеждане на изборите, установен в правилника на РИ.

Всеки гуверньор ще определя кои клубове в дистрикта не функционират съгласно горепосочените критерии. Старшите лидери в Ротари също се насърчават да дават отчет за всякакви свои наблюдения относно проблеми във функционирането на клубове. (май 2014, СБД, реш. 121)

Източник: Фев. 2000, СБД, реш. 339; ноември 2004, СБД, реш.59. Изменение през май 2000, СБД, реш. 425; август 2000, СБД, реш. 79; ноември 2000, СБД, реш. 178, ноември 2009, СБД, реш. 93, юни 2013, СБД, реш. 196, октомври 2013, СБД, реш. 31, януари 2014, СБД, реш. 96, май 2014, СБД, реш. 113, май 2014, СБД, реш. 121

2.010.2 План за постигане на минимални стандарти във всички Ротари клубове

1. Създаване на възможности за клубовете да функционират

Гуверньорът ще предприеме необходимите действия за укрепване на клубовете, идентифицирани като слаби, за да могат те да отговорят на минималните стандарти, установени от борда.

2. Подход към клубовете с проблеми във функционирането

Ако клубът не желае да участва в процедурите за укрепване, гуверньорът ще работи с клуба, за да се изберат подходящи действия сред следните варианти:

а) Доброволно прекратяване на дейност – След внимателна преценка като се консултират с гуверньора, членовете на клуба ще решат да прекратят членството на своя клуб. Гуверньорът ще предложи на близките клубове лицата, които желаят да останат членове на Ротари клуб.

б) Сливане на клубове – След консултиране с гуверньора клубът и всички негови членове ще се слеят с друг, намиращ се в близост клуб. Насърчават се съседните клубове с по-малко от 20 членове да се сливат.

в) Прекратяване – Гуверньорът уведомява генералния секретар, че даден клуб не може да отговори на минималните стандарти за функциониращ клуб. Генералинят секретар уведомява клуба за препоръката на гуверньора и иска отговора му в разумен срок. Ако гуверньорът не отговори или ако отговорът на клуба показва, че минималните стандарти не могат да бъдат постигнати, клубът се прекратява поради невъзможност да функционира. (октомври 2013, СБД, реш. 31)

Източник: февруари 2000, СБД, реш. 324; ноември 2000, СБД, реш. 158; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 59; октомври 2013, СБД, реш. 31

2.010.3 Доброволно прекратяване на Ротари клубове

Според раздел 3.010 от Правилника на РИ, доброволно прекратяване на клуб от РИ, клубът, който доброволно желае да прекрати членството в асоциацията може да следва тези насоки:

С предварително уведомление се свиква среща на всички членове и се гласува дали клубът следва да прекрати членството си в Ротари Интернешънъл.

Ако мнозинството от присъстващите членове гласува за прекратяването на членството на клуба, президентът и секретарят на клуба следва да предоставят писмено съобщение до дистрикт гуверньора и генералния секретар, в което обобщават гласуването на клуба и посочват крайния срок, до който клубът ще действа.

Трябва да се внимава да се спазва приложимото местно законодателство и изискванията за управление на финансите по отношение на прекратяването на организация с нестопанска цел.

Ако клубът е инкорпориран и/или клубна дейност е инкорпорирана, трябва да се следват приложимото законодателство и учредителният акт, особено по отношение на разпореждането с активите.

Дистриктът следва да съдейства на остналите членове в преместването им в други Ротари клубове, ако те изразят желание да продължат членството си в Ротари. (октомври 2013, СБД, реш. 31)

Източник: юни 2008, СБД, реш. 283; Изменение: октомври 2013, СБД, реш. 31

Препратки

9.020 Клубове с неизплатени задължения към РИ
31.030.7 Замразяване, прекратяване и възстановяване на клуба от Генералния секретар
31.030.12 Изисквания за абонамент за списание

2.020. План за ръководство на клуба

Целта на Плана за ръководство на клуба е да засили Ротари клуба, като предостави административната рамка на ефективния клуб. Клубните лидери следва да прилагат Плана за ръководство на клуба след консултация с лидерите на дистрикта, както е описано в Плана за ръководство на дистрикта. Планът за ръководство на клуба трябва да се преглежда всяка година. Ефективните клубове:

а) поддържат и/или увеличават членския си състав;

б) реализират успешни проекти, които са насочени към потребностите на техните общности и общности в други държави;

в) подкрепят Фондация Ротари чрез финансови вноски и участие в програми;

г) развиват лидери, способни да служат на Ротари над клубното ниво.

За да реализират Плана за ръководство на клуба, настоящите, бъдещите и паст клубни лидери трябва:

а) да изготвят дългосрочен план, който отговаря на елементите на ефективния клуб;

б) да определят годишни цели и да ги впишат в Ротари клуб Централ;

в) да провеждат клубни асамблеи, които ангажират членовете в процеса на планиране и редовно ги информират за дейностите на Ротари;

г) да се грижат за ясната комуникации между клубния президент, борда, председателите на комисии, клубните членове, дистрикт гуверньора, асистент гуверньорите и дистриктните комитети;

д) да осигуряват приемственост в лидерството, включително концепцията за планирането на наследяването, за да се гарантира развитието на бъдещи лидери;

е) да изменят правилника, за да отразява структурата на клубните комисии и ролите и отговорностите на клубните лидери;

ж) да осигуряват възможности за подобряване на приятелството между членовете на клуба;

з) да се грижат всеки член да е активен в клубен проект или мероприятие;

и) да разработват и прилагат обширен план за обучение, който гарантира, че:

1. Клубните лидери присъстват на дистриктните срещи за обучение, както е приложимо.
2. На новите членове последователно и редовно се предоставя ориентация.
3. Образователните възможности са достъпни за настоящите членове.
4. Програмата за развитие на лидерски умения е достъпна за всички членове.

Клубни комисии

Клубните комисии отговарят за реализирането годишните и дългосрочните цели на клуба въз основа на петте Авенюта за служба. Президентът елект, президентът и последният паст президент следва да работят заедно, за да осигурят лидерството и планирането на наследяването. Когато е приложимо, членовете на комисиите се назначават в една и съща комисия за три години, за да се осигури приемственост. Президентът елект отговаря за назначаването на членовете в комисиите, за да се запълнят вакатните места, като посочва председатели на комисии и провежда срещи за планиране, преди началото на годината му на служба. Препоръчително е, председателят да има предишен опит като член на комисията. Трябва да се назначават постоянни комисии, като тази за клубна администрация, членство, публичен имидж, Фондация Ротари и проекти за служба, което да бъде отразено в клубния правилник. Могат да се назначават опълнителни ad hoc комисии, където е необходимо.

Изисквания за обучение

Председателите на клубни комисии трябва да участват в дистриктната асамблея за обучение, преди да служат като председатели.

Връзка с екипа на лидерите в дистрикта

Клубните комисии следва да работят с асистент гуверньорите и съответните комитети на дистрикта.

Изисквания за отчетност

Клубните комисии редовно докладват пред борда на клуба за състоянието на своите дейности и на клубните асамблеи, както е приложимо. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: ноември 2004, СБД, реш. 128; Изменение: ноември 2006, СБД, реш. 104; юни 2010, СБД, реш. 223; януари 2015, СБД, реш. 118

2.030. Асоциране на клубове извън РИ

Никой клуб няма правомощието да обвързва своите членове към друга организация, нито да установява официална организация на клубове извън обхвата на РИ. (октомври 2013, СБД, реш. 31)

Източник: Април 1971, СБД, реш. 233; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 59; октомври 2013, СБД, реш. 31

2.040 Клубове, чартирани преди 6 юни 1922

Освен, ако не се направи изключение съгласно Правилника на РИ, ще се счита, че всички клубове, чартирани преди 6 юни 1922 г., са приели Стандартната конституция на Ротари клуб. Генералният секретар има приложение за всеки клуб, чартиран преди 6 юни 1922г с варианти на Стандартната конституция на Ротари клуба. Когато даден клуб желае да промени своя вариант, за да го доближи до актуалната Стандартна контитуция на Ротари клуба, той може да го направи, като следва клаузите на Стандартната конституция на Ротари клуба. (октомври 2013, СБД, реш. 31)

Източник: март 1990, СБД, реш. 139; ноември 1992, СБД, реш. 83; Изменение: октомври 2013, СБД, реш. 31

2.050 Препоръчителен клубен правилник

Стандартната конституция на Ротари клуб изисква всички клубове да приемат правилник, който е съвместим с конституцията и правилника на РИ. Бордът прие Препоръчителен клубен правилник, който е поместен в Допълнение А на този кодекс. Изменения в препоръчителния клубен правилник, които произтичат от действията на Законодателния съвет, може да бъдат одобрени от Изпълнителния комитет, който функционира от името на борда. Препоръчителният клубен правилник ще бъде разглеждан от борда, както е приложимо. (октомври 2013, СБД, реш. 31)

Източник: ноември 2004, СБД, реш. 59; март 2005, СБД, реш. 197; Изменение: октомври 2013, СБД, реш. 31

2.060 Инкорпориране на клубове

Един клуб може да е инкорпориран, ако в учредителния му акт е включена фраза, която потвърждава спазването и подчинението от страна на клуба на конституционните документи на РИ във вида, в който са понастоящем и при евентуални изменения.

Клубовете трябва да потърсят съвет от юрист и застраховател по отношение на нуждата за защита от отговорност в резултат от клубни проекти и дейности чрез регистриране на клуба или неговите дейности.

За целта на този раздел следните думи ще имат следните значения:

1) “Корпорация” означава корпорация, асоциация, дружество с ограничена отговорност или друго подобно звено, признато от местната юрисдикция.

2) “Инкорпориране” означава процесът на учредяване на корпорация.

3) “Корпоративни документи” означава документите, официално одобрени от една корпорация, която установява своите процедури за управление и функциониране, включително учредителния й акт, правилника и подобни документи. (октомври 2013, СБД, реш. 31)

Източник: юли 1940, СБД, реш. 36; ноември 1983, СБД, реш. 93; ноември 2008, СБД, реш. 104; октомври 2013, СБД, реш. 31; Изменение: януари 1958, СБД, реш. 114; ноември 2004, СБД, реш. 59

2.060.1 Предложен формат за инкорпориране

Определени общи клаузи в учредителния договор са следните:

Името на тази организация ще бъде „Ротари клуб ....., инкорпориран”

(град) (щат/провинция/държава)

Тази организация е организация с нестопанска цел. Нейната цел е благотворителна и свързана с насърчаване, популяризиране и разпространяване Целта на Ротари и поддържане отношенията на клубовете в РИ.

Дотолкова, доколкото позволяват законовите разпоредби на щата/провинцията/държавата ....., в съответствие с които е регистрирана тази организация, тази организация ще функционира по начин, съобразен с конституцията и правилника на Ротари Интернешънъл.

Тази организация ще има пълномощието да приеме такъв правилник с оглед на изброените тук цели и в съответствие със закона на щата/провинцията/държавата ....., по силата на който тази организация е регистрирана. (юни 2004, СБД, реш. 236)

Източник: юли 1940, СБД, реш. 36; Изменение: май 2003, СБД, реш. 325; юни 2004, СБД, реш. 236

2.050.2 Съответствие на правилника на клубната корпорация/организация

За да функционира новата организация в съответствие с РИ, тя трябва да приеме за свой организационен правилник с всички съответни клаузи на Стандартната конституция на Ротари клуб и Препоръчителния правилник на Ротари клуб, предоставен от РИ за членуващите клубове. Учредителният договор трябва да съдържа такива допълнителни изявления, които се изискват от законите в мястото на регистрация. Тези клаузи може да се изменят, ако по някакъв начин не отговарят на поставената цел регистрираният клуб да бъде във всяко отношение клуб, член на РИ. Ако някой съществуващ клуб бъде регистриран съгласно тези условия, той ще бъде признат за естествено продължение на предишния клуб без някаква промяна в неговото отношение към РИ. (ноември 2004, СБД, реш. 59)

Източник: юли 1940, СБД, реш. 36; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 59

2.060.3 Правомощия на генералния секретар относно регистрация на клубовете

Генералният секретар ще разглежда всички приложени регистрационни документи от името на борда за съответствие с практиката на РИ. В случай на непредвидени ситуации, които изискват допълнителни клаузи относно практиките, генералният секретар ще отнесе всеки такъв документ до Изпълнителния комитет. (ноември 2004, СБД, реш. 59)

Източник: юли 1940, СБД, реш. 36; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 59

2.070 Регистриране на клубна дейност

Когато един клуб предложи да предприеме необичайна дейност, за която отговорност ще има клубът, тази дейност трябва да бъде отделно регистрирана от самия клуб. (ноември 2004, СБД, реш. 59)

Източник: юли 1940, СБД, реш. 36. Изменение: януари 1958, СБД, реш. 114; ноември 2004, СБД, реш. 59

2.080 Съответствие на клуба с националното законодателство

От всеки клуб се очаква да отговаря на законодателството на страната, в която съществува и функционира. За да спазят законодателството на страната, клубовете трябва да предприемат действия по съблюдаване на законови изисквания, както следва:

1. предприетото действие и всякакви споразумения, направени във връзка с организацията и функционирането на клубовете в рамките на държавата, не е в противоречие с конституционните документи, защото те се отнасят до практическата администрация и функциониране на клубовете;
2. всеки клуб се подчинява и продължава да се подчинява на конституционните документи на РИ, които може периодично да бъдат изменяни и клубът продължава във всяко отношение да бъде и да функционира като клуб, член на РИ;
3. всяко такова действие, което може да бъде планирано от клуба във всяка държава първо ще бъде представено за разглеждане на борда. (юни 2006, СБД, реш. 220)

Източник: май-юни 1976, СБД, реш. 265; Изменение: юни 2006, СБД, реш. 220

2.090 Клубовете и политиката

РИ и членуващите в нея клубове трябва да се въздържат от издаването на пристрастни политически изявления. Съответно на ротарианците се забранява да приемат изявления с оглед прилагане на корпоративен натиск върху правителства или политически власти. (октомври 2013, СБД, реш. 31)

Източник: февруари-март 1983, СБД, реш. 288

Препратки

33.040.1 Употреба на името на Ротари за политически цели

2.100 Защита на младежта

2.100.1 Насоки за поведение при работа с младежта

Ротари Интернешънъл поема отговорност за създаването и поддържането на възможно най-безопасни условия за всички участници в ротарианските дейности. Задължение на всички ротарианци, съпрузи на ротарианци, партньори и други доброволци е да положат максимални усилия за запазване на благополучието на децата и младите хора, с които имат контакт и тяхното предпазване от физическо, сексуално или емоционално насилие. (ноември 2006, СБД, реш. 72)

Източник: ноември 2002, СБД, реш. 98; Изменение: ноември 2006, СБД, реш. 71

2.100.2 Неспазване на законите за защита на младежта

След като получи информация, че определен клуб не е спазил изискването да издаде изявление срещу член във връзка с младежка програма, свързана с Ротари, за нарушаване на действащото законодателство за защита на младежта, бордът може да замрази или прекрати членството на клуба съгласно раздел 3.030.4. от Правилника на РИ (юни 2007, СБД, реш. 226)

Източник: юни 2007, СБД, реш. 226

2.100.3 Предпазване от сексуално насилие и тормоз

Всички ротарианци, клубове и дистрикти трябва да следват насоките на поведение за работа с младежта и разпоредбите на РИ за превенция от насилие и тормоз, което се следи от генералния секретар. Разпоредбите включват следните изисквания:

1. РИ поддържа политика на нулева толерантност спрямо насилието и тормоза.
2. Трябва да бъде извършено независимо и цялостно проучване по всеки сигнал за сексуално насилие или тормоз.
3. Всеки, който участва в ротарианска програма за младежта и е обвинен в сексуално насилие или тормоз, трябва да бъде с преустановени контакти с младежта, докато въпросът бъде разрешен.
4. Всяко обвинение в насилие трябва да бъде отнесено до съответната правна институция, съгласно политиката на РИ на нулева толерантност.
5. Един клуб може да прекрати членството на всеки ротарианец, който е признал, обвинен или замесен в сексуално насилие или тормоз. На неротарианец, който е признал, обвинен или замесен в сексуално насилие или тормоз, трябва да бъде забранено да работи с младежта в контекста на Ротари. Клубът не приема за член лице, за което се знае, че е замесено в сексуален тормоз или насилие. (При получаване на информация за това, че даден клуб съзнателно не прекъсва членството на такъв ротарианец, бордът на РИ ще предприеме необходимото, за да прекрати неговото членство, както и действия по прекратяване на клуба поради неспазване на правилата).
6. Ако разследването по иск за сексуално насилие или тормоз не е приключило, с оглед на безопасността на младежите и защитата на обвинения, може да се увеличи броят на охраната, за да се осигури защитата на всеки потенциален младеж, с когото въпросното лице би осъществило контакт. Ако има последващи оплаквания от сексуален тормоз или насилие, на лицето ще бъде забранено за постоянно да работи с младежи в контекста на Ротари. Освен криминалната и гражданската отговорност, продължаването на членството на лицето би било пагубно за реномето на организацията и вредно за младежите. Тези мерки ще са в полза и на лицето, защото биха предотвратили появата на нови обвинения от друг младеж. Лице, което е обвинено, но след това е снета неговата отговорност, може да кандидатства за възстановяване на своето участие в младежки програми. Възстановяването на участието не е право и няма гаранция, че лицето ще се върне на своята предишна позиция. (ноември 2006, СБД, реш. 72)

Източник: ноември 2004, СБД, реш. 108; Изменение: ноември 2006, СБД, реш. 71

2.100.4. Пътуване на младежи

Като признава, че Ротари клубовете и дистриктите се насърчават да предприемат дейности, които развиват младежта, клубните и дистриктните програми или дейностите, които включват пътуване на малолетни извън местната им общност, трябва да разработят, да поддържат и да спазват практики и писмени процедури за защита на младежта. С изключение на пътуването и

екскурзиите, провеждани от или от името на дистриктите-домакини, пътуването по Младежки обмен е обект на практиките, описани в Кодекса с ротарианските практики 41.060.12.

Клубовете и дистриктите:

1. Следва предварително да получат писмено разрешение от родителите или настойниците на всички млади участници за пътуване извън местната общност;
2. Следва преди отпътуването да предоставят на родителите или законните наследници специфични подробности за програмата, мястото на събитието, маршрутите на пътуване, настаняването и информация за контакт с оригинизаторите на програмата;
3. Следва, когато пътуването е на 150 мили от местоживеенето или извън родната страна, да изискват родителите или законните настойници на всеки малолетен да осигурят пътна застраховка за малолетния, която включва покрития като медицинско (когато пътува извън родната страна), спешна медицинска евакуаци, репратриране на тленните останки и законова отговорност, на стойност, задоволителна за клуба или дистрикта, организиращ дейността или събитието, с покритие за периода от отпътуването на малолетния от дома до завръщането му вкъщи.

Практиките и процедурите на клубовете и дистриктите трябва да включват:

1. Молба на доброволците и процедури за наблюдение;
2. Описание на характеристиките на работата и отговорностите на доброволците;
3. Стандарти за надзор при съотношение на възрастни към непълолетни;
4. План за управление на криза, включително:

а. Справяне с медицински и други спешни случаи и осигуряване на подкрепа от възрастни;

б. Процедури за комуникация с родителите и законните настойници;

5. писмени указания за докладване и проследяване на развитието по обвинения или инциденти в съответствие с политиката на РИ. (юни 2013, СБД, реш. 196)

Източник: януари 2009, СБД, реш. 155; юни 2010, СБД, реш. 210; Изменение: юни 2013, СБД, реш. 196

2.110. Пилотни проекти

2.110.1. Честота на срещите на пилотните клубове

Бордът е създал пилотен проект, за да проучи въздействието на честотата на клубните сбирки върху развитието на членството и съответните статистики, в сила от 1 юли 2007 до 1 юли 2013г. Бордът е одобрил създаването на преходен план от 1 юли 2013 до 30 юни 2016г. за клубовете в пилотния проект за честотата на срещите. (юни 2013, СБД, реш. 239)

Източник: февруари 2007, СБД, реш. 200; юни 2013, СБД, реш. 239; май 2015, СБД, реш. 181

2.110.2. Пилотен проект за жалба от регионални избори

Бордът на РИ е одобрил следния пилотен проект за жалба от регионални избори за клубовете в зони 4, 5 и 6А, както и дистрикти 3281 и 3282 в зона 6Б, във връзка с избори на ниво дистрикт.

1. Всяка година президентът на РИ ще назначава панел от трима ротарианци, които са съвместно препоръчани от настоящ(и) директор(и) и паст президенти на РИ, от зони 4, 5 и 6А, за

да съставляват Панел за жалби от избори на ниво зона („Панел“) за въпросната зона. Членовете на Панела трябва да бъдат паст офицери на РИ или ротарианци с познания и опит в конкретна сфера, включително, но не само, право или съдебна система. Ако даден член няма възможност да служи в Панела поради някаква причина, президентът на РИ назначава допълнителни членове, както е необходимо. Имената на членовете на Панела се пазят в конфиденциалност.

2. Всички жалби от избори относно избори на ниво дистрикт (т.е. за гуверньор, представител на Законодателния съвет, членове на зонален номинационен комитет за директор), получени от клубовете в тези зони, заедно с писмените отговори от всички страни по жалбата, след получаване се препращат от генералния секретар към Панела от зоната, различна от тази на жалващия се клуб, както бъде определено от президента на РИ.

3. Жалбата може да бъде подадена по всяко време от изборния процес и трябва да се придружава от парична гаранция, изискуема от Кодекса с ротарианските практики 26.100.3. Тази гаранция се пази в РИ, докато Панелът вземе решение относно жалбата.

4. Преди да бъде съотнесена към панел, жалбата трябва да отговаря и на всички изисквания от раздел 10.070.1. от правилника на РИ, включително изискването да бъде подкрепена от минимум пет други клуба или настоящ офицер (гуверньор или директор) на РИ.

5. Панелът заседава чрез кореспондеция и разглежда жалбата и цялата документация, подадена от страните по жалбата. Окончателното решение на Панела трябва да има подкрепата на не по-малко от двама членове на Панела. Панелът може да вземе решение, каквото прецени за честно и справедливо, включително дисквалифициране на кандидати от участие в избори или заемане на желаната длъжност.

6. Всички решения на Панела се подават в писмена форма до генералния секретар не по-късно от 15 дни след получаването на цялата документация от страна на Панела. Въз основа на прегледа на цялата налична информация, докладът на Панела следва да посочи констатираните факти, заключенията и препоръките и обосновка за това. Ако Панелът не може да стигне до решение, жалбата се администрира според процедурите на Борда за жалби срещу избори, които могат да се открият в раздел 26.100 в Кодекса с ротарианските практики.

7. Генералният секретар препраща доклада на Панела до страните, след като го получи. Ако решението на Панела е да се уважи жалбата, генералният секретар възстановява паричната гаранция, внесена заедно с жалбата.

8. Генералният секретар докладва всички решения на Панела пред Борда на РИ на следващото редовно свикано заседание.

9. Клубът, внесъл жалбата, може да обжалва решението на Панела пред Борда на РИ не по-късно от 21 дни, след като решението на Панела е съобщено на генералния секретар. Всички подобни обжалвания се третират като жалби от избори и се разрешават съгласно процедурите на Борда за жалби от избори, които могат да се открият в раздел 26.100 в Кодекса с ротарианските практики.

10. Всички обжалвания трябва да се придружават от допълнителна парична гаранция, която се плаща към РИ на стойност от 3000 щ.д. Тази сума се възстановява само ако обжалването бъде уважено от Борда на РИ.

11. Освен ако не бъде обявено друго, всички съществуващи срокове и процедури в Правилника на РИ и Кодекса с ротарианските практики, включително и онези от раздел 10.070.1. от Правилника на РИ, са валидни за клубовете по този пилотен проект.

12. Бордът на РИ си запазва правото да поиска разяснения или да отмени решение на панела за жалби от избори на ниво зона.

13. Пилотът ще е валиден за жалби, отнасящи се до избори, проведени между 1 юли 2010 и 30 юни 2016г. Няма да се отнася до жалби, подадени за избори за постовете директор на РИ или президент на РИ. (октомври 2015, СБД, реш. 37)

Източник: януари 2010, СБД, реш. 126; Изменение: юни 2013, СБД, реш. 207; януари 2015, СБД, реш. 122; януари 2015, СБД, реш. 130; май 2015, СБД, реш. 175

2.110.3. Пилотен проект за асоцииран член

Бордът на РИ е създал пилотен проект за асоцииран член, считано от 1 юли 2011 до 30 юни 2017г., който да позволи на дадено лице да се запознае и асоциира с Ротари клуб, неговите членове, неговите програми и проекти, както и с очакванията на клубните членове, с намерение да стане активен член след известен период от време. (октомври 2013, СБД, реш. 58)

Източник: ноември 2010, СБД, реш. 88; януари 2011, СБД, реш. 117; Изменение: октомври 2013, СБД, реш. 58

2.110.4. Пилотен проект за корпоративен член

Бордът на РИ е създал пилотен проект за корпоративен член, от 1 юли 2011 до 30 юни 2017г, който да позволи на корпорация или компания в района на клуба да стане член на Ротари клуба, чрез установен процес на одобрение за членство, като посочи до четири лица, които да посещават клубните сбирки, да служат в проекти, да гласуват по клубни въпроси и да служат като клубни офицери и в клубни комисии. (октомври 2013, СБД, реш. 58)

Източник: ноември 2010, СБД, реш. 88; януари 2011, СБД, реш. 117; Изменение: октомври 2013, СБД, реш. 58

2.110.5. Пилотен проект за иновативен и гъвкав Ротари клуб

Бордът на РИ е създал пилотен проект за иновативен и гъвкав Ротари клуб, от 1 юли 2011 до 30 юни 2017г., който позволява на клубовете сами да определят функциите, за да отговорят по-добре на потребностите на своите членове и общности. (октомври 2014, СБД, реш. 84)

Източник: ноември 2010, СБД, реш. 88; януари 2011, СБД, реш. 117; Изменение: октомври 2013, СБД, реш. 58; октомври 2014, СБД, реш. 84

2.110.6. Пилотна програма за сателитни клубове

Бордът на РИ е установил насоки за пилотна програма за сателитни клубове, за периода от 1 юли 2011 до 30 юни 2017г, за провеждане на многократни клубни сбирки през седмицата, всяка от които се реализира на различно място, в различен ден и/или различен час. (октомври 2013, СБД, реш. 58)

Източник: ноември 2010, СБД, реш. 87; януари 2011, СБД, реш. 117; Изменение: октомври 2013, СБД, реш. 58

2.110.7. Пилотна програма за изборни процедури за гуверньор-номини

Бордът на РИ е приел пилотна програма за избор на гуверньор за всички дистрикти в Бангладеш, Индия и Пакистан до 30 юни 2018г. (юли 2015, СБД, реш. 23)

Източник: май 2012, СБД, реш. 260; Изменение: януари 2013, СБД, реш. 171; юни 2013, СБД, реш. 208; май 2014, СБД, реш. 120; януари 2015, СБД, реш. 130; май 2015, СБД, реш 175; юли 2015, СБД, реш. 23

2.110.8. Пилотна програма за подбор и оценка на Комисия на РИ

Бордът на РИ е приел следната Политика за подбор и оценка на Комисия на РИ за тригодишни цикли с начало назначенията в комисиите за 2016-17 и с край през 2018-19 за комисиите, посочени в член 16 от Правилника на РИ. Бордът на РИ ще оценява този процес за отчитане пред Борда през януари 2019г.

Работна група (Task Force) за подбор на Комисии на РИ

Ротари ще има работна група за подбор на комисии, която ще набира и предлага кандидати за комисиите на РИ по Член 16 от Правилника на РИ (Комисиите по комуникации, конституция и правилник, конгреси, определяне на дистриктите, преразглеждане на избори, финанси, Ротаракт и Интеракт, както и стратегическо планиране, одит и преразглеждане на дейностите) на президента елект за подбор и назначение. Работната група ще предоставя списък от не по-малко от трима кандидати за всяка вакантна позиция в комисия за разглеждане от президента елект.

Набиране на членове за комисиите

Целта е да се осигури разнообразен „пул“ от кандидати за избор, който включва висококвалифицирани лица със знания в компетентността на комисията, за която активно се набират членове. Генералният секретар, под ръководството на работната група за подбор на комисии, ще използва комуникационните канали на Ротари, за да рекламира отворените позиции в комисиите. Рекламата следва да посочва основните отговорности и необходимия опит за позицията. Процесът на кандидатстване ще изисква кратка биография, резюме или CV на отделните ротарианци, за да завършат процеса на само-номиниране, или отделните лица могат да номинират други. Този процес насърчава участието на широк кръг членове на Ротари и дава възможност за „пул“/резерв от кандидати от различни възрасти, пол и географска принадлежност. Един отворен процес за кандидатстване – чрез само-номиниране и чрез препоръки – осигурява прозрачност в процеса и достъпни възможности за служба на международно ниво. Имената на онези, които подават препоръки, остават в тайна за работната група за подбор на комисии. Настоящите и бъдещите офицери на РИ се насърчават да популяризират този процес за кандидатстване пред ротарианците в съответните им региони. Този процес на набиране няма за цел привличането на назначения с преференции в комисиите за бъдещи или настоящи директори на РИ и попечители на РФ.

Подбор на членове в комисии

Последователността и приемствеността от година на година, са от решаващо значение за успеха на дадена комисия в дългосрочен план. Работната група за подбор на комисии се насърчава да има предвид това, когато препоръчва членовете за комисиите. За назначения, които ще влязат в сила след една ротарианска година и продължават още една или повече последователни години, работната група за подбор на комисии следва да се консултира с наследника(наследниците) на президента по време на процеса.

Декларация за многообразието

Ротари признава стойността на представителството в комисиите на широк кръг гледни точки в членския състав на Ротари. Работната група за подбор на комисии се насърчава да открива кандидати за предложение на президента елект, които отразяват международния характер на Ротари, като се отчитат възраст, пол, националност, експертен опит, географски район и други критерии.

Отчитане на експертен опит или умения

За да се гарантира, че най-квалифицираните кандидати се представят на новоизбрания президент за решение по назначаване, от работната група за подбор на комисиите се изисква да разгледа кандидати със специалност или технически умения, за да се вземат предвид необходимата професионална квалификация или умения, които са необходими за всяко едно от назначенията.

Оценка на комисии

За определянето на ясни очаквания и популяризиране на ангажираност и участие от страна на всички членове на комсии, се прилага стандартен инструмент за оценка към всяка от комисиите на РИ, посочен в тази политика, както и към членовете на комисиите. Комисиите се осланят на ясните цели, които са в съответствие със стратегическия план на РИ и президентските цели.

Разбирайки, че общата цел на оценката е да помогне на комисията да подобри ефективността и въздействието си, инструментът за оценка включва оценяване от Борда, членовете на комисията и генералния секретар. Оценяването трябва да е насочено към следните критерии за всички комисии: взаимодействие и продуктивност на членовете, сътрудничество, присъствие, напредък на задачите, постигане на годишните цели и други показатели, както бъде преценено за необходимо. В допълнение оценяването трябва да е насочено към специализираното изпълнение на очакванията, специфични за сферата на компетентност на всяка комисия и заявените цели. Комисията представя последващ доклад пред Борда, описващ успехите, предизвикателствата и възможностите за подобрение. Освен изпълнението на комисията, бордът и генералният секретар се насърчават да прегледат този доклад, за да оценят усилията по обучението и ориентацията, подкрепата на лицата за контакт и служителите към комисията. Този доклад може да се използва и за информиране за повторно назначение или отстраняване на членове на комисията.

Писмото относно назначението следва да включва и описание на очакванията. Ако Бордът гласува за отстраняването на член на комисия, президентът следва да избере заместник от списъка, предоставен първоначално от работната комисия за подбор на състава на комисиите. (октомври 2015, СБД, реш. 37)

Източник: май 2015, СБД, реш. 176

♦

Член 3. Име, местоположение и адаптиране към региона

3.010 Име на клуба
3.020 Местоположение (географски граници) на клуба

3.010 Име на клуба

Името на клуба трябва да се идентифицира с местоположението на клуба. Името трябва да бъде едно (или да включва някакъв отличителен атрибут) и лесно да се открива на картата на района, така че човек, който не е запознат с този район, да може да определи общото местоположение на клуба. (ноември 2001, СБД, реш. 45)

Източник: май-юни 1987, СБД, реш. 371; Изменение: ноември 2001, СБД, реш. 45

3.010.1 Име на друг клуб в същата местност

В случаите, когато в същата местност се организира нов клуб, новият клуб трябва да съдържа в своето наименование дума, която показва неговото местоположение. Името трябва да съдържа дума, която да го характеризира или друг отличителен атрибут. (октомври 2013, СБД, реш. 31)

Източник: май-юни 1975, СБД, реш. 207; Изменение: ноември 2001, СБД, реш. 45; октомври 2013, СБД, реш. 31. Вижте и реш. 371, СБД, май-юни 1987

3.010.2 Пълномощие на Генералния секретар да преглежда наименованието на клубовете

Генералният секретар ще определя дали наименованието на клубовете е подходящо. (октомври 2014, СБД, реш. 38)

Източник: май-юни 1987, СБД, реш. 371

3.010.3 Номенклатура на клубовете в Тайван

Номенклатурата на Тайван, който преди е бил наричан „Тайван, Република Китай” и „Тайван, Китай”, ще бъде съобразена с наименованието „Тайван” само като част от официалното име на всеки тайвански Ротари клуб. (февруари 1999, СБД, реш. 196)

Източник: юни 1998, СБД, реш. 384

3.020. Местоположение (географски граници) на клуба

Всеки клуб ще бъде учреден и ще функционира в определена местност. Местоположението на клуба може да бъде всяко място, в което живеят достатъчно лица, заети с бизнес и с професия, които са активно ангажирани със служба на обществото и офисите, местожителството или месторабота на които са в такава непосредствена близост, която да им даде възможност да функционират като клуб. Клубът посочва местоположението в клубната си конституция. (ноември 2004, СБД, реш. 59)

Източник: януари 1939, СБД, реш. 105; Изменения: ноември 2001, СБД, реш. 45; февруари 2003, СБД, реш. 194; ноември 2004, СБД, реш. 59

3.020.1 Създаване на клуб на кораб

Местоположението на клуба не може да бъде кораб. В интерес на Ротари е клубовете да не установяват взаимоотношения с търговска организация, защото една организация има неочаквано влияние върху клуба. (октомври 2013, СБД, реш. 31)

Източник: ноември 1995, СБД, реш. 93; Изменения: ноември 2001, СБД, реш. 45; ноември 2004, СБД, реш. 59; октомври 2013, СБД, реш. 31

3.20.2 Промяна на местоположението на клуба

Известието за решение на клуба за изменение на клаузите на неговата конституция във връзка с промяната в местоположението трябва да бъде придружено с обяснение на причините за измененията. (октомври 2013, СБД, реш. 31)

Източник: май-юни 1965, СБД, реш. 260; Изменения: ноември 2001, СБД, реш. 45

♦

Член 4. Общи указания и класификации за членство

4.010 Диверсифициране на членството
4.020 Персонални особености на клубното членство
4.030 Обща класификация и принципи на членството
4.040 Почетно членство
4.050 Членство на бившите стипендианти на Ротари в Ротари клубове
4.060 Членски карти

4.010 Диверсифициране на членството

Клубното членство трябва да отразява напълно общността, на която клубът служи. Всеки клуб трябва да предприеме необходимото, за да има достатъчен брой членове или добро съотношение между членовете на клуба, чието работно място е в местността, в която се намира клубът, за да може да се вмести в деловия живот на своята общност. (октомври 2013, СБД, реш. 31)

Източник: януари 1969, СБД, реш. 86; ноември 1987, СБД, реш. 89; Изменение: ноември 2001, СБД, реш. 45; ноември 2004, СБД, реш. 59; юни 2007, СБД, реш. 226

4.010.1 Декларация за многообразие

Ротари признава стойността на многообразието в отделните клубове. Ротари насърчава клубовете да оценят онези хора в своята общност, които са подходящи за членство, в рамките на съществуващите правила за членство, както и да се стремят да отразяват своята общност по отношение на професионалната и бизнес класификация, пол, възраст, религия, етническа принадлежност. (октомври 2013, СБД, реш. 31)

Източник: юли 2006, СБД, реш. 223; Изменение: ноември 2008, СБД, реш. 87; октомври 2013, СБД, реш. 31

4.020 Персонални особености на клубното членство

Членството в клуб е индивидуалното членство на лицето, а не на партньорите или организацията, които са работодатели на това лице. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: Законодателен съвет 80-102

4.030 Обща класификация и принципи на членството

Клубовете трябва внимателно да преценят практиката на класификациите и да разширят тълкуването на класификациите, ако е необходимо, за да отговарят на съвременната бизнес, професионална и обществена среда. (октомври 2013, СБД, реш. 31)

Източник: ноември 1995, СБД реш. 84; Изменения: юни 2007, СБД реш. 226; октомври 2013, СБД, реш. 31

4.030.1. Членство на пенсионирали се лица

Пенсионираните лица, които са били въведени в членство в Ротари клуб, ще използват своята бивша професия като класификация, но това няма да се взема под внимание за клубния лимит на членове от една и съща класификация. (октомври 2013, СБД, реш. 31)

Източник: октомври 2003, СБД, реш. 62

4.040 Почетно членство

Почетното членство е най-високото отличие, с което един клуб може да удостои дадено лице и се присъжда само в изключителни случаи, но с него членовете на клуба могат да удостоят неактивен член. (октомври 2013,СБД, реш. 31)

Източник: май-юли 1952, СБД, реш. 27; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 59; октомври 2013, СБД, реш. 31. Оптвърждение: ян. 1963, СБД, реш. 92

4.040.1 Членство в комитети

Почетният член на Ротари клуб не може да служи в дистриктни комитети или комитети на Ротари Интернешънъл по силата на своето почетно членство, независимо, че преди е заемал длъжност в клуб, дистрикт или РИ. (февруари 2000, СБД, реш. 298)

Източник: ноември 1999, СБД, реш. 134

4.050 Членство на бивши стипендианти на Ротари в Ротари клубове

Въпреки че Ротари клубовете не следва да създават специални видове членство или класификации за бивши стипендианти на Ротари, те трябва активно да набират бивши ротариански стипендианти за клубни членове. Ротари клубовете трябва да поддържат контакт с

бившите стипендианти на Ротари в своите местности и да използват уменията на тези бивши стипендианти, които все още не са квалифицирани за членство или са отказали покана за членство. (октомври 2014, СБД, реш. 38)

Източник: май-юли 1959, СБД, реш. 253; Изменение: ноември 2005, СБД, реш. 36; юни 2007, СБД, реш. 226; октомври 2014, СБД, реш. 38

4.060 Членски карти

Ротари клубовете трябва да издават членски карти на своите активни членове. Всеки ротарианец, когато посещава друг клуб, в който не го познават лично, трябва да представи своята членска карта, за да се представи. (октомври 2013, СБД, реш. 31)

Източник: Законодателен съвет 80-102; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 59; октомври 2013, СБД, реш. 31

4.060.1 Препоръчително писмо за ротарианци

РИ няма практика да издава акредитивни писма, идентификационни карти или препоръчителни писма на други, освен на тези, които пътуват по дела на РИ. Според своята практика РИ няма да издава идентификационни карти на учащи или пътуващи деца на ротарианци, които да ги представят и идентифицират от името на индивидуални ротарианци и клубни офицери. (октомври 2013, СБД, 31)

Източник: юни 1938, СБД, реш. 262; Изменение: октомври 2013, СБД, реш. 31

Член 5. Увеличение на членството и нови членове

5.010 Разширяване и развитие на членството
5.020 Нови членове
5.030 Стратегически план на РИ относно членството

5.010 Разширяване и развитие на членството

5.010.1 Приносът на всеки ротарианец за разширяване на членството

Всички ротарианци споделят равноправно личната си отговорност за популяризиране на членството в Ротари. (октомври 2013, СБД, реш. 31)

Източник: януари 1976, СБД, реш. 93; Изменение: октомври 2013, СБД, реш. 31

5.010.2. Точно ежемесечно отчитане на членския състав на клуба

Когато един клуб е подозиран от гуверньора или директора в неточно отчитане на членския си състав, генералният секретар следва да предприеме следните действия:

а. Да определи точността на отчета на клубния членски състав.

б. Ако клубът не е отчитал точно членския си състав, Бордът ще приеме това за сериозно нарушение на доверието, оказано към клубния офицер и - съгласно раздел 3.030. от правилника

на РИ – ще потърси дисциплинарна отговорност от клуба, до степен и включително прекратяване по основателна причина. (май 2015, СБД, реш. 194)

Източник: март 2005, СБД, реш. 235; Изменение: октомври 2013, СБД, реш. 31; октомври 2014, СБД, реш. 105; януари 2015, СБД, реш. 117; май 2015, СБД, реш. 194

5.010.3 Членство на младежи

Клубовете трябва да привличат паст ротарактори и други млади хора, които са квалифицирани за членство. Клубовете трябва да намерят методи за увеличаване на молбите за членство от страна на млади хора, заемащи отговорни постове в бизнеса и професиите, както и сред обществените лидери. Клубовете може да отменят членския внос и встъпителните вноски за членовете на възраст под 35 години. Като допълнение към това клубовете може да покрият плащането на вноските към дистрикта за нови членове, които са в тази възрастова група и/или по време на асамблея или конференция да бъде решено дистриктите да намалят размера на членския внос, дължим на дистрикта от новите членове във въпросната възрастова група. (юни 2007, СБД, реш. 226)

Източник: януари 1970, СБД, реш. 150; юни 1990, СБД, реш. 255; февруари 2002, СБД, реш. 177; юни 2002, СБД, реш. 254; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 59; юни 2007, СБД, реш. 226

Препратки

26.120 Статистика на членството
43.070. Признание за иновации в развитието на членството

5.020 Нови членове

5.020.1 Участие на новите членове

Клубовете трябва да насърчават новите членове да присъстват на събития на клуба и дистрикта, включително клубната асамблея и конференцията на дистрикта. Клубовете трябва да включват и нови членове в клубните комисии, когато е възможно. (ноември 2004, СБД, реш. 59)

Източник: януари 1967, СБД, реш. 180; ноември 2004, СБД, реш. 59

5.020.2 Отпадане на задължителните вноски за Фондация „Ротари”

Фондация „Ротари” се развива на принципа на доброволни вноски. Вноските към Фондацията няма да бъдат условие за членство и няма да бъдат споменавани в молбата за членство. На клубовете се забранява да въвеждат правило, според което вноските към Фондацията да бъдат условие за членство. Забранено е тези вноски да бъдат упоменавани в членските карти. (ноември 2004, СБД, реш. 59)

Източник: ноември 1964, СБД, реш. 192; юни 1999, СБД, реш. 298; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 59

5.030. Стратегически план на РИ относно членството

Стратегия - Координиран вътрешно-институционален фокус

Цели

• Постоянни и координирани визия, фокус и ангажираност на старши лидерите и служителите на РИ и РФ.

• Подобряване на оценката на инициативите за членството и отчитане/измерване на членството, включително регионални стратегии за членството.

• Съвет по предложеното законодателство, свързано с иновации, гъвкавост и укрепване на финансовата устойчивост на Ротари.

• Осигуряване на последователно послание, че членството е най-високият вътрешно-организационен приоритет на Ротари Интернешънъл, докато премахването на детския паралич остава най-високата външна приоритетна програма на Ротари.

• Осигуряване на институционален консенсус по определяне на мисията ни, целта на нашата организация, коя е нашата целева аудитория(и) и кои са наши клиенти.

Стратегия – Изграждане на клубен капацитет

Цели

• Търсене на начини за повишаване на ротарианския опит.

• Повишаване на разбирането на Ротари и популяризиране на използването на ротарианските ресурси.

• Засилване на дистриктните и клубни екипи по членството.

Стратегия – Привличане на членове

Цели

• Развитие на алтернативни модели и допълнителни продукти, които са насочени към целевия пазар.

• Прилагане на различни канали, сегментирани маркетингови стратегии, които се харесват на целевите пазари в няколко поколения.

• Подобряване на средната възраст, пол, етническо и професионално многообразие в Ротари въз основа на съществуващите квалификации за членство.

Стратегия – Ангажиране на членовете

Цели

• Продължаване на подкрепата за проучвания на съществуващите и прекратени клубни членове с цел подобряване на задържането на членовете.

• Подобряване на възможностите за награждаване на членовете за ефективните клубове и членове.

• Подобряване на информираността относно Ротари клубовете в общностите.

• Използване на годишния конгрес на РИ и ротарианските конференции като възможност за по-добро свързване с членовете.

• Повишаване и активно популяризиране на възможностите за ориентация и менторинг за новите членове. (януари 2016, СБД, реш. 103)

Източник: октомври 2015, СБД, реш. 72; януари 2016, СБД, реш. 103

♦

Член 6. Бивши ротарианци и семейство на настоящи ротарианци

6.010 Бивши ротарианци
6.020 Въвеждане на съпрузи и други членове на семейството в членство

6.010 Бивши ротарианци

6.010.1 Паст ротарианци
Използването на всякакво име от дадена организация, което би показвало връзка с РИ, е забранено, освен ако не е изрично предвидено в конституционните документи на РИ. (октомври 2013, СБД, реш. 31)

Източник: юни 1925, СБД, реш. IV(к); Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 59

6.010.2 Юрисдикцията на борда на РИ при клубни спорове

Спор между бивш ротарианец/ка и Ротари клуб, в който той или тя е членувал/а, не е в юрисдикцията на Борда на РИ, с изключение на въпросите, подадени до генералния секретар според клаузите на Правилника на РИ. (октомври 2013, СБД, реш. 31)

Източник: юли 1948, СБД, реш. 45; Изменение: юни 2007, СБД, реш. 226; октомври 2013, СБД, реш. 31

Препратки

33.040.9 Ограничение при употребата на „Ротари” и Ротари емблемата от бивши ротарианци

6.20 Въвеждане на съпрузи и други членове на семейството в членство
Клубовете и дистриктите се насърчават да планират и осъществяват проекти за служба по такъв начин, че съпрузите и други членове на семейството да могат лесно да участват.

Клубовете и дистриктите се насърчават да организират образователни програми, програми, свързани със службата, и програми, свързани с приятелството, както и събития по такъв начин, че съпрузите и другите членове на семейството на ротарианци да могат да присъстват и да участват. (октомври 2013, СБД, реш. 31)

Източник: август 1999, СБД, реш. 71. Виж също Законодателен съвет 89-139.

***

Член 7 Клубни срещи и посещаемост

7.010 Място на клубните срещи
7.020 Провеждане на клубните срещи
7.030 Програми за клубните срещи
7.040 Лектори за клубните срещи
7.050 Клубна асамблея
7.060 Отчитане на клубното присъствие
7.070. Посетители и гости

7.010 Място на клубните срещи

Клубовете трябва да провеждат редовните си срещи на своята територия. Всеки клуб самостоятелно определя мястото на своите срещи. Но тъй като всеки член на клуба е упълномощен да посещава срещите на други клубове, е необходимо всеки клуб да провежда своите редовни сбирки на място, което може да бъде посетено от всеки член.

(октомври 2013, СБД, реш. 31)

Източник: януари 1947, СБД, реш. 166; февруари 1999, СБД, реш. 245; ноември 2001, СБД, реш. 45; ноември 2004, СБД, реш. 59

7.020 Провеждане на клубните срещи

Признавайки, че клубовете са съставени от членове, които имат много вярвания и ценности, всеки клуб трябва да използва добрата си преценка при провеждане на своите сбирки и други дейности по начин, който отразява основните принципи на Ротари за толерантност и участие в хуманитарни проекти за служба. (ноември 2004, СБД, реш. 59)

Източник: юли 1995, СБД, реш. 28; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 59

7.020.1 Благоприличие на клубните срещи

Не е правилно или подходящо разкази, сензационни истории, шеги или развлечения да се представят пред ротарианци или по време на ротарианско събиране, които не би било напълно правилно и добре да се разказват пред ротарианци, ако всеки от тях е придружен от своите родители, брачен партньор или деца. Не е уместно да се разказват или повтарят истории или

шеги от който и да е ротарианец, освен ако такава шега или история не е подходяща за разказване пред семейството. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: ноември 1917, СБД, точка 3

7.030 Програми за клубните срещи

7.030.1 Клубни програми: ротарианско образование

Клубовете трябва периодично да провеждат редовни сбирки изключително за разпространяване на ротарианска информация, ротарианско обучение и обучение за лидерство на членовете. (ноември 2004, СБД, реш. 59)

Източник: януари 1936, СБД, реш. на Изпълнит. Ком. E88; Изменение: февруари 2003, СБД, реш. 285; ноември 2004, СБД, реш. 59

7.030.2 Програми на клуба: теми от обществен интерес

Един клуб може по подходящ начин да обсъжда обществени въпроси, които представляват интерес за неговите членове, ако при наличие на спор двете страни са равнопоставени. Няма да се предприемат съвместни действия по каквито и да било нерешени спорни обществени въпроси. (ноември 2004, СБД, реш. 59)

Източник: януари 1957, СБД, реш. 169; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 59; Виж също февруари 1982, СБД, реш. 285

7.030.3 Клубни програми: културни, икономически и географски условия

Клубовете трябва да съставят програми при културните, икономическите и географските условия в други държави като начин за преодоляване на евентуални трудности, произтичащи от езикови бариери и различия в културен и социален аспект. (ноември 2004, СБД, реш. 59)

Източник: януари 1964, СБД, реш. 149

7.030.4 Клубни програми: Фондация „Ротари”

Клубовете трябва да представят поне две клубни програми за всяка ротарианска година, една от които трябва да се осъществи през месец ноември – месецът на Фондация „Ротари” във връзка с целта, програмите и дейностите за развитие на фондовете на Фондация „Ротари”. (ноември 2004, СБД, реш. 59)

Източник: юни 2001, СБД, реш. 350; Изменение: ноември 2001, СБД, реш. 43; ноември 2004, СБД, реш. 59

7.040 Лектори на клубните срещи

7.040.1 Разходи за лектори

Клубовете, които канят офицери на РИ, паст офицери на РИ или други ротарианци на посещение, се очаква да заплатят техните разходи. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: май-юни 1970, СБД, реш. 196

7.050. Клубна асамблея

Клубната асамблея е среща на всички клубни членове, включително на клубните офицери, директори и председатели на комисии, която се провежда с цел обсъждане на програмата и дейностите на клуба или обучение на членовете. Всички членове на клуба се препоръчва да посетят асамблеята. Клубният президент или друг определен офицер председателства клубните асамблеи. (октомври 2013, СБД, реш. 31)

Източник: февруари-март 1983, СБД, реш. 248; Изменение: февруари 2003, СБД, реш. 279

7.060. Записване и отчитане на клубните посещения

Клубните секретари ще изпращат своите месечни отчети за членството/присъствието до съответните гуверньори в рамките на 15 дни от последната среща на клуба всеки месец. (октомври 2013, СБД, реш. 31)

Източник: май-юни 1980, СБД, реш. 354; Изменение: февруари 1999, СБД, реш. 209; октомври 2013, СБД, реш. 31. Потвърждение: октомври-ноември 1980, СБД, реш. 107

7.070 Посетители и гости

7.070.1 Гости на клубна сбирка

Клубовете трябва да насърчават членовете да канят гости на редовните сбирки, за да може неротарианци от общността да бъдат по-добре информирани за функциите на клубовете и за техните цели и предмет на дейност. (ноември 2004, СБД, реш. 59)

Източник: януари 1973, СБД, реш. 125; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 59. Виж също: януари 1916, СБД, реш. 16

7.070.2 Учащи, които гостуват на клуба

Клубовете се насърчават да канят учащи да гостуват на клубните сбирки. Клубовете е препоръчително да проявяват активен интерес към студенти и ученици и да ги запознават с идеалите и принципите на Ротари. (ноември 2004, СБД, реш. 59)

Източник: януари 1927, СБД, реш. IV(i); Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 59

7.070.3 Бивши стипендианти на Ротари, гостуващи на клуба

Клубовете се насърчават да привестват бившите стипендианти на Ротари като гости на техните срещи, особено онези, които наскоро са се преместили в района на клуба. От бившите стипендианти се очаква да плащят същите разходи за присъствие, каквито плащат гостуващите ротарианци. (октомври 2014, СБД, реш. 38)

Източник: юни 2007, СБД, реш. 231; Изменение: октомври 2014, СБД, реш. 38

♦

Член 8 Клубни програми

8.010 Автономност на клубните дейности
8.020 Месечен акцент върху различни програми
8.030 Основни принципи на професионалната служба
8.040 Основни принципи на обществената служба
8.050 Основни принципи на службата на младежта
8.060 Обмен на новите поколения
8.070 Указания на клубовете за развитие на проекти в неротариански държави
8.080 Обучение на ниво клуб

8.010 Автономност на клубните дейности

Клубовете трябва да развият свои собствени програми според потребностите на своите общности. РИ няма правомощия да спонсорира или предлага на който и да било клуб определен проект или програма. (ноември 2004, СБД, реш. 59)

Източник: май-юни 1927, СБД, реш. XIV(b)(3); май-юни 1958, СБД, реш. 202; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 59

8.020 Месечен акцент върху различни програми

РИ е установила акцентите върху различни програми, както следва: август като „Месец за развитие на членството и новите клубове“, септември като „Сфера на фокус: месец на основното образвование и грамотността“, октомври като „Сфера на фокус: месец на икономическото и общественото развитие“, ноември като „Месец на Ротари фондацията“, декември като „Сфера на фокус: месец на превенция и лечение на заболявания“, януари като „Месец на професионалната служба“, февруари като „Сфера на фокус: месец на мира и превенцията/разрешаването на конфликти“, март като „Сфера на фокус: месец на водите и хигиената“, април като „Сфера на фокус: месец на майчиното и детското здравеопазване“, май като „Месец на службата на младежта“ и юни като „Месец на ротарианските сдружения“. Клубовете следва да представят по една или повече седмични програми, за да популяризират съответните акценти. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: януари 1956, СБД, реш. 168; май 1956, СБД, реш. 238; януари 1958, СБД, реш. 137; януари 1958, СБД, реш. 141; ноември 1964, СБД, реш. 192; февруари 1977, СБД, реш. 268; февруари 1982, СБД, реш. 248; февруари 1987, СБД, реш. 299; ноември 1987, СБД, реш. 144; ноември 1990, СБД, реш. 116, февруари 1996, СБД, реш. 219, ноември 2000, СБД, реш. 138; юли

2003, СБД, реш. 20; юли 2005, СБД, реш. 17; ноември 2004, СБД, реш. 59; ноември 2006, СБД, реш. 35; октомври 2014, СБД, реш. 81; януари 2015, СБД, реш. 118

8.030 Основни принципи на професионалната служба

8.030.1 Декларация за професионалната служба

Професионалната служба е начинът, по който Ротари насърчава и подкрепя прилагането на идеала за служба във всички професии.

Втората цел на Ротари е основата на професионалната служба, по-конкретно, чрез насърчаване и поощряване на:

• високите етични стандарти при всички бизнеси и професии;

• признаване пред обществото ползата от всички полезни дейности;

• издигане достойнството на всяка професия на ротарианците като възможност за служба на обществото.

Присъщи за идеалите за професионална служба, изразени по-горе, са:

1) Вярност и лоялност към работодатели, служители и сътрудници, справедливо отношение към тях и към конкурентите, обществото и всички, с които човек има бизнес или професионални взаимоотношения;

2) Принос с професионалните умения към разрешаване на проблемите и потребностите на обществото.

Професионалната служба е отговорност на клуба и неговите членове. Ролята на клубовете е да реализират и насъчават целта чрез честа демострация, чрез приложението й в собствените действия, чрез пример и чрез развитие на проекти, които помагат на членовете да допринасят с професионалните си умения. Ролята на членовете е да се държат, да реализират бизнеса и професиите си съгласно принципите на Ротари и да се отзоват на проектите, които клубът е развил. (януари 2014, СБД, реш. 88)

Източник: октомври-ноември 1987, СБД, реш. 164; Изменение: януари 2014, СБД, реш. 88; Потвърждение: юни 2001, СБД, реш. 352

8.030.2 Ротариански етичен кодекс

Следният етичен кодекс е изготвен за ползване от страна на ротарианците:

В качеството ми на ротарианец, от мен се очаква:

1) Да действам почтено и да следвам високи етични стандарти в моя личен и професионален живот

2) Да се отнасям справедливо към другите и да показвам уважение към тях и техните професии;

3) Да избягвам поведение, което се отразява неблагоприятно върху Ротари или другите ротарианци (октомври 2014, СБД, реш. 60)

Източник: Законодателен съвет 89-148; Изменение: май 2011, СБД, реш. 204; септември 2011, СБД, реш. 87; октомври 2013, СБД, реш. 31; януари 2014, СБД, реш. 88; октомври 2014, СБД, реш. 60

8.030.3 Месец на професионалната служба

Клубовете и дистриктите е препоръчително да използват месеца на професионалната служба за:

1. да наградят доброволец ротарианец на събитие на дистрикт равнище, ако е възможно;
2. да популяризират участието в ротариански сдружения;
3. да спонсорират дейност или проект, свързан със служба на професията;
4. да насърчават развитието на членството в незаетите класификации. (ноември 2004, СБД, реш. 59)

Източник: юли 1997, СБД, реш. 43

8.030.4. Ключови послания за професионалната служба

Ротарианците, клубовете и дистриктите се насърчават да прилагат следните стратегии в подкрепа на професионалната служба:

• Засилване на акцента върху професията и класификацията при набирането и въвеждането на нови членове
• Търсене на средства за акцентиране върху професията в клубните дейности
• Създаване на по-силни акценти върху бизнес мрежите с почтеност в Ротари на ниво клуб и дистрикт
• Концентриране на повече внимание върху бизнес мрежите с почтеност като средство за привличане и наставление на новите поколения
• Акцентиране върху връзката между Четиристранния тест и Ротарианския етичен кодекс и значимостта му за ценностите на Ротари (януари 2012, СБД, реш. 158)

Източник: май 2011, СБД, реш. 204; Изменение: септември 2011, СБД, реш. 87

8.040 Основни принципи на обществената служба

8.040.1 Декларация от 1923 за служба на общността

Службата на общността е с цел да се насърчи прилагането на идеала за служба в личния, бизнес и обществен живот на всеки ротарианец.

При прилагането на този идеал за служба много клубове са развили различни дейности за служба на общността като възможност за служба от страна на техните членове. За ръководство на ротарианци и Ротари клубове и за формулиране на политика на Ротари, изразяваща се в дейности за служба на общността, се приемат следните принципи:

1) По своята същност Ротари е философия на живот, която предприема да премахне вечния конфликт между желанието за лична облага и дълга и последващия импулс за служба на другите. Тази философия е философията на службата – „За безкористна служба” и се основава на практическия принцип, че „Който служи най-добре, получава най-добрата полза”.

2) Преди всичко Ротари клуб е група, представляваща бизнеса и хората с различни професии, които са приели ротарианската философия за служба и търсят:

Първо – колективно да се изучава теорията за служба като реална основа за успех и благополучие в бизнеса и в живота; второ – колективно на практика да се използва теорията за тях и за тяхната общност; трето – всеки индивидуално да прилага теорията на практика в бизнеса и в ежедневието; и четвърто – индивидуално и колективно с активен пример и правила да се стимулира нейната приемливост и на теория и на практика от всички неротарианци, както и от всички ротарианци;

3) РИ е организация, която съществува:

а) за защита, развитие и разпространение на ротарианския идеал за служба;

b) за създаване, насърчаване, съдействие и административно наблюдение на Ротари клубовете;

с) като финансова институция за изучаването на техните проблеми и чрез помощни предложения, без да е по принуда – за стандартизиране на техните практики и на дейности за общностна служба, и само такива дейности за общностна служба, които си заслужават, които са вече широко разпространени от много клубове и чието осъществяване няма да възпрепятства Целта на Ротари, както е определена в конституцията на РИ.

4) Поради това, че тези, които служат, трябва да бъдат дейни, Ротари не е само душевно състояние, нито ротарианската философия е субективна, но трябва да бъде изразена в обективна дейност; а индивидуалният ротарианец и Ротари клубът трябва да приложат на практика теорията за служба. Съответно съвместните действия на Ротари клубовете се препоръчва да се извършват при описаните тук предпазни мерки. Желателно е всеки Ротари клуб да спонсорира мащабна обществена дейност всяка година, която да се променя от година на година, ако е възможно преди края на фискалната година. Тази дейност трябва да се основава на реална обществена потребност и би трябвало да изисква колективното участие на всички членове. Това е в допълнение на продължаването на програмата на клуба за стимулиране на членовете за индивидуална служба в рамките на общността.

5) Всеки един Ротари клуб има пълна автономност в избора на такива дейности за служба на общността, които счита за интересни и които са подходящи за неговата общност; но нито един клуб не трябва да позволява някой вид служба на общността да пренебрегва Целта на Ротари или да изложи на опасност основната цел, за осъществяването на която е създаден Ротари клубът; а РИ, въпреки че като цяло може да разучава, стандартизира и развива такива дейности и да съдейства чрез предложения относно дейностите, не трябва никога да забранява на никой клуб дадена дейност за служба на общността.

6) Въпреки че за определен Ротари клуб не се предписват регулации при избора на дейности за служба на общността, се предлагат следните правила като насока:

а) Поради ограниченото членство в Ротари, само в общност, в която няма гражданска или друга организация, подходяща да действа и говори от името на цялата общност, Ротари клубът трябва да се ангажира в обща дейност за служба на общността, изискваща активната подкрепа на цялата общественост, а там, където съществува търговска камара, Ротари клубът не трябва да злоупотребява със своите функции, а ротарианците като отделни физически лица, отдадени на принципа на служба, трябва да бъдат членове на своите търговски камари и да действат активно и като съвестни граждани на своята общност, трябва да се интересуват от всяка обща дейност за служба на общността и доколкото имат възможност, да допринесат с парични средства и със служба;

б) Като цяло никой Ротари клуб не трябва да одобрява никакъв проект, независимо колко е важен, освен ако клубът не е подготвен и не желае да приеме цялата или част от отговорността за изпълнението на това, което е одобрил;

c) Въпреки че рекламата не трябва да е основната цел на Ротари клуба при избора на дейността, като начин на разширяване влиянието на Ротари трябва да се направи подходяща реклама на клубния проект, който си заслужава и се изпълнява правилно;

d) Ротари клубът трябва да избягва дублиране при полагане на усилия и като цяло не трябва да се ангажира с дейност, която вече е поета от някоя друга агенция;

e) За изпълнението на всички свои дейности Ротари клубът функционира, като дава най-доброто от себе си и най-успешно осъществява реклама. Ротари клубът разкрива потребността, но когато отговорността е на цялата общност, не трябва сам да търси разрешение на проблема, а да привлече в процеса и други лица, като се опитва да активира общността за изпълнение на нейните отговорности, за да може тези отговорности да не се приписват единствено на Ротари, а на цялата общност, която засягат; и въпреки че Ротари може да инициира и да движи нещата, трябва да предприеме осигуряването на съдействие от страна на всички други организации, които трябва да са заинтересувани и трябва да им гласува пълни правомощия, дори ако това ограничава правомощията, предоставени на самия Ротари клуб;

g) Дейности, които включват индивидуалните усилия на всички ротарианци като цяло повече отговарят на ротарианския дух, отколкото онези, изискващи само усилия от страна на клуба, защото дейностите на Ротари клуб за служба на обществото трябва да се възприемат само като опит за обучение на членовете на Ротари клуб за служба. (януари 2010, СБД, реш. 158)

Източник: Заседания на конгреса на РИ 23-34; 26-6; 36-15; 51-9; 66-49; Изменение: юни 2007, СБД, реш. 226; януари 2012, СБД, реш. 158

8.040.2 Декларация от 1992 за служба на общността

Ротарианската служба на общността насърчава прилагането на идеала за служба в личния, бизнес и обществен живот на всеки ротарианец. При прилагането на идеала за служба множество дейности, развити от Ротари клубове предоставят значителни възможности за служба на техните членове. За напътствие на ротарианци и за формулиране на политика на Ротари по отношение на дейностите за служба на общността, се прилагат следните принципи:

Службата на общността е възможност на всеки ротарианец да даде пример „За безкористна служба”. Отдаеността и социалната отговорност на всеки ротарианец и Ротари клуб е това, което подобрява качеството на живота за хората, живеещи в общността и което служи в интерес на обществото.

В този аспект клубовете се насърчават:

1) да преглеждат редовно възможностите за служба в рамките на тяхната общност и да привлекат всеки член на клуба в преценката на общностните потребности;

2) да извлекат полза от индивидуалните професионални и непрофесионални умения на членовете при осъществяване на своите проекти за служба на общността;

3) да инициират проекти в съответствие с потребностите на общността и със статута на клуба и потенциала в общността, като признаят, че всяка дейност за служба на общността, дори и да не е мащабна, е значима;

4) да работят в тясно сътрудничество с Интеракт клубовете, Ротаракт клубовете, Ротарианските местни отряди и с други групи, които спонсорират, за да координират усилията си за служба на общността;

5) да идентифицират възможностите за насърчаване на проектите за служба на общността чрез програмите и дейностите на Ротари на международно равнище;

6) Когато е желателно и възможно, да привлекат общността в изпълнението на служба за общността, включително в предоставянето на необходимите ресурси;

7) да се кооперират с други организации в съответствие с практиката на РИ, за да постигнат целите на службата за общността;

8) да постигнат съответно обществено признание за своите проекти за служба на общността;

9) да насърчават други организации за съвместни действия за служба на общността;

10) когато е необходимо, да делегират отговорност за продължителни проекти на общностни организации и други организации за служба, така че Ротари клубът да може да се заеме с нови проекти.

Като организация на клубове РИ има отговорността да разпространява вести относно потребностите и дейностите за служба на общността и периодично да предлага програми или проекти, които лансират Целта на Ротари и за които биха спечелили от съвместните усилия на ротарианци, клубове и дистрикти, които имат желание да участват. (май 2003, СБД, реш. 325)

Източник: Законодателен съвет 92-286

8.040.3. Декларация от 1923 за службата на общността

Бордът е поискал от генералния секретар да включи Декларацията от 1923г. за службата на общността в бъдещите издания на “Процедурния наръчник”, тъй като тя има историческа стойност. (юни 2008, СБД, реш. 227)

Източник: януари 2008, СБД, реш. 156

8.040.4 Участие на клубове и дистрикти в дейности за служба на общността

Като основа за ефективна служба за общността всички президенти на клубове е препоръчително да определят ротарианци, които да служат в подкомитети за служба за общността в следните групи: Развитие на човека, Развитие на общността, Опазване на околната среда и Партньори в службата. Тези подкомитети се насърчава да:

1. да определят общностните потребности чрез компетентно проучване и анализ на характерни обстоятелства в тяхното съответно местоположеие;

2. да насърчават отделни клубни членове да допълват и засилват това проучване и анализ чрез разглеждане на местността, в която се намира клубът според своите лични и професионални способности с цел разкриване на общностните потребности;

3. да се срещат с други общностни организации за обсъждане и обмяна на идеи, когато такива срещи може да се осъществят в съответствие с установената практика;

4. да включват като фактор при преценката на съответните членове, проявения от тях интерес и познаването на потребностите на общността. (ноември 2004, СБД, реш. 59)

Източник: януари 1964, СБД, реш. 148. Изменение: юни 1990, СБД, реш. 259

8.040.5. Опазване на планетата Земя

Опазването на планетата Земя насърчава Ротари клубовете да популяризират осведомеността сред ротарианците и повишава броя на проектите, насочени към околната среда.

Тези дейности са част от третото авеню на служба, обществената служба. (януари 2011, СБД, реш. 146)

Източник: януари 2011, СБД, реш. 146

Препратки

17.030.3. Дистриктен комитет за служба на общността

8.050 Основни принципи на службата на младежта

Петото авеню на Ротари Интернешънъл, Службата на младежта, признава значимостта, която Ротари отдава на младите поколения. Това става чрез служба към тях, към бъдето им и също така към самото човечество, на което ние, като ротарианци, се стремим да предложим разнообразни средства, които могат да помогнат на младите поколения да се подготвят за предизвикателствата на бъдните времена. Комбинирането на различни програми и проекти за служба на младите поколения в едно авеню трябва да доведе до по-силен подход и повече насърчение за клубовете и дистриктите да участват по-цялостно в тази ценна клауза.

Присъщи за Службата на младежта са:

1. Популяризирането на високо етичните норми и етичното вземане на решения сред всички млади хора;
2. Разбирането и признаването на потребностите, желанията и тревогите, отнасящи се до младите хора;
3. Осигуряване на възможности за младите поколения чрез установяване на местни програми;
4. Насърчаване на участието на млади хора в хуманитарните, лидерските и образователните програми, предлагани от Ротари Интернешънъл. (октомври 2013, СБД, реш. 31)

Източник: октомври 2012, СБД, реш. 95; Изменение: октомври 2013, СБД, реш. 31

8.050.1 Визията и философията на Ротари за програмите за новите поколения

Ротарианските програми за новите поколения са инвестиция в бъдещето – бъдещето на нашите семейства, бъдещето на нашите общества и бъдещето на Ротари.

Чрез ротарианските програми за младите поколения, ротарианците споделят идеалите и традициите на Ротари със следващото поколение, включително:

• Приятелство в семейството на Ротари
• Служба към нашите общности и глобалната общност
• Разбиране на всички хора, техните култури и начина им на живот, което създава основите за световен мир
• Уважение към всички достойни професии
• Оценяване на Четиристранния тест като ръководство за етично вземане на решения
• Прогресивни възможности за лидерство за насърчаване на усет за инвестиране в бъдещето на Ротари

С помощта на различни програми и постоянно взаимодействие с младите хора, Ротари може да надникне в нашето бъдеще – чрез визията, надеждата и очакванията на бъдещите световни лидери. (октомври 2012, СБД, реш. 95)

Източник: май 2012, СБД, реш. 271; Източник: октомври 2012, СБД, реш. 95

8.050.2. Ръководни принципи за партньорството на Ротари с новите поколения

Като ротарианци, ние

• Приветстваме участниците от новите поколения като равноправни партньори в служба на Ротари, като предлагаме позитивно сътрудничество и нарастваща отговорност с развитието на лидерските им умения чрез ротарианските програми за новите поколения

• Насърчаваме Ротаракт и Интеракт клубовете да работят заедно в общи дейности и проекти

• Насърчаваме и помагаме за по-лек преход на интеракторите и ротаракторите към следващото ниво на програмите за новите поколения и към Ротари

• Насърчаваме и помагаме за прехода на бившите стипендианти на Ротари към членство в Ротари

• Насърчаваме талантливи млади хора да участват в програмите за Младежки обмен и RYLA, подкрепяме дейностите на Интеракт и Ротаракт и поддържаме контакт със семейството на Ротари

• Осигуряваме безопасност за участниците от новите поколения, като ги предпазваме от физически, сексуални и емоционални вреди

• Насърчаваме резултатите за програмите на новите поколения, за да измерим успеха и постоянно подобряваме програмите си

• Каним участниците в програмите за новите поколения да споделят опита си със съответните комитети на РИ

• Помагаме на участниците в програмите за новите поколения да разкажат историите си пред своите общности и в световната общност

• Поддържаме контакт с участниците от новите поколения, за да ги свържем със значими ротариански преживявания на всеки етап от живота

Отговорност на всеки ротарианец е да подготви новите поколения – всички хора от раждането им до млади пълнолетни хора – като подобрява уменията им, необходими за живота, за да осигури по-добро бъдеще, като признава разнообразието на потребностите им. Всички клубове и дистрикти се насърчават да предприемат проекти, които подкрепят основните потребности на новите поколения: здраве, човешки ценности, образование и саморазвитие.

Основата на ефективните партньорства с новите поколения се крие във възможностите младите хора и ротарианците да работят заедно в приятелство в служба на човечеството. (октомври 2012, СБД, реш. 95)

Източник: февруари 1996, СБД, реш. 219; май 2012, СБД, реш. 271; Изменение: октомври 2012, СБД, реш. 95

8.050.3. Младежки конференции и срещи

Дистриктите следва да провеждат конференции на местно ниво и ниво дистрикт за интерактори и други млади хора, както и срещи за ротарианци и други пълнолетни, насочени към проблемите на младежта.

На ниво общност клубовете трябва да се насърчават да осигуряват форум за младите хора, за да споделят своите проблеми с лидерите; да изразяват надеждите, мечтите и амбициите си; да търсят решения на проблемите, които ги заобикалят, и в общностите, в които живеят, както и да предлагат услуги, чрез които ротарианците могат да помогнат, в предоставянето на тези решения. (юни 2013, СБД, реш. 196)

Източник: февруари 1996, СБД, реш. 219; януари 2010, СБД, реш. 140; Изменение: октомври 2012, СБД, реш. 95; юни 2013, СБД, реш. 196

8.050.4. Подкрепа за организациите, обслужващи младежта

Клубовете и дистриктите следва да развиват партньорства с организации, обслужващи младежта, като например тези, които предлагат програми Модел на ООН. Клубовете трябва да подкрепят всички достойни местни младежки организации. (октомври 2012, СБД, реш. 95)

Източник: ноември 1976, СБД, реш. 144; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 59; октомври 2012, СБД, реш. 95

8.060 Обмени за служба на новите поколения

Пълнолетните на възраст до 30 години могат да участват в Обмен за служба на новите поколения за максимум шест месеца и могат да се организират индивидуално или в групи. Минималната възраст на участниците е възрастта на навършване на пълнолетие в страната домакин, но не по-малко от 18 години. Обмените за служба на новите поколения трябва да имат силен елемент на хуманитарна или професионална служба.

Графикът на дейността се изготвя от дистрикта домакин, съставен предимно от пряко взаимодействие на живо и служба в подкрепа на една или повече от шестте сфери на фокус на Фондация Ротари: професионална служба (като професионално развитие и обучение в лидерство), и/или местни дейности, включващи дейности на новите поколения. Дистриктът домакин организира настаняването на участниците и местния транспорт. Дистриктите прилагат процедури за проверка, за да открият подходящи условия за настаняване.

Подходящите кандидати се спонсорират от местен Ротари клуб близо до местоживеенето им, както и от дистриктния председател за служба на новите поколения и изпращащия дистрикт гуверньор. Настоящи ротарактори и бивши интерактори, ротарактори, участници в RYLA и бивши студенти по Младежки обмен се насърчават да кандидатстват. Участниците трябва да покажат силна отдаденост на службата и идеалите на Ротари.

Дистриктите се насърчават да подготвят споразумения със своите партньори по обмена, за да уточнят очакванията по отношение на логистиката на обмена, избора и ориентацията на участниците, финансиране и разходи на участниците и дейности за служба, в които участниците ще се включат.

Не е задължително обмените за служба на новите поколения да са реципрочни. (юни 2013, СБД, реш. 224)

Източник: октомври 2012, СБД, реш. 96; Изменение: юни 2013, СБД, реш. 224

8.070 Указания на клубовете за развитие на проекти в неротариански държави

РИ е приела следните правила за съдействие на клубове и дистрикти при провеждане на проекти за международна служба в неротариански държави:

a) при никакви обстоятелства клубът или някой от неговите членове не трябва да предприемат каквито и да било официални или неофициални дейности по разширяване във въпросната страна. Разширяването е въпрос, с който се занимава бордът;

b) целта, обхватът, времевите периоди, бенефициентите и ролята на клуба трябва да бъдат ясно обяснени на лидерите в общността, в която се провежда проектът, както и на правителствените власти в областта;

c) трябва да се предостави пълен план на проекта до гуверньора и копие до генералния секретар преди проектът да бъде изпълнен. Планът трябва да включва цели, контакти в държавата, степен и вид участие на други организации и правителствени агенции, график на изпълнение и информация за това дали е необходимо финансиране от Фондацията;

d) отчет за статута на проекта трябва да се предоставя на гуверньора на всяко полугодие, а копие от него – на генералния секретар;

e) клубът трябва да се погрижи проектът да не нарушава законите на държавата, в която се намира клубът или държавата, за която се изготвя проектът и трябва да получи одобрение от съответните правителствени власти на последната, за да предприеме проекта;

f) ако работи в сътрудничество с друга организация/организации, клубът трябва да определи, че тази организация(ии) е регистрирана и функционира според законите на държавата, за която се изготвя проектът. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: ноември 1996, СБД, реш. 94

8.080. Обучение на ниво клуб

8.080.1. Клубен преподавател

Клубният президент елект може да назначи клубен преподавател(и), който да следи клубния план за обучение през предстоящата година. Клубният преподавател служи за едногодишен мандат, с ограничение до три последователни мандата. Клубният преподавател работи с борда и комисиите на клуба, за да гарантира, че са посрещнати всички потребности за обучение, като работи и с дистриктния комитет за обучение, асистент гуверньора, назначен за клуба, и дистрикт гуверньора за подкрепа и идеи. (ноември 2006, СБД, реш. 104)

Източник: ноември 2006, СБД, реш. 104

8.080.2. План за обучение на клуба

Клубът трява да има обширен план за обучение, който гарантира, че:

1. Клубните лидери присъстват на дистриктните срещи за обучение, както е приложимо
2. Ориентацията се предоставя последователно и редовно на новите членове

3. Постоянни възможности за обучение са на разположение на настоящите членове
4. За всички членове е на разположение програма за развитие на лидерските умения (ноември 2006, СБД, реш. 104)

Източник: ноември 2006, СБД, реш. 104

8.080.3. Семинар на клуба за развитие на лидери
Цел:
Да развие личните лидерски умения на клубните членове, като по този начин подобрява професионалния им живот и развива бъдещи лидери за клуба.

Участници:
Всеки заинтересован ротарианец може да присъства

Примерни теми:
• Умения за общуване
• Лидерски стилове
• Ръководене и мотивиране на доброволци
• Менторство
• Управление на времето
• Определяне на цели и отчетност
• Стратегическо планиране
• Етика (4-странния тест)
• Постигане на консенсус
• Работа в екип

Организатор:
Клубният преподавател, клубният президент, асистент гуверньорът и/или дистриктният комитет за обучение (ноември 2006, СБД, реш. 107)

Източник: ноември 2006, СБД, реш. 107

♦

Член 9 Клубни финанси и връзки с обществеността

9.010 Клубни финанси
9.020 Клубове със задължения към РИ
9.030 Статут на замразени клубове
9.040 Участие на клубовете в дейности по набиране на парични средства
9.050 Клубни връзки с обществеността

9.010 Клубни финанси

В началото на всяка финансова година бордът на директорите на клуба трябва да изготви или да уреди изготвянето на бюджет за прогнозни приходи и разходи за годината, който след одобрение от борда, ще служи за лимит на разходите за съответните цели, освен ако бордът не реши друго.

Всички разходи ще бъдат плащани от касиера или друг упълномощен офицер, само при одобрение от страна на други двама офицери или директори. Квалифицирано лице всяка година извършва независим преглед на всички клубни финансови транзакции. (януари 2008, СБД, реш. 142)

Източник: ноември 2004, СБД, реш. 59; Изменение: януари 2008, СБД, реш. 142

9.010.1. Присъствие на бъдещите клубни президенти на конгреса

В рамките на своите бюджети, клубовете трябва да обмислят изпращането на бъдещия клубен президент на Международния конгрес като делегат на клуба. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: юли 1934, СБД, реш. 25

9.010.2 Популяризиране на клубните дейности за обществена служба

Ротари клубовете се насърчават ежегодно да разпределят подходяща част от своя бюджет с цел повишаване на обществената осведоменост относно клубните дейности в общността. Ротари клубовете се насърчават да подобрят публичния имидж на Ротари чрез публично и постоянно идентифициране на клубните дейности за обществена служба с използването на клубното име и емблемата на Ротари. Ротари клубовете се насърчават да търсят подходящо публично и постоянно признание за финансовия принос и службата към други организации и каузи. (юни 2002, СБД, реш. 245)

Източник: ноември 2001, СБД, реш. 124; февруари 2002, СБД, реш. 194

Препратки

5.020.6 Отпадане на встъпителната вноска за новите членове
5.020.7 Отпадане на задължителните вноски за Фондация „Ротари”
18.040.10 Създаване на нови клубове: разходи
18.040.11 Встъпителна вноска за нови клубове

9.020 Клубове със задължения към РИ

Процедурите, описани в следващите подточки се отнасят до плащане от страна на клубовете на финансови задължения към РИ:

9.020.1 Процедури по събиране на стари финансови задължения на клуба

РИ е приел процедури по събиране на стари финансови задължения на клубовете, които включват следното:

1) На клубовете с неплатени финансови задължения от $ 250 или повече ще бъде изпратено уведомително писмо 60 дни (два месеца) преди датата на падежа; друго уведомление ще бъде изпратено 90 дни (три месеца) след датата на падежа.

2) 120 дни (четири месеца) след падежа на задълженията, надхвърлящи $ 250, неиздължилите се клубове ще бъдат прекратени.

3) клубовете с баланси под 250 щ.д. ще бъдат потърсени за плащането, но прекратяването няма да бъде споменато;

4) Неизплатените финансови задължения от $ 50 или по-малка сума, ще бъдат опростени след 180 дни от датата на падежа;

5) Ще се съхранява регистър на всички опрощавания на финансови задължения на клубове, който ще бъде е на разположение за разглеждане от борда по всяко време. (януари 2014, СБД , реш. 79)

Източник: юли 1997, СБД, реш. 83, Приложение I; Изменение: май 2000, СБД, реш. 453; юни 2002, СБД, реш. 285; октомври 2003, СБД, реш. 141; юни 2004, СБД, реш. 236; март 2005, СБД, реш. 178; юни 2013, СБД, реш. 248; януари 2014, СБД, реш. 79

9.020.2 Уведомяване на клубовете за неплатени суми и за прекратяване

Клубовете ще бъдат уведомявани на края на втория месец за неплатените им финансови задължения и за предстоящото прекратяване, ако плащането не е извършено в срок от 120 дни от датата на падежа, освен ако не са направени уговорки за плащането, които са приемливи за борда. Уведомлението за прекратяване ще бъде изпратено не по-късно от 120 дни от датата за плащането. (юни 2013, СБД, реш. 248)

Източник: юни 1983, СБД, реш. 333; Изменение: октомври 2003, СБД, реш. 141; юни 2013, СБД, реш. 248

9.020.3 Изключения при процедурите по уведомяване и прекратяване на клубовете

Генералният секретар е упълномощен да прави изключения при изпълнението на тези правила, когато по негова преценка е целесъобразно при специални или извънредни обстоятелства. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: май-юни 1986, СБД, реш. 268

9.020.4 Уведомяване на гуверньорите и директорите за прекратяване

На дистрикт гуверньорите ще бъдат изпращани копия от уведомленията за прекратяване в техните дистрикти, а директорите на РИ ще получават списъци с клубовете в техните зони, прекратени за неплащане. (юни 2013, СБД, реш. 248)

Източник: юни 1983, СБД, реш. 333, Изменение: октомври 2003, СБД, реш. 141; юни 2013, СБД, реш. 248

9.020.5 Възобновяване на клубове, закрити поради неплащане на финансови задължения

Прекратен клуб може да бъде възобновен до пет месеца (150 дни) от неговото прекратяване. Когато клубът желае да бъде възобновен в рамките на този период, той трябва да

плати цялата дължима сума по своите финансови задължения преди прекратяването и такса от $ 30 на член за възстановяване на членство. Освен това клубовете трябва да предоставят актуален списък на членовете си. Ако в рамките на петмесечния възстановителен период се извършат само частични плащания, тази сума ще бъде прибавена към финансовите задължения на прекратения клуб. Прекратените клубове, които не са изпълнили докрай своите финансови задължения, включващи пълната сума на финансовите задължения, таксата за възстановяване и отчитането на членския състав в срок от пет месеца (150 дни) от прекратяването, ще загубят своята първоначална харта и правото да бъдат възстановени. Възстановените клубове ще запазят своето име, история и харта и се считат за членове в добро финансово състояние, които могат да получават всички услуги на организацията. (януари 2015, СБД, реш. 117)

Източник: октомври 1998, СБД, реш. 166; Изменение: май 2003, СБД, реш. 325; октомври 2003, СБД, реш. 141; февруари 2004, СБД, реш. 220; юни 2005, СБД, реш. 328; юни 2013, СБД, реш. 248; януари 2014, СБД, реш. 96; януари 2015, СБД, реш. 117

9.030. Статут на замразени клубове

Замразяването на един клуб води до налагането на следните мерки до момент, в който клубът бъде възстановен от борда, съгласно раздел 3.030.6. от правилника на РИ:

1) Клубът няма право да подава предложения до номинационния комитет за гуверньор
2) Клубът няма право да гласува на конференцията на дистрикта, асамблеята на дистрикта и в кое да е оторизирано гласуване по пощата
3) Клубът няма право да подкрепя предложения за резолюции, подадени до Законодателния съвет
4) Клубът няма право да подкрепя алтернатива за номинацията на кандидат за дистрикт гуверньор
5) Клубът се отстранява от пощенските списъци
6) Клубът не получава публикации или периодични издания
7) Услугите на Секратариата спират незабавно, включително услугите на Ротари Фондацията, като приемането на нови или обработването на кандидатури за текущи програми и награждаването на клубове като спонсори или домакини с награди за активни програми на Ротари Фондацията
8) Клубът няма да получава следните услуги от гуверньора: месечно писмо, включване в дистриктните пощенски списъци и официалното посещение.

Клубовете, които са замразени от РИ, продължават да притежават всички права и привилегии, дадени на клубовете в конституцията на РИ. (януари 2014, СБД, реш. 79)

Източник: юни 1983, СБД, реш. 333; Изменение: юни 2006, СБД, реш. 258; януари 2014, СБД, реш. 79

9.040 Участие на клубовете в дейности по набиране на парични средства

9.040.1 Юридически изисквания за дейности на клубове по набиране на парични средства

Когато законът изисква клауза в клубната конституция за набиране на средства, клубът, който желае такова пълномощие ще действа според клаузите на правилника на РИ 2.030.3 и ще търси одобрение от борда за поправки в неговата конституция, за да отговаря на местните изисквания.

Когато такива молби от страна на клуб се изискват от закона, те ще бъдат взети предвид. Генералният секретар има пълномощието в такива случаи да действа от името на борда. (октомври 2013, СБД, реш. 31)

Източник: януари 1958, СБД, реш. 112; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 59; октомври 2013, СБД, реш. 31

Препратки

34.070.1 Използване на ротарианските знаци върху фонокарти
34.070.2 Използване на ротарианските знаци върху кредитни карти

9.050 Клубни връзки с обществеността

От клубовете се очаква да поддържат добри отношения с обществото и новинарските медии. Клубовете би трябвало да бъдат насърчавани да спонсорират срещи, на които е поканена публика.

Връзките с обществеността трябва да бъдат насочени към няколко различни аудитории: медии, местни правителствени служители, обществото на бизнеса, гражданските лидери и организации, както и достойни кандидати за членство и хора, които са пряко свързани с проектите за ротарианска служба. (октомври 2013, СБД, реш. 31)

Източник: януари 1933, реш. на Изпълнит. Ком. 152М; ноември 1983, СБД, реш- 124; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 59

9.050.1 Отговорността на ротарианците за популяризирането на Ротари

За да бъдат клубовете по-популярни в своите общности, всички ротарианци е препоръчително да съдействат на своите Ротари клубове, като лично информират за това какво е Ротари и с какво е свързана дейността на организацията и по този начин да подобрят и увеличат разрастването на Ротари и ротарианската служба. (октомври 2013, СБД, реш. 31)

Източник: ноември 1995, СБД, реш. 82

9.050.2 Публичност на клубните проекти и дейности

От клубовете се очаква да осъществяват реклама на успешни проекти и дейности за служба, които илюстрират ротарианските цели и постижения.

Опитът показва, че най-добре са представени следните моменти, свързани с Ротари:

1. Изтъкнати доброволци;
2. Взаимодействие между хората в развитите и развиващите се страни;
3. Местни ротариански проекти и/или проекти на Фондация „Ротари”;

4. Лица от ротариански програми за обмен, като студенти по програмата за Младежки обмен, участници в посланически стипендии или в Групов обмен за обучение;

5. Истории на хора, облагодетелствани от ротарианската служба; и

6. Дейности, свързани с ПолиоПлюс – особено в полио-ендемични зони. (ноември 2004, СБД, реш. 59)

Източник: ноември 1983, СБД, реш. 124; ноември 2004, СБД, реш. 59

9.050.3 Взаимоотношения на клубовете с медиите

Клубовете трябва да достигнат до обществото, като споделят информация с местните медии. Това може да се осъществи чрез определянето на медийни цели, развиване на медиен списък и осъществяване на контакт с подходящи медии чрез прес съобщение.

Освен това дейностите на клуба трябва да включват разговори с представител на медия относно ролята на медията. (октомври 2013, СБД, реш. 31)

Източник: февруари 1978, СБД, реш. 271; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 59

9.050.4 Обучение относно връзки с обществеността за клубните офицери

Клубовете е препоръчително да отделят средства от своите членове за обучаването на офицери на ефективни техники, които да използват в отговор на медийни запитвания и интервюта. Клубовете трябва да включат и раздел „Връзки с обществеността" в обучението за лидерство на всички клубове. (октомври 2013, СБД, реш. 31)

Източник: ноември 1991, СБД, реш. 137; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 59

9.050.5 Реклама на РИ чрез "The Rotarian" (Ротарианец)

Клубовете трябва да насърчават ротарианците да разпространяват екземпляри от списанието на неротарианци; да абонират за списанието издателя-неротарианец на местния вестник; да разпространяват списанието в библиотеките на държавните училища и да дават на издателите предложения за статии и новини за клубни дейности. (октомври 2013, СБД, реш. 31)

Източник: януари 1936, СБД, реш. 197; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 59; октомври 2013, СБД, реш. 31

9.050.6 Връзки с обществеността, пораждащи негативен ефект

Всеки клуб трябва да предприеме действия за предотвратяване или коригиране на всякакво отношение в общността или условия в клуба, които могат да влошат репутацията на Ротари и да ограничат ефективността на организацията. Ако отрицателното обществено мнение е предизвикано от неправилно разбиране на ротарианските цели или дейности, клубът трябва да допринесе за изясняването на нещата с правилно насочена публична информация и усилия за връзки с общността. (октомври 2013, СБД, реш. 31)

Източник: ноември 1982, СБД, реш. 146

9.050.7 Връзки с обществеността, пораждащи негативен ефект: осведомяване на гуверньора

Когато съществуват условия или възникне проблем, който може да засегне други клубове или РИ, клубът трябва при първа възможност да се посъветва с гуверньора, за да може със съвместни усилия да бъде разрешен проблемът. Отговорност на гуверньора е да съветва и съдейства на клубовете за предотвратяването или разрешаването на проблеми на местно равнище, свързани с връзки с обществеността, и да информира генералния секретар. Генералният секретар ще подпомага гуверньорите и клубовете, като съветва президента и борда и отнася до тях проблеми, които изискват техни решения и действия. (октомври 2013, СБД, реш. 31)

Източник: ноември 1982, СБД, реш. 146; Изменение: октомври 2013, СБД, реш. 31

9.050 Говорители на общността

Клубовете е препоръчително да определят сред различни групи от общностни говорители кой може убедително да говори за Ротари. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: януари 1973, СБД, реш. 209

♦

Член 10 Офицери на клуба

10.010 Клубните офицери
10.020 Квалификации на клубния президент
10.030 Отговорности на президента на клуба
10.040 Отговорности на елект президента на клуба
10.050 Отговорности на секретаря на клуба
10.060 Спорове между клубните офицери

10.010 Клубните офицери

10.010.1. Ротация на клубните офицери

Интересът на клуба се обслужва най-добре чрез спазване на принципа на ротация на длъжностите. Това включва членство в борда на директорите и председателство на комитетите, както и длъжностите на президент и секретар. Клубните офицери не трябва да бъдат насърчавани или от тях да се очаква да извършват същата длъжност две последователни години; но клубовете могат понякога да приемат за добре да изберат офицер за втора и последователна година или да преизберат паст офицер на клуба. (ноември 2004, СБД, реш. 59)

Източник: януари 1936, реш. на Изпълнит. Ком. Е34; януари 1938, СБД, реш. 169; ноември 2004, СБД, реш. 59; Изменение: януари 1943, СБД, реш. 123; Потвърждение: януари 1963, СБД, реш. 113. Виж също април 1922, СБД, реш. 9 (S)

10.010.2 Годишно награждаване на клубните офицери

Всеки клуб би трябвало да организира в началото на всяка ротарианската година среща с цел встъпване в длъжност на президента на клуба и другите офицери, като осигури тази среща да предоставя възможност на клубните офицери и членове да подновят и препотвърдят своята всеотдайност към целите на РИ. Такива събрания могат да предоставят възможност за връзки с обществеността, чрез които да запознаят общността с целта на Ротари. (ноември 2004, СБД, реш. 59)

Източник: ноември 1982, СБД, реш. 100; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 59

10.020 Квалификации на клубния президент

В допълнение към изискванията, изброени в стандартната конституция на Ротари клуба, клубният президент трябва:

1. да притежава лидерски умения;
2. да има достатъчно време, за да движи и изпълнява работата на клуба;
3. да е служил в клуба като член на борда, като председател или член на един или няколко основни комитета или като клубен секретар;
4. да притежава работни познания относно клубната конституция и правилник;
5. да е присъствал на една или повече дистрикт конференции и международни конгреси. (ноември 2004, СБД, реш. 59)

Източник: януари 1947, СБД, реш. 164; април 1971, СБД, реш. 231; Виж също: януари 1963, СБД, реш. 112

10.030 Отговорности на президента на клуба

Клубният президент има следните отговорности:

1. председателства клубните срещи;
2. осигурява всяка среща да бъде внимателно планирана, да започне и приключи на време;
3. председателства редовните сбирки (поне веднъж месечно) на клубния борд на директорите;
4. определя председатели и членове на клубни комитети, които са достойни за изпълнение на функциите;
5. осигурява всеки комитет да има ясни цели и да функционира целесъобразно;
6. присъства на дистрикт конференцията;
7. съдейства на гуверньора и асистент- гуверньора за различни въпроси, свързани с клуба и дистрикта;
8. контролира подготовката на клубния бюджет и осчетоводяването на клубните финанси, включително годишния одит;
9. гарантира прилагането на обширна програма за обучение от клуба, като може да назначи клубен преподавател(и), кайто да проведе обучението, ако е необходимо;
10. осигурява важна информация от „Месечното писмо” на гуверньора и други бюлетини и литература от секретариата и гуверньора да бъде предадена на клубните членове;
11. през месец юни всяка година дава ясен отчет на клуба за състоянието на клубните финанси и това доколко клубът е постигнал своите цели за годината;

12. работи съвместно с елект-президента преди да напусне длъжността, за да осигури безпрепятствено прехвърляне на правомощията, включително предаването на всички съответни записки, документи и финансова информация;

13. урежда среща на предстоящия и настоящия борд на клуба, за да осигури успеха на новата администрация и приемственост в администрацията. (октомври 2013, СБД, реш. 31)

Източник: януари 1947, СБД, реш. 164; ноември 2004, СБД, реш. 59; Изменение: ноември 2006, СБД, реш. 104; януари 2008, СБД, реш. 142; октомври 2013, СБД, реш. 31; Виж също: януари 1951, СБД, реш. 53; февруари 1923, СБД, реш. VIII(z)

10.040 Отговорности на елект президента на клуба

10.040.1 Назначения в клубните комисии

Бъдещите клубни елект-президенти ще определят председатели на клубни комитети не по-късно от 31 март. (ноември 2004, СБД, реш. 59)

Източник: октомври-ноември 1977, СБД, реш. 123; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 59

10.040.2 Определяне от клубовете на целите към Годишния програмен фонд

Елект-президентът на клуба следи изпълнението на целите към Годишния програмен фонд на клуба през периода на своя президентски мандат. (ноември 2004, СБД, реш. 59)

Източник: май 2003, СБД, реш. 321; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 59

10.050. Отговорности на секретаря на клуба

Клубният секретар отговаря за навременното отчитане на членството пред Ротари Интернешънъл в допълнение към другите задължения, включени в конституцията и правилника на клуба. Клубните секретари трябва да докладват бъдещите клубни офицери за следващата ротарианска година пред Ротари Интернешънъл не по-късно от 1 февруари. (януари 2014, СБД, реш. 96)

Източник: януари 2014, СБД, реш. 96

10.060. Спорове между клубни офицери

Ако възникне спор в клуба относно това кои членове са надлежно избрани като офицери на клуба, генералният секретар ще изиска от дистрикт гуверньора да разследва спора. Гуверньорът уведомява генералния секретар кои от членовете е уместно да бъдат признати като офицерите на клуба. Докато не бъде разрешен спорът, генералният секретар може да се оповава на установените от гуверньора факти по отношение на това кои клубни членове следва да бъдат признати като клубни офицери за административните цели на РИ. (ноември 2007, СБД, реш. 98)

Източник: ноември 2007, СБД, реш. 98

♦

Част 11 Клубни отношения с ротарианци и други

11.010 Кооперирране
11.020 Ротари клубове и други организации

11.010 Кооперирране

11.030.1 Одобрение за осъществяване на сътрудничество, финансова помощ или участие в търговски дейности

Клуб, който по някакъв повод желае да поиска (като използва имейл, телефон, поща, факс и т.н.) сътрудничество от други клубове или членове на други клубове, най-напред трябва да изложи своята цел и планове пред съответния гуверньор или гуверньори и да получи от тях одобрение. Клубовете, които желаят сътрудничество с не-активни методи (като използват уеб сайтове, социални медии и други новопоявяващи се технологии, които разчитат на отделни лица или групи, които предпочитат да споделят или получават съобщения) се изключват от тази политика.

Преди първоначално да получи разрешение от борда на РИ, нито един клуб не може да желае финансово сътрудничество или участие в търговски дейности от страна на друг Ротари клуб или ротарианци, а само от страна на своите собствени членове.

Никой ротарианец няма правото да търси сътрудничеството на Ротари клубове или други ротарианци по въпроси, засягащи личните му бизнес интереси.

Ротари клуб(ове), ангажиран в този вид дейности, трябва да спазва политиката на РИ за използване на Ротарианските знаци, включително използване на продходящата идентификация и съответния език относно Ротари клуба(овете).

Генералният секретар трябва да изисква от гуверньорите на всеки дистрикт, в който се извършват неразрешени дейности по сътрудничество между клубове, да предприемат действия за прекратяване на това сътрудничество. При продължително неспазване на тази практика, въпросът се отнася до борда на РИ за евентуално дисциплинарно наказание, което може да бъде свързано и с прекратяване на клуба. (май 2012, СБД, реш. 297)

Източник: януари 1937, СБД, реш. 108; Изменение: май 1956, СБД, реш. 207; Законодателен съвет 80-102; ноември 2004, СБД, реш. 59; март 2005, СБД, реш. 201; юни 2007, СБД, реш. 270; май 2012, СБД, реш. 297

11.010.2. Многодистриктни дейности и проекти - Одобрение за осъществяване на сътрудничество, финансова помощ или участие в търговски дейности, включително телемаркетинг

Многодистриктна институция, която по някакъв повод желае да поиска сътрудничество с клубове или ротарианци, които не са нейни членове, във връзка с каквото и да е, по какъвто и да е начин, включително телемаркетинг, най-напред трябва да изложи своята цел и планове пред съответния гуверньор или гуверньори и да получи от тях одобрение.

Многодистриктно(и) звено(а), ангажирано в подобен вид дейности, трябва да спазва политиката на РИ за използване на Ротарианските знаци, включително използването на подходящата идентификация и съответния език по отношение на многодистриктното звено(а).

Преди да получи разрешение от борда на РИ нито една многодистриктна институция не може да желае финансово сътрудничество или участие в търговски дейности от страна на друг Ротари клуб или ротарианци, а само от страна на своите собствени членове.

Многодистриктните институции, които не спазват тази практика на кооперирание може да загубят своя мултидистриктен статут. (юни 2007, СБД, реш. 270)

Източник: октомври 2003, СБД, реш. 41; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 59; март 2005, СБД, реш. 201; юни 2007, СБД, реш. 270

11.010.3. Групи за работа в глобална мрежа - Одобрение за осъществяване на сътрудничество, финансова помощ или участие в търговски дейности, включително телемаркетинг

Група за работа в световна мрежа, която по някакъв повод, по какъвто и да е начин, включително телемаркетинг, желае да поиска сътрудничество от дистрикти, клубове или ротарианци, най-напред трябва да изложи своята цел и планове пред съответния гуверньор или гуверньори и да получи от тях одобрение.

Групите за работа в глобална мрежа, ангажирани в тези дейности, трябва да спазват политиката на РИ за използването на Ротарианските знаци, включително използването на подходящата идентификация и съответния език относно Групата за работа в глобална мрежа.

Преди най-напред да получи разрешение от борда на РИ, нито една група за работа в глобална мрежа не може да желае финансово сътрудничество или участие в търговски дейности от страна на дистрикт, клуб или ротарианци, а само от страна на своите собствени членове.

Дори в рамките на описаните по-горе ограничения, не е позволено на ротарианец да се координира с други членове на Групи за работа в глобална мрежа относно въпроси, засягащи негови лични бизнес интереси. (ноември 2007, СБД, реш. 32)

Източник: март 2005, СБД, реш. 205; Изменение: ноември 2005, СБД, реш. 38; юни 2007, СБД, реш. 270; ноември 2007, СБД, реш. 32

11.010.4. Телемаркетинг към обществото от страна на клубове, дистрикти и други ротариански звена

Ротари клубовете, дистриктите и другите ротариански звена, различни от Ротари Интернешънъл и Ротари Фондацията, желаещи да използват търговски телемаркетинг, интернет уеб хостинг и/или фирмен имейл, за да търсят сътрудничество от обществото от тяхна страна следва:

а. Първо да представят целта и плановете пред гуверньора или гуверньорите на засегнатия район и да осигурят неговото/нейното одобрение;

б. Да спазват съществуващата политика на Ротари относно кооперирането;

в. Да включват подходяща идентификация и съответния език по отношение на Ротари клуба(овете), дистрикта(ите) или другото ротарианско звено(а), които се представляват.

Генералният секретар следва да изисква от гуверньорите на дистриктите, които не спазват гореспоменатата политика, да вземат мерки да прекратят подобни дейности. Продължителното неспазване на тази политика се докладва пред Борда на РИ за евентуално дисциплинарно наказание, включително прекратяване. (юни 2007, СБД, реш. 270)

Източник: юни 2007, СБД, реш. 270

11.010.3 Ограничено изключение при практиката на кооперирane

Желанието на дистрикти или клубове за кооперирane и сътрудничество за специфични дейности за служба на световната общност не попада под ограниченията, съдържащи се в общите правила за кооперирane, когато се отнася за кооперирane с един или ограничен брой дистрикти или клубове. (септември 2011, СБД, реш. 34)

Източник: януари 1967, СБД, реш. 154; октомври 1988, СБД, реш. 116; септември 2011, СБД, реш. 34

11.010.6 Употреба на официалните указатели за търговски цели или кооперирane

Членовете на Ротари клуб не трябва да използват за търговски цели официалния указател или всякакви други база данни или списък с имена, съставени във връзка с ротариански проекти или дейности. Официалните указатели на РИ, дистриктите и клубовете, както и всякакви други база данни или списък с имена, съставени във връзка с ротариански проекти или дейности не може да се използват от ротарианци или от клубове и дистрикти с цел кооперирane. Същото се отнася за указатели в електронен и печатен вариант. (март 2005, СБД, реш. 201)

Източник: юни 1930, СБД, реш. I; януари 1937, СБД, реш. 108; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 59; март 2005, СБД, реш. 201

11.010.7 Указатели на клубове и дистрикти

Всеки клуб или дистрикт, който издава указател трябва да вземе под внимание, че указателят не трябва да се разпространява сред неротарианци, нито да се използва за търговски цели. (ноември 2004, СБД, реш. 59)

Източник: юни 1936, СБД, реш. 275; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 59

11.010.8. Годишен финансов доклад от ротарианските програми/звена, използващи името на Ротари или търсещи подкрепа или участие

От всички неофициални ротариански програми, групи или звена, използващи думата “Ротари” в своето име или търсещи подкрепа или участие от ротарианци, Ротари клубове и/или ротариански дистрикти, се изисква да подават годишен финансов отчет, показващ приходи и разходи през последната ротарианска година, и извлечение за наличните средства към момента на отчета, пред своите членове и участници, както пред генералния секретар при поискване, до 1 октомври всяка година. Вместо представянето на отчетите пред членовете и участниците, това годишно извлечение може да се публикува на уеб сайта, направен за организацията и остава на уеб сайта, докато бъде публикуван отчетът за следващата година. (януари 2008, СБД, реш. 142)

Източник: ноември 2007, СБД, реш. 109

11.020 Ротари клубове и други организации

Клубовете е препоръчително да си сътрудничат и да се подкрепят с други организации за целите на провеждане и насърчаване на техните собствени дейности за служба. (февруари 2002, СБД, реш. 213)

Източник: февруари 2002, СБД, реш. 213

11.020.1 Клубовете не трябва да допускат членство в други организации

Един клуб не трябва да става член или да поема задължения за членство към всякаква друга организация. (ноември 2004, СБД, реш. 59)

Източник: Законодателен съвет 80-102; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 59

11.020.2 Клубните списъци и членските списъци да не се предоставят на други организации

Списъци на клубовете, на техните офицери, членове на комитети и ротарианци не трябва да се предоставят на други организации, освен:

a) в отговор на правни изисквания на правителствени агенции или

b) при съгласие от страна на борда или неговия изпълнителен комитет; при условие, че бордът или неговият изпълнителен комитет не предоставят такива списъци в нарушение на законите. (февруари 2001, СБД, реш. 219)

Източник: януари 1941, СБД, реш. 103; януари 1955, СБД, реш. 87; октомври 1988, СБД, реш. 114; Изменение: февруари 2001, СБД, реш. 219

11.020.3 Общи срещи с други клубове

Освен при специални случаи и одобрение от клубния борд, Ротари клубовете не могат да осъществяват своите редовни сбирки с други клубове. (ноември2004, СБД, реш. 59)

Източник: юни 1924, СБД, реш. IX(c). Изменение: май 1943, СБД, реш. 221; ноември 2004, СБД, реш. 59. Виж също февруари 1923, СБД, реш. IX(c)(2)

11.020.4 Срещи на клубни офицери и комитети с други организации

Клубните офицери и комитети може да се срещат с офицери и комитети на други организации, но не могат да обвързват с тях клуба без неговото съгласие. (ноември 2004, СБД, реш. 59)

Източник: Законодателен съвет 80-102. Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 59;

11.020.5 Указания за сътрудничество с други организации относно специфични проекти и дейности

Клубовете и дистриктите могат да си сътрудничат и подпомагат с други организации относно проекти и дейности, ако:

a) тези инициативи са в съответствие с ротарианските идеали и цели;

b) съвместната дейност е одобрена от членовете на клуба или дистрикта, които тази дейност засяга;

c) сътрудничеството включва пряко участие и отговорност на комитет, определен от клубния президент или гуверньора за периода на изпълнение на дейността при условия на годишен контрол;

d) ако се запазва автономията на клуба или дистрикта като независима организация;

e) ако клубът или дистриктът са удостоени с необходимото признание за своя принос в сътрудничеството, с оглед обществото да бъде осведомено за Ротари и ротарианските дейности;

f) клубът или дистриктът и организацията, с която си сътрудничат имат еднаква отговорност за информирането на обществото относно същността на съвместния проект;

g) клубът или дистриктът не приемат последващо задължение да участват в съвместния проект;

h) клубът или дистриктът не приема последващо финансово задължение към организацията, но предоставя възможност за Ротари клубовете в дистрикта да анализират и вземат решение за продължителна подкрепа за такива проекти или дейности на дистрикт конференции или по друг подходящ начин;

i) клубът или дистриктът не стават членове на организацията, с която си сътрудничат;

j) ако такава дейност или споразумение за сътрудничество, с които се ангажира клубът или дистриктът по никакъв начин не обвързва Ротари Интернешънъл към дейността или споразумението. (февруари 2002, СБД, реш. 213)

Източник: октомври 1988, СБД, реш. 114; февруари 2002, СБД, реш. 213

11.020.6 Указания за ползване на Ротарианските знаци от Ротари клубове, ротариански дистрикти и други ротариански звена за спонсориране и цели, свързани със съвместни дейности

1. Тези указания се отнасят до употребата на търговските марки на Ротари, включително емблемата на Ротари Интернешънъл (“търговските марки на Ротари” са дефинирани в параграф 6 по-нататък) от страна на всеки Ротари клуб(ове), ротариански дистрикт(и) или друго ротарианско звено в комбинация с емблемата на друга организация за спонсориране или цели, свързани със съвместни дейности.

2. Спонсорствата са краткосрочни взаимоотношения, по контретно събитие, с друга организация, което облагодетелства РИ, РФ, Ротари клуб или група от клубове, ротариански дистрикт или група дистрикти (включително многодистриктна дейност), Ротарианско сдружение, Ротарианска група за действие и административни териториални подразделения на Ротари Интернешънъл. Звената, които не са включени в това определение, нямат правото да влизат в спонсорство или взаимоотношения на сътрудничество, които използват Ротарианските знаци без предварително одобрение от Борда. Отделните програми на РИ не се считат за ротариански звена.

3. Отношенията на сътрудничество са по-дългосрочни и могат да бъдат или да не бъдат обвързани с специфични събития с друга организация, което облагодетелства РИ, РФ, Ротари клуб(ове), ротариански дистрикт(и) и други ротариански звена в създаване на имидж, промоционален, програмен, членски, паричен аспект или по друг начин.

5. Информацията в тези указания трябва да се взема под внимание при всякакви споразумения между всеки Ротари клуб(ове), ротариански дистрикт(и) или всяко друго ротарианско звено и спонсор или организация за сътрудничество, особено информацията, съдържаща се в параграфи 6, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 и 18 по-нататък.

6. РИ е собственик на много търговски марки и марки, свързани с ротарианска служба по цял свят, включително и не само “Rotary”, емблемата на Ротари, “Ротари Интернешънъл”, “РИ”, “Rotary Club”, “Ротари фондацията”, логото на Фондация “Ротари”, “Rotarian”, “Ротаракт”, емблемата на Ротаракт, “Интеракт”, емблемата на Интеракт, “Интерактивен”, “Пол Харис фелоу”, образа на Пол Харис, “ПолиоПлюс”, логото на ПолиоПлюс, “Безкористна служба

(Service Above Self)", "Печели най-много, който служи най-добре (He Profits Most Who Serves Best)" и логото на ротарианските центрове за мир и разрешаване на конфликти ("Търговски марки на Ротари"). РИ дава право на ползване на тези търговски марки на Ротари клубове, ротариански дистрикти и други ротариански звена при някои ограничителни указания за специфична оторизирана употреба, описани в глава 5 от "Процедурния наръчник", към който тук са посочени препратки.

7. За спонсорство и цели, свързани със съвместни дейности, обсъдени тук, РИ позволява на Ротари клубове, ротариански дистрикти и други ротариански звена да използват търговските марки на Ротари по следния начин и според следните клаузи.

8. Спонсорствата или съвместните дейности, обсъдени тук, трябва да бъдат в подкрепа на Целта на Ротари.

9. Чрез документ за прехвърляне на право или лиценз за търговска марка на Ротари, никой спонсор или организация за сътрудничество не може да се облагодетелства от ползите на ограничената употреба, описани тук.

10. При спонсорство и съвместни дейности, в които страна са Ротари клубове, ротариански дистрикти и други ротариански звена, РИ позволява употребата на търговските марки на Ротари в комбинациа с емблемата на друга организация само с ограничена и конкретна цел, която е свързана с промоционални материали за събитие или проект или със съвместна дейност на Ротари клуб(ове), ротариански дистрикт(и) или други ротариански звена, както е описано в параграф 11 по-нататък.

11. Когато използването емблемата на Ротари с такава на друга организация, както се описва в параграф 10 по-горе, е позволено, до търговските марки на Ротари трябва да се напише името на Ротари клуба(овете), ротарианския дистрикт(и) или други ротариански звена. (Това е свързано с приетото наскоро от РИ твърдение, че, когато се използва името "Ротари" или която и да било търговска марка на Ротари, сама по себе си тя се отнася за цялата организация Ротари Интернешънъл. Затова, винаги, когато Ротари клуб(ове), ротариански дистрикт(и) или друго ротарианско звено използва или думата "Ротари", или която и да било от търговските марки на Ротари, трябва да се посочи името и на Ротари клуб(овете), ротарианския дистрикт(и) или друго ротарианско звено).

12. Винаги, когато търговските марки на Ротари се използват с емблемата на друга организация за спонсорство или цели, свързани със съвместни дейности, включително с рекламни и промоционални материали, пряко свързани със спонсорирано ротарианско събитие или проект (включително и не само знамена или знаци), емблемата на другата организация трябва да бъде със същия или по-малък размер в сравнение с емблемата на Ротари (или други търговски марки на Ротари по самостоятелна преценка на Ротари клуба(овете), ротарианския дистрикта(и), друго ротарианско звено или РИ), освен ако емблемата на Ротари или други търговски марки не са част от сериен фон върху екран. РИ позволява емблемата на Ротари (или други търговски марки) да се поставя над текст, ако емблемата или другите търговски марки на Ротари не са частично закрити и/или подложени на обструкции. РИ се съгласява в случаи, когато спонсор желае да подчертае своя принос за спонсорирането на ротарианското събитие или проект като част от своята рекламна програма, емблемата на Ротари може да бъде по-малка от логото на спонсора.

13. Настоящата практика на РИ гласи, че без да бъдат променяни клаузите в параграф 12 по-горе, търговските марки на Ротари никога не трябва да се променят, модифицират или подлагат на обструкции, а трябва да се възпроизвеждат цялостно. За да се улеснят дигиталните медии и да се подобри точното възпроизвеждане на емблемата на Ротари, може да се използа специално модифицирана емблема за реплики по-малки от 0.5 инча (1.27 см), като тази модифицирана емблема може да се използва само заедно с "Ротари" като част от "дигиталния идентификатор и опознавателен знак в малко пространство" или с "Интеракт" или "Ротаракт" като част от дигиталните и опростените идентификатори в малко пространство за програмните лога. За да се улесни бродерията върху текстил, модифицираната емблема на Ротари може да се използва върху лицензирани и по друг начин разрешени от РИ части от облеклото в реплики по-големи от 0.5 инча (1.27 см), но само в размери, които са достатъчно малки, за да се постави точно възпроизведена емблемата на Ротари, при условие че модифицираната емблема на Ротари винаги се използва с "Ротари", "Интеракт" или "Ротаракт" в опростения формат на знака.

Не трябва прекалено много да се обвързват логото на спонсора или организацията за сътрудничество и емблемата на Ротари или други търговски марки на Ротари; двете изображения трябва да бъдат ясно отделени, за да се възприемат като две отделни самостоятелни изображения.

14. За правилното възпроизвеждане на цветовете от емблемата на Ротари, настоящите инструкции са поместени в Центъра за Марката на https://brandcenter.rotary.org и в „Ръководство за гласовата и визуалната идентичност", което дава допълнителни спецификации за възпроизвеждането на емблемата на Ротари и инструкции за поддържането на стандартизирана, координирана идентичност за всички ротариански материали (547A).

15. Настоящата практика на РИ гласи, че търговските марки на Ротари може да бъдат възпроизвеждани само от търговци, оторизирани за това. Възпроизвеждането на търговските марки на Ротари трябва да се извършва от официално лицензиран търговец. Ако желаните стоки не са налични при лицензираните от РИ търговци, те може да бъдат предоставени от отдел "Лицензиране" на РИ.

16. Всяка употреба на търговските марки на Ротари в комбинация с емблемата на друга организация във връзка със спонсорство или отношение на сътрудничество, трябва да бъде предмет на предварителна преценка и процес на одобрение от страна на Ротари клуб(ове), ротарианския дистрикт(и) или друго ротарианско звено. Тази употреба може да бъде и предмет на предварителна преценка и процес на одобрение от страна на Съвета по интелектуална собственост на РИ. РИ и Ротари клубът(овете), ротарианският дистрикт(и) или друго ротарианско звено би трябвало да запазят изключителното право на специфичен отказ или оторизиране или в случай на изменение (на екземпляр или схема) въпросът да се решава чрез взаимно съгласие между страните.

17. РИ, Ротари клубът(овете), ротарианският дистрикт(и) или друго ротарианско звено би трябвало при използване на търговските марки на Ротари в комбинация с емблемата на друга организация във връзка с въпросното спонсорство или съвместна дейност, да запазят контрол върху промоционалните материали при тяхното публикуване в медии, включително когато е позволено показването им върху знамената или знаците.

18. РИ, Ротари клубът(овете), ротарианският дистрикт(и) или друго ротарианско звено би трябвало да запазят своето право да одобряват публикациите или другите медии, в които спонсорът желае да рекламира или по някакъв начин да разгласи отношенията, като използва търговските марки на Ротари.

19. Списъците за членството, без разрешение от борда, не могат да се използват за спонсорски цели или цели, свързани със съвместни действия и трябва да са под контрола на РИ, на дистрикта(ите) и/или клуба(овете), които участват в инициативата. Но всяко разрешение за позволяване на достъп до списъците за членството трябва да бъде съобразено с личните права на ротарианците, включително със съответните правни ограничения.

20. Ротари клубът(овете), ротарианският дистрикт(и) или друго ротарианско звено не трябва да приема спонсорство или сътрудничество, което:

a) противоречи на етичните и хуманитарни ценности на Ротари;

b) омаловажава международно признатите норми за човешките права;

c) подкрепя употребата на пристрастяващи или вредни продукти и дейности, включително, но не само, алкохолни напитки (когато е неподходящо в определена културна среда), тютюневи продукти, хазарт и огнестрелни оръжия или експлозиви

d) популяризира политически или религиозни възгледи;

e) е свързано с аборт;

f) несправедливо дискриминира въз основа на раса, националност, пол, език, религия, политически или други възгледи, национален или социален произход, имущество, рожден или друг статут;

g) отслабва автономността, независимостта, репутацията или финансовия интегритет на Ротари Интернешънъл, Ротари фондацията или конкретен Ротари клуб, дистрикт или друго ротарианско звено;

h) е свързано с каквато и да е материя, която не отговаря на Целта на Ротари.

21. Отделни ротарианци не трябва да се облагодетелстват от спонсорство или сътрудничество. (май 2015, СБД, реш. 195)

Източник: октомври 1998, СБД, реш. 86; Изменение: август 2000, СБД, реш. 64; ноември 2000, СБД, реш. 133; февруари 2001, СБД, реш. 224; юни 2001, СБД, реш. 385; ноември 2001, СБД, реш. 71; февруари 2003, СБД, реш. 194, февруари 2004, СБД, реш. 159; ноември 2006, СБД, реш. 35; ноември 2007, СБД, реш. 32; ноември 2007, СБД, реш. 70; януари 2008, СБД, реш. 142; юни 2010, СБД, реш. 182; януари 2012, СБД, реш. 201; юни 2013, СБД, реш. 242; май 2015, СБД, реш. 166; май 2015, СБД, реш. 195

Препратки

27.060.4 Връзки с обществеността с клубове

33.030. Употреба на емблемата

33.030.15. Общо ръководство на РИ и РФ за употребата на Ротарианските знаци и за взаимоотношенията с други организации

36.010. Ръководство за спонсориране на срещи, събития, проекти и програми на РИ

♦

ГЛАВА III
ДИСТРИКТИ

Членове

17. Ротариански дистрикти
18. Развитие на нови клубове и разширение на Ротари
19. Офицери на дистрикта
20. Срещи на дистрикта
21. Многодистриктни дейности

Член 17. Ротариански дистрикти

17.010 Ротариански дистрикти, Обща информация
17.020 Инкорпориране на дистрикти
17.030 План за ръководство на дистрикта
17.040 Избори на ниво дистрикт
17.050 Документи на дистриктите

17.010 Ротариански дистрикти, Обща информация

17.010.1 Роля на дистрикта

Дистриктът е група клубове с географски граници, установени от борда на РИ съгласно правилника за административните цели на РИ. Дейностите и организацията на един Ротари дистрикт трябва да помагат отделния клуб да развива Целта на Ротари. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: януари 1973, СБД, реш. 123; Изменение: март 2005, СБД, реш. 199; юни 2005, СБД, реш. 322; януари 2015, СБД, реш. 118

17.010.2 Големина на дистрикта

Поради това, че дистриктите с голяма членска база имат ясни предимства пред дистрикти с малък брой клубове и ротарианци и това, че продължителното увеличаване на малките дистрикти има негативен ефект върху администрацията и финансите на РИ, бордът насърчава всички дистрикти с по-малко от 75 клуба и 2700 ротарианци да се стремят да достигнат тези минимални равнища. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: ноември 1997, СБД, реш. 173; февруари 1999, СБД, реш. 246; август 1999, СБД, реш. 80; януари 2015, СБД, реш. 118

17.010.3 Създаване на дистрикти в зони

При своето първо събрание всяка година бордът на РИ трябва да определи състава на зоните (понастоящем 34) за текущата година, като взима предвид всички нови дистрикти и

възможността за всякакви необходими разпределения в секторите в рамките на определени зони. (февруари 1999, СБД, реш. 196)

Източник: юли 1995, СБД, реш. 17

17.010.4 Процедури за определяне на дистриктите
Процедурите за определяне на дистриктите са както следва:

1. Ще се разглеждат предложения за създаване на допълнителни дистрикти, преразпределение на клубовете в дистриктите или обединение на съществуващи дистрикти.

2. Предложенията относно определянето на дистриктите трябва да са съобразени с географски граници, потенциал за растеж на дистрикта и културни, икономически, езикови и други свързани с дистриктите фактори.

3. Предложенията за създаване на нови дистрикти с поне 60 клуба и/или 2100 ротарианци, които имат потенциал за разрастване на най-малко 75 клуба и 2700 ротарианци през следващите десет години, ще бъдат разглеждани от Комитета по дистриктиране.

4. Гуверньорът(ите) на съществуващия дистрикт(и) трябва да изготви предложение до генералния секретар. Предложението трябва да включва информация от гуверньорите на настоящия(те) дистрикт(и) и да е оценено от комитета на базата на следното:

a) причините за молбата за дистриктиране, включително, но не само въпроси, които се отнасят до културни и етнически фактори, географски разстояния, както и финансови и икономически условия, с които сме се сблъсквали при управлението на настоящия дистркт(и);

b) списък на настоящите клубове с датите на тяхното чартиране и брой членове към 1 юли за последните три години, който да показва продължителната дейност и доброто финансово състояние според изискванията на РИ и доказателства, че не повече от 10% от клубовете във всеки дистрикт имат членски състав от 20 или по-малко ротарианци в предложения дистрикт(и);

c) потвърждение, подписано от гуверньора(ите), което потвърждава, че предложението е отнесено до клубовете в дистрикта(ите), че гуверньорът е разпространил ефективно произхода на предложението за дистриктиране и необходимостта всеки клуб да прецени внимателно предложението, което да се гласува от мнозинството от клубните членове и че клубовете имат 30 дни от получаването на предложението да възразят и че след това възможността им за възражение приключва;

d) гуверньорът предоставя списък на клубовете, които са възразили срещу предложението

5. След като разгледа предложенията комитетът по дистриктиране ще докладва на борда на РИ за своите препоръки.

6. Бордът може да премахне или промени границите на дистрикт с по-малко от 33 клуба или по-малко от 1100 ротарианци съгласно клаузите на раздел 15.010 от Правилника на РИ. Когато дистриктите се обединяват, на всички избрани бъдещи гуверньори от бившите дистрикти ще бъде предоставена възможността да служат в новослетите дистрикти.

7. Когато предложението за сливане на дистрикти не бъде прието, тъй като мнозинството от клубовете в засегнатия дистрикт(и) са възразили в срок от 30 дни от получаването на предложението, Борът може да предприеме действия, включително, но не само поставяне на Ротари клубове в статут без дистрикт, като намалява разпределените финансови средства до гуверньора в дистрикта и не отпуска средства за финансиране, за да бъде изпратен представител на Законодателния съвет.

8. Генералният секретар е упълномощен да действа от името на Борда, за да одобри всички промени в описанието на границите на дистрикт, когато границите на дистрикта остават същите.

9. Генералният секретар е упълномощен да действа от името на Борда, за да одобрява малки изменения на границите, засягащи преместването на до десет клуба или район без Ротари клубове от един дистрикт в друг дистрикт. Изменението на границите влиза в сила от 1 юли след решението. В дистриктите с 33 или повече клуба и 1100 или повече ротарианци, подобно действие може да се предприеме, ако мнозинството от клубовете не са подали възражение в срок от 30 дни от получаването на предложението на гуверньора. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: август 1999, СБД, реш. 80; Изменение: февруари 2003, СБД, реш. 271; февруари 2004, СБД, реш. 204; ноември 2004, СБД, реш. 58; февруари 2007, СБД, реш. 189; юни 2007, СБД, реш. 226; януари 2008, СБД, реш. 196; септември 2011, СБД, реш. 117; януари 2012, СБД, реш. 211; юни 2013, СБД, реш. 196; юни 2013, СБД, реш. 236; януари 2015, СБД, реш. 118

17.010.5 Допълнителна подкрепа за дистрикти

Бордът може да упълномощи генералния секретар да присъжда статут на допълнително подкрепян за даден дистрикт, посочен от Борда да осигури допълнителна подкрепа поради уникалени географски, езикови, културни, икономически, социални, политически или други фактори.

Статутът на допълнително подкрепян позволява на Борда да поддържа дистриктите, които не отговарят на минималните стойности на клубовете или членовете, както е посочено в раздел 15.010. от Правилника на РИ. Допълнителната подкрепа продължава за период от максимум три години, освен ако Бордът не удължи срока.

Бордът на РИ предоставя следното:

• Максимум общо 200 000 щ.д. за всички допълнително подкрепяни дистрикти всяка година за допълнително обучение, развитие на членството, популяризиране на участието в Ротари фондацията и друга подкрепа, както бъде определено от генералния секретар след консултация с директора и лидерите на дистрикта

• Инструменти, съвети и други ресурси, необходими за постигането на целите за членството и други показатели, определени от генералния секретар

• Освобождаване от задължението изборният процес за дистрикт гуверньор да се провежда 24 месеца преди мандата за служба

Допълнително подкрепяните дистрикти се преразглеждат ежегодно на третата среща на Борда (януари) всяка година. През втората година от статута на допълнително подкрепян дистрикт Бордът, на своята среща през януари, решава дали да удължи или прекрати статута на допълнително подкрепян. Това включва възможността за преместване на клубовете към друг

дистрикт и евентуалното присъствие на гуверньора елект на следващата Международна асамблея. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: май 2011, СБД, реш. 235; Изменение: януари 2012, СБД, реш. 210; януари 2015, СБД, реш. 118

17.020 Инкорпориране на дистрикти

17.020.1 Процес на инкорпориране

Дистриктът може да търси одобрение от борда за инкорпориране след като решението е одобрено от най-малко две трети от клубовете в дистрикта при гласуване на дистрикт конференцията или тайно гласуване по пощата. И в двата варианта всеки клуб ще има право на един глас. След одобрение от борда дистриктът може да осъществи инкорпорирането.

Инкорпорираният дистрикт във всяко отношение ще има всички правомощия, права и привилегии и ще изпълнява всички задължения и изисквания на дистрикт според конституцията, правилника и практиката на РИ.

Дотолкова, доколкото нормативните актове в местното законодателство позволяват, корпоративните документи на инкорпорирания дистрикт трябва да са в съответствие с конституцията, правилника и практиката на РИ. В случай, че има някакво изменение в конституцията, правилника или практиките на РИ, поради което корпоративните документи не са в съответствие с изменената конституция, правилник или практики на РИ, дистриктът веднага трябва да промени своите корпоративни документи, за да бъдат изрядни. Дистрикт корпорациите трябва да действат в съответствие с конституцията, правилника и практиките на РИ и не трябва да предприемат никакви действия, които не отговарят на изискванията в конституцията, правилника и практиките на РИ.

Дистриктът трябва веднага да уведоми генералния секретар, ако разпоредбите в нормативните документи на местното законодателство възпрепятстват инкорпорирания дистрикт да предприеме необходимо действие или изискват инкорпорирания дистрикт да предприеме действие, което е забранено според конституцията, правилника или практиките на РИ.

Дистриктът трябва да предостави на генералния секретар от името на борда корпоративните документи, които се изисква да се подадат до местните законодателни органи, за да се инкорпорира. След извършване на процеса на инкорпориране, всякакви последвали изменения в тези корпоративни документи трябва да се предоставят на борда за разглеждане. Всички изменения трябва да са съобразени с конституцията, правилника и практиките на РИ.

Дистрикт гуверньорът е отговорен за ръководенето на процеса на инкорпориране.

Инкорпорираният дистрикт трябва да бъде структуриран в подкрепа на Плана за ръководство на дистрикта.

Корпоративните документи на всеки инкорпориран дистрикт трябва да включват клаузи, които да уверяват в това, че дистрикт корпорациите отговарят на следните изисквания:

1) Името на инкорпорирания дистрикт трябва да е „Ротари Интернешънъл дистрикт (номер на дистрикта), (Inc., LLC и т.н.)”.

2) Корпорацията трябва да бъде организация с нетърговска цел и не трябва да изплаща дивиденти, нито да разпределя пари, собственост или други активи между своите членове, директори или офицери.

3) Ако някоя от клаузите на корпоративните документи на инкорпорирания дистрикт не е в съответствие с конституцията, правилника или практиките на РИ, условията в конституцията, правилника или практиките на РИ винаги ще бъдат ръководни.

4) Всички Ротари клубове в инкорпорирания дистрикт трябва да бъдат членове на инкорпорираната институция.

5) Основните членове на дистрикта трябва да са Ротари клубовете в дистрикта към момента на инкорпорирането. Присъединяването или отделянето на клуб или клубове от дистрикт, според Правилника на РИ, трябва веднага да бъде последвано от съответна промяна в членството в дистрикт корпорацията.

6) Само Ротари клубовете в дистрикта могат да членуват в инкорпорирания дистрикт.

7) Дистрикт корпорацията трябва веднага и автоматично да прекрати дейност и да започне процедура по закриване по нареждане от борда на РИ или след одобрение от страна на две трети от клубовете при гласуване на дистрикт конференция или тайно гласуване по пощата. Дистрикт гуверньорът трябва да уведоми борда за решението на дистрикта да прекрати корпорацията и трябва да представи окончателен отчет след приключването на процеса на прекратяването.

8) Бордът на директорите и офицерите на дистрикт корпорацията трябва да са ротарианци, които членуват в клубове от дистрикта.

9) Директорите на дистрикт корпорацията трябва да включват настоящия дистрикт гуверньор, елект дистрикт гуверньора и последния паст дистрикт гуверньор, обслужвали същия дистрикт и други ротарианци, определени от дистрикта. Броят и мандатите на директорите трябва да са съгласно местното законодателство и корпоративните документи на инкорпорирания дистрикт.

10) Настоящият дистрикт гуверньор трябва да е най-висшият офицер на инкорпорирания дистрикт и да служи като председател на борда на директорите. Дистриктът може да избере други офицери, които се изискват от местното законодателство и от корпоративните документи.

11) Гуверньорът трябва всяка година да се отчита на клубовете относно статута на дистрикт корпорацията. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: март 2005, СБД, реш. 199; януари 2015, СБД, реш. 118

17.020.2 Дистрикти с клубове, които попадат в повече от една юрисдикция

Дистрикт с клубове, които попадат в повече от една юрисдикция, може да се инкорпорират в която и да е една от тях и ако е необходимо, трябва да предприемат действия, за да се регистрират в другата юрисдикция(и).

Дистрикт с клубове, попадащи в повече от една юрисдикции, не трябва да се инкорпорира в юрисдикция, която облагодетелства един за сметка на друг клуб или ротарианец или налага някакви ограничения върху възможността на който и да било клуб или ротарианец за

упражняване на права и привилегии, които са им се полагат съгласно конституцията, правилника или практиките на РИ. (март 2005, СБД, реш. 199)

Източник: март 2005, СБД, реш. 199

17.020.3 Данъчен статут на инкорпорираните дистрикти

Инкорпорираният дистрикт може да търси специални данъчни преференции и статут в рамките на своето местно законодателство. Но дистриктите, инкорпорирани в Съединените щати, трябва да използват групова данъчна преференция на Ротари Интернешънъл 501 (c)(4). (март 2005, СБД, реш. 199)

Източник: март 2005, СБД, реш. 199

17.020.4 Предизвестие за прекратяване

Гуверньорът трябва веднага да уведоми борда за прекратяване или друга промяна в статута на дистрикт корпорацията. (март 2005, СБД, реш. 199)

Източник: март 2005, СБД, реш. 199

17.020.5 Правомощие на борда да позволява промени за по-добро функциониране

Бордът може да позволява промени спрямо изискванията на тази практика с цел по-добро функциониране. (март 2005, СБД, реш. 199)

Източник: март 2005, СБД, реш. 199

Препратки

21.010. Инструкции за многодистриктни дейности, проекти и организации
31.050.2 Пълномощия на генералния секретар относно инкорпориране на дистрикти

17.030 План за ръководство на дистрикта

Съгласно раздели 17.030.1–17.030.3 на Кодекса с ротарианските практики се изисква всички дистрикти да развиват и приемат План за ръководство на дистрикта (DLP). Задължителните компоненити на плана са следните:

a. Обща терминология като “асистент гуверньор”, „преподавател за дистрикта”, „дистриктни комитети” и „план за ръководство на клуба”;

b. Определяне на отговорностите и задълженията на асистент гуверньорите, преподавателите за дистрикта, членовете на дистрикт комитетите и клубните лидери;

c. Дистриктни комитети, които да осигуряват приемственост на лидерите в дистрикта;

d. Ясно описание на задълженията и отговорностите, които гуверньорът не може да делегира;

e. Ясен план за съдействие на клубове за осъществяването на съответния план за клубните лидери.

Планът за ръководство на дистрикта дава възможност гуверньорът да определи асистент гуверньори, които да вършат голяма част от административната работа, свързана с дейностите на клубовете и по този начин гуверньорът да има повече време да:

a) да акцентира върху значимостта на привличането и ангажирането на членството;

b) чрез своето присъствие на специални събития да мотивира ротарианци за участие в програми, клубни събития и събития, свързани с дистрикта;

c) да насърчава участие в семинари на Фондация „Ротари”, в програмите на Фондация „Ротари” и финансова подкрепа на Фондацията чрез нейни програми за награждаване;

d) да насърчава работата на отделни ротарианци чрез лично признание;

e) да прави планове за бъдещето на дистрикта;

f) да взема отношение към дългосрочното развитие на клуба чрез Плана за ръководство на клуба;

g) да извършва задълженията, описани в раздел 15.090 от Правилника на РИ.

Планът за ръководство на дистрикта трябва да засяга следните въпроси:

a) Брой на асистент гуверньорите, определени на базата на потребностите на всеки дистрикт, като се вземат под внимание фактори като география, говорим език, култура, балансирането между силни и слаби клубове във всяка област и броят на клубовете, които от асистент гуверньора основателно се очаква да подкрепя. (За да отговори на потребностите на клубовете в дистрикта, е препоръчително един асистент гуверньор да носи отговорност за между четири и осем клуба, но в никакъв случай един асистент гуверньор не трябва да носи отговорност само за един клуб).

b) Как ще бъдат обучавани асистент гуверньорите;

c) От какви комитети ще има нужда дистриктът;

d) Комуникационните процедури между гуверньора, асистент гуверньорите и дистрикт комитетите;

e) Как дистриктът ще осигури приемственост в лидерството чрез асистент гуверньорите;

f) Как дистриктът ще осигури приемственост в рамките на комитетите, когато е подходящо или необходимо;

g) Методология, която да се прилага при определянето и/или освобождаването на асистент гуверньори;

h) Съответен План за ръководство на клуба за клубовете в дистрикта.

Настоящият дистрикт гуверньор, гуверньорът елект и гуверньорът номини трябва да постигнат консенсус за следното:

а) Стратегическия план на дистрикта

б) Назначенията в дистрикта, които продължават повече от една година

в) Проекти за служба на дистрикта, които продължават повече от една година (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: февруари 2000, СБД, реш. 338; Изменение: февруари 2001, СБД, реш. 261; февруари 2002, СБД, реш. 197; ноември 2002, СБД, реш. 138; ноември 2004, СБД, реш. 128; юни 2007, СБД, реш. 306; януари 2015, СБД, реш. 118. Потвърдено от ноември 2002, СБД, реш. 137. Виж също февруари 1999, СБД, реш. 216

17.030.1 Асистент гуверньори

Асистент гуверньорите се назначават от гуверньора елект и имат отговорността да съдействат на гуверньора във връзка с администрирането на определените клубове.

Задълженията на асистент гуверньорите могат да включват следното:

a) Да се срещат и съдействат на предстоящите клубни президенти преди началото на ротарианската година, за да изготвят и разгледат всяка година Плана за ръководство на клуба, да обсъдят целите на клуба и разгледат раздел 2.010.1 „Неспособност за функциониране" от този кодекс.

b) Да насърчават клубовете да вписват и наблюдават своите цели в Ротари Клуб Централ.

c) Да посещават всеки клуб редовно, за да обсъждат дейността на клуба, наличните ресурси и възможности.

d) Да съдействат на клубните лидери при планирането на официалното посещение на гуверньора и да присъстват на всяка клубна асамблея, свързана с официалното посещение на гуверньора.

e) Да съдействат в изготвянето на целите на дистрикта

f) Постоянно да информират гуверньора за напредъка на клубовете.

g) Да следят дали клубовете актуализират данните за членството си редовно и плащат членския си внос на време.

h) Да координират обучението на ниво клуб с подходящия комитет на дистрикта.

i) Да популяризират Плана за ръководство на дистрикта, Плана за ръководство на клуба и всички приложими онлайн инструменти и ресурси на РИ

j) Да съветват предстоящия гуверньор относно избора на дистрикт комитети.

k) Да присъстват и активно да насърчават присъствие на дистрикт конференцията и други международни срещи.

l) Да участват в дейностите на дистрикта и да присъстват на всички семинари за обучение.

m) Да дават препоръки за бъдещи асистент гуверньори и членове на комитети.

Минималните критерии при избора на асистент гуверньори включват следното:

a) Постоянно членство, различно от почетно членство, в клуб от дистрикта за поне три години;

b) Пълен мандат на служба като клубен президент или като клубен президент-учредител, като е служил пълен мандат от датата на чартирането до 30 юни, при условие че този период е минимум шест месеца;

c) Желание и възможност за поемане на отговорностите, присъщи на асистент гуверньора;

d) Високи постижения при работата на ниво клуб и/или дистрикт;

е) Потенциал за бъдещо лидерство в дистрикта;

Асистент гуверньорите трябва да бъдат назначавани за година.

Асистент гуверньорите нямат право на повече от три едногодишни мандата. Асистент гуверньорите могат да служат допълнителен период от три едногодишни мандата две години след последния им едногодишен мандат.

Препоръчва се паст гуверньори да не бъдат избирани за асистент гуверньори.

Дистриктите са отговорни за определяне на всяка финансова подкрепа, предоставяна на асистент гуверньорите. (януари 2015, СБД, реш. 148)

Източник: февруари 1996, СБД, реш. 201; Изменение: ноември 1996, СБД, реш. 83; юли 1997, СБД, реш. 56; февруари 2001, СБД, реш. 261; юни 2004, СБД, реш. 268; ноември 2004, СБД, реш. 128; ноември 2006, СБД, реш. 104; януари 2009, СБД, реш. 132; януари 2015, СБД, реш. 118; януари 2015, СБД, реш. 148. Потвърждение: ноември 2002, СБД, реш. 137

17.030.2 Дистриктни комитети

Дистрикт комитетите имат отговорността да провеждат осъществяването на целите на дистрикта, както те са определени от гуверньора, като се допитват до асистент гуверньорите. Елект гуверньорът, гуверньорът и последният паст дистрикт гуверньор трябва да работят заедно, за да осигурят приемственост на лидерството и да планират смяната на лицето, заемащо определената длъжност. Елект гуверньорът е отговорен за определянето на членове на комитета, които да заемат свободните места, за определянето на председатели на комитети и за провеждането на срещи за планиране преди началото на годината, в която се встъпва в длъжност. Трябва да бъдат определени комитети, които да се занимават със следните административни функции:

Привличане и ангажиране на членството
Развитие на нови клубове
Финанси
Програми на дистрикта, включително
Интеракт
Ротаракт
Ротариански местни отряди
Ротариански сдружения
Ротариански приятелски обмен
Ротариански младежки обмен
Ротариански награди за млади лидери (RYLA)

Публичния имидж
Дистрикт конференция
Фондация „Ротари”
Популяризиране на конгреса
Дистрикт обучения
Служба, включително
Клубна служба

Обществена служба
Международна служба
Служба на новите поколения (младежта)
Професионална служба
Бишви стипендианти
Ползи за членове

Определени са допълнителни дистрикт комитети, които да изпълняват специфична функция, както е планирана от гуверньора и от екипа на лидерите в дистрикта.

Председатели на комитети

Настоящият дистрикт гуверньор не може да служи като председател на дистриктен комитет. Препоръчително е председателите на дистриктни комитети да бъдат паст гуверньори, паст асистент гуверньори или ефективни предишни членове на дистрикт комитети. Всички председатели на комитети следва да се избират и докладват в РИ до 31 декември в годината преди встъпването в длъжност на 1 юли.

Изисквания за включване в комитета

Минималното препоръчително изискване за включване в дистрикт комитет, е постоянно членство, различно от почетно в клуб от дистрикта.

Изисквания за обучение

Председателите на дистрикт комитетите трябва да присъстват на тренировъчен семинар за дистрикт екипа преди да започнат своята служба в качеството си на председатели. Председателите на дистрикт комитетите трябва да присъстват на дистрикт асамблеята за обучение. Членовете на комитета трябва да присъстват на дистрикт срещите за обучение, както е написано в раздели от 22.060. до 20.090. от този кодекс.

Отношения с регионалните лидери на Ротари

Дистрикт комитетите се насърчават да работят с регионалните лидери (регионални координатори, регионални координатори за публичния имидж, регионални координатори за Ротари фондацията, съветници за големи дарения), както и с ротарианци, назначени от президента на РИ.

Изискване за отчитане

Дистрикт комитетите трябва редовно да се отчитат пред гуверньора за статута на своите дейности. Дистрикт комитетите трябва да се отчитат на РИ за успешните дейности, за да бъдат евентуално отразени в публикациите на РИ и в уеб сайта на РИ. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: февруари 2001, СБД, реш. 261; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 128; януари 2014, СБД, реш. 88; май 2014, СБД, реш. 113; октомври 2014, СБД, реш. 77; януари 2015, СБД, реш. 118

Описание на комитетите

Следното отразява целта, допълнителните изисквания, задължения и отговорности, както и изискванията за допълнително обучение на дистрикт комитетите.

А. Комитет за привличане и ангажиране на членството

1. Цел:

Комитетът трябва да определи, лансира и осъществи стратегии за членството, които водят до увеличаване на членството.

Председателят трябва да има значителни знания, отдаденост и опит с дейности по привличането и ангажирането на членовете. В допълнение председателят трябва да присъства на сесия за обучение, която може да се проведе от ротариански координатор, както е уместно.

2. Допълнителни изисквания към членовете:

a) С предимство трябва да са ротарианците, които са постигнали успехи при привличането на нови членове в Ротари, в изпълняването на програмите за членството и които са членове на клубове с разнообразен членски състав.

b) С предимство трябва да са ротарианци, служили като председатели на клубен комитет(и) във връзка с привличането и ангажирането на членството.

3. Задължения и отговорности:

a) Планиране, лансиране и провеждане на дистрикт семинар за членството в консултация с гуверньора и преподавателя на дистрикта.

b) Работа с гуверньора и клубните лидери, за да се осигури постигането целта на дистрикта, свързана с членството.

c) Запознаване с Ротари Клуб Централ и други ресурси за развитие на членството.

d) Използване на ротарианските координатори като ресурси.

e) Координиране на дейности за развитие на членството в целия дистрикт.

f) Насърчаване на клубовете да участват в програмите на РИ, на президента или на председателя на попечителите за отличие в развитието на членството.

g) Поддържане на комуникация с други дистрикт комитети, като комитета по разширяване на дистрикта и комитета за връзки с обществеността, за да се координират дейностите, които ще помогнат на усилията за привличане и ангажиране на членството.

h) Определяне на членове на комитети за всички клубове и уверяване в готовността на комитетните членове да оказват съдействие на клубовете.

i) Насърчаване на клубовете да развиват и осъществяват ефективен план за набиране на нови членове

j) Съдействие на клубните президенти за развитието на членството при изпълняване на техните отговорности

k) Посещения в клубовете, за да се обсъждат дейности за успешно привличане и ангажиране на членството; споделяне на информация за успешни дейности.

l) Откриване на общности без Ротари клубове, които имат население, способно да покрие изискванията за чартиране на нов клуб.

m) Откриване на общности, където могат да се създадат допълнителни Ротари клубове без съществуващите клубове да се отклоняват от предоставянето на служба към общността.

n) Съдействие в организирането и създаването на нови клубове.

4. Изисквания за допълнително обучение

Освен председателят, колкото е възможно повече членове на комитети трябва да присъстват на тренировъчната среща, провеждана от ротарианския координатор, където е приложимо.

5. Назначаване на председател:

За да бъде ефективен, дистриктният комитет за привличане и ангажиране на членството трябва да осигури приемственост в лидерството; затова председателят на комитет следва да се назначи за тригодишен мандат, който се преразглежда, с документираното съгласие на гуверньора, гуверньора елект и гуверньора номини за техните мандати.

Дистрикт гуверньорът (ако е избран) за всяка от годините на тригодишния мандат на председателя на дистриктния комитет за привличане и ангажиране на членството следва да участва в избора на председателя. Този избор трябва да се проведе и докладва до Ротари Интернешънъл не по-късно от 31 декември преди встъпване в длъжност на 1 юли от същата календарна година.

Всяко отстраняване по основателна причина трябва да има предварителното одобрение на всички дистрикт гуверньори (ако са избрани) за всяка от оставащите години от тригодишния мандат. (май 2015, СБД, реш. 181)

Източник: февруари 2001, СБД, реш. 261; Изменение: ноември 2002, СБД, реш. 55; юни 2005, СБД, реш. 316; ноември 2007, СБД, реш. 93; януари 2015, СБД, реш. 118; май 2015, СБД, реш. 181

В. Комитет за развитие на нови клубове

1. Цел:

Под ръководството на гуверньора комитетът за развитие на нови клубове трябва да разработи и осъществи план за организиране на нови Ротари клубове в рамките на дистрикта. За длъжността председател се предпочитат паст дистрикт гуверньори или дистрикт гуверньори номини.

2. Допълнителни изисквания към членовете:

Преференции имат дистрикт гуверньори, които са били активни и са постигнали успех при създаването на нови клубове.

3. Задължения и отговорности:

a) Да се открият тези общности, в които няма Ротари клубове, отговарящи на изискванията за чартиране на нов клуб.

b) Да се открият общности, в които могат да се създадат още Ротари клубове без да се нарушава службата, предоставяна на общността от съществуващите клубове.

c) Да се съдейства при организирането и изграждането на нови клубове.

4. Допълнителни изисквания за обучение:

Освен председателя, колкото е възможно повече членове трябва да присъстват на тренировъчната среща, провеждана от ротарианския координатор, както е приложимо.

5. Назначаване на председател

За да бъде ефективен, дистриктният комитет за развитие на нови клубове трябва да има приемственост в лидерството; затова председателят на комитета трябва да се назначи за тригодишен мандат, подлежащ на преразглеждане, с документираното съгласие на гуверньора, гуверньора елект и гуверньора номини за техните мандати.

Дистрикт гуверньорът (ако е избран) за всяка от годините на тригодишния мандат на председателя на дистриктния комитет за развитие на нови клубове ще участва в избора на председател на комитета. Този избор трябва да се проведе и докладва пред Ротари Интернешънъл не по-късно от 31 декември преди встъпване в длъжност на 1 юли от същата календарна година.

Всяко отстраняване по основателна причина трябва да бъде с предварителното одобрение на всички дистрикт гуверньори (ако са избрани) за всяка от оставащите години от тригодишния мандат. (май 2015, СБД, реш. 181)

Източник: февруари 2001, СБД, реш. 261; Изменение: юни 2005, СБД, реш. 316; юни 2010, СБД, реш. 251; януари 2015, СБД, реш. 118, май 2015, СБД, реш. 181

C. Финансов комитет на дистрикта

1. Цел:

Финансовият комитет на дистрикта трябва да гарантира активите на дистрикт фонда, като следи и проучва сумата на членския внос и необходимите разходи за администрацията на дистрикта. Трябва да изготвя годишен отчет за статута на финансите на дистрикта.

2. Структура:

Касиерът на дистрикта трябва да е член на финансовия комитет по задължение.

3. Допълнителни изисквания към членовете:

Преференции имат тези, които са служили преди като касиери на клуб или които се занимават професионално със счетоводство или финанси.

4. Задължения и отговорности:

a) Изготвя бюджет за разходите на дистрикта в сътрудничество с дистрикт гуверньора, които да бъдат предоставени на клубовете поне четири седмици преди дистрикт асамблеята и да бъдат одобрени на среща на предстоящите клубни президенти по време на въпросната асамблея.

b) Да се разглежда сумата на членските вноски и да се дава съвет по отношение на нея съгласно раздел 15.060.2. от Правилника на РИ.

c) Да се осигури съхраняването на съответните отчети за приходите и разходите.

d) Да се изготвя годишен финансов отчет, който да бъде представен от последния паст дистрикт гуверньор съгласно раздел 15.060.4 от Правилника на РИ.

e) Член на комитета, като препоръчително е това да бъде касиерът, трябва заедно с дистрикт гуверньора да се подписва за банковата(ите) сметка(и) на дистрикт фонда. Банковата сметка трябва да бъде на името на дистрикта. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: февруари 2001, СБД, реш. 261; Изменение: юни 2007, СБД, реш. 226; януари 2015, СБД, реш. 118

D. Дистриктни комитети за програми

1. Цел:

Дистрикт комитетите за програмите са отговорни за провеждането и администрирането на програма на ниво дистрикт и за оказване на специфична подкрепа и ръководство на клубовете, участващи в конкретната програма в дистрикта, включително:

Интеракт
Ротаракт
Ротариански местни отряди
Ротариански сдружения
Ротариански приятелски обмен
Ротариански младежки обмен
Ротари доброволци
Ротари награди за млади лидери (RYLA)

2. Допълнителни изисквания към членовете:
Предимство трябва да имат тези, които са с опит в конкретна програма на клубно ниво.

3. Задължения и отговорности:
a) Да се насърчава разбиране и ефективно участие в специфичните програми чрез редовни комуникации с всеки клуб в дистрикта и чрез дистрикт и междуградски срещи.

b) Да се организират представяния относно ефективно осъществени програми на РИ на срещи на дистрикта и на зоната, да се разпространяват тези примери сред клубовете в дистрикта.
c) Да се посещават клубовете в дистрикта и да се обсъждат ефективни примери за използването на специфичната програма на РИ, както и да се гарантира, че клубовете са запознати с изискванията за отчитане към РИ.
d) Да се насърчават и да се оказва съдействие на председателите на клубните комитети в изпълнението на отговорностите им.
e) Да се насърчават клубовете в дистрикта да определят потребностите на местно ниво, които биха могли да бъдат удовлетворени чрез програмата на РИ.
f) Да се определят области за сътрудничество между клубовете, извършващи дейности по програмата на РИ и местните неротариански организации за служба чрез предоставяне на информация и помощ на клубовете за определяне на целите.
g) Да се администрират действията на дистрикта, свързани с програмата на РИ.
h) Да се насърчава публикуването на целите и постиженията на програмата на РИ във всички подходящи ротариански и неротариански медии в дистрикта. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: февруари 2001, СБД, реш. 261; Изменение: януари 2015, СБД, реш. 118

Е. Комитет за публичния имидж

1. Цел:
Дистрикт комитетът за публичния имидж трябва да популяризира Ротари и да насърчи разбиране, оценка и подкрепа за ротарианските програми. Комитетът трябва да съдейства за осведомеността сред ротарианците за това, че ефективната външна реклама, благоприятните връзки с обществеността и позитивният имидж са необходими и са основни цели на Ротари.

2. Допълнителни изисквания към членовете:

Предимство трябва да имат тези, които са с опит в длъжността председател на клубна комисия по връзки с обществеността и ротарианците, занимаващи се с медии, връзки с обществеността или маркетинг.

3. Задължения и отговорности:

a) Да се насърчават Ротари клубовете в дистрикта да направят публичния имидж приоритетна дейност.

b) Да се популяризира Ротари сред обществеността – медиите, обществените лидери и бенефициенти по програмите на Ротари

c) Да се популяризира визиуалната и гласовата индентичност.

d) Да се поддържа контакт с гуверньора и председателите на основните комитети с оглед осведомеността относно дистрикт проекти и дейности.

e) Да се поддържа връзка и сътрудничество с ротарианския координатор за публичния имидж.

f) Да се споделят с клубовете материали на РИ за публичния имидж.

g) Да се търсят възможности за разговор с отделни клубове за значимостта на клубния публичен имидж.

4. Изисквания за допълнително обучение:

Освен председателят колкото е възможно повече членове на комитета трябва да присъстват на среща за обучение, провеждана от ротарианския координатор за публичния имидж, както е приложимо. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: февруари 2001, СБД, реш. 261; Изменение: януари 2015, СБД, реш. 118

F. Комитет за дистрикт конференция

1. Цел:

Под ръководството на гуверньора комитетът за дистрикт конференцията трябва да планира, популяризира и осъществи необходимата подготовка, за да осигури максимално присъствие на дистрикт конференцията.

2. Допълнителни изисквания за членовете:

Предимство трябва да имат тези с опит в координирането на срещи и/или организирането на гостувания и/или ротарианците с умения в медиите, публичния имижд или маркетинга.

3. Задължения и отговорности:

Под ръководството на гуверньора:

a) Да се избере мястото на провеждане на конференцията и да се координират всички приготовления, свързани с логистиката.

b) Да се координират финансите на конференцията, за да се осигури максимална посещаемост.

c) Да се насърчава присъствието на конференцията, особено на:

- нови ротарианци;
- всички членове на нови Ротари клубове в дистрикта; и
- представители на всеки клуб в дистрикта и семейството на Ротари.

d) Да се разгласи дистрикт конференцията сред обществеността – медии, обществени лидери и бенефициенти по програми на Ротари.

e) Да се координира в сътрудничество с обучаващия за дистрикта, семинар за лидерите на дистрикта, който да се състои във връзка с дистрикт конференцията.

f) Да се предоставят актуални, мотивиращи и информативни програми. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: февруари 2001, СБД, реш. 216; Изменение: януари 2015, СБД, реш. 118

G. Комитет за Фондация „Ротари”

Практиката на дистрикт комитета за Фондация „Ротари” е определена от попечителите на Фондация „Ротари”, както е описано в Кодекса на практиката на Фондация „Ротари”. (февруари 2001, СБД, реш. 261)

Източник: февруари 2001, СБД, реш. 261

H. Комитет за популяризиране на конгреса

1. Цел:

Комитетът трябва да насърчава присъствието на всички ротарианци в дистрикта на годишния конгрес.

2. Допълнителни изисквания към членовете:

Предимство имат ротарианци, присъствали минимум на един предишен конгрес на РИ и/или професионално се занимават с маркетинг.

3. Задължения и отговорности:

a) Да се присъства на срещите на клуба и на дистрикта, за да се представи информация за конгреса.

b) Комитетът да служи като местен източник за материали и информация относно конгреса.

c) Да се създаде и разпространи уеб сайт на дистрикта с линкове към уеб сайта на РИ.

d) Ако е необходимо, да се преведе на говоримия в съответната местност език(езици) важна информация за конгреса.

e) Да се определи целева група от потенциални участници чрез имейл, писма и други комуникационни средства. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: февруари 2001, СБД, реш. 261; Изменение: януари 2015, СБД, реш. 118

I. Дистриктен комитет за обучение

1. Цел:

Комитетът е отговорен за оказване подкрепа на гуверньора и елект-гуверньора при обучаването на клубните лидери и лидерите на дистрикта, както и ръководенето на цялостния план за обучение за дистрикта.

2. Допълнителни изисквания към членовете:

Предимство се дава на ротарианци с опит в обучението, образованието и подпомагането.

3. Задължения и отговорности:

a) Комитетът трябва ясно да съзнава своята отговорност за осъществяването на всяка среща.

b) Комитетът трябва да работи с елект-гуверньора относно образователните потребности, свързани с:

1) ПЕТС
2) Дистриктната асамблея за обучение
3) Семинар за обучение на лидерите на дистрикта
4) Обучение на асистент гуверньорите

c) Комитетът трябва да работи с гуверньора относно образователните потребности в дистрикта за настоящата ротарианска година, свързани с:

1) Семинара за лидерите на дистрикта
2) Обучение на лидерите в Ротаракт
3) Други събития за обучение в дистрикта, ако е подходящо

d) Комитетът може да има второстепенна отговорност за дистрикт семинара за Фондация „Ротари” и дистрикт семинара за членството. Тези срещи са приоритет на други дистрикт комитети. Тренировъчният комитет може да дава консултации относно въпроси, свързани с обучение.

e) Под ръководството на организатора на срещата, комитетът е отговорен за едно или повече от следните неща:

1) Програмно съдържание (според препоръчания от борда план)
2) Провеждане на сесии
3) Определяне на лектори и други доброволци
4) Подготовка на лидери за обучение
5) Оценка на програма
6) Логистика
7) Маркетинг пред целеви аудитории

f) Ако дистриктът е част от многодистриктния ПЕТС, елект гуверньорът според практиката и процедурите на тези многодистриктни ПЕТС ще избере лице, което да разработи и проведе обучение на ПЕТС. Това лице трябва да е член на комитета. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: юни 2004, СБД, реш. 269; Изменение: януари 2015, СБД, реш. 118

J. Дистриктен комитет за бившите стипендианти

1. Цел:

Да изготви и приложи план за управление на продължителните отношения с бившите стипендианти в дистрикта и да помогне на клубовете по отношение на техните бившите стипендианти.

2. Допълнителни изисквания:

Трябва да се отдава предпочитание на бившите стипендианти или на онези, които имат професионален опит в работата с бивши стипендианти.

3. Задължения и отговорности:

а) Работи заедно с другите дистриктни комитети, по-специално с този по членството, Фондацията и новите поколения, за да идентифицира бивши стипендианти и техните умения (лектор, опит с проекти, потенциал за членство, дарител към програмите на Фондацията и Ротари и т.н.) и свързва тези лица с дейностите на клубовете и дистриктите.

б) Информира как да се работи с бившите стипендианти, за да поддържа отношенията им с Ротари.

в) Насърчава бившите стипендианти да докладват данните си в РИ и да работят с колегите си председатели в дистрикта, за да гарантира, че участниците в програмите са правилно докладвани пред РИ.

г) Спазва политиката за поверителност и защита на младежта и местното законодателство.

д) Подкрепя и координира събитията и асоциациите на бившите стипендианти, когато е приложимо. (януари 2015, СБД, реш. 117)

Източник: октомври 2014, СБД, реш. 77

К. Комитет за ползите на членовете

Комитетът ще рекламира и популяризира глобалните награди на Ротари сред клубовете. (юли 2015, СБД, реш. 21)

Източник: юли 2015, СБД, реш. 21

17.030.3. Допълнителни комитети

А. Дистриктен комитет за правилата и процедурите

Дистриктите се насърчават да сформират дистриктен комитет „Правила и процедури“, който да съветва и съдейства на гуверньорите за номинациите и изборите и други въпроси, включващи конституционните документи на РИ. Комитетът се състои от трима членове, всеки който служи в тригодишен мандат (без да се застъпват) с възможност за повторно назначение. Назначенията в комитета се извършват от гуверньора след края на неговия мандат. Членовете трябва да имат познания за конституционните документи и изборните процедури на РИ.

Гуверньорите с въпроси относно изборната политиката и процедури на РИ, които не могат да разрешат в своите дистрикти със съдействието на техните комитети за Правилата и

процедурите, следва да се свържат със своите представители за подкрепа на клубовете и дистриктите или директора на РИ от техния регион за съдействие. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: юни 2001, СБД, реш. 323; Изменение: януари 2015, СБД, реш. 118

В. Комитет за международна служба

Препоръчително е дистриктите и клубовете да създадат комитет за международна служба, за да популяризират по-добро познаване и директни линии на комуникация и отчитане за всички видове международна служба, със специален акцент върху приятелските посещения, международните възможности за доброволци и развитие на партньорства между Ротари клубовете и дистриктите. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: ноември 1985, СБД, реш. 84; Изменение: октомври 1988, СБД, реш. 116; юни 1990, СБД, реш. 264; септември 2011, СБД, реш. 34; януари 2015, СБД, реш. 118

С. Дистриктен комитет за младежки обмен

За да популяризира Младежкия обмен като възможност за развитие на международното разбирателство, гуверньорите се насърчават да назначат комитети и офицери за Младежки обмен. Гуверньорите се насърчават да спазват тригодишното ограничение за продължителността на службата на дистриктния председател за Младежки обмен. Признава се, че специалните знания и опит, необходими за програмата Младежки обмен, насърчава многогодишно заемане на длъжността на дистриктния председател за Младежки обмен и понякога може да се наложи продължение на периода на служба на председателя за повече от три години, за да се осигури адекватно обучен наследник.

За да бъде ефективен, дистриктният комитет за Младежки обмен трябва да има приемственост в лидерството и планирането на наследството. Ако се търси промяна на дистриктния председател за Младежки обмен, гуверньорът елект силно се насърчава да обмисли кандидати с общи познания за Ротари и силен ентусиазъм към програмата Младежки обмен. Силно се насърчава и минимален опит от три години на ключова позиция в дистриктния комитет за Младежки обмен за утвърдени програми за Младежки обмен. Като положителни качества ще се приемат и способността да се комуникира на английски и присъствието на конференция за Младежки обмен на ниво над дистрикта. Консултациите с настоящия дистрикт гуверньор, дистриктния председател за Младежки обмен и членове на дистриктния комитет за Младежки обмен, както и с гуверньора номини, могат да предоставят ценни идеи в процеса на избиране от страна на гуверньора елект. Подобни общи усилия са инструмент в осигуряването на успех, като се има предвид препоръчания опит на избраното лице за дистриктен председател за Младежки обмен, както и желаното многогодишно заемане на тази длъжност, обект на предпоръчителното тригодишно ограничение за продължителността на службата. Гуверньорите се насърчават да не променят повече от 33% от състава на комитета за Младежки обмен едновременно, за да осигурят приемственост в програмата.

Офицерите или комитетите за Младежки обмен са под надзора на съответните им гуверньори. Всеки гуверньор се приканва да направи всичко възможно, за да поощри дейностите за Младежки обмен в дистрикта, като запазва авторитета си и гарантира, че никой няма да се облагодетелства финансово от подобни дейности. (януари 2016, СБД, реш. 120)

Източник: май 1979, СБД, реш. 355; февруари 1984, СБД, реш. 312; февруари-март 1985, СБД, реш. 267; юни 2009, СБД, реш. 217; Изменение: януари 2016, СБД, реш. 120

D. Дистриктен комитет за обществена служба

Всички гуверньори се насърчават да назначат дистриктен комитет за обществена служба. Ролята и отговорностите на този комитет са:

1) Да помага за идентифицирането на новите тенденции, въпроси или проблеми в дистрикта, към които клубовете желаят да се насочат

2) Да посещава клубовете в дистрикта, за да говорят за успешни проекти за обществена служба и да предоставя информация за ротарианските програми и акценти, за да помогне за засилването на техните проекти

3) Да насърчава и съдейства на клубните председатели за обществена служба в изпълнението на техните отговорности

4) Да насърчава клубовете да организират Ротариански местни отряди (РМО), ако е приложимо, и да насърчава срещи на РМО на ниво дистрикт за обмен на идеи за развитие на проекти

5) Да поддържа комуникация между комисиите в дистрикта

6) Да организира срещи на клубните председатели за обществена служба на ниво дистрикт, във връзка с конференцията на дистрикта, дистриктната асамблея за обучение и други срещи за обмен на идеи и популяризиране на проекти

7) Да определя сферите на сътрудничество между клубните проекти за обществена служба и местните неротариански организации за служба, като споделя информация и помага на клубовете да определят целите си

8) Изисква редовни отчети за успешните проекти за обществена служба от клубните председатели за обществена служба, за популяризиране чрез месечното писмо на гуверньора, също така докладва пред РИ за евентуално публикуване

9) Организира изложби на забележителни проекти за обществена служба на срещи на дистрикта и зоната

10) Организира дейности за обществена служба в целия дистрикт (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: юни 1990, СБД, реш. 260

E. Дистриктен комитет за ротариански сдружения

Препоръчително е гуверньорите да назначават дистриктен комитет за ротарианските сдружения с председател и минимум трима членове, които да отговарят за насърчаването на участието в ротарианските сдружения сред клубовете в дистрикта. Дистрикт гуверньорите назначават ротарианец, който е член на ротарианско сдружение, за да служи като дистриктен председател, който да координира следните дейности в дистрикта:

а) планира клубните посещения за предоставяне на информация относно ротарианските сдружения

б) кани настоящи членове на сдружения в дистрикта, за да присъстват на презентациите

в) комуникира с отделните офицери от сдруженията, посочени в Официалния указател и Указателя на глобалните групи за работа в мрежа, за да събира информация за предстоящи събития и да ги публикува в бюлетина на дистрикт гуверньора и/или уеб сайта на дистрикта

г) организира презентация по време на конференцията на дистрикта, като описва дейностите на ротарианските сдружения в дистрикта и осигурява място за изложбен щанд на конференцията на дистрикта

д) разпространява електронна брошура относно ротарианските сдружения до ротарианците в дистрикта и ги насърчава да контактуват с тези групи относно евентуално членство

е) насърчава участие в конгреса на Ротари с различни ротариански сдружения .(януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: януари 1969, СБД, реш. 173; Изменение: ноември 2008, СБД, реш. 59; януари 2015, СБД, реш. 118

F. Дистриктни комитети за новите поколения (служба на младежта)

Дистрикт гуверньорите следва да назначат дистриктен комитет за новите поколения (служба на младежта), като осигуряват приемственост и развитие на лидери. Комитетът следва да работи с дистриктните комитети за Интеракт, Ротаракт, RYLA, Младежки обмен и други, както е определено за подходящо от гуверньора, за да споделят експертни мнения в дистрикта, да ръководят популяризиране на програмите и възможностите за служба, както и да координират усилията между дистриктните комитети. Дистриктните комитети за новите поколения (служба на младежта) се насърчават да се грижат за награждаването на клубовете и/или лицата, които развиват принципите на новите поколения и включват и ангажират млади хора. (май 2015, СБД, реш. 166)

Източник: януари 2012, СБД, реш. 186; Изменение: януари 2013, СБД, реш. 158; октомври 2014, СБД, реш. 72; януари 2015, СБД, реш. 134

17.040 Избори на ниво дистрикт

Дистриктите биват насърчавани да използват системата на номинационния комитет за всички избори на ниво дистрикт, но при условие, че номинационните комитети не е необходимо да се използват при избирането на членове на номинационните комитети. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: юни 2001, СБД, реш. 324; Изменение: януари 2015, СБД, реш. 118

17.040.1 Ръководство за избори на ниво дистрикт

Гуверньорът трябва да изпрати на всички клубове при настъпване на момента за официалния призив за номинации, „Ръководство за кандидати за изборна позиция в РИ”, както е възприето от борда на РИ, заедно със следния списък с ръководство за избори:

Ротарианци и кандидатите за избори трябва:

1. Да изучат и следват духа и буквата на инструкциите на РИ за избори.

2. Да се консултират с вещи ротарианци за въпроси, отнасящи се до настояща или нова задача, ако това може да придаде вид на кампания.

3. Да не предприемат лични инициативи за спечелване на показност, лично признание или полза.

4. Да не отвръщат със същото на погрешните действия, извършени от друг кандидат.

5. Да не общуват и да не посещават клубове, които участват в избори, освен за извършване на необходимите функции. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: юни 2001, СБД, реш. 325; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 59; януари 2015, СБД, реш. 118

17.040.2 Система на доброволна ротация

Дистриктите могат да приемат система за доброволна ротация на длъжност между районите на дистрикта; все пак каднидатите могат да се кандидатират за длъжност независимо от системата за доброволна ротация и не могат да бъдат изключени от кандидатстване. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: юни 2008, СБД, реш. 241; Изменение: януари 2015, СБД, реш. 118

17.040.3. Сила на гласуване

Минимум 15 дни преди гласуването дистрикт гуверньорът ще информира всеки клуб на колко гласа има право. Силата на гласуване на клуба се определя, като се използва списъкът с членовете на клуба съгласно база данните на РИ към 1 януари или 1 юли. Членовете, приети след тази дата, не се броят, когато се изчислява броят на гласовете, които клубът има право да подаде. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: ноември 2009, СБД, реш. 94; юли 2010, СБД, реш. 21; Изменение: октомври 2014, СБД, реш. 105; януари 2015, СБД, реш. 118

Препратки

19.030. Избор на гуверньор номини

17.050 Архиви на дистриктите

Гуверньорът, който приключва мандата си, трябва да предаде на своя последовател цялата информация, включително всички съответни архиви, документи и финансова информация не по-късно от 30 дни след края на ротарианската година. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: януари 1947, СБД, реш. Е25; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 59; януари 2015, СБД, реш. 118

♦

Член 18 Развитие на нови клубове и разширение на Ротари

18.010 Развитие на нови клубове
18.020 Нови клубове
18.030 Ротари клубове извън дистрикти
18.040 Разширение в не-ротариански държави и географски райони

(Моля, вземете под внимание това, че този член от Кодекса трябва да се чете паралелно с член 3)

18.010 Развитие на нови клубове

18.010.1. Дистрикт гуверньор – дейности на нови клубове

Гуверньорът е отговорен за усилията по организирането на всички нови клубове в дистрикта и носи отговорност да служи като или да назначи съветник на новия клуб, за да координира тези дейности. (октомври 2015, СБД, реш. 75)

Източник: ноември 2006, СБД, реш. 97; Изменение: май 2012, СБД, реш. 244; октомври 2015, СБД, реш. 75

18.010.1. Съветник на нов клуб – дейности на нови клубове

Съветникът на нов клуб е ротарианец, който представлява гуверньора в организирането на нов клуб в дистрикта. За да бъде ефективен, дистриктният съветник за нови клубове трябва да осигури приемственост в лидерството; затова съветникът на нови клубове следва да се назначава за тригодишен мандат, който подлежи на преразглеждане. (октомври 2015, СБД, реш. 75)

Източник: януари 1938, СБД, реш. 200; Изменение: ноември 2006, СБД, реш. 97; май 2012, СБД, реш. 244; октомври 2015, СБД, реш. 75

18.020 Нови клубове

18.020.1 Създаване на клубове

Когато се създават нови клубове, членството следва да е съставено предимно от представители на бизнеса и професиите и обществени лидери, за предпочитане живеещи или работещи в местността или които представляват постоянния, установен граждански, бизнес или професионален живот в засегнатата общност. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: януари 1969, СБД, реш. 86; Изменение: ноември 2001, СБД, реш. 104; юни 2007, СБД, реш. 226; януари 2015, СБД, реш. 118

18.020.2 Изисквания за създаване на нов клуб

Формулярът за кандидатстване за нов клуб трябва да се получи и одобри, преди Ротари да приеме клуба. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: май 2003, СБД, реш. 325; ноември 2004, СБД, реш. 59, януари 2015, СБД, реш. 118

18.020.3 Име на новия клуб

Всеки нов клуб трябва да приеме в наименованието си дума, която да показва неговото местоположение и да впише наименованието си в своята конституция, след като то бъде одобрено от РИ. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: януари 1939, СБД, реш. 105; януари 2015, СБД, реш. 118

18.020.4 Минимален брой членове за чартиране на клуба

Минималният брой на членовете за чартиране на нов клуб трябва да бъде 20, освен ако поради някакви специални основателни причини бордът не пренебрегне това изискване. Най-малко 50 процента от членовете при чартирането трябва да са жители на местността, в която се създава новият клуб. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: юни 1996, СБД, реш. 332; август 1999, СБД, реш. 94; Изменение: февруари 2003, СБД, реш. 288; ноември 2004, СБД, реш. 59, юни 2010, СБД, реш. 239; октомври 2012, СБД, реш. 115; януари 2015, СБД, реш. 118

18.020.5 Списък на членовете при чартирането

Списъкът с членовете, подаден на борда на РИ като част от документите, с които клубът кандидатства за членство, ще се счита за пълен списък на членовете при чартирането. В процеса на вземане на решение от страна на РИ по определена кандидатура, в клуба, който кандидатства, не трябва да бъдат приемани повече членове. (ноември 2002, СБД, реш. 55)

Източник: 1918, СБД, реш. 5

18.020.6 Минимален брой на членовете в клубовете спонсори

Клуб, който желае да спонсорира нов клуб, трябва да има най-малко 20 членове. Ако има два или повече клубове спонсори, само един от тях е задължително да има най-малко 20 членове. (ноември 2004, СБД, реш. 62)

Източник: ноември 1997, СБД, реш. 168; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 59, ноември 2004, СБД, реш. 62

18.020.7 Създаване на нови клубове: разходи

Нови клубове могат да бъдат създадени само, ако бордът е убеден, че неговоте членове имат финансова възможност да заплащат своя членски внос към РИ и дистрикта без външна помощ, както и възможност да плащат задължения към организацията. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: февруари 1995, СБД, реш. 180; Изменение: януари 2015, СБД, реш. 118

18.020.8 Встъпителна вноска за новите клубове

Новите клубове трябва да платят встъпителна вноска от щ. $ 15 за всеки от членовете при чартирането. Встъпителната вноска се използва да покрие разходите на РИ по чартирането и обслужването на новия клуб. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: януари-февруари 1989, СБД, реш. 205; Изменение: януари 2004, СБД, реш. 118, Потвърждение: ноември 1990, СБД, реш. 114

18.020.9 Церемонията по чартирането

Гуверньорът или определеният от него представител трябва да присъстват на официалната церемония по чартирането на клуба. В някои случаи съветникът на новия клуб или някой от другите членове на клубовете спонсори може да бъде посочен да връчи хартата вместо гуверньора. (октомври 2015, СБД, реш. 75)

Източник: януари 1916, СБД, реш. 26; януари 1936, СБД, реш. E25; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 59; януари 2015, СБД, реш. 118; октомври 2015, СБД, реш. 75

18.020.10 Неточен списък с членовете

Когато нов клуб, който очаква да бъде чартиран, подаде неточен списък с членовете, генералният секретар трябва да предприеме следните действия:

a. да не връчи хартата на новия клуб;

b. да уведоми дистрикт гуверньора, че хартата няма да бъде връчена, докато не бъдат вярно записани всички имена от списъка с членовете, а всички бъдещи молби за чартиране на нови клубове в дистрикта през ротарианската година трябва да бъдат подложени на внимателно разглеждане;

c. да уведоми дистрикт гуверньора, че подаването на неточен списък с членовете е причината, поради която гуверньорът ще се счита за неподходящ за възложен от РИ пост в продължение на три години след края на неговия гуверньорски мандат. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: март 2005, СБД, реш. 235; Изменение: януари 2015, СБД, реш. 118

18.030. Ротари клубове извън дистрикти

Всички клубове трябва да са част от дистрикт. При изключителни обстоятелства Бордът на РИ може да приеме Ротари клуб без дистрикт или временно да отстрани Ротари клуб или клубове

от дистрикт с намерението да включи въпросния клуб(ове) в дистрикт в подходящ бъдещ момент. Подобни клубове ще се администрират директно от РИ.

Всяка година от президента се изисква да назначи специални представители, които да наставляват конкретни групи от Ротари клубове, определени от Борда като клубове извън дистрикти. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: август 1999, СБД, реш. 94; Изменение: ноември 2006, СБД, реш. 97; януари 2015, СБД, реш. 118

18.040 Разширение в не-ротариански държави и географски райони

Като не-ротарианска държава или географски район се определя всяка местност, която към момента няма Ротари клубове. Ротарианците, клубовете и дистриктите нямат право да се ангажират с дейности по разширяване без предварително одобрение от страна на борда.

Бордът ще разгледа молбите за стартиране на Ротари клубове в не-ротариански държави и географски район след препоръките на представителя по разширението, ако бъдат спазени следните критерии:

1. Необходимото одобрение за организиране на Ротари клубове е получено от правителството.
2. Клубът трябва да функционира свободно като неполитическа институция на международна организация.
3. В местността трябва да има достатъчно представители от бизнеса и професиите и обществени лидери, които да поддържат един Ротари клуб.
4. Клубът трябва да провежда редовни срещи, както се изисква според Стандартната конституция на Ротари клуб.
5. Клубът трябва да има възможност да посреща без външна помощ финансовите задължения, които се изискват според Правилника на РИ.
6. Клубът трябва да може да поддържа и увеличава членския си състав, да осъществява проекти за служба, да подкрепя Фондация „Ротари”, да приема ротариански гости от други държави и да развива лидери, способни да служат на ниво над клуба.
7. Съществуващият дистрикт се съгласява да включи не-ротарианска държава или географски райони в своите граници. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: юни 1996, СБД, реш. 331; ноември 1997, СБД, реш. 179; май 2003, СБД, реш. 325; Изменение: ноември 2001, СБД, реш. 103; ноември 2006, СБД, реш. 97; юни 2007, СБД, реш. 226; май 2012, СБД, реш. 244; януари 2015, СБД, реш. 118

18.040.1. Представители за разширението

Президентът на РИ всяка година назначава представители за разширението, както е приложимо, за да съветват Борда на РИ по въпроси, свързани с развитието на Ротари в не-ротариански държави и географски райони, включително създаването на нови клубове. Представителят за разширението следва да координира всички ротариански контакти с официалните правителствени лица във възложените им не-ротариански държави или географски район. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: ноември 2006, СБД, реш. 97; Изменение: май 2012, СБД, реш. 244; януари 2015, СБД, реш. 118

18.040.2 Разширяване в изолирани местности

Разширение в изолирани местности следва да се предприема само ако жители на въпросната местност не подадат искане за тази цел и е посочен дистрикт, намиращ се в географска близост, за да съдейства за създаването на новия клуб. (ноември 2006, СБД, реш. 97)

Източник: ноември 2006, СБД, реш. 97

18.040.3. Финанси на клубовете и дистриктите

Няма да се предоставя финансова подкрепа за дистриктите или клубовете, които приемат поканата да участват в разширение в нови държави. Клубовете в новите държави се инструктират и наставляват от Секретариата да станат финансово самодостатъчни възможно най-бързо. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: май 1991, СБД, реш. 357

Препратки

31.030.1 Отказ или плащане на встъпителна такса

♦

Член 19 Офицери на дистрикта

19.010 Специфичните задължения и отговорности на гуверньора
19.020 Отговорности на гуверньора номини
19.030 Избор на гуверньор номини
19.040 Обучение и подготовка
19.050 Незаета позиция за длъжността гуверньор и елект гуверньор: обучение
19.060 Паст гуверньори

19.020 Специфичните задължения и отговорности на гуверньора

19.020.1 Етичен кодекс на дистрикт гуверньора

1. Гуверньорите трябва да спазват приложимото законодателство и наредби, когато извършват ротариански дела. В допълнение, в личния си живот гуверньорите следва да спазват приложимото законодателство, за да запазят и защитят положителния имидж на Ротари.

2. Гуверньорите спазват клаузите на Конституцията и Правилника на РИ.

3. Гуверньорите спазват клаузите, установени от Борда на РИ, както са документирани в „Кодекса с ротарианските практики“.

4. Гуверньорите служат за доброто на ротарианците и целите на РИ. Гуверньорите трябва да поставят интересите на дистрикта на първо място и да избягват дори привидната непристойност в поведението си.

5. Гуверньорите няма да използват поста си за личен престиж или облаги или за облагодетелстване на членовете на семейството си.

6. Гуверньорите полагат съответните грижи за прилежното изпълнение на своите задължения към дистрикта.

7. Гуверньорите действат, позовавайки се на справедливостта към всички засегнати.

8. Гуверньорите насърчават прозрачност на финансовата информация и гарантират спозването на всички местни и национални закони, свързани с управлението на финансите.

9. Гуверньорите забраняват и ограничават разкриването, съобщаването и използването на конфиденциална и лична информация. Гуверньорите следва да използват тази информация само по предназначение, никога за лични цели, и вземат предпазни мерки срещу неволно разкриване.

10. Гуверньорите спазват политиката на Ротари относно възстановяване на разходите. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: юни 2007, СБД, реш. 266; Изменение: юни 2008, СБД, реш. 271; ноември 2008, СБД, реш. 96; януари 2015, СБД, реш. 118

19.010.2. Отговорности на гуверньора към обучението на ниво клуб

Гуверньорите следят дали Ротари клубовете имат обширен план за обучение, който е насочен към:

1. Клубните лидери да посещават дистриктните срещи за обучение, както е приложимо
2. Последователно и редовно да се осигурява ориентация за новите членове
3. Постоянни възможности за обучение да бъдат на разположение за настоящите членове
4. Да е налична програма за развитие на лидерски умения за всички членове (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: ноември 2006, СБД, реш. 104; Изменение: януари 2015, СБД, реш. 118

19.010.3. Отговорности на гуверньора към Световната ротарианска преса

Гуверньорите следва да напомнят на клубовете да плащат абонамента за списанието и да го използват като източник за публичния имидж и членството. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: февруари 2006, СБД, реш. 199; Изменение: ноември 2010, СБД, реш. 100; януари 2011, СБД, реш. 117; октомври 2014, СБД, реш. 81; януари 2015, СБД, реш. 118

19.010.4. Отговорности на гуверньора за отчитане на клубното членство

Гуверньорите работят с клубните секретари в дистриктите, за да гарантират, че клубовете изпращат на време актуализирания членски състав в Ротари Интернешънъл. (януари 2014, СБД, реш. 96)

Източник: януари 2014, СБД, реш. 96

19.020 Отговорности на гуверньора номини

Като бъдещ офицер на РИ, гуверньорът номини следва да

1. Започне подготовката си за ролята си на гуверньор
2. Насърчава приемственост, като работи с паст, настоящи и бъдещи лидери на дистрикта, за да подкрепя ефективните клубове
3. Започне анализирането на силните и слабите страни на дистрикта, включително публичния имидж на Ротари, членството, Ротари фондацията, събитията на дистрикта и програмите на РИ, с информативен материал, предоставен от последния паст гуверньор, гуверньора и гуверньора елект, и като използва ресурсите на РИ
4. Прегледа организацията на дистрикта (План за ръководство на дистрикта) и клубната административна рамка (План за ръководство на клуба)
5. Присъства на всички срещи на дистрикта, когато е възможно
6. Участва в комитети на дистрикта или други дейности, както бъде предложено от дистрикт гуверньора или дистрикт гуверньора елект
7. Присъства на дистриктно обучение за гуверньора номини, ако такова се предлага, или да търси друго обучение, ако е налично
8. Присъства на обучение за лидерски умения
9. Избира място за конференцията на дистрикта, която се провежда през годината на служба на гуверньора номини
10. Обмисля кои ротарианци да покани за служба в своя дистриктен екип.

Задачи към гуверньора номини

Гуверньорът и гуверньорът елект предоставят на гуверньора номини възможността да

1. Поиска специални отговорности или задачи във връзка с комитетите на дистрикта или организацията на дистрикта
2. Присъства като наблюдател на всички срещи на дистрикта
3. Бъде част от организационния комитет като наблюдател
4. Участва във всички усилия за стратегическо планиране и дългосрочни назначения в дистрикта
5. Служи като служебен член на дистриктния комитет за Младежки обмен. (януари 2016, СБД, реш. 120)

Източник: юни 2007, СБД, реш. 306; Изменение: ноември 2009, СБД, реш. 85; януари 2015, СБД, реш. 118; януари 2016, СБД, реш. 120

19.020.1. Обучение на гуверньора номини

Свикващите ротариански институти могат да предложат обучение за гуверньорите номини, насочено към уникалните потребности на гуверньорите номини в техните зони и което да повиши приемствеността на лидерството в дистриктите. Подобно обучение не се финансира от Ротари и не трябва да дублира обучението за гуверньорите елект. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: февруари 2003, СБД, реш. 281; Изменение: ноември 2007, СБД, реш. 112; януари 2015, СБД, реш. 118

19.030 Избор на гуверньор номини

19.030.1 Избор на гуверньор номини

Изборът на клубовете в дистрикта на гуверньор номини трябва да се осъществява по достоен, отговорен начин, в съответствие с принципите на Ротари. Дистриктите трябва да номинират за длъжност дистрикт гуверньор най-квалифицираното лице.

Препоръчва се дистрикт номинационните комитети да интервюират всички кандидати за гуверньор, независимо дали са предложени от клубовете или от номинационния комитет. Всяко интервю на кандидатите за гуверньор номини трябва да е съобразено със следното:

a. Да се потвърди, че всеки кандидат отговаря на официалните изисквания за номиниране, съгласно Правилника на РИ, раздел 15.070 и 15.080;

b. Да се изяснят специфичните задължения, присъщи на гуверньора, включително познания, опит, време и парични ресурси, необходими за изпълнението им;

c. Да се приеме резюме с квалификациите и пригодността на всеки кандидат;

d. Да се даде възможност на всеки кандидат да представи своите намерения и амбиции. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: май-юни 1965, СБД, реш. 256; януари 1970, СБД, реш. Е-24; ноември 2001, СБД, реш. 56; Изменение: ноември 2007, СБД, реш. 107; януари 2015, СБД, реш. 118. Потвърждение: май 2003, СБД, реш. 410

19.030.2 Избор на гуверньор номини чрез процедура по гласуване по пощата

Необходимата информация, която трябва да бъде включена в биографичните данни при гласуването по пощата за избор на гуверньор, е следната:

1) Име на кандидата; име и местоположение на Ротари клуб; продължителност на изпълняване на ротарианска служба; класификация или предишна класификация; име на настояща или предишна фирма; позиция във фирма или бивша фирма; присъствие на срещи на дистрикта или зоната през последните пет години; настояща длъжност(и) и/или задължения в Ротари (чрез избор или чрез назначение); предишна длъжност(и) и/или задължения (чрез избор или чрез назначение);

2) Специална ротарианска служба и/или ротариански дейности, изпълнявани от кандидата, т.е. с какво е допринесъл кандидатът, за да постигне успех в Ротари;

3) Най-големи почести или постижения в бизнес и професионални дейности;

4) Най-големи почести или постижения в дейностите за гражданска и обществена служба. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: февруари-март 1987, СБД, реш. 250; Изменение: януари 2015, СБД, реш. 118

19.030.3 Избор на гуверньор номини в нови дистрикти

Когато клубовете в съществуващи дистрикти са прегрупирани в нови дистрикти, новият дистрикт трябва, ако е практически осъществимо, да избере гуверньор номини преди датата на образуване на нов дистрикт и това се извършва по същия начин, както преди прегрупирането.

Ако тази процедура не е ефективна, бордът или президентът – който действа от името на борда, трябва да обявят гласуване по пощата и да посочат гуверньор, който да движи процеса по гласуването. Когато новият дистрикт започне да функционира, клубовете в дистрикта трябва да имат възможността да приемат по време на първата дистрикт конференция процедура за избора на гуверньор номини в бъдеще. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: февруари 1981, СБД, реш. 282; Изменение: януари 2015, СБД, реш. 118

Препратки

17.040 Избори на равнище дистрикт

19.040 Обучение и подготовка

19.040.1 Тренировъчен цикъл на лидерите

Предпочитаната последователност за развитието на Ротари лидерството е както следва (като се позволява възможността за комбинирани срещи, където е приложимо):

a) Обучение на елект гуверньорите (ГЕТС) заедно с ротарианските институти;
b) Международна асамблея;
c) Семинар за обучение на дистрикт екипа;
d) Семинар за обучение на елект президентите;
e) Дистрикт асамблея за обучение;
f) Семинар за лидерите на дистрикта;
g) Дистриктен семинар за публичния имидж (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: юли 1997, СБД, реш. 55; ноември 1999, СБД, реш. 218; Изменение: октомври 2014, СБД, реш. 75; януари 2015, СБД, реш. 118

19.040.1 Извинение на елект гуверньора от присъствие на международна асамблея

Президентът елект, от името на борда, може да извини присъствието при основателни причини, при условие че гуверньорът елект ще присъства на алтернативно обучение, осигурено от генералния секретар. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: юни 2006, СБД, реш. 269

19.040.3 Тренировъчен семинар на зонално равнище за елект гуверньори (ГЕТС)

Бордът е приел двудневна тренировъчна програма на зонално равнище за елект гуверньори, която може да се проведе заедно с ротаринаски институт, включваща теми, одобрени от Борда и попечителите на Ротари фондацията, наречена тренировъчен семинар за елект-гуверньори (ГЕТС).

Свикващите уверяват президента елект, че програмата на ГЕТС към РИ ще се следва, за да се гарантира, че всички гуверньори елект са получили задоволително обучение преди присъствието си на Международната асамблея.

Ще бъдат разгледани следните теми:

a) Роля и отговорности

b) Организация на дистрикта
c) Развитие на членството
d) Развитие на ефективни лидери
e) Пулбичния имидж
f) Фондация „Ротари”
g) Подкрепата ви от Ротари
h) Предварителен преглед на международна асамблея

Свикващият трябва да планира достатъчно време за обучение по всяка от темите. Освен това всеки ГЕТС трябва да отдели време за индивидуални презентации от регионален ротариански координатор на Фондация „Ротари”, трябва да е три часа и да включва преглед на Фондация „Ротари”, а ротарианският координатор и ротарианският координатор за публичния имидж следва да обяснят своите роли и подкрепата, която могат да осигурят за дистриктите. Служител на РИ трябва да проведе сесия „Вашата подкрепа от Ротари“. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: юни 1999, СБД, реш. 311; ноември 1999, СБД, реш. 213; юни 2004, СБД, реш. 270; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 52; септември 2011, СБД, реш. 126; януари 2013, СБД, реш. 154; януари 2015, СБД, реш. 118; Виж също юни 1999, СБД, реш. 204

19.040.4 Задължително присъствие на елект-гуверньора на ГЕТС

Задължително за елект гуверньори е присъствието на тренировъчния семинар за елект гуверньори (ГЕТС). От елект гуверньорите се изисква да присъстват на ГЕТС за зоната, в която са избрани и в която трябва да служат. Организаторите на института могат да направят изключение при наличие на молба в случай на извинителни обстоятелства, при условие че гуверньорът елект присъства на алтернативно обучение, осигурено от генералния секретар. (януари 2013, СБД, реш. 154)

Източник: ноември 1999, СБД, реш. 213; февруари 2001, СБД, реш. 260; Изменение: юни 2001, СБД, реш. 310; юни 2001, СБД, реш. 445; ноември 2004, СБД, реш. 59; юни 2006, СБД, реш. 269; януари 2013, СБД, реш. 154

19.040.5 Тренировъчен екип за ГЕТС

Ротарианците, провеждащи обучение на тренировъчния семинар на елект гуверньорите, се наричат тренировъчен екип за ГЕТС.

Лидерът на тренировъчния екип за ГЕТС трябва:

a. да е бил тренировъчен лидер на РИ (за предпочитане в периода на последните 3-5 години);

b. да координира членовете на екипа за ГЕТС;

c. да координира обучението на членовете на екипа на ГЕТС преди ГЕТС;

d. да разпространява сред елект гуверньорите материали за обучението за ГЕТС, ако е необходимо;

e. да прави мониторинг на присъствието на елект гуверньорите и да прави отчет на РИ.

Тренировъчният екип на ГЕТС трябва да се състои от минимум пет основни членове от зоната(ите), както следва:

1. Лидер на тренировъчен екип на ГЕТС
2. Член на основния екип на ГЕТС
3. Регионален координатор за Ротари фондацията
4. Ротариански координатор
5. Ротариански координатор за публичния имидж

Лидерът на тренировъчния екип и главният преподавател на ГЕТС трябва да са назначени от президента за класа на обучаваните гуверньори, след препоръка от свикващия. Могат да се направят изключения, ако няма скорошен обучаващ лидер на РИ за зоната.

а. Свикващите могат да назначават допълнителни членове на екипа, ако е необходимо. Разходите на допълнителните членове в основния екип няма да се възстановяват.

б. избраните регионален координатор на Фондация „Ротари", ротариански координатор и ротариански координатор за публичния имидж трябва да осъществяват информационни презентации, както е възложено от лидера на тренировъчния екип за ГЕТС.

в. Всички членове на екипа трябва да имат богат опит като обучаващи. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: ноември 1999, СБД, реш. 214; Изменение: юли 2002, СБД, реш. 27; ноември 2004, СБД, реш. 52; ноември 2006, СБД, реш. 104; юни 2008, СБД, реш. 268; юни 2010, СБД, реш. 251; септември 2011, СБД, реш. 126; януари 2013, СБД, реш. 154; януари 2015, СБД, реш. 118

19.040.6 Възстановяване на разходите за присъствие на ГЕТС

Лидерът на екипа и платеният основен преподавател на ГЕТС получават финансиране за участието си в ГЕТС, за реалните разходи за три нощувки в хотел, храна за три дни, регистрационни такси за ГЕТС, транспорт до и от мястото на обучението и фотокопията за работните листове за ГЕТС на стойност до 50.00 щ.д. Координаторите се финансират от разпределените им средства. Въстановяването на разходите се извършва, както следва:

Разходите на регионалния координатор за Ротари фондацията се предоставят чрез разпределените им средства от Ротари фондацията.

Разходите на ротарианския координатор и ротарианския координатор за публичния имидж се осигуряват чрез разпределените им средства от РИ.

Допълнителните членове на основния екип не получават финансиране.

РИ ще обмисли покриване на разходите за допълнителните членове, когато броят на гуверньорите елект и техните езици се нуждаят от гаранция. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: ноември 1999, СБД, реш. 214; Изменение: юли 2002, СБД, реш. 27; ноември 2004, СБД, реш. 52; юни 2008, СБД, реш. 268; юни 2010, СБД, реш. 251; септември 2011, СБД, реш. 126; януари 2013, СБД, реш. 154; януари 2015, СБД, реш. 118

19.040.7 Брачният партньор на елект гуверньора на обучението на ГЕТС

Препоръчително е организаторите на ротарианския институт да правят оценка на потребностите на брачните партньори на елект гуверньорите, за да планират евентуално тяхното обучение на ГЕТС. (май 2003, СБД, реш. 324)

Източник: февруари 2003, СБД, реш. 280

19.040.8 Оценка на ГЕТС

Генералният секретар трябва да направи запитване към всички елект гуверньори относно техните очаквания от обучението най-малко 60 дни преди ГЕТС. Елект гуверньорите трябва да попълнят анкети с оценките веднага след срещата. Тренировъчният екип на ГЕТС трябва да попълни анкета за оценка на успеха на тренировъчната сесия, съдействие от РИ, въпроси относно логистиката, както и препоръки за подобрения в обучението в бъдеще. (януари 2013, СБД, реш. 154)

Източник: ноември 1996, СБД, реш. 87; юни 1998, СБД, реш. 352; Изменение: ноември 1999, СБД, реш. 214; ноември 2004, СБД, реш. 52; юни 2005, СБД, реш. 311; януари 2013, СБД, реш. 154

19.040.9 Задачи на елект гуверньора

Гуверньорът трябва да предостави на елект гуверньора:

1. специфични отговорности във връзка с дистрикт комитетите или организацията на дистрикта;

2. покана за всички срещи на дистрикта като наблюдател, в допълнение на срещите, в които трябва да участва;

3. задачи да участва в програмата на дистрикт конференцията. (ноември 2004, СБД, реш. 59)

Източник: май 1967, СБД, реш. 225; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 59

19.040.10 Присъствие на елект гуверньора на дистрикт конференция

Препоръчително е елект гуверньорите да присъстват на дистрикт конференции на други дистрикти преди годината на встъпване в длъжност, за да се запознаят с процедурите и да преценят дали конференцията на техния собствен дистрикт може да бъде организирана по-добре. Гуверньорът е препоръчително да кани елект гуверньори от други дистрикти за участие в дистрикт конференцията. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: февруари 1984, СБД, реш. 241; Изменение: януари 2015, СБД, реш. 118

19.050 Незаета позиция за длъжността гуверньор и елект гуверньор: обучение

Заемане на свободна позиция за длъжността гуверньор или елект гуверньор се ръководи от следната практика:

а) паст гуверньор, избран за втори мандат преди Международната асамблея, трябва да бъде поканен на Международната асамблея на разноски на РИ;

b) паст гуверньор, избран да заеме свободно място за длъжността гуверньор след Международната асамблея, трябва да получи обучение на разноски на РИ, както е определено от генералния секретар. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: май 1988, СБД, реш. 377; Изменение: февруари 2004, СБД, реш. 189; ноември 2004, СБД, реш. 59; януари 2015, СБД, реш. 118

19.060 Паст гуверньори

19.060.1 Използване услугите на паст гуверньори

Гуверньорите е препоръчително да се допитват до паст гуверньори за съдействие в дейността по разширението, по обучението на бъдещите гуверньори, по популяризирането на конгреса, и предоставяне на дирекно съдействие за слабите клубове. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: февруари 1977, СБД, реш. 262; Изменение: януари 2015, СБД, реш. 118

19.060.2 Консултативен съвет на паст гуверньорите

Във всеки дистрикт трябва да се организира консултативен съвет на паст гуверньори. Такива съвети трябва да се състоят от всички паст гуверньори, които са членове на Ротари клубовете в дистрикта. Гуверньорите е препоръчително да свикват събрание на съвета минимум веднъж годишно в рамките на месеца след Международната асамблея, с цел елект гуверньорът да информира настоящия и паст гуверньорите за темите, обсъждани и представени на Международната асамблея.

Правомощията и/ или отговорността на гуверньора не трябва по никакъв начин да бъдат накърнени от съвети или действия на паст гуверньори. (януаари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: февруари 2002, СБД, реш. 195; Законодателен съвет 92-278; Изменение: януари 2015, СБД, реш. 118. Виж също януари 1942, СБД, реш. 155

Препратки

17.030.1 Асистент гуверньори

♦

Член 20 Срещи на дистрикта

20.010 Преглед на конференцията на дистрикта
20.020 Програма на конференцията на дистрикта
20.030 Представител на президента на конференцията
20.040 Съвместни дистрикт конференции
20.050 Протокол на срещите на дистрикта
20.060 Дистриктни асамблеи за обучение
20.070 Семинар за обучение на елект президентите (PETS)
20.080 Семинар на лидерите в дистрикта
20.090 Семинар за обучение на екипа на дистрикта
20.100 Дистрикт семинари относно членството

20.010 Преглед на конференцията на дистрикта

Общата цел на конференцията на дистрикта е да събере всички ротарианци в дистрикта, за да вдъхнови ротарианците за по-голямо участие и разбиране на Ротари. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: юни 2010, СБД, реш. 249; Изменение януари

20.020 Програма на конференцията на дистрикта

20.020.1 Изисквания за конференцията на дистрикта

Конференцията на дистрикта трябва:

а) Да предостави възможност на представителя на президента на РИ да направи обръщение най-малко два пъти: веднъж да се представи 20-25 минутно обръщение по време на конферентната сесия, когато има най-голямо присъствие, освен двете първоначални обръщения, на представителите трябва да се предоставя възможност за отправяне на забележки в заключителната част на конференцията, които да дадат оценка на дистрикта;

b) Да се обсъди и приеме годишният финансов отчет и отчетът за финансите на дистрикта за изминалата ротарианска година, ако не са приети на предишната среща на дистрикта, съгласно част 15.060.4 от Правилника на РИ.;

c) Да се одобри таксата за дистрикта, ако не е одобрена преди това на Дистрикт асамблеята за обучение или на дистриктния семинар за обучение на президентите елект;

d) Да се избере членът на номинационния комитет за борда на директорите на РИ, както е приложимо;

e) Да се избере представителят на дистрикта пред Законодателния съвет в ротарианската година, две години преди Законодателния съвет, ако дистриктът избере да не използва процедурата с номинационния комитет. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: ноември 1999, СБД, реш. 203; февруари 2003, СБД, реш. 275. Виж също март 1992, СБД,реш. 215; юни 1999, СБД, реш. 295; юни 1999, СБД, реш. 298. Изменение: ноември 2001, СБД, реш. 45; ноември 2001, СБД, реш. 55; ноември 2004, СБД, реш. 58; юни 2007, СБД, реш. 226; януари 2015, СБД, реш. 118

20.020.2 Роля и отговорности на гуверньора

За провеждане на успешна дистрикт конференция гуверньорът трябва:

a) да отговаря за планирането, организирането и провеждането на конференцията;

b) да разработи ясна и добре балансирана програма в рамките на насоките, дадени от борда;

c) да окаже на представителя на президента на РИ и неговия брачен партньор гостоприемството, с което се ползва президента на РИ;

d) да осигури максимално присъствие от всеки клуб в дистрикта, като осигури участие в конферентни програми и дейности;

e) да насърчи участието на местната общност, като проведе добре планирани усилия за публичния имидж – което включва връзки с медиите - преди, по време на и след конференцията;

f) да покани представители на местната общност за участие в програмата;

g) да положи необходимите усилия за осигуряване присъствието на конференцията на всички членове от новите клубове;

h) да определи помощник на представителя на президента. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: ноември 1999, СБД, реш. 203; Изменение: февруари 2003, СБД, реш. 275; юни 1999, СБД, реш. 295; юни 1999, СБД, реш. 298; януари 2015, СБД, реш. 118. Виж също март 1992, СБД, реш. 215

20.030 Представител на президента на конференцията

20.030.1 Квалификация и избор на представители на президента

Представителят на президента представлява президента на РИ на конференцията, като отправя вдъхновяващи, мотивационни и образователни обръщения. При определяне на представителите, президентът трябва внимателно да прецени уменията за говорене пред аудитория, социалните умения, нивото на владеене на езици, предишни преставяния на лицата,

когато прави тези назначения, както и финансовата ефективност на назначението. Президетът трябва да направи тези назначения възможно най-рано и да предостави информационни материали на представителите преди конференцията. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: юли 1991, СБД, реш. 47; юни 1999, СБД, реш. 295; август 1999, СБД, реш. 84; Изменение: ноември 2002, СБД, реш. 175; юни 2010, СБД, реш. 249; януари 2015, СБД, реш. 118

20.030.2 Роля на представителя на президента по време на конференцията

Представлявайки президента на РИ и неговия брачен партньор, представителят на президента и неговият брачен партньор, ако е възможно, трябва:

a) да се срещнат лично с колкото е възможно повече ротарианци и техните брачни партньори;

b) да вдъхновяват и мотивират участниците на дистрикт конференцията чрез официални презентации и участие във всички мероприятия, съпътстващи конференцията;

c) да предоставят информация за президента на РИ, темата на РИ за годината, както и да осигурят приемственост с темата за следващата година;

d) да акцентират върху значимостта на привличането и ангажирането на членството;

e) да популяризират програмите и развитието на Фондация „Ротари”;

f) да дадат оценка на гуверньора, елект гуверньора и други участници ротарианци относно бъдещи отговорности;

g) да дадат оценка на присъстващите паст гуверньори, на които трябва да се възложат задачи;

h) да посетят Ротари клубове и да се запознаят с проекти за ротарианска служба преди и след Дистрикт конференцията, ако е възможно;

i) да присъстват на всички планирани срещи на Дистрикт конференцията;

j) да да избягват въвличане в дистриктни спорове.

При изпълняване на горепосочените отговорности представителят на президента и неговият брачен партньор трябва да имат достойнството и учтивостта, присъщи на най-високата длъжност в РИ. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: ноември 1990, СБД, реш. 149. Изменение: юни 1999, СБД, реш. 298; ноември 1999, СБД, реш. 206, ноември 1999, СБД, реш. 207; февруари 2003, СБД, реш. 275; юни 2009, СБД, реш. 276; януари 2015, СБД, реш. 118

20.030.3 Ролята на брачния партньор на представителя на президента

Брачният партньор на представителя на президента има отговорността за лансиране на идеите и програмите на Ротари, в допълнение на необходимостта да подкрепя представителя на президента при изпълняване на неговите задължения. Изисква се участие в дейностите, свързани с конференцията, включително присъствие на срещите на брачните партньори, обществени събирания и пленарни сесии. (февруари 2003, СБД, реш. 275)

Източник: ноември 1999, СБД, реш. 207; Изменение: февруари 2003, СБД, реш. 275

20.030.4 Оценка на представителя на президента

Представителят на президента трябва да направи доклад за конференцията веднага след нейното закриване. Президентът трябва да направи от своя страна точна и бърза оценка на доклада на представителя. (ноември 2001, СБД, реш. 45)

Източник: февруари-март 1983, СБД, реш. 240; юли 1991, СБД, реш. 47

20.030.5 Разходи на представителя на президента

Ротари Интернешънъл покрива транспортните разходи на представителя на президента и неговия брачен партньор за Дистрикт конференцията. От Дистрикт конференцията се очаква да поеме хотелските и други конферентни разходи на представителя и брачния партньор при техния престой за мероприятието. Сметката на представителя на президента за направените разходи по време на конференцията няма да бъде закрита. По нея няма да бъдат преведени средствата за покриване на транспортните и другите разходи, докато представителят или неговият брачен партньор не представят на президента доклад за конференцията. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: януари 1968, СБД, реш. 106; февруари-март 1983, СБД, реш. 240; Изменение: февруари 2003, СБД, реш. 275; януари 2015, СБД, реш. 118

20.030.6 Докладите на представителя на президента като ресурс за бъдещи представители

Представителите на президента трябва да получат екземпляри от наличните доклади, предоставени от лицата, заемали същата длъжност в дистрикта предишните три години, с изключение на всякакви материали, свързани с лица в дистрикта. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: ноември 1999, СБД, реш. 209; януари 2015, СБД, реш. 118. Потвърдено: юли 2001, СБД, реш. 21

22.040 Съвместни дистрикт конференции

22.040.1 Провеждане на съвместни Дистрикт конференции

Бордът позволява провеждането на съвместни Дистрикт конференции на два или повече дистрикти, където е приложимо. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: юли 1943, СБД, реш. 41; януари 1956, СБД, реш. 110; юли 1956, СБД, реш. 37; януари 1964, СБД, реш. 97; ноември 1999, СБД, реш. 203; Изменение: ноември 2010, СБД, реш. 93; януари 2015, СБД, реш. 118

20.050 Протокол на срещите на дистрикта

Гуверньорът трябва да планира, да популяризира и да председателства всички официални срещи на дистрикта, освен ако не е изрично решено друго. (май 2011, СБД, реш. 182)

Източник: февруари 1980, СБД, реш. 275

20.060 Дистриктни асамблеи за обучение

20.060.1 Цел на Дистриктната асамблея за обучение
Целта на Дистриктната асамблея за обучение е:

● Да подготви бъдещите клубни лидери за техния мандат и изграждане на лидерския екип;
● Да даде възможност на елект дистрикт гуверньора и бъдещите асистент гуверньори и дистрикт комитети за мотивиране на клубните лидерски екипи и изграждане на техните работни отношения. (юни 2013, СБД, реш. 196)

Източник: ноември 2005, СБД, реш. 104; юни 2013, СБД, реш. 196

20.060.2 Участници в Дистриктната асамблея за обучение
В дистриктната асамблея за обучение трябва да участват клубните елект президенти и членовете на Ротари клубовете, определени от клубния елект президент за изпълняване на ключова лидерска роля през предстоящата ротарианска година. (юни 2013, СБД, реш. 196)

Източник: ноември 1999, СБД, реш. 218; юни 2013, СБД, реш. 196

20.060.3 Съдържание на Дистрикт асамблеята
Дистриктната асамблея за обучение трябва да има следното съдържание за всяка функционална група, участваща в обучението:

● Темата на РИ
● Роли и отговорности
● Практики и процедури
● Избор и обучение на екипа
● Разработване на годишни и дългосрочни планове
● Ресурси
● Упражнение по изучаване на казуси
● Упражнение по изграждане на екип: финализиране на клубни цели
● Упражнение по разрешаване на проблеми

Функционалните групи, участващи в обучението, се състоят от:

● Клубна администрация
● Публичен имидж на клуба
● Членство
● Проекти за служба
● Фондация „Ротари”
● Секретар
● Касиер
● Елект президент (Забележка: Елект президентите трябва да акцентират върху обществените речи и мотивирането на ротарианците, за да не се повтаря обучението, получено на ПЕТС). (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: ноември 1999, СБД, реш. 218; Изменение: ноември 2005, СБД, реш. 104; юни 2013, СБД, реш. 196; януари 2015, СБД, реш. 118

20.060.4 Времетраене на дистриктната асамблея за обучение

Дистриктната асамблея за обучение трябва да се състои от един целодневен семинар препоръчително през месец март, април или май. (юни 2013, СБДы реш. 196)

Източник: ноември 1999, СБД, реш. 218; Изменение: ноември 2001, СБД, реш. 45; май 2003, СБД, реш. 325; ноември 2007, СБД, реш. 113; юни 2010, СБД, реш. 182; юни 2013, СБД, реш. 196

20.060.5 Лидери на дистриктната асамблея за обучение

Елект гуверньорът е отговорен за цялата програма на дистриктната асамблея за обучение. Обучаващият за дистрикта е отговорен за планирането и провеждането на асамблеята. Председателите на дистрикта относно функционалните области, отговарят за провеждането на отделните сесии. Паст гуверньорите и асистент гуверньорите трябва да отговарят за сесиите на елект президентите. (юни 2013, СБД, реш. 196)

Източник: ноември 1999, СБД, реш. 218; Изменение: юни 2013, СБД, реш. 196

20.060.6 Присъствие на дистриктната асамблея за обучение

а) Членовете на Ротари клубовете, определени от клубния елект президент за основна лидерска роля през предстоящата ротарианска година, трябва преди да приемат длъжността, да заявят пред своите клубове готовност да присъстват на дистриктната асамблея за обучение.

b) Всеки клуб трябва да възприеме практиката да покрива разноските на елект президента за дистриктната асамблея за обучение без да омаловажава значимостта на другите лица, определени да участват в дистриктната асамблея за обучение. (юни 2013, СБД, реш. 196)

Източник: януари 1964, СБД, реш. 99; януари 1970, СБД, реш. Е-13; ноември 1999, СБД, реш. 218; ноември 2004, СБД, реш. 58; юни 2013, СБД, реш. 196

20.060.7 График на дистриктната асамблея за обучение

Ако дистрикт конференцията се провежда през април, при възможност дистриктната асамблея за обучение и дистрикт конференцията е добре да се проведат последователно, като втора по ред на провеждане да бъде дистрикт конференцията. Такива последователни срещи трябва да се проведат без да се скъсява тяхното времетраене и с оглед техните особености. (юни 2013, СБД, реш. 196)

Източник: октомври 1998, СБД, реш. 126; Изменение: ноември 1999, СБД, реш. 218; юни 2013, СБД, реш. 196

20.070 Семинар за обучение на елект президентите (PETS)

20.070.1 Цел на ПЕТС

Целта на семинара за обучение на елект президентите (ПЕТС) е:

● да подготви предстоящите клубни президенти за техния президентски мандат

● да предостави възможност на елект гуверньорите и предстоящите асистент гуверньори за мотивиране на предстоящите президенти и изграждане на техните работни отношения. (ноември 2005, СБД, реш. 104)

Източник: ноември 2005, СБД, реш. 104

20.070.2 Програма на ПЕТС

За постигане целта на програмата, Бордът препоръчва семинарът за обучение на елект президентите да включва следното съдържание:

● Тема на РИ
● Роля и отговорности на клубния президент
● Определяне на целите
● Избор и подготовка на клубни лидери
● Клубна администрация
● Членство
● Проекти за служба
● Фондация „Ротари”
● Публичния имидж
● Ресурси
● Годишно и дългосрочно планиране.

(януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: ноември 1999, СБД, реш. 218; Изменение: ноември 2005, СБД, реш. 104, януари 2015, СБД, реш. 118

20.070.3 Участници

Всички клубни елект президенти в дистрикта трябва да присъстват на ПЕТС, както се изисква според част IX, раздел 5 от Стандартната конституция на Ротари клуб. Трябва да участват и елект гуверньорът, асистент гуверньорите и преподавателят на дистрикта.

Асистент гуверньорите трябва да съдействат на елект гуверньора за изграждане на екипа заедно с елект президентите, за чиито клубове са определени, и елект гуверньора.

Преподавателят на дистрикта трябва да работи с елект гуверньора за разработване на тренировъчни материали и провеждане на тренировъчна сесия за ПЕТС семинара за лидерския екип. (ноември 2004, СБд, реш. 59)

Източник: юли 1997, СБд, реш. 59; ноември 1999, СБД, реш. 218; ноември 2004, СБД, реш. 58

20.070.4 Лидери на ПЕТС

Елект гуверньорът е отговорен за ПЕТС. Преподавателят на дистрикта е отговорен за планирането и провеждането на семинара под ръководството и контрола на елект гуверньора. Лидерският екип на семинара се състои от квалифицирани паст гуверньори и председатели на дистрикт комитети.

Елект гуверньорите се препоръчва да използват познанията на членовете на дистрикт комитета за Фондация „Ротари” при разработването и предоставянето на теми, свързани с Фондацията за съответните сесии. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: ноември 1999, СБД, реш. 218; ноември 2001, СБД, реш. 43; януари 2015, СБД, реш. 118

20.070.5 Време на провеждане на ПЕТС

ПЕТС трябва е с времетраене минимум ден и половина и е препоръчително да се проведе през месец февруари или март. (юни 2010, СБД, реш. 182)

Източник: ноември 1999, СБД, реш. 218; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 58; ноември 2007, СБД, реш. 113; юни 2010, СБД, реш. 182

20.070.6 Ръководство за многодистриктния ПЕТС

Организацията на многодистриктните ПЕТС е взаимствана от Кодекса с ротарианската практика, раздел 21 Многодистриктни дейности. Те по-скоро се управляват от това ръководство за мултидистриктен ПЕТС. Организацията на многодистриктните ПЕТС трябва да разработят и поддържат оперативно ръководство, в съответствие с ръководството на многодистриктните ПЕТС, което да е одобрено от всички дистрикти, които засяга.

А. Програма

За елект гуверньорите, провеждащи многодистриктни ПЕТС, поне три часа от програмата трябва да бъдат посветени на срещи между елект гуверньори и предстоящи президенти на техни клубове, както и ако е възможно – с асистент гуверньори.

В. Администрация

Елект гуверньорите са отговорни за разработването и одобряването на окончателна програма и избор на тренировъчни лидери и говорители на пленарните сесии. Обучаващият за дистрикта или помощник, определен или одобрен от елект гуверньора, е отговорен за планирането и провеждането на обучението на семинара.

Елект-гуверньорите, участващи в многодистриктни ПЕТС, са отговорни за прилагане на практиките и процедурите, за да се администрират точно всички фондове, набрани за многодистриктния ПЕТС. Елект гуверньорите имат и отговорността за подготвянето на одитиран финансов отчет за финансите на многодистриктния ПЕТС.

Всеки участващ дистрикт, който желае да преустанови своето участие в многодистриктния ПЕТС, трябва да получи за целта одобрение на две трети от клубовете в дистрикта. Елект гуверньорът трябва да уведоми генералния секретар и елект гуверньорите на другите заинтересувани дистрикти относно своето решение в рамките на 60 дни преди датата на преустановяване на участието.

С. Преход към многодистриктен обхват

Елект гуверньорите трябва най-напред да проведат многодистриктен ПЕТС само след одобрение на две трети от клубовете в дистрикта. Бордът позволява два или повече дистрикта да проведат заедно ПЕТС, когато всички участвааащи дистрикти са получили гореспоменатото ниво на клубно одобрние.

D. Едногодишно допускане за установяване на мултидистриктен ПЕТС

Дистриктите, които не са участвали в многодистриктен ПЕТС през последните пет години, могат да инициират или да се присъединят към съществуващ мултидистриктен ПЕТС за една година без предварително получаване на съгласие от две-трети от участващите клубове, при

условие че бъдещите гуверньори, отговорни за планирането на предложения мултидистриктен ПЕТС, единодушно се съгласят. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: юли 1997, СБД, реш. 59; Изменение: февруари 2003, СБД, реш. 283; юни 2004, СБД, реш. 279; ноември 2004, СБД, реш. 58; юли 2010, СБД, реш. 19; януари 2015, СБД, реш. 118. Потвърждение ноември 2002, СБД, реш. 142

20.070.7 Администриране на ПЕТС

Всички ПЕТС, независимо дали на един или на няколко дистрикти, трябва да са под прекия контрол на елект гуверньорите, които действат в сътрудничество с гуверньорите, за да се насърчи единството и комуникацията сред лидерския екип на дистрикта. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: юни 1996, СБД, реш. 304

20.070.8 Форма на инкорпориране на многодистриктните ПЕТС

В случаите, когато многодистриктните ПЕТС са инкорпорирани, членовете на корпорацията трябва да са елект гуверньорите на участващите дистрикти или техните помощници. Бордът на директорите на всяка такава съвместна дейност трябва да бъде избран от членовете на корпорацията. Корпорираните структури, които не са в съответствие с тези клаузи, ще се счита, че не спазват практиката на РИ относно контрола върху многодистриктните ПЕТС от страна на елект гуверньорите, освен ако не се докаже противното при кандидатстването за одобрение на такива проекти от борда. (ноември 2004, СБД, реш. 58)

Източник: май 1986, СБД, реш. 279; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 58; Виж също май-юни 1988, СБД, реш. 356

Препратки

17.030.2. Дистриктен комитет за обучение: обучение на ПЕТС
21.020. Използване на ротарианските знаци в многодистриктни дейности

20.080 Семинар на лидерите в дистрикта

20.080.1 Цел на семинара на лидерите в дистрикта

Целта на семинара на лидерите в дистрикта е да мотивира ротарианците в дистрикта да служат на Ротари над клубното равнище. (ноември 2005, СБд, реш. 104)

Източник: ноември 1999, СБД, реш. 218; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 59; ноември 2005, СБД, реш. 104

20.080.2 Участници в семинара на лидерите на дистрикта

Ротарианци, проявяващи интерес, служили като клубен президент или за три или повече години - на лидерска позиция в клуба, могат да участват на семинара на лидерите на дистрикта. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: ноември 1999, СБД, реш. 218; Изменение: януари 2015, СБД, реш. 118

20.080.3 Съдържание на семинара на лидерите на дистрикта

За постигане на набелязаната цел на програмата, в семинара на лидерите на дистрикта трябва да се включи следното съдържание:

● Лидерски и мотивационни умения
● Проекти за международна служба
● Срещи на дистрикта
● Избирателна програма
● Лидерски възможности (ноември 2005, СБД, реш. 104)

Източник: ноември 1999, СБД, реш. 218; Изменение: ноември 2005, СБД, реш. 104

20.080.4. Времеви обхват на семинара за лидерите в дистрикта

Семинарът за лидерите в дистрикта трябва да се проведе с времетраене един ден непосредствено преди или след дистрикт конференцията. (ноември 2007, СБД, реш. 113)

Източник: ноември 1999, СБД, реш. 218; Изменение: ноември 2007, СБД, реш. 113

20.080.5 Лидерите на семинара за лидерите в дистрикта

Гуверньорът е отговорен за цялата програма на семинара за лидерите на дистрикта. Преподавателят на дистрикта отговаря за планирането и провеждането на семинара. Лидерският екип на семинара трябва да включва квалифицирани паст гуверньори, определени от гуверньора. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: ноември 1999, СБД, реш. 218; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 59; януари 2015, СБД, реш. 118

20.090 Семинар за обучение на екипа на дистрикта

20.090.1 Цел на семинара за обучение на екипа на дистрикта

Целта на семинара за обучение на екипа на дистрикта е:

● Подготовка на предстоящите асистент гуверньори и членове и председатели на дистрикт комитет за тяхното стъпване в длъжност;

● Предоставяне на елект дистрикт гуверньорите възможността да изградят и мотивират своя екип от дистрикт лидери за подкрепа на клубовете. (ноември 2005, СБД, реш. 104)

Източник: ноември 2005, СБД, реш. 104

20.090.2 Участници в семинара за обучение на екипа на дистрикта

В дистрикт семинара за обучение на екип трябва да участват ротарианци, определени от елект гуверньора, за да служат като асистент гуверньори и председатели и членове на дистрикт комитет през следващата ротарианска година. (февруари 2000, СБД, реш. 298)

Източник: ноември 1999, СБД, реш. 218

20.090.3 Съдържание на семинара за обучение на екипа на дистрикта

За постигане на поставената цел на програмата, семинарът за обучение на екипа на дистрикта трябва да има следното съдържание:

● Тема на РИ
● Администрация на дистрикта
● Роли и отговорности
● Работа с клубовете съгласно Плана за ръководство на клуба и Плана за ръководство на дистрикта
● Ресурси
● Годишно и дългосрочно планиране
● Комуникация (януари 2015, СБд, реш. 118)

Източник: ноември 1999, СБД, реш. 218; Изменение: ноември 2005, СБД, реш. 104; Изменение: януари 2015, СБД, реш. 118

20.090.4 Времеви обхват на дистрикт семинара за обучение на екипа

Дистрикт семинарът за обучение на екипа трябва да се проведе след Международната асамблея и преди ПЕТС. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: ноември 1999, СБД, реш. 218; Изменение: ноември 2007, СБД, реш. 113; януари 2015, СБД, реш. 118

20.090.5 Лидери на семинара за обучение на екипа на дистрикта

Елект гуверньорът е отговорен за цялата програма на дистрикт семинара за обучение на екипа. Преподавателят на дистрикта отговаря за планирането и провеждането на семинара. Лидерският екип на семинара трябва да включва квалифицирани паст гуверньори. (ноември 2004, СБД, реш. 59)

Източник: ноември 1999, СБД, реш. 218; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 59

20.100 Дистриктен семинари относно членството

20.100.1 Цел на дистрикт семинара относно членството

Целта на дистрикт семинара относно членството е да подготви клубните лидери и лидерите на дистрикта за поддържане на дейностите, свързани с членството на клубно и дистрикт равнище. (ноември 2005, СБД, реш. 104)

Източник: ноември 2005, СБД, реш. 104

20.100.2 Участници в дистрикт семинара относно членството

Участници в дистрикт семинара относно членството трябва да са клубните президенти, членове на клубните комитети за членството, членовете на дистрикт комитетите за развитие на

членството, членове на дистрикт комитета по разширението, асистент гуверньори и всички ротарианци, проявяващи интерес. (юли 2002, СБД, реш. 26)

Източник: юли 2002, СБД, реш. 26

20.100.3 Съдържание на дистрикт семинара относно членството

За постигане на поставената цел на програмата, дистрикт семинарът относно членството трябва да има следното съдържание:

● Преглед на членството
● Ангажиране
● Привличане
● Развитие на нови клубове
● Роли и отговорности на членството
● Жизнени Ротари клубове
● Пилотни клубове
● Ресурси (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: юли 2002, СБД, реш. 26; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 59; юни 2005, СБД, реш. 316; ноември 2007, СБД, реш. 113

20.100.4 Времеви обхват на дистрикт семинара относно членството

Дистрикт семинарът относно членството трябва да се провежда в рамките на половин или един ден ежегодно, препоръчително след дистриктната асамблея за обучение. (ноември 2007, СБД, реш. 113)

Източник: юли 2002, СБД, реш. 26; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 59; юни 2005, СБД, реш. 316; ноември 2007, СБД, реш. 113

20.100.5 Лидери на дистрикт семинара относно членството

Гуверньорът е отговорен за цялата програма. Дистрикт комитетът за развитие на членството е отговорен за планирането и провеждането на семинара, като се консултира с гуверньора и обучаващия за дистрикта. Лидерският екип за семинара се състои от квалифицирани паст дистрикт гуверньори и/или тези ротарианци, които са дейни и имат успехи в дейностите по развитие на членството. Със семинара може да се ангажира и ротарианският координатор. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: юли 2002, СБД, реш. 26; Изменение: ноември 2002, СБД, реш. 55; ноември 2007, СБД, реш. 90; юни 2010, СБД, реш. 251; януари 2015, СБД, реш. 118

Забележка: Гореописаното ръководство се отнася за дистрикт семинар относно членството, в който участва само един дистрикт. Някои дистрикти може да желаят да проведат дистрикт семинара относно членството в съответствие с друга ротарианска тренировъчна среща, като дистриктната асамблея за обучение. В такъв случай е необходимо одобрение от страна на елект гуверньора (или организатора на срещата).

♦

Член 21. Мултидистриктни дейности

21.010. Инструкции за мултидистриктни дейности, проекти и организации
21.020. Използване на името, емблемата или другите ротариански знаци в мултидистриктни дейности

21.010. Инструкции за мултидистриктни дейности, проекти и организации

Спонсорираните от Ротари дейности, проекти и организации, включващи клубове в два или повече дистрикта, се насърчават, съгласно следното:

А) Мултидистриктни дейности, проекти и организации:

1) следва, по своето естество и обхват, според способностите на клубовете и ротарианците в дистриктите, да се предприемат успешно без да възпрепятстват или отклоняват от целта и ефективността на клубвните дейности от развитието на програмата на Ротари на ниво клуб;

2) няма да се стартират, освен ако гуверньорите на всеки от участващите дистрикти не се съгласят на подобна съвместна дейност и две-трети от клубовете във всеки дистрикт са дали одобрението си. Всеки от участващите дистрикти, който желае да прекрати участието си в мултидистриктна дейност, проект или организация трябва да осигури одобрението на две-трети от клубове в дистрикта, за да се оттегли.

3) ще са под прякото ръководство на настоящите заинтересувани гуверньори; попечителството на всички дарени или събрани средства за подобни дейности, проекти или организации са отговорност на заинтересуваните гуверньори, въпреки че може да се назначи комитет от ротарианци от участващите дистрикти, за да съдействат в администрирането на подобна дейност, проект или организация и свързани финансови средства. Гуверньорите, участващи в мултидистриктна дейност, проекти или организация следва да отговарят и за годишния финансов одит от квалифицирано лице или изготвянето на одитиран финансов отчет на мултидистриктните финанси за дейността, проекта или организацията и разпространението му сред участващите клубове. (Моля, вижте раздел 33.040.7., т. 9 за допълнителна дефиниция на “пълен контрол на ротарианско звено”.)

4) включват участието на Ротари клубове и/или отделни ротарианци на доброволна основа, ясно представена като такава; разходите за участие на клуб или отделен ротарианец, ако има такива, трябва да се сведат до минимум и нито косвено, нито директно да бъдат направени като задължение под формата на членски внос или по друг начин.

5) следва да се придържат към актуалната политика на РИ относно разпространението на циркулярни писма.

6) за да се поясни, че дейността, проектът или организацията не са на РИ или РФ, промоционалните материали, печатни и електронни, и особено страницата за дарения, следва да гласи, че дейността, проектът или организацията имат местен характер.

Б) Тази политика не включва проекти на сътрудничество между дистрикти, които са партньори по проект за международна служба.

В) Мултидистриктните ПЕТС организации са изключение от тези инструкции за мултидистриктни дейности. Те се управляват от Ръководството за мултидистриктен ПЕТС.

Г) С изключение на мултидистриктните ПЕТС, които са под директното управление и контрол на гуверньорите елект в сътрудничество с гуверньорите, отговорността за мултидистриктните събития, дейности, проекти и организации е изцяло на гуверньорите от участващите дистрикти.

Д) В случаите, когато мултидистриктните дейности, проекти и организации са инкорпорирани, членовете на корпорацията са гуверньорите на участващите дистрикти или назначени от тях лица. Бордът на директорите на подобна инкорпорирана дейност, проекти или организация следва да се избира от членовете на корпорацията. Корпоративните структури, които не са в хармония с настоящите клаузи, принципно ще се считат за неспазващи политиката на РИ относно надзора над мултидистриктните дейности, проекти и организации от страна на гуверньорите. (юли 2015, СБД, реш. 16)

Източник: май 1986, СБД, реш. 279; февруари-март 1987, СБД, реш. 272; юни 1996, СБД, реш. 304; юни 1996, СБД, реш. 308; март 1997, СБД, реш. 237; февруари 2003, СБД, реш. 283; ноември 2004, СБД, реш. 58; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 59; септември 2011, СБД, реш. 90; януари 2015, СБД, реш. 118; юли 2015, СБД, реш. 16 Виж също май-юни 1988, СБД, реш. 356

Препратки

11.010.2. Мултидистриктни дейности – одобрение за търсене на сътрудничество
20.070.6. Ръководство за мултидистриктен ПЕТС
33.040.7. Молби за изключение от инструкциите за използване на името “Ротари”

21.020. Използване на името “Ротари”, емблемата на Ротари или други ротариански знаци в мултидистриктни дейности

Всички дейности, проекти и организации на клубове, дистрикти, мултидистрикти и други ротариански звена трябва да включват показатели за клуба, дистрикта, мултидистриктната група или друго ротарианско звено, когато използват името “Ротари”, емблемата на Ротари или други Ротариански знаци. В ограничени случаи и по преценка на РИ, може да се използва географски показател, при условие че точно представя интересите на всеки клуб в този район и са поискани

съответните съгласия от дистрикт гуверньорите и/или клубните президенти. Този показател трябва да е близо и равностойно по значимост с емблемата на Ротари или друг от ротарианските знаци. За да бъде ясно, че дейността, проектът или организацията не са на РИ или РФ, промоционалните материали, печатни и електронни, и особено на страницата за дарения, следва да гласят, че дейността, проектът или организацията са от местен характер.

Ротарианските знаци трябва винаги да се възпроизвеждат в тяхната цялост. Не са позволение никакви съкращения, представки или наставки като „Рота“, освен в „Интерота“ за периодичните срещи на Интерота. Не се позволяват изменения, закриване или промени в ротарианските знаци. За да се улеснят дигиталните медии и да се подобри точното възпроизвеждане на емблемата на Ротари, може да се използа специално модифицирана емблема за реплики по-малки от 0.5 инча (1.27 см), като тази модифицирана емблема може да се използва само заедно с “Ротари” като част от “дигиталния идентификатор и опознавателен знак в малко пространство” или с “Интеракт” или “Ротаракт” като част от дигиталните и опростените идентификатори в малко пространство за програмните лога. За да се улесни бродерията върху текстил, модифицираната емблема на Ротари може да се използва върху лицензирани и по друг начин разрешени от РИ части от облеклото в реплики по-големи от 0.5 инча (1.27 см), но само в размери, които са достатъчно малки, за да се постави точно възпроизведена емблемата на Ротари, при условие че модифицираната емблема на Ротари винаги се използва с “Ротари”, “Интеракт” или “Ротаракт” в опростения формат на знака.

Дейностите, проектите или организациите на ротарианските звена, които трябва да включват името „Ротари“, емблемата на Ротари или други ротариански знаци без допълнителен показател, трябва първо да осигурят изключение от политиката от Борда. Ротарианците, координиращи съществуващи лекарски банки и подобни дейности, проекти или организации на клубове, дистрикти, мултидистрикти и други ротариански звена, следва да прегледат и направят необходимите промени в имената и материалите на дейността, проекта или организацията в съответствие с тази политика. (октомври 2015, СБД, реш. 37)

Източник: февруари 1996, СБД, реш. 198; юни 2013, СБД, реш. 242; Изменение: май 2000, СБД, реш. 399; ноември 2006, СБД, реш. 35; януари 2015, СБД, реш. 117; май 2015, СБД, реш. 166; юли 2015, СБД, реш. 16; октомври 2015, СБД, реш. 37

Препратки

11.020.6. Инструкции за Ротари клубовете, ротарианските дистрикти и другите ротариански звена за целите на спонсорството и взаимоотношенията на сътрудничество

33.040.7. Молби за изключване от инструкциите за ползване на името „Ротари“

ГЛАВА IV
АДМИНИСТРАЦИЯ

Членове

26. Ротари Интернешънъл
27. Президент на РИ
28. Борд на директорите на РИ
29. Други настоящи и паст офицери на РИ
30. Комисии на РИ
31. Генерален секретар на РИ
32. Секретариат на РИ
33. Знаците на Ротари
34. Лицензиране
35. Партньорства
36. Инструкции на РИ за спонсорство и сътрудничество
37. Териториално, регионално и секционно групиране

Член 26. Ротари Интернешънъл

26.010 Стратегически план на Ротари Интернешънъл
26.020 Целта на Ротари
26.030 Администрация на РИ
26.040 РИ и политиката
26.050 РИ и религията
26.060 Координатори на Ротари
26.070 Химн на РИ
26.080 Протокол на РИ
26.090 Инструкции за изборите и провеждането на кампании
26.100 Процедури за внасяне на жалби срещу избори
26.110 Събиране и използване от РИ на лични данни за членския състав
26.120 Статистика относно членския състав
26.130 Изявление относно опазване личните данни на РИ
26.140 Изявления по проблеми

26.150 Инструкции за посредничество и арбитраж

26.010. Стратегически план на Ротари Интернешънъл

26.010.1. Мисията

Ние предоставяме общественополезна дейност за другите, популяризираме почтеност и подобряваме световното разбирателство, добронамереност и мир чрез приятелство на деловите, професионалните и обществените лидери. (ноември 2009, СБД, реш. 42)

Източник: юни 2007, СБД, реш. 228; Изменение: ноември 2009, СБД, реш. 42

26.010.2. Основни ценности

Бордът е приел "основни ценостти" като част от стратегическия план на Ротари Интернешънъл: служба, приятелство, разнообразие, почтеност и лидерство (ноември 2010, СБД, реш. 38)

Източник: юни 2007, СБД, реш. 228; ноември 2009, СБД, реш. 42

26.010.3. Стратегически приоритети и цели

Приоритет – подкрепа и засилване на клубовете

Цели
• Поощряване на иновативността и гъвкавостта на клуба
• Насърчаване на клубовете да участват в разнообразни дейности за служба
• Популяризиране на разнообразния членски състав
• Подобряване на набирането и задържането на членове
• Развитие на лидери
• Стартиране на нови, динамични клубове
• Насърчаване на стратегическото планиране на ниво клуб и дистрикт

Приоритет – фокусиране и повишаване на хуманитарната служба

Цели
• Премахване на детския паралич
• Повишаване на трайната служба, фокусирана върху
- Програмите и дейностите, които подкрепят младежта и младите лидери
- Шестте сфери на фокус на Ротари фондацията
• Повишаване на сътрудничеството и контактите с други организации
• Създаване на значими проекти на местно и международно ниво

Приоритет – подобряване на публичния имидж и разпознаването

Цели
• Обединяване на разпознаваемостта на имиджа и марката

• Публичност на службата, насочена към действие
• Популяризиране на основните ценности
• Акцентиране върху професионалната служба
• Насърчаване на клубовете да популяризират своите възможности за работа в мрежа и дейности с идентификатор

Приоритет – подобряване на финансовата стабилност и оперативна ефективност

Цели
• Развитие и поддържане на разнообрани източници за доходи (като спонсорства и т.н.)
• Гарантиране, че РИ и РФ имат финансова гъвкавост, за да поддържат програми и функции през икономически спадове
• Гаранция, че тригодишната цел за оперативен фонд за резерви, одобрена от борда и попечителите, е постигната
• Използване на ресурсите на доброволци, служители и финансите за постигане на стратегически резултати и максимална оперативна ефективност (октомври 2014, СБД, реш. 38)

Източник: ноември 2009, СБД, реш. 42; Изменение: януари 2010, СБД, реш. 118; ноември 2010, СБД, реш. 46; юни 2013, СБД, реш. 196; май 2014, СБД, реш. 122

26.010.2. Цели за изпълнение на Борда на РИ и годишно стратегическо синхронизиране

Бордът, в сътрудничество с настоящия президент на РИ, установява целите на Борда на РИ за изпълнение, които да се синхронизират със Стратегическия план на РИ и целите и визията на президента. Генералният секретар поддържа механизъм за създаване и отчитане на цели за преразглеждане от Борда на редовните му срещи всяка година. (юли 2014, СБД, реш. 9)

Източник: септември 2011, СБД, реш. 43; Изменение: януари 2012, СБД, реш. 158; юли 2014, СБД, реш. 9

26.020 Целта на Ротари

Четирите разяснителни изявления в “Целта на Ротари” (Устав на РИ, чл. IV) са от изключителна и равностойна значимост, като представляват дейности, които трябва да се предприемат едновременно. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: ноември 1996, СБД, реш. 62

26.020.1. Корпоративни практики за социална отговорност

Бордът на РИ е одобрил следното изявление, за да свърже Целта на Ротари с корпоративните практики за социална отговорност:

“От самото си начало Ротари изгражда философия, основана на почтеността в бизнеса и професиите. Ротари клубовете и отделните ротарианци са отдадени на професионалната служба и високоетичните норми във всичките си контакти. Те са събрани в Целта на Ротари, основните ни ценности (служба, приятелство, разнообразие, почтеност, лидерство), Четиристранния тест и Ротарианския етичен кодекс, като се реализират чрез световна мрежа от Ротари клубове и ротарианци.

За Ротари Интернешънъл, като корпоративно звено, неговата философия за социална отговорност може да се събере в нашата отдаденост към прозрачност в управлението, стопанисването на финансовите ресурси и околната среда, както и справедливите трудови практики.” (януари 2012, СБД, реш. 158)

Източник: септември 2011, СБД, реш. 87

26.030. Администрация на РИ

Администрацията на РИ е важна само дотолкова, доколкото развива Целта на Ротари чрез прилагането на идеала за служба чрез своите клубове-членове и отделните ротарианци.

Основополагащ принцип, заложен в основата на администрацията на РИ, е реалната автономия на членуващите клубове.

Уставните и процедурните ограничения върху администрацията са сведени до необходимия минимум, за да се запазят основните и уникални характеристики на Ротари. Според тази клауза съществува максимална гъвкавост в тълкуването и прилагането на политиката на РИ, особено на местно ниво.

Развитието на идеала за международно разбирателство, добронамереност и мир чрез Ротари изисква общо признание на съществената значимост на запазването и популяризирането на международното приятелство на членуващите клубове по целия свят въз основа на групирането на клубовете в национални и многонационални области, но при преки взаимоотношения с РИ и обща отговорност на членуващите клубове пред РИ. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: ноември 1963, СБД, реш. 90

26.040. РИ и политиката

Тъй като световното членство включва лица с многобройни аспекти на политически възгледи, Ротари Интернешънъл няма да взема или предоставя корпоративни решения или корпоративно изразяване на мнение по политически теми. Свободата на словото и свободата на сдружаването все пак са съществени за здравословното развитие на Ротари във всяка една държава. (ноември 2005, СБД, реш. 99)

Източник: ноември 1964, СБД, реш. 89; ноември 2005, СБД, реш. 99

26.050. РИ и религията

Ротари е светска организация, чиито членски състав включва лица от всички вероизповедания, религии и вярвания. (ноември 2007, СБД, реш. 49)

Източник: ноември 2007, СБД, реш. 49

26.060. Ротариански координатори

26.060.1. Предназначение

Предназначението на ротарианските координатори е да осигуряват допълнителна информация и съдействие, за да помогнат за създаването на по-силни, по-динамични и по-ефективни клубове. Те също така служат като преподаватели, източници на мотивация, инструктори, съветници и информационни източници за лидерите на клубовете и дистриктите в определените им райони. (октомври 2012, СБД, реш. 117)

Източник: ноември 2009, СБД, реш. 79; Изменение: януари 2011, СБД, реш. 159; септември 2011, СБД, реш. 110; октомври 2012, СБД, реш. 117

26.060.2. Функции

Ротарианските координатори концентрират дейностите си върху подкрепата и засилването на клубовете и дистриктите:

-- Насърчават иновативни стратегии за задържане и привличане на нови членове, за да подкрепят увеличението на членството и да популяризират ползите от членството

-- Акцентират върху ангажираността на членовете чрез ефективни доброволчески дейности, работа в мрежа и програми и дейности, които подкрепят младежта, младите лидери и бившите стипендианти

-- Препоръчват решения, които да посрещнат предизвикателствата пред членството, като по-гъвкави клубни сбирки, концентриране върху удовлетвореността на членовете и повишаване на възможностите за доброволческа служба

-- Помагат на дистриктите и клубовете за разработват и реализират своите стратегически планове

-- Популяризират приоритетите и инициативите на Ротари Интернешънъл

-- Съобщават и изпълняват регионалните планове за членството в своите региони

-- Наблюдават и предоставят допълнителна информация за регионалния план за членството в своя регион

-- Съдействат с развитието и подкрепата на асоциации на бившите стипендианти

-- Помагат за постигането на годишните приоритети и цели, одобрени от Борда

Като част от своите отговорности, ротарианските координатори играят ключови роли в следните обучения:

-- Служат като членове на обучаващия екип на ГЕТС, когато бъдат поканени от свиквания ГЕТС

-- Изнасят презентации и провеждат дистриктни и регионални семинари и уъркшопове със съдействието и подкрепата на дистриктните лидери и членовете на екипа на регионалния координатор

-- Популяризират семинари и програми, които подкрепят ангажираността на членовете и засилването на клубовете

Ротарианските координатори

-- Играят важна роля в споделянето на успешни истории за ефективни клубове, за да вдъхновят и мотивират клубните и дистриктните лидери

-- Служат като важен източник на информация от РИ за клубовете и дистриктите

-- Служат като важна връзка между Секретариата и ротарианците във възложените си региони

-- Са ресурсни лица за дистрикт гуверньорите и те следва да получат одобрението на дистрикт гуверньорите преди да работят с клубовете в съответните дистрикти

-- Съветват и взаимодействат с директора на РИ, регионалния координатор за Ротари фондацията (РКРФ) и ротарианския координатор за публичния имидж (РКПИ) за възложените региони с цел засилване на клубовете и дистриктите. (май 2015, СБД, реш. 166)

Източник: ноември 2009, СБД, реш. 79; юни 2010, СБД, реш. 251; Изменение: януари 2011, СБД, реш. 159; септември 2011, СБД, реш. 110; октомври 2012, СБД, реш. 109; октомври 2012, СБД, реш. 117; юни 2013, СБД, реш. 196; октомври 2014, СБД, реш. 74; януари 2015, СБД, реш. 135

26.060.3. Брой и региони

Ротарианските координатори трябва да бъдат изключително способни ротарианци, които служат като представители на РИ в дистриктите в съответните си региони, като във всяка от 34-те ротариански зони има минимум един подобен представител. Възложените им региони следва да бъдат обединени и да бъдат сходни със съществуващите региони, възложени от попечителите на регионалните координатори за Фондацията на Ротари. (октомври 2012, СБД, реш. 117)

Източник: ноември 2009, СБД, реш. 79; Изменение: октомври 2012, СБД, реш. 117

26.060.4. Обучение на ротариански координатори

Новоназначените ротариански координатори присъстват на съвместен институт за обучение, който включва регионалните координатори за Ротари фондацията, ротарианските координатори за публичния имидж и съветниците за големи дарения, както е планирано. (октомври 2015, СБД, реш. 37)

Източник: август 2000, СБД, реш. 84; Изменение: ноември 2009, СБД, реш. 79; октомври 2012, СБД, реш. 117; януари 2014, СБД, реш. 93; май 2014, СБД, реш. 113; октомври 2015, СБД, реш. 37

26.060.5. Институт за обучение на регионални лидери

Председателят елект на попечителите за годината на ИОРЛ и президентът номини избират общ модератор за Института за обучение на регионалните лидери, считано от 2017г.

Планиращият екип за Института за обучение на регионалните лидери се състои от общ модератор и двама водещи фасилитатори с един водещ фасилитатор, избран от попечителите след консултация с председателя елект на попечителите за годината на ИОРЛ, и един водещ фасилитатор, избран от Борда на РИ след консултация с президента елект за въпросната година. (януари 2016, СБД, реш. 103)

Източник: октомври 2012, СБД, реш. 117; октомври 2015, СБД, реш. 34; януари 2016, СБД, реш. 103

26.070. Химн на РИ

Подходящ аранжимент на “марша” от овертюрата на “Егмонт” от Ледвиг ван Бетовен е официалният химн на Ротари, който може да звучи при съответни поводи, като церемонии с издигане на флаговете. (февруари 2000, СБД, реш. 298)

Източник: ноември 1999, СБД, реш. 222; февруари 2004, СБД, реш. 209

26.080. Протокол на РИ

Следният протоколен ред се използва за въвеждането, представянето и настаняването на всички настоящи, паст и бъдещи офицери на РИ и Фондацията, членове на комисии и брачните им партньори на всички срещи, церемонии и редици на посрещащи гости на РИ, както и в публикациите на РИ:

Президент (или представител на президента)
Паст президенти (по старшинство)
Президент елект
Президент номини
Вице-президент
Касиер
Директор – председател на Изпълнителната комисия
Други директори
Председател на попечителите
Елект председател на попечителите
Заместник-председател на попечителите
Други попечители

Генерален секретар
Паст директори (по старшинство)
Директори елект
Паст попечители (по старшинство)
Бъдещи попечители
Директори номини
Паст генерални секретари (по старшинство)
Президент, непосредствен паст президент, вице-президент, почетен касиер на РИВИ
Дистрикт гуверньори
Паст дистрикт гуверньори (по старшинство)
Ротариански координатори, ротариански координатори за публичния имидж, регионални координатори за Ротари фондацията и съветници за големи дарения
Дистрикт гуверньори елект
Дистрикт гуверньори номини

На ротариански церемонии обръщението към офицерите следва да бъде според протокола само един път, като брачните партньори са включени в момента на представянето. Лицата, заемащи повече от една позиция или паст позиция, следва да се подреждат според най-висшия актуален пост или заемана паст позиция.

След изискуемия протоколен ред от по-горе, следният протоколен ред е препоръчителен и може да се изменя, за да се впише в местните обичаи и практики:

Членове на регионални комисии и комисии на ниво зона
Асистент гуверньори
Секретар/касиер на дистрикта
Членове на комитети на дистрикта
Клубни президенти
Клубни президенти елект
Клубен вице президент
Клубен секретар
Клубен касиер
Клубен церемониалмайстор
Други членове на клубния борд
Председатели на клубни комисии
Паст асистент гуверньори
Ротарианци
Бивши стипендианти на Ротари
Семейства на ротарианци

По време на срещи на дистрикта ротарианците, гостуващи от чужди държави, могат да бъдат подредени преди местните ротарианци от същия ранг, като израз на уважение към гостите.

Високопоставените не-ротарианци може да получат предимство в подреждането според местните обичаи. Клубовете и дистриктите се насърчават да информират гостите дали протоколът настанява ротарианците пред не-ротарианците. (октомври 2014, СБД, реш. 38)

Източник: юли 1995, СБД, реш. 23; Изменение: май 2000, СБД, реш. 412; ноември 2005, СБД, реш. 103; февруари 2006, СБД, реш. 133; юни 2010, СБД, реш. 251; януари 2011, СБД, реш. 137; май 2011, СБД, реш. 182; януари 2014, СБД, реш. 83; октомври 2014, СБД, реш. 38

26.090. Инструкции за изборите и провеждането на кампании

26.090.1. Инструкции, одобрени от Борда

Едни и същи инструкции за изборите на РИ следва да се прилагат за целия ротариански свят. Всички кандитати за изборна длъжност следва да бъдат информирани писмено за практиките и процедурите на РИ по отношение на изборите от лицето, отговарящо за администрирането на изборите. (ноември 2001, СБД, реш. 45)

Източник: ноември 1990, СБД, реш. 80; юни 2001, СБД, реш. 325

26.090.2. Официален отчет на Комисията по номинирането

След конфиденциална дискусия в комисията, всички комисии по номинирането за офицери на РИ, включително комисии за номиниране на гуверньори, следва писмено да заявят в официални отчети до генералния секретар, че избраният номиниран, доколкото им е известно, не е нарушил никое от правилата в Правилника на РИ против провеждането на некоректни

кампании, предизборни манипулации или агитации. Отчетът на всички комисии по номинирането би трябвало също да съдържа имената и подписите на всички присъстващи членове на комисията. Този отчет следва да се препрати до генералния секретар заедно с името на номинирания от комисията. (юни 2001, СБД, реш. 325)

Източник: ноември 1990, СБД, реш. 80; Изменение: юни 2001, СБД, реш. 325

26.090.3. Процедури за гласуване при избор на директори номини

Бюлетините, изпращани до клубовете за избор на директори номини, се придружават от пощенски пликове за отговор, предварително адресирани до комисията по преброяване на бюлетините, с инструкции, че бюлетината трябва да се върне в предварително адресирания плик.

Бюлетините, върнати в предварително адресираните пликове, се предават без да се отварят, за съхранение на служител, който е определен от генералния секретар. С одобрението и инструкциите на председателя на комисията по преброяването на бюлетините, генералният секретар може да отвори пликовете преди свикването на комисията, за да сортира бюлетините и да потвърди броя на гласовете, на които имат право клубовете, без да разпределя гласовете, като вземе всички необходими мерки за запазването на конфиденциалността на бюлетините. Не може да се издава дубликат на бюлетините за директори номини и само върнатите оригинални бюлетини ще бъдат преброявани. (юни 2008, СБД, реш. 227)

Източник: ноември 1979, СБД, реш. 96; февруари 1981, СБД, реш. 264; ноември 1990, СБД, реш. 80; Изменение: юни 2004, СБД, реш. 236; юни 2008, СБД, реш. 227

26.090.4. Обявяване на номинациите и изборите

Членовете на комисиите на РИ по номинирането трябва да се въздържат от оповестяването на независими изявления, съобщаващи номинацията на комисията без предварителното упълномощаване от страна на Борда, съгласно правилника на РИ, параграф 10.060. Редакторите на Ротарианската световна преса са длъжни да проверяват дали всички статии и съобщения за ротариански номинации и избори прецизно отразяват ротарианския изборен процес, включително възможността за подаване на алтернативна кандидатура. (октомври 2003, СБД, реш. 41)

Източник: май 2003, СБД, реш. 362

26.090.5. Правила относно провеждането на кампании, предизборни мероприятия и агитации

Основен принцип в Ротари е най-квалифицираните кандидати да бъдат избрани да служат на изборните позиции в Ротари. Затова всяко усилие да се повлияе върху изборния процес по положителен или отрицателен начин чрез некоректни кампании, предизборни манипулациии, агитации или по друг начин, е забранено според Правилника на РИ.

Правилата по-долу трябва да се следват относно некоректните кампании, предизборните манипулации и агитациите за всеки ротарианец, подлежащ на избор за поста президент, директор, гуверньор или представител на Законодателния съвет, или пък номиниране за член на комисия за всеки подобен пост. Следните правила имат за цел да гарантират, че най-добре квалифицираният кандидат е избран за посочения пост:

1) Ротарианците трябва по всяко време да спазват забраните на Правилника на РИ относно некоректните кампании, предизборните манипулации и агитациите. Всички ротарианци следва да спазват буквата и духа на Правилника и да се въздържат от всякаква дейност, чиято цел или последица е да повлияе останалите чрез реклами или искания за подкрепа за даден кандидат или кандидатурата на друг ротарианец. Подобна дейност е несъвместима с духа на Правилника и принципите на Ротари и ще бъде основание за дисквалифициране на кандидата.

2) Некоректните кампании, предизборните манипулации и агитациите са всички дейс¬т¬вия, на¬со¬че¬ни да популяризират, ата¬ку¬ват, под¬дър¬жат или от¬х¬вър¬лят даден кан¬ди¬дат, би¬ло пря¬ко или неп¬ря¬ко, чрез вся¬какви сре¬дства за оповестяване, вклю¬чи¬тел¬но, но не само, вся¬ко дейс¬т¬вие, с ко¬е¬то се ис¬ка под¬к-ре¬па и нас¬то¬я¬ва¬не за во¬та в пред¬с¬то¬я¬щи¬те из¬бо¬ри, раз¬п¬рос¬т¬ра¬не¬ни¬е¬то на ли¬те-ра¬ту¬ра¬ или рек¬лам¬ни ма¬те¬ри¬а¬ли или дру¬ги зна¬чи¬ми дейс¬т¬вия, пред¬наз¬на¬че¬ни да на¬сър¬ча¬ват кандидатурата на едно лице за из¬бор¬на длъжност в Ротари.

3) Пе¬ри¬о¬дът на кан¬ди¬да¬ту¬ра¬та за из¬бор¬на длъжност за¬поч¬ва да те¬че, когато отделните ротарианци започнат да обмислят сериозно подаването на кандидатурите си за дадената по¬зи¬ция, оп¬ре¬де¬ле¬на с пра¬ви¬ла за но¬ми¬на¬ции и из¬бо¬ри от РИ. За¬поч¬вай¬ки от този момент, кан¬ди¬да¬ти¬те тряб¬ва да бъ¬дат особено вни¬ма¬тел¬ни, за да се из¬бег¬нат вся¬как¬ви дейс¬т¬вия, пред¬наз¬на¬че¬ни да раз¬г¬ла¬ся¬ват име¬на¬та им или пос¬ти¬же¬ни¬я¬та им, да се привлича вни¬ма¬ние към при¬ло¬же¬ни¬те но¬ми¬на¬ции или из¬бо¬ри, или да да¬ват на оп¬ре¬де¬ле¬ни личности от кан¬ди¬да¬ти¬те нес¬п¬ра¬вед¬ли¬во пре¬дим¬с¬т¬во пред дру¬ги¬те кан¬ди¬да¬ти за съ¬ща¬та по-зи¬ция.

4) Правилното из¬пъл¬не¬ние на надлежно въз¬ло¬же¬ни¬те ротариански дей¬нос¬ти ня¬ма да се счи¬та за на¬ру¬ше¬ние на по¬ли¬ти¬ки¬те, свър¬за¬ни с некоректна кам¬па¬ни¬я, аги-та¬ция или предизборна манипулация.

5) Ако даден кан¬ди¬дат уз¬нае за вся¬ка¬къв вид кам¬па¬ния или пре¬диз¬бор¬ни агитацион¬ни дей¬нос¬ти, ко¬и¬то са пред¬п¬ри¬е¬ти от име¬то на оп¬ре¬де¬лен кан¬ди¬дат, то то¬зи кан¬ди¬дат тряб¬ва не¬за¬бав¬но да съ¬о¬бщи на ко¬ми¬сията по номинирането и писмено да изрази неодобрението си към всички участващи в тази нередна дейност и да им даде указания да прекратят тази дейност.

6) Не е забранено да се контактува с клубовете с цел да се иска съгласието им за предложен конкурентен кандидат или оплакване срещу изборния процес, при условие че този контакт се ограничава до обмена на фактическа информация. (ноември 2007, СБД, реш. 149)

Източник: март 1993, СБД, реш. 135, Прил. Е; Изменение: юни 2001, СБД, реш. 325; февруари 2007, СБД, реш. 149

26.100 Процедури за внасяне на жалби срещу избори

Следните процедури за преразглеждане на избори на РИ се прилагат, когато бъде изготвена жалба и подадена съгласно действащите параграфи на Правилника на РИ:

26.100.1. Информиране на страните относно жалбата

След получаването на дадена жалба от избори, генералният секретар следва да информира въпросната страна за заявлението, да изиска писмен отговор с документация до конкретен срок и

да уведоми страните за съответната процедура, която трябва да се спази. (юни 2001, СБД, реш. 326)

Източник: март 1992, СБД, реш. 183. Изменение: ноември 1995, СБД, реш. 81; февруари 1996, СБД, реш. 174; юни 2001, СБД, реш. 326

26.100.2. Методи за разрешаване на спорове

Президентът или генералният секретар, действащ от името на президента, разрешава даден спор относно избори в следните ситуации:

а) съществува недоразумение относно изискванията на съответните уставни документи;

б) получена е информация и генералният секретар е потвърдил, че даден кандидат е апелирал пред „не-ротарианска агенция", преди да изпълни процедурите на РИ за преразглеждане на дадени избори. В подобни случаи президентът, съгласно 10.070.5. от Правилника на РИ и от името на Борда, изпраща писмо с искане за обяснение на ситуацията чрез препоръчана поща до кандидата, като изисква информация в срок от 15 дни, включително че съдебното дело не е подадено от негово име. При неуспех от страна на кандидата да предостави достатъчно доказателства, че действието не е предприето от името на кандидата, президентът, от името на Борда, уведомява кандидата, че той или тя е дисквалифициран(а) за въпросните избори, без отнасяне към комисията на РИ за преразглеждане на изборите. Президентът също така ще уведоми изпълнителната комисия за всяка дейност, предприета съобразно тази подточка.

Във всички останали ситуации президентът, след консултация с председателя на комисията за преразглеждане на изборите, избира трима членове на тази комисия (един, който ще бъде определен като свикващ комисията) да служат като заседатели за оценка на жалбата. Всеки член на комисията обаче може да се дисквалифицира от разглеждането на конкретна жалба. Никой член на комисията за преразглеждане на избори не трябва да служи в панел, който разглежда жалба от зоната или държавата на член от комисията. Всяко вакантно място в групата на заседателите следва да се попълва по същия начин. Жалбата от изборите се обработва съгласно процедурите, изложени по-горе. (октомври 2014, СБД, реш. 38)

Източник: март 1992, СБД, реш. 183. Изменение: ноември 1995, СБД, реш. 81; юни 1997, СБД, реш. 301; юни 2001, СБД, реш. 326; юли 2003, СБД, реш. 19; юни 2008, СБД, реш. 239; януари 2012, СБД, реш. 158; юни 2013, СБД, реш. 196; юли 2014, СБД, реш. 14

26.100.3. Изискване за паричен депозит

Когато даден клуб подава жалба до генералния секретар, този клуб следва за заплати на Ротари Интернешънъл паричен депозит. Ако подобна жалба е насочена срещу офицер от ниво дистрикт, т.е. гуверньор, представител на Законодателния съвет, член на комисия по номиниране за гуверньор или директор, сумата на паричния депозит възлиза на 2000 щ.д. Ако подобна жалба е насочена срещу избора на лице за всяка друга позиция, сумата на паричния депозит е 5 000 щ.д. Генералният секретар няма да предприема действия по отношение на подобна жалба, докато не бъде внесен паричният депозит. Никоя жалба няма да се квалифицира като получена от генералния секретар, докато не бъде платен паричният депозит. В случаите, когато бъде преценено, че са спазени съответните изборни процедури и че не е провеждана некоректна кампания, агитация или предизборна манипулация, паричният депозит не се възстановява и се

запазва за Ротари Интернешънъл. В противен случай генералният секретар нарежда паричният депозит да бъде възстановен без лихви. (май 2015, СБД, реш. 166)

Източник: август 1999, СБД, реш. 81; Изменение: февруари 2007, СБД, реш. 149; януари 2015, СБД, реш. 122

26.100.4. Резюме и анализ на жалбата

Генералният секретар изготвя и предава на заседателите от комисията за разглеждане на избори резюме и анализ на жалбата (и отговор, ако е получен такъв до определената дата), с копия на всички представени документи. Всички документи, представени от страните по жалбата могат да бъдат предоставени на всички страни при поискване. (юли 2003, СБД, реш. 19)

Източник: март 1992, СБД, реш. 183. Изменение: ноември 1995, СБД, реш. 81; февруари 1996, СБД, реш. 174; юни 1997, СБД, реш. 301; юни 2001, СБД, реш. 326; юли 2003, СБД, реш. 19

26.100.5. Разглеждане на Правилника, решенията на Борда и друга информация

При разглеждането на дадена жалба заседателите от комисията за преглед на изборите следва да вземат предвид съответните клаузи в Правилника на РИ и практиките, установени от Борда в тълкуването и приложението на тези клаузи от Правилника. Комисията може да поиска от генералния секретар да осигури допълнителни доказателства или информация от жалбовносителя, кандидата или друга засегната страна. Комисията може също така, от името на Борда, да позволи освобождаване от дадени изисквания за конфиденциалност, наложени от Борда, до степента, до която вярва, че е необходимо, за да се провери допълнителната информация. (февруари 2007, СБД, реш. 149)

Източник: март 1992, СБД, реш. 183; февруари 2007, СБД, реш. 149. Изменение: ноември 1995, СБД, реш. 81; февруари 1996, СБД, реш. 174; юни 2001, СБД, реш. 326; юли 2003, СБД, реш. 19

26.100.6. Разглеждане на избори за президент и директор

Заседателите от комисията за разглеждане на изборите оценява дадена жалба чрез кореспонденция. Ако става въпрос обаче за избор за ръководния пост президент или директор, президентът (или генералният секретар, действащ от името на президента) може, след препоръката на комисията и след консултация с председателя на комисията за преразглеждане на избори, да разреши среща на заседателите по време и на място, определени от генералния секретар. На тази среща комисията може да позволи лично присъствие на коя да е от страните, директно засегната от избора, който се преразглежда, при разходи за въпросната страна. Няма да се прилага дисквалификация обаче спрямо кандидат за избора за генерален офицер на РИ без да е предоставена възможност на кандидата да се яви лично пред комисията, като разходите са за сметка на кандидата. (юли 2003, СБД, реш. 19)

Източник: март 1992, СБД, реш. 183. Изменение: ноември 1995, СБД, реш. 81; февруари 1996, СБД, реш. 174; юни 2001, СБД, реш. 326; юли 2003, СБД, реш. 19

26.100.7. Отчет на комисията пред Борда

Въз основа на прегледа си на наличната информация, заседателите от комисията за разглеждане на изборите изготвят отчет до Борда относно установените факти, заключения и

препоръки и обосновка за това. Преди да направят препоръката си към Борда, заседателите трябва да постигнат консенсус. Копие на отчета следва да се изпрати до председателя на комисията за разглеждане на изборите, ако председателят не е един от заседателите. (юни 2003, СБД, реш. 19)

Източник: март 1992, СБД, реш. 183. Изменение: ноември 1995, СБД, реш. 81; февруари 1996, СБД, реш. 174; ноември 1997, СБД, реш. 126; май 2000, СБД, реш. 374; юни 2001, СБД, реш. 326; юли 2003, СБД, реш. 19

26.100.8. Варианти за действие на Борда

След получаването на този отчет Бордът може да предприеме действие, което е разрешено от действащия параграф на Правилника на РИ. (юни 2001, СБД, реш. 326)

Източник: март 1992, СБД, реш. 183. Изменение: ноември 1995, СБД, реш. 81; февруари 1996, СБД, реш. 174; юни 2001, СБД, реш. 326

26.100.9. Разглеждане от Борда на отчета на Комисията за разглеждане на избори

Жалбите от избори, отнесени към Борда съгласно политиката на Борда, следва да се разглеждат не по-късно от последната среща на Борда през ротарианската година, в която е подадена жалбата.

За да се гарантира безпристрастност, директорът не трябва да присъства на гласуването, нито в комисията, нито в пълния състав на борда, по жалба от избор, който произхожда от зоната, която той/тя представлява.

Изпълнителната комисия е упълномощена да действа от името на Борда, за да предприема действия, позволени от Правилника на РИ, параграф 10.070.2. по отношение на жалбите, които не могат да бъдат разгледани от Борда на последната му среща. Изпълнителната комисия трябва да вземе решението си преди 15 септември. (януари 2016, СБД, реш. 112)

Източник: февруари 2002, СБД, реш. 169; май 2014, СБД, реш. 119; Изменение: януари 2016, СБД, реш. 112

26.100.10. Докладване на решението на Борда

Решението на Борда следва да се докладва пред всички засегнати страни и до всички членове на комисията за разглеждане на изборите. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: март 1992, СБД, реш. 183. Изменение: ноември 1995, СБД, реш. 81; февруари 1996, СБД, реш. 174

26.100.11. Процедурни въпроси на изборите

В случай че генералният секретар или президентът научат за предполагаеми нередности в изборния процес, които изискват незабавно решение, но не са обект на жалба от избори, включително, но не само, въпроси по сертифицирането на гласовете от дистрикт гуверньора, оперативни процедури, приложени от комисия по номинирането или комисия по преброяване на бюлетини, подобни въпроси следва да се насочват към председателя на Комисията на РИ за разглеждане на избори или посочено от него/нея лице, за разглеждане и решение. Всички

подобни решения, взети съгласно този параграф, следва да се докладват до Борда на следващата му среща. (юни 2007, СБД, реш. 265)

Източник: юни 2007, СБД, реш. 265

26.110. Събиране и използване от РИ на лични данни на членовете

Като част от усилията си да съдейства на клубовете и дистриктите и да улесни комуникацията с ротарианците, Ротари Интернешънъл събира лична информация за членовете на Ротари клубовете, която да се използва единствено с цел провеждането на следното ядро дейности:

• Изготвяне на фактури за членски внос;
• Подкрепа за Фондацията на Ротари;
• Идентифициране на перспективните кандидати за назначения от президента и Фондацията на конференции, в комисии на РИ и РФ, ресурсни групи и други назначения;
• Проследяване на тенденции в членския състав, разработване на характеристики на членството, изготвяне на демографски анализи и подкрепа на запазването на членството;
• Идентифициране на ротарианци, които имат специални езикови и/или професионални умения;
• Предоставяне на информация и актуални данни на председателите в дистриктите и другите, ангажирани с програмите и проектите за общественополезна дейност на РИ;
• Подкрепа за сп. „Ротариън” и регионалните списания;
• Предоставяне на наставления за клубовете и дистриктите в техните усилия за връзки с обществеността;
• Изпращане на ключови организационни послания и информация до лидерите в дистриктите за разпространение на клубно ниво;
• Съдействие в планирането на конгреса и специални събития;
• Препращане на информация до Ротари клубовете, дистриктите и лидерите в дистриктите от официално лицензираните търговци според лицензионната система на РИ.

Под ръководството на Борда на директорите на РИ, РИ може от време на време да участва в специални рекламни и/или маркетингови инициативи, които включват оповестяването на информация за членството. РИ ще уведоми ротарианците относно тези инициативи и ще им даде възможността да откажат участието си. Ротари Интернешънъл може също така да разкрие информация, както се изисква от закона или ако се отнася до юридически или правителствени разследвания. (януари 2011, СБД, реш. 137)

Източник: ноември 2002, СБД, реш. 64; октомври 2003, СБД, реш. 41; Изменение: ноември 2007, СБД, реш. 32; януари 2011, СБД, реш. 137

26.120. Статистика относно членския състав

Развитието и продължението на дейностите и програмите, насочени към членския състав, трябва да останат най-важният приоритет на асоциацията. Асоциацията и нейните клубове трябва да останат съсредоточени върху всички аспекти на членския състав.

Генералният секретар следва да:

а. изпраща до медиите съответващо на броя на членския състав число, като отразява платения членски внос към 1 юли, който се изчислява чрез полугодишните отчети към 1 юли;

б. използва числото с членския състав към 30 юни като основа за статистически и исторически анализ;

в. продължава да развива всички усилия по отношение на запазването на членския състав, връчването на награди, организирането на нови клубове, комуникацията и обучението. (януари 2014, СБД, реш. 96)

Източник: февруари 2003, СБД, реш. 261; Изменение: януари 2014, СБД, реш. 96

26.130. Изявление относно опазването на личните данни на РИ

Бордът е одобрил изявление относно опазването на личните данни на РИ. Генералният секретар е упълномощен да ревизира изявлението, ако обстоятелствата го налагат. От генералния секретар се изисква да докладва корекциите, направени в изявлението относно опазването на личните данни на РИ пред Борда по време на срещата му през есента всяка година. (януари 2008, СБД, реш. 142)

Източник: ноември 2007, СБД, реш. 47

26.140 Изявления по проблеми

Като асоциация от Ротари клубове по целия свят, РИ не издава официални изявления за или срещу всякакви въпроси, тъй като политиката на асоциацията е да поддържа неутрална позиция. Чрез инициативи за служба на отделните Ротари клубове, а не чрез декларации от корпоративното тяло, Ротари най-добре показва отдадеността си към мира и хуманитарните усилия. (юни 2010, СБД, реш. 193)

Източник: юни 2010, СБД, реш. 193

26.150. Инструкции за посредничество и арбитраж

Бордът тълкува параграф 24.010. от Правилника на РИ като изискване молбите за посредничество и арбитраж при спор да се получават от генералния секретар не по-късно от 60 дни след датата на настъпването на спора.

Според тълкуването на Борда, член 24 от Правилника на РИ се прилага само за спорове, които не включват действия, предприети от РИ, дистрикт или офицер на РИ съгласно властта, получена според уставните документи на РИ, „Кодекса с ротарианските практики” или „Кодекса с практиките на Фондацията на Ротари”. (юни 2008, СБД, реш. 227)

Източник: януари 2008, СБД, реш. 155

26.150.1. Молби за посредничество или арбитраж

Всяка молба за посредничество или арбитраж съгласно член 24 от Правилника на РИ трябва да бъде получена от генералния секретар не по-късно от 60 дни от датата на настъпването

на спора. Само споровете, които не включват действия, предприети от РИ, дистрикт или офицер на РИ съгласно властта, получена според уставните документи на РИ, „Кодекса с ротарианските практики” или „Кодекса с практиките на Фондацията на Ротари”, са подходящи за посредничество или арбитраж. След получаването на молбата за посредничество от едната страна, генералният секретар следва да информира другата страна по въпросната молба и да уведоми страните за уместната процедура, която да се следва. (юни 2008, СБД, реш. 242)

Източник: юни 2008, СБД, реш. 242

26.150.2. Методи за разрешаване на спорове

Ако една от страните откаже посредничеството, спорът може да се разреши чрез арбитраж съгласно параграф 24.040. от Правилника на РИ. Ако всички страни се съгласят на посредничество, те могат да изискат генералният секретар да назначи посредник съгласно параграф 24.030. от Правилника на РИ. (юни 2008, СБД, реш. 242)

Източник: юни 2008, СБД, реш. 242

26.150.3. Резюме и анализ на жалбата

Всяка страна следва да изготви и предаде на посредника и/или арбитрите резюме и анализ на спора, с копия от всички представени документи. Всеки документ, подаден от страните по спора, следва да бъде предоставен на всички останали страни. (юни 2008, СБД, реш. 242)

Източник: юни 2008, СБД, реш. 242

26.150.4. Отчет на посредника и/или арбитрите до Борда

Въз основа на прегледа на наличната информация, посредникът или арбитрите докладват пред Борда наличните факти, решение и причини за това. (юни 2008, СБД, реш. 242)

Източник: юни 2008, СБД, реш. 242

26.150.5. Арбитраж

В случай на неуспешно посредничество или ако посредничеството е отказано от една или повече страни, спорът може да се разреши чрез арбитраж. Всяка страна следва да посочи арбитър, а арбитрите следва да посочат съдия. Арбитрите и съдиите трябва да бъдат ротарианци. (юни 2008, СБД, реш. 242)

Източник: юни 2008, СБД, реш. 242

26.150.6. Делегиране на права

Бордът делегира правото на генералния секретар да действа от негово име по отношение на определянето на датите за посредничество и/или арбитраж и по всеки въпрос, отнасящ се до процедурата за посредничество и арбитраж, който не е застъпен по друг начин в член 24 от Правилника на РИ. (юни 2008, СБД, реш. 242)

Източник: юни 2008, СБД, реш. 242.

♦

Член 27. Президент на РИ

27.010. Правила, регулиращи кандидатите за президент на РИ и Комисия за номиниране за президент
27.020. Официални дейности
27.030. Пълномощие да действа от името на Борда
27.040. Допълнителни дейности
27.050. Годишната тема
27.060. Пътуване и изяви
27.070. Подкрепа от служители
27.080. Финанси
27.090. Консултативна комисия на президента

27.010. Правила, регулиращи кандидатите за президент на РИ и Комисия за номиниране за президент

27.010.1. Декларация със задълженията и отговорностите на президента

На всеки кандидат за президент се предоставя резюме със задълженията и отговорностите на президента, както е предвидено в Правилника на РИ и „Кодекса с ротарианските практики”. Одобреният формуляр, който се използва от кандидатите за президенти, включва подписана от кандидата декларация, че той или тя е прочел(а), разбира и е готов(а) да спазва тези задължения и отговорности, които може да бъдат изменяни от време на време. (ноември 2005, СБД, реш. 38)

Източник: юни 2001, СБД, реш. 317; Изменение: ноември 2005, СБД, реш. 38

27.010.2. Процедури за функциониране на комисията за номиниране на президент

Бордът на РИ е одобрил процедури за функционирането на комисията за номиниране на президент на РИ, както следва:

Конфиденциалност

Членовете на комисията за номиниране, преди и след срещата на комисията, не трябва да обсъждат с други членове на комисията или с кое да е друго лице работата на комисията, нито в кой да е момент да дискутират или разгласяват някой от дебатите или дискусиите на комисията, с изключение на случаите, когато те участват в дебатите на комисията в момента на срещата. Тази конфиденциалност може да се отмени единствено от Борда или Комисията на РИ за разглеждане на изборите, която действа от негово име, за да разследва дадена надлежно подадена жалба от избори.

Подготовка за срещата на комисията

1. Генералният секретар назначава служител на Секретариата, който да работи с и за комисията с инструкциите, че всички аспекти на работата на комисията трябва да бъдат пазени в строга конфиденциалност.
2. Кандидатите за президенти на РИ ще бъдат помолени да подадат заявление от максимум 300 думи, в което описват своята визия и цели за Ротари.
3. Съгласно раздел 11.050.2 от Правилника на РИ, който гласи, че кандидатите за президент на РИ трябва да получат възможността да бъдат интервюирани от комисията, Бордът на РИ ще изготви три до пет въпроса всяка година, на които кандидатите ще бъдат помолени да отговорят писмено. Ще има ограничение от 150 думи за отговорите на кандидатите за всеки от трите до пет въпроса.
4. Генералният секретар изпраща въпросите за интервю до онези ротарианци, които подадат имената си за разглеждане от комисията по номинирането. Отговорите на въпросите за интервюто трябва да се върнат не по-късно от 10 юли.

5. Писмените заявления, подадени от кандидатите, надвишаващи ограниченията за брой на думите, няма да бъдат препращани към комисията по номинирането за президент на РИ.
6. Съгласно раздел 11.040.3. от Правилника на РИ не по-късно от 15 юли генералният секретар препраща до членовете на комисията списък в азбучен ред на паст директорите, които са уведомили генералния секретар, че желаят имената им да бъдат вписани като желаещи и можещи да служат като президент с името на Ротари клуба, в който всеки членува, посочен с главни букви. Ако има над шест кандидата, членовете на комисията ще бъдат помолени да гласуват за шест от тях в рамките на следващите пет дни. Шестимата, които съберат най-много гласове, се считат за „финалисти“ и биват поканени от генералния секретар на интервю с комисията. Пътуването и свързаните с това разходи на финалистите се финансират от РИ. Кандидатите, които не са поканени на интервю, повече не се разглеждат от комисията. Ако има шест или по-малко кандидати, всички кандидати се считат за финалисти и са поканени на интервю.
7. По отношение на шестимата финалисти, определени от комисията, назначеният служител изготвя следните материали за всеки член на комисията. Тези материали се разпращат

до членовете на комисията по електронен път пет дни преди срещата. Хартиено копие на същите материали се предоставя на всеки член в деня преди заседанието на комисията.

а) информационно писмо от генералния секретар относно процедурите на заседанието на комисията

б) копие от „Процедурите за функциониране на Комисията за номиниране на президент”

в) копие от член 11 от Правилника на РИ

г) списък по азбучен ред на кандидатите за поста президент

д) комплект за всеки един кандидат, съдържащ:

1) копие от актуална снимка, изпратена от кандидата

2) копие от формуляра за участие на кандидата, съдържащ представяне от една страница

3) копие с писмените отговори на въпросите за интервюто, изготвени от Брода на РИ

4) копие от писменото изложение с визията и целите за Ротари

5) списък в хронологичен ред на комисиите на РИ, в които е служил кандидатът

6) копие от общите биографични данни от досието в секретариата

На заседанието на комисията

8. Местата на членовете на комисията по номинирането са разположени в азбучен ред.

9. Генералният секретар информира комисията, че Правилникът на РИ (параграф 11.050.1.) предвижда следното: „Комисията се събира и номинира най-квалифицирания ротарианец, който да изпълни функциите на поста, от списъка на паст директорите, всеки от които е приел да бъде предложен и е проявил желание и възможност да изпълни задълженията, свързани с длъжността президент”.

10. Комисията избира един член на комисията за свой председател. Друг член следва да бъде избран за секретар. Изборът на председател и секретар се провежда под ръководството на генералния секретар, който изготвя и разпространява бюлетина, изброяваща всички членове на комисията по номинирането. Всеки член на комисията има право на един глас за председател. Генералният секретар, или негов служител, преброява гласовете и оповестява резултатите. Ако не бъдат получени девет (9) гласа от кой да е член на комисията, се провежда повторно гласуване. Гласуването продължава последователно, докато не бъдат получени девет (9) гласа. След избора на председател, гореописаната процедура се използва за избор на секретар на комисията.

11. След избирането на председател и секретар, никой няма право на присъствие на заседанието на комисията освен надлежно избраните членове на комисията по номинирането и преводачите, необходими на членовете на комисията, с изключение на генералния секретар или назначен от него служител, които могат да бъдат повикани на заседението по молба на председателя или друг член на комисията. Служителят следва да съдейства на комисията по време на заседанието, ако е наложителна помощ, и работи под директния надзор на председателя на комисията.

12. Преди комисията да започне дебатите си, председателят отправя запитване дали някой член на комисията е потърсен от някой кандидат или от името на кандидата, или пък има информация за опити да се повлияе на членовете на комисията по номинирането, пряко или непряко, и ако да, да предостави данните на вниманието на комисията в този момент.

13. Комисията провежда интервюта за не повече от 30 минути с всеки от шестте финалиста, предварително одобрени от комисията. Финалистите се интервюират по азбучен ред.

14. След интервютата, но преди провеждането на гласуване за президент, комисията по номинирането ще дискутира квалификациите на всеки кандидат. След обсъждането на всички кандидати председателят раздава бюлетините, приготвени от генералния секретар със списък по азбучен ред на кандидатите, и инструктира всеки член на комисията да гласува за четирима кандидати. Целият процес на гласуване по този параграф се провежда чрез тайно гласуване. След като секретарят обяви резултатите от това гласуване, се предприемат подобни стъпки, за да се редуцира броят на кандидатите до двама и накрая до един. Въпреки гореспоменатото, даден кандидат, елиминиран в предишен рунд от гласуването, може да бъде разгледан отново по всяко време, ако това бъде поискано от минимум шестима членове на комисията. Гласуването трябва да продължи, докато останат двама кандидати и един от последните двама кандидати получи минимум двадесет гласа, независимо дали някой кандидат е получил десет или повече гласа в предишен рунд на гласуването. Комисията няма да избира алтернативен кандидат, а кандидатът, който завърши втори в крайното гласуване няма да бъде разглеждан като алтернативен кандидат.

15. Правилникът на РИ (параграф 11.050.3.) гласи, че: „Дванадесетте члена на комисията съставляват нейния кворум. Всички решения в комисията се вземат с мнозинство от гласовете, освен при избирането на номиниран за президент от страна на комисията, когато за кандидата трябва да гласуват поне десет от членовете”.

16. Отчетът на комисията, назоваващ номинирания от нея, се подписва от председателя от името на комисията и се предава и удостоверява от генералния секретар. (В миналото това е практикувано преди разпускането на комисията.) Този отчет е единственият официален протокол на комисията. Генералният секретар ще уведоми всеки клуб за съдържанието на отчета и имената на комисията по номинирането съгласно Правилника на РИ.

17. Правилникът на РИ (параграф 11.050.4. и подточки 1. до 4.) предвиждат:

11.050.4. Оттегляне на номинирания за президент и процедура за нов избор.

Когато номинираният за президент няма възможност да поеме поста и подаде своята оставка пред президента, неговата номинация отпада и той не може да бъде номиниран или избран за президент през същата година. Президентът известява председателя на комисията и комисията номинира друг квалифициран ротарианец за президент. При тези обстоятелства се спазва следната процедура:

11.050.4.1. Процедури за комисията.

На заседанието си комисията упълномощава председателя да действа от нейно име и незабавно да стартира необходимите процедури за справяне с извънредните обстоятелства.

11.050.4.2. Процедури за гласуване в комисията.

Тези процедури биха могли да включват гласуване по пощата или друго бързо средство за комуникация, или провеждането на извънредно заседание по решение на президента от името на Борда.

11.050.4.3. Конкурентни кандидати.

Когато комисията е принудена да направи друга номинация, в съответствие с предходните разпоредби, на клубовете се дава разумен определен от Борда срок, доколкото е възможно, в който да издигнат конкурентни кандидати. Тези предложения трябва да отговарят във всяко отношение на параграф 11.070., с изключение на посочените в него срокове за подаване.

11.050.4.4. Извънредни обстоятелства извън предвиденото в правилника.

Когато възникнат извънредни, непредвидени от комисията обстоятелства, Бордът определя каква процедура да спазва тя.

18. Ако е необходим изборът на друг номиниран за президент, генералният секретар ще се свърже с онези паст директори, които преди са заявили пред генералния секретар, че желаят да бъдат разгледани от комисията по номинирането. Имената на кандидатите, които все още желаят да бъдат разгледани, ще бъдат разгледани от комисията. Процедурите, които трябва да се използват в дадено спешно заседание на комисията, следва да се доближават максимално възможно до тези процедури. (май 2015, СБД, реш. 170)

Източник: октомври-ноември 1977, СБД, реш. 97. Изменение: февруари 1999, СБД, реш. 190; март 2005, СБД, реш. 182; юни 2005, СБД, реш. 275; юли 2005, СБД, реш. 13; ноември 2005, СБД, реш. 54; юни 2007, СБД, реш. 226; юни 2007, СБД, реш. 264; януари 2008, СБД, реш. 148; юни 2010, СБД, реш. 182; януари 2011, СБД, реш. 122; май 2011, СБД, реш. 178; юни 2013, СБД, реш. 202; май 2014, СБД, реш. 115; юли 2014, СБД, реш. 17; май 2015, СБД, реш. 170

27.010.3. Избор на номиниран за президент от комисията по номинирането

Изборът на номиниран за длъжността президент на РИ е единствено отговорност на комисията по номиниране за президент. Всички усилия от страна на лица, които не са в комисията, да повлияят, пряко или косвено, на решението на комисията в това отношение, са забранени. Гореспоменатото ще бъде включено в съответната литература на РИ, за да бъде сведено до вниманието на клубовете и отделните ротарианци. (февруари 2007, СБД, реш. 149)

Източник: януари 1963, СБД, реш. 79; Изменение: февруари 2007, СБД, реш. 149. Потвърждение: ноември 2004, СБД, реш. 93

27.010.4. Кампании, предизборни манипулации и агитации

Членовете на комисията по номиниране следва да се съгласят да не полагат никакви усилия да повлияят на другите членове на комисията, от името на или против кой да е кандидат, пряко или косвено, преди заседанието на комисията. (февруари 2007, СБД, реш. 149)

Източник: февруари 2007, СБД, реш. 149

27.010.5. Срещи и посещения в датата на заседанието на комисията по номинирането за президент

Президентите на РИ и председателите на Фондацията следва да не позволяват на комисии на РИ или Фондацията да заседават в Еванстън на датата на заседанието на комисията по номиниране за президент на РИ. Настоящите и паст генерални офицери на Ротари, които не са членове на комисията по номиниране за президент на РИ, не трябва да посещават Световната централа в датата на заседанието на комисията по номиниране за президент на РИ. (ноември 2006, СБД, реш. 35)

Източник: март 2005, СБД, реш. 182

Препратки

26.090.5. Правила относно провеждането на кампании, предизборни мероприятия и агитации

27.020. Официални дейности

В качеството си на най-висш офицер на организацията, президентът на РИ изпълнява следните функции.

27.020.1. Президентът като представител на РИ

Президентът е главният представител на Ротари пред държавни глави, правителствени и граждански лидери, новинарски медии и широката общественост. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: октомври 1993, СБД, реш. 48

27.020.2. Популяризиране от Президента на дейностите и работата на РИ

Президентът популяризира и улеснява, в консултация с генералния секретар, общественополезната работа и дейности на РИ. (август 1999, СБД, реш. 43)

Източник: октомври 1993, СБД, реш. 48; юни 1999, СБД, реш. 293

27.020.3. Проверки на гуверньорите от президента

Президентът проверява, ако е уместно, работата на гуверньорите и осигурява всички необходими консултации и указания. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: октомври 1993, СБД, реш. 48

27.020.4. Представители на президента на конференциите на дистрикти

Президентът може да бъде представляван на конференциите на дистриктите от ротарианци, назначени от президента. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: октомври 1993, СБД, реш. 48

27.020.5. Годишната тема

Президентът може да избере подходяща мотивираща тема, която да се следва навсякъде в РИ през мандата на президента. Годишната тема трябва да е в хармония със Стратегическия план на Ротари Интернешънъл. (септември 2011, СБД, реш. 34)

Източник: октомври 1993, СБД, реш. 48; януари 2011, СБД, реш. 127; септември 2011, СБД, реш. 34

27.020.6. Асистент на президента

Президентът е упълномощен да назначи асистент, който да предоставя лично съдействие по всякакъв начин във връзка със задълженията на президента. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: октомври 1993, СБД, реш. 48

27.020.7. Делегиране на президентски правомощия

Президентът може да делегира дадени президентски правомощия на други директори и на генералния секретар при условия, определени от президента. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: октомври 1993, СБД, реш. 48

27.020.8. Действие на президента като говорител

Президентът е международният и главен говорител на РИ, предоставящ мотивация и вдъхновение за всички ротарианци. (юли 1998, СБД, реш. 20)

Източник: октомври 1993, СБД, реш. 48

27.020.9. Президентът като председател на срещи

Президентът председателства всички заседания на Борда и е председател на конгреса, президентските конференции и международния институт, както и, заедно с президента елект, на международните асамблеи. (май 2000, СБД, реш. 412)

Източник: октомври 1993, СБД, реш. 48; Изменение: май 2000, СБД, реш. 412

27.020.10. Президентът като връзка между Ротари Интернешънъл и Фондацията на Ротари

Президентът и президентът елект служат като връзка на Борда с попечителите на Фондацията на Ротари чрез кореспонденция или по друг начин, с председателя на попечителите на Фондацията на Ротари и/или всеки друг попечител, както председателят или попечителите може да определят. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: май-юни 1967, СБД, реш. 71

27.030. Пълномощие да действа от името на Борда

27.030.1. Спешни въпроси

Президентът е упълномощен да действа по спешни въпроси от името на Борда, според клаузите на уставните документи, когато Бордът или неговата изпълнителна комисия не е в сесия или не може да свика сесия или пък да се установи контакт с него. (юни 2007, СБД, реш. 226)

Източник: октомври 1993, СБД, реш. 48; Изменение: май 2003, СБД, реш. 325

27.0320.2. Молби за освобождаване от квалификации за служба като дистрикт гуверньор

Бордът упълномощава президента да действа от негово име в освобождаването на ротарианци, при основателни причини, от дадени квалификации за дистрикт гуверньор, конкретизирани от Правилника на РИ. (юни 2007, СБД, реш. 226)

Източник: ноември 1987, СБД, реш. 85

27.030.3. Попълване на вакантни места за длъжността гуверньор или гуверньор елект

Президентът е упълномощен да действа от името на Борда при избирането на ротарианец, който да заеме дадено вакантно място на длъжността гуверньор или гуверньор елект, където

Правилникът на РИ изисква подобно действие. Бордът изисква президентът да се консултира с член на Борда, живеещ в района, в който е настъпило овакнатяването, преди да направи избора си. (ноември 2007, СБД, реш. 106)

Източник: юни 1981, СБД, реш. 25; февруари 2000, СБД, реш. 298; Изменение: ноември 2005, СБД, реш. 38; ноември 2007, СБД, реш. 106

27.030.4. Гласуване по пощата за избор на гуверньор номини в нов дистрикт

Бордът или президентът, действащ от негово име, упълномощава гласуване по пощата и посочва дистрикт гуверньор, който да проведе гласуването по пощата, за да бъде избран гуверньор номини в нов дистрикт, когато не е практично да се избере гуверньор номини преди датата на влизане в сила на новия дистрикт, чрез същата процедура, използвана от клубовете преди настъпването на прегрупирането. (юни 2007,СБД, реш. 226)

Източник: февруари 1981, СБД, реш. 282

27.030.5. Дисквалифициране на кандидати за изборна длъжност

Президентът, съгласно 10.070.5. от Правилника на РИ и от името на Борда, дисквалифицира даден кандидат за избор, без да се отнася към комисията на РИ за разглеждане на избори, когато бъде получена информация и потвърдена от генералния секретар, че даден кандидат се е обърнал към „не-ротарианска агенция” преди завършването на процедурите на РИ за преразглеждане на избори. (юни 2007, СБД, реш. 226)

Източник: ноември 1995, СБД, реш. 81; юни 1997, СБД, реш. 301; юни 2001, СБД, реш. 326. Изменение: юни 2007, СБД, реш. 226

27.030.6. Сортиране на бюлетините във връзка с избора на членове на комисията по номиниране за президент на РИ и избор на директори номини

Президентът е упълномощен да действа от името на Борда за препоръки към Борда от комисиите за преброяване на бюлетини по отношение на сортирането на бюлетините във връзка с избора на членове на комисията по номиниране за президент на РИ и с избора на директори номини. (юни 2007, СБД, реш. 226)

Източник: май 1969, СБД, реш. 212; юли 1987, СБД, реш. 25

27.030.7. Избор на член в комисията по номинирането за директор в гласуване по пощата

Бордът или президентът, действащ от негово име, съгласно параграф 12.020.9. от Правилника на РИ могат да упълномощят даден дистрикт да избере своя член и алтернативен член в комисията по номиниране за директор чрез гласуване по пощата. (юни 2007, СБД, реш. 226)

Източник: юни 2007, СБД, реш. 226

27.030.8. Промяна на датите за избиране на директор номини

Президентът е упълномощен, от името на Борда, да променя датите за избиране на директор номини. (юни 2007, СБД, реш. 226)

Източник: юни 2007, СБД, реш. 226

27.030.9. Избор на гуверньор номини след годишните избори за офицери на конгреса

Бордът упълномощава президента да действа от негово име при избора на ротарианец за длъжността гуверньор, където гуверньорът номини не е избран на време, за да бъде включен в бюлетина за годишните избори за офицери на конгреса. (ноември 2007, СБД, реш. 32)

Източник: ноември 2007, СБД, реш. 32

27.030.10. Назначаване на членове за комисията на РИ по одита

Президентът е упълномощен да действа от името на Борда при назначаването на членове за комисията на РИ по одита, съгласно параграф 16.110. от Правилника на РИ и раздел 30.080. от Кодекса с ротарианските практики. (септември 2011, СБД, реш. 140)

Източник: юли 2009, СБД, реш. 14; септември 2011, СБД, реш. 140

27.030.11. Назначаване на директор във финансовата комисия на РИ

Президентът е упълномощен да действа от името на Борда при назначаването на член на Борда във финансовата комисия на РИ, съгласно параграф 16.010. от Правилника на РИ. (юли 2009, СБД, реш. 14)

Източник: юли 2009, СБД, реш. 14

27.030.12. Назначаване на членове на Изпълнителната комисия

Бордът е упълномощил президента да назначава членове на Изпълнителната комисия и нейния председател, като това членство включва президента, президента елект, вице-президента и касиера. (октомври 2013, СБД, реш. 30)

Източник: юни 2013, СБД, реш. 197

27.030.13. Попълване на вакантни места в комисията по номиниране за президент

Президентът е упълномощен да действа от името на Борда при назначаването на член, ако е необходимо, да попълни вакантно място в комисията по номиниране за президент, съгласно параграфи 11.020.5. и 11.030.9. от Правилника на РИ. (ноември 2009, СБД, реш. 28)

Източник: юни 2009, СБД, реш. 234

27.030.14. Попълване на вакантни места в комисии

Президентът и/или президентът елект на РИ са упълномощени да правят назначения и да заменят членове на комисии, когато преценят, че е уместно и в интерес на Ротари, съгласно Правилника на РИ. (януари 2015, СБД, реш. 117)

Източник: юни 2013, СБД, реш. 204

27.040. Допълнителни дейности

27.040.1. Президентски назначения

Президентът назначава членове в комисиите на РИ, след консултация с Борда на РИ, попечителите на Ротари Фондацията на РИ, офицерите от Законодателен съвет и други, с цел реализиране Програмата на Ротари. (юни 2007, СБД, реш. 226)

Източник: октомври 1993, СБД, реш. 48; Изменение: юни 2007, СБД, реш. 226

27.040.2. Председатели на комисии

Препоръчително е президентът да назначи за председател на комисия на РИ ротарианец, който е служил в същата комисия през предходната година. (май 2003, СБД, реш. 325)

Източник: юни 1987, СБД, реш. 13; Изменение: май 2003, СБД, реш. 325

27.040.3. Комисии за конгреса

Препоръчително е президентът всяка година да назначава председателите на комисиите за конгреса на РИ и комисиите за международни конференции след консултация с президента елект за годината, когато ще се проведе конгресът или международната конференция, за които е назначена подобна комисия. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: януари 1966, СБД, реш. 90

27.040.4. Ролята на президента за увеличаването на членския състав

От президентите се изисква да определят конкретни, постижими и измерими цели за организирането на нови клубове и за набиране и запазване на членството, които могат да се препратят до дистрикт гуверньорите и клубните президенти. (юни 2010, СБД, реш. 182)

Източник: ноември 2005, СБД, реш. 100; Изменение: февруари 2006, СБД, реш. 137; юни 2010, СБД, реш. 182

Препратки

30.040. Назначения в комисии

27.050. Годината тема

Ротарианците следва да представят и акцентират само върху годишната тема на срещите на дистриктите, в печатни и електронни материали и по време на „официални посещения” от офицери на РИ, освен темите, които се използват за популяризирането на конференциите на дистриктите и ротарианските институти. (юли 2015, СБД, реш. 19)

Източник: юни 1997, СБД, реш. 379; Изменение: септември 2011, СБД, реш. 34; юли 2015, СБД, реш. 19

27.050.1. Конфиденциалност на годишната тема и цвета на сакото

Годишната тема и песен няма да се разпространяват за превод или подготовка без предварителна консултация и одобрение от президента елект. Всички необходими стъпки трябва да се предприемат за осигуряването на максимална конфиденциалност на годишната тема и цвета на сакото. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: март 1997, СБД, реш. 190

27.050.2. Годишни цели

Привилегия на президента елект е да обяви програмата с годишните цели за предстоящата година. Насърчава се приемствеността. Целите за всяка ротарианска година, както са разработени от президента елект на РИ, се разглеждат и одобряват на първата среща на Борда през годината преди годината му на президент. (юни 2013, СБД, реш. 196)

Източник: януари 1961, СБД, реш. 76; януари 1961, СБД, реш. 79; ноември 2004, СБД, реш. 58; ноември 2006, СБД, реш. 35; септември 2011, СБД, реш. 37; юни 2013, СБД, реш. 196

27.060. Пътуване и изяви

27.060.1. Пътувания на президента и престой в Световната централа

В съответствие с отговорностите и задълженията на президента, от президента се очаква и се препоръчва да предприеме програма от посещения по целия свят в рамките на бюджетните ограничения и политиката, установена от Борда. (май 2003, СБД, реш. 325)

Източник: октомври 1993, СБД, реш. 48. Изменение: май 2003, СБД, реш. 325.

27.060.2. Присъствие на президента на конференции на дистрикти

Президентът може да приеме покани да присъства на редица конференции на дистрикти, вместо да посочва лични представители, които да участват в подобни конференции на мястото на президента. За да се осигури възможно най-широк контакт с президента, препоръчително е президентът да присъства на съвместни конференции на два или повече дистрикта. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: януари 1976, СБД, реш. 92

27.060.3. Предполагаеми подаръци за държавни глави

Въпросът с връчването на подаръци или сувенири за спомен на държавни глави или други от страна на президента ще бъде оставен на преценката на президента всяка година. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: януари 1966, СБД, реш. 166

27.060.4. Връзки с обществеността на клубове

В пътуванията му до клубовете, от президента се изисква да обмисли как да насърчава клубовете да създават дългосрочни дейности за общественополезна дейност с ясна ротарианска идентичност, за да се подобри общественият имидж на Ротари. От президента също така се очаква да насърчава клубовете да работят заедно с партньори от други клубове в своя град или

околностите му, за да развият и поддържат дългосрочни общественополезни дейности, или пък с други организации за служба, при условие че всички участващи клубове получат ясно индивидуално признание в съвместните усилия за служба. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: февруари 1996, СБД, реш. 210

27.070. Подкрепа от служители

27.070.1. Администрация на офиса на президента
Следният план ще наставлява администрацията на офиса на президента:

а) Генералният секретар носи отговорност за ефективното функциониране на офиса на президента, който включва президента елект и, ако е приложимо, обявеният президент номини.
б) Генералният секретар се консултира с президента относно организацията и администрацията на офиса на президента.
в) Ако президентът не е доволен от подкрепата, оказвана на офиса на президента, президентът следва да разясни всички потребности пред генералния секретар, за да може те да бъдат задоволени.
г) Генералният секретар, в администрирането на офиса на президента, следва да насърчава приемственост и стабилност.
д) Бордът може да одобри молба от президента и/или президента елект за допълнителни финансови средства за секретарско съдействие, ако това се налага от езикови затруднения или отдалеченост от Еванстън. (юни 2002, СБД, реш. 245)

Източник: окомври 1993, СБД, реш. 48; юни 2002, СБД, реш. 245; юни 2002, СБД, реш. 249

27.070.2. Подкрепа за президента от генералния секретар и старши управителите
Президентът следва да:
1) се информира от генералния секретар относно съответните роли, функции и отговорности на висшите служители, настоящи или проекто-планове за управлението в съответните им отдели, както и за всички промени в статута на работата им;
2) се информира от генералния секретар за всички значителни промени, които са предвидени в основните публикации на РИ;
3) се информира от генералния секретар и/или инспектора за всички значителни промени в приходите и разходите, както е предвидено в бюджета;
4) се информира периодично от генералния секретар за работата и дейностите на РИ в моменти, когато президентът желае, но не по-рядко от веднъж месечно. Генералният секретар следва незабавно да информира президента за всяко необичайно събитие, засягащо офиса на президента или някоя от програмите на Ротари. Генералният секретар следва да информира президента и за упражняването на всяко право, конкретно отпуснато от Борда;
5) получава директно от старши служителите отчети и информация, каквито президентът изиска за изпълнението на президентските си задължения;
6) организира графика си така, че да осигури достатъчно време през първата част на мандата си да бъде в Световната централа, за да организира офиса на президента и всички свързани с това въпроси, с цел цялата тази организация да бъде напълно завършена преди ангажирането с други сфери на ротарианска отговорност;

7) упражнява всякакъв друг надзор, който е или може да е определен от Борда, но да не е конкретно изброен тук;

8) търси одобрението на Борда, преди да поиска генералният секретар да започне нови инициативи, които ще намалят способността на Секретариата да реализира решенията на Борда. (ноември 2000, СБД, реш. 110)

Източник: май-юни 1976, СБД, реш. 234; август 2000, СБД, реш. 85

27.080. Финанси

27.080.1. Преглед на плащанията към президента и президента елект

За да осигури спазването на данъчните постановления на Съединените щати относно приходите, Бордът следва, по начин, съгласуван с параграф 53.4958-6 от Закона за държавната хазна на Съединените щати или други последващи разпоредби, които влизат в сила периодично, да преглежда сумите, изплатени на президента и президента елект, за да се увери, че тези плащания са „основателни", както този термин е дефиниран в закона. Този въпрос следва да се преразглежда ежегодно на последното заседание на Борда всяка година и по всяко време, когато Бордът обмисля промяна в сумата на дадени плащания.

Президентът и президентът елект, по отделно, не следва да участват нито в обсъждането, изготвянето и одобрението на доклада на изпълнителната комисия по отношение на този въпрос, тъй като той се отнася до всеки един от тях, нито в обсъждането и одобрението на доклада на изпълнителната комисия от Борда, тъй като той също се отнася съответно до всеки един от тях. (ноември 2004, СБД, реш. 58)

Източник: юни 2001, СБД, реш. 450; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 58

27.080.2. Пътувания за посещения в клубове

Дистриктите и клубовете, които изпращат покани до президента на РИ, следва да бъдат информирани, че финансовите задължения, покривани от разпределените разходи в годишния бюджет на РИ, са: пътни разходи до и от дистрикта за президента и брачния му партньор; пътни разходи в границите на дистрикта за асистента, ако бъде специално изискан от президента; и лични разходи.

Финансовите задължения на клубовете и/или дистриктите, изпращащи покани за посещение от президента и президента елект, са за настаняване в хотел, сухопътен транспорт и разходи за храна. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: май 1981, СБД, реш. 452; Изменение: юли 1991, СБД, реш. 2

27.080.3. Разходи на президента преди и след мандата

Генералният секретар уведомява президента елект всяка година, че всички необходими и основателни разходи в подготовката за встъпване в длъжността на президент ще бъдат възстановени от генералния секретар.

Генералният секретар е упълномощен да информира президента всяка година, че каквито необходими и основателни разходи, които президентът може да има след своя мандат, във връзка със завършването по почтен и задоволителен начин на неговата или нейната служба като президент, ще се приспадат като предназначени за офиса на президента през ротарианската година, в която е служил президентът. (май 2003, СБД, реш. 325)

Източник: януари 1961, СБД, реш. 178; Изменение: май 2003, СБД, реш. 325

27.080.4. Брачни партньори на президента, президента елект, президента номини, придружаващи ги при пътуванията

От брачния партньор на президента, брачния партньор на президента елект и брачния парнтьор на президента номини, както и от брачния партньор на генералния секретар, се изисква да придружават съответентните си брачни партньори при пътувания, свързани с Ротари, за да развиват корпоративната цел за подобряване на семейния облик на Ротари, изграждане на приятелство с и сред ротарианците, както и техните брачни партньори, които съдействат в усилията за развитие на фондовете от името на Фондацията на Ротари, печелят допълнителна популярност за Ротари и програмите й в местните медии, предават ротарианската отдаденост към семейството, насърчават участието на брачните партньори в Ротари и привличат ротарианци от двата пола. (януари 2012, СБД, реш. 160)

Източник: януари 2010, СБД, реш. 167; Изменение: януари 2012, СБД, реш. 160

27.080.5. Плащане на разходи от страна на РИ за пълнолетен член на президентското семейство при липсата на брачен партньор

Във всички случаи, когато плащането е разрешено за разходи на президента и брачния му партньор, а президентът няма брачен партньор, то тогава плащането се разрешава за пълнолетен член на президентското семейство по преценка на президента. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: април 1991, СБД, реш. 10

27.080.6. Плащане на разходи за семействата на президента и президента елект за пътуване до международния конгрес

РИ ще заплати разходите – т.е. двупосочни самолетни билети за икономична класа (билети за бизнес класа за родители на президента или президента елект), разходи за хотел и храна на ден, както и общи такси за обща регистрация и други оперативни дейности, свързани с конгреса – направени от президента и президента елект при придружаване на членове от непосредствените им семейства на конгреса, при условие че се поемат разходите на не повече от двадесет подобни члена от страна на РИ за период от две години за членовете на семейството на същите офицери, които служат първо като президент елект и след това като президент, за два последователни конгреса. Този разход не е част от бюджета за конгреса. Непосредственото семейство включва само родителите, бабата и дядото, децата, доведените деца, внуците, доведените внуци, братята и сестрите, както и брачните партньори на всеки от тях съответно на президента, президента елект и конкретния му брачен партньор. Президентът и президентът елект представят списък с лицата, за които трябва да се поемат разходите, пред генералния секретар, който одобрява уместността им. Разходите включват всякакви такси за плащане от получателя по отношение на разходите, възстановявани по този параграф (да не надвишават 46% от гореспоменатите). (юни 2005, СБД, реш. 330)

Източник: ноември 1990, СБД, реш. 190; ноември 1999, СБД, реш. 197; ноември 2002, СБД, реш. 176; юни 2005, СБД, реш. 330; Източник: ноември 1991, СБД, реш. 154; февруари 1995, СБД, реш. 199

27.080.7. Препоръка на президента за дистриктно покритие на застраховка за обща отговорност

По време на международните институти от президента се изисква да препоръча всички дистрикти да получат професионален съвет относно въпросите за застраховка обща отговорност и да стартират програми за застраховане, където това е препоръчително и финансово ефективно. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: май 1993, СБД, реш. 269

27.090. Консултативна комисия на президента

Президентът може да подбере малка консултативна комисия от независими ротарианци с богат опит, като тя може да е съставена от или да включва паст президенти, които да предоставят съвети на президента. (май 2003, СБД, реш. 325)

Източник: юни 2001, СБД, реш. 317; Изменение: май 2003, СБД, реш. 325

♦

Член 28. Борд на директорите на РИ

28.005. Практики, свързани с Борда
28.010. Начини за избор на директори
28.020. Директори елект
28.030. Срещи
28.035. Обжалване на решения на Борда
28.040. Пътуване и изяви
28.050. Обучение на брачните партньори и присъствието им на ротариански срещи
28.060. Отношения между директорите и гуверньорите
28.070. Отношения между директорите и попечителите на Фондацията на Ротари
28.080. Политика спрямо конфликт на интереси
28.090. Етичен кодекс
28.100. Обезщетение на директорите и офицерите на РИ

28.005. Практики, свързани с Борда

Бордът е одобрил практики, управляващи дейността му, които са описани в този Член 28.005. Тези практики трябва да се преглеждат на първото заседание на Борда всяка ротарианска година и са следните:

А. Структура на Ротари Интернешънъл

Ротари Интернешънъл е асоциация от членуващи клубове с нестопанска цел. Асоциацията представя, защитава, обхваща и популяризира интересите на своите членове и съществува, за да служи на членския си състав. Асоциацията принадлежи не на своите лидери, а на своите членове, които по демократичен път определят кои ще бъдат техните лидери и кои ще ги представляват на ниво асоциация.

Лидерите на свой ред определят политиката и финансовите решения, които засягат и по най-добър начин обслужват интересите на членството. В РИ тези лидери са генералните офицери на организацията – президентът, другите членове на Борда на директорите и генералният секретар. Бордът получава съвет и наставления чрез структура от комисии на РИ, а за реализирането на решенията му има съдействието на генералния секретар и неговите служители.

Служителите, организационно, не са част от структурата на РИ, изграждаща политиката или вземаща решенията. Те представляват оперативната структура на асоциацията, ръководена от генералния секретар. Служителите въпреки това играят важна роля в съдействието при процеса на вземане на решения, като осигуряват информация и служат като източник за вземащите решения и като изказват бележки, предложения или препоръки, ако е уместно.

Добрата управленческа практика изисква структурата за определяне на политиката или вземане на решения да се разграничава от оперативната структура, тъй като всяка от тях изпълнява различно предначначение и роля в администрацията. Интересите на асоциацията се обслужват най-добре, когато двете структури не се дублират или не си противоречат. Всъщност администрацията на асоциацията работи най-безпроблемно, когато всяко ниво на структурата й функционира, както е предвидено. (юли 2013, СБД, реш. 11)

Източник: юли 1999, СБД, реш. 9; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 58; юли 2011, СБД, реш. 8; юли 2013, СБД, реш. 11

Б. Ролята на Борда на директорите на РИ

Уставът и Правилникът на РИ възлагат известни задължения и отговорности на Борда на директорите на асоциацията и дават на Борда известни права, за да осъществява тези задължения и отговорности:

Работите и фондовете на РИ са под ръководството и контрола на Борда в съответствие с устава и правилника и Общата наредба на щата Илинойс за корпорациите с нестопанска цел от 1986г. и всичките му изменения. (Устав на РИ, чл. 6, п. 2)

Бордът на директорите на Ротари Интернешънъл носи отговорност за извършването на необходимото за развитието на целите на Ротари Интернешънъл, постигането на Целта на Ротари, изучаването и преподаването на основните й принципи, защитата на идеалите, етиката и

уникалните характеристики на организацията и разширението й по целия свят. За да изпълни целите на Член 3 от Устава на РИ, Бордът следва да одобри стратегически план. Бордът преразглежда прилагането му във всяка зона. Бордът отчита прогреса на стратегическия план на всяка среща на Законодателния съвет. (Правилник на РИ, параграф 5.010.) Бордът редовно преразглежда стратегическия план.

Бордът ръководи и контролира работите на РИ, като: (а) установява политиката на организацията; (б) оценява реализирането на политиката за организацията; (в) упражнява други подобни права, дадени на Борда от устава, от този правилник и от Общата наредба на щата Илинойс за корпорациите с нестопанска цел от 1986г. и всичките му изменения. (Правилник на РИ, параграф 5.040.)

Бордът упражнява общ контрол и надзор над всички офицери, офицери елект и офицери номини, както и комисии на Ротари Интернешънъл. (Правилник на РИ, параграф 5.040.)

Бордът избира генералния секретар. (Правилник на РИ, параграф 6.030.)

Администрацията на клубовете е под общия надзор на Борда. (Устав на РИ, чл. 8, пар. 2.)

В изпълнението на своите задължения и отговорности, Бордът функционира по редица начини.

1. Бордът функционира като определящ политиката на асоциацията. Докато Законодателният съвет и конгресът могат да обсъждат и да действат по законодателни предложения и по този начин да представляват законодателното тяло на асоциацията. Бордът на директорите е този, който се свиква по-често, за да развива и установява нова политика, да преразглежда съществуваща политика и да променя политиката, където е уместно.

2. Бордът функционира като тялото, планиращо програмите за асоциацията. Той определя целите – краткосрочни и дългосрочни – и обмисля предложенията за нови програми или променя съществуващи програми. Той може да установява нови програми, да преразглежда съществуващи програми или може да прекрати програми, които са изпълнили предназначението си или са престанали да бъдат приложими.

3. Бордът контролира финансите и приема годишния бюджет на асоциацията (като членският внос се определя от клубовете-членове чрез Законодателния съвет).

4. Бордът служи като защитник на асоциацията в популяризирането на идеалите и програмите на Ротари. Той не само създава политика и програми, той носи отговорността да служи като говорител на асоциацията в популяризирането и разширяването на основните идеали и целта на асоциацията и в спечелването на добър прием за програмите й.

5. Бордът и отделните му членове също така носят отговорността да мотивират лидерите на асоциацията, офицерите и комисиите й, клубовете-членове и ротарианците като цяло за развитието на целите на асоциацията. Бордът в тази своя роля става инициатор за действие.

6. Бордът открива проблеми или тенденции в Ротари, които може да гарантират вниманието на Борда.

7. Бордът освобождава от отговорности, които може да са възложени от президента.

8. Генералният секретар носи отговорност пред президента и пред Борда за осъществяването на политиката и за управлението и администрацията, включително финансовото функциониране на РИ. Генералният секретар и служителите на Секретариата осигуряват необходимата подкрепа, за да съдействат на Борда в изпълнението на задълженията и отговорностите му. Работата на генералния секретар се проверява от Борда в негово присъствие поне веднъж годишно.

9. В интерес на мотивацията и комуникацията президентът се насърчава периодично да информира служителите за работата на Борда и прогреса на РИ.

10. Дадено решение на Борда подлежи на обжалване само чрез гласуване по пощата, изпратено до представителите на дистриктите от най-скорошния Законодателен съвет според правила, които трябва да се установят от Борда. (Правилник на РИ 5.030.) (юли 2013, СБД, реш. 11)

Източник: юли 1999, СБД, реш. 9; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 58; юни 2007, СБД, реш. 226; юли 2011, СБД, реш. 8; юни 2013, СБД, реш. 196; юли 2013, СБД, реш. 11

В. Бордът на директорите и законодателният процес на РИ

Както е предвидено в Правилника на РИ, директорите на РИ са членове на Законодателния съвет без право на глас. Директорът не може да служи на Съвета като представител на клубовете от неговия дистрикт. Основната отговорност на директора е да бъде член на Борда (виж параграф 59.030.1.)

1. Отговорност на Борда на директорите на РИ е да направи управлението си ефективно в законодателния процес на РИ в хармония с функцията на Борда като орган, определящ политиката на РИ.

2. Законодателните предложения, представяни от Борда се ограничават до теми, които:

а. са административни по природа и са свързани или с функционирането на Борда, или с организацията на Ротари Интернешънъл, или

б. имат широко въздействие върху програмата на Ротари.

3. Бордът предприема стъпки, за да способства в дебатите на законодателните предложения на Съвета, които Бордът е подал.

4. Бордът може да установи позиция или да организира членовете на Борда да говорят на Съвета от името на Борда, за или против законодателно предложение, което очаква решение, когато:

а. законодателните предложения са направени от Борда, и
б. законодателните предложения са направени от други членове по въпроси, които Бордът счита като проблемни за интересите на организацията.

Бордът следва активно да участва в дебатите на Съвета по отношение на подобни въпроси.

5. Участието на директори в дебатите на Съвета следва да бъде от името на Борда, а не отражение на индивидуални възгледи. Нещо повече,

а. ако председателят на Законодателния съвет счита, че дадено законодателно предложение от Борда изисква разяснение, президентът може да посочи директор, който да говори от името на Борда;
б. в случай на критика, отправена към Борда по време на сесия на Законодателния съвет, Бордът може да отговори на тази критика чрез определен говорител;
в. в случай че Бордът оттегли предложението си от разглеждане от Съвета, може да бъде предоставено обяснение за основанията на Борда за това оттегляне чрез определен говорител.

6. По отношение на законодателните предложения, направени от Борда по време на обучение за Съвета, Бордът следва да разясни, че представя въпросното законодателно предложение в съответствие с това обучение.

7. Проекто-актовете и проекто-резолюциите, предложени от Борда като спешни законодателни предложения следва да се ограничат до онези въпроси, които са от очевидна спешност и Бордът ще предостави на Законодателния съвет информация относно необходимостта от подобно спешно законодателно предложение. (май 2003, СБД, реш. 325)

Източник: юли 1999, СБД, реш. 9; Изменение: май 2003, СБД, реш. 325

Г. Критерии за точки от дневния ред, поставяни пред Борда

Основната роля на Борда на директорите е да определя политиките за РИ и да оценява реализирането им от генералния секретар, който е отговорен пред Борда за реализирането на неговите политики и за управлението и администрацията.

Бордът работи най-ефективно, когато може да посвети времето и вниманието си на въпроси, свързани с политиката и програмата на ниво асоциация, а не е призован да посвети значително време на въпроси от рутинен, административен характер, където правото е делегирано на генералния секретар. За да се позволи на Борда да се фокусира само върху въпроси, които изискват вниманието му, съществуват критерии, които да помогнат за определянето на точки, които могат да бъдат включени в дневния ред на заседанието на Борда.

1. Точки, представени за обмисляне от Борда, могат да бъдат внесени от следните източници:

а. Отделни Ротари клубове (чрез петиция);
б. Конференции на ротариански дистрикти;

в. Ротариански институти за настоящи, паст и бъдещи офицери на РИ;
г. Законодателни съвети;
д. Комисии на РИ;
е. Попечители на Фондацията на Ротари;
ж. Генерален съвет на РИВИ;
з. Настоящи генерални офицери на РИ, включително генералния секретар;
и. Настоящи офицери на РИ;
к. Паст генерални офицери на РИ;
л. Коя да е комисия на Борда.

Освен гореспоменатите лица, други индивиди не могат да внасят точки в дневния ред на заседанията на Борда.

2. Бордът разглежда точките въз основа на писмените презентации и обосноваващи произхода заявления, включително, когато е уместно, предложения и препоръки за решение на Борда. С изключение на случаите, когато президентът може да определи, че дадена лична презентация ще е от полза за обмисляне от страна на Борда на даден въпрос, Бордът не приема групи или лица, които желаят да се явят лично пред Борда.

3. Точки, по които президентът, изпълнителната комисия или генералният секретар са упълномощени от Борда да действат от името на Борда, следва да се докладват пред Борда.

4. Точките, включени в дневния ред за разглеждане на заседание на Борда, обичайно следва да се ограничават до онези, които включват или са свързани с:

а. задължения и отговорности, възложени на Борда по правилник и които не са делегирани от Борда;
б. създаване на нова политика, промяна или прекратяване на съществуваща политика;
в. краткосрочно и дългосрочно планиране за международното сдружаване;
г. създаване на нова програма на РИ, промяна на съществуваща програма или прекратяване на програма, която по-рано е създадена от Борда;
д. разрешаване на разходи, които не са предвидени в бюджета на РИ, както е одобрен от Борда, или промяна на отпусканите суми от бюджета, както е одобрен предварително от Борда;
е. промяна в политика, процедури или програми на РИ, които биха изискали решение от Законодателния съвет;
ж. програми и разходи на Ротари фондацията;
з. въпроси на вътрешния одит.

5. Всички въпроси от административен характер, които с право биха се сметнали като спадащи към задълженията и отговорностите на генералния секретар, следва да се отнасят към генералния секретар за внимание и, ако е необходимо, за решение, като по този начин Бордът се освобождава от задачата да се справя с подобни въпроси и се спестява време на Борда да обмисля и решава на заседанията си въпроси, свързани с определянето на политиката, които по правилник или по друг начин изискват разглеждане от Борда на директорите на международната асоциация.

6. Програмните предложения от клубове или лица, изискващи одобрението на Борда, следва да се отнасят към съответните консултативни комисии от генералния секретар за обсъждане и отчет пред Борда. (юли 2013, СБД, реш. 11)

Източник: юли 1999, СБД, реш. 9; Изменение: ноември 2002, СБД, реш. 61; ноември 2004, СБД, реш. 58; май 2011, СБД, реш. 191; юли 2011, СБД, реш. 8; юли 2013, СБД, реш. 11

Д. Решения, взети от Борда на директорите

При обсъждането на коя да е тема, директорите на РИ могат да се смятат за отделни лица, докато бъде достигнато решение от Борда, след което решението трябва да се счита, докладва и обсъжда като решение на целия Борд. Гласът и изказванията на отделните директори при достигането до решение следва да останат конфиденциални и да не стават обществено достояние. От служителите, които присъстват на заседанието на Борда, също се очаква да запазят конфиденциалност, както е споменато по-горе. Даден директор обаче може да запише гласа си при поискване, с изключение на случаите на тайно гласуване. Когато бъде изразена воля за тайно гласуване, даден директор може да запише несъгласието си за провеждането на подобно тайно гласуване.

Всички решения, освен ако не е предвидено друго, влизат в сила непосредствено след закриването на заседанието, в което са взети. (август 1999, СБД, реш. 43)

Източник: юли 1999, СБД, реш. 9

Е. Точки по взаимно съгласие на срещите на Борда

На всяка среща на Борда, за която е подготвен предварителен меморандум и която включва списък с точки за обсъждане на срещата, Бордът може да вземе решение по една или повече точки от дневния ред по взаимно съгласие, т.е. чрез съгласие да се изготви решение без обща дискусия по точката.

Предназначението на точките по взаимно съгласие е да позволят на Борда да действа по-експедитивно по въпроси, за които съществува взаимно съгласие, като по този начин обсъждането на подобни точки става ненужно.

Процедурата за точки по взаимно съгласие следва да функционира по следния начин:

1. Преди всяка среща, генералният секретар или посочен служител изготвят примерен списък с точки измежду списъка с точките по дневния ред, които биха били приети от Борда по взаимно съгласие. Този списък трябва да бъде одобрен от президента и изпратен до директорите с предварителен меморандум.
2. Списъкът с точките по взаимно съгласие се представя в началото на срещата на Борда, когато всеки директор може да поиска изключването на дадена точка. Ако даден директор поиска разяснение на точка от списъка и ако бъде представено разяснение без общо обсъждане, точката не е необходимо да се изключва от списъка по взаимно съгласие. Изключените от списъка точки се възлагат на съответната комисия към Борда за обсъждане и препоръка към Борда.

3. Президентът може да отнася точките към комисии на Борда за обсъждане и препоръка към Борда. За всяка разгледана точка комисиите следва да изготвят препоръчително проекторешение за Борда.

4. Препоръчителните проекторешения от комсиите се предоставят на Борда преди свикването на Борда за разглеждането на тези проекторешения. Генералният секретар изготвя втори списък с точките по взаимно съгласие, съдържащ тези препоръчителни проекторешения, за разглеждането им от Борда. Всеки директор може да поиска едно или повече от препоръчителните решения да бъдат преместени от списъка за пълно обсъждане и решение от страна на Борда.

5. По препоръка на президента или кой да е друг директор, Бордът може да отложи за следваща среща дадена точка или точки, за които смята, че Бордът няма достатъчно време за разглеждане или че Бордът се нуждае от допълнителна информация, преди да вземе решение. (август 1999, СБД, реш. 43)

Източник: юли1999, СБД, реш. 9

Ж. Процедури по дневния ред на Борда

1. Препоръките от комисиите на РИ, които се получават от генералния секретар по-малко от 30 дни преди срещата на Борда, няма да се разглеждат на въпросната среща, освен ако президентът, имайки предвид изразените виждания на директора за връзка с въпросната комисия или на друг член на Борда, реши, че въпросът е твърде спешен, за да изчака до следващата среща на Борда.

2. Приблизително 45 дни преди началото на срещата на Борда, президентът следва да се срещне с генералния секретар, за да разгледа всички точки, предложени за разглеждане от Борда на предстоящата му среща.

3. Всички точки от предварителния меморандум, представен на Борда на РИ за разглеждане, които имат финансово отражение върху главния или оперативните бюджети на Ротари Интернешънъл, трябва да се подадат във Финансовия отдел чрез Главния финансов офицер не по-късно от 30 дни преди срещата на Борда за анализ на това отражение. (виж параграф 68.010.5.)

4. Генералният секретар определя краен срок за подаване на точките за разглеждане от Борда на конкретна среща. Не по-късно от 21 дни преди началото на срещата на Борда, генералният секретар проверява дали целият предварителен меморандум, във формата, одобрена от Борда, е изпратен по електронна поща до всеки директор, с изключение на онези единични точки, които по основателни причини не могат да се подготвят по-рано и ще бъдат предоставени по-късно.

5. Президенът отнася всички точки за разглеждане от Борда до административната, програмната или изпълнителната комисия на Борда, при условие че президентът може да насочи тази точка за обмисляне само от пълния състав на Борда.

6. Комисиите препоръчват проекторешение за всяка отделна точка, която да се разгледа от Борда. Ако препоръката на комисията не е единодушна, препоръката следва да изразява резултата от гласуването на комисията.

7. Дневният ред за срещата на Борда се определя от президента или лице, посочено от президента. Точките от дневния ред могат да бъдат предложени от отделните директори, от генералния секретар и от коя да е група или отделни лица, изброени в Г.1. от „Кодекса с ротарианските практики”, параграф 28.005. Всеки директор може да включи точка в дневния ред

по време на срещата. Трябва да се направи всичко възможно за разпространението на подобна закъсняла точка(и) до членовете на Борда един ден преди разглеждането й или, по молба на даден директор, разглеждането й може да се отложи за заседание след прекъсване от минимум един час.

8. Президентът определя реда на разглеждане на точките от дневния ред, което може да се преразгледа от Борда.

9. Всяка комисия по дадена среща на Борда следва да направи всичко възможно да завърши разглеждането на възложените й теми/точки в определения срок; точките, които не са разгледани до този момент, следва да стигнат при пълния състав на Борда без препоръка от комисията.

10. Основната отговорност на всеки директор е неговата комисия. Препоръчва му се обаче той да посещава срещите на други комисии, когато интересите му или експертното му мнение по конкретна тема биха съдействали за дебатите на комисията.

11. Освен ако даден въпрос не заслужава разширено разглеждане от всички или ако даден директор има информация, която не е била налична за комисията по време на обсъждането на въпроса, директорите обичайно би следвало да се задоволят с кратко обсъждане на темите/точките, които вече са били цялостно разгледани от дадена комисия на техни колеги.

12. За да бъде всеки директор информиран за точките, които вероятно ще се обсъждат от Борда в близко бъдеще, предварителният меморандум следва да включва и временен дневен ред за следващата среща на Борда. (октомври 2013, СБД, реш. 30)

Източник: юли 1999, СБД, реш. 9; Изменение: август 1999, СБД, реш. 37; февруари 2000, СБД, реш. 275; юни 2002, СБД, реш. 247; ноември 2002, СБД, реш. 61; ноември 2004, СБД, реш. 37; ноември 2005, СБД, реш. 41; юли 2006, СБД, реш. 10; юни 2008, СБД, реш. 227; ноември 2010, СБД, реш. 32; януари 2012, СБД, реш. 158; октомври 2013, СБД, реш. 30

28.010. Начини за избор на директори

Изборът на директор следва да се проведе по достоен, отговорен начин съгласно принципите на Ротари. Дейностите в подкрепа на даден ротарианец, предложен на комисията по номиниране за директори в дадена зона като кандидат за директор, следва да са ограничени до подаването на един официален формуляр за предложение, актуална снимка и биографични данни от предлагащия го клуб.

Ако комисията за номиниране на директори прецени, че усилията в полза на даден предложен кандидат за директор надвишават границите на достойното и отговорно предложение за кандидат, привилегия на комисията е да не зачете предлагането на подобен кандидат. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: януари 1996, СБД, реш. 85

28.010.1. Декларация за задълженията и отговорностите на директорите на РИ

Всеки кандидат за директор и свикващ комисия за номиниране на директори следва да получи резюме със задълженията и отговорностите на директорите, както е предвидено в Правилника на РИ и в „Кодекса с ротарианските практики”. Препоръчителният формуляр, използван за предлагане на кандидати за директори, включва подписана от кандидата декларация,

че той или тя е прочел, разбира и има готовност да спазва тези задължения и отговорности, както и евентуалните им периодични изменения. (февруари 2002, СБД, реш. 164)

Източник: юни 2001, СБД, реш. 318; Изменение: ноември 2001, СБД, реш. 53

28.010.2. Липса на подходящ паст гуверньор, който да служи в комисията по номинирането

Когато липсва паст гуверньор за избор в дистрикт, който да отговаря на изискванията, предвидени в Правилника на РИ, параграф 12.020.3., даден паст гуверньор, който в противен случай би бил неподходящ за членство в комисията, може да поеме задълженията, ако настоящият гуверньор удостовери пред генералния секретар в писмена форма, че няма други паст гуверньори за избор от съответния дистрикт, които отговарят на изискванията на параграф 12.020.3. от Правилника на РИ. (ноември 2001, СБД, реш. 45)

Източник: юни 2001, СБД, реш. 313

28.010.3. Подаване на имената за членство в комисията за номиниране на директор

Въпреки раздел 12.020.6. от Правилника на РИ, крайният срок 1 юни според Правилника на РИ за подаване на имената за членство в комисията за номиниране на директор е постоянен. Всяко лице, чието име е подадено от гуверньор след тази дата (освен ако не е според предвиденото в 12.020.8. от Правилника на РИ), не може да служи като член на комисията по номинирането за директор. (септември 2011, СБД, реш. 34)

Източник: ноември 2009, СБД,реш. 38; Изменение: септември 2011, СБД, реш. 34

28.010.4. Разходи на комисията за номиниране за директор

Генералният секретар ще предвиди бюджет от 1 500 щ.д. за всеки свикващ комисия за номиниране на директор. Този бюджет може да се използва за покриване на разходите по наемането на помещение за срещата, кафе паузи и едно хранене за комисията по време на срещата й, както и за непредвидени пощенски разходи, разходи за копиране, телефони и други, настъпили при организирането на срещата на комисията и които могат да се възстановят при подаване на формуляр за отчитане на разходите.

РИ няма да възстановява разходи на членовете на комисията по номиниране, освен на свикващия. Всеки дистрикт се насърчава да поема разходите на членовете на комисията по номиниране. (ноември 2007, СБД, реш. 52)

Източник: юли 1998, СБД, реш. 16; ноември 2002, СБД, реш. 57; Изменение: ноември 2007, СБД, реш. 52

28.010.5. Инструкции за функционирането на комисията за номиниране за директор

А. Преди срещата

1. Свикващият следва да предприеме необходимите организационни дейности, за да може комисията да се свика по време (което следва да бъде между 15 и 30 септември) и място, определени от Борда на директорите на РИ.

2. Свикващият изпраща до другите членове на комисията копия от формулярите с предложенията, получени от свикващия възможно най-скоро след крайния срок (1 септември) за получаване от свикващия на формулярите от клубовете, подаващи имената на предлаганите от тях кандидати за разглеждане от комисията по номинирането.

3. Не трябва да има друга комуникация или обмен на информация между членовете на комисията по отношение на предложените кандидати, преди срещата на комисията.

4. Преди момента на срещата, членовете на комисията при разглеждането на квалификациите на даден предложен кандидат трябва да вземат предвид само информацията, предоставена в официалния формуляр за предложение. За да могат кандидатите да бъдат разглеждани на равни начала, комисията по номинирането и отделните членове на комисията следва да игнорират допълнителните брошури, циркулационни материали, изявления и т.н., които може да бъдат приложени към официалния формуляр за предложение или да бъдат получени от членовете на комисията по друг начин.

5. Не се изискват лични събеседвания с кандидатите. Ако мнозинството от комисията обаче реши, че трябва да се предложат събеседвания за всички кандидати на техни разноски, последните следва да бъдат уведомени за това не по-късно от две седмици преди планираната среща на комисията по номинирането. Ако комисията реши да проведе събеседване с кандидатите, тя трябва да внимава да не ощети някой кандидат, поради невъзможност да се яви на събеседване.

Б. Срещата

1. След като свикващият открие срещата и представи отговорностите на комисията и конкретната работа, първата работна задача следва да бъде изборът на председател из между членовете на комисията. Задължение на председателя на комисията е да гарантира, че комисията спазва и се придържа към следните критерии.

2. Комисията следва цялостно да разглежда квалификациите на всеки кандидат. Членовете на комисията се насърчават да споделят по между си личните си познанства с кандидатите. Председателят или член на комисията, определен от председателя, може да потърси даден кандидат, за да потвърди коректността на информация относно квалификациите на кандидата.

3. Комисията следва да вземе предвид, но да не се ограничава само до, следните критерии при избора си на кандидат:

а. Добър лектор ли е кандидатът и способен ли е да предава информация добре?

б. Показал ли е кандидатът добри лидерски умения и добре ли общува с другите?

в. Съществуват ли семейни или делови отговорности, които възпрепятстват кандидата от отдаването на необходимото време, за да служи ефективно като член на Борда на директорите на РИ?

г. Радва ли се кандидатът на достатъчно добро здраве, за да служи компетентно като директор на РИ?

д. Бил ли е кандидатът активен в Ротари на ниво над дистрикта и продължил ли е да служи в Ротари на всички нива?

е. Показал ли е кандидатът обширни познания относно Ротари и силна отдаденост към цялостната програма на Ротари?

ж. Ако е семеен, показал ли е брачният партньор на кандидата подкрепа към дейностите на Ротари?

з. Какви идеи има кандидатът за промени и подобрения в Ротари?

4. Мнозинството от членовете на комисията съставят кворум. Решенията по всеки спорен делови казус следва да бъде с мнозинството от гласовете, с изключение на случаите при избирането на номинирания от комисията за директор, номинираният за директор и алтернативният кандидат трябва да получат минимум същия брой гласове колкото е броят, който съставлява не по-малко от 60 процента мнозинство от комисията.

5. Комисията следва да избере алтернативен кандитат, в случай че кандидатът, който е първият избор на комисията, в последствие не може да служи. Името на алтернативния кандидат следва да се пази в тайна.

6. Преди закриването на срещата на комисията, председателят, от името на комисията, ще се свърже по телефона с кандидата, избран от комисията, за да прецени готовността и способността на въпросното лице да служи като директор на РИ, ако бъде номиниран и избран.

В. След срещата

1. Непосредствено след срещата на комисията, председателят следва да уведоми по телефона или по факс всички кандидати, предложени от клубове за разглеждане от комисията, относно направения избор на кандидат за номиниране като директор на РИ.

2. Възможно най-скоро след закриването на срещата на комисията, председателят следва да телефонира или да изпрати факс до генералния секретар с името и адреса и одобрението на номинирания. Председателят по-късно изпраща до генералния секретар на РИ писмен отчет на комисията, в който се назовава избора й за кандидат за номиниране като директор на РИ, включително посочване, че въпросният кандидат е потърсен от председателя на комисията и е изразил готовност и възможност да служи като директор на РИ, ако бъде номиниран и избран. Отчетът също така следва да гласи, че доколкото е известно на комисията, избраният кандидат не е нарушавал правилата на РИ против провеждането на кампании за длъжността. Съгласно клаузите на Правилника на РИ, писменият отчет на комисията по номинирането трябва да бъде подаден в срок, позволяващ той да бъде в ръцете на генералния секретар не по-късно от десет дни след срещата на комисията.

3. Формулярите с предложенията за избрания кандидат и алтернативния избор следва да бъдат предадени до генералния секретар заедно с отчета за избора на комисията; а формулярите с предложенията за останалите кандидати също трябва да се предадат на генералния секретар за унищожаване не по-рано от 2 декември. Името на алтернативния кандидат следва в противен случай да се пази в тайна.

4. Членовете на комисията не трябва да обсъждат с никого дебатите си в рамките на комисията в никой момент или да разкриват името на номинирания, докато не бъдат уведомени всички кандитати. (февруари 2000, СБД, реш. 298)

Източник: ноември 1999, СБД, реш. 142

28.020. Директори елект

28.020.1. Ориентация за директори елект

През годината преди да започнат мандата си в Борда, директорите на РИ получават информативни пощенски пратки от Секретариата и участват в ориентация в Световната централа, под надзора на президента елект и генералния секретар. Директорите елект също следва да присъстват като набюдатели на последната среща на Борда, преди да встъпят в длъжност

Като част от ежегодната ориентация за директори елект, следва да се акцентира върху информацията относно ролята и отговорностите на Борда. Генералният секретар включва и информация относно юридическите и поверителните отговорности на членовете на един борд с нестопанска цел, а също така предоставя актуализирани данни на директорите, ако е необходимо, през цялата година.

От попечителите на Фондацията на Ротари се изисква да организират ориентация за директорите елект относно Фондацията и функциите на попечителите по време на всяка международна асамблея. (ноември 2004, СБД, реш. 47)

Източник: юни 1987, СБД, реш. 334; ноември 1995, СБД, реш. 63; юни 2001, СБД, реш. 318; Изменение: ноември 2001, СБД, реш. 53; ноември 2004, СБД, реш. 47

28.020.2. Директори елект в комисии на РИ

Бъдещите директори на РИ нямат право да служат в която и да е постоянна комисия на РИ по време на мандата си като директори елект. Президентът за съответната година обаче може да отмени това изискване, ако е уместно. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: юли 1991, СБД, реш. 13

28.030. Срещи

28.030.1. Местоположение за срещата на Борда

Срещите на Борда обичайно се провеждат в Световната централа или в околностите на мястото на международната асамблея или международния конгрес. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: май 1989, СБД, реш. 363; Виж също: май 2000, СБД, реш. 458; август 2000, СБД, реш. 43

28.030.2. Дати и места за срещите на Борда

Бордът разглежда и определя датите и местата на срещите на Борда всяка година на срещата си през ноември преди ротарианската година, в която ще се проведат срещите. Когато е възможно, срещите се разполагат по такъв начин, че Бордът да заседава веднъж на календарно тримесечие. (май 2011, СБД, реш. 187)

Източник: февруари 2000, СБД, реш. 267; Изменение: май 2011, СБД, реш. 187

28.030.3. Продължителност на срещите на Борда

Всяка среща на Борда се организира за една седмица, като два дена са посветени на заседания на комисиите към Борда, а останалите дни са посветени на сесиите на Борда. Този

график позволява повече време за разглеждане на по-обширни ротариански теми. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: юни 1925, СБД, реш. VII(b)

28.030.4. Удължаване на срещата на Борда преди Съвета

Срещата на Борда през октомври в годината преди Съвета може да се удължи, както е необходимо за следните цели:

1) За да обсъди с председателя на Съвета физическите мерки и процедурните аспекти на Съвета
2) Да прегледа всички проекторешения съгласно Раздел 7.050. от Правилника на РИ
3) За да разгледа препоръките на комисията за конституцията и правилника и консултативната комисия за Законодателния съвет
4) Да започне ориентация и обучение преди Съвет със съветника на Борда. (октомври 2015, СБД, реш. 47)

Източник: ноември 1999, СБД, реш. 201; Изменение: февруари 2006, СБД, реш. 148; юни 2007, СБД, реш. 226; октомври 2015, СБД, реш. 47

28.030.5. Гласуване по пощата

Използването на метода за гласуване по пощата от страна на членовете на Борда следва да се ограничи само до случаите на изключителна спешност, които не включват установяването на нова политика; и които не могат да бъдат отложени до следващата среща на Борда. (юни 2001, СБД, реш. 310)

Източник: юни 1933, СБД, реш. 27

28.030.6. Предварително разглеждане на теми/точки на Борда от страна на комисии

Административната, програмната и изпълнителната комисии към Борда разглеждат всички точки, отправени към тях от президента съгласно параграф 28.005. Ж. 5. и 6.

Всяка комисия към Борда трябва да положи всички усилия, за да завърши разглеждането на възложените й теми/точки в рамките на конкретния срок. Неразгледаните теми/точки до този срок стигат до пълния състав на Борда без препоръка от комисията.

След завършването на работата си в комисията, директорите се насърчават да присъстват на срещите на други комисии към Борда като наблюдатели.

Освен ако даден въпрос не заслужава разширено разглеждане от всички или ако даден директор има информация, която не е била налична за комисията по време на обсъждането на въпроса, директорите обичайно би следвало да се задоволят с кратко обсъждане на темите/точките, които вече са били цялостно разгледани от дадена комисия на техни колеги. (януари 2012, СБД, реш. 158)

Източник: януари-февруари 1989, СБД, реш. 168; Изменение: ноември 2002, СБД, реш. 61; юни 2008, СБД, реш. 227; януари 2012, СБД, реш. 158

28.030.7. Срокове за разглеждане от Борда на препоръки от комисии

Препоръките от комисии на РИ, които са получени от генералния секретар по-късно от тридесет (30) дни преди срещата на Борда, няма да се разглеждат на тази среща, освен ако президенът, имайки предвид изразените виждания на директора за връзка с въпросната комисия или на друг член на Борда, реши, че въпросът е твърде спешен, за да изчака до следващата среща на Борда. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: януари-февруари 1989, СБД, реш. 168

28.030.8. Парламентарни процедури за срещите на Борда

Бордът е приел следните парламентарни процедури за провеждането на своите срещи. Настоящото издание на „Правилата за Реда на Робърт – Нова Ревизия" е оторизираният парламентарен справочник за Борда по въпросите, които не са споменати по-долу:

Опростена таблица на парламентарните решения

Решение	Изисква второ	Спорно	Изменяемо	Глас
Закриване	Да	Не	Не	мнозинство
Прекъсване	Да	Не	Да	мнозинство
Затворен дебат	Да	Не	Не	2/3
Отсрочване (или отлагане определено)	Да	Да	Да	мнозинство
Отнасяне към комисия	Да	Да	Да	мнозинство
Изменение на изменение	Да	Да	Не	мнозинство
Изменение или заместване	Да	Да	Да	мнозинство
Оттегляне (или отлагане неопределено)	Да	Да	Не	мнозинство
Основно решение	Да	Да	Да	мнозинство
Преразглеждане	Да	Да	Не	мнозинство
Анулиране	Да	Да	Да	мнозинство

Решения, занимаващи се с общото провеждане на срещата

Не са подредени по степента на важност

Парламентарно запитване	Не	Не	Не	не
Ред на точките	Не	Не	Не	не
Оттегляне или изменение на решение	Не	Не	Не	мнозинство
Разделяне на решение	Не	Не	Да	мнозинство

(ноември 2002, СБД, реш. 55)

Източник: ноември 1999, СБД, реш. 137; ноември 2002, СБД, реш. 55

28.030.9. Отворен форум

Ако е възможно, президентът провежда отворен форум за Борда по време на всяка среща на Борда, когато, по негово мнение, са налице въпроси, които заслужават неформална дискусия. (юни 2001, СБД, реш. 310)

Източник: юли 1988, СБД, реш. 19

28.030.10. Затворени сесии по време на срещи на Борда

Бордът провежда затворена сесия на всяка от редовните си срещи, освен ако Бордът изрично не реши да не провежда такава по време на конкретна среща. На всички подобни сесии трябва да присъстват всички членове на Борда и, ако бъде изискано, генералният секретар, който може с разрешението на Борда да се придружава от толкова старши служители, колкото генералният секретар прецени за необходими за цялата или за част от сесията. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: февруари-март 1987, СБД, реш. 254

28.030.11. Взаимодействие на Борда със служителите

Следният план трябва да се спазва в стремеж да се продължат добрите и продуктивни отношения между Борда, генералния секретар и служителите.

Ако е приложимо, на всяка среща на изпълнителната комисия в Еванстън ще се отделя време за неформална дискусия на теми от общ интерес между комисията, генералния секретар и онези старши управители, които се отчитат пред генералния секретар.

Веднъж годишно, ако е приложимо, президентът се споразумява с генералния секретар за провеждането на неформална среща в Еванстън между Борда, генералния секретар и всички старши управители, както бъде определено от генералния секретар, за да дискутират въпроси от взаимна загриженост.

Президентът след консултация с генералния секретар определя темите за дискутиране на всяка среща, след като всеки един от тях е разговарял с всички директори и съответно старши служителите.

Разбираемо е, че и други лица могат да се включат в гореспоменатите срещи, ако е уместно, по преценка на президента и генералния секретар.

Ако е приложимо, директорите следва да се консултират със съответния старши управител, преди да възложат на служителите на Секретариата нови задачи или да поискат информация или съдействие. Тази процедура ще поддържа приоритетите, отговорностите и подотчетността на служителите. Тази процедура не е необходима, когато редовните работни отношения по подобен въпрос са установени предварително между даден директор и служител. Директорът може да продължи да използва корпоративния отдел за обслужване, за да прехвърли новата молба към старши управител. (октомври 2013, СБД, реш. 30)

Източник: март 1990, СБД, реш. 136; Изменение: октомври 2013, СБД, реш. 30

28.030.12. Дейности след срещата на Борда

Генералният секретар се грижи всички решения, взети от Борда на неговите срещи, да се разпространят до директорите за потвърждение преди закриването на срещата. Генералният секретар осигурява напечатаните протоколи от срещите на Борда в срок от 60 дни след всяка среща на Борда. Приложенията към протоколите се прилагат само с официалното копие на протоколите само ако решението на Борда, към което е свързано това приложение, специално

гласи, че това приложение трябва да се прилага само с официалното копие на протоколите. (юни 2007, СБД, реш. 226)

Източник: февруари-март 1983, СБД, реш. 282; юни 1998, СБД, реш. 404; ноември 1999, СБД, реш. 120; Изменение: юни 2007, СБД, реш. 226

28.030.13. Дата на влизане в сила на решенията на Борда

Решенията на Борда влизат в сила непосредствено след закриването на всяка среща на Борда, с изключение на първата среща на Борда, решенията от която влизат в сила на или след 1 юли. (февруари 1999, СБД, реш. 196)

Източник: юни 1998, СБД, реш. 404

28.030.14. „Акценти" на Борда на уеб страницата на РИ

След всяка среща на Борда, акцентите от решенията на Борда, които ще се отразят значително върху политиката на РИ, ще бъдат публикувани на уеб страницата на РИ. (февруари 1999, СБД, реш. 196)

Източник: октомври 1998, СБД, реш. 83

28.030.15. Протоколи на Борда на уеб страницата на РИ

Протоколите на Борда ще бъдат поместени на уеб страницата на РИ в срок от 60 дни след срещата, с изключение на онези приложения, които са предназначени „да се прилагат само с официалното копие на протоколите", които ще бъдат предоставяни на ротарианците при поискване, съгласно параграф 5.020. от Правилника на РИ. Протоколите, публикувани преди одобрението им от Борда, следва да съдържат бележка, че протоколите са чернови и подлежат на одобрение от Борда. (юни 2007, СБД, реш. 226)

Източник: ноември 2006, СБД, реш. 70; Изменение: юни 2007, СБД, реш. 226

28.035. Обжалване на решения на Борда

Съгласно параграф 5.030. от Правилника на РИ, освен ако не бъде получено в срок от три месеца от следващия редовно планиран Законодателен съвет, решението на Борда ще подлежи само на обжалване чрез гласуване по пощата, подадено до представителите на дистриктите на най-скорошния Законодателен съвет, както следва. (юни 2008, СБД, реш. 239)

Източник: юни 2008, СБД, реш. 239

28.035.1. Многократни обжалвания

Там, където има многократни обжалвания на едно и също решение, клубът, чиято жалба е получена първа в офиса на Секретариата, следва да се приеме за вносителя на жалбата, а всички жалби, получени след това, ще се смятат за покрепящи. (юни 2008, СБД, реш. 239)

Източник: юни 2008, СБД, реш. 239

28.035.2. Оттегляне на жалби или техни подкрепи

Жалбата, която по-късно бъде оттеглена, ще се счита за невалидна. Подкрепа, която по-късно е оттеглена от клуб, няма да се причислява към броя на изискваните подкрепи. Ако оттеглянето на дадена подкрепа доведе до липсата на достатъчно подкрепи, жалбата ще се приеме за невалидна. (юни 2008, СБД, реш. 239)

Източник: юни 2008, СБД, реш. 239

28.035.3. Подаване на жалба

Жалбите и подкрепите трябва да се подават в писмен вид до генералния секретар (или до някой от офисите на Секретариата) и да се получат не по-късно от датата на крайния срок. (юни 2008, СБД, реш. 239)

Източник: юни 2008, СБД, реш. 239

28.035.4. Излагане на позиция

При получаването на валидна жалба и подкрепи, вносителят на жалбата и Бордът на РИ ще получат възможността за излагане на позиция, изпратена от тяхно име. Крайният срок за подаване на подобни изявления ще бъде определен от генералния секретар така, че да позволи на страните достатъчно време да изготвят излагането на позицията си, но също така и да осигури достатъчно време изявленията да бъдат преведени и размножени за разпространение. Изявленията следва да се ограничават в приблизително 300 думи. Първата страна, която подаде жалба, ще получи първата възможност да изготви изявление в подкрепа на жалбата си. Ако тя откаже, тази възможност ще се прехвърли на втория клуб, който е подал жалба, ако има такъв, и т.н. Президентът може да назначи член на Борда или комисия, които да действат от името на Борда в изготвянето на изявление, противопоставящо се на жалбата. (юни 2008, СБД, реш. 239)

Източник: юни 2008, СБД, реш. 239

28.035.5. Закъснение в подаването на изявлението с позицията

Ако вносителят не успее да подаде изявлението до крайния срок, изявлението на Борда ще бъде изпратено заедно с изявление, посочващо, че двете страни са получили възможността да представят излагане на позицията си. (юни 2008, СБД, реш. 239)

Източник: юни 2008, СБД, реш. 239

28.035.6. Бюлетина

След получаването на изложенията с позициите, но във всеки случай в срок от 90 дни от получаването на жалбата и подкрепите, генералният секретар изготвя и изпраща по пощата бюлетина съгласно 5.030. от Правилника на РИ с уведомление, че всички бюлетини трябва да се върнат до генералния секретар в Световната централа на Секретариата до 45 дни от изпращането по пощата. (юни 2008, СБД, реш. 239)

Източник: юни 2008, СБД, реш. 239

28.035.7. Превод на документите и бюлетината

Генералният секретар осигурява преведени версии на всички изложения на позиции и бюлетини на всички езици, използвани от РИ за важна клубна и дистриктна информация. (юни 2008, СБД, реш. 239)

Източник: юни 2008, СБД, реш. 239

28.035.8. Лица, подходящи да гласуват

Представителите на дистриктите за съвета, които са подходящи да гласуват съгласно 5.030. от Правилника на РИ, се определят както следва:

а. Действителни представители, които са присъствали на последния Законодателен съвет.

б. Алтернативни представители на последния Законодателен съвет, ако действителният представител на дистрикта повече не притежава квалификациите на членовете с право на глас на Съвета, както е предвидено в Правилника на РИ.

в. Там, където нито представителят е квалифициран, нито алтернативният представител е квалифициран, гуверньорът следва да назначи ротарианец от дистрикта, който притежава квалификации за представител на Съвета. (юни 2008, СБД, реш. 239)

Източник: юни 2008, СБД, реш. 239

28.035.9. Публикуване на информация за бюлетина

Уведомление за жалбата и излагането на позиции ще бъде публикувано на уеб страницата на гуверньора в мрежата с лимитиран достъп само за гуверньорите, която позволява на гуверньорите да уведомяват РИ в случай, че даден представител не получи уведомлението или не е повече на разположение да представя дистрикта. (юни 2008, СБД, реш. 239)

Източник: юни 2008, СБД, реш. 239

28.035.10. Право на глас

Всеки дистрикт има право на един глас. Изисква се мнозинство от гласовете за подаване, за да се опровергае решение на Борда. (юни 2008, СБД, реш. 239)

Източник: юни 2008, СБД, реш. 239

28.035.11. Комисия по преброяване на бюлетините

Комисията по преброяването на бюлетините следва да бъде назначена от президента, за да се свика в определеното време и място и за да провери и преброи бюлетините. Сканираните бюлетини могат да се приемат вместо истинските бюлетини. Комисията по преброяването на бюлетините публикува резултатите в своя отчет до генералния секретар в срок от пет дни след преброяването. (юни 2008, СБД, реш. 239)

Източник: юни 2008, СБД, реш. 239

28.035.12. Жалби до Законодателния съвет

Процедурата за подаване на жалби до следващата редовно планирана среща на Законодателния съвет следва да бъде одобрена от Съвета с такава цел. (юни 2008, СБД, реш. 239)

Източник: юни 2008, СБД, реш. 239

28.035.13. Други въпроси

Всички въпроси, които не се покриват от процеса за подаване на жалби, описан по-горе, ще се решават от президента. (юни 2008, СБД, реш. 239)

Източник: юни 2008, СБД, реш. 239

28.040. Пътуване и изяви

Генералният секретар е инструктиран да подготви и потвърди съответните организационни дейности, за да приеме и отдаде признание на офицери и членове на Борда на срещи, събирания или приеми, на които те може да бъдат поканени. Подобни организационни дейности включват, но не се ограничават до, съответните дейности по определянето на местата за сядане, преводачески услуги, съдействие според местните обичаи и подобни въпроси. Изключително много трябва да се внимава да не се планират събития, които биха повлияли върху времето, необходимо на Борда да свърши работата си.

Генералните офицери и бъдещите генерални офицери следва да бъдат правилно информирани от президента по отношение на събитията, на които се изисква или се очаква да присъстват, както и за онези, на които присъствието им няма да е уместно, като подобна информация трябва да се предоставя ясно до всяко подобно лице, за да се избегне евентуална неловка ситуация. (юни 2002, СБД, реш. 245)

Източник: февруари-март 1983, СБД, реш. 221

28.040.1. Покани за говорене пред аудитория

Пътуванията и ангажиментите за говорене пред аудитория от страна на членовете на Борда не е необходимо да бъдат специално одобрявани от президента, но не трябва да противоречат с плановете за пътуване на президента. За да избегнат конфликтите при ангажименти за говорене пред аудитория, членовете на Борда следва редовно да информират генералния секретар за своите планове за пътуване и следва да получават от генералния секретар информация относно плановете за пътуване на президента и на другите членове на Борда. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: май-юни 1967, СБД, реш. 76

28.040.2. Разходи за посещения в клубове и дистрикти

РИ не възстановява разходите на директори или паст директори за неограничени пътувания и хотели. По тази причина, когато клубове и дистрикти канят директори на свои събития, тези клубове и дистрикти следва да заплатят основателните разходи за път и хотел за директорите. От клубовете и дистриктите обаче не трябва да се очаква да плащат по друг начин или пък лица или групи да ги принуждават да плащат, за личните или програмните разходи на директорите, но може да дарят средства доброволно към оперативните разходи на ротарианските институти. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: март 1993, СБД, реш. 189

28.040.3. Групови пътувания на офицери и Борда на директорите

Когато настоящи или бъдещи директори пътуват като група, те трябва да пътуват в повече от една група, като всяка група следва да се транспортира по отделно. С изключение на случаите, когато президентът прецени, че това не е практично, той не следва да пътува заедно с президента елект или вице-президента. (август 1999, СБД, реш. 47)

Източник: май 1978, СБД, реш. 10; август 1999, СБД, реш. 47

28.050. Обучение на брачните партньори и присъствието им на ротариански срещи

Брачните партньори на директорите трябва да бъдат информирани относно актуалните развития в международната асоциация, включително за функциите на Секретариата. Поради тази причина от генералния секретар се изисква да изготви програма за брачните партньори, които присъстват за срещите на Борда в Еванстън. Програмата следва да включва, но да не се ограничава до, учебни сесии, семинари, програми за обществена дейност и презентации от старши управителите и други служители, както бъде определено от генералния секретар относно развитията в програмирането, събитията, срещите и дейностите на Секретариата на Ротари, като тази програма следва да съставя съществена част от дейностите на брачните партньори на подобни срещи. Когато брачните партньори не присъстват на подобни сесии, от генералния секретар се изисква да се отнася към пътните разходи на тези брачни партньори като към лични разходи. (юни 2005, СБД, реш. 337)

Източник: август 1999, СБД, реш. 52. Изменение: юни 2005, СБД, реш. 337

Препратки

57.130. Ролята на официалните участници и брачните им партньори на международния конгрес

59.030.1. Роля на Борда на директорите на Законодателния съвет

28.060. Взаимоотношения между директорите и гуверньорите

Директорите представляват всички клубове в администрацията на Ротари. Гуверньорите са под общия надзор само на Борда. Поради местоживеенето на директорите обаче и познаването на съответните им зони, съществува специална връзка между директорите и гуверньорите на дистриктите в зоните, от които са номинирани директорите или зоната, за която периодично се причисляват към въпросните зони. Според основните роли на офицерите на РИ специалната връзка между директорите и гуверньорите може да засили програмата на Ротари. Отделните директори следва да информират Борда по въпроси, отнесени към Борда, за които би било полезно познаването на засегнатото място, неговите обичаи, практики и хора. Директорите и гуверньорите следва да обменят информация за дейностите на дистрикта и решението на Борда. Гуверньорите следва да се консултират неформално със съответните директори относно въпроси като тълкуване на решение на Борда, сериозни дистриктни или между-дистриктни проблеми или евентуална бъдеща официална кореспонденция до Борда. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: февруари 1981, СБД, реш. 267

28.070. Взаимоотношения между директорите и попечителите на Фондацията на Ротари

28.070.1. Бъдещи генерални офицери на РИ, които служат като попечители

Не е уместно бъдещ генерален офицер на Ротари Интернешънъл да служи същевременно и като попечител на Фондацията на Ротари и затова Бордът силно насърчава попечителите, които са обявени от президента на РИ за президент номини или директор номини на РИ, да се оттеглят от Борда на попечителите на РФ незабавно след обявяването от президента. (септември 2011, СБД, реш. 39)

Източник: ноември 1999, СБД, реш. 136; Изменение: септември 2011, СБД, реш. 39

28.070.2. Лица за контакт на срещите на Борда и на попечителите

Президентът на РИ може да назначи директор за контакт на срещите на попечителите на Фондацията, като това лице за контакт може да участва или лично, или чрез видео-конферентна връзка, както бъде определено от председателя на попечителите. Бордът следва да покани попечител за контакт, ако бъде назначен такъв от председателя на попечителите, за да присъства на срещите на Борда или лично, или чрез видео-конферентна връзка, както бъде определено от президента на РИ. (юни 2009, СБД, реш. 236)

Източник: юни 2004, СБД, реш. 295; юни 2009, СБД, реш. 236; Потвърждение: ноември 2005, СБД, реш. 36

28.080. Политика относно конфликт на интереси

Бордът на РИ е одобрил „Политика относно конфликт на интереси” за генералните офицери и членовете на комисии на РИ, както следва:

I. Изявление на политиката

А. Никой член на Борда на директорите на Ротари Интернешънъл няма право да използа своята позиция или знанията, придобити чрез нея, по начин, по който може да породи конфликт между интереса на Ротари Интернешънъл или личните му/й интереси.

Б. Всеки член на Борда и на комисия на РИ има задължението да поставя интереса на Ротари Интернешънъл на първо място при всякакви отношения с организацията и носи постоянната отговорност да спазва изискванията на тази политика.

В. Провеждането на личен бизнес между член на Борда или на комисия и Ротари Интернешънъл е забранено.

Г. Заемите или непрякото отпускане на кредити от Ротари Интернешънъл за членове на Борда или на комисия е забранено.

Д. Ако член на Борда има интерес в евентуална сделка с Ротари Интернешънъл под формата на какъвто и да е личен финансов интерес в сделката или в организация, ангажирана по

сделката, или пък заема длъжност като попечител, директор или офицер в подобна организация, той или тя трябва напълно да разкрие наличието на подобен интерес пред президента (или в случай че това е президентът, пред председателя на изпълнителната комисия) преди обсъждането или преговорите за подобна сделка. Ако даден директор знае, че друг директор не е разкрил потенциален конфликт на интереси в предстояща сделка с Ротари Интернешънъл, той или тя трябва да информира президента (или ако другият директор е президентът, пред председателя на изпълнителната комисия) възможно най-скоро. Ако член на комисия на РИ знае, че член на друга комисия на РИ има неразкрит потенциален конфликт на интереси в предложена сделка с Ротари Интернешънъл, той или тя трябва да информира Президента възможно най-скоро.

Е. Всеки член на Борда или на дадена комисия, който знае, че той или тя има потенциален конфликт на интереси по отношение на даден въпрос, поставен пред Борда или комисия, следва да не присъства на дискусията или на гласуването във връзка с темата. Съществуването и естеството на потенциалния конфликт на интереси следва да се отбележи в протоколите от срещата.

Ж. Всеки член на Борда трябва да разкрие всички семейни или делови взаимоотношения, които той или тя има с друг член на Борда, с попечител на Фондацията на Ротари, ключовите служители или най-компетентните независими договорни партньори на Ротари Интернешънъл или Фондацията на Ротари, тъй като тези лица или фирми се проучват ежегодно от генералния секретар.

II. Разкриване

За да се реализира тази политика, членовете на Борда на Ротари Интернешънъл следва да подават ежегодни отчети в приложен формуляр, озаглавен „Заявление за потенциален конфликт на интереси” и, ако това не е предварително разкрито, следва да разкрие всички потенциални конфликти на интереси преди съответното решение на Борда или на комисия. Тези отчети се разглеждат от изпълнителната комисия, която ще се постарае да разреши действителен или потенциален конфликт и, при липсата на резолюция, ще отнесе въпроса към Борда на директорите. Даден потенциален конфликт на интереси ще се приема за съществуващ при потвърдителен глас на мнозинството от директорите, гласували решението. Директорът с потенциален конфликт на интереси не трябва да присъства на гласуването.

Членовете на комисии на РИ подават годишни отчети чрез формуляра, озаглавен „Заявление за потенциален конфликт на интереси” и, ако преди това не е разкрито, следва да разкрият всички потенциални конфликти на интерес преди решението на съответната комисия. Тези отчети се преглеждат от Президента, който ще се постарае да разреши действителен или потенциален конфликт или предприеме допълнителни мерки. (май 2011, СБД, реш. 193)

Източник: юни 1997, СБД, реш. 403; ноември 2007, СБД, реш. 53. Изменение: юни 2005, СБД, реш. 272; януари 2010, СБД, реш. 117; май 2011, СБД, реш. 193

28.090. Етичен кодекс

1. Директорите следва да се придържат към действащите закони и разпоредби при извършването на ротарианската работа, както и в личния си живот. Като корпоративно бизнес звено, Ротари Интернешънъл е обект на законите от различни юрисдикции, в които извършва

дейност. Бордът следва да спазва действащия закон, за да защитава активите и мисията на сдружението. В допълнение, в личния си живот директорите следва да спазват действащите закони, за да запазят и защитят положителния имидж на Ротари.

2. Директорите са длъжни да спазват клаузите на уставните документи на РИ. Членовете на Борда имат законното задължение да спазват клаузите на уставните документи на РИ. Нещо повече, тези документи въплъщават демократичната воля на членския състав на Ротари, както е представена от провеждащия се на всеки три години Законодателен съвет. Чрез тези документи членството е определило стандартите, очаквани от Борда. Придържането към условията им запазва доверието на членския състав и гарантира, че решенията са взети съгласно очакванията на членовете.

3. Директорите спазват клаузите на политиката, установена от Борда, както е документирана в „Кодекса с ротарианските практики". През годините Бордът е установил практики и процедури, документирани в „Кодекса с ротарианските практики", за да развие целите на асоциацията, както и да защитава мисията й. Много от тези клаузи са предназначени да осигурят добро управление и да популяризират етичен имидж. Придържането към тези практики показва отдаденост към тези идеали, едновременно със защитата на асоциацията.

4. Директорите служат за доброто на ротарианците и целите на РИ. Директорите следват изискванията на Политиката на Борда относно конфликта на интереси. Директорите имат задължението да бъдат лоялни към РИ. Те следва да поставят интересите на асоциацията на първо място. Бордът е одобрил Политика относно конфликта на интереси, която е предназначена да възпрепятства дори привидните нередности по отношение на действия на Борда. Това осигурява постоянното доверие на ротарианците към техния Борд.

5. Директорите не трябва да използват длъжността си за личен престиж и/или облага. С властта, присъща на един важен пост, идва и достъпът до специални привилегии, които не са достъпни за другите ротарианци. Възползването от тези привилегии отклонява вниманието от съществените отговорности и поставя под въпрос отдадеността към Целите на Ротари.

6. Директорите следва да бъдат много внимателни в прилежното изпълнение на задълженията си към асоциацията. По право директорите имат задължението да се грижат за асоциацията. Директорите следва да изпълняват своите отговорности с тази грижа, включително основателните разследвания, каквито обикновените порядъчни лица на тези постове биха използвали при подобни обстоятелства. Директорите са длъжни да се информират, преди да вземат делово решение, относно всяка материална информация, която им е достъпна с обосновани средства.

7. Директорите следва да предприемат действия въз основа на необходимата справедливост към всички засегнати. Директорите често са изправени пред решения, които оказват значително влияние върху различни ротариански групи и лица. За да поддържат доверието на ротарианците, че Бордът действа справедливо и в най-добър интерес на асоциацията, директорите, по начин, съвместим с 4-странния тест, следва да претеглят потенциалното въздействие на своите решения и да се отнасят равнопоставено към всички засегнати лица.

8. Директорите следва да популяризират прозрачност на важната финансова информация. Директорите са икономите на асоциацията, които действат от името на Ротари клубовете и ротарианците. Ротарианците имат правото на достъп до точна информация относно финансовото състояние на асоциацията. Прозрачността във финансовите операции насърчава етичното поведение.

9. Директорите следва да забраняват и ограничават разкриването, разпространението и използването на конфиденциална и класифицирана информация. В изпълнението на задълженията си като членове на Борда, директорите неизбежно имат достъп до конфиденциална и класифицирана информация. Като част от задължението им за лоялност, директорите трябва да използват тази информация само за конкретни цели, никога за лични такива, и да вземат предпазни мерки срещу инцидентни разкрития.

10. Директорите следва да спазват политиката за възстановяване на разходи. Бордът е одобрил политика по процедурите за възстановяване на разходи, свързани с Ротари. Спазването на тези процедури осигурява спазване на действащите закони и възпрепятства дори привидните нередности.

11. Директорите си взаимодействат със служителите на РИ и РФ по професионален и почтителен начин и следва да разбират и да спазват политиката на Ротари Интернешънъл срещу евентуален тормоз. Директорите редовно контактуват със служители на РИ и РФ. Поддържането на професионална работна среда без тормоз е от съществено значение, за да могат служителите успешно да изпълняват отговорностите си в обслужването на ротарианците. Нещо повече, тормозът на работното място може да изложи на риск активите на организацията. Генералният секретар е изготвил политика за предпазване от тормоз на работното място. Това, което съставлява приемливи отношения, може да се различава между различните култури, представени в Борда и в Секретариата. Политиката против тормоза осигурява инструкции относно правилните взаимоотношения със служителите. Членовете на Борда следва да се запознаят и да спазват тази политика, за да се избегнат дори непреднамерените неуместни взаимоотношения.

12. Директорите следва да спазват този Етичен кодекс, да насърчават другите членове на Борда да го правят, а също и да докладват всякакви предполагаеми или потенциални нарушения пред генералния секретар или президента. Ефективността на този Етичен кодекс зависи от спазването му от Борда. Чрез самоконтрол и насърчение на другите членове на Борда да спазват тази политика, Бордът може да гарантира, че целите на политиката ще бъдат постигнати. (юни 2005, СБД, реш. 272)

Източник: юни 2005, СБД, реш. 272

28.090.1. Приложение

Етичният кодекс се разпространява и разглежда от директорите елект като част от сесията за ориентиране. Той също така се предоставя на директорите минимум веднъж годишно. Всеки директор всяка година потвърждава, че е прочел Кодекса и разбира и ще спазва отговорностите си според Кодекса.

Етичният кодекс се предоставя и на всички ротарианци при поискване и се публикува на уеб страницата на РИ. В допълнение, Кодексът се публикува в годишния отчет на РИ или, като

алтернативен вариант, годишният отчет може да препраща читателите към версията, публикувана на уеб страницата на РИ. (юни 2005, СБД, реш. 272)

Източник: юни 2005, СБД, реш. 272

28.090.2. Тълкуване и влизане в сила

Когато бъдат уведомени за потенциално или заявено нарушение на Етичния кодекс, генералният секретар и президента предоставят наличните данни на изпълнителната комисия. Тогава изпълнителната комисия събира цялата информация, свързана със случая, и взема решение, което прецени за уместно, включително предоставяне на съвет за заявения нарушител и предоставяне на препоръки към Борда за наказателно действие. Само Бордът може да предприеме наказателно действие спрямо директор, съгласно устава и правилника на РИ и „Кодекса с ротарианските практики". (юни 2005, СБД, реш. 272)

Източник: юни 2005, СБД, реш. 272

28.100. Обезщетение на директори и офицери на РИ

Бордът е приел следното становище съгласно властта си според Член 23 от Правилника на РИ:

Ротари Интернешънъл може да обезщетява всички свои настоящи и бивши директори и офицери до пълната степен, позволена от Общия закон на щата Илинойс за корпорациите с нестопанска цел от 1986г. или всеки последващ го закон, приет от щата Илинойс на Съединените американски щати, съответните клаузи за обезщетение от този закон, които са включени тук за справка. Освен това, Ротари Интернешънъл може, при одобрение от директорите, да обезщети член на комисия или агент на Ротари Интернешънъл до пълната степен, позволена според споменатия Общ закон за корпорациите с нестопанска цел. Ротари Интернешънъл също така следва да наложи закупуването на застраховка за подобно обезщетение от своите офицери и директори до пълната степен, определяна от време на време от директорите на Ротари Интернешънъл. (март 2005, СБД, реш. 178)

Източник: март 1997, СБД, реш. 206

Препратки

72.020. Застрахователно покритие за директори и офицери на РИ

♦

Член 29. Други настоящи и паст офицери на РИ

29.010. Президент елект
29.020. Президент номини
29.030. Вице-президент
29.040. Касиер
29.050. Паст президенти
29.060. Определение за паст офицер на РИ
29.070. Неправилно поведение на настоящи или паст офицери
29.080. Инструкции за асистентите на офицери на РИ

29.010. Президент елект

29.010.1. Задължения
Президентът елект на РИ:

1) следва да работи от близо и в хармония с президента и президента номини, за да се поддържа стабилността и приемствеността в лидерството на президента;
2) следва да бъде подготвен да приема задачи от президента, включително участие във възможно най-много ротариански институти;
3) носи отговорността да посвети съответното време и усилия в подготовката си за годината си като ръководител на организацията;
4) премества се в офиса на президента елект в Световната централа;
5) получава съответната финансова подкрепа и подкрепата на служителите;
6) носи отговорност за ръководството, планирането и надзора на всички аспекти на международната асамблея, включително бюджета на асамблеята;
7) съдейства в подготовката на бюджета на РИ за годината, когато ще бъде президент;
8) служи като ex officio член с право на глас във финансовата комисия на РИ;
9) среща се с генералния секретар, за да стартира процеса на планиране на своя мандат като президент и започва работа със служителите, за да реализира плановете си;
10) присъства на всички срещи на Борда;
11) развива целите за разглеждане и одобрение от Борда на първата му среща в годината, предхождаща годината му/й на президент;
12) започва планирането на своя конгрес;
а) среща се с генералния секретар, за да определи служителите, които ще съдействат при планирането на конгреса;
б) определя датите за заседаване на комисията за планирането на конгреса;
в) може да включи в програмата за международната асамблея специфични насоки за гуверньорите елект да популяризират конгреса през годината си като гуверньори.
13) чрез внимателно избрания модератор гарантира, че бъдещите дистрикт гуверньори са правилно инструктирани на международната асамблея;
14) освобождава гуверньорите елект от присъствие на международната асамблея;
15) обсъжда с Борда кои комисии трябва да продължат назначението си през неговия/нейния мандат. (септември 2011, СБД, реш. 37)

Източник: ноември 1997, СБД, реш. 107. Изменение: май 2000, СБД, реш. 412; ноември 2001, СБД, реш. 91; юни 2002, СБД, реш. 245; май 2003, СБД, реш. 325; юни 2005, СБД, реш. 284; юни 2006, СБД, реш. 269; януари 2011, СБД, реш. 127; септември 2011, СБД, реш. 37. Виж също: октомври 1993, СБД, реш. 48

29.010.2. Присъствие на институтите

Президентът елект се насърчава да участва в няколко института всяка година, за да повиши знанията и опита си за ротарианския свят, както и да предостави възможности за ротарианските лидери на ниво зона да получат повече знания и представа за настоящите и бъдещите насоки на Ротари. Признава се обаче, че поради многобройните задължения и ангажименти на президента елект, президентът елект може да присъства само на част от институтите. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: юни 1996, СБД, реш. 290

29.010.3. Предварителни срещи на комисиите

За да се подготви за предстоящата година и да се постигне плавен преход от един президент към друг и за да засили приемствеността от една ротарианска година със следващата, президентът елект може да сформира комисии, които да работят през следващата ротарианска година и които да се свикат до три месеца преди началото на тази година, което ще ползволи ранно планиране на акцентите в програмата за следващата година. Тези срещи не трябва по никакъв начин да противоречат на програмите и срещите на текущата година. Предвид значимото време, необходимо да се координира планирането за международните асамблеи и конгреси, срещите на комисиите, свързани с планирането на тези срещи, могат да се планират от президента номини и президента елект по всяко време през годината. (юли 2011, СБД, реш. 13)

Източник: юли 1991, СБД, реш. 12; ноември 1997, СБД, реш. 109; юни 2010, СБД, реш. 262; Изменение: юли 2011, СБД, реш. 13

29.010.4. Пътни разходи на президента елект

Във всички случаи, когато е упълномощено плащане на разходи за президента елект и брачния му партньор, а президентът елект няма брачен партньор, плащането следва да се разреши за пълнолетен член на семейството на президента елект по преценка на президента елект. (май 2003, СБД, реш. 325)

Източник: април 1991, СБД, реш. 10

29.010.5. Назначаване на попечители на Фондацията на Ротари

Президентът елект подава до Борда на РИ за одобрение имената на лицата, които възнамерява да назначи за попечители на Фондацията на Ротари, не по-късно от срещата му през ноември всяка година. (януари 2012, СБД, реш. 158)

Източник: юни 2001, СБД, реш. 309; Изменение: юли 2002, СБД, реш. 8; юни 2010, СБД, реш. 182; януари 2012, СБД, реш. 158

29.010.6. Назначаване на вице-президент и касиер

Преди да назначи вице-президента и касиера за предстоящата година, президентът елект следва лично да се консултира с отделните директори относно избора. Вице-президентът и касиерът на Борда се избират измежду онези лица, които към момента служат първата си година като директори. (февруари 2002, СБД, реш. 164)

Източник: ноември 2001, СБД, реш. 52

Препратки

19.040.2. Присъствие на гуверньора елект на международната асамблея
27.050. Темата на годината и програмни акценти

29.020. Президент номини

29.020.1. Офис пространство
На президента номини се предоставя пространство за офис в Централата на Секретариата, на международната асамблея и на международния конгрес. (февруари 2004, СБД, реш. 189)

Източник: юли 1997, СБД, реш. 25; Изменение: февруари 2004, СБД, реш. 189

29.020.2. Подкрепа на Секретариата
На президента номини се предоставя подкрепа от Секретариата, след като той или тя бъде официално обявен(а) за президент номини, а тази подкрепа се предоставя от страна на съществуващите служители в Секретариата, определени от генералния секретар. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: юли 1997, СБД, реш. 25

29.020.3. Разходи на президента номини
Разходите на президента номини се поемат от РИ, съгласно Политиката на РИ за пътуване, за да присъства на срещите на Борда, международната асамблея и конгреса, както и на Законодателния съвет. (януари 2016, СБД, реш. 103)

Източник: януари 1961, СБД, реш. 179; Изменение: юли 2010, СБД, реш. 9; януари 2016, СБД, реш. 103

29.020.4. Ориентация на международната асамблея
Един или двама паст президенти, както бъде избрано от президента, осигуряват ориентацията на президента номини на международната асамблея по отношение на пълномощията и отговорностите на президента. (ноември 2001, СБД, реш. 45)

Източник: юни 2001, СБД, реш. 317

29.020.5. Присъствие на срещите на Борда

По покана на президента на РИ, президентът номини на РИ, след обявяването му/й от президента на РИ, се приветства да присъства на всички срещи и дейности на Борда. (януари 2014, СБД, реш. 79)

Източник: юли 2010, СБД, реш. 9; Изменение: януари 2014, СБД, реш. 79

29.030. Вице-президент

Вице-президентът следва да:

1) изпълнява такива задачи, каквито бъдат изискани от президента;
2) редовно се информира за основните аспекти на длъжността на президента в подготовката си за заемането на поста;
3) заема председателството на Борда по всяко време по молба на президента или в случай, че президентът не може да служи по някаква причина;
4) съдейства на президента в срещите на Борда, както бъде насочен от президента;
5) информира президента относно местонахождението на вице-президента по всяко време, включително как може да се установи контакт с вице-президента;
6) служи на международния конгрес в такива роли, каквито бъдат определени от президента. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: октомври-ноември 1981, СБД, реш. 72

29.040. Касиер

29.040.1. Срещи с генералния секретар и старши финансовите управители

От генералния секретар се очаква да продължи да организира редовните срещи между касиера, генералния секретар и старши финансовите управители в Световната централа минимум три пъти в годината, може би като съпътстващи срещите на Борда. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: март 1993, СБД, реш. 156

29.040.2. Отчети от генералния секретар

Генералният секретар всеки месец информира касиера относно финансовото състояние на РИ и уведомява касиера за онези финансови въпроси, които изискват специално внимание. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: май-юни 1976, СБД, реш. 221

29.040.3. Изготвяне на петгодишна прогноза за бюджета

Касиерът сътрудничи в изготвянето на петгодишната прогноза за бюджета с приходите и разходите. Генералният секретар трябва да бъде подготвен да препоръча отговори за тенденциите в бюджета и посочени финансови решения за обмисляне от финансовата комисия и Борда.

От касиера и финансовата комисия се очаква да информират Борда въз основа на целите на петгодишната прогноза за бюджета и на алтернативните решения за постигането на тези цели. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: май-юни 1976, СБД, реш. 221

29.040.4. Отчет на конгреса

Касиерът представя отчет пред конгреса, като отбелязва, че а) отчетът на одитора не може да бъде изготвен до приключването на фискалната година на РИ; б) копие от съкратения отчет на одитора ще бъде изпратено до всеки клуб; и в) допълнителни копия ще бъдат налични чрез Секретариата. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: януари 1954, СБД, реш. 129

29.040.5. Член по право на изпълнителната комисия към Борда

Касиерът за всяка година се определя като член по право на изпълнителната комисия към Борда. (юли 1998, СБД, реш. 20)

Източник: юни 1976, СБД, реш. 221

29.040.6. Отчети към Борда

Касиерът се отчита относно състоянието на финансите на всяка среща на Борда. (август 2000, СБД, реш. 43)

Източник: октомври-ноември 1980, СБД, реш. 248; май 2000, СБД, реш. 445

29.050. Паст президенти

Всички паст президенти се насърчават да запазят активния си интерес към Ротари. Всички възможни почести и уважение следва да се проявяват към всички паст президенти във връзка с присъствието им на международната асамблея и международния конгрес всяка година. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: май 1973, СБД, реш. 25

29.060. Определение за паст офицер на РИ

Термини като „паст президент", „паст директор" и „паст гуверньор" определят онези, които са служили пълен мандат на съответните длъжности, с изключение на случаите, където Бордът на РИ, на индивидуален принцип, е решил, че нещо по-малко от пълен мандат може да се приеме за пълен мандат с цел тези определения и с цел квалифициране за заемане на по-висок пост в РИ съгласно клаузите на Правилника на РИ. (ноември 2002, СБД, реш. 45)

Източник: април-май 1978, СБД, реш. 327

29.070. Неподходящо поведение на настоящи или паст офицери

Ако заявление за злодеяние или жалба за неподходящо поведение бъдат получени от кой да е офицер, член на Борда или генералния секретар срещу настоящ или паст офицер, то те трябва да бъдат отнесени към президента, който спазва следните процедури:

1) президентът потвърждава получаването на заявлението пред лицето, подаващо жалбата, в срок до 30 дни от получаването;
2) президентът отнася заявлението към изпълнителната комисия, ако е уместно, за разследването на злодеяние или неподходящо поведение. Следва да се положат всички усилия за конфиденциалното провеждане на подобно разследване;
3) подобно разследване следва да включва събеседване както с лицето, подаващо заявлението, така и с лицето, което е обект на заявлението;
4) изпълнителната комисия определя дали заявлението е валидно и, ако да, препоръчва на Борда чрез президента даден курс на действие за крайното решение на Борда;
5) крайният резултат от разследването ще бъде предаден от президента на двете страни в края на разследването. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: ноември 1996, СБД, реш. 155

29.080. Инструкции за асистентите на офицери на РИ

Бордът на РИ е одобрил „Инструкции за асистентите на офицери на РИ”. Президентите на РИ, директорите или попечителите на Фондацията могат да изготвят инструкции, които са специфични за конкретните им потребности при пътуване и които може да се отличават от тези инструкции.

Задълженията варират в зависимост от продължителността на престоя и вида на планираните дейности. Цялостната отговорност е да се гарантира, че офицерът се чувства удобно, пристига на време на всички мероприятия и се наслаждава на посещението.

Следните инструкции трябва да се спазват от асистента(ите):

1. Преди пристигането, отговорностите на асистента са да:

а. Изпрати информация до офицера, като му дава данни за себе си, като адрес, номер на телефон и факс, както и име на брачния партньор и снимки, ако е възможно;

б. Информира офицера относно изискванията за специално облекло (официално облекло и т.н.) по време на посещението; да попита за специфичните изисквания на офицера;

в. Изпраща до офицера или се уверява, че организаторите на мероприятието са изпратили, пълната програма за цялото времетраене на посещението, включително информация за всички презентации или речи, които се очаква офицерът да представи и други ангажименти, посещения или дейности, в които се очаква той/тя да участва, както и обща информация за клуба(овете) домакин(и) и/или дистрикта(ите);

г. Има информация за медицинска помощ (болница, лекар, зъболекар) за спешни случаи;

д. Запитва за евентуални специални потребности при настаняването или предпочитания, които може да има офицерът (видове легла, пушачи/непушачи и т.н.), както и за хранителни ограничения или алергии;

е. Проверява детайлите по настаняването в хотел

1) предварителна регистрация за офицера (и брачния му партньор, ако е приложимо);

2) взема ключа, за да го връчи лично на офицера;

3) проверява стаята, за да се увери, че е готова за обитаване;

4) проверява инструкциите за плащане, за да няма проблеми при напускането. Уверява се, че договореностите за плащането са ясни. Ако от офицера се очаква да плати директно, да се увери, че офицерът знае за това преди настаняването му. Преглежда сметката за хотела от името на офицера;

ж. Ако има регистрационни материали и/или баджове за събитието, осигурява този материал предварително и проверява дали имената са изписани правилно и че всички необходими елементи и информация са включени в материалите.

2. По време на престоя на офицера, отговорностите на асистента са да:

а. посрещне офицера на летището (или друго място на пристигане), да му помогне с багажа, ако е необходимо и да осигури транспорт, ако е необходимо, за целия период на посещението;

б. грижи се офицерът да знае как да се свърже с него по всяко време от престоя си;

в. грижи се офицерът да знае точния час, в който ще го вземат за всяка дейност;

г. придружава офицера и брачния му партньор до всяка дейност и остава с тях по време на дейността. Ако е възможно, научава предварително за реда на седящите места и заема възможно най-близкото място до тях;

д. представя офицера на другите участници и осигурява възможно най-много възможности на офицера да контактува с други ротарианци и гости. Може обаче да се наложи да бъде на разположение, за да помогне на офицера да се придвижи през тълпата или да предпази офицера от обсебването от едно лице;

е. се грижи за потребностите на офицера и брачния му партньор по време на дейността; да бъде много активен и услужлив, но не досаден или натрапчив;

ж. урежда всички подаръци или литература, които офицерът може да получи. Ако е възможно, се грижи и визитна картичка да бъде прикрепена към тези предмети. Ако е необходимо, изпраща подаръците до дома или офиса на офицера след събитието. Също така се умолява да изпрати списък с получените подаръци с пълното име и адреса на подаряващия;

з. Редовно информира организатора(ите) на събитието относно потребностите или желанията на офицера;

и. Не планира никакви дейности, различни от онези, които вече са планирани от координатора на събитието, освен ако изрично не е помолен от офицера да го направи;

к. Да бъде готов за неочвакваното; до степента, до която е възможно, да предвижда ситуациите; да не се страхува да попита офицера какви са желанията му;

л. Да бъде готов да изпълнява различни „специални" отговорности. Например, може да бъде помолен да служи като „фотограф" за онези, които желаят да се снимат с офицера.

3. След събитието, отговорностите на асистента са да:

а. Осигури (или организира) транспорт към летището (или друго място за отпътуване) за офицера и брачния му партньор, включително съдействие за багажа;

б. Ако е необходимо, изпраща обемните подаръци или сувенири за спомен на офицера. (февруари 2004, СБД, реш. 159)

Източник: октомври 2003, СБД, реш. 60

29.080.1. Инструкции за избора на асистенти за офицерите на РИ

Бордът на РИ е приел „Инструкции за избор на асистенти на офицерите на РИ". Президентите на РИ, директорите или попечителите на Фондацията може да изготвят инструкции, които са специфични за специалните им потребности при пътуване и които може да се различават от тези инструкции.

Ролята на асистента на президента на РИ или друг офицер на РИ е да предостави съдействие и информация на офицера преди, по време на и след посещението на офицера. Изборът на асистент следва да се основава на възможността на лицето(та) да изпълнява отговорностите на назначението. Моля, вземете предвид следните инструкции, когато назначавате ротарианец да служи като асистент на гостуващ офицер на РИ.

Асистентът трябва:

1. да бъде ротарианец със знания и опит, за предпочитане паст дистрикт гуверньор или паст директор, който разбира протокола на Ротари и е добре запознат с клубните/дистриктните дейности и информация;
2. да бъде на разположението на офицера през цялото посещение/събитие;
3. да има куража да спазва натоварения график на събитието;
4. да бъде дисциплиниран, точен и търпелив;
5. да владее свободно езика на офицера и да може да превежда симултанно, ако офицерът не говори езика, използван в района-домакин;
6. да осигури/организира транспорт за офицера, ако е необходимо;
7. да бъде напълно информиран относно графика и потребностите на офицера;
8. да може да изпълнява всички задължения, описани в „Инструкциите за асистенти на офицер на Ротари Интернешънъл".

Ако офицерът води със себе си брачен партньор/партньор, брачният партньор/партньорът на асистента следва също да бъде на разположение през цялото събитие и да има готовност да служи като асистент на брачния партньор/партньора на офицера. (февруари 2004, СБД, реш. 159)

Източник: октомври 2003, СБД, реш. 60

♦

Член 30. Комисии на РИ

30.010. Предназначение на комисиите
30.020. Видове комисии
30.030. Заседания на комисиите
30.040. Назначения в комисиите
30.050. Директори за връзка с комисиите
30.060. Изпълнителна комисия

30.065. Постоянни комисии към Борда
30.070. Финансова комисия
30.075. Комисия за преразглеждане на дейността
30.080. Комисия по одита
30.090. Съвместна комисия за стратегическо планиране
30.100. Годишни комисии и комисии със специално предназначение
30.110. Отчети на комисиите
30.120. Финанси на комисиите

30.010. Предназначение на комисиите

Необходими са различни комисии, работни групи и подобни групи за действие, които да посрещнат конкретни потребности, да се сдобиват с определена информация, да изпълняват специфични задачи или да реализират определена политика на Борда за определен период от време. (януари 2011, СБД, реш. 137)

Източник: октомври 1993, СБД, реш. 48; Изменение: ноември 2007, СБД, реш. 32; януари 2011, СБД, реш. 137

30.010.1. Консултативна роля на комисиите

Комисиите са, по своето естество, единствено консултативни за Борда на РИ без административна функция, с изключение само ако предвидените им правомощия не постановяват друго. Председателите и членовете на комисиите на РИ нямат право да се насочват към други организации от името на Ротари Интернешънъл и да търсят взаимоотношения на сътрудничество или финансиране. Председателите и членовете на комисиите на РИ нямат право да организират или провеждат регионални или международни срещи от името на Ротари Интернешънъл без писмено разрешение от президента. (януари 2011, СБД, реш. 137)

Източник: януари 1975, СБД, реш. 61; март 2005, СБД, реш. 206; Изменение: ноември 2007, СБД, реш. 32; януари 2011, СБД, реш. 137

30.020. Видове комисии

Долупосочените са трите вида комисии на РИ:

30.020.1. Постоянни комисии

„Постоянната комисия” е комисия, чийто мандат е описан в член 16 от Правилника на РИ.

30.020.2. Комисии със специално предназначение

„Комисията със специално предназначение” не е мандатна комисия. Тя е създадена от Борда на РИ и продължава съществуването си, докато задачите й не бъдат изпълнени.

30.020.3. Специални комисии

„Специалната комисия” не е мандатна комисия; тя продължава съществуването си до края на всяка ротарианска година, за която е назначена. (януари 2012, СБД, реш. 158)

Източник: ноември 1999, СБД, реш. 160; януари 2012, СБД, реш. 158

30.030. Заседания на комисиите

Освен ако не бъде предвидено друго в Правилника на РИ или чрез конкретно решение на Борда – като например в сферата на компетентност на дадена комисия – всяка комисия на РИ следва да се свиква във време и на място, които са разрешени и посочени от президента, съответно с оглед на сумата, предназначена за планираните заседания на комисията. (май 2003, СБД, реш. 325)

Източник: май-юни 1947, СБД, реш. 269; Изменение: май 2003, СБД, реш. 325

30.030.1. Честота и продължителност на заседанията

Честотата и продължителността на заседанията на комисиите следва да се установяват ежегодно от президента и Борда, като се вземат предвид наличните финансови средства и отговорностите на комисиите. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: октомври-ноември 1981, СБД, реш. 84

30.030.2. Места за заседанията на комисиите

Заседанията на комисиите на РИ обичайно се провеждат в Световната централа. Президентът обаче може да разреши дадена комисия да проведе срещата си на друго място. (май 2003, СБД, реш. 325)

Източник: януари 1946, СБД, реш. 77; Изменение: май 2003, СБД, реш. 325

30.030.3. Заседания чрез кореспонденция

Когато дадена комисия заседава чрез кореспонденция, отчетът на тази комисия трябва да се разпространи до цялата комисия, включително директора за контакт, ако има такъв. Мнозинството от членовете трябва да са съгласни с отчета, преди този отчет да бъде препратен до Борда за разглеждане. (ноември 2005, СБД, реш. 38)

Източник: юни 2005, СБД, реш. 286

30.030.4. Планиране на срещи преди срещите на попечителите

Считано от 2015-16 от президента се изисква да избягва планирането на срещи, несъвместими със срещите на РИ, през седмицата преди пълните срещи на попечителите през октомври и април, както и да избягват планирането на ротариански институти през уикенда преди пълното заседание на попечителите през октомври. (януари 2014, СБД, реш. 79)

Източник: октомври 2013, СБД, реш. 25

Препратки

27.010.5. Срещи и посещения на датата на заседанието на Комисията по номиниране за президент

29.010.3. Предварителни срещи на комисиите

30.040. Назначение в комисиите

30.040.1. Назначения от президента

Всички назначения се правят от президента, с изключение на назначенията от други според уставните документи на РИ, Правилника на Фондацията или решенията на Борда. Освен това, всички назначения на доброволци, независимо от лицето, което прави назначението, трябва да се направят само след консултация с президента. Когато посочва паст офицери на РИ да служат на доброволчески длъжности, президентът следва да се консултира с директорите в районите, от които тези назначения се правят. Президентът и членовете на Борда силно се насърчават да се консултират по между си относно подобни назначения и да предлагат съвет и съдействие, когато е възможно. (март 2005, СБД, реш. 178)

Източник: ноември 1976, СБД, реш. 108; юни 1995, СБД, реш. 220

30.040.2. Назначения от президента елект

Президентът елект на РИ прави назначения, които влизат в сила през президентството на президента елект. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: юни 1995, СБД, реш. 220

30.040.3. Многогодишни назначения

За назначения, които влизат в сила през една ротарианска година и продължават във втора или повече последователни години, президентът следва да се консултира с наследника(ците) си, преди да направи тези назначения. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: юни 1995, СБД, реш. 220

30.040.4. Препоръки за назначения

Ако е уместно, президентът и президентът елект могат да потърсят и обмислят подходящи кандидати за назначение, препоръчани от настоящи, паст и бъдещи генерални офицери на РИ, както и от други. Препоръчва се спазването на следните процедури и график за назначенията от президента:

а. президентът елект може да търси препоръки възможно най-рано за лица, които да бъдат разглеждани за назначения за служба през годината, когато той/тя ще бъде президент;

б. крайният срок за подаване на подобни препоръки следва да бъде 31 август преди годината, в която назначенията ще влязат в сила;

в. от президента елект се изисква да изготви списък с всички имена, предложени за назначение и да изпрати списъка за всяка зона до съответния директор на тази зона за преглед минимум 30 дни преди втората среща на Борда;

г. всеки директор трябва да отговори до четиринадесет дни от получаването на списъка, като предоставя на президента елект, на конфиденциални начала, своя съвет относно лицата, които по негово/нейно мнение не са подходящи да получат назначението за следващата година, както и информация, когато е налична, относно уменията и опита на лицата от списъка;

д. за да спази параграфи 16.010. и 16.020. от Правилника на РИ, президентът елект следва да подаде предвижданата структура на комисиите за следващата година до Борда за разглеждане на втората му среща.

е. когато подава предложението за структура на комисиите за следващата година до Борда на втората му среща, от президента елект се изисква да включи за всяка предложена комисия: а) името на комисията; б) броя на членовете на комисията; в) сферите на компетентност на комисиите, и г) броя на заседанията на комисията. (януари 2012, СБД, реш. 158)

Източник: юни 1995, СБД, реш. 220; август 1999, СБД, реш. 44; ноември 1999, СБД, реш. 208; Изменение: юни 2007, СБД, реш. 226; януари 2012, СБД, реш. 158

30.040.5. Срокове на назначенията

Комисиите на РИ (без постоянните) имат по шест члена, които служат за тригодишен мандат, последователно застъпвайки се, като изключенията се определят от президента. (март 2005, СБД, реш. 178)

Източник: ноември 2004, СБД, реш. 45

30.040.6. Международен характер и разнообразие на назначенията в комисиите

Президентът се насърчава да прави назначения, които отразяват международния характер на Ротари, доколкото те са съвместими с целта на назначенията. Президентите на РИ следва да вземат предвид разнообразието по отношение на възраст, пол, националност и географски район, когато правят следните назначения: членове на комисии на РИ, председатели на комисии на РИ, обучаващи лидери на РИ, попечители на Фондацията на Ротари. (февруари 2004, СБД, реш. 159)

Източник: юни 1995, СБД, реш. 220; октомври 2003, СБД, реш. 112

30.040.7. Отчитане на компетентността или уменията

От президента се изисква да обмисли назначаването на ротарианци в комисии на РИ със специалност или технически умения, независимо дали са служили като гуверньори, и да гарантира, че всички президентски назначения отчитат професионалната компетентност или умения, които са необходими за всяко от назначенията. (май 2003, СБД, реш. 325)

Източник: август 1999, СБД, реш. 91

30.040.8. Назначения на ротарианци с финансови задължения към РИ

Всеки ротарианец, който е уведомен от генералния секретар, че той или тя има финансови задължения към РИ или РФ над 100 щ.д., които не са изплатени над 90 дни

а) не е подходящ за никакви ротариански назначения или длъжности, които изискват одобрението на Борда, докато тези задължения не се погасят и така да удовлетворят генералния секретар;

б) не е подходящо РИ или РФ да прави плащания от негово име или да получи възстановяване на разходи, настъпили за дейност, свързана с РИ или РФ, докато финансовото задължение не бъде изплатено.

Препоръчително е онези ротарианци, които имат неизплатено финансово задължение към РИ над 100 щ.д. на период над 90 дни, да не получават назначения или длъжности от президента на РИ или пък назначения или длъжности на Фондацията на Ротари, докато всички неизплатени финансови задължения не бъдат покрити, както се изисква от Борда. Препоръчително е също така даден ротарианец, който има неизплатени финансови задължения, надвишаващи 100 щ.д. за период над 180 дни, да бъде отстранен от всички настоящи назначения или длъжности, от съответното лице, извършило назначението. (юни 2009, СБД, реш. 277)

Източник: юни 2002, СБД, реш. 296; февруари 2004, СБД, реш. 218. Изменение: ноември 2002, СБД, реш. 168; май 2003, СБД, реш. 422; юни 2005, СБД, реш. 336; юни 2007, СБД, реш. 226; юни 2009, СБД, реш. 277

30.040.9. Уведомление на директорите за назначенията

Всеки директор следва да получи списък с ротарианците, назначени в дадена комисия или друго назначение в неговата/нейната зона. (май 2003, СБД, реш. 325)

Източник: юли 1997, СБД, реш. 72

30.040.10. Назначения на гуверньори с неподадени финансови отчети

След получаването на уведомление, че даден гуверньор не е успял да подаде годишното извлечение и отчет, които се изискват според 15.060.4. от Правилника на РИ, генералният секретар уведомява гуверньора, че ако не бъдат получени извлечението и отчетът от генералния секретар в срок от 90 дни, гуверньорът няма да бъде подходящ за бъдещи назначения и длъжности на РИ и РФ, докато извлечението и отчетът не бъдат подадени. Генералният секретар уведомява президента на РИ и председателя на попечителите за онези гуверньори, които не са спазили гореспоменатото изискване. (ноември 2004, СБД, реш. 58)

Източник: май 2003, СБД, реш. 336; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 58

30.050. Директори за контакт с комисиите

Назначаването от президента на член на Борда да служи като директор за връзка с конкретна комисия на РИ осигурява необходимия канал за комуникация между Борда и комисиите. По този начин, когато президентът прецени за целесъобразно, директорът за контакт следва да присъства на срещите на съответната комисия. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: януари 1968, СБД, реш. 96. Изменение: май-юни 1983, СБД, реш. 321

30.050.1. Участие в срещите

Към дадена комисия се назначава само един директор за контакт. Когато бъде упълномощен от президента, директорът за контакт следва да присъства на срещата на комисията, стриктно в капацитета си на лице за контакт и в общия смисъл като наблюдател. Докато директорът може да отговаря на запитвания за информация, директорът няма право да дебатира по никакъв въпрос пред комисията или да участва в оформянето на решения. Директорът за контакт следва да се увери, че дебатите и препоръките на комисията напълно спазват пълномощията на комисията.

Срещите, на които е назначен да присъства директорът за контакт, не следва да се провеждат по време, когато се провежда среща на Борда. Датите на подобни срещи на комисии не трябва да се променят без одобрението на президента и без консултация с директора за контакт. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: януари 1968, СБД, реш. 96; Изменение: май-юни 1983, СБД, реш. 321. Виж също: ноември 1996, СБД, реш. 66

30.050.2. Отчети на комисии

Директорите за контакт представят отчета на комисията пред Борда. От директора за контакт може да се очаква да предаде мнението и дебатите на комисията, както се съдържат в официалния писмен отчет или по друг начин, според наблюденията в качеството му на директор за контакт. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: януари 1968, СБД, реш. 96. Изменение: май-юни 1983, СБД, реш. 321

30.050.3. Разходи на директорите за контакт

От годишния бюджет на РИ се отпускат суми, които да покрият всички разходи на директора за контакт при пътуването му до и от заседанията на комисиите. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: януари 1968, СБД, реш. 96. Изменение: май-юни 1983, СБД, реш. 321

30.050.4. Писмо с назначението на директорите за контакт

На президента се препоръчва, когато даден директор за контакт бъде назначен към комисия, писмото с назначението да включва пълния текст на параграф 30.050. от „Кодекса с ротарианските практики”, копие от което трябва да се изпрати и до председателя на комисията. (февруари 1999, СБД, реш. 196)

Източник: юни 1998, СБД, реш. 407

30.050.5. Директор и попечител за контакт към комисии

Президентът на РИ и председателят на попечителите следва да обмислят назначаването едновременно на директор за контакт и попечител за контакт към всички комисии от взаимен интерес за Ротари Интернешънъл и Фондацията на Ротари. Генералният секретар се грижи директорът и попечителят за контакт да получат всички материали за срещите и отчети на комисиите, както и да получат възможността за подават коментари, независимо дали са присъствали на срещата. Председателят на попечителите обмисля според конкретния случай ползата и разходите от това попечител за връзка действително да присъства на срещите на различните комисии. (май 2003, СБД, реш. 324)

Източник: февруари 2003, СБД, реш. 201

30.050.6. Председателя на Изпълнителната комисия като връзка с Комисията за преглед на дейността

От бъдещите президенти се изисква да назначат председател на Изпълнителната комисия да служи като връзка на Борда с Комисията за преглед на дейността. (октомври 2014, СБД, реш. 38)

Източник: май 2014, СБД, реш. 117

30.060. Изпълнителна комисия

30.060.1. Членство в изпълнителната комисия

Бордът, съгласно раздел 5.070. от Правилника на РИ, всяка година назначава Изпълнителна комисия. Бордът е упълномощил президента на назначава членовете и председателя на Изпълнителната комисия, като това членство включва и президента, президента елект, вице-президента и касиера. (октомври 2013, СБД, реш. 30)

Източник: юни 2013, СБД, реш. 197

30.060.2. Срещи на изпълнителната комисия

За да позволи на Борда повече време да обмисли важни въпроси в развитието на програмата на РИ и успешната администрация на РИ, изпълнителната комисия е упълномощена и насочена да заседава преди всяка редовна среща на Борда по всички теми от дневния ред в сферата на компетентност на изпълнителната комисия. (юни 2004, СБД, реш. 236)

Източник: май-юни 1947, СБД, реш. 270; Изменение: юни 2004, СБД, реш. 236

30.060.3. Петиции до Борда

Като част от оперативните процедури за Борда, изпълнителната комисия следва да обмисля всички петиции до Борда заедно с примерните отговори и да отнася до Борда онези, които прецени, че се нуждаят от вниманието на Борда. Петициите до Борда (и отговорите, когато е възможно) се предоставят до всички членове на Борда. Всеки директор може да изиска петиция до Борда да се разгледа от пълния състав на Борда. (септември 2011, СБД, реш. 34)

Източник: октомври-ноември 1986, СБД, реш. 108; юли 2003, СБД, реш. 7; Изменение: юни 2009, СБД, реш. 217; май 2011, СБД, реш. 191

30.060.4. Компетенция на изпълнителната комисия

Бордът, съгласно Правилника на РИ, предвижда следната компетенция, според която функционира изпълнителната комисия:

а) взема решения от името на Борда, където политиката на Борда или на РИ е установена или където съществува спешен случай, или пък по друг начин може да е определено от Борда;

б) взема решения, когато е необходимо, във връзка с разходи, за които са отпуснати средства от Борда и отпуска средства за спешни случаи, необходими за реализирането на решение, взето от Борда;

в) отпуска средства, от фондове, които не са отпуснати по друг начин, на такава допълнителна стойност, каквато се признава според изискванията на спешния случай;

г) проучва въпроси, изискващи вниманието на Борда, и предлага препоръки за него до Борда и, когато е уместно, отнася точката от дневния ред на Борда до съответната комисия на Борда, когато въпросът е извън компетенцията на изпълнителната комисия;

д) преглежда отчетите на комисиите и когато е необходимо, взема решение по въпросите, съдържащи се в отчетите и които са обект на клаузите в подточка а) на тази компетенция;

е) оценява работата на генералния секретар минимум веднъж в годината и отчита резултатите пред Борда;

Изпълнителната комисия провежда ежегодното си оценяване на генералния секретар в лична среща преди последната среща на Борда за годината. Следните стъпки ще бъдат направени в процеса на оценяване:

1. Не по-късно от 30 дни преди последната среща на Борда за ротарианската година, генералният секретар представя пред президента на РИ и председателя на изпълнителната комисия писмено резюме със стратегическите цели и анализ на прогреса в развитието на Ротари за годината.
2. Председателят на изпълнителната комисия предоставя копие от отчета на генералния секретар до всички членове на изпълнителната комисия и до председателя на Фондацията на Ротари. Председателят на изпълнителната комисия изисква всички коментари да бъдат изпратени до него не по-късно от 15 дни преди последното заседание на Борда.
3. На своето заседание преди последната среща на Борда изпълнителната комисия се среща с генералния секретар, за да проведе годишното си оценяване. След това заседание, комисията подава писмен доклад с резултатите до пълния Борд, председателя на попечителите и генералния секретар. Членовете на изпълнителната комисия за следващата година и председателят на попечителите или друг попечител, посочен от председателя, следва да бъдат поканени на присъстват на срещата като наблюдатели. Като част от годишното си оценяване изпълнителната комисия преглежда и оценява възнаграждението на генералния секретар и одобрява корекциите, които е упълномощена да направи съгласно договора за назначение на генералния секретар. Всички корекции или промени във възнаграждението или привилегиите на генералния секретар трябва да бъдат одобрени от Борда на директорите на РИ.

ж) действа като комисия по въпросите на персонала към Борда по всички въпроси, свързани със служителите и тяхната организация в Секретариата на РИ и в тази своя компетентност

1. Одобрява решенията на генералния секретар, свързани с назначаването или освобождаването на лица, заемащи позицията на генерални управители;
2. След консултация с комисията по одита, одобрява всяко решение, взето от генералния секретар, свързано с наемането или освобождаването на лица, заемащи позицията на управител за вътрешен одит.
3. Одобрява решенията на генералния секретар, свързани с наемането на лица да заемат позицията на асистент или асоциран генерален секретар и генерален директор, при условие че генералният секретар се е консултирал и с председателя на Ротари фондацията, ако

подобно решение е приложимо за определянето на управител, назначен на пълно работно време към Ротари фондацията на РИ.

4. Ежегодно разглежда стратегията за компенсиране на служителите на РИ, както е препоръчано от комисията за разглеждане на операциите.

5. Одобрява, по препоръка на генералния секретар, възнаграждението, което да се изплаща на всички генерални управители.

6. Ежегодно разглежда възнаграждението, изплатено на „дисквалифицирани лица“ на РИ, за да определи дали това възнаграждение е основателно според обстоятелствата. Дисквалифицираните лица включват всяко лице, по отношение на всяка транзакция, което е и е било в позиция да упражнява съществено влияние върху работите на организацията за период от пет години преди датата на транзакцията.

7. преглежда и одобрява нивото на предложената стойност на жизненото приспособяване, компенсацията и подобряването на привилегиите за служителите, наети от Секретариата. (октомври 2014, СБД, реш. 43)

Източник: юни 1932, СБД, реш. III-(г); юли 1934, СБД, реш. 11; юли 1967, СБД, реш. 16; юли 1972, СБД, реш. 15; юли 1977, СБД, реш. 12; юли 1986, СБД, реш. 13; юли 1987, СБД, реш. 8; юли 1991, СБД, реш. 5; юли 1992, СБД, реш. 7; Изменение: август 1999, СБД, реш. 45; август 1999, СБД, реш. 49; юли 2000, СБД, реш. 3; юли 2004, СБД, реш. 3; ноември 2004, СБД, реш. 58; юни 2007, СБД, реш. 267; ноември 2007, СБД, реш. 46; ноември 2008, СБД, реш. 48; май 2011, СБД, реш. 198; октомври 2012, СБД, реш. 44; юни 2013, СБД, реш. 193; юни 2013, СБД, реш. 258; юли 2013, СБД, реш. 14; октомври 2013, СБД, реш. 30; май 2014, СБД, реш. 113; октомври 2014, СБД, реш. 43

30.060.5. Отчети към изпълнителната комисия от общия съвет и управителя на вътрешния одит

Общият съвет и управителят на вътрешния отдит се отчитат директно пред изпълнителната комисия на борда поне веднъж годишно и в допълнителни случаи, ако е необходимо за доброто на организацията. (май 2011, СБД, реш. 198)

Източник: май 2011, СБД, реш. 198

Препратки

29.070. Неправилно поведение на настоящи или паст офицери

30.065. Постоянни комисии към Борда

30.065.1. Създаване и компетенция на постоянните комисии към Борда

Бордът е създал административната комисия и програмната комисия като постоянни комисии към Борда, членовете на които се назначават ежегодно от президента. Членовете на постоянните комисии към Борда са членове на Борда, различни от президента, президента елект, вице-президента и касиера. Компетенциите на всяка постоянна комисия са както следва:

Административна: Тази комисия се състои от пет до седем члена на Борда, назначени по преценка на президента, и действа в качеството си на консултативна пред целия Борд. Тази комисия разглежда въпроси от административно или юридическо естество, които са отнесени към комисията от президента или от Борда.

Програмна: Тази комисия се състои от пет до седем члена на Борда, назначени по преценка на президента, и действа в качеството си на консултативна пред целия Борд. Тази комисия разглежда въпроси, свързани с програмите на РИ, международните срещи и членството, които са отнесени към комисията от президента или от Борда. (юни 2007, СБД, 226)

Източник: август 1999, СБД, реш. 56; Изменение: май 2000, СБД, реш. 397; август 2000, СБД, реш. 92; юли 2004, СБД, реш. 13; ноември 2004, СБД, реш. 45; юни 2005, СБД, реш. 340; ноември 2005, СБД, реш. 120; юни 2007, СБД, реш. 226

30.070. Финансова комисия

30.070.1. Отговорности на финансовата комисия

Отговорност на финансовата комисия към РИ е да консултира Борда относно всички финанси на РИ, включително препоръчване и мониторинг над годишния бюджет и педгодишната финансова прогноза, ревизиране на счетоводните книги и методите на осчетоводяване, препоръчване на инвестиционната политика и мониторинг на дейността на управителите по инвестирането, както и преглед преди публикуването на всяка литература на РИ (или нови издания на публикации), свързана с дейността на комисията. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: юли 1997, СБД, реш. 5

30.070.2. Заседания на финансовата комисия

Финансовата комисия провежда две заседания през всяка ротарианска година, едната е през първата част от годината с продължителност до три дни, а втората среща, с продължителност до четири дни, е когато комисията изготви бюджета, който ще препоръча за следващата година. Препоръчително е, срещите на Борда да се организират така, че отчетът от първото заседание на финансовата комисия всяка година да бъде сведен до вниманието на Борда всяка година на неговата втора среща. (ноември 2004, СБД, реш. 58)

Източник: октомври 1988, СБД, реш. 69; май-юни 1980, СБД, реш. 467; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 58

30.070.3. Присъствие на бъдещи членове на финансовата комисия на заседанията

Генералният секретар следва да включи фондове в бюджетите, както се изисква, за новите членове на финансовата комисия, да присъстват като наблюдатели на заседанието непосредствено преди присъединяването им към комисията. (февруари 2007, СБД, реш. 139)

Източник: ноември 2006, СБД, реш. 119

30.070.4. Присъствие на президента елект на заседанията

Президентът елект на РИ служи като служебен член с право на глас във финансовата комисия на РИ. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: май 1972, СБД, реш. 217; ноември 1997, СБД, реш. 107

30.070.5. Присъствие на председателя на финансовата комисия на Фондацията във финансовата комисия на РИ

Председателят на финансовата комисия на Фондацията присъства или назначава друг член на финансовата комисия да присъства по време на полугодишните заседания на финансовата комисия на РИ. (февруари 2006, СБД, реш. 137)

Източник: юни 2004, СБД, реш. 295

30.070.6. Присъствие на касиера елект във финансовата комисия на РИ

Касиерът елект следва да бъде поканен да присъства на заседанието на финансовата комисия на РИ, когато тя разглежда бюджета за следващата ротарианска година. (юни 2007, СБД, реш. 226)

Източник: май 2000, СБД, реш. 449

30.070.7. Разглеждане от финансовата комисия на РИ на отпуснатите средства за Фондацията на Ротари

От финансовата комисия на РИ се изисква да прегледа на първото си заседание всяка година реалната и предвидената в бюджета стойност на средствата, отпускани от РИ за Фондацията на Ротари, с цел последователност и спазване на одобрената методология. (февруари 2006, СБД, реш. 137)

Източник: юни 2004, СБД, реш. 295

30.070.8. Споразумение за административни услуги между РИ и РФ

Генералният секретар има грижата за подновяването на Споразумението за административни услуги между РИ и РФ, което се извършва поне веднъж на три години. (януари 2016, СБД, реш. 103)

Източник: октомври 2015, СБД, реш. 87

30.070.9. Комуникация между финансово насочените комисии на РИ и Фондацията на Ротари

Генералният секретар предприема стъпки, за да гарантира, че всяка уместна финансова информация е споделена между финансовата комисия на РИ и финансовата комисия на Фондацията на Ротари. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: януари-февруари 1989, СБД, реш. 206

30.075. Комисия за преразглеждане на дейността

Компетенцията на комисията за преразглеждане на дейността е както следва:

Отговорности за отчитане

Комисията за преразглеждане на дейностите се отчита пред Борда на директорите. След всяко заседание на комисията председателят на комисията (или член на комисията, посочен от председателя) лично докладва пред Борда на директорите на следващата възможна среща на Борда. В срок от шестдесет дни от закриването на срещата всеки член на Борда на директорите и генералният секретар следва да получат писмен отчет, обобщаващ дебатите на комисията и изразяващ препоръките на комисията от всяко заседание относно оперативните въпроси. Ако е уместно, всеки от дебатите на комисията или всяка от препоръките от всяко заседание по конфиденциални въпроси относно персонала или дейностите може да се представи устно пред Борда на следващата възможна среща на Борда, в присъствието на генералния секретар, ако се изисква.

Комисията за преразглеждане на дейностите поддържа редовна комуникация с президента, президента елект, генералния секретар и управлението.

Квалификации за членство

Всеки член на комисията трябва да има опит или в сферата на мениджмънта, на развитието на лидери, или във финансовия мениджмънт.

Никой член на комисията не може да бъде паст президент или настоящ член на Борда на директорите или пък попечител на Фондацията на Ротари. Нещо повече, никой член на комисията не може да бъде:

а) член на комисията по одита или финансовата комисия на Ротари Интернешънъл;

б) член на финансовата комисия на Фондацията на Ротари;

в) номиниран за генерален офицер на РИ;

г) назначен да служи като попечител на РФ.

Мандатът на всеки член на комисия ще бъде прекратен назабавно при наличието на някой от критериите, изброени по-горе от а) до г).

Независимо от гореспоменатото, даден член на комисия може да служи като представител на президента на конференция на дистрикт, да служи като представител на Законодателния съвет, да служи в комисия на РИ, различна от комисията по одита и финансовата комисия, да служи в комисия на РФ, различна от финансовата комисия, както и да служи в комисия или на позиция на ниво клуб, дистрикт или зона.

Отговорности

I. Ефективност и резултатност на дейностите

• Наблюдава ефективността и резултатността на дейностите, включително управленската структура, работните практики и мерките за продуктивност.

• Наблюдава ефективността, резултатността и изпълнението на всички вътрешни системи.

• Изпълнява други контролни функции, както бъде изискано от Борда, включително такива, свързани с отговорностите на РИ като корпоративен член на Фондацията на Ротари.

• Служи като консултантска група към изпълнителната комисия по отношение на въпросите, свързани с възнагражденията.

II. Спазване на действащото законодателство и наредби

• Наблюдава спазването на етичния кодекс и политиката спрямо конфликти на интереси на организацията и Борда на директорите.

• Разглежда състоянието или резултатите от проверки от регулаторни агенции.

• Наблюдава очакваното въздействие върху организацията на нови данъчни закони и други наредби.

Период на валидност

Тези условия остават в сила, докато не бъдат изменени конкретно във връзка с решението, одобряващо тези условия през май 2000г.

Дати на заседанията

Комисията следва да определи датите на заседанията си минимум 90 дни преди заседанието, за да гарантира присъствието на генералния секретар. (май 2014, СБД, реш. 117)

Източник: май 2000, СБД, реш. 395. Изменение: ноември 2001, СБД, реш. 143; февруари 2002, СБД, реш. 168; февруари 2003, СБД, реш. 218; юни 2005, СБД, реш. 340; юни 2006, СБД, реш. 279; февруари 2007, СБД, реш. 139; юни 2007, СБД, реш. 226; ноември 2007, СБД, реш. 32; ноември 2008, СБД, реш. 38; юни 2013, СБД, реш. 196; октомври 2013, СБД, реш. 34; май 2014, СБД, реш. 117

30.075.1. Разписание и процедура за Комисията за преразглеждане на дейността като консултантска комисия за възнагражденията към изпълнителната комисия на борда

Разписанието и процедурата на Комисията за преразглеждане на дейността в ролята й на консултативна комисия за възнагражденията към изпълнителната комисия на борда е както следва:

Първа среща (август/септември):

-- Преглежда и одобрява източниците на данните за съпоставимост на възнагражденията, които да се използват за анализ на дисквалифицирани лица, провеждан на Втората среща

-- На всеки три години провежда пълен преглед на стратегията на Ротари за възнагражденията на служителите и препраща резултатите до изпълнителната комисия за одобрение

-- В годините между този преглед, потвърждава съществуващата стратегия за възнаграждаване на служителите

След Първата среща председателят на Комисията по преразглеждане на дейността (или посочено от него/нея лице) докладва препоръките на комисията относно стратегията за възнагражденията и източниците на данните за съпоставимост на възнагражденията пред следващото заседание на изпълнителната комисия.

Втора среща (март/април):

-- Получава и преглежда доклада за данните за съпоставимост на възнагражденията за генералния секретар и генералните управители

-- Преглежда диапазона на заплатите, препоръчан от генералния секретар за всички генерални управители преди одобрението от изпълнителната комисия

-- Потвърждава основанието за предложеното за плащане възнаграждение за предстоящата година за дисквалифицираните лица на Ротари и документира всяко изключение

-- Изготвя обобщен доклад за възнагражденията, изплатени на всички служители

След Втората среща председателят на Комисията за преразглеждане на дейността (или посочено от него/нея лице) докладва препоръките на комисията по отношение на препоръчания от генералния секретар диапазон на заплащане за генералните управител и основанието на предложеното възнаграждение за изплащане на дисквалифицираните лица и представя обобщен доклад за възнагражденията, изплатени на всички служители пред следващото заседание на Изпълнителната комисия. (януари 2015, СБД, реш. 117)

Източник: октомври 2014, СБД, реш. 43

38.080. Комисия по одита

Тази комисия се състои от седем члена, включително трима членове на Борда, назначавани всяка година от президента от името на Борда, и двама попечители на Фондацията на Ротари, назначавани всяка година от попечителите. Бордът назначава още двама души, които не са нито членове на Борда, нито попечители и които служат един шестгодишен мандат, като на всеки три години се назначава един член.

Всички членове на комисията трябва да бъдат независими и финансово грамотни. Поне един член следва да има финанова компетентност – един, който има достатъчно знания и умения по финанси, за да разбира, анализира и основателно оценява общоприетите счетоводни принципи (ОСП) и финансовите отчети на Ротари Интернешънъл и Фондацията на Ротари, компетенцията на независима (външна) фирма за одит и вътрешния контрол и процедури за финансово отчитане на Ротари Интернешънъл и Фондацията на Ротари.

При извършването на назначенията президентът на РИ и председателят на попечителите на РФ следва:

1. Да изключват от членство в комисията лицата на позиции, които предполагат потенциален конфликт на интереси (т.е. президента на РИ, председателя на попечителите на РФ)
2. Да ограничат броя на членовете на Финансовите комисии на РИ и РФ, които са служили в Комисията по одит, до по-малко от половината от членския състав на комисията
3. Да не назначават като председател на комисията касиера на РИ, вице-президента на РИ или заместник-председателя на попечителите на РФ
4. Да ограничи, където е възможно, участието в други комисии на членовете на Комисията по одит

Тази комисия действа в качеството си на консултант за Борда и попечителите. Тази комисия разглежда финансовите отчети на РИ и Фондацията на Ротари, външния одит, системата за вътрешен контрол и други въпроси, свързани с тях, както са отнесени към комисията от

президента, Борда, председателя на попечителите или попечителите или по друг начин предоставени на вниманието на комисията.

Тази комисия заседава от един до три пъти в годината за два до три дни по време и на място и след уведомление, както бъде определено от президента, Борда или председателя на комисията и, ако президентът или председателят на комисията преценят за необходимо, на допълнителни заседания през годината по време и място и след уведомяване, както бъде определено от президента или председателя на комисията. (юни 2013, СБД, реш. 196)

Източник: май 2000, СБД, реш. 397; Изменение: август 2000, СБД, реш. 92; юли 2004, СБД, реш. 13; ноември 2004, СБД, реш. 45; юни 2005, СБД, реш. 340; ноември 2005, СБД, реш. 120; ноември 2007, СБД, реш. 32; януари 2008, СБД, реш. 210; април 2008, Ср. на попечителите, реш. 106; юни 2009, СБД, реш. 217; юни 2010, СБД, реш. 182; юни 2010, СБД, реш. 265; септември 2011, СБД, реш. 140; юни 2013, СБД, реш. 196

30.090. Обща комисия за стратегическо планиране

Ротари Интернешънъл и Фондацията на Ротари ще имат Обща комисия за стратегическо планиране или близкосътрудничещи комисии на РИ и РФ, които ще заседават заедно, както е необходимо и определено от Борда на РИ и попечителите на РФ. Комисията(те) си сътрудничи и съветва директорите и попечителите относно един стратегически план на РИ и РФ. Всички отчети се подават заедно, когато е възможно. (октомври 2015, СБД, реш. 37)

Източник: май 2015, СБД, реш. 164

30.090.1. Отговорности

Отговорност на Комисията(те) по стратегическо планиране е да съветва Борда и попечителите по всички актуални и бъдещи стратегически въпроси на Ротари, включително препоръчване и надзор над многогодишен стратегически план. Където е уместно и необходимо, комисията(те) в сътрудничество следва:

1. Да съветва Борда и попечителите относно споделената визия и стратегическия план за бъдещето на Ротари, заедно с предоставянето на съвет относно привеждането в съответствие на инициативи и дейности.
2. Да преразглежда стратегическия план на Ротари минимум веднъж на всеки три години, включително оценяване на средно- и дългосрочните мерки за осигуряване на прогреса на плана.
3. Да преразглежда поне веднъж годишно работата на Ротари към постигането на стратегическия план срещу измерими цели за докладване пред Борда и попечителите.
4. Да прави препоръки към Борда и попечителите, свързани с мисията, визията, ценностите, приоритетите и целите на Ротари, включително бъдещите стратегически инициативи и основните програми или услуги.
5. Да се грижи организацията да има определена, ефективна, измерима процедура за приложение на стратегическия план.
6. В сътрудничество с Финансовите комисии и генералния секретар, да преглежда дългосрочните финансови проекции на организацията и възможностите за финансова устойчивост, за да ги приведе в съответствие със стратегическия план.

7. Да проучва ротарианците и клубовете поне веднъж на три години, за да преразгледа стратегическия план и да препоръча актуализации за обмисляне от Борда и попечителите.

8. Да преглежда веднъж на три години стратегическото въздействие на непотвърдените и одобрени решения на Законодателния съвет относно стратегическия план.

9. Да идентифицира и анализира критичните стратегически въпроси пред организацията, за да изготви сценарии и стратегии.

10. Да обмисля позицията и сравнителното предимство на Ротари по отношение на тенденциите на пазара, както и глобалните тенденции в доброволческата дейност, членството, благотворителните каузи и хуманитарната служба.

11. Да наблюдава глобалните демографски тенденции, които могат да повлияят върху потенциалния брой на ротарианците по географски район, включително страните, които могат да се отворят за разширение.

12. Да сътрудничят с Консултативната комисия по риска, за да обмислят преглед на връзката между ротарианската оценка на риска и организационната стратегия.

13. Да изпълнява други функции, както й бъде възложено от Борда и попечителите. (октомври 2015, СБД, реш. 37)

Източник: май 2015, СБД, реш. 164

30.090.2. Ролята на Борда на директорите и попечителите на Фондацията по отношение на стратегическото планиране и комисията за стратегическо планиране

Както Бордът на директорите, така и попечителите имат определени роли, както е описано в Правилника и Кодекса с практиките по отношение на стратегическия план на Ротари. РИ и РФ имат един стратегически план с цели и мерки за подкрепа на цялостния стратегически план. Взависимост от потребностите на организацията, планът като цяло покрива един период от 3-5 години, но може да се адаптира, за да отговори на текущите потребности на Ротари Интернешънъл и/или Фондацията на Ротари. (октомври 2015, СБД, реш. 37)

Източник: май 2015, СБД, реш. 164

30.090.3. Общи заседания на Комисиите за стратегическо планиране на РИ и РФ

Ако двете организации създадат две отделни комисии по планирането, комисиите следва да се стремят да заседават последователно или едновременно, за да осигурят сътрудничество и приемственост и да проведат поне едно съвместно заседание за общите теми с продължителност един пълен ден. (октомври 2015, СБД, реш. 37)

Източник: май 2015, СБД, реш. 164

30.090.4. Заседания на Комисията(те) по стратегическо планиране

Комисията(те) по стратегическо планиране заседава във време и на място и след предизвестие, както бъде определено от президента на РИ, председателя на попечителите на РФ или борда на директорите или борда на попечителите. Препоръчително е заседанията да се организират така че докладът от първото заседание да е включен в дневния ред на второто заседание на Борда и попечителите (обикновено през октомври). Всяко второ заседание на комисията следва да се разпредели така че докладът да бъде включен в дневния ред на

четвъртото заседание на Борда и попечителите (обикновено през април/май/юни). (октомври 2015, СБД, реш. 37)

Източник: май 2015, СБД, реш. 164

30.090.5. Присъствие на заседанията на бъдещите членове на комисиите

Генералният секретар включва средства в бюджетите, както се изисква, за новите членове на комисиите, за да наблюдават заседанието непосредствено преди присъединяването им към комисиите. (октомври 2015, СБД, реш. 37)

Източник: май 2015, СБД, реш. 164

30.090.6. Присъствие на заседанията на бъдещи президенти и председателия на попечителите

Президентът елект и президентът номини на РИ и председателят елект и избрания за председател елект (доколкото им позволява графикът) следва да получат покана за присъствие на заседанията и да служат като членове по право на комисията(те). (октомври 2015, СБД, реш. 37)

Източник: май 2015, СБД, реш. 164

30.090.7. Комуникация между Комисиите за стратегическо планиране на РИ и Фондацията на Ротари

Генералният секретар предприема стъпки, за да гарантира, че цялата налична информация за стратегическото планиране е споделена с всяка комисия и всеки борд. (октомври 2015, СБД, реш. 37)

Източник: май 2015, СБД, реш. 164

30.100. Годишни комисии и комисии със специални предназначения (ад-хок комисии)

В процес на преразглеждане

30.110. Отчети на комисии

Под наставничеството на председателя на комисията и съдействието на служителите (с изключение на изготвянето на отчетите на Комисията на РИ по одита и Комисията за разглеждане на дейностите), всяка комисия на РИ изготвя и включва, като част от протоколите или отчета на комисията, конкретните си препоръки към Борда (или към генералния секретар), с кратко разяснение към всяка препоръка. Тези препоръки следва да бъдат подредени по приоритет. (юни 2007, СБД, реш. 226)

Източник: юни 1987, СБД, реш. 342; Изменение: юни 2005, СБД, реш. 340; юни 2007, СБД, реш. 226

30.120. Финанси на комисиите

От генералния секретар се изисква да информира всяка комисия на РИ, преди заседанието й, относно актуалния бюджет на РИ за конкретната комисия. Когато подават препоръките си към Борда, всички комисии на РИ следва да включат резюмирано извлечение на общите разходи и другите случайно възникнали финансови задължения в своите препоръки. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: януари-февруари 1989, СБД, реш. 171

♦

Член 31. Генерален секретар на РИ

31.010. Главен оперативен офицер на РИ
31.020. Пълномощие да действа от името на Борда
31.030. Пълномощие на генералния секретар да действа от името на Борда по въпроси, свързани с клубовете
31.040. Пълномощие на генералния секретар да действа от името на Борда по въпроси, свързани с конгреса и Законодателния съвет
31.050. Пълномощие на генералния секретар да действа от името на Борда по въпроси, свързани с дистриктите
31.060. Пълномощие на генералния секретар да действа от името на Борда по въпроси, свързани с финансите
31.070. Пълномощие на генералния секретар да действа от името на Борда по въпроси, свързани с общата администрация
31.080. Пълномощие на генералния секретар да действа от името на Борда по въпроси, свързани с ротарианската литература, документи и преводи
31.090. Пълномощие на генералния секретар да действа от името на Борда по въпроси, свързани с програмите
31.100. Допълнителни отговорности
31.110. Пътуване и транспорт

31.010. Главен оперативен офицер на РИ

Генералният секретар е главният оперативен офицер на РИ и Фондацията на Ротари и носи отговорност за ежедневното управление на РИ под ръководството и контрола на Борда и попечителите на Фондацията, както е описано в уставните документи на РИ и Фондацията на Ротари. Като главен оперативен офицер, генералният секретар осъществява политиката на РИ, на Борда на директорите и попечителите на Фондацията. (ноември 2004, СБД, реш. 58)

Източник: март 1994, СБД, реш. 124; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 58. Потвърждение: юни 1999, СБД, реш. 293

31.010.1. Надзор над Секретариата

Генералният секретар осъществява общия надзор над всички дейности на Секретариата, включително, но не само, онези дейности, които са свързани с финансите, програмите, комуникацията, планирането, Фондацията на Ротари и административните въпроси. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: март 1994, СБД, реш. 124. Потвърждение: юни 1999, СБД, реш. 293

31.010.2. Дългосрочно планиране и формиране на политиката

Генералният секретар сътрудничи на Борда и на попечителите на Фондацията в дългосрочното планиране и формирането на политиката. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: март 1994, СБД, реш. 124

31.010.3. Уреждане на юридически документи

Генералният управител на отдела, който се занимава главно със сключването на договори, или генералният секретар, уреждат всички юридически документи и договори от името на асоциацията и нейната Фондация. Промените в договорите трябва да се одобряват от генералния секретар или от генералния управител. (октомври 2013, СБД, реш. 30)

Източник: март 1994, СБД, реш. 124; Изменение: ноември 2002, СБД, реш. 87; октомври 2013, СБД, реш. 30. Потвърждение: юни 1999, СБД, реш. 293

31.010.4. Сътрудничество с президента

Генералният секретар работи в тясно сътрудничество с президента в изпълнението на отговорностите на длъжността генерален секретар. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: март 1994, СБД, реш. 124. Потвърждение: юни 1999, СБД, реш. 293

31.010.5. Срок на назначение на генералния секретар

Максималната продължителност на първоначалния договор за назначение на генерален секретар е три години. Договорът за назначение на генерален секретар, който е служил мандат от минимум три години, може да се удължи с не повече от пет години. (юни 2005, СБД, реш. 279)

Източник: март 1997, СБД, реш. 405. Потвърждение: юни 2005, СБД, реш. 279

31.010.6. Процедури за избор/награждаване/прекратяване на договор на генералния секретар

Бордът на директорите на Ротари Интернешънъл е единственият орган, който е упълномощен да назначава, проверява, прекратява договор или приема награда за генералния секретар. Съгласно своето пълномощие според конституцията на РИ, Правилника на РИ и законите на щата Илинойс, Бордът е приел следните „Процедури за избор/ прекратяване на договор на генералния секретар”. Тези стъпки трябва да се изпълняват в необходимата последователност.

Избор

1. Една година преди изтичането на договора, генералният секретар уведомява Изпълнителната комисия към Борда в писмена форма дали той/тя желае или не желае да поднови договора си като генерален секретар.

а. Ако желае подновяване, Изпълнителната комисия разглежда изпълнението на работата на генералния секретар, включително предишни проверки на работата му. След това Изпълнителната комисия докладва пред целия състав на Борда, който решава дали да удължи договора. Преди да достигне решение, Бордът може да реши и да обяви търсенето на кандидати за длъжността;

б. Ако Бордът се съгласи да удължи договора с генералния секретар, Изпълнителната комисия договаря новото споразумение, според насоките на Борда.

2. Ако генералният секретар реши да не подновява договора или пък ако Бордът не удължи договора или желае да разгледа други кандидатури, Изпълнителната комисия служи като Комисия по проучването. Член на Борда на попечителите на Фондацията на Ротари може да бъде поканен да служи като член на Комисията по проучването.

а. Комисията по проучването наема външна фирма, която се занимава с набиране и търсене на персонал, за да помага при избора на следващия генерален секретар;

б. Автобиографиите се изпращат до и се събират от тази въшна фирма за набиране на персонал. Всички автобиографии или кратки реюмета се препращат към Комисията по проучването заедно с анализ и препоръки за всеки кандидат;

в. Комисията по проучването определя кои кандидати ще бъдат поканени на събеседване. Разходите на тези кандидати, свързани с процеса на събеседването, ще се покриват съгласно Политиката за пътуване на РИ;

д. Като работи с председателя на комисията, външната фирма планира събеседванията с не по-малко от петима кандидати;

е. Комисията по проучването разглежда автобиографиите на кандидатите, провежда събеседване с кандидатите и чрез своя председател, представя не по-малко от трима кандидати пред Борда. Тези трима или повече кандидати ще бъдат поканени да се явят пред пълния състав на Борда. Председателят на Изпълнителната комисия председателства процеса на събеседване по време на сесията на пълния Борд;

ж. Пълният състав на Борда избира нов генерален секретар преди 31 март съгласно 6.030. от Правилника на РИ. Изпълнителната комисия или подгрупа на Изпълнителната комисия, плюс други директори, както бъде определено от Изпълнителната комисия, сформират комисия, която да преговаря по договора. Общият Съвет работи с Изпълнителната комисия, за да ангажира адвокат по трудови взаимоотношения от САЩ, който да съдейства на комисията в преговорите й с новия генерален секретар. След преговорите договорът се споделя с пълния състав на Борда.

з. Договорът трябва да бъде подписан до 30 април и влиза в сила на следващия 1 юли.

Оставка

В случай че генералният секретар подаде оставката си от поста, писмото за напускане следва да бъде адресирано и изпратено до всички членове на Изпълнителната комисия към Борда. След това Изпълнителната комисия препраща това писмо за напускане до членовете на Борда. Бордът ръководи Изпълнителната комисия по отношение на подобна оставка. Изпълнителната комисия представя Борда във всички въпроси, отнасящи се до оставката и докладва действията си пред Борда.

Прекратяване на договор

(Илинойс е щат, даващ специални свободи (at-will), в който работодателят може да прекрати договора или наетият служител да се оттегли без причина или предварително уведомление. Трудовите договори все пак могат да определят процедурите за прекратяване на договора от двете страни.)

1. Всеки член на Борда може да отправи писмена препоръка до председателя на Изпълнителната комисия да се прекрати договора за назначаване на генералния секретар. Председателят трябва да предаде препоръката(ите) до Изпълнителната комисия.
2. Изпълнителната комисия може да покани или да не покани автора на препоръката да се срещне с комисията.
3. Ако Изпълнителната комисия реши да не предприема действия по препоръката за прекратяване на договора, то тя трябва да информира члена на Борда за своето решение в писмена форма.
4. Ако Изпълнителната комисия реши да прекрати договора, то тя следва, съгласно процедурите, описани в параграф 5.040. от Правилника на РИ, да покани генералния секретар да се яви пред пълния състав на Борда. Ако Бордът в последствие подкрепи с мнозинството от гласовете прекратяването на договора, президентът информира генералния секретар за това в писмена форма.
5. Изпълнителната комисия довършва окончателно всички детайли по отношение на прекратяването и докладва пред Борда. (януари 2011, СБД, реш. 199)

Източник: август 1999, СБД, реш. 46; Изменение: май 2003, СБД, реш. 325; януари 2011, СБД, реш. 119

Препратки

30.060.4. Компетенции на Изпълнителната комисия: Оценка на работата на генералния секретар

31.020. Пълномощие да действа от името на Борда

Генералният секретар, като главен оперативен офицер на РИ, е упълномощен от Борда да взема решения от името на Борда, когато е необходимо. Всички подобни решения се докладват пред Борда за ратифициране на всяка среща. (ноември 2004, СБД, реш. 58)

Източник: януари 1933, Среща, реш. VI(a); Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 58. Потвърждение: юни 1999, СБД, реш. 293. Виж също: ноември 1997, СБД, реш. 108

31.030. Пълномощие на генералния секретар да действа от името на Борда по въпроси, свързани с клубовете

31.030.1. Опрощаване или възстановяване на встъпителен членски внос

Генералният секретар, действащ от името на Борда, може да опрости или възстанови частично или цялостно встъпителния членски внос на всеки предварителен клуб. (октомври 2015, СБД, реш. 75)

Източник: януари 1937, СБД, реш. 129; юни 1977, СБД, реш. 19; Изменение: октомври 2015, СБД, реш. 75

31.030.2. Пплащане на клубните фактури

Генералният секретар може да извини клубовете от плащането на клубните фактури, когато, по преценка на генералния секретар, препоръката на гуверньора или други обстоятелства в случая гарантират подобно действие. (октомври 2014, СБД, реш. 105)

Източник: януари 1938, СБД, реш. 170; Изменение: октомври 2014, СБД, реш. 105

31.030.3. Бюлетини за директори номини

Генералният секретар може да удължи срока, конкретизиран в 12.030. от Правилника на РИ, за избора на директори номини, ако, по мнение на генералния секретар, това е необходимо, за да се гарантира, че оригиналните бюлетини са получени от клубовете и върнати до генералния секретар за подходящ период от време. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: ноември 1990, СБД, реш. 80(2)

31.030.4. Извиняване на клубна задлъжнялост

В надлежно извинителни случаи генералният секретар може да извини клубовете от плащането на част от тяхната задлъжнялост към РИ. В надлежно извинителни случаи генералният секретар може да извини клубовете от плащане на пълния размер на тяхната задлъжнялост към РИ, когато, по преценка на генералния секретар, препоръката на гуверньора и други обстоятелства в случая гарантират подобно решение. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: януари 1933, СБД, реш. 19; януари 1938, СБД, реш. 170; юли 1977, СБД, реш. 19

31.030.5. Намаляване или отлагане на плащането на членския внос

Генералният секретар е упълномощен да намалява или отлага плащането на членския внос, дължим от клуб, чиято територия е претърпяла сериозни щети поради природно или подобно бедствие. (юни 2013, СБД, реш. 196)

Източник: юни 2013, СБД, реш. 196

31.030.6. Извинение на финансови задължения при сливащи се клубове

За да улесни и популяризира сливането на малки клубове (20 или по-малко членове), генералният секретар може да освободи подобни клубове от плащането на старите им финансови задължения към РИ. (май 2011, СБД, реш. 238)

Източник: май 2011, СБД, реш. 238

31.030.7. Замразяване, прекратяване и възстановяване на клубове

а) Генералният секретар може да отложи, за конкретен период, прекратяването на членството в РИ на клубове, които не функционират в очакване на резултатите от усилията за възстановяване на клуба.

б) Генералният секретар може да прекрати членството в РИ на клубове, където е очевидно, че допълнителните усилия за възстановяване на клуба са напразни.

в) Генералният секретар може да замрази или прекрати членството на даден клуб, който не плаща членския си внос или други финансови задължения към РИ или одобрени вноски към фонда на дистрикта, според параграф 3.030.1. от Правилника на РИ.

г) Генералният секретар може да анулира хартите на клубове в случай на спешност.

д) Генералният секретар може да възстанови членството на всеки бивш клуб, чието членство в РИ е било прекратено, тъй като клубът не е изплатил финансовите си задължения към РИ, ако тези задължения бъдат изплатени или са предприети задоволителни действия за уреждане на плащането.

е) Генералният секретар може да прекрати клубовете за нефункциониране съгласно критериите, установени в параграф 2.010.1. от този Кодекс. (януари 2014, СБД, реш. 79)

Източник: юли 1933, СБД, реш. 52; януари 1954, СБД, реш. 100; март 1983, СБД, реш. 244; юли 2003, СБД, реш. 17; юни 2004, СБД, реш. 283; Изменение: януари 2014, СБД, реш. 79

31.030.8. Изменения в клубните конституции

Генералният секретар може да одобри измененията в клубните конституции при следните обстоятелства:

• Когато тези изменения са насочени към сближаването на документа със Стандартната конституция на Ротари клуба. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: октомври 1922, СБД, реш. 2(b)

• Където е необходимо съобразяване с местните закони, когато подобни изменения са съгласно общите принципи, предварително одобрени от Борда. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: януари 1961, СБД, реш. 117

• За изменение на Член 3 от конституциите на клубове, които променят територията си съгласно клаузите на 2.020. от Правилника на РИ. (ноември 2001, СБД, реш. 45)

Източник: февруари 1978, СБД, реш. 246; Изменение: ноември 2001, СБД, реш. 45

31.030.9. Промени в името и територията на клуба

Генералният секретар може да одобри промените в името и/или територията на клуба. (ноември 2001, СБД, реш. 45)

Източник: октомври 1922, СБД, реш. (b); Изменение: ноември 2001, СБД, реш. 45

31.030.10. Замразяване на срещите

Генералният секретар може да упълномощи клубовете в преобладаващо мюсюлмански общности да замразят срещите си по време на месец Рамадан. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: май 1954, СБД, реш. 205

31.030.11. Регистриране на дружество (инкорпориране)

Генералният секретар може да одобрява всички кандидатури от клубове за регистриране на дружество, които са съгласно общите клаузи от членовете за регистриране на дружество, както е прието от Борда. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: юли 1940, СБД, реш. 36

31.030.12. Изисквания за абонамент за списание

Генералният секретар реализира система от предупреждения за клубовете, които не изпълняват изискванията за абонамент за списание. Генералният секретар може да действа от името на Борда, за да извини клубовете от спазването на клаузите от уставните документи на РИ, които изискват всички ротарианци да се абонират за издание на Световната ротарианска преса (или сп. „Ротариън”, или одобрено и препоръчително сертифицирано регионално списание). (януари 2009, СБД, реш. 132)

Източник: ноември 1980, СБД, реш. 204(d); ноември 1983, СБД, реш. 148; юни 1998, СБД, реш. 386; Изменение: октомври 2003, СБД, реш. 141; януари 2009, СБД, реш. 132

31.030.13. Предоставяне на пощенските списъци с клубни офицери

С изключение на случаите, когато разпространението на списъци с членовете е по друг начин регулирано от параграф в този Кодекс, генералният секретар може да предостави пощенските списъци с клубните офицери на различни агенции и организации, при условие че: а) предназначенията, за които се предоставят тези списъци, трябва ясно да се идентифицират от

генералния секретар като такива в полза на ротарианските програми; и б) получателите са съгласни да използват списъците само за посочените цели и да не предоставят списъците на трета страна или да ги използват за търговски цели. (септември 2011, СБД, реш. 34)

Източник: юни 1984, СБД, реш. 401. Потвърждение: февруари 1998, СБД, реш. 235; Изменение: февруари 2001, СБД, реш. 219; септември 2011, СБД, реш. 34

31.030.14. Сливане на Ротари клубове

Генералният секретар може да действа от името на Борда, за да одобрява кандидатури за сливане на клубове, подадени съгласно параграф 2.060. от Правилника на РИ. (март 2005, СБД, реш. 178)

Източник: ноември 2004, СБД, реш. 136

31.030.15. Въпроси на разширението

Генералният секретар е отговорен да действа от името на Борда при приемането на Ротари клубове за членство в РИ. (ноември 2004, СБД, реш. 58)

Източник: ноември 1979, СБД, реш. 220

31.030.16. Използване на името „Ротари”

Генералният секретар може да действа от името на Борда при упълномощаването на Ротари клубовете да използват името „Ротари” при регистрирането на свързани с фондации дейности на клубове или дистрикти. (юни 2007, СБД, реш. 226)

Източник: май-юни 1964, СБД, реш. 220

31.030.16. Изменение в конституцията за набиране на средства

Генералният секретар е упълномощен да действа от името на Борда и да разглежда молби от клубове, желаещи да изменят конституцията си, за да упълномощят клуба да набира средства, където подобна клауза в конституцията се изисква от закон. (юни 2007, СБД, реш. 226)

Източник: януари 1958, СБД, реш. 112

31.030.18. Замразяване или прекратяване на клубове за неспазване на политиката на Фондацията за стопанисването на средства

Генералният секретар е упълномощен да действа от името на Борда, за да замразява или прекратява членството на кой да е клуб, който запазва в членския си състав лице, което е, както е преценено от попечителите на Фондацията на Ротари, злоупотребило със средства от Фондацията на Ротари или което по друг начин е нарушило политиката на Фондацията на Ротари за стопанисване съгласно параграф 3.030.3. от Правилника на РИ (ноември 2010, СБД, реш. 98)

Източник: ноември 2010, СБД, реш. 98

31.030.19. Дисквалифициране на кандидати за изборни длъжности

Генералният секретар е упълномощен да действа от името на Борда, за да дисквалифицира от избор за длъжност на ротариански кандидат, от името на който ротарианец или клуб

предприема правни действия по начин, несъвместим с изискванията на параграф 10.070.5 от Правилника на РИ (октомври 2013, СБД, реш. 30)

Източник: юни 2013, СБД, реш. 209

31.030.20. Прекратяване на клуб поради правни действия

Генералният секретар е упълномощен да действа от името на Борда, за да определя като нефункциониращ и да определя за прекратяване от Борда на клуб, който предприема правни действия по начин съвместим с изискванията на параграф 10.070.5. от Правилника на РИ (октомври 2013, СБД, реш. 30)

Източник: юни 2013, СБД, реш. 209

Препратки

2.010.1. Нефункциониране на клуб
9.030. Статут на клубове със замразено обслужване
33.020. Използване на името „Ротари”

31.040. Пълномощие на генералния секретар да действа от името на Борда по въпроси, свързани с конгреса и Законодателния съвет

31.040.1. Избор на представител на Съвета чрез гласуване по пощата

Генералният секретар може да действа при молба от дистриктите за избор на представителя и алтернативния представител за Законодателния съвет в гласуване по пощата съгласно клаузите на 8.070. от Правилника на РИ. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: юли 1958, СБД, реш. 36

31.040.2. Разглеждане на законодателни предложения

Генералният секретар може да съветва вносителите на резолюции относно недостатъци, забелязани в текста на съответните им предложения, съгласно клаузите в 7.050. от Правилника на РИ, според съвета на комисията по въпросите на конституцията и правилника. (юни 2007, СБД, реш. 226)

Източник: май-юни 1963, СБД, реш. 190; Изменение: март 2005, СБД, реш. 178; юни 2007, СБД, реш. 226

Препратки

57.020. Организационен комитет на домакините
57.030. Инструкции за конгреса
57.040. Избор на място за конгреса
57.050.1. Инструкции за присъствието: брачните партньори на мъртви ротарианци

58.020. Планиране на международната асамблея
59.020.5. Заявление за финансовото отражение на Съвета
60.050. Ротариански институти: одобрение на място и дата на института

31.050. Пълномощие на генералния секретар да действа от името на Борда по въпроси, свързани с дистриктите

31.050.1. Избор на гуверньор номини чрез гласуване по пощата

Генералният секретар може да упълномощи даден дистрикт да избере своя номиниран за гуверньор чрез гласуване по пощата, съгласно 13.040. от Правилника на РИ. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: юли 1938, СБД, реш. 17; януари 1954, СБД, реш. 100

31.050.2. Регистриране на дружества (инкорпориране) на дистрикти

Генералният секретар е упълномощен да действа от името на Борда по въпроси, свързани с регистрирането на дружества (инкорпорирането) на дистрикти, включително разглеждане и приемане на молби за регистриране на дружество. В случай на необичайни обстоятелства, изискващи допълнително становище по политиката, генералният секретар отнася въпроса към Изпълнителната комисия. (март 2005, СБД, реш. 199)

Източник: март 2005, СБД, реш. 199

31.050.3. Удължаване на времето за избор на гуверньор номини

Генералният секретар може да удължи времето, конкретизирано в 13.010. от Правилника на РИ, за избора на дистрикт гуверньор номини, ако, по мнение на генералния секретар, съществува добра и достатъчна причина за това. (февруари 2007, СБД, реш. 154)

Източник: февруари 2007, СБД, реш. 154

31.050.4. Промяна в описанието на границите на дистрикт

Генералният секретар е упълномощен, като действа от името на Борда, да одобрява всички промени в описанията на граници на дистрикти, когато границите на дистриктите остават същите.

Генералният секретар е упълномощен да действа от името на Борда и да одобрява малки изменения в границите на дистрикти, засягащи преместването на максимум десет клуба или район, в който няма Ротари клуб, от един дистрикт в съседен дистрикт. Изменението на границите влиза в сила на 1 юли след решението. (юни 2013, СБД, реш. 196)

Източник: август 1999, СБД, реш. 80; февруари 2007, СБД, реш. 189; юни 2007, СБД, реш. 226; януари 2008, СБД, реш. 196; януари 2012, СБД, реш. 211; юни 2013, СБД, реш. 196

31.060. Пълномощие на генералния секретар да действа от името на Борда по въпроси, свързани с финансите

31.060.1. Ревизиране на разпределените суми в бюджета на РИ

С одобрението на президента и касиера и когато обстоятелствата го налагат, генералният секретар може да ревизира разпределените суми за подразделите по следните точки, при условие че тези проверки не увеличават общата сума, разпределена за коя да е от тези точки: срещи на Борда, пътуване, международна асамблея, международен конгрес и офиса на президента. Когато обстоятелствата го налагат, генералният секретар може да ревизира и подробностите по данните за всяка точка и международните офиси на Секретариата, при условие че подобни ревизии не увеличават общата сума, разпределена за съответната точка. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: май 1944, СБД, реш. 244; юли 1977, СБД, реш. 19; ноември 1982, СБД, реш. 87; юли 1996, СБД, реш. 8. Виж също: февруари 1998, СБД, реш. 235.

31.060.2. Защита на Фондовете на РИ и финансови задължения

В ситуации на спешност и след предварителна консултация с касиера и/или председателя на финансовата комисия, когато е уместно, генералният секретар може да извърши организационни дейности за защита на фондовете и финансовите задължения на РИ. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: юли 1976, СБД, реш. 78. Потвърждение: февруари 1998, СБД, реш. 235.

31.060.3. Системи с фискални агенти

Когато финансовите условия в дадена държава го гарантират, Бордът може да насочи генералния секретар да създаде система на фискални агенти с придружаващи банкови сметки и да представя периодични отчети пред финансовата комисия и Борда. Когато бъде насочен по този начин, генералният секретар има пълномощието да назначава и отстранява фискалния агент. От генералния секретар се изисква да се консултира с директора, който живее в зоната, относно предложенията за назначение. (ноември 2002, СБД, реш. 172)

Източник: януари 1948, СБД, реш. 114; Изменение: юли 1976, СБД, реш. 79; юли 1981, СБД, реш. 54; ноември 1986, СБД, реш. 113; ноември 2002, СБД, реш. 172

31.060.4. Заявления с разходите на офицери и членове на комисии

Генералният секретар може да упълномощи плащането на всички нормални заявления с разходи на офицери и членове на комисии, дори когато те малко надвишават разпределените им от бюджета суми, при условие че тези допълнителни суми, по мнението на генералния секретар, не са неоснователно в повече. Когато генералният секретар реши, че сумите са прекалени, генералният секретар е инструктиран да спре плащането и да сведе въпроса до вниманието на Изпълнителната комисия или Борда. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: юни 1932, СБД, реш. XIV(a)4. Потвърждение: февруари 1998, СБД, реш. 235.

31.060.5. Регулиране на цените за рекламиране в сп. „Ротариън”

Генералният секретар може да регулира цените за рекламиране в сп. „Ротариън”, за да гарантира постоянната печалба на списанието. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: февруари 1989, СБД, реш. 227

31.060.6. Пътни служби на РИ

Генералният секретар може да прави всякакви промени, които се изискват, във взаимоотношенията на служителите на РИ със служителите в одобрените туроператори, за да подобри нивото на обслужване и икономиите в Пътните служби на РИ. (февруари 1999, СБД, реш. 196)

Източник: юни 1994, СБД, реш. 288. Изменение: февруари 1999, СБД, реш. 196

31.060.7. Промяна на плащанията и получаването на пари в щатски долари

Генералният секретар може да одобри всички молби за промяна на плащанията и приемането на пари от местната валута в щатски долари. (август 1999, СБД, реш. 43)

Източник: юни 1999, СБД, реш. 338

31.060.8. Увеличения в бюджетите на гуверньорите

Генералният секретар може да упълномощи увеличенията в бюджетите на гуверньорите, когато, по мнението на генералния секретар, цялостно или частично това увеличение, поискано от гуверньора, е оправдателно и основателно. (октомври 2012, СБД, реш. 37)

Източник: януари 1967, СБД, реш. 192; Виж също: юли 1996, СБД, реш. 8

31.060.9. Преразглеждане на бюджетите на гуверньорите

Генералният секретар е упълномощен да преразглежда разпределените суми за гуверньорите, ако е необходимо, поради преразпределяне на дистрикти или промени в броя на клубовете в даден дистрикт.

Генералният секретар е упълномощен да взема решения от името на Борда, свързани с увеличаването на бюджетите на гуверньорите, когато, по мнението на генералния секретар, цялостно или частично това увеличение, поискано от гуверньора, е оправдателно и основателно.

Генералният секретар е упълномощен да взема решения от името на Борда, свързани с възстановяването на разходи на гуверньорите, надвишаващи техните бюджети, когато, по мнението на генералния секретар, цялостно или частично това възстановяване, поискано от гуверньора, е оправдателно и основателно. (юни 2007, СБД, реш. 226)

Източник: април-май 1948, СБД, реш. 212; януари 1967, СБД, реш. 192

31.060.10. Удължаване на срока за получаване на отчетите с разходите от гуверньорите

Генералният секретар, действащ от името на Борда, след получаване на заявление, обясняващо извинителните обстоятелства, може да удължи срока за получаване на отчетите с разходите от дистрикт гуверньорите, подкрепени с документация за използването на разпределените от бюджета средства не по-късно от 30 септември. (юни 2007, СБД, реш. 226)

Източник: май 2003, СБД, реш. 409; Изменение: юни 2006, СБД, реш. 270

31.060.11. Изразходване на бюджета за гуверньори

Генералният секретар е упълномощен да изплати по-малко от 70% от наличния бюджет за гуверньорите, ако прецени това за необходимо да поддържа съответния контрол и управление над големите общи разпределени суми. (юни 2007, СБД, реш. 226)

Източник: юни 1998, СБД, реш. 396; юни 2005, СБД, реш. 329

Препратки

27.080.3. Разходи на президента преди и след мандата
66.050. Финансови спешни случаи
66.060. Контакти
66.010. Годишен отчет
66.030.2. Обменни курсове за плащания към РИ
67.020. Пълномощие за надвишаване на бюджета на РИ
69.030.3. Планиране на възстановяването на разходите на гуверньорите
69.030.4. Процедура за ревизиране на бюджетите на гуверньорите

31.070. Пълномощие на генералния секретар да действа от името на Борда по въпроси, свързани с общата администрация

31.070.1. Делегиране на задължения към старши управителите

Ако е уместно и с одобрението на президента, генералният секретар може да делегира в писмена форма на старши управител всички или някои права на генералния секретар, свързани с поставянето на корпоративния печат на сертификати за членство в РИ, които са надлежно одобрени от Борда, както и на всички други документи, изискващи печата и които са надлежно подписани от съответния офицер или офицери на РИ.

Ако е препоръчително и необходимо, генералният секретар може да делегира на старши управител всяко правомощие, делегирано на генералния секретар от Борда, за да взема решения от името на Борда по определени въпроси и при известни обстоятелства. (октомври 2013, СБД, реш. 30)

Източник: юни 1938, СБД, реш. 266; май-юни 1940, СБД, реш. 324; ноември 1983, СБД, реш. 82. Изменение: ноември 1986, СБД, реш. 113; юли 1990, СБД, реш. 16; октомври 2013, СБД, реш. 30

31.070.2. Препоръки на комисии при спешните случаи

В границите на съществуващите практики генералният секретар може да действа с президента по препоръки за спешни случаи от страна на коя да е комисия, в случай че Бордът или Изпълнителната комисия не предстои да се свикат в достатъчно скорошен момент, след заседанието на въпросната комисия. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: януари 1946, СБД, реш. 156

31.070.3. Инструкции за посредничество и арбитраж

Генералният секретар е упълномощен да действа от името на Борда по отношение на определянето на дати за посредничество и/или арбитраж съгласно параграф 24.020. от Правилника на РИ и по всички въпроси, очакващи процедура за посредничество и арбитраж при спорове, които не са регулирани по друг начин в Член 24 от Правилника на РИ. (юни 2008, СБД, реш. 227)

Източник: януари 2008, СБД, реш. 155

31.070.4. Пропорция за поделяне на разходите за здравно-осигурителния план на РИ

Бордът дава свобода на генералния секретар да определи пропорциите за поделяне на разходите за груповата здравна застраховка. (януари 2009, СБД, реш. 132)

Източник: ноември 2008, СБД, реш. 49

31.080. Пълномощие на генералния секретар да действа от името на Борда по въпроси, свързани с ротарианската литература, документи и преводи

31.080.1. Отговорност за Официалния указател

Генералният секретар носи отговорността за съдържанието и формата на Официалния указател на РИ. Генералният секретар също така определя дали ще бъдат включени платени реклами в Официалния указател. (февруари 2002, СБД, реш. 216)

Източник: януари 1954, СБД, реш. 141; януари 1966, СБД, реш. 176; Изменение: февруари 2002, СБД, реш. 216

31.080.2. Издаване на публикация

С изключение на случаите, когато публикуването на брошура е упълномощено от специално решение на Борда или конгреса, генералният секретар взема следните решения: кога да бъде издадена нова брошура, езика, на който ще бъде издадена, и кога ще бъде прекратено публикуването на съществуваща брошура. (февруари 2002, СБД, реш. 216)

Източник: юни 1938, СБД, реш. 308; май-юни 1966, СБД, реш. 292; Изменение: февруари 2002, СБД, реш. 216

31.080.3. Приоритетен списък на публикациите

Генералният секретар отстранява публикации или добавя публикации към приоритетния списък, за да поддържа списъка актуален и в хармония със значимостта на програмите на РИ. (февруари 2002, СБД, реш. 216)

Източник: март 1986, СБД, реш. 207. Изменение: ноември 1986, СБД, реш. 113; февруари 2002, СБД, реш. 216

31.080.4. Притежание на оригинален труд

а) Авторските права на всеки оригинален авторски труд на ротарианец, който не е служител на Ротари Интернешънъл, е собственост на въпросния ротарианец, освен ако не е договорено друго между този ротарианец и Ротари Интернешънъл.

б) Въпреки гореспоменатото, авторските права на всеки оригинален авторски труд, създаден от ротарианец, който, въпреки че не е служител на Ротари Интернешънъл, е създал труда/творбата като агент на Ротари Интернешънъл, са собственост на Ротари Интернешънъл. (ноември 1999, СБД, реш. 175)

Източник: ноември 1999, СБД, реш. 175

31.080.5. Преводи на ротарианска литература

Генералният секретар е упълномощен, от името на Борда, да одобрява преводите на ротарианска литература.

Генералният секретар е упълномощен, където е необходимо или препоръчително, да коригира текста, за да направи дадена публикация като цяло по-полезна за клубовете в дистрикта или в група дистрикти, за да одобри целия текст с подобни промени, на английски, преди тези промени да бъдат направени. (юни 2007, СБД, реш. 226)

Източник: април 1930, СБД, реш. IV(p); януари 1958, СБД, реш. 142; Изменение: януари 1974, СБД, реш. 149. Потвърждение: ноември 1997, СБД, реш. 108

Препратки

48.020.1. Ролята на генералния секретар в превода на литература на РИ
48.020.2. Използването на ротариански доброволци в превеждането
49.040. Официален указател

31.090. Пълномощие на генералния секретар да действа от името на Борда по въпроси, свързани с програмите

31.090.1. Конференция ИНТЕРОТА

Генералният секретар е упълномощен да одобрява от името на Борда молби за домакинство на конфенерцията на Ротаракт, провеждаща се веднъж на три години, известна като ИНТЕРОТА. (юни 2005, СБД, реш. 271)

Източник: март 2005, СБД, реш. 217

31.090.2. Групи за работа в световни мрежи

Генералният секретар може да одобри кандидатури за включване в групи за работа в световни мрежи. (юни 2006, СБД, реш. 220)

Източник: януари 1976, СБД, реш. 161; Изменение: юни 2006, СБД, реш. 220

31.090.3. Награда за Безкористна служба

Генералният секретар е упълномощен да приема за подходяща всяка номинация на ротарианец, на когото е забранено участието в програмни дейности на Ротари Интернешънъл или Фондацията на Ротари към момента на избора.

Генералният секретар освен това е упълномощен да анулира Наградата за Безкористна служба на дадено лице, ако бъде помолен от изпращащия номинацията и след консултация с директора на зоната, при условие че наградата не е връчена или обявена публично и са налице необичайни обстоятелства, които гарантират подобно действие. Генералният секретар следва да уведоми президента, когато Наградата за Безкористна служба е отменена. (ноември 2008, СБД, реш. 66)

Източник: юни 2005, СБД, реш. 301; Изменение: ноември 2008, СБД, реш. 66

31.090.4. Признания и прекратяване на ротариански сдружения

Генералният секретар, след консултация с Комисията за групите за работа в глобалната мрежа, е упълномощен да отличава Ротарианските сдружения от името на Борда.

Генералният секретар може, като действа от името на Борда, да прекрати ротарианско движение, когато дадена група не е контактувала с генералния секретар за период от една година, както се изисква от „Кодекса с ротарианските практики" или в случаите, когато групата е решила доброволно да се разсформирова. (октомври 2015, СБД, реш. 58)

Източник: ноември 2005, СБД, реш. 78; октомври 2013, СБД, реш. 43; Изменение: октомври 2015, СБД, реш. 58

31.090.5. Прекратяване на ротариански групи за действие

Генералният секретар може, като действа от името на Борда, да прекрати дадена ротарианска група за действие, когато групата не е контактувала с генералния секретар за период от една година, както се изисква от „Кодекса с ротарианските практики" или в случаите, когато групата е решила доброволно да се разсформирова. (юни 2007, СБД, реш. 226)

Източник: ноември 2005, СБД, реш. 78

31.090.6. Награждаване и прекратяване на многодистриктни информационни организации на Ротаракт

Генералният секретар е упълномощен да награждава и прекратява многодистриктни информационни организации на Ротаракт от името на Борда. (ноември 2007, СБД, реш. 226)

Източник: ноември 2006, СБД, реш. 74

31.090.7. Участие в многодистриктни проекти за служба на Ротаракт

Генералният секретар е упълномощен да награждава и да прекратява, от името на Борда, многодистриктни проекти за служба на Ротаракт. (юни 2010, СБД, реш. 214)

Източник: март 1992, СБД, реш. 229; Изменение: юни 2010, СБД, реш. 214

31.090.8. Използване на емблемата на Ротари от програми, спонсорирани от Ротари

Генералният секретар е упълномощен да одобрява, от името на Борда, специфични символи за програми, спонсорирани от Ротари, които включват емблемата на Ротари за използване от участниците в програмата, при условие че подобни действия отговарят на изискванията на Конституцията на РИ (член 13) и Правилника. (юни 2007, СБД, реш. 226)

Източник: март 1994, СБД, реш. 205

31.090.9. Обслужване и замразяване на сдружения

Генералният секретар може да замрази обслужването на дадено сдружение, с или без съгласието на офицерите или членовете на сдруженията, за нефункциониране съгласно политиката на РИ. Това обслужване включва използването на Знаците на Ротари, включване в Официалния указател, публикуване на програми в издания и на уеб страницата на РИ, както и осигуряването на щанд на международния конгрес при наличие на свободно пространство. (юни 2005, СБД, реш. 302)

Източник: юни 2004, СБД, реш. 257; Изменение: юни 2005, СБД, реш. 302

31.090.10. Обслужване и замразяване на ротариански групи за действие

Генералният секретар може да замрази обслужването на дадена ротарианска група за действие, с или без съгласието на офицерите или членовете на групата, за нефункциониране съгласно политиката на РИ. Това обслужване включва използването на Знаците на Ротари, включване в Официалния указател, публикуване на програми в издания и на уеб страницата на РИ, както и осигуряването на щанд на международния конгрес при наличие на свободно пространство. (юни 2005, СБД, реш. 302)

Източник: юни 2005, СБД, реш. 302

31.090.11. Младежки обмен

Бордът делегира правото на генералния секретар да

а. да освобождава от сертифициране на дистрикти, които отговарят на изискванията за сертифициране за Младежки обмен само в случаи за изпращане на студенти;

б. сертифицира конкретни държави в границите на дистрикт, състоящ се от много държави;

в. дава предварително сертифициране, когато се създават нови дистрикти;

г. дава предварително сертифициране на ограничен брой дистрикти при изключителни обстоятелства. (ноември 2007, СБД, реш. 32)

Източник: юни 2007, СБД, реш. 274

31.090.12. Многодистриктен Младежки обмен

Генералният секретар е упълномощен, като действа от името на Борда, да одобрява участието на дистрикти в многодистриктни дейности или проекти за Младежки обмен.

Генералният секретар може да отстрани даден дистрикт от многодистриктна дейност по Младежки обмен след уведомление, че не е спазил изискванията по програмата за сертифициране на дистрикта, с или без съгласието на дистрикт гуверньора. (ноември 2007, СБД, реш. 32)

Източник: май 1979, СБД, реш. 355; ноември 2004, СБД, реш. 108; Изменение: ноември 2001, СБД, реш. 45

31.090.13. Промяна на името на Групите за работа в глобална мрежа

Генералният секретар е упълномощен да одобрява промени в официалното име на коя да е Група за работа в глобална мрежа от името на борда, при условие че името е съгласно политиката на РИ. (октомври 2014, СБД, реш. 82)

Източник: октомври 2014, СБД, реш. 82

Препратки

33.030.7. Използване на емблемата на Ротари с емблеми на програми
41.060.22. Многодистриктна програма за Младежки обмен
42.010.6. Инкорпориране на сдружения
42.010.16. Спазване на политиката: прекратяване на ротариански сдружения
42.020.10. Замразяване и прекратяване на отличие

31.100. Допълнителни отговорности

31.100.1. Уведомления до президента на РИ

Генералният секретар следва да информира редовно президента относно всички важни дейности на служителите в Секретариата. Генералният секретар следва да се консултира с президента по всички значими въпроси или по онези, които президентът е определил като такива от специален интерес. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: ноември 1990, СБД, реш. 73; октомври 1993, СБД, реш. 48

31.100.2. Уведомления до директорите на РИ

Генералният секретар следва да се увери дали Бордът получава предварително известие за важни въпроси, които са препратени до гуверньорите или президентите на клубове от ротарианския свят, особено ако те са свързани с решение или политика на Борда. Доколкото е възможно, генералният секретар също така следва да се увери, че директорите са информирани за важните събития в тяхната зона(и), които са известни на Секретариата. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: ноември 1990, СБД, реш. 73

31.100.3. Ротариански държави

Генералният секретар следва да поддържа списък с държавите (суверенни, независими държави) и географските райони (автономни райони, колонии, членове на федерации, васални страни, протекторати, територии и т.н. на всяка суверенна независима държава), където съществуват Ротари клубове. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: май 1993, СБД, реш. 239

31.110. Пътуване и транспорт

31.110.1. Пътуване на генералния секретар

Всеки бъдещ президент е препоръчително да разговаря с генералния секретар, за да обсъди евентуалните пътувания на генералния секретар до части на ротарианския свят, които генералният секретар не е посещавал скоро. Тези посещения се очаква да допълват пътуванията на президента. Посещенията на генералния секретар не трябва да бъдат от развлекателен характер, а да са насочени към целта генералният секретар да получава информация от първа ръка относно дейностите, проблемите и постиженията на посетените клубове. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: юли 1950, СБД, реш. 29

♦

Член 32. Секретариат на РИ

32.010. Номенклатура на централния офис на Секретариата
32.020. Обслужване от Секретариата
32.030. Политика и предимства за служителите на Секретариата
32.040. Външни ангажименти на служителите с Ротари
32.050. Международни офиси на Секретариата
32.060. Стратегически план на Секретариата

32.010. Номенклатура на централния офис на Секретариата

Централният офис на Секретариатът е известен като „Световната централа на Ротари Интернешънъл”. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: ноември 1991, СБД, реш. 74

32.020. Обслужване от Секретариата

32.020.1. Административни услуги

Административното обслужване на Ротари Интернешънъл се предоставя на всички гуверньори и клубове по целия ротариански свят равностойно, доколкото е възможно. Това обслужване следва да се изпълнява от служители с различна националност в Секретариата. Когато е необходимо, генералният секретар докладва през Борда необходимостта от промяна в Секретариата, за да се позволи възможно най-доброто обслужване по света. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: януари 1948, СБД, реш. 114

32.020.2. Срокове за получаване на документи, както предвиждат уставните документи

Във връзка с получаването на различни видове документи, както е описано в уставните документи на РИ до конкретни крайни срокове, генералният секретар следва да получава като валидни всички документи, получени на първия ден, в който офисът е отворен за работа след конкретната дата на срока, ако офисът не е отворен за работа в самия ден на крайния срок. (февруари 2003, СБД, реш. 194)

Източник: февруари 1984, СБД, реш. 284

32.030. Политика и предимства за служителите на Секретариата

32.030.1. Равни възможности за назначение

Бордът е одобрил следната политика, свързана с равните възможности за назначение и е потвърдил, че тя е била, е и ще продължи да бъде политиката на РИ по отношение на практиките му по назначенията.

Ротари Интернешънъл е работодател на равните възможности и, съответно, в своите практики и процедури относно назначенията и персонала, не дискриминира въз основа на раса, цвят, религия, национален произход, потекло, пол, семейно положение, статут на ветерани, увреждания или възраст, като напълно спазва Глава VII от Закона за гражданските права от 1964г, Закона за възрастовата дискриминация при назначение от 1967г, Закона на щата Илинойс за човешките права, Закона на щата Илинойс за справедливите практики при назначение от 1975г. с измененията им, както и всички други действащи федерални, щатски и местни закони.

Генералният секретар е отговорен за реализирането на тази политика. Генералният секретар периодично информира Борда за това, но не по-рядко от веднъж годишно. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: март 1990, СБД, реш. 194

32.030.2. Отворена политика за набиране на кадри

РИ използва отворена политика за набиране на кадри, която изисква вътрешна комуникация за всички вакантни места и, в случай че подобно вакантно място не е запълнено от служител, се прилага обществено оповестяване на въпросното вакантно място, независимо от другите средства за набиране на кадри, които се използват. Нищо в това решение обаче няма да ограничи трансфера, повишението или назначаването на служител в рамките на схемата за реорганизиране или индивидуална програма за развитие на планирана кариера. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: юли 1995, СБД, реш. 8

32.030.3. Договори за назначение за служителите на РИ

Всички договори или споразумения за назначение трябва да бъдат изцяло разгледани и изрично одобрени от Борда. Това право не се делегира на Изпълнителната комисия или на кой да е офицер. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: февруари 1996, СБД, реш. 238

32.030.4. Програма за подпомагане на служителите

За сметка на РИ се поддържа програма за подпомагане на служителите. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: юни 1990, СБД, реш. 305

32.030.5. Харта на комисията по пенсионен план за служители на РИ

Бордът на РИ е делегирал цялата доверителна власт и отговорност, включително инвестирането и управлението на активите на Плана на Ротари Интернешънъл 401(к)(Планът) на Комисията по пенсионния план към Централата на Ротари Интернешънъл (КПП).

Комисията функционира по следния начин:

• КПП отговаря за функционирането и администрацията на Плана съгласно приложимото законодателство и юридическите документи на Плана. Тя е „назованият доверител” (по смисъла на Закона за сигурността на приходите на пенсионирани служители от 1974 (ERISA)) и упражнява правата и задълженията за администриране и експлоатация на Плана, както е определено съгласно приложимото законодателство или приложимите документи на Плана

• КПП отговаря за вземане на решение (съгласно условията на Плана) по искове за обезщетение и обжалване на решения по искове за обезщетение съгласно Плана

• Считано от 1 януари 2016г, лицата, заемащи следните длъжности в РИ съставят членството на КПП: главният финансов офицер; директорът по „Човешки ресурси“; управителят по „Обезщетения и бонуси“; и директорът по „Инвестиции и финанси“

С изключение на това, че в никакъв случай, КПП няма правомощията да приеме изменения на Плана, които биха изменили структурата на финансиране на задълженията от РИ по Плана или които по друг начин материално биха преструктурирали Плана.

2. Упълномощава КПП да установи или измени първоначалните правила относно начина си на работа и всякакви правила или процедури, които счита за необходими или препоръчителни, за да й позволи да изпълнява отговорностите си по Плана. (януари 2016, СБД, реш. 103)

Източник: октомври 2015, СБД, реш. 41

32.030.6. План за групово осигуряване на служителите

Участието на служителите в Световната централа в план за здравно осигуряване следва да бъде на доброволна основа, при условие че служителят има покритие на здравна осигуровка от друг източник. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: юли 1989, СБД, реш. 46

32.030.7. Политика за възстановяване на разходи за автомобил

За всички онези, които имат правото да пътуват за сметка на РИ, възстановяването на разходите за пътуване с автомобил е въз основа на установения текущ километраж, плюс действителните разходи за престой по пътя. Общата сума за възстановяване не трябва да надвишава сумата за двупосочен самолетен билет, изчислена съгласно установената политика за възстановяване на разходи за въздушен транспорт. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: юни 1984, СБД, реш. 403

32.030.8. План за стоматологична застраховка на служителите

Покритието на стоматологичната застраховка е включено като част от програмата за здравна застраховка на служителите в Световната централа. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: юни 1981, СБД, реш. 455

32.030.9. Банкет за изказване на признателност към служителите

Ежегодно се провежда банкет за изказване на признателност към служителите, наети от РИ за конкретни периоди. Подходяща сума се включва в бюджета на РИ всяка година за покриването на разходите за тази вечеря. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: октомври 1983, Реш. Изп. ком. Е-13

32.030.10. Награда за Забележителна обществена дейност на служители

Бордът е създал ежегодна награда за Забележителна обществена дейност на служители. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: юни 1997, СБД, реш. 304

32.030.11. Програма за възстановяване на разходи за обучение на служители

Поддържа се програма за възстановяване на разходите за обучение на служителите за сметка на РИ. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: ноември 1987, СБД, реш. 203

32.030.12. Подкрепа на РИ за Еванстън

РИ подкрепя по подходящ начин всички служители, които, като граждани на град Еванстън, участват активно в политическия, културния и градския живот на град Еванстън. При основателни поводи генералният секретар предоставя помещенията на Ротари Център Едно (One

Rotary Center), които могат да се използват от жителите на град Еванстън и района на Чикаго, за да се популяризират културните, образователните или другите градски дейности, които са съвместими с целите и програмите на РИ или Фондацията. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: юни 1987, СБД, реш. 360

32.030.13. Покритие на здравна осигуровка на служители

След като служител на РИ е получавал дългосрочна помощ за инвалидност в продължение на шест месеца, назначението на служителя ще бъде прекратено и той или тя ще носи отговорност за всички разходи за вноски по пенсионната схема. Преди прекратяването служителят може да избере да продължи в схемата за групово здравно осигуряване за 18 месеца като директно плащащ член, както е предвидено от регулациите в Закона на САЩ за спогодбата за обединения многоцелеви бюджет (US Consolidated Omnibus Budget Reconciliation Act - COBRA). След 18 месеца като директно плащащ член според клаузите на COBRA, лицето може да се прехвърли към индивидуално покритие при индивидуални тарифи. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: октомври 1989, СБД, реш. 114

32.030.14. Застраховка

РИ осигурява лична застраховка за нараняване и повреда на имущество за служители при ротариански бизнес пътувания. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: ноември 1979, СБД, реш. 248

32.030.15. Споделени вноски към пенсионната схема 401(k)

Работодателят плаща вноски от 3,5% от вноските на служителя към пенсионната схема на РИ 401(k). (юни 2008, СБД, реш. 227)

Източник: юни 1998, СБД, реш. 398; Изменение: февруари 2007, СБД, реш. 214; юни 2008, СБД, реш. 227

32.030.16. Служители за срещите на РИ

Генералният секретар гарантира, че организацията на служителите в разпределянето за срещите е адекватна, за да позволи планирането на големите срещи да се осъществи на базата на приемствеността, а не на последователността, като се осигури достатъчен предварителен период за своевременното планиране на тези събития. Генералният секретар също така изготвя работни схеми и пакети за служителите, присъстващи на срещите, включително данни за работата, която предстои да бъде свършена, и броя на присъстващите служители. (октомври 2013, СБД, реш. 30)

Източник: юни 1998, СБД, реш. 417; Изменение: октомври 2013, СБД, реш. 30

32.030.17. Изплащане на неползвани отпуски на служители

Генералният секретар може да разреши, при определени обстоятелства и където е позволено от местните закони, изплащането на неизползваните отпуски на служители. (август 1999, СБД, реш. 43)

Източник: февруари 1999, СБД, реш. 271

32.030.18. Проверка на компенсациите за генералния секретар и генералните управители

За да се увери в спазването на постановленията на Съединените щати относно данъците върху доходите, Изпълнителната комисия, по начин, съвместим с параграф 53.4958-6 от Наредбата на САЩ за хазната или други последвали я наредби, които може периодично да влизат в сила, следва да проверява сумите, изплатени на генералния секретар и старши служителите на Секретариата, за да гарантира, че тези плащания са „основателни", както този термин е определен в наредбата.

Този въпрос се разглежда ежегодно на последната за всяка година среща на Борда като част от общата проверка на компенсацията, която трябва да се изплати на генералния секретар и старши служителите. (ноември 2001, СБД, реш. 45)

Източник: юни 2001, СБД, реш. 450

32.030.19. Назначаване или освобождаване на ключови служители

Процедурите, свързани с наемането или освобождаването на ключовите служители, са следните:

а. По отношение на длъжността на генералния съветник, всяко решение, свързано с назначаването или освобождаването на лице, заемащо този пост, се взема от генералния секретар с одобрението на Изпълнителната комисия на Борда.

б. По отношение на длъжността на управителя по вътрешен одит, всяко решение, свързано с назначаването или освобождаването на лице, заемащо този пост, се взема от генералния секретар с одобрението на Изпълнителната комисия на Борда и в консултация с Комисията по одит.

в. По отношение на длъжността на асистента или асоциирания генерален секретар или коя да е позиция на генерален управител, всяко решение, свързано с назначаване на лице, което да заема някоя от тези позиции, следва да се вземе от генералния секретар с одобрението на Изпълнителната комисия на Борда, при условие че генералният секретар се консултира и с председателя на попечителите на Фондацията, ако подобно решение се отнася до генерален управител, назначен на пълно работно време за Ротари Фондацията на РИ.

г. Годишното възнаграждение и оценки на работата на следните служители на Ротари Интернешънъл и РФ следва да се разкрият от генералния секретар пред целия Борд всяка година на второто му заседание: асистент или асоциран генерален секретар, всяка позиция на генерален управител и всяка друга длъжност, която се отчита директно пред генералния секретар. (май 2014, СБД, реш. 113)

Източник: май 2011, СБД, реш. 198; Изменение: май 2014, СБД, реш. 113

32.040. Външни ангажименти на служителите с Ротари

32.040.1. Членство в Ротари клуб и възстановяване на разходи

Бордът на директорите на РИ насърчава квалифицираните служители на РИ да стават ротарианци. С предварителното одобрение на генералния секретар, РИ ще възстановява разходите на онези служители ротарианци, които заемат длъжност с контролни функции и власт

и длъжности от по-високо ниво, разходите за годишния членски внос, плащан от даден Ротари клуб и всички хранения, свързани с присъствието на редовните седмични срещи, включително компенсиране на присъствие на срещите в други клубове. При изключителни обстоятелства генералният секретар може да разреши възстановяването на допълнителни разходи. (февруари 2007, СБД, реш. 139)

Източник: ноември 1999, СБД, реш. 255

32.040.2. Присъствие на служители на ротариански събития
Политиката за присъствието на служители на ротариански събития е както следва:

Всички покани към служители на РИ да присъстват на ротариански институт, клубно или дистриктно мероприятие или друга ротарианска среща или събитие следва да се изпращат до генералния секретар, който ще определя дали тези покани ще бъдат приети и кои служители ще присъстват на съответната среща или събитие. При вземането на подобни решения генералният секретар следва да се увери, че поисканото присъствие би могло да подобри работата на посочения(ите) служител(и) или че самата среща или събитие е от такава значимост, че присъствието на служители би могло да се сметне за задължително за връзките с обществеността, за работата на терен или за други програмни цели или за асоциацията.

За ротарианските институти РИ обикновено поема разходите само за един служител на институт, с изключение на служителите, които присъстват, за да водят семинари или други събития, организирани от РИ, или пък когато присъствието на допълнителни служители е съвместимо с постигането на оторизирана програмна дейност, за която са разпределени и налични финансови средства. Разходите на другите служители, поканени и назначени от генералния секретар за даден институт се поемат от самия институт. Присъствието на служители на мероприятия на клубове или дистрикти е за нулеви или минимални разходи за РИ.

Където е практично, присъствието на служители на всички клубни, дистриктни, регионални/зонални или други ротариански срещи или събития следва да се комбинира с друго официално пътуване за тези служители. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: юли 1989, СБД, реш. 83

32.040.3. Назначаване на служители на РИ за срещи
Генералният секретар проверява дали списъците с всички служители, присъстващи на срещи и други мероприятия, са обсъдени с президента преди публикуването на тези списъци. (февруари 1999, СБД, реш. 196)

Източник: юни 1998, СБД, реш. 418

Препратки

69.020.10. Пътуване на служители на РИ

32.050. Международни офиси на Секретариата

32.050.1. Предназначение на международните офиси

Предназначението на международните офиси на РИ е да осигуряват качествени услуги от Секретариата на време за ротарианците, клубовете и дистриктите във всички райони на ротарианския свят. (май 2000, СБД, реш. 376)

Източник: май 2000, СБД, реш. 376

32.050.2. Създаване на допълнителни международни офиси

Преди осъществяването им, предложенията за всички нови международни офиси се разглеждат от Финансовата комисия за препоръка към Борда. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: януари 1989, СБД, реш. 256

32.050.3. Подкрепа от международните офиси

Генералният секретар прилага прогресивни управленчески техники, за да подобри дейността на всички международни офиси според ресурсите, налични за тези дейности.

Генералният секретар също така наблюдава работата на международните офиси и прави необходимите приспособления при разпределянето на отговорностите, възложени на съответните международни офиси така, че услугите, предоставяни на клубовете и дистриктите, да се извършват по възможно най-ефективния финансов метод.

Тъй като значителна част от работата на международните офиси е свързана с Фондацията на Ротари, РФ следва да участва във всички дискусии и решения относно промените и изпълнението на работата в международните офиси. (юни 2001, СБД, реш. 310)

Източник: юли 1989, СБД, реш. 47; февруари 2001, СБД, реш. 276

32.050.4. Отчет за работата на международните офиси

Генералният секретар предоставя годишен подробен отчет за работата на международните офиси пред Борда и попечителите на Фондацията на Ротари. (август 2000, СБД, реш. 43)

Източник: май 2000, СБД, реш. 376

32.050.5. Одит на международните офиси

Отделът по одита провежда или надзирава одита или ограничената ревизия на всеки международен офис, както е необходимо, въз основа на подхода за оценка на риска, контролиран и упълномощен от генерален одитор, генералния секретар и Комисията на РИ по одита. Всички офиси следва да се ревизират не по-рядко от веднъж на всеки седем години, с междинни ограничени ревизии, ако е необходимо. (октомври 2013, СБД, реш. 30)

Източник: февруари 2001, СБД, реш. 276; Изменение: юни 2006, СБД, реш. 277; юни 2007, СБД, реш. 226; октомври 2013, СБД, реш. 30

32.060. Стратегически план на Секретариата

32.060.1. Стратегически план на Секретариата
Бордът е приел Стратегически план на Секретариата. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: февруари 1998, СБД, реш. 237

♦

Член 33. Ротариански знаци

33.005. Определение за Ротариански знаци
33.010. Регистрация на Ротарианските знаци
33.020. Разрешение за използване на Ротарианските знаци
33.030. Изпозване на емблемата
33.040. Използване на името
33.050. Използване на канцеларски материали
33.060. Емблеми на програми
33.070. Възпроизвеждане на 4-Странния тест
33.080. Мото на Ротари

33.005. Определение за Ротариански знаци
„Ротарианските знаци“ включват всички долуизброени думи и дизайнерски знаци, логото на годишния конгрес на РИ, темите на президентите на РИ и логата с темите, сред многобройните други. Тези знаци са търговски марки и марки за услуги, притежавани от Ротари Интернешънъл и използвани от Ротари клубовете, ротарианските дистрикти и други ротариански звена с инструкциите, публикувани от Борда, който е упълномощен с властта да поддържа, запазва и по друг начин защитава използването на знаците като интелектуална собственост на РИ според параграф 18.010. от Правилника на асоциацията.

• Годишния програмен фонд за подкрепа днес®
• Да правим добро по света
• Всеки ротарианец: достигни един, запази един
• Сложи край на полиомиелита сега
• Всеки ротарианец, всяка година
• Приятелство чрез служба
• Глобална мрежа на обществени доброволци
• Групов обмен за обучение
• ГОО
• Човечност в действие

- Интеракт®
- Интеракт клуб®
- Интерактивен®
- Международно H2O сътрудничество
- Интерота®
- Печели най-много този, който служи най-добре
- Пол Харис®
- Пол Харис фелоу®
- Общество на Пол Харис
- Постоянен фонд за сигурно утре®
- ПолиоПлюс®
- РРН
- Опазване на планетата Земя
- РМО
- Ревиста Ротария®
- РИ®
- ПСРИ®
- Ротаракт® • Ротаракт клуб®
- Ротария®
- Ротарианец®
- „Ротариън“ ®
- Ротари®
- Ротари Канада
- Ротари клуб®
- Ротариански местни отряди
- Фондацията на Ротари®
- Ротари Фондацията на Ротари Интернешънъл®
- Ротариански образи
- Ротари Интернешънъл®
- Пътна служба на Ротари Интернешънъл®
- Ротариански лидер
- РОТАРИ/Едно
- Rotary.org
- Ротарианско видео списание
- Ротариански свят®
- Световна ротарианска преса
- Ротариански младежки обмен
- Ротариански награди за млади лидери
- RVM
- RWMP
- RYE
- RYLA®
- Безкористна служба®
- РФ

(май 2015, СБД, реш. 166)

Източник: май 2000, СБД, реш. 399; Изменение: ноември 2006, СБД, реш. 35; януари 2008, СБД, реш. 142; ноември 2009, СБД, реш. 28; юни 2010, СБД, реш. 182; септември 2011, СБД, реш. 34; май 2015, СБД, реш. 166

33.010. Регистрация на Ротарианските знаци

Генералният секретар надзирава и защитава интелектуалната собственост на РИ съгласно установената политика. Генералният секретар следва да полага усилия, колкото често е практично, да регистрира Ротарианските знаци като търговска марка и марка за услуга в държавите, в които РИ има присъствие. (май 2003, СБД, реш. 324)

Източник: ноември 1995, СБД, реш. 78; февруари 2003, СБД, реш. 225

33.020. Разрешение за използване на Ротарианските знаци

Бордът е одобрил следните регулации и условия за използването на Ротарианските знаци от желаещите да ги използват:

1) Всички матрици, печати, шаблони, клишета или други отпечатъци на Ротарианските знаци трябва да спазват точно описанието и спецификациите на официалните емблеми, разрешени и приети от РИ. Ротарианските знаци не трябва да се видоизменят по никакъв начин, нито да бъдат закривани от нещо.

2) За точното възпроизвеждане на цветовете на емблемата на Ротари, могат да се намерят актуални инструкции в Центъра за бранда на https://brandcenter.rotary.org и в „Инструкции за

гласовата и визуалната идентификация“, които дават допълнителни спецификации за възпроизвеждането на емблемата на Ротари и инструкции за поддържане на стандартизирана, координирана идентичност за всички ротариански материали (547А).

3) Емблемата не трябва да се изработва или използва в комбинация с друга емблема или име освен ако не е съгласно политиката на РИ за спонсорството и взаимоотношенията на сътрудничество и според клаузите на системата на РИ за лицензиране.

4) Емблемата на Ротари не трябва да се разпечатва или използва по какъвто и да е начин на фирмени канцеларски материали или бизнес визитни картички на лице, фирма или корпорация (с изключение на РИ и клубовете-членове на РИ, които могат да използват емблемата по този начин).

5)Емблемата на Ротари не трябва да се използва от лице, фирма или корпорация като търговска марка, нито думата „Ротари“ да се използва като търговско име или бранд или като описание на търговска стока. (окомври 2015, СБД, реш. 37)

Източник: януари 1956, СБД, реш. 94; Изменение: ноември 2000, СБД, реш. 133; Изменение: ноември 2007, СБД, реш. 32; октомври 2015, СБД, реш. 37

33.030. Използване на емблемата

33.010.1. Спецификация на емблемата на Ротари

Официалната емблема на РИ представлява зъбно колело с шест спици, 24 зъба и отвор по средата с прорез за шпонка. По продължение на осевата линия на всяка спица е разположен по един зъб, а между осевите линии на спиците има по още три зъба. Колелото е проектирано съгласно пропорциите, посочени в таблицата по-долу. Думите “Ротари Интернашънъл” са изписани върху вдлъбнатини в канта. Когато колелото е изправено, думата “Ротари” се появява отгоре под близо пет зъба, а думата “Интернашънъл” се появява отдолу над приблизително девет и половина (9½) зъба. Отстрани между вдлъбнатите части с надписите има още две такива без надпис. Разстоянието между всеки две от тези вдлъбнати отсечки от канта е около две единици съгласно долупосочените пропорции, а разстоянието между вдлъбнатините и всеки ръб на канта е една и половина (1½) единици. Спиците са скосени и елипсовидни в напречно сечение. Когато колелото е изправено, така че думата “Ротари” да е изписана отгоре, осите на две противоположни спици образуват вертикален диаметър на колелото и разполовяват централния отвор, който се намира в най-високата точка на своето въртене. Отстрани зъбите са леко заоблени, така че разстоянието между тях е приблизително правилно от гледна точка на механиката. Пропорциите на правилния дизайн са

Външен диаметър..……...…...…….61 единици
Център до основа на зъбите…….……..…...……...26 единици
Ширина на канта (вътрешен ръб до основа на зъбите)…….....….8 ½ единици
Диаметър на главината.....……...…….…..12 единици
Диаметър на вътрешния отвор…..……...…….……....7 единици
Спици/шпонки
Ширина в точката на съединение с канта (RIB проектирани страни).....…5 единици
Ширина в средата на спицата (RIB проектирани страни)…..... 7 единици
Вертикално сечение на вътрешния отвор
Ширина …….....……1 ¾ единици

Дълбочина……...……....…. 7/8 единици
Зъби
Ширина в основата ……...…….....4 ¼ единици
Ширина при върха……...…….....2 ¼ единици
Височина……..……...…....4 ½ единици
Надпис
Ширина на вдлъбнатините..……..……...……....…5 ½ единици
Височина на буквите…….....……...…4 единици

Трябва да се отбележи, че, за да може колелото по-добре да символизира идеята за общественополезна дейност, към горното описание е добавен шпонков канал. Когато се възпроизвежда в една равнина, главината на колелото следва да бъде очертана с кръг, който да обхваща шпонковото отверстие. Ако репродукцията е триизмерна, главината следва да бъде изпъкнала. Освен това, разположението на спиците не подлежи на промяна. За точното възпроизвеждане на цветовете на емблемата на Ротари, актуалните инструкции могат да се намерят в Центъра за бранда на https://brandcenter.rotary.org и в „Инструкции за гласовата и визуалната индентичност“, където се дават допълнителни спецификации за възпроизвеждането на емблемата на Ротари и инструкции за поддържане на стандартизирана, координирана идентичност за всички ротариански материали (547А) (май 2015, СБД, реш. 166)

Източник: януари 1924, СБД, реш. VIII-(а); ЗС 80-102; ноември 2000, СБД, реш. 133; юни 2001, СБД, реш. 380; Изменение: ноември 2007, СБД, реш. 32; юни 2013, СБД, реш. 242; май 2015, СБД, реш. 166

33.030.2. Разрешено използване на емблемата на Ротари
Използването на емблемата на Ротари е разрешено

а) на всички канцеларски и печатни материали, използвани от РИ или от клубовете-членове на РИ;

б) на официалното знаме на Ротари;

в) на баджове, флагчета, декорации и печатни материали за ротарианските конгреси и всички други официални ротариански мероприятия, както и на мебели или обзавеждане (включително постелки и килими) на РИ или клубовете-членове;

г) на пътни знаци на Ротари клубовете – членове;

д) като значка за ревера, която да се носи от ротарианците.

Следните случаи се приемат за неправилно използване:

а) като търговска марка или в наименование на специални стоки;

б) когато се използва в комбинация с друга емблема или име, освен ако не се използват съгласно политиката на РИ относно спонсорството и взаимоотношенията на сътрудничество и според клаузите на лицензионната система на РИ;

в) на бизнес канделарски материали или бизнес картички на отделните ротарианци;

г) когато се използва с търговски цели.

Следната употреба на емблемата, когато не е оторизирана, е допустима: на предмети за лично ползване или поздравителни адреси и картички от ротарианци и техните семейства.

Следната употреба не се насърчава: на врати или прозорци на бизнес помещения на ротарианци, освен ако ротарианецът не е участник в програма в полза на член на РИ и тази употреба не предполага, пряко или косвено, одобрение от Ротари Интернешънъл или ротарианско звено. (октомври 2014, СБД, реш. 60)

Източник: ЗС 80-102, юни 2001, СБД, реш. 381; Изменение: ноември 2007, СБД, реш. 32; октомври 2014, СБД, реш. 38; октомври 2014, СБД, реш.60. Потвърждение: февруари 2002, СБД, реш. 172

33.030.3. Използване на името и емблемата на лични картички и канцеларски материали

Ротарианците се насърчават да използват името и емблемата на Ротари на личните си картички и канцеларски материали. (юни 2002, СБД, реш. 245)

Източник: февруари 2002, СБД, реш. 172

33.030.4. Използване на името и емблемата върху бизнес картички и канцеларски материали на ротарианци

Емблемата на Ротари не може да се включва в канцеларските материали или бизнес картите на отделните ротарианци. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: ЗС 80-102; ноември 1996, СБД, реш. 69

33.030.5. Използване на отличителни регалии за показване на позиция в Ротари

Използването от ротарианци на отличителни баджове, бижута, ленти и т.н., показателни за официалната позиция в Ротари не е в хармония с организация на бизнесмени, професионалисти и обществени лидери. Съответно използването на подобни регалии не се одобрява, освен в онези държави, където местните обичаи изискват друго, с разбирането, че обикновените и временни баджове с надпис и лента, използвани на ротарианските конгреси и конференции, не се включват в това неодобрение. (юни 2007, СБД, реш. 226)

Източник: април 1929, СБД, реш. IV(q); Изменение: януари 1956, СБД, реш. 98; юни 2007, СБД, реш. 226

33.030.6. Използването на емблемата на Ротари или други ротариански знаци от ротариански звена

Използвана сама по себе си, думата “Ротари” обикновено се отнася до цялата организация - Ротари Интернешънъл. Също така тя означава идеалите и принципите на тази организация. Като общо правило, всички дейности на клубове, дистрикти, група от дистрикти или друго ротарианско звено трябва да включват определители за клуба, дистрикта, групата от дистрикти

или друго ротарианско звено, когато използват емблемата на Ротари или други ротариански знаци. В ограничени случаи и единствено по преценка на РИ, може да се използва географски показател, при условие че точно представлява интересите на всеки клуб в този район и е поискано съответното одобрение от дистрикт гуверньорите и/или клубните президенти. Този показател трябва да е в близост до и равностоен по значимост с емблемата на Ротари или някой от другите Ротариански знаци.

Задължително е също ротарианските знаци да се възпроизвеждат в тяхната цялост. Не се разрешават изменения, закривания или модификации на ротарианските знаци. За да се улеснят дигиталните медии и да се подобри точното възпроизвеждане на емблемата на Ротари, може да се използа специално модифицирана емблема за реплики по-малки от 0.5 инча (1.27 см), като тази модифицирана емблема може да се използва само заедно с "Ротари" като част от "дигиталния идентификатор и опознавателен знак в малко пространство" или с "Интеракт" или "Ротаракт" като част от дигиталните и опростените идентификатори в малко пространство за програмните лога. За да се улесни бродерията върху текстил, модифицираната емблема на Ротари може да се използва върху лицензирани и по друг начин разрешени от РИ части от облеклото в реплики по-големи от 0.5 инча (1.27 см), но само в размери, които са достатъчно малки, за да се постави точно възпроизведена емблемата на Ротари, при условие че модифицираната емблема на Ротари винаги се използва с "Ротари", "Интеракт" или "Ротаракт" в опростения формат на знака.

За точното възпроизвеждане на цветовете на емблемата на Ротари, актуалните инструкции могат да се намерят в Центъра за бранда на https://brandcenter.rotary.org и в „Инструкции за гласовата и визуалната индентичност", където се дават допълнителни спецификации за възпроизвеждането на емблемата на Ротари и инструкции за поддържане на стандартизирана, координирана идентичност за всички ротариански материали (547А) (октомври 2015, СБД, реш. 37)

Източник: май 2000, СБД, реш. 399; Изменение: юни 2013, СБД, реш. 242; януари 2015, СБД, реш. 117; май 2015, СБД, реш. 166; май 2015, СБД, реш. 195; юли 2015, СБД, реш. 16; октомври 2015, СБД, реш. 37

33.030.7. Използване на емблемата на Ротари заедно с емблеми на програми

Емблемата на Ротари може да се комбинира с отличителни знаци, които включват имената или други емблеми, описващи ротарианска програма, при условие че отличителните знаци са под изключителния контрол на Борда и че никой подобен отличителен знак няма да се използва на значка, която лесно може да бъде сбъркана с емблемата на РИ от значката за ревер, запазена за ротарианци и почетни ротарианци.

Всички лога на програми, които към момента се използват от РИ и Фондацията и всички подобни лога, които ще са необходими в бъдеще, трябва да включват емблемата на Ротари.

Генералният секретар е упълномощен да одобрява, от името на Борда, конкретните отличителни знаци за програми, спонсорирани от Ротари, които включват емблемата на Ротари, за да се използват от участниците в програмата, при условие че тези действия отговарят на изискванията на Конституцията на РИ (член 13) и Правилника. (юни 2013, СБД, реш. 196)

Източник: февруари 1984, СБД, реш. 332; октомври 1993, СБД, реш. 103; март 1994, СБД, реш. 205; Изменение: юни 2007, СБД, реш. 226; юни 2013, СБД, реш. 196

33.030.8. Отклонения от официалната емблема

Никакви отклонения от официалната емблема на РИ не са позволени. За да се улеснят дигиталните медии и да се подобри точното възпроизвеждане на емблемата на Ротари, може да се използа специално модифицирана емблема за реплики по-малки от 0.5 инча (1.27 см), като тази модифицирана емблема може да се използва само заедно с "Ротари" като част от "дигиталния идентификатор и опознавателен знак в малко пространство" или с "Интеракт" или "Ротаракт" като част от дигиталните и опростените идентификатори в малко пространство за програмните лога. За да се улесни бродерията върху текстил, модифицираната емблема на Ротари може да се използва върху лицензирани и по друг начин разрешени от РИ части от облеклото в реплики по-големи от 0.5 инча (1.27 см), но само в размери, които са достатъчно малки, за да се постави точно възпроизведена емблемата на Ротари, при условие че модифицираната емблема на Ротари винаги се използва с "Ротари", "Интеракт" или "Ротаракт" в опростения формат на знака. (май 2015, СБД, реш. 195)

Източник: юни 1950, СБД, реш. 190; юни 2013, СБД, реш. 242; май 2015, СБД, реш. 195

33.030.9. Символични изображения на Ротари

Няма да се одобряват, приемат, разрешават или признават никакви статуи, изображения или други постоянни символични представяния, претендиращи, че изразяват или интерпретират духа на Ротари. Признава се само установената официална емблема на Ротари Интернешънъл. Всички други усилия да се изрази духът на Ротари в символи не следва да се толерират и не се толерират. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: юни 1921, СБД, реш. 5

33.030.10. Официалното знаме

Официалното знаме на Ротари е бяло, като в средата му е изобразена официалната емблема на организацията. Цялото колело следва да е златно, а четирите вдлъбнати части от канта да са в кралско синьо. Думите "Ротари" и "Интернешънъл" във вдлъбнатините се изписват в златно. Отворът с форма на шпонков канал и разстоянието между спиците са бели.

Ротари клуб, който използва това знаме като свое, може да изпише с големи сини букви "Ротари клуб" над колелото, а под колелото името на града или щата, провинцията или държавата. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: ЗС 80-102

33.030.11. Знамето и флагчета на Ротари

Генералният секретар създава и актуализира периодично прототипите на знамето и флагчетата, които са съгласно настоящите инструкции за бранда, за да се използват от членството, както и за да се създаде стандартизирана, координирана идентичност за всички ротариански материали. (Виж „Инструкции за гласовата и визуалната идентичност на Ротари") (октомври 2015, СБД, реш. 84)

Източник: октомври 2015, СБД, реш. 84

33.030.12. Официални цветове

Официалните цветове на РИ са кралско синьо и златно. (Бележка: Златното може да бъде заменено със златен металик или жълто. Следните специфични цветове на PMS се изпозват, когато се напечатват емблемата на Ротари Интернешънъли и логото на Фондацията на Ротари: PMS 286 синьо; PMS 871 златен металик; PMS 129U /130C жълто.) (юни 2013, СБД, реш. 242)

Източник: ЗС 80-102; Изменение: ноември 2000, СБД, реш. 133; ноември 2007, СБД, реш. 32; юни 2013, СБД, реш. 242

33.030.13. Комерсиализация на името и емблемата на РИ

Спонсорството и взаимоотношенията на сътрудничество не са комерсиализация на емблемата на РИ и другите ротариански знаци. Второто изречение от Правилника на РИ, параграф 18.020., е резултат от първото и следователно не би забранило,

а) за спонсорски цели, използването на емблемата на РИ и другите ротариански знаци заедно със знака на друга организация;

б) за целите на взаимоотношения на сътрудничество, използването на емблемата на РИ и другите ротариански знаци заедно със знака на друга организация;

в) за целите на програма на РИ в полза на член, използването на емблемата на РИ и другите ротариански знаци със знака на друга организация.

Всички взаимоотношения на спонсорство следва да се прекратят със завършването на спонсорираното събитие.

Всеки договор със спонсор или партнираща организация на РИ или РФ или пък с участник в програма на РИ в полза на член трябва да съдържа рестриктивен език съвместно с текущата политика на Борда по отношение на използването на ротарианските знаци. (октомври 2014, СБД, реш. 60)

Източник: ноември 1995, СБД, реш. 74; февруари 1996, СБД, реш. 194. Изменение: август 2000, СБД, реш. 64; октомври 2014, СБД, реш. 60. Потвърждение: октомври 1998, СБД, реш. 85

33.030.14. Ротарианските знаци в комбинация с други знаци за комерсиални цели

Освен ако изрично не е позволено според лицензионната система на РИ и по програма на РИ в полза на член или според клаузите на политиката на РИ за спонсорството и взаимоотношенията на сътрудничество, използването на Ротарианските знаци в комбинация с друго име или емблема за комерсиални цели не се признава от РИ. Никой от Ротарианските знаци не може да се комбинира или гравира в лого или отличителни знаци на друга организация или за програма, която не е под изключителния контрол на РИ, независимо колко достойна е. (октомври 2014, СБД, реш. 60)

Източник: юли 1939, СБД, реш. 26; ноември 1995, СБД, реш. 74; Изменение: ноември 2007, СБД, реш. 32. Виж също март 1994, СБД, реш. 205; февруари 1984, СБД, реш. 332; ноември 1996, СБД, реш. 69; октомври 2014, СБД, реш. 60

33.030.15. Инструкции на РИ и РФ за използването на ротарианските знаци от спонсори и партниращи организации

1. За ограниченото право за използване, което се дава тук, Ротари Интернешънъл (наричан по-долу „РИ”) (или Фондацията на Ротари (наричан по-долу „РФ”)) [зачеркнете ненужното] признава, че [името на спонсора или партниращата организация] (наричан по-долу „Спонсор”) може да използва ротарианските знаци, както са описани по-долу, по следния начин(и) и съгласно следните клаузи.

2. Спонсорът признава, че РИ е собственикът на редица търговски знаци и знаци за услуги по целия свят, включително, но не само, „Ротари”, „Емблемата на Ротари”, „Ротари Интернешънъл”, „РИ”, „Ротари клуб”, „Ротариън”, „Фондацията на Ротари”, „Лого на Фондацията на Ротари”, „Ротарианец”, „Ротаракт”, „ Ротаракт клуб”, „Емблемата на Ротаракт”, „Интеракт”, „Интеракт клуб”, „Емблемата на Интеракт”, „Интерактивен”, „Пол Харис Фелоу”, образа на Пол Харис, „Полио Плюс”, логото на Полио Плюс, логото на конгреса, логото на президентската тема, „Безкористна служба”, както и много други („Ротарианските знаци”).

3. Нищо в ограниченото право за използване, дадено тук, не представлява назначение или лиценз за никой от Ротарианските знаци от страна на РИ към Спонсор.

4. Спонсорът признава, че РИ (или РФ) запазва контрола там, където е позволено материалите за признание да се показват на различни места на разрешени от РИ срещи, на събития на РИ или РФ или публично да се излагат по друг начин във връзка със спонсорството, партньорството или спогодбата.

5. Спонсорът признава, че РИ (или РФ) си запазва правото да одобрява предварително публикациите и другите медии, в които Спонсорът желае да рекламира, като използва Ротарианските знаци, както и да одобрява използването на Ротарианските знаци в материали, свързани със спонсорството или партньорството в дадена или във всички медии, включително, но не само, за публичност и промоционални цели. Спонсорът също така признава, че всяко изполване, предвидено тук, ще е обект на предварителен процес на разглеждане и одобрение от страна на Ротари или юридическия съвет на Ротари. РИ си запазва изключителното право на конкретен отказ или оторизация на подобна употреба или, в случай на промяна (на копие или макет), по взаимно съгласие от участващите страни.

6. Спонсорът се съгласява, че всяка употреба на неговото лого в реклама или промоционални материали, директно свързани със спонсорираното ротарианско събитие или проект (включително, но не само, материали за признание като флагчета или знаци) трябва да са със същите размери или по-малки от емблемата на Ротари (или другите Ротариански знаци, по изключителната преценка на РИ (или РФ)), освен ако емблемата на Ротари или друг Ротариански знак не е част от повтарящи се образи на екран за фон. РИ позволява надписите над емблемата на Ротари или друг Ротариански знак (като воден знак на хартия, напечатани, изобразени на екран или изобразени релефно), при условие че емблемата на Ротари или друг Ротариански знак не са по друг начин частично закрити и/или заличени. РИ се съгласява, че в случаите, когато Спонсорът пожелае да изтъкне ролята си в спонсорирането на ротарианското събитие или проекти заедно с редовната му реклама, емблемата на Ротари може да бъде по-малка от логото на Спонсора.

7. Спонсорът признава, че, без да се променят клаузите, описани в параграф 6 по-горе, Ротарианските знаци не могат да се променят, видоизменят или заличават, а трябва да се

възпроизвеждат в тяхната цялост. За да се улеснят дигиталните медии и да се подобри точното възпроизвеждане на емблемата на Ротари, може да се използа специално модифицирана емблема за реплики по-малки от 0.5 инча (1.27 см), като тази модифицирана емблема може да се използва само заедно с "Ротари" като част от "дигиталния идентификатор и опознавателен знак в малко пространство" или с "Интеракт" или "Ротаракт" като част от дигиталните и опростените идентификатори в малко пространство за програмните лога. За да се улесни бродерията върху текстил, модифицираната емблема на Ротари може да се използва върху лицензирани и по друг начин разрешени от РИ части от облеклото в реплики по-големи от 0.5 инча (1.27 см), но само в размери, които са достатъчно малки, за да се постави точно възпроизведена емблемата на Ротари, при условие че модифицираната емблема на Ротари винаги се използва с "Ротари", "Интеракт" или "Ротаракт" в опростения формат на знака.

Не трябва да съществува застъпване между логото на Спонсора и емблемата на Ротари или друг Ротариански знак; между двата образа следва да има ясно изразено разстояние като между два отделни и обособени образа.

8. За точното възпроизвеждане на цветовете на емблемата на Ротари, актуалните инструкции могат да се намерят в Центъра за бранда на https://brandcenter.rotary.org и в „Инструкции за гласовата и визуалната индентичност", където се дават допълнителни спецификации за възпроизвеждането на емблемата на Ротари и инструкции за поддържане на стандартизирана, координирана идентичност за всички ротариански материали (547А)

9. Спонсорът признава, че Ротарианските знаци могат да се възпроизвеждат само от упълномощен от РИ за целта търговец. Винаги, когато е възможно, репродукциите на Ротарианските знаци следва да се правят от официално лицензиран от РИ търговец. Ако желаните стоки не са налични за получаване с подходящи средства от лицензиран от РИ, трябва да се получи разрешително от Отдела по лицензиране към РИ.

10. Ако стоките се произвеждат във връзка със спонсор от алкохолната индустрия, емблемата на Ротари не трябва да се включва върху етикетите на алкохолни продукти. (май 2015, СБД, реш. 195)

Източник: октомври 1998, СБД, реш. 86; Изменение: август 2000, СБД, реш. 64; ноември 2000, СБД, реш. 133; ноември 2001, СБД, реш. 71; юни 2002, СБД, реш. 245; ноември 2006, СБД, реш. 35; ноември 2007, СБД, реш. 32; януари 2008, СБД, реш. 142; юни 2010, СБД, реш. 182; януари 2012, СБД, реш. 201; юни 2013, СБД, реш. 242; май 2015, СБД, реш. 166; май 2015, СБД, реш. 195

33.030.16. Ротарианските знаци върху публикации

Не е правилно, Ротарианските знаци да се използват в брошури, на уеб страници или в други промоционални материали, издавани от кой да е друг, различен от РИ или друго ротарианско звено, освен ако не е съгласно политиката на РИ относно спонсорството и взаимоотношенията на сътрудничество и според клаузите на лицензионната система на РИ и програма на РИ в полза на член. (Виж 33.040.6 от Кодекса с ротарианските практики) (октомври 2015, СБД, реш. 37)

Източник: юни 1930, СБД, реш. I; Изменение: май 2003, СБД, реш. 324; ноември 2007, СБД, реш. 32; май 2011, СБД, реш. 202; октомври 2014, СБД, реш. 60; октомври 2015, СБД, реш. 37

33.030.17. Използване на Ротарианските знаци с цел подкрепа

Не е в сферата на дейност на РИ или членуващите клубове да подкрепят програми или дейности на друга организация. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: януари 1955, СБД, реш. 87; ноември 1996, СБД, реш. 69

Препратки

11.020.6. Инструкции за Ротари клубовете, ротарианските дистрикти и други ротариански звена за целите на спонсорството или взаимоотношенията на сътрудничество
33.040.3. Използване на Ротарианските знаци от офицерите на РИ в публикации
33.040.4. Използване на Ротарианските знаци на уеб страниците на офицерите на РИ
34.010. Общи лицензионни принципи на РИ
35.010.2. Критерии за сътрудничество с други организации
36.010. Инструкции за спонсорство на срещи, събития, проекти и програми на РИ
51.010.5. Използване на Емблемата за реклами в списания
52.020.1. Инструкции за електронните публикации на Ротари клубовете, дистриктите и другите ротариански звена

33.040. Използване на името

Когато е използвана самостойно, думата „Ротари“ обикновено се отнася към цялата организация Ротари Интернешънъл. Тя също така означава идеалите и принципите на организацията. Използването на думата „Ротари“ самостоятелно се ограничава до употребата, одобрена от уставните документи или както е разрешено от Борда. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: юни 1928, СБД; ноември 1996, СБД, реш. 69. Виж също февруари 1996, СБД, реш. 198

33.040.1. Използване на името за политически цели

Клубовете нямат право да използват името на Ротари с цел подкрепа на политически кампании. Всяко използване на ротарианско приятелство за спечелване на политическо предимство е чуждо на духа на Ротари. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: февруари-март 1983, СБД, реш. 289

33.040.2. Използване на ротариански знаци върху или във връзка със сгради или други постоянни конструкции

Използването на Ротарианските знаци без допълнителни обозначителни знаци на Ротари клуба, ротарианския дистрикт или друго ротарианско звено, ангажирано във връзка с проект, предполага финансово или морално задължение на РИ по отношение на подобен проект. Затова, за да се избегне всякакво бъдещо ангажиране на РИ, непосредствено или косвено, кой да е Ротари клуб, ротариански дистрикт, или други ротариански формирования, които са замислили да издигнат или закупят сграда или друга масивна постройка:

1) трябва да гарантират, че нито в името на това предприятие, нито в някой правен документ няма да използват в тази връзка името “Ротари”, без да се конкретизира допълнително Ротари клубът, Ротари дистриктът или другото ротарианско звено, нито името на “Ротари Интернешънъл”.

2) не трябва да закрепя никой от Ротарианските знаци по какъвто и да е постоянен начин, като гравиране на името на Ротари или емблемата върху фасадата на сградата или вграждане на името или емблемата на Ротари на пода. Бордът на директорите няма да изисква премахването на Ротариански знаци, които са трайно вградени в сградата преди 2001 г., ако премахването им би предизвикало трайни и непоправими вреди на сградата и/или неуместни разходи за Ротари клуба, ротарианския дистрикт или друга ротарианска група. (Виж 33.040.6. от Кодекса с ротарианските практики) (юли 2015, СБД, реш. 16)

Източник: юли 1944, СБД, реш. 26; Изменение: ноември 2001, СБД, реш. 68; май 2011, СБД, реш. 202; юли 2015, СБД, реш. 16

33.040.3. Използване на Ротарианските знаци от офицери на РИ в публикации

Встъпващите, настоящите и бившите офицери на РИ и ротарианците, назначени от Президента или Борда на директорите да служат на различни длъжности, имат право да използват ротарианските знаци в публикации, печатни или електронни, във връзка с тяхната роля като лидери на РИ. Във всеки такъв случай, използването следва да включва ясни данни за длъжността, на която са служили в РИ и годините на тази длъжност. Старши лидерите на Ротари могат да публикуват и продават книги относно своя опит в Ротари без да притежават лиценз от РИ, при условие че цялата чиста печалба от продажбите на книгите се дари на РФ, а издателят на книгите притежава или лиценз, или разрешително от РИ да възпроизвежда Ротарианските знаци, с одобрението на генералния секретар. Всяка публикация следва да включва на видно място бележка, че тя не е официална публикация на РИ. (януари 2010, СБД, реш. 107)

Източник: октомври 2003, СБД, реш. 77; ноември 2009, СБД, реш. 48; Изменение: януари 2010, СБД, реш. 107

33.040.4. Използване на Ротарианските знаци на уеб страниците на офицерите на РИ

Встъпващите, настоящите и бившите офицери на РИ и ротарианците, назначени от Президента или Борда на директорите да служат на различни длъжности, имат право да използват Ротарианските знаци на уеб-страниците, разработени във връзка с тяхната роля като лидери на РИ. Във всеки такъв случай, използването следва да включва ясни данни за длъжността, на която са служили в РИ и годините на тази длъжност. Трябва да се разгледат всички съображения, за да се осигури яснота, че този уеб-сайт е на даден ротарианец, а не на РИ, така че да се избегне недоразумение сред ротарианците и евентуална отговорност, поемана от РИ. Ако е необходимо, генералният секретар може да изиска на тези сайтове да се постави текст за отказ от отговорност. Използването на Ротариански знаци в имената на домейни следва да се съобразява с политиката на Борда, описана в параграф 52.020.1. (октомври 2003, СБД, реш. 77)

Източник: октомври 2003, СБД, реш. 77

33.040.5. Използването на името „Ротари” във връзка с дейността на фондации на клубове или дистрикти

Даден Ротари клуб или група от клубове може да използва името „Ротари” във връзка с дейности на клуба или дистрикта, свързани с фондации на клубове или дистрикти, при условие че:

1) тази употреба на името свързва въпросната дейност с клуба или дистрикта, а не с РИ;

2) думата “Интернешънъл” не се използва във връзка с или като част от името на дейността на клуба или дистрикта по линия на фондации на клубове или дистрикти;

3) името на дейността на клуба по линия на фондации на клубове или дистрикти започва с името на клуба или с означението на дистрикта;

4) думите „Ротари” и „фондация”, когато се използват във връзка с дейност относно фондации на клубове или дистрикти, са разделени в името на дейността.

Генералният секретар може да действа от името на Борда в упълномощаването на Ротари клубовете да използват името „Ротари” в инкорпорирането на дейностите на клуба или дистрикта за фондациите им съгласно гореспоменатото. За целите на този параграф, определението за „инкорпориране” е същото като за инкорпорирането на клуб или дистрикт. (ноември 2008, СБД, реш. 104)

Източник: май-юни 1964, СБД, реш. 220; ноември 2008, СБД, реш. 104

33.040.6. Използване на името „Ротари” или друг Ротариански знак от ротариански звена

Използвана сама по себе си, думата “Ротари” или емблемата на Ротари обикновено се отнася до цялата организация - Ротари Интернашънъл. Също така тя означава идеалите и принципите на тази организация. Като общо правило, всички дейности на клубове, дистрикти, група дистрикти и други ротариански звена трябва да включват опознавателни знаци на клуба, дистрикта, групата от дистрикти или друго ротарианско звено, когато използват името „Ротари” или други Ротариански знаци. В ограничени случаи и единствено по преценка на РИ, може да се използва географски показател, при условие че точно представлява интересите на всеки клуб в този район и е поискано съответното одобрение от дистрикт гуверньорите и/или клубните президенти. Тези опознавателни знаци задължително се поставят в непосредствена близост и по еднакво видим начин до емблемата на Ротари или другия Ротариански знак.

Ротарианските знаци винаги трябва да се възпроизвеждат в тяхната цялост. Не са позволени никакви съкращения, префикси или суфикси, като напр. „Рота”, с изключение на използването на „Интерота“ за периодичните срещи на Интерота. Не се разрешават изменения, закривания или модификации на ротарианските знаци. За да се улеснят дигиталните медии и да се подобри точното възпроизвеждане на емблемата на Ротари, може да се използа специално модифицирана емблема за реплики по-малки от 0.5 инча (1.27 см), като тази модифицирана емблема може да се използва само заедно с “Ротари” като част от “дигиталния идентификатор и опознавателен знак в малко пространство” или с “Интеракт” или “Ротаракт” като част от дигиталните и опростените идентификатори в малко пространство за програмните лога. За да се улесни бродерията върху текстил, модифицираната емблема на Ротари може да се използва върху лицензирани и по друг начин разрешени от РИ части от облеклото в реплики по-големи от 0.5 инча (1.27 см), но само в размери, които са достатъчно малки, за да се постави точно възпроизведена емблемата на Ротари, при условие че модифицираната емблема на Ротари винаги се използва с “Ротари”, “Интеракт” или “Ротаракт” в опростения формат на знака.

За точното възпроизвеждане на цветовете на емблемата на Ротари, актуалните инструкции могат да се намерят в Центъра за бранда на https://brandcenter.rotary.org и в „Инструкции за

гласовата и визуалната индентичност“, където се дават допълнителни спецификации за възпроизвеждането на емблемата на Ротари и инструкции за поддържане на стандартизирана, координирана идентичност за всички ротариански материали (547А).

Дейностите, проектите или организациите на ротарианско звено, които трябва да включат името „Ротари“ или друг ротариански знак без допълнителни опознавателни знаци, трябва първо да получат одобрение от Борда на директорите на РИ. Ротарианците, координиращи текущи проекти и програми, следва да прегледат и въведат необходимите промени в имената и материалите по проекта или програмата, в съответствие с тази политика. (октомври 2015, СБД, реш. 37)

Източник: февруари 1996, СБД, реш. 198; май 2000, СБД, реш. 399; Изменение: май 2003, СБД, реш. 368; май 2011, СБД, реш. 202; юни 2013, СБД, реш. 242; януари 2015, СБД, реш. 117; май 2015, СБД, реш. 166; май 2015, СБД, реш. 195; юли 2015, СБД, реш. 16; октомври 2015, СБД, реш. 37

33.040.7. Молби за изключения от инструкциите за използване на името „Ротари”

Когато разглежда молбите за изключение от политиката, описана в параграф 33.040.6., Бордът може да обмисли:

1. опита на организационната група да работи с генералния секретар, за да хармонизира името на проекта или програмата с политиката на Борда;
2. лекотата или трудността, с която организационната група би могла да хармонизира името с политиката на Борда;
3. продължителността във времето, през която организационната група е използвала неподходящото име, като се отдаде по-голямо внимание на проекти, дейности или програми с по-дълъг, доказан период на употреба;
4. заслугата на проекта, дейността или програмата и ползата, която носи на ротарианското движение като цяло;
5. дали предложеното неподходящо име по друг начин определя точно участващата организационна група;
6. дали предложеното неподходящо име би могло да създаде евентуално объркване с Ротари Интернешънъл или с друго ротарианско звено или с проект или програма на Ротари Интернешънъл или на друго ротарианско звено;
7. дали организационната група е признато ротарианско звено;
8. дали организационната група по друг начин спазва политиката на Борда;
9. степента, до която проектът или програмата или името на проекта или програмата биха могли да изложат РИ на отговорност за щети/вреди.

Ако групата не е ротарианско звено и/или проектът, дейността или програмата не е под пълния контрол на ротарианското звено, то тогава Бордът може да направи изключение за групата, за да сключи договор за лиценз с РИ за използване на името „Ротари“, въз основа на гореспоменатите критерии. Договорът следва да включва стандартните условия на РИ за лицензиране, включително, но не само, условията, изискващи застраховка и обезщетение.

Ако групата е ротарианско звено и проектът, дейността или програмата е под пълния контрол на ротарианското звено, то тогава изключението от Борда може да се направи за

използването на името „Ротари“ без допълнителен показател на името на ротарианското звено, като не се изисква договор за лицензиране.

Под „пълен контрол на ротарианското звено“ се дефинира следното:

а. Единствено Ротари клуб, ротариански дистрикт или група от Ротари клубове или ротариански дистрикт носи отговорността за управлението на проекта, дейността или програмата

б. Това ниво на управление от страна на ротарианското звено трябва да се покаже от искащата група по удовлетворителен за РИ начин и може да се прояви под различни форми, включително, но не само:

i. Ротари клубът, дистриктът или другото ротарианско звено носи отговорност за директното, ежедневно оперативно администриране и контрол над проекта, дейността или програмата, включително, но не само, преглед и одобрение на бюджета, включително разходите за проект, дейност или организация, или

ii. Бордът на директорите или еквивалетното управително тяло на проекта, дейността или програмата се състои само от всеки президент на Ротари клуб (или посочено от президента лице) или всеки ротариански дистрикт гуверньор (или посочено от гуверньора лице) на всички Ротари клубове или дистрикти, участващи и/или присъстващи в географския регион, и

iii. това управително тяло следва да има оперативен и административен контрол, включително, но не само, преглед и добрение на бюджета, включително всички разходи за програми или други начинания и избор на проекти, дейности или програми на ротарианското звено.

в. Ротарианското участие и/или подкрепа под формата на парични дарения и/или доброволческо време не е управление на проекта, дейността или програмата, дори ако подкрепата идва от всеки клуб в дистрикт или от всеки дистрикт в един регион и дори ако всеки клубен президент или дистрикт гуверньор в приложимия регион подкрепя проекта, дейността или програмата.

Изключението за използването на името „Ротари“ не включва и изключение за използване на емблемата на Ротари или друг от ротарианските знаци.

От генералния секретар се изисква да приведе в съответствие с текущата политика всеки съществуващ проект, дейност и програма. (юли 2015, СБД, реш. 16)

Източник: ноември 2008, СБД, реш. 46; Изменение: октомври 2014, СБД, реш. 61; юли 2015, СБД, реш. 16

33.040.8 Използване на думата „Ротари” от други групи

С изключение на предварителните Ротари клубове, никоя друга група няма правото да използва думата “Ротари” по начин, който обозначава или предполага статут на Ротари клуб, клон/член на клуб или на РИ. Затова Бордът инструктира генералния секретар да предприеме всички подходящи или нужни стъпки, за да спре подобна неразрешена употреба на думата “Ротари”. (октомври 2015, СБД, реш. 75)

Източник: януари 1948, СБД, реш. 108; Изменение: октомври 2015, СБД, реш. 75

33.040.9. Използване на името „Ротари” и емблемата на Ротари от бивши ротарианци

С изключение на предварителните Ротари клубове под ръководството на гуверньора, никоя друга група няма правото да използва думата “Ротари” по начин, който обозначава или предполага статут на Ротари клуб, клон/член на клуб или на РИ.

Дотолкова, доколкото конституцията и правилникът не съдържат клаузи, които да покрият ситуацията, очевидно е невъзможно Бордът да признае организация на доброволци бивши ротарианци като орган, имащ връзка с РИ и по-конкретно, не е възможно Бордът да разреши или насърчи използването на дадено име от организация, което би посочило несъществуваща връзка с РИ и не може да съществува, до момента, в който конституцията и правилникът на РИ не бъдат изменени, за да я обезпечат.

Въпреки своето разбиране и оценяване на интереса и мотивите, които биха водили бивши членове на Ротари клубове или такива, които не са напуснали доброволно, да се свързват с групите за приятелство или с други групи, Бордът инструктира генералния секретар да свежда гореспоменатата политика до вниманието на всяка група от бивши членове на Ротари клубове или напуснали не по свое желание, които може да използват или желаят да използват името „Ротари”, „ротарианци” и/или емблемата на Ротари, като информира, че въпросната група няма официален статут и използването на името и/или емблемата на Ротари от нейна страна не е разрешено и освен това, да призове тази група да не използва или да прекрати незабавно изпозването на името „Ротари”, „ротарианци” и/или емблемата на Ротари. (октомври 2015, СБД, реш. 75)

Източник: юни 1925, Среща, точка IV(К); януари 1948, Среща, точка 108; януари 1950, Среща, точка 81; юни 1962, СБД, реш. 27; май-юни 1963, СБД, 188; октомври 2015, СБД, реш. 75

33.040.10. Използване на името и емблемата на Ротари от други организации

Независимо колко достойни могат да бъдат целите на тези организации или групи или амбициите на подобни лица, РИ не може да им позволи да си присвояват името или емблемата на Ротари без по този начин да застрашат запазването на името и отличителните знаци на Ротари за изключителна употреба и полза на ротарианците. РИ не желае да обезсърчава организациите или групите, желаещи да подражават на примера на Ротари клубовете, но вярва, че подходящите имена и обозначителни знаци могат да бъдат създадени от тези организации и групи без да засягат терминологията и обозначителните знаци на Ротари. Всички ротарианци се насърчават да окажат своето отзивчиво съдействие и насърчение на всяка група, желаеща да подражава на примера на Ротари. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: юли 1939, СБД, реш. 26

33.040.11. Национални обозначения за РИ

Никой клуб или група от клубове не може да приеме и да функционира под име, различно от това, с което е организиран според конституцията на РИ. Всеки дистрикт следва да използва името „Ротари Интернешънъл”, като по този начин показва универсалността на идеалите, принципите и целите на Ротари. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: юни 1934, СБД, реш. 201

33.040.12. Използване на името „Ротари” във връзка с клубни дейности

Използването на думата „Ротари” във връзка с или в името на дейност на клуб или група от клубове трябва да свързва дейността пряко с този клуб или група от клубове и нито пряко, нито косвено с Ротари Интернешънъл. Използването на думата „Ротари” не е разрешено във връзка с или в името на дейност, която не е под пълния контрол на даден Ротари клуб или група от Ротари клубове или във връзка с и в името на дадена организация, членството на която включва лица, които не са ротарианци, или организации. (Виж 33.040.6. от Кодекса с ротарианските практики) (юли 2015, СБД, реш. 16)

Източник: март 1961, СБД, реш. 206; май 2011, СБД, реш. 202. Потвърждение: юни 2001, СБД, реш. 383

33.040.13. Използване на думата „ротарианец” в клубни публикации

Клубовете нямат право да използват думата „ротарианец” като част от името на публикация на местния клуб. (май 2003, СБД, реш. 324)

Източник: ЗС 80-102

Препратки

21.020. Използване на името „Ротари” в дейности на група дистрикти

52.020.1. Инструкции за електронните публикации на Ротари клуб, дистрикт и друго ротарианско звено

33.050. Използване на канцеларски материали

33.050.1. Използване на официални канцеларски материали

Всички дела на Ротари Интернешънъл следва да се извършват на канцеларски материали, носещи името и емблемата на асоциацията. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: май 1919, СБД, реш. 3

33.050.2. Използване на Ротарианските знаци от офицери на РИ на бланки на РИ и други организации, или с комерсиални цели

Използването на бланката на РИ е ограничено до бъдещите, настоящите и бившите офицери на РИ или до онези ротарианци, посочени от президента или от Борда, да служат на различни позиции, с разбирането, че, относно всички съществуващи позиции, годините на служба в РИ трябва ясно да бъдат посочени. Бланката на РИ може да се използва само за дела, свързани с Ротари. Никой бъдещ, настоящ или бивш офицер на РИ, нито никой ротарианец, посочен от президента или Борда да служи на различни длъжности, не е упълномощен да използва Ротарианските знаци заедно с търговски знаци или на бланките на коя да е друга организация или за търговска цел. (октомври 2003, СБД, реш. 77)

Източник: ноември 1982, СБД, реш. 180; май 2003, СБД, реш. 325; октомври 2003, СБД, реш. 77

33.060. Емблеми на програми

33.060.1. Използване на лого с програми на РИ

Генералният секретар създава и актуализира периодично лога и други отличителни знаци, които са в хармония с актуални инструкции за използване от различни програми на Ротари, за да се създаде стандартизирана, координирана идентичност за всички ротариански материали. (виж „Инструкции за гласовата и визуалната идентичност“ в Центъра за бранда на РИ на https://brandcenter.rotary.org) (май 2015, СБД, реш. 166)

Източник: октомври 2013, СБД, реш. 63; Изменение: май 2015, СБД, реш. 166

33.060.2. Използване на логото с програми на РИ или РФ

Генералният секретар, когато преглежда предложенията за бъдещи лога за програма или дейност на РИ или Фондацията, обмисля включването на емблемата на Ротари в логата, ако това може да се извърши без намаляване правата на РИ върху законната търговска марка или създаването на бадж, според който не-ротарианец може да се идентифицира като ротарианец. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: ноември 1991, СБД, реш. 136

33.060.3. Лого на програма на Ротари и емблемата на Ротари

Дизайнът на логото на ротарианска програма, което по някакъв начин не може да се съчетае с емблемата на РИ, отслабва и затруднява комуникацията към обществото от асоциацията на Ротари за успешните програми и проекти. Затова логото на всяка програма, което по настоящем се използва от РИ и Фондацията, и всяко подобно лого, което ще е необходимо в бъдеще, следва да включват емблемата на Ротари. Ползата за връзките с обществеността от включването на емблемата на Ротари към логото на програми на РИ и Фондацията надхвърля възможността от неправилното идентифициране на не-ротарианец като действителен ротарианец. Логото на годишната тема е ротарианското колело заедно с годишната тема. (октомври 2015, СБД, реш. 37)

Източник: октомври 1993, СБД, реш. 103; януари 2011, СБД, реш. 127; Изменение: май 2011, СБД, реш. 178; октомври 2015, СБД, реш. 37

33.060.3. Знаци на Интеракт и Ротаракт

Знаците на Интеракт и Ротаркт са за ползване изключително от Интеракт и Ротаракт клубовете, на които носят имената, и от членовете на съответните клубове.

а. Когато се използват от членовете на конкретен клуб, емблемите на Интеракт и Ротаракт могат да се използват без допълнителна информация.

б. Когато емблемите на Интеракт и Ротаракт се използват, за да представят даден Интеракт или Ротаракт клуб, името на клуба следва да се изпише заедно с емблемата, както е показана в Центъра за бранда на РИ на https://brandcenter.rotary.org и в «Инструкции за гласовата и визуалната идентичност». «Интеракт», «Ротаракт», емблемата на Интеракт и емблемата на Ротаракт трябва винаги да се възпроизвеждат в тяхната цялост. Не са позволени никакви промени, закривания или модификации на «Интеракт», «Ротаракт», емблемата на Интеракт или

емблемата на Ротаракт. Никакви съкращения, префикси или суфикси, като «Рота», не са позволени, с изключение при използването на «Интерота» за периодичните срещи на Интерота.

Емблемата на Интеракт и емблемата на Ротаракт следва да се възпроизвеждат в цветовете и по начина, посочени в Центъра за бранда на РИ на https://brandcenter.rotary.org и в «Инструкции за гласовата и визуалната идентичност».

в. Там, където може да съществува Интеракт или Ротаракт дистрикт, той може да използва съответната емблема, както е показана в Центъра за бранда на РИ на https://brandcenter.rotary.org и в «Инструкции за гласовата и визуалната идентичност».

Никоя публикация не може да носи емблемата на Интеракт и Ротаркт без името на клуба или номера на дистрикта освен тези, които са публикувани от или чрез Ротари Интернешънъл за използване от Ротари, Интеракт или Ротаркт клубове при учредяването или уреждането на съответните дела на един от спонсорираните клубове.

Никаква друга употреба на емблемите на Интеракт и Ротаракт не е разрешена от Ротари Интернешънъл, която притежава правен контрол върху всички Ротариански знаци. (октомври 2015, СБД, реш. 37)

Източник: юни 1990, СБД, реш. 295; Изменение: януари 2010, СБД, реш. 117; октомври 2013, СБД, реш. 63; май 2015, СБД, реш. 166; октомври 2015, СБД, реш. 37

33.070. Възпроизвеждане на 4-Странния тест

Всяко възпроизвеждане на 4-Странния тест се очаква да бъде в следната форма:

ЧЕТИРИСТРАНЕН ТЕСТ

За онова, което мислим, казваме или правим

1. Това ли е ИСТИНАТА?
2. СПРАВЕДЛИВО ли е спрямо всички, които засяга?
3. Ще създаде ли това ДОБРОНАМЕРЕНОСТ и ПО-ДОБРИ ПРИЯТЕЛСТВА?
4. Ще бъде ли от ПОЛЗА за всички, които засяга?

Единствената цел на възпроизвеждането следва да бъде развитието и поддържането на високоетични норми в човешките взаимоотношения. Никоя репродукция не трябва да бъде пряка част от реклама, предназначена да увеличи продажби или печалби. Той може обаче да се използва в бланки или литература, ако е това е направено по начин, обясняващ, че се полагат честни усилия за осъществяването на човешките взаимоотношения във фирмата, организацията или институцията според предначертанията на 4-Странния тест. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: януари 1955, СБД, реш. 138. Виж също: януари 1943, СБД, реш. 142

33.080. Мото на Ротари

Официалното мото на Ротари са фразите “Безкористна служба” и “Най-много печелят тези, които служат най-добре”. “Безкористна служба” е основното мото на Ротари. (юни 2010, СБД, реш. 182)

Източник: ЗС 50-11; ЗС 51-9; ЗС 89-145; ЗС 01-678; ЗС 04-271

Препратки

41.010. Интеракт
41.020. Ротаракт
41.020.6. Мото на Ротаракт

♦

Член 34. Лицензиране

34.010. Общи лицензионни принципи на РИ
34.020. Даване на лиценз на РИ
34.030. Отговорности на генералния секретар
34.040. Използване на Ротарианските знаци от ротарианци
34.050. Специфични ограничения за използването на Ротарианските знаци
34.060. Ограничения за рекламиране и маркетинг
34.070. Различни въпроси относно лицензирането

34.010. Общи лицензионни принципи на РИ

Ротари Интернешънъл поддържа модерна ефективна многопланова лицензионна система (multi-tier licensing system), която осигурява висококачествени продукти и услуги за ротарианците по света, защитава цялостта и разрешава използването на своята интелектуална собственост, както и увеличаването на приходите от авторски права на РИ. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: октомври 1993, СБД, реш. 56; ноември 1996, СБД, реш. 69

34.010.1. Възпроизвеждане на Ротарианските знаци

Когато се възпроизвеждат от притежатели на лицензи, Ротарианските знаци трябва да спазват описанието, цвета и спецификациите на пропорциите, одобрени от Борда. (ноември 2000, СБД, реш. 133)

Източник: ЗС 80-102; януари 1956, СБД, реш. 94; ноември 1996, СБД, реш. 69; Изменение: ноември 2000, СБД, реш. 133

34.010.2. Забрана за изменение на Ротарианските знаци

Забележка: „Ротарианските знаци” са всички емблеми или имена, регистрирани и притежавани от Ротари Интернешънъл. (Виж Параграф 33.005.)

Ротарианските знаци не трябва да се изменят, модифицират или закриват по никакъв начин, нито да се възпроизвеждат по друг начин, освен в пълната им форма. За да се улеснят дигиталните медии и да се подобри точното възпроизвеждане на емблемата на Ротари, може да се използа специално модифицирана емблема за реплики по-малки от 0.5 инча (1.27 см), като тази модифицирана емблема може да се използва само заедно с “Ротари” като част от “дигиталния идентификатор и опознавателен знак в малко пространство” или с “Интеракт” или

“Ротаракт” като част от дигиталните и опростените идентификатори в малко пространство за програмните лога. Генералният секретар следва стриктно да прилага забраната върху лицензионни продукти, които изменят, модифицират или закриват Ротарианските знаци, включително в ситуациите, в които генералният секретар научава за продукти, които не възпроизвеждат Знаците в тяхната цялост. (юни 2013, СБД, реш. 242)

Източник: април 1929, СБД, реш. IV q; януари 1956, СБД, реш. 94; юни 1996, СБД, реш. 297; ноември 1996, СБД, реш. 69; юни 2013, СБД, реш. 242

34.010.3. Значки за ревер

РИ лицензира значки за ревер, които променят емблемата на РИ по следния одобрен начин: Скъпоценен камък в центъра и/или обозначение на длъжността или категорията на членство могат да бъдат добавени само за използване от клубните членове и само когато бъдат специално разрешени и включени в списъка на лицензираните продукти в договора за лицензиране. Подобни изменения трябва да се правят без да обезобразяват емблемата на Ротари или да накърняват стойността й по същество. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: май 1962, СБД, реш. 183; ноември 1996, СБД, реш. 69

34.010.4. Часовници

РИ може да лицензира различни видове часовници, съдържащи емблемата на Ротари като цялостен циферблат на часовника, при условие че шпонката е точно възпроизведена на него, въпреки че стрелките на часовника може да причинят минимално закриване на емблемата от време на време, и дори ако стрелките започват от центъра на емблемата, при условие че емблемата, включително шпонката, иначе е възпроизведена в своята цялост. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: ноември 1996, СБД, реш. 69

34.010.5. Ограничение върху разпространение на търговски оферти за стоки на РИ

Лица или компании, които не са лицензирани да продават стоки, носещи Ротарианските знаци, нямат право да разпространяват оферти до дистрикти, клубове или ротарианци за закупуването на стоки, носещи Ротарианските знаци. Само фирми, които са лицензирани от Ротари Интернешънъл, имат правото да разпространяват оферти сред дистрикти, клубове или ротарианци, с които предлагат закупуването на такива стоки, носещи ротариански знаци.

Съществуват случаи, когато ротарианците трябва да изработят специални стоки, носещи ротариански знак, за нуждите на конкретно мероприятие или за по-специална цел. Всички ротарианци трябва първо да се поинтересуват дали няма лицензирани от Ротари продавачи на такива специално изработени стоки. В случай, че подобна лицензирана стока не е основателно достъпна от притежател на лиценз от РИ на конкурентна цена, РИ ще изададе еднократно разрешение на нелицензиран търговец, при условие че тази стока подлежи на равностоен преглед и премине процес на предварително одобрение като вички лицензирани продукти. Във всеки случай нелицензираният продавач задължително трябва да получи специално разрешение от РИ за ползването на ротарианските знаци. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: юни 1995, СБД, реш. 239; ноември 1996, СБД, реш. 69; февруари 1998, СБД, реш. 252

34.010.6. Контрол над пиратството на интелектуална собственост на РИ

Ротари Интернешънъл ще продължи да повишава усилията си да контролира пиратското използване на Ротарианските знаци. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: октомври 1993, СБД, реш. 56; ноември 1995, СБД, реш. 78; ноември 1996, СБД, реш. 69

Препратки

34.040.1. Закупуване от дистрикти и клубове на стоки, носещи Ротарианските знаци
70.040. Приходи от публикации

34.020. Даване на лиценз на РИ

34.020.1. Видове лицензи и процентни отчисления за авторски права

Вид 1

Дадено звено, което произвежда и/или продава стоки, носещи Ротарианските знаци само за други носители на лицензи на РИ или за Ротари Интернешънъл, и което не е заинтересовано от разпространение на лицензирани стоки директно на ротарианския пазар или широката общественост. Притежателят на лиценз Вид 1 плаща на РИ 2% Отчисления за авторски права върху общите продажби на едро, внася еднократно стъпителна такса от 100 щ.д., прави ежегодни плащания и няма задължение за годишен минимум на плащане на отчисления за авторски права.

Вид 3

Звено, което доставя програми/продукти за набиране на средства. Притежателят на лиценз Вид 3 плаща на РИ 5% отчисления за авторски права върху общите продажби на едро на ротарианския пазар и 2% върху общите продажби на едро за други притежатели на лицензи на РИ. Притежателят на лиценз Вид 3 внася еднократно встъпителна такса от 1000 щ.д., внася полугодишни отчисления за авторски права и има годишно минимално задължение за плащане на отчисления за авторски права от 1000щ.д.

Вид 4А

Звено, което произвежда и/или продава неограничено портфолио от стоки, носещи Ротарианските знаци, и други стоки за ротарианския пазар, други притежатели на лицензи на РИ и/или широката общественост. Притежателят на лиценз Вид 4А плаща на РИ 10% отчисления за авторски права върху общите продажби на едро на ротарианския пазар и широката общественост, и 2% отчисления за авторски права върху общите продажби на едро за други притежатели на лицензи на РИ. Притежателят на лиценз Вид 4А внася еднократно встъпителна такса от 1000 щ.д., внася полугодишни отчисления за авторски права и има годишно минимално задължение за плащане на отчисления за авторски права от 1000щ.д.

Вид 4Б

Звено, което произвежда и/или продава ограничено портфолио от стоки, носещи Ротарианските знаци, и други стоки, ненадвишаващи пет продукта, за ротарианския пазар, други притежатели на лицензи на РИ и/или широката общественост. Притежателят на лиценз Вид 4Б плаща на РИ 10% отчисления за авторски права върху общите продажби на едро на ротарианския пазар и широката общественост, и 2% отчисления за авторски права върху общите продажби на едро за други притежатели на лицензи на РИ. Притежателят на лиценз Вид 4Б внася еднократно встъпителна такса от 250 щ.д., внася полугодишни отчисления за авторски права и има годишно минимално задължение за плащане на отчисления за авторски права от 250 щ.д.

Вид 4В

Ротарианско звено, което произвежда и/или продава ограничено портфолио от стоки, носещи Ротарианските знаци, и други стоки, ненадвишаващи пет продукта, за ротарианския пазар, други притежатели на лицензи на РИ и/или широката общественост и дарява 100% от приходите (както е определено в договора за лицензиране) от продажбата на въпросните стоки на Фондацията на Ротари или свързани с нея Фондации. Притежателят на лиценз Вид 4В плаща на РИ намален 1% отчисления за авторски права върху общите продажби на едро на ротарианския пазар, широката общественост и/или за други притежатели на лицензи на РИ. Притежателят на лиценз Вид 4В внася еднократно намалена встъпителна такса от 250 щ.д., внася полугодишни отчисления за авторски права и няма годишно минимално задължение за плащане на отчисления за авторски права. Всички такси за отчисления за авторски права, получени от Ротари Интернешънъл от този вид лиценз се прехвърлят към Годишния програмен фонд на Фондацията на Ротари.

(Виж Параграф 71.020.3. за допълнителните изисквания на политиката относно продажбите, популяризиращи кампанията Полио Плюс.)

Вид 5

Голямо международно звено с признание на името на дизайнерския си образец, което произвежда и/или продава стоки, носещи Ротарианските знаци чрез магазини за продажба на дребно по целия свят. Притежателят на лиценз Вид 5 плаща на РИ 10% отчисления за авторски права върху общите продажби на едро на ротарианския пазар и широката общественост, и 2% отчисления за авторски права върху общите продажби на едро за други притежатели на лицензи на РИ. Притежателят на лиценз Вид 5 внася еднократно встъпителна такса от 2000 щ.д., внася полугодишни отчисления за авторски права и има годишно минимално задължение за плащане на отчисления за авторски права от 2000 щ.д. (юни 2009, СБД, реш. 232)

Източник: февруари 1995, СБД, реш. 168; юли 1995, СБД, реш. 25; февруари 1996, СБД, реш. 196; ноември 1996, СБД, реш. 69; Изменение: юни 2005, СБД, реш. 297; февруари 2007, СБД, реш. 157; юни 2009, СБД, реш. 232

34.020.2. Критерии за даване на лиценз на РИ

Критериите, които РИ взема предвид, когато дава/отказва лиценз на РИ, включват, но не се ограничават само до следното:

1. конкретно одобрена стока (мостри);
2. специфичен каталог на РИ;

3. готова стока в склад;
4. факс и/или редовен номер за поръчки;
5. звено за обслужване на клиенти;
6. престиж сред клубовете и гуверньорите;
7. приемане на кредитни карти;
8. качествен контрол от РИ;
9. гаранция за стоката от страна на притежателя на лицензa към купувача;
10. готовност да излага и продава стоки на срещи на РИ;
11. финансова стабилност;
12. опит в бизнеса;
13. възможност за внос/износ;
14. готовност да работи в сътрудничество с други притежатели на лицензи.

Отговарянето на кой да е или на всички от тези стандарти не гарантира получаването на лиценз от РИ. РИ си запазва, по своя изключителна преценка, правото да дава или отказва лиценз на всяка кандидатура. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: ноември 1996, СБД, реш. 69

34.020.3. Избор на получатели на лицензи според лицензионната система на РИ

При даването на лицензи РИ ще отдава приоритет на онези звена, които могат да подкрепят цялостно целите за модернизиране на лицензионната система на РИ. РИ ще използва съответните маркетингови техники да насърчава компаниите, които могат да спазят изискванията за лицензиране от РИ, за да получат лицензи от РИ. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: октомври 1993, СБД, реш. 56; ноември 1996, СБД, реш. 69

34.030. Отговорности на генералния секретар

34.030.1. Осигуряване на доставките до ротарианците

Генералният секретар следва да поддържа подходящи източници на стоки за клубовете, дистриктите и ротарианците. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: юни 1996, СБД, реш. 296; ноември 1996, СБД, реш. 69

34.030.2. Лицензионни бюджети и задачи

Генералният секретар определя и надзирава ежегодните лицензионни задачи и бюджети, като изготвя свързаните с това периодични отчети към Борда. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: октомври 1993, СБД, реш. 56; ноември 1996, СБД, реш. 69

34.030.3. Влизане в сила на договори за лицензиране

Генералният секретар привежда в сила минималните изисквания на договора за лицензиране от РИ, включително плащането на отчисления за авторски права и изискванията за отчитане. Генералният секретар обаче дава на притежателите на лицензи, които не са изпълнявали изискванията, възможност за компенсация за последните години, преди

прекратяването на подобни лицензи. Където е уместно, генералният секретар отказва сключването на нови договори с притежатели на лицензи, които не спазват съществуващите споразумения. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: октомври 1993, СБД, реш. 56; юни 1996, СБД, 296; ноември 1996, СБД, реш. 69

34.030.4. Прекратяване на лицензи за неспазване на споразумение

Генералният секретар ще предприеме всяко необходимо действие, когато се занимава с притежатели на лицензи, които не са спазили договорите си с РИ, включително, когато е уместно, прекратяване на съществуващи договори. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: юни 1996, СБД, реш. 296; ноември 1996, СБД, реш. 69. Виж също: октомври 1993, СБД, реш. 56

34.030.5. Одити на притежатели на лицензи

Когато е необходимо, от служителите на Секретариата настойчиво се изисква енергично да провеждат одити и изискват плащането на неплатени отчисления за авторски права. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: юни 1995, СБД, реш. 246; ноември 1996, СБД, реш. 69

34.030.6. Присъствие на притежателите на лицензи на международни срещи

Когато е уместно, генералният секретар ще откаже да сключи договор с притежателите на лицензи за щанд на международната асамблея, международния конгрес и други подобни срещи, където тези притежатели на лицензи не спазват своите договори. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: юни 1996, СБД, реш. 296; ноември 1996, СБД, реш. 69

34.030.7. Списък на притежателите на лиценз в Официалния указател и популяризирането им

Генералният секретар публикува във всеки „Официален указател” името и съответната информация за всички действащи притежатели на лицензи, които са изплатили своите отчисления за авторски права към момента, когато публикацията се изпраща за печат.

Генералният секретар също така популяризира закупуването на стоки, носещи Ротарианските знаци, от официалните търговци чрез: „Ротариански лидер”; Световната ротарианска преса; пощенски пратки до всички клубове като част от редовните пратки на РИ; пратки до всички бъдещи гуверньори и обучение на международната асамблея и ПЕТС. (юни 2010, СБД, реш. 182)

Източник: юни 1995, СБД, реш. 242; ноември 1996, СБД, реш. 69; Изменение: юни 1997, СБД, реш. 317; ноември 2006, СБД, реш. 35; юни 2010, СБД, реш. 182

34.040. Използване на Ротарианските знаци от ротарианци

34.040.1. Дистрикти и клубове, които закупуват стоки, носещи Ротарианските знаци

Всички дистрикти и клубове се насърчават да закупуват стоки, носещи Ротарианските знаци, само от оторизирани притежатели на лицензи. Ако желаната стока не е налична от даден търговец, трябва да се иска специално одобрение от РИ за използването на дадени Ротариански знаци. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: ноември 1994, СБД, реш. 65; юни 1995, СБД, реш. 239; ноември 1996, СБД, реш. 69

34.040.2. Използване на Ротарианските знаци за конкретно събитие

Клубовете и дистриктите могат да продават стоки, носещи Ротарианските знаци, без лиценз, когато популяризират проекти на клуб или дистрикт. Стоките, продавани при подобни специални проекти, трябва да включват освен един от Ротарианските знаци, името на клуба или дистрикта и препратка към проекта и неговата продължителност или дата. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: октомври 1993, СБД, реш. 56; ноември 1996, СБД, реш. 69

34.040.3. Ротариански сдружения

Ротарианските сдружения не се нуждаят от лицензиране от РИ за продажбата на стоки на задължителните срещи на РИ, при положение че сдружението отговаря на следните изисквания:

а) Продуктите, продавани от сдружението, или носят логото на сдружението, или се отнасят до конкретно събитие.

б) Сдружението следва да подаде списък с артикули и описанията им до генералния секретар за преглед до 1 януари, за да получат писмено одобрение преди изработването им за продажба на конгреса. Артикулите, които не са получили изричното одобрение на генералния секретар, не могат да се продават на конгреса.

в) Сдружението е съгласно да закупи своите стоки от официалните притежатели на лицензи, когато те са разумно достъпни, или по друг начин, за да получи специфично разрешение от РИ, съгласно политиката на Борда.

г) Съгласно политиката на Борда, сдружението трябва да гарантира, че приходите от подобни продажби ще бъдат за популяризирането на дейностите на сдружението, а не се събират с цел печалба. (май 2012, СБД, реш. 277)

Източник: ноември 1995, СБД, реш. 79; ноември 1996, СБД, реш. 69; Изменение: юни 2001, СБД, реш. 394; януари 2012, СБД, реш. 201; май 2012, СБД, реш. 277

34.040.4. Книги от старши лидери на Ротари

Старши лидерите на Ротари могат да публикуват и продават книги за своите ротариански преживявания без да притежават лиценз от РИ, при условие че всички чисти приходи от продажбите на книгата се дарят на РФ, а издателят на книгата притежава или лиценз, или разрешително от РИ да възпроизвежда Ротарианските знаци, с одобрението на генералния секретар. Всяка подобна публикация трябва да съдържа на видно място изявлението, че това не е официална публикация на РИ. (януари 2010, СБД, реш. 107)

Източник: ноември 2009, СБД, реш. 48. Изменение: януари 2010, СБД, реш. 107

Препратки

34.010.5. Ограничение върху разпространение на търговски оферти за стоки на РИ

34.050. Специфични ограничения за използването на Ротарианските знаци

34.050.1. Точно възпроизвеждане на Ротарианските знаци върху стоки

Стоките, носещи емблемата на Ротари и други Ротариански знаци, могат да се лицензират или по друг начин да се разрешат независимо от размера им и средствата за изпълнение, при условие че емблемата на Ротари и другите Ротариански знаци са точно възпроизведени, включително, но не само, копиране върху коприна, бродерия, гравиране, лазерно гравиране, отливка, напечатване, щампа и т.н. За да се улеснят дигиталните медии и да се подобри точното възпроизвеждане на емблемата на Ротари, може да се използа специално модифицирана емблема за реплики по-малки от 0.5 инча (1.27 см), като тази модифицирана емблема може да се използва само заедно с "Ротари" като част от "дигиталния идентификатор и опознавателен знак в малко пространство" или с "Интеракт" или "Ротаракт" като част от дигиталните и опростените идентификатори в малко пространство за програмните лога. За да се улесни бродерията върху текстил, модифицираната емблема на Ротари може да се използва върху лицензирани и по друг начин разрешени от РИ части от облеклото в реплики по-големи от 0.5 инча (1.27 см), но само в размери, които са достатъчно малки, за да се постави точно възпроизведена емблемата на Ротари, при условие че модифицираната емблема на Ротари винаги се използва с "Ротари", "Интеракт" или "Ротаракт" в опростения формат на знака. (май 2015, СБД, реш. 195)

Източник: ноември 2001, СБД, реш. 70; юни 2013, СБД, реш. 242; май 2015, СБД, реш. 166; май 2015, СБД, реш. 195

34.050.2. Значки за ревер

Значките за ревер не могат да включват дизайна на емблемата на Ротари заедно с някоя от програмите на Ротари. Значките за ревер могат да бъдат лицензирани независимо от размера им, при положение че емблемата на РИ е правилно възпроизведена. (октомври 2015, СБД, реш. 37)

Източник: март 1984, СБД, реш. 332; октомври 1993, СБД, реш. 103; март 1994, СБД, реш. 205; юни 1996, СБД, реш. 298; ноември 1996, СБД, реш. 69; октомври 2015, СБД, реш. 37

34.050.3. Забрана срещу „Ротари" като име на марка

Никой от Ротарианските знаци не може да се използва като търговска марка или специален вид стока, освен ако не е според разрешеното, съгласно лицензионните процедури на РИ. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: ЗС 80-102; януари 1956, СБД, реш. 94; ноември 1996, СБД, реш. 69

34.050.4. Оригинално ротарианско каре

Карето, проектирано от Ротари клуб Глазгоу (Шотландия) може да се продава като Оригинално ротарианско каре, съгласно принципите, управляващи лицензионната система на РИ. Генералният секретар е упълномощен да сключва договори за неизключителни права за

лиценз за произвеждане, използване, продажба или разпространение с Оригинално ротарианско каре, съгласно лицензионните практики на РИ. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: февруари 1995, СБД, реш. 153; ноември 1996, СБД, реш. 69

34.050.5. Ротарианската орхидея

Орхидеята, създадена от Ботаническата градина на Сингапур като „Дендробриум (Dendrobrium) Ротари Интернешънъл", ще се нарича, продава и разпространява като „Ротарианската орхидея". (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: ноември 1997, СБД, реш. 135

34.050.6. Лицензиране на софтуер

РИ не разрешава допълнително лицензиране на софтуер или други материали въз основа на РИ и/или материали на РФ. РИ обаче може да лицензира софтуер в подкрепа на своята стратегия за социална работа, която свързва ротарианците около инициативи, водени от цел. (октомври 2012, СБД, реш. 41)

Източник: март 1997, СБД, реш. 234. Виж също: юни 1996, СБД, реш. 299; ноември 1996, СБД, реш. 69; октомври 2012, СБД, реш. 41

34.050.7. Лицензиране на артикулите „Пол Харис"

Притежателите на лицензи не са упълномощени да продават артикули за награждаване, като използват образа на Пол Харис или фразите „Пол Харис фелоу", „Член, подкрепящ Фондацията на Ротари" или „Благодетел". (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: ноември 1996, СБД, реш. 69

34.050.8. Лицензиране на услуги

РИ не лицензира услуги по принцип. РИ обаче може да лицензира услуги в подкрепа на своята стратегия за социална работа, която свързва ротарианци около инициативи, водени от предназначение. (октомври 2012, СБД, реш. 41)

Източник: ноември 1996, СБД, реш. 69; Изменение: октомври 2012, СБД, реш. 41

34.050.9. Лицензиране на алкохолни напитки

РИ не лицензира алкохолни напитки. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: ноември 1996, СБД, реш. 69

Препратки

11.020.6. Инструкции за Ротари клубовете, ротарианските дистрикти и другите ротариански звена за целите на спонсорството и взаимоотношенията на сътрудничество

33.020. Разрешение за използване на Ротарианските знаци

33.030.2. Разрешено използване на емблемата на Ротари

33.030.13. Комерсиализация на името и емблемата на РИ

33.030.15. Инструкции на РИ и РФ за използване на Ротарианските знаци от спонсори и партньорски организации

34.010. Общи лицензионни принципи на РИ

36.010. Инструкции за спонсорство на срещи, събития, проекти и програми на РИ

34.060. Ограничения за рекламиране и маркетинг

34.060.1. Рекламиране на стоки по поръчка

Търговците, които желаят да изработват стоки по поръчка, конкуриращи се със стоки, предоставяни от официални притежатели на лицензи, трябва да кандидатстват за лиценз от РИ, когато искат да продават подобни стоки чрез реклами в Световната ротарианска преса. Съответно, от търговците, желаещи да рекламират в Световната ротарианска преса, за да продават стоки, които може да се изработват по поръчка и които може да се конкурират с официално лицензирани продукти, трябва да се изисква да използват следната бележка във всяка от рекламите си: „Не е лицензиран да възпроизвежда Ротарианските знаци” или друга подобна бележка, която генералният секретар прецени за уместна. Генералният секретар си запазва правото да определя кои реклами налагат подобна бележка. (юни 2004, СБД, реш. 236)

Източник: ноември 1994, СБД, реш. 65; юни 2004, СБД, реш. 236

Препратки

51.010.7. Маркетингова политика на РИ, свързана с кауза

34.070. Различни въпроси относно лицензирането

34.070.1. Телефонни карти

Съгласно цялостната политика на РИ, РИ не лицензира, нито позволява Ротарианските знаци да се използват върху телефонни карти. (май 2003, СБД, реш. 324)

Източник: ноември 1995, СБД, реш. 80; февруари 1996, СБД, реш. 158; Изменение: май 2003, СБД, реш. 324

34.070.2. Рекламиращи Ротари кредитни карти (Affinity cards)

Съгласно цялостната политика на РИ, РИ не лицензира използването на Ротарианските знаци върху кредитни карти по членство.

Използването на Ротарианските знаци в дадена програма за кредитни карти от РИ е забранено без предварителното одобрение на генералния секретар. Само генералният секретар е упълномощен да търси предложения от името на Борда.

Преди одобрението от генералния секретар, всички предложения за карти до РИ трябва да спазят следните инструкции:

а. Одобрение от РИ на всички средства за пласмент, включително предоставяне на ротарианците на възможността да заявят нежелание да бъдат приканвани за получаване на рекламна кредитна карта;

б. Лихвите по кредитната карта трябва да бъдат конкурентни;

в. След изваждането на всички разходи, направени от РИ във връзка с програмата за кредитната карта, всички получени от РИ приходи от програмата, с изключение на приходите, отбелязани в подточка (г) по-долу, следва да се изпратят към Фондацията на Ротари;

г. Сумите от 75 000 щ.д., получени за всеки 20000 карти, издадени по договора за спонсорство от МастерКард, следва да се разпределят към бюджета за конгреса на РИ;

д. Разглеждане от РИ преди публикуването и одобрение на всяко използване на името и емблемата на Ротари, включително дизайна на картата и всички промоционални материали, свързани с програмата;

е. Ограничения за използване в пощенските списъци на РИ, включително, че подобен списък не трябва да се продава, отдава под наем или по друг начин да се използва от други без разрешение от РИ. (май 2003, СБД, реш. 416)

Източник: юни 1995, СБД, реш. 240; май 2000, СБД, реш. 400; Изменение: май 2003, СБД, реш. 324; май 2003, СБД, реш. 416

34.070.3. Използване на името и емблемата на Ротари върху автомобилни номера

Разрешено е Ротари клуб или дистрикт да установят сътрудничество с някой държавен монопол, така че на табелките с номера на автомобили да бъде изписано името на Ротари и да бъде поставена ротарианската емблема като средство за връзки с обществеността и механизъм за набиране на средства за благотворителност. Подобно начинание се освобождава от задължителното заплащане на лицензионна такса, стига да отговаря на следните критерии:

1) табелата трябва да се издава от държавен монополист;
2) не може да участва никакво търговско дружество;
3) всички гуверньори в определената област или области задължително трябва да одобряват начинанието;
4) табелата трябва да отговаря на всички изисквания на РИ относно възпроизводството на нейна интелектуална собственост, а на генералния секретар трябва да бъде предаден прототип за одобрение; и

следва да се разработи формула за подялба на приходите под напътствието на генералния секретар, за да е сигурно, че приходите от всички дейности, свързани с набиране на средства от подобно начинание, ще бъдат в полза на клубовете в определената област или области, както и на Фондацията на Ротари, с одобрението на гуверньорите в съответната област(и) и на генералния секретар. (ноември 2000, СБД, реш. 131)

Източник: ноември 2000, СБД, реш. 131

34.070.4. Използване на Ротарианските знаци на пощенски марки, пощенски клейма и други пощенски реквизити

Ротари клуб или дистрикт може да се договори с правителствените монополни служби да предлагат пощенски клейма, пощенски марки или други подобни пощенски реквизити, които да носят името и емблемата на Ротари като атрибут, способстващ усилията за формиране на обществена нагласа и, когато е уместно, инструмент за благотворително фондонабиране. Такива проекти следва да са освободени от лиценза за задължение по авторските права, при условие че проектът отговаря на следните критерии:

1) Пощенските клейма, пощенските марки или другите подобни пощенски реквизити, трябва да са отпечатани от правителствените монополни служби.
2) Не се предполага никаква рискована финансова операция.
3) Всички гуверньори в рамките на съответната област(и) трябва да са одобрили проекта.
4) Пощенските реквизити трябва да изпълняват всички спецификации на РИ по възпроизвеждането на интелектуалната собственост на РИ, а прототипът на пощенския реквизит, както и рекламните материали, като отпечатката от първия ден, трябва да се подаде до генералния секретар за преглед и одобрение.
5) Трябва да се разработи формула за споделяне на приходите, което става под ръководството на генералния секретар, за да е сигурно, че приходите от всеки аспект на фондонабирането ще е от полза за клубовете в съответната област(и) и Фондацията на Ротари, които са обект на одобрение от гуверньор(ите) в съответната област(и) и от генералния секретар. (ноември 2001, СБД, реш. 69)

Източник: ноември 2001, СБД, реш. 69

34.070.5. Информационни карти

РИ не одобрява лицензираните от нея лица да доставят информационни карти за Ротари клубовете, ротарианските дистрикти или другите ротариански формирования, нито да ги продават като лицензирани продукти (по смисъла на лицензионния договор с РИ), независимо дали същите носят или не знаците на Ротари. (февруари 1999, СБД, реш. 196)

Източник: октомври 1998, СБД, реш. 89. Потвърждение: август 1999, СБД, реш. 60

Препратки

36.030.4. Инер Уийл

♦

Член 35. Партньорства

35.010. Общи инструкции
35.020. Стратегически партньори
35.030. Ресурсни партньори
35.040. Партньори в служба
35.050. Партньори по проекти
35.060. Корпоративен проект
35.070. Представители в други организации
35.080. Покани за присъствие на срещи на други организации
35.090. Процес в 16 стъпки за създаване на партньорства
35.100. Съвместна комисия за партньорствата

35.010. Общи инструкции

Ротари Интернешънъл и Фондацията на Ротари развиват партньорства с други организации, които ще повишат капацитета ни да предоставяме служба. Съществуват четири вида партньорства: стратегичско, ресурсно, в служба и по проект. Всички потенциални партньорства трябва да отговарят на минимум едно или повече от следните:

а) присъединява се към стратегическия план
б) насочено е към една или повече сфери на фокус
в) осигурява възможности за позитивен публичен имидж
г) привлича нови членове, дарения или доброволци за проекти

Като се има предвид голямото разнообразие от потенциални партньори, тези инструкции не са изчерпателни. Всички потенциални партньори следва да сключат договор с РИ/РФ, като естеството на всеки договор може да бъде различно.

Понякога Ротари и/или Фондацията на Ротари може да си партнира с организация, чиято мисия гласи или предполага религиозна ориентация, но резултатите от подобни партньорства не трябва да популяризират конкретно религиозно звено, дейност или възглед. Всички предложени партньорства с организация, чиято мисия гласи или предполага религиозна ориентация, ще бъдат внимателно проучени от служителите (включително финансови съображения и отчетност), ще се разглеждат от Комисията за Фондацията и ще се одобряват от попечителите и Борда на РИ, за да се гарантира, че предложеното партньорство е подходящо. Всяко подобно партньорство е отворено за преглед и евентуално прекратяване, ако анализът определи, че сътрудничеството повече не е уместно.

Съвместната комисия по партньорствата или, в нейно отсъствие, генералният секретар представят годишен отчет за всички партньорства пред Борда и попечителите на второто им заседание всяка година. (октомври 2015, СБД, реш. 54)

Източник: септември 2011, СБД, реш. 32; май 2014, СБД, реш. 136; Изменение: октомври 2014, СБД, реш. 5

35.010.1. Критерии за оценка

При оценката на всяко предстоящо взаимоотношение, трябва да се вземат предвид следните фактори:

а. Мисията, предмета на дейност, географското присъствие и статут на предложената организация, включително съвместимост със структурата на РИ;
б. Броя на държавите или регионите, които потенциалният партньор обслужва;
в. Репутацията на потенциалния партньор в ротарианската общност и широкото общество;
г. Успеха и финансовото здраве на потенциалния партньор;
д. Готовност на потенциалния партньор да направи пълно и трайно финансово и оперативно разкритие;
е. Финансовия ефект върху отношенията с РИ или РФ включително административни разходи;
ж. Потенциал взаимоотношенията да засилят публичния имидж и обществеността признание към РИ;
з. Въздействие на взаимоотношенията върху клубните или дистриктните проекти;
и. Въздействие на взаимоотношенията върху програмите на РИ/РФ;
к. Ниво на участие, предложено от потенциалния стратегически партньор на клубовете и дистриктите, и брой на ротарианците, които биха могли да участват;
л. Открити конфликти на интереси;
м. Планирано признание за РИ/РФ от потенциалния партньор.

РИ/РФ няма да създават партньорства с други организации, които
а. противоречат на ценностите на Ротари;
б. подкрепят употребата на продукти, водещи до пристрастяване, или вредни такива;
в. популяризират конкретни политически или религиозни възгледи чрез дейности и резултати от партньорството;
г. несправедливо дискриминират въз основа на раса, етническа принадлежност, пол, език, религия, политическо или друго мнение, национален или социален произход, имущество, раждане или друг статут. (Виж параграф 4.010.1. от Ротарианския кодекс за Декларацията на Ротари относно разнообразието.) (май 2014, СБД, реш. 136)

Източник: ноември 2007, СБД, реш. 70; септември 2011, СБД, реш. 32; Изменение: май 2014, СБД, реш. 136

35.010.2. Услуги, предоставяни на други организации
Всички партньори имат правото на една или повече от следните услуги в различни степени, като конкретните ползи се определят във всеки отделен договор:

а. Популяризиране на уебсайта на РИ и в Световната ротарианска преса;
б. информация относно организацията, споделена с ротарианците;
в. Покана за кандидатстване за щанд на конгреса на РИ, съгласно раздел 57.120.6. от Кодекса с ротарианските практики;
г. Покана за присъствие или участие в конгреса на РИ, въз основа на установените регистрационни такси и инструкции;
д. Лиценз за използване на един или повече от Ротарианските знаци, съгласно раздел 33.030.15 от Кодекса с ротарианските практики и/или условията на договора за лиценз на партньора с РИ/РФ.

РИ и РФ няма да предоставят следното на партньори:

а. данни за членския състав или за дарители;
б. Подкрепа за инициативите за набиране на средства на други организации;
в. индосиране/джиросване на другата организация или нейните програми;
г. гаранции или ангажименти от името на отделни Ротари клубове или дистрикт за участие или подкрепа на другата организация или нейните програми. (септември 2011, СБД, реш. 32)

Източник: февруари 2007, СБД, реш. 158; Изменение: септември 2011, СБД, реш. 32

35.010.3. Контакт с другите организации

Никой офицер на Ротари Интернешънъл или Фондацията на Ротари няма да сключва договор от името на организацията, освен ако не е одобрен от съответния орган, като всеки неодобрен договор следва да се анулира и обяви за невалиден. Генералният секретар може да възложи отговорност на офицерите, служителите и други лица да водят дискусиите с други организации.

Генералният секретар поддържа „списък за избягване на контакт“ с лица, фондации, корпорации, правителствени и други звена, с които Ротари Интернешънъл или Фондацията работят, за да развият взаимоотношения и да получат финансиране на международно ниво. Никой представител на ротарианско звено, различно от Ротари Интернешънъл или Фондацията, не може да контактува или да търси организации от „списъка за избягване на контакт“ с цел получаване на финансови средства или сътрудничество за техните проекти. Писмените молби за изключения от тази политика трябва да се подават при генералния секретар, който се консултира с президента на РИ и председателя на попечителите, както е уместно, преди да отговори на молба.

Това не следва да се тълкува като забрана за клубовете, дистриктите и многодистриктните групи да развиват партньорства с местни организации. (септември 2011, СБД, реш. 32)

Източник: февруари 2007, СБД, реш. 158; септември 2011, СБД, реш. 32

35.010.4. Използване на титлите на офицерите на РИ

Никой настоящ или бивш офицер на РИ не може да използва или разрешава публикуването на негова или нейна титла като такъв офицер във връзка с официална позиция или членство в друга организация, освен ако не е със съгласието на Борда на РИ. Никой настоящ или бивш офицер на РФ не може да използва или позволява публикуването на негова или нейна титла като такъв офицер във връзка с официална позиция или членство в друга организация, освен ако не е със съгласието на попечителите. (февруари 2007, СБД, реш. 158)

Източник: ЗС 80-102; февруари 2007, СБД, реш. 158. Изменение: май 2003, СБД, реш. 325

35.010.5. Изменение на инструкциите

За да се осигури единен подход от РИ и РФ към договорите и партньорствата с други организации, това изменение или последващи изменения на инструкциите за партньорства с други организации, предвидени в раздели 35.010. до 35.050. от Кодекса с ротарианските

практики и раздел 1.060. от Кодекса с практиките на Фондацията на Ротари, следва да станат валидни само след одобрението едновременно от Борда на директорите на Ротари Интернешънъл и попечителите на Фондацията на Ротари. Тези инструкции ще бъдат включени както в Кодекса с ротарианските практики, така и в Кодекса с практиките на Фондацията на Ротари. (септември 2011, СБД, реш. 32)

Източник: февруари 2007, СБД, реш. 158. Изменение: септември 2011, СБД, реш. 32

35.020. Стратегически партньори

Партньорството в служба е официално партньорство между Ротари Интернешънъл и/или Фондацията на Ротари и друга организация, напр. неправителствена организация, правителствена агенция, корпорация или университет, за да се предоставят възможности или експертно мнение за засилване на проектите на Ротари клуб или дистрикт. Партньорствата в служба са гъвкави, различни по мащаб и могат да варират от малки до големи по своя обхват, както и да бъдат краткосрочни или дългосрочни според продължителността си. Дейностите на партньорите в служба ще се популяризират сред клубовете и дистриктитие с фокус върху местното приложение. (септември 2011, СБД, реш. 32)

Източник: септември 2011, СБД, реш. 32

35.040.1. Предложения към партньори в служба

Генералният секретар е упълномощен да търси нови партньори в служба, за да прокрепят проектите на Ротари клубовете или дистриктите по едно или повече от авенютата на служба или сферите на фокус. Генералният секретар е упълномощен да контактува с другите организации, които имат потенциал да станат партньори в служба. (септември 2011, СБД, реш. 32)

Източник: септември 2011, СБД, реш. 32

35.040.2. Преглед и одобрение на партньорите в служба

Генералният секретар е упълномощен да разглежда и одобрява партньорите в служба от името на Борда на РИ и попечителите на Фондацията на Ротари за срок от една години или по-малко след съгласуване с членовете на Съвместната комисия по партньорствата или наследилата я комисия и след това да действа в подобно качество. Партньорствата в служба, които продължават повече от една година, се подновяват, с одобрението едновременно на Борда на директорите на РИ и попечителите на Фондацията на Ротари или от изпълнителните комисии на двата борда, действащи от името на бордовете. (май 2014, СБД, реш. 136)

Източник: септември 2011, СБД, реш. 32; Изменение: май 2014, СБД, реш. 136

35.050. Партньори по проекти

Партньорството по проект е специален статут, който се дава на организации, свързани с ротарианско звено, обикновено независима неправителствена организация, стартирано или управлявано от Ротари клубове, дистрикти или ротарианци. Дейностите на партньори по проекти се популяризират сред клубовете и дистриктите чрез специална страница на уебсайта на РИ. (септември 2011, СБД, реш. 32)

Източник: септември 2011, СБД, реш. 32

35.050.1. Предложения към партньори по проекти

Генералният секретар е упълномощен да търси други организации, които биха имали капацитета и интереса да бъдат партньори по проекти или на Ротари Интернешънъл, или на Фондацията на Ротари. Предложенията към партньорите по проекти, които търсят финансови дарения от ротарианците трябва да включват елемент на забележителна служба. (септември 2011, СБД, реш. 32)

Източник: септември 2011, СБД, реш. 32

35.050.2. Преглед и одобрение на партньорите по проекти

Генералният секретар може да дава статут „партньор по проект“ на други организации. Партньорите по проекти, които искат финансови вноски от ротарианци, трябва да са одобрени едновременно от Борда на директорите на РИ и попечителите на Фондацията на Ротари. Всяко искане на подобни вноски от клубове или дистрикти от страна на партньори по проекти следва да е съгласно политиката на Ротари за разпространение на циркулярни материали. (септември 2011, СБД, реш. 32)

Източник: септември 2011, СБД, реш. 32

35.050.3. Използване на лого от партньор по проект

Генералният секретар изготвя официално лого на партньора по проект, за да се използва от партньорите по проекти с лиценз от РИ. (септември 2011, СБД, реш. 32)

Източник: септември 2011, СБД, реш. 32

35.060. Корпоративен проект

Корпоративният проект се определя като проект, предприет от Ротари Интернешънъл и Фондацията и одобрен от Законодателния съвет, в който всички клубове по света се насърчават да участват. Както е описано в параграф 40.040.1 от Кодекса с ротарианските практики и параграф 11.030. от Кодекса с практиките на Фондацията на Ротари, няма да се обсъждат нови корпоративни проекти, докато програмата ПолиоПлюс не бъде завършена. (септември 2011, СБД, реш. 32)

Източник: февруари 2007, СБД, реш. 158; Изменение: юни 2007, СБД, реш. 226

35.070. Представители пред другите организации

Президентът, след консултация с председателя на попечителите, както е уместно, може да назначи опитен ротарианец да действа като представител пред организациите, с които РИ или РФ имат взаимоотношения на сътрудничество.

Представителите служат за периода на взаимоотношенията или максимум три години, което може да се поднови за допълнителни три години.

Представителите действат като връзка между сътрудничещата организация, президента, председателя на попечителите и генералния секретар, като присъства на срещите, както бъде изискано от него, наблюдава развитието на взаимоотношенията и контактува със сътрудничещата организация относно политиката, програмите и дейностите на РИ и РФ, свързани с взаимоотношенията на сътрудничество.

Представителите получават първоначална ориентация и текущи брифинги, ако е необходимо за изпълнението на отговорностите им.

Разходите се възстановяват до степента на одобрените бюджетни суми и съгласно политиката на РИ.

Президентът, след консултация с председателя на попечителите, ако е уместно, може да отстрани даден представител по всяко време. (февруари 2007, СБД, реш. 158)

Източник: февруари 2007, СБД, реш. 158

35.080. Покани за присъствие на срещи на други организации

Генералният секретар отговаря на поканите до РИ или РФ за присъствие на срещи на други организации по следния начин:

1) оценява срещите по отношение на информация относно потенциална програма и перспективата за популяризиране на Ротари;

2) определя ротарианци – като генерални офицери, членове на комисии на РИ, както и други ротариански лидери – които или живеят в града на срещата, или близо до него, и които имат знания относно ротарианските дейности, свързани с темата на срещата – и да включи тази информация в база данните, разработена за президента, президента елект, президента номини, председателя на РФ и председателя елект на РФ;

3) след консултация с президента и/или председателя на РФ (както е уместно) кани избраните ротарианци да присъстват на срещата и да:

а. действат като наблюдатели, като събират и записват информация, отнасяща се до Ротари, освен ако не бъдат поканени за конкретна роля като лектори, участници в панелна дискусия или да получат награда от името на РИ или РФ, ако получат други указания;

б. изготвят писмени отчети, след срещата, до президента или председателя на РФ, които чрез генералния секретар ще ги предадат на председателите на съответната комисия;

в. им бъдат възстановени разходите, ако има такива, във връзка с участието им в срещите, както е предвидено в писмото с поканата. (януари 2011, СБД, реш. 137)

Източник: октомври 1993, СБД, реш. 98; Източник: февруари 2007, СБД, реш. 158; юни 2007, СБД, реш. 280; януари 2011, СБД, реш. 137

35.090. Процес в 16 стъпки за създаване на партньорство

Стъпка 1: Определяне на потребностите във всяка сфера на фокус.

Стъпка 2: Изграждане на пул от потенциални стратегически партньори по всяка сфера на фокус.

Стъпка 3: Извършване на първоначалната надлежна проверка и проучване на организацията, която изглежда подходяща за Ротари (1-2 седмици).

Стъпка 4: За одобрените организации, първоначалният контакт, ако все още не е стартирала комуникацията от другата организация, са ротарианци или попечители (1-3 месеца).

Стъпка 5: Провеждане на задълбочена проверка и анализ на организацията и потециал за партньорство (1 месец).

Стъпка 6: Проучване на възможностите за партньорство (2-3 месеца).

Стъпка 7: Организиране на посещение на място от страна на попечителите, за да договорят параметрите на взаимоотношенията и пакетните грантове (1-2 месеца).

Стъпка 8: Представяне на резултатите от посещението на място пред екипа от служители за преглед (1 месец).

Стъпка 9: Търсене на подкрепа от Съвместната комисия по партньорствата за препоръки към попечителите и Борда на РИ.

Стъпка 10: Осигуряване на одобрението на попечителите и Борда на РИ за организацията и концепцията за стратегическото партньорство (2-3 месеца).

Стъпка 11: Изготвяне на проекто-меморандум за разбирателство и финализиране на преговорите с партньора (2-4 месеца).

Стъпка 12: Съгласно стъпка 10, изготвяне на материалите за кандидатстване по стратегическото партньорство (1-2 месеца).

Стъпка 13: Съобщаване и популяризиране на отношенията (1-2 месеца).

Стъпка 14: Извършване на работата, описана в меморандума за разбирателство.

Стъпка 15: Наблюдение, оценка и корекции.

Стъпка 16: Подновяване или край на взаимоотношенията. (януари 2015, СБД, реш. 117)

Източник: октомври 2014, СБД, реш. 64

35.100. Съвместна комисия по партньорствата

Съвместната комисия по партньорствата се състои от седем до девет членове, включително един попечител, един директор, двама паст или настоящи попечители или директори, както и петима души, които не са служили нито като попечители, нито като директори. Настоящите и

паст директори и попечители се назначават за едногодишен мандат, а петимата други членове се назначават за тригодишни, застъпващи се мандата.

Назначението на всички членове, включително председателя и заместник-председателя на комисията, се извършва едновременно от председателя на попечителите и президента на РИ за годината, в която комисията ще работи. Членовете могат да се преназначават.

Петимата членове, които предстои да служат в комисията и не са настоящи или паст директори или попечители, следва да притежават следните качества:

1) Проявен интерес към Ротари;
2) Обширни познания по въпроси, свързани с международното развитие;
3) Опит в създаването и работата с партньорски организации;
4) Способност за работа в мрежа и за откриване и развитие на значими партньори за Ротари;
5) Готовност да отдаде време и усилия за Ротари, включително участие в срещи на комисията. (май 2015, СБД, реш. 166)

Източник: октомври 2014, СБД, реш. 34

♦

Член 36. Инструкции на РИ за спонсорство и сътрудничество

36.010. Инструкции за спонсорство на срещи, събития, проекти и програми на РИ
36.020. Сътрудничество с Обединените нации
36.030. Сътрудничество с други организации и групи

36.010. Инструкции за спонсорство на срещи, събития, проекти и програми на РИ

Бордът, като признава, че срещите, събитията, проектите и програмите на РИ се подкрепят частично от спонсорството на бизнес единици и правителствени агенции, е приел следните условия за одобрение на спонсорство на срещи, събития, проекти и програми на РИ:

1. Спонсорството се смята за взаимоотношения с друга организация, които облагодетелстват РИ, РФ, ротариански проект(и) и ротарианска програма(и) за подобряване на имиджа, популяризиране, по финансов или друг начин. Събитията на клубове и дистрикти, като конференции, ПЕТС и др. имат разрешението да приемат спонсорство; Законодателният съвет обаче не е приемливо място за спонсорство. Всички взаимоотношения на спонсорство следва да се прекратят след завършването на спонсорираното събитие. Важно е да се поддържа подходящо ниво на благоприличие на всяко ротарианско събитие.

2. РИ няма да приеме спонсорство, което:

а. Противоречи на етичните и хуманитарните ценности на Ротари

б. Подкрепя използването на пристрастяващи или вредни продукти и дейности

в. Популяризира конкренти политически или религиозни възгледи чрез дейностите и резултатите от партньорството

г. Дискриминира въз основа на раса, етнос, цвят, възраст, пол, език, религия, политически възгледи, сексуална ориентация, национален или социален произход, имущество, по рождение или друг статут (Виж параграф 4.010.1. от Кодекса с ротарианските практики за Декларацията на Ротари относно разнообразието.)

3. Културните и юридическите различия в бизнес практиките на нациите следва да се разпознават и уважават, когато е възможно, по отношение на спонсорирането на среща, събитие, проект и програма на РИ. След осъзнаването, че бизнес практиките не са универсални, следва да се разработят, публикуват и прилагат етични указания, подходящи за дадена култура, от страна на отговарящите за изпращането на исканията и/или одобрението на спонсорство, свързано със срещи, събития, проекти или програми на РИ.

4. Всяко спонсорство трябва да е съобразено със съответните закони.

5. Получените приходи от спонсорство или дарения в стоки (за стойността на които, виж параграф 7 по-долу) ще бъдат обект на условията на договор между РИ и местно организационно звено.

6. Спонсорството, което се явява като проекция на приходи за необходими срещи, събития, проекти или програми на РИ, следва да се гарантира писмено от бъдещия спонсор. Нещо повече, подобно писмено намерение следва ясно да гласи какво очаква спонсорът, ако очаква нещо, в замяна на съдействието си.

7. Даренията на стоки се приемат като спонсорство до степента на най-ниската им разумна финансова стойност на свободния пазар.

8. Признанието за спонсорство следва да се извърши – главно по време на самата среща, събитие, проект или програма – под формата на публикувано приписване на заслуги и признание на благодарности, устно изразяване на благодарност, обозначения някъде в помещенията на срещата и до степента, до която комисията по планиране на срещата, събитието, проекта или програмата прецени за приемлива. В никакъв случай името на спонсора не трябва да бъде включено в името, заглавието или логото на дадена среща, събитие, проект или програма. Спонсорите на конкретни събития или проекти на Ротари могат да се обозначат по следния начин: „[Име на събитие или проект на Ротари], представено от [име на спонсора]”.

9. Всички предложения за спонсорство, независимо дали са получени от РИ или от местно организационно звено, трябва да поискат одобрението на генералния секретар след консултация с президента. Подобно одобрение следва да включва, но да не се ограничава до следните аспекти на всяко предложение за спонсорство:

а) уместност на спонсора;
б) естество на плана за спонсорство;
в) степен на взаимоотношение на спонсорството;
г) споделяне на приходите от спонсорство между РИ и местното организационно звено;
д) естество на признанието за спонсорство.

10. „Обозначения за официално спонсорство”: Генералният секретар разглежда молбите с кандидатурите за компании, които ще бъдат обозначени като „официални”. Например, даден „официален” въздушен превозвач и където е уместно, дадена „официална” компания за автомобили под наем и други услуги, може да получи подобно обозначение. Търсят се конкурентни фирми за обозначенията, а предложенията се приемат и анализират от генералния секретар. За въздушния превозвач, генералният секретар разглежда не само предложената цена, но и капацитета на превозвача, безплатните билети и наема, предложени на РИ.

Изборът на „официални” фирми за услуги следва да бъде препоръчан от служителите на генералния секретар, назначени за дейностите на конгреса, и одобрени от генералния секретар и президента, който ще председателства конгреса. Прозрачността на процеса е важна.

11. „Категории на изключително спонсорство”: освен ако не бъде потърсено и получено разрешение от РИ преди искането от страна на местно организационно звено, РИ си запазва изключителните права да търси и одобрява спонсорства на аеролинии и банкови/финансови институции, поради дългосрочните договори на РИ и взаимоотношенията с подобни единици.

12. Първа помощ/медицинско спонсорство: Спецификите и детайлите, свързани с медициски спонсор трябва да се одобрят от генералния секретар след консултация с президента минимум три месеца преди срещата, събитието, проекта или програмата, за да се гарантира, че спонсориращата организация може да спази договорните изисквания на РИ, включително, но не само изисквания за застраховане и обезщетение. Първа помощ/медицинските спонсори, изпратени до генералния секретар по-късно от три месеца преди срещата, събитието, проекта или програмата, няма да се разглеждат.

13. Интернет спонсорства: Спецификациите и детайлите, свързани с интернет спонсор, трябва да се одобрят от генералния секретар след консултация с президента минимум три месеца преди срещата, събитието, проекта или програмата, за да гарантира, че спонсориращата организация може да предостави интернет услугите, които РИ изисква за своите събития, и че ще спазва договорните изисквания на РИ, включително, но не само изисквания за застраховане и обезщетение. Интернет спонсорите, изпратени до генералния секретар по-късно от три месеца преди срещата, събитието, проекта или програмата, няма да се разглеждат.

14. Всяко взаимоотношение на РИ за спонсорство следва да се прекрати при завършването на спонсорираната среща, събитие, проект или програма.

15. Списъците с членския състав не трябва да се използват за целите на спонсорството, освен ако не е получено разрешение от Борда, и трябва да останат под контрола на РИ. Всяко решение обаче да се позволи достъпа до списъците с членския състав трябва да уважава правата на отделните ротарианци, включително съответните юридически рестрикции. Всички спонсорства трябва да следват Декларацията на РИ за поверителност. (параграф 26.130. от Кодекса на Ротари)

16. Всяко използване на Ротарианските знаци за целите на спонсорството, предвидено в настоящия документ, трябва да се ръководи от „Инструкциите на РИ и РФ за използване на

Ротарианските знаци от спонсори и сътрудничещи организации” (параграф 33.030.15. от Кодекса на Ротари). Копие от тези Инструкции трябва да бъде приложено и включено в договора, сключен между РИ или дадено местно организационно звено и който е да е спонсор. (май 2014, СБД, реш. 136)

Източник: октомври 1998, СБД, реш. 86; ноември 2007, СБД, реш. 70; ноември 2008, СБД, реш. 81. Изменение: февруари 1999, СБД, реш. 237; август 2000, СБД, реш. 64; ноември 2001, СБД, реш. 71; февруари 2002, СБД, реш. 213; януари 2012, СБД, реш. 201; октомври 2013, СБД, реш. 52; май 2014, СБД, реш. 136

Препратки

11.020.6. Инструкции за Ротари клубовете, ротарианските дистрикти и другите ротариански звена за целите на спонсорството или взаимоотношенията на сътрудничество
33.030.15. Инструкции на РИ и РФ за използване на Ротарианските знаци от спонсори и сътрудничещи организации
35.010.1. Критерии за оценка на предложения за партньорство
69.060.1. Дарения и подкрепа за други организации

36.020. Сътрудничество с Обединените нации
Ротари Интернешънъл заема най-високия (Категория 1) консултативен статут в Икономическия и социален съвет на Обединените нации

36.020.1. Ротари и Обединените нации
Ротарианците се насърчават да се запознаят с дейностите на Обединените нации, насочени към развитието на световния мир. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: януари 1952, СБД, реш. 98; юни 1982, СБД, реш. 393

36.020.2. Членство в ООН и нейните агенции
РИ не членува в никоя от организациите, свързани с Обединените нации или специализираните й агенции. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: юли 1948, СБД, реш. 28

36.020.3. Подкрепа за главните и алтернативните представители на РИ в ООН
Главните и алтернативните представители на РИ в трите офиса на ООН следва да получат възможно най-добрата ориентация и подкрепа, които следва да включват, минимум, основни средства като визитни картички и канцеларски материали. РИ осигурява годишно възстановяване на позволените им разходи, след получаването на съответните фактури. (юни 2007, СБД, реш. 278)

Източник: ноември 1990, СБД, реш. 138; Изменение: юни 2007, СБД, реш. 278

36.020.4. Ориентация за представител на РИ в ООН

Официалният представител на РИ трябва да получава обширна и непрекъсната ориентация и наставления от посещенията в Световната централа на РИ в Еванстън и участие в срещи като международната асамблея и/или конгреса, когато бъде поканен от президента, и следва да работи в сътрудничество със служителя, отговарящ за отношенията с ООН (включително неправителствените организации) в Еванстън, за да установи оперативните процедури, механизмите на отчитане и определянето на възможностите за РИ да развива програмите си и да повиши присъствието си в ООН и нейните агенции като организация за служба от световна класа, която, на свой ред, ще повиши имиджа на Ротари пред правителства, световни лидери и широката общественост. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: юни 1992, СБД, реш. 350; март 1993, СБД, реш. 196

36.020.5. Условия за представителите на РИ в ООН

Главните представители следва да бъдат опитни ротарианци, които имат интерес и компетентност в организацията(ите), в която са назначени и които живеят в близост до офисите на въпросната организация.

След искане от президента, главните представители служат минимум три години и получават първоначална и последващи ориентации и обучение относно своите отговорности; работата на организацията(ите) или агенцията(ите), в които са назначени, и политиката, програмата и дейностите на РИ и нейната Фондация.

Главните представители представят редовни отчети пред генералния секретар относно присъствието на срещи, постигането на цели на програми на РИ и връзките с обществеността, както и за възможностите за повишаване на присъствието на РИ чрез възложените им организации или агенции и контактите с другите неправителствени организации.

Представителите наблюдават възложените им организации или агенции и други неправителствени организации, като предават на РИ онези въпроси, които са свързани с мисиите и дейностите на РИ. Представителите нямат властта да изготвят или променят политиката или програмите на РИ, но следва да предават установената политика, програми и дейности, както са отразени в официалния материал на Ротари или както са разработени и одобрени от Борда, президента или генералния секретар.

В рамките на одобрения бюджет, представителите следва да провеждат дейности, за да подобрят комуникацията между РИ и възложените им организации или агенции. Тези дейности трябва да бъдат разрешени от президента и координирани от генералния секретар. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: март 1994, СБД, реш. 201

36.020.6. Алтернативни представители на РИ

Алтернативните представители трябва да бъдат опитни ротарианци, които имат интерес и компетентност относно организацията, в която са назначени и които живеят в близост до офисите на организацията.

По искане на президента, алтернативните представители могат да бъдат назначени в Ню Йорк и в Женева за мандат от минимум три години на последователно застъпващ се принцип според назначението на главните представители и получават първоначална и последващи ориентации и обучение относно своите отговорности.

Ако бъдат помолени да служат, алтернативните представители могат да получават наставления от главните представители и трябва да представят периодични отчети пред тях относно присъствието на срещи, постигането на цели на програми на РИ и връзки с обществеността, както и възможности за повишаване на присъствието на РИ чрез системата и контактите на ООН в други неправителствени организации. Алтернативните представители нямат властта да изготвят или променят политиката или програмите на РИ, но следва да предават установената политика, програми и дейности, както са отразени в официалния материал на Ротари или както са разработени и одобрени от Борда, президента или генералния секретар. (февруари 1999, СБД, реш. 196)

Източник: март 1994, СБД, реш. 201. Изменение: октомври 1998, СБД, реш. 140

36.020.7. Доброволни представители в ООН

Президентът назначава подходящи доброволни представители в агенциите на ООН в други местоположения. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: ноември 1991, СБД, реш. 140

36.020.8. Публичност на сътрудничеството с ООН

Генералният секретар се грижи за периодичното публикуване на статии в Световната ротарианска преса относно ООН, нейните агенции и работата на представителите на РИ в ООН. (ноември 2002, СБД, реш. 145)

Източник: ноември 1990, СБД, реш. 138

36.020.9. Сътрудничество на клубовете с ООН

Всички клубове следва да проучат всяка възможност за сътрудничество с местните подразделения на Организацията на обединените нации и в местните офиси на Обединените нации и свързаните с тях агенции, при условие че това не нарушава Устава и Правилника на РИ. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: ноември 1991, СБД, реш. 140

36.030. Сътрудничество с други организации и групи

36.030.1. Представители на РИ в Обединените нации и други организации

Системата на представителите на РИ в общността на Обединените нации и в неправителствените организации включва следните организации:

1) Централа на Обединените нации, Ню Йорк;
2) Офис на Обединените нации, Женева, Швейцария;

3) Офис на Обединените нации, Виена, Австрия;
4) Съвет на Европа, Страсбург, Франция;
5) Образователна, научна и културна организация на ООН (UNESCO), Париж, Франция;
6) Програма на ООН за населените места (UN-HABITAT), Найроби, Кения;
7) Програма на ООН за околната среда (UNEP), Найроби, Кения;
8) Организация за храните и селското стопанство към ООН (FAO), Рим, Италия;
9) Световна програма по прехраната към ООН (WFP), Рим, Италия;
10) Световната банка, Вашингтон;
11) Организация на африканските държави (OAS), Адис Абаба, Етиопия;
12) Организация на африканския съюз (AU), Адис Абаба, Етиопия;
13) Международна организация на франкофонията (IOF), Париж, Франция;
14) Икономическа комисия за Европа към ООН, Женева, Швейцария;
15) Икономическа комисия за Латинска Америка и Карибите към ООН, Сантиаго, Чили;
16) Икономическа и социална комисия за Западна Азия към ООН, Бейрут, Ливан;
17) Икономическа и социална комисия за Азия и Тихия океан към ООН, Банкок, Тайланд;
18) Икономическа комисия за Африка към ООН, Адис Абаба, Етиопия;
19) Международен фон за селскостопанско развитие към ООН, Рим, Италия
20) Европейския съюз;
21) Лига на арабските държави;
22) Общността на народите;
23) Организация за икономическо сътрудничество и развитие (OECD).

Президентът следва да обмисли назначаването на квалифицирани ротарианци, които да служат като представители в тези организации съгласно инструкциите, установени от Борда в параграф 35.070. от този Кодекс.

Представителите на РИ в други организации следва да получат възможно най-добрата ориентация и подкрепа, която включва, минимум, основни средства като визитни картички и канцеларски материали. РИ следва да осигурява годишно възстановяване на позволените им разходи, след получаването на съответните фактури.

Президентът на РИ може да назначи ротарактори, които да служат като младежки представители, където е уместно. (януари 2013, СБД, реш. 140)

Източник: март 1997, СБД, реш. 243; юни 2007, СБД, реш. 278; Изменение: ноември 2007, СБД, реш. 118; януари 2008, СБД, реш. 142; октомври 2012, СБД, реш. 124; януари 2013, СБД, реш. 140

36.030.2. Ръководител на мрежата от представители на РИ

Ръководителят на мрежата от представители на РИ е назначеният лидер и експертът за представителите на РИ в Обединените нации и други организации. Ръководителят действа като защитник на представителите и защитник на Обединените нации и другите организации пред по-широкия ротариански свят.

Президентът на РИ назначава ръководителя всяка година. Кандидатите за тази длъжност се ограничават до съществуващите представители на РИ в Обединените нации и другите организации.

Генералният секретар подкрепя ръководителя заедно с представителите на РИ в Обединените нации и другите организации и получава съответния бюджет за пътните разходи , свързани с тази длъжност. (юни 2013, СБД, реш. 196)

Източник: януари 2013, СБД, реш. 175; Изменение: юни 2013, СБД, реш. 196

36.030.3. Съвет на Европа

Със своя статут на консултант към Съвета на Европа, Ротари Интернешънъл не трябва да се възприема като подкрепяща конкретна регионална структура или план, а по-скоро като преследваща своята цел за развитие на международно разбирателство, добронамереност и мир.

Ако е уместно, президентът следва да назначи паст гуверньор или високопоставен ротарианец да служи като представител на РИ в Съвета на Европа, като се отчита чрез консултативната комисия за връзка с ООН, евквивалентна комисия или генералния секретар. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: ноември 1992, СБД, реш. 97

36.030.4. Инер Уийл (Inner Wheel)

Въпреки че РИ и Инер Уийл споделят някои общи цели за общественополезна дейност, те са отделни организации и нямат официална връзка.

Генералният секретар поддържа договор с Интернешънъл Инер Уийл относно своята емблема, съгласно задължението на РИ да защитава и пази емблемата на РИ. (септември 2011, СБД, реш. 34)

Източник: юли 1991, СБД, реш. 54; май 2000, СБД, реш. 410; септември 2011, СБД, реш. 34

36.030.5. PROBUS клубове

Ротари клубовете могат, без разходи за РИ, да организират и подкрепят PROBUS клубовете като достойна дейност за служба на общността. PROBUS не е програма на Ротари Интереншънъл. Ако е уместно, генералният секретар споделя информация относно PROBUS клубовете с Ротари клубовете чрез съществуващите публикации на РИ. Генералният секретар следва да насочва клубовете, заинтересовани от спонсорирането на PROBUS клубове, към PROBUS центъра в техния район. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: май 1989, СБД, реш. 326; март 1992, СБД, реш. 221; март 1994, СБД, реш. 171; ноември 1996, СБД, реш. 103

36.030.6. Групи от бивши ротарианци

Благосклонно се гледа на групите от бивши ротарианци, организирани, за да популяризират познанствата и приятелството и да развиват индивидуалния им активен интерес към службата на

другите хора. Няма да има възражения срещу създаването на подобна група, при условие че групата е организирана и функционира, както следва:

а. Организирането на група от бивши ротарианци се предприема от засегнатите заинтересовани бивши ротарианци.

б. Групата определя начина на установяване на приемливостта и квалификациите на своите членове и не включва в членския си състав членове на клубовете или онези, които никога не са били ротарианци.

в. Членовете на групата могат да се идентифицират като „бивши ротарианци” или „паст ротарианци” поотделно и в името на групата.

г. Групата не трябва да използва думите „Ротари”, „Ротари клуб”, „ротарианец” (с изключение на горепосоченото) или „Ротари Интернешънъл” в своето име или публикации, нито пък членовете на подобна група или отделните й членове могат да използват емблемата на Ротари или модификации на емблемата или друга подобна емблема.

д. Не трябва да съществува пряко или непряко загатване, че групата е клуб, принадлежащ към РИ, или по друг начин, че е част или се признава от РИ.

е. Целите на групата следва да бъдат развитие на запознанства и приятелство сред нейните членове да осигурява възможности за участие в дейности за служба, а нейните програми и дейности следва да са съгласно подобни цели.

ж. Групата не следва да взема корпоративни решения, нито да дава корпоративен израз на мнение по политически теми или относно организацията, администрацията и функционирането на РИ или нейните клубове-членове.

з. Групата няма право да разпространява материали до Ротари клубове или ротарианци по какъвто и да е въпрос.

и. Членовете на групата нямат право по наследство да присъстват на срещите на Ротари клубове или срещите на РИ и нямат по друг начин, по право, достъп до РИ и нейните офицери или до Ротари клубовете и техните офицери, нито пък до публикациите на РИ, включително „Официалния указател”.

к. РИ няма да предоставя финансова помощ на никоя група от бивши ротарианци, нито пък ще търси финансова помощ от РИ или нейните клубове-членове.

л. Срещата на групата не е основа на кредит за присъствие за ротарианците.

м. Бившите ротарианци се насърчават да се организират в групи съгласно гореспоменатите процедура и условия, стига това насърчение да не предполага спонсорство или официално признание на коя да е подобна група. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: май 1965, СБД, реш. 247

36.030.7. Ротасерв и Ротатио (Rotaserv and Rotatio)

Гуверньорите се призовават да насърчават клубовете в техните дистрикти да позволяват на бившите клубове Ротасерв и Ротатио да стават Ротари клубове, ако е приложимо. (февруари 2002, СБД, реш. 164)

Източник: май 2000, СБД, реш. 409; ноември 2001, СБД, реш. 76

♦

Член 37. Териториално, регионално и секционно групиране

37.010. Териториални единици – РИВИ
37.020. Ограничения върху административните единици
37.030. Инструкции за Междудържавните комисии

37.010. Териториални единици – РИВИ

37.010.1. Взаимоотношения между РИ и РИВИ

РИ напълно признава и уважава интегритета на резолюцията от конгреса за 1927г., която упълномощава РИВИ да функционира като единствената териториална форма на административна единица в рамките на РИ и ще продължи да бъде такава, докато Генералният съвет на РИВИ или мнозинството от клубовете-членове във Великобритания и Ирландия не поискат да анулират или модифицират териториалната единица на РИВИ.

Източник: ноември 1984, СБД, реш. 60

37.010.2. Описание на РИВИ в „Официалния указател”

„Официалният указател” на РИ съдържа обяснителна бележка, която дава ясно и точно описание на уникалната териториална единица на РИВИ и нейния статут като отличителна и исторически административна структура на Ротари Интернешънъл.

Източник: ноември 1984, СБД, реш. 60

37.010.3. Участие на офицерите на РИВИ в международната асамблея и конгреса

Офицерите и офицерите номини на РИВИ имат правото да присъстват на международната асамблея и конгреса като официални участници, без разходи за РИ. (януари 2011, СБД, реш. 117)

Източник: ноември 1984, СБД, реш. 60; Изменение: януари 2011, СБД, реш. 117. Потвърждение: март 1992, СБД, реш. 92

37.020. Ограничения върху административните единици

Не е в най-добрия интерес за РИ до обмисля друга бъдеща или допълнителна форма на административна структура или конкретни географски райони на света, която би била паралелна или подобна на териториалната единица на РИВИ. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: ноември 1984, СБД, реш. 60

37.030. Инструкции за Междудържавните комисии

Междудържавните комисии популяризират контакта между дистриктите и клубовете в две или повече държави и повишават приятелството и интеркултурното разбирателство сред хората от различни нации. Ротарианците се насърчават да създават нови междудържавни комисии, за да поощрявят по-силните връзки между ротарианците, клубовете и дистриктите от различни държави и да създават мрежа от контакти отвъд границите, континентите и океаните. Препоръчително е Междудържавните комисии да се популяризират на срещи на РИ, дистриктите и клубовете. (юни 2007, СБД, реш. 281)

Източник: юни 2007, СБД, реш. 281

37.030.1. Мисия на междудържавните комисии

Мисията на междудържавната комисия е да изгражда сила, която ще насърчава ротарианците взаимно да посещават държавите и домовете си, да засилват приятелствата и проектите, формирани по този начин, като насърчават клубовете и дистриктите да се свързват с клубове и дистрикти в други държави и да допринасят за световния мир.

Препоръчителни дейности:

• Спонсориране на нови Ротари клубове;
• Създаване на мрежа от побратимени клубове между участващите държави;
• Провеждане на Приятелски обмени между двете държави;
• Стартиране или реализиране на проекти за Служба на световната общност;
• Стартиране или реализиране на проекти за Професионална дейност. (септември 2011, СБД, реш. 34)

Източник: юни 2007, СБД, реш. 281; Изменение: септември 2011, СБД, реш. 34

37.030.2. Създаване на междудържавна комисия

Междудържавните комисии включват дистрикти в две или повече държави и действат само в капацитета си на консултанти за гуверньорите. Квалифицираните ротарианци във всяка заинтересована държава следва да сформират комисия по планирането, която да създаде междудържавна комисия. Отговорностите на комисията по планирането включват покани за

дистрикт гуверньорите от всеки дистрикт в държавата да участват, да открият потенциални проекти и да организират среща за планиране. След като комисията по планирането приключи с тези задачи, следва да се изготви национален избор във всяка участваща държава с одобрението на националния координатор и с минимум един дистрикт гуверньор. Името на междудържавната комисия следва да се вземе от имената на участващите държави. (юни 2007, СБД, реш. 281)

Източник: юни 1970, СБД, реш. 192; юни 1994, СБД, реш. 248; Изменение: юни 2007, СБД, реш. 281

37.030.3. Национални секции

Междудържавната комисия се състои от национални секции, които представят дистриктите във всяка от участващите държави. Националните секции координират дейностите и проектите на междудържавната комисия в границите на една държава. Представителите от националните секции се срещат по време на обща асамблея, която се провежда веднъж годишно в различна държава. Ръководството на междудържавната комисия се редуват между председателите на националните секции всяка година. Националните секции трябва да се подчиняват на правилата, управляващи организациите в техните държави, и е препоръчително да имат офицери, включително председател, секретар и касиер. Председателят на национална секция следва да служи три години.

Докато само дистриктите могат да формират и да се присъединяват към междудържавни комисии, отделните ротарианци, техните брачни партньори, ротаракторите и Ротари клубовете могат да участват в техните дейности. (май 2015, СБД, реш. 178)

Източник: юни 1994, СБД, реш. 248; Изменение: юни 2007, СБД, реш. 281; май 2015, СБД, реш. 178

37.030.4. Председател на национална секция

Председателят на националната секция трябва да бъде ротарианец, за предпочитане паст дистрикт гуверньор и следва да бъде избран от гуверньора или група от гуверньори, представящи дистриктите, разположени във въпросната държава. В своята консултантска роля за участващите дистрикти, председателят на националната секция следва да съдейства на гуверньора(ите) в надзора и популяризирането на дейността и проектите на комисия, включително уреждането на кантакти между клубовете и дистриктите в държавите-партньорки. Мандатът, за който се назначава председателят на националната секция, следва да бъде три години, за да се гарантира приемственост в работата на междудържавните комисии. (май 2015, СБД, реш. 178)

Източник: юни 2007, СБД, реш. 281; Изменение: май 2015, СБД, реш. 178

37.030.5. Национален координатор

В държавите, които участват в повече от една междудържавни комисии, следва да бъде назначен национален координатор, който да надзирава тези дейности и председателите на отделните национални секции. Националният координатор събира отчетите от всеки председател на национална секция в държавата, които се изпращат до изпълнителния съвет всяка година. Националният координатор трябва да бъде ротарианец, за предпочитане паст дистрикт гуверньор, и следва да се избере от гуверньора или групата от гуверньори, представящи дистриктите, разположени във въпросната държава. Мандатът, за който се назначава

националният координатор, следва да бъде три години, за да се гарантира приемственост в работата на междудържавните комисии. (май 2015, СБД, реш. 178)

Източник: юни 1994, СБД, реш. 248; Изменение: юни 2007, СБД, реш. 281; май 2015, СБД, реш. 178

37.030.6. Взаимоотношения с дистриктите

Междудържавните комисии функционират под ръководството и с близкото сътрудничество на съответните гуверньори. Дистриктите, участващи в междудържавните комисии, следва да назначат ротарианец, който да служи като връзка на дистрикта с председателя на националната секция. (юни 2007, СБД, реш. 281)

Източник: юни 2007, СБД, реш. 281

37.030.7. Финанси

Междудържавните комисии функционират без финансова подкрепа от Ротари Интернешънъл. Скромни такси може да се събират от участващите дистрикти, за да се покрият оперативните разходи на междудържавната комисия. Участващите дистрикти следва да финансират разходите на националните секции и дейностите на междудържавните комисии в своя дистрикт. (юни 2007, СБД, реш. 281)

Източник: януари 1938, СБД, реш. 105; Изменение: юни 2007, СБД, реш. 281

37.030.8. Изпълнителен съвет

Изпълнителният съвет се състои от националните координатори, представящи всяка държава, която участва в междудържавни комисии. Председателят, двама заместник-председатели, секретар и касиер на изпълнителния съвет следва да бъдат избрани от членове на позиция национални координатори. Председателят на изпълнителния съвет служи за мандат от три години. Председателят на изпълнителния съвет служи като връзка между междудържавните комисии и Ротари Интернешънъл и следва да представя годишен отчет пред РИ през юли всяка година, който предоставя информация за контакт на националните координатори, списък с участващите дистрикти във всяка национална секция и резюме с основните проекти и дейности. (юни 2007, СБД, реш. 281)

Източник: юни 2007, СБД, реш. 281

37.030.9. Взаимоотношения с Ротари Интернешънъл

Организацията и функционирането на междудържавните комисии е независима дейност на отделните дистрикти и не е част от програмата на РИ. Клубовете и дистриктите се насърчават да използват установените взаимоотношения на междудържавните комисии, за да повишат участието си в програми на Фондацията на Ротари, особено в изготвянето на грантове.

Дейностите и информация за междудържавните комисии ще се публикуват на уеб страницата на РИ и в Световната ротарианска преса. (май 2015, СБД, реш. 178)

Източник: януари 1938, СБД, реш. 105; Изменение: юни 2007, СБД, реш. 281; септември 2011, СБД, реш. 90; май 2015, СБД, реш. 178

ГЛАВА V
ПРОГРАМИ

Членове

40. Общи клаузи
41. Структурирани програми на РИ

42. Групи за работа в глобални мрежи
43. Награди на РИ

Член 40. Общи клаузи

40.010 Терминология на програмите
40.020 Оценяване на програмите
40.030 Новите структурирани програми на РИ
40.040 Проекти на РИ
40.050 Развитие на проекти за служба
40.060 Служба в програмите за служба на младежта
40.070 Семейството и общността
40.080 Ден на световното разбирателство и мира
40.090 Бивши стипендианти на Ротари
40.100 Дейности за връзка с бившите стипендианти на Ротари
40.110 Мрежа на бившите стипендианти на Ротари

40.010 Терминология на програмите

Следните терминология и дефиниции ще бъдат използвани по отношение на програмите на РИ:

Специална програма на РИ – Полио Плюс е специална програма на Ротари Интернешънъл и се ползва с най-висок приоритет над всички останали програми, докато бъде постигнато доказано премахване на болестта.

Структурирани програми – организирани дейности, препоръчани от Борда на РИ за клубовете и дистриктите, които включват препоръчителна рамка и наставления;

Групи за работа в глобални мрежи – групи от отделни ротарианци, организирани с цел фокусиране върху теми от общ интерес на международна основа.

Следните програми са официално признати като Структурирани програми:
Интеракт
Ротаракт
Ротариански местни отряди
Ротариански приятелски обмен
Ротариански доброволци
Ротариански награди за млади лидери
Младежки обмен (септември 2011, СБД, решение 34)

Източник: август 1999, СБД, реш. 61; май 2000, СБД, реш. 406; юни 2005, СБД, реш. 302; Изменение: юни 2001, СБД, реш. 394; ноември 2008, СБД, реш. 58; септември 2011, СБД, реш. 34.

40.020 Оценка на програмите

Всички структурирани програми на Ротари следва да се оценяват редовно от генералния секретар. (ноември 2008, СБД, решение 58)

Източник: март 1993, СБД, реш. 187; август 1999, СБД, реш. 61; Изменение: ноември 2008, СБД, реш. 58; Потвърждение: май 2000, СБД, реш. 404.

40.020.1. План за оценяване на Структурираните програми на РИ

Цикъл на оценяване: непрекъснат

Критерии за оценяване: Анкетните проучвания, изготвени за оценяването на структурираните програми на РИ, могат да се съставят от следните точки, където е уместно:

А) брой на клубовете и дистриктите (и отделните ротарианци, ако е уместно), участващи в програмата на местна/държавна, регионална и световна база;

Б) участие на сътрудничещи неротариански организации;

В) сумата/размера на средствата, изразходвани на нива клуб и дистрикт за участието в програма, за включването на ограничени плащания към Фондацията на Ротари, разпределени средства от Целевия фонд на дистрикта (DDF)

Г) разходи към Ротари Интернешънъл в подкрепа на програмата (включително служителите)

Д) уместност и ефективност на практиките и процедурите на РИ да покрепят клубовете и дистриктите, които участват в програмата

Е) стойността и ефективността на рекламните и информационните материали, изработени от РИ за програмата

Ж) идентифициране на програмите на РИ и/или на Фондацията на Ротари, които са най-важни за клубовете и дистриктите и дали те постигат най-високите възможни нива на участие

З) разбиране от страна на ротарианците относно значимостта на програмата за нуждите на тяхната общност

И) отчитане на възможностите за връзки с обществеността – как и дали новините за проектите на Ротари клуба и дистрикта са споделени с обществото чрез медиите

К) възможности за развитие на членството: Привлечени ли са нови членове в резултат от участието на хора, които не са ротарианци, в програмата?

Л) идентифициране на местните предизвикателства за успешното реализиране на дадена програма (ноември 2008, СБД, реш. 58)

Източник: май 2000, СБД, реш. 404; Изменение: ноември 2008, СБД, реш. 58

40.030 Новите структурирани програми на РИ

Като общ ръководен принцип, Бордът ще приеме нова структурирана програма на РИ само когато:

А) новата програма е в съответствие с визията на Ротари и настоящия стратегически план;

Б) съществуваща програма с подобни разходи бъде премахната или подложена на значителни съкращения;

В) президентът или президентът елект могат, ако желаят и е уместно, да се консултират с една или повече от комисиите на РИ, за да оценят и разработят програмни предложения;

Г) президентът и президентът елект признават необходимостта от нея и се посвещават да я подкрепят напълно;

Д) Бордът е определил очакваните материални резултати с определените мерки за успех заедно с времевия период (т.е. 2-3 години), за да сравни реалните резултати с очакваните резултати;

Е) генералният секретар представи пълен проектоплан, който конкретизира предназначението и въздействието на новата програма и посочва какво ще се изисква, за да се стартира тя успешно;

Ж) налично е достатъчно време за адекватно планиране и подготовка преди реализирането на новата програма;

З) налични са достатъчно служители и финансова подкрепа за първите няколко години на програмата;

И) първоначално бъде одобрена като тригодишна пилотна програма, след което генералният секретар следва да представи подробна оценка на програмата пред Борда, който от своя страна ще реши дали да я направи редовна програма на РИ. (октомври 2015, СБД, реш. 50)

Източник: юни 1992, СБД, реш. 337; август 1999, СБД, реш. 61; октомври 2015, СБД, реш. 50

40.030.1. Проучване на ефективността на новите структурирани програми

Преди дадена нова структурирана програма да бъде одобрена от Борда, Бордът трябва да прецени нуждите и желанията на ротарианския свят, както и дали предложената програма е осъществима финансово и са налични съответните човешки ресурси. Други фактори, които трябва да се вземат предвид, са: приносът на програмата към осъществяването на целта на Ротари заедно с визията и целите на текущия стратегически план на Ротари, задълженията, които биха се добавили към работата на гуверньора, съотношението й с установените програми на РИ, възможността за адаптиране на програмата в различните части на ротарианския свят, степента, до която ангажира личното участие на клубните членове и плановете за бъдещото й разширение, утвърждаване или прекратяване. (октомври 2015, СБД, реш. 50)

Източник: януари 1969, СБД, реш. 142; март 1993, СБД, реш. 187; август 1999, СБД, реш. 61; октомври 2015, СБД, реш. 50

40.040 Проекти на РИ

Предназначението на Ротари най-ефективно се изразява чрез дейностите на отделните клубове и ротарианци, които покриват различните направления на ротарианска дейност, определени от всеки клуб според собствените му възможности и ресурси и интересите на членовете му, конкретните им нужди и възможности за общественополезна служба. Все пак от време на време, за РИ, като асоциация от клубове, е уместно да дава гласност на програми или проекти, които допринасят за реализирането на Целта на Ротари и които ще бъдат подпомогнати от съвместните усилия на онези клубове и ротарианци, желаещи да участват. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: май 1979, СБД, реш. 345

40.040.1. Нови проекти на РИ

Докато програмата Полио Плюс не бъде успешно завършена, няма да бъде обмисляна друга международна програма. (Юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: юли 1997, СБД, реш. 36

40.050 Развитие на проекти за служба

Ротари клубовете и дистриктите трябва да обмислят следното, когато разработват проекти за служба:

а) Петте авенюта на служба

б) Програмата за президентска грамота и акцентите

в) Стратегическия план на РИ и специфичните сфери на служба, определени от Борда

г) Мисията на Фондацията на Ротари и свързаните с нея сфери на фокус

д) Оценки на обществените потребности (юни 2010, СБД, решение 223)

Източник: ноември 2008, СБД, реш. 58; Изменение: юни 2010, СБД, реш. 223

40.060 Служба в програми за служба на младежта

Целта на Ротари се основава на идеала за служба и трябва да се включи в дейностите за служба на младежта. Клубовете и дистриктите се насърчават да включат измеренията за служба във всички младежки програми, където е уместно, в развитието на лидерски умения, уменията за изграждане на екипи, толерантността и отдадеността на социалната отговорност, а също така да възпита в младите хора отдаденост за цял живот към службата. (юни 2013, СБД, реш. 196)

Източник: януари 2012, СБД, реш. 186; Изменение: юни 2013, СБД, реш. 196

40.070 Семейство и общност

Ротарианците, клубовете и дистриктите по света се насърчават да показват отдадеността си на семейството и общността чрез проекти, дейности и събития. (октомври 2014, СБД, решение 81)

Източник: ноември 1995, СБД, реш. 94. Изменение: ноември 1999, СБД, реш. 172; юли 2003, СБД, реш. 20; октомври 2014, СБД, реш. 81

40.080. Ден на световното разбирателство и мира

Годишнината от срещата на първия Ротари клуб, на 23 февруари, се чества като Деня на световното разбирателство и мира. На този ден всеки клуб следва да отдаде специално признание и акцент върху отдадеността на Ротари към международното разбирателство, приятелството и мира. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: юли 1983, СБД, реш. 47; юли 1985, СБД, реш. 31

40.090. Бивши стипендианти на Ротари

Бившите стипендианти на Ротари са ценни членове на ротарианското семейство. Те се отличават със споделените си ротариански ценности и бивше участие в ротариански програми.

Бившите стипендианти на Ротари са личности, преживели Ротари чрез различни програми, включително, но не само:

• Интеракт
• Ротаракт
• Ротариански младежки обмен
• Ротариански награди за млади лидери (RYLA)
• Ротариански стипендии за мир
• Стипендии по глобални грантове
• Екипи за професионално обучение (членове и ръководители)
• Стипендии по дистриктни грантове
• Обмен за служба на новите поколения
• Награди на Фондацията на Ротари за лица в бивши програми на РФ като:
- Посланически стипендии
- Грантове за университетски преподаватели
- Групов обмен за обучение
- Ротариански доброволци
(октомври 2014, СБД, реш. 38)

Източник: януари 2014, СБД, реш. 89

40.100 Дейности за връзка с бившите стипендианти на Ротари

40.100.1. Дейности за връзка с бивши стипендианти на спонсориращи дистрикти

Спонсориращите дистрикти се насърчават да обмислят следните дейности, за да засилят връзките с бившите стипендианти на Ротари в своите дистрикти и да помогнат за постигането на планираните цели на програмата, в която те са участвали:

а) официално да приветстват всички бивши стипендианти на Ротари при връщането им вкъщи;

б) да гарантират, че бившите стипендианти на Ротари извършват изискуемите презентации главно в спонсориращия дистрикт, както се изисква от инструкциите по програмата;

в) да насърчават бившите стипендианти на Ротари да се присъединят към Асоциация на бившите стипендианти на Ротари или да създадат такава, ако не съществува в техния географски район;

г) да насърчават бившите стипендианти на Ротари да участват в проекти на Ротари;

д) да публикуват статии за дейностите на бившите стипендианти на Ротари в съответните публикации;

е) да канят бивши стипендианти на Ротари на конференцията на дистрикта;

ж) да канят бивши стипендианти на Ротари на ежегодни вечери или други мероприятия;

з) да организират редовни срещи на випуска на бившите стипендианти на Ротари;

и) да поддържат документацията за бившите стипендианти на Ротари актуална;

к) да разглеждат бившите стипендианти на Ротари като потенциални членове на Ротари;

л) да канят бившите стипендианти на Ротари да даряват към Фондацията, както е приложимо;

м) да канят бившите стипендианти на Ротари да участват в процесите за набиране и избор за участниците, пътуващи по програма;

н) да молят бившите стипендианти на Ротари да участват в програми за ориентация за участници, пътуващи по програма, в дистрикта;

о) да насърчават покани за бившите стипендианти на Ротари за присъствие или участие като лектори на специални мероприятия на дистрикта и клубовете. (януари 2015, СБД, реш. 117)

Източник: януари 2015, СБД, реш. 117

40.100.2. Доклад за дейностите за връзки с бившите стипендианти на Ротари

От генералния секретар се изисква да представя ежегоден доклад за дейностите за връзки с бившите стипендиааанти пред Борда на РИ и попечителите на Фондацията на Ротари. (януари 2015, СБД, реш. 117)

Източник: януари 2015, СБД, реш. 117

40.100.3. Участие на бившите стипендианти в семейството на Ротари Интернешънъл

Бившите стипендианти на Ротари следва да бъдат включени в дефиницията за ротарианското семейство на всички нива, за да ги поддържат свързани с организацията. (януари 2015, СБД, реш. 117)

Източник: януари 2015, СБД, реш. 117

40.100. Мрежа на бившите стипендианти на Ротари

Мисия: да ангажира и насърчава участието в ротариански програми и дейности на участници в програми на Ротари, бивши стипендианти на Ротари и доброволци, като осигурява взаимно полезни и трайни отношения с Ротари Интернешънъл и Фондацията на Ротари.

Цели:

1) Да съдейства на Ротари Интернешънъл и Фондацията на Ротари, като насърчават подкрепата за програмите им и като популяризират интереса и участието в дейностите на Ротари от страна на бивши стипендианти на Ротари, доброволци и приятели.

2) Да популяризира възможностите за участниците в програми, за бившите стипендианти на Ротари и доброволците, за да участват в дейности на Ротари и да им предлагат възможности за участие в ротарианското семейство и да се свързват помежду си чрез това участие.

3) Да помага на Ротари Интернешънъл и Фондацията на Ротари да запазят контакта с бившите стипендианти на Ротари и доброволците и да се свързват с бившите стипендианти на Ротари или доброволците, които не са активни към дадения моменти в ротарианското семейство.

4) Да осигурява ръководство за ежегодните срещи на участниците в програми, бившите стипендианти на Ротари, доброволците и приятелите по време на международните конгреси за няколко цели:

а. Да се срещнат с лидерите на Ротари

б. Да получат най-актуалната информация за Ротари

в. Да подпомагат работата в мрежа

г. Да ангажират и активират участниците в програми, бившите стипендианти на Ротари и доброволците, по-конкретно онези, които живеят в близост до конгресите

д. Да насърчават бившите стипендианти на Ротари да посещават отново районите, където са гостували, в близост до конгресите

е. Да популяризират създаването на асоциации на бившите стипендианти на Ротари в и извън дистрикта

ж. Да отбелязват успеха на ротарианските програми.

5) Да съдействат за събирането и организирането на информация за контакт за бившите стипендианти и доброволците както на международно, така и на дистриктно ниво.

6) Да съдействат на Ротари Интернешънъл и Фондацията на Ротари в събирането на количествените и качествените резултати от бившите стипендианти на Ротари, които могат да се използват за популяризиране на ротарианските програми на международно и местно ниво. (януари 2015, СБД, реш. 117)

Източник: януари 2015, СБД, реш. 117

40.110.1. Асоциации на бивши стипендианти на Ротари

Асоциацията на бивши стипендианти на Ротари е група, обединена с цел служба и приятелство. Основното предназначение на асоциацията на бившите стипендианти е да развива приятелството и службата за онези, които споделят общи връзки с Ротари Интернешънъл и Фондацията на Ротари. Асоциациите на бившите стипендианти на Ротари трябва да се самоиздържа финансово, административно и по друг начин.

По-долу са одобрените цели, които да се обслужват от асоциациите на бившите стипендианти на Ротари:

а) да бъдат потенциален източник на членове за Ротари клубовете

б) да осигуряват подкрепа за ротарианските програми, например да ориентират и съветват заминаващи или връщащи се участници в програми, за да помагат в проекти за обществено полезна служба или да стартират подобни проекти, както е подходящо

в) да представят презентации и програми пред Ротари клубове и дистрикти, както и съответните не-ротариански групи в своите общности

г) да съдействат в създаването и поддържането на международна добронамереност

д) да бъдат потенциален източник на финансова подкрепа за ротарианските програми

е) да пораждат чувство на гордост в и идентифициране със забележителна група мъже и жени. (януари 2015, СБД, реш. 117)

Източник: януари 2015, СБД, реш. 117

40.110.2. Критерии за чартиране на асоциация на бивши стипендианти на Ротари и общи условия за асоциациите на бивши стипендианти на Ротари

Генералният секретар има пълномощията да признава асоциациите на бивши стипендианти на Ротари. Дейностите на бившите стипендианти на Ротари трябва да се провеждат независимо от РИ/РФ, но трябва да бъдат в хармония с политиката на РИ/РФ, включително по отношение на използването на Ротарианските знаци, както е предвидено в член 33 на Кодекса с ротарианските практики. Асоциациите на бившите стипендианти на Ротари не трябва да са създадени или да се използват за популяризиране или да участват в религиозни или политически вярвания или

дейности, които биха могли негативно да повлияят здравето или безопасността или които не са в хармония с Целта на Ротари или цялостната политика и програма на РИ/РФ.

Кандидатурите за нови асоциации на бивши стипендианти на Ротари се разглеждат от генералния секретар.

За да бъде призната за чартирана асоциация на бивши стипендианти на Ротари според мрежата на бившите стипендианти на Ротари, асоциацията на бившите стипендианти трябва:

1) Да бъде група от участници в програма, бивши стипендианти на Ротари и доброволци;
2) Да бъде организирана съгласно политиката на РИ/РФ
3) Да попълни формуляр за кандидатстване за чартиране на асоциация на бивши стипендианти на Ротари, със съответните подписи, както е посочено във формуляра за кандидатстване, за преглед от генералния секретар
4) Да спазва политиката на РИ относно използването на Ротарианските знаци от асоциациите на бивши стипендианти на Ротари в параграф 40.110.4. от Кодекса на Ротари.

След преглед и одобрение на формуляра за кандидатстване за чартиране от страна на генералния секретар, РИ ще издаде харта за асоциацията на бившите стипендианти на Ротари, удостоверяваща, че асоциацията на бившите стипендианти е призната според мрежата на бившите стипендианти на Ротари.

Признанието на асоциация на бивши стипендианти на Ротари от РИ/РФ по никакъв начин не предполага юридическо, финансово или друго задължение или отговорност от страна на РИ/РФ или кой да е дистрикт или клуб. Асоциацията на бивши стипендианти на Ротари не може да действа от името на РИ/РФ или да представлява или предполага, че има пълномощията да действа от името на РИ/РФ. Асоциацията на бившите стипендианти на Ротари не е агенция на РИ/РФ. Асоциацията на бившите стипендианти на Ротари трябва да се самоиздържа финансово, административно и по друг начин. Асоциацията на бившите стипендианти на Ротари не може да съществува или функционира в нарушение на законите на коя да е държава. Отделните асоциации на бившите стипендианти на Ротари не се покриват от застраховката на РИ и се насърчават да оценят сами риска и да осигурят покритие, както е приложимо. (януари 2015, СБД, реш. 117)

Източник: януари 2015, СБД, реш. 117

40.110.3. Организация и членство в асоциация на бивши стипендианти на Ротари

Асоциацията на бившите стипендианти следва да има главен уставен документ (харта, конституция, правилник или подобен документ), който трябва да бъде съвместим с политиката на РИ/РФ. Всички главни уставни документи и техните изменения трябва да се преглеждат и одобряват от генералния секретар. Асоциацията на бивши стипендианти на Ротари се организира с минимум двама офицери, един от които е председателят (президент или друг административен ръководител). Членският състав на асоциацията на бившите стипендианти на Ротари следва да е отворен за всички, които отговарят на критериите за членство, посочени в главните уставни документи на асоциацията. Асоциациите на бившите стипендианти на Ротари могат да облагат членовете си с членски внос. (януари 2015, СБД, реш. 117)

Източник: януари 2015, СБД, реш. 117

40.110.4. Използване на Ротарианските знаци от асоциацията на бившите стипендианти на Ротари

Когато се използва самостоятелно, думата "Ротари" се отнася до цялата организация, Ротари Интернешънъл. Тя също означава идеалите и принципите на организацията. Асоциациите на бившите стипендианти на Ротари, които са чартирани от генералния секретар, имат правото да използват името "Ротари" в организационното си име, но само заедно с показатели за ротарианския дистрикт или ротарианската зона. Подобен показател трябва да предхожда непосредствено "Ротари". (януари 2015, СБД, реш. 117)

Източник: януари 2015, СБД, реш. 117

40.110.5. Информация за асоциацията на бившите стипендианти на Ротари в Официалния указател

Името и адресът на всяка чартирана асоциация на бивши стипендианти на Ротари, както и името и информацията за контакт на председателя (президент или друг административен ръководител) на всяка асоциация на бивши стипендианти, се публикуват в Официалния указател всяка година, при условие че тази информация е подадена до датата, определена от генералния секретар. Допълнително описание няма да се включва. (януари 2015, СБД, реш. 117)

Източник: януари 2015, СБД, реш. 117

40.110.6. Популяризиране на асоциациите на бившите стипендианти на Ротари

Дистриктите се насърчават да популяризират чартираните асоциации на бивши стипендианти на Ротари. Гуверньорите се насърчават да популяризират дейностите на асоциациите на бившите стипендианти на Ротари в месечните писма и да докладват на дистриктната асамблея за обучение или конференцията на дистрикта за прогреса на дейностите на асоциациите на бившите стипендианти през годината. Асоциациите на бившите стипендианти на Ротари се насърчават да установят комуникационни средства, които събират признанията на асоциацията на бившите стипендианти на Ротари, за да повишат интереса към техните дейности и към Ротари като цяло, както и да поддържат уебсайтове, които популяризират техните дейности и информират техните членове. (януари 2015, СБД, реш. 117)

Източник: януари 2015, СБД, реш. 117

40.110.7. Декларация на асоциацията на бивши стипендианти на Ротари в публикациите

Бюлетините, публикациите, брошурите и уебсайтовете на асоциациите на бившите стипендианти на Ротари трябва ясно да показва декларацията: "РОТАРИ" и "ФОНДАЦИЯТА НА РОТАРИ" са интелектуална собственост на Ротари Интернешънъл и се използват от тази асоциация на бившите стипендианти на Ротари с разрешение според съответните инструкции. Тази асоциация на бивши стипендианти на Ротари действа съгласно политиката на Ротари Интернешънъл и Фондацията на Ротари, но не е ангенция, нито се поддържа от Ротари Интернешънъл или Фондацията на Ротари. Нито Ротари Интернешънъл, нито Ротари Фондацията на Ротари Интернешънъл подкрепя това съдържание или дейностите на тази асоциация на бивши стипендианти на Ротари и не носи отговорност за това." Примерът по-долу

показва как тази декларация може да се включи в текст, описващ асоциацията на бивши стипендианти на Ротари.

"Асоциацията на бивши стипендианти на Ротари в Дистрикт XXXX е група от участници в програми на Ротари, бивши стипендианти на Ротари и доброволци, които са свързани с ротариански дистрикт XXXX. "РОТАРИ" и "ФОНДАЦИЯТА НА РОТАРИ" са интелектуална собственост на Ротари Интернешънъл и се използват тук от тази асоциация на бивши стипендианти на Ротари с разрешение според съответните инструкции. Тази асоциация на бивши стипендианти на Ротари действа съгласно политиката на Ротари Интернешънъл и Фондацията на Ротари, но не е ангенция, нито се поддържа от Ротари Интернешънъл или Фондацията на Ротари. Нито Ротари Интернешънъл, нито Ротари Фондацията на Ротари Интернешънъл подкрепя това съдържание или дейностите на тази асоциация на бивши стипендианти на Ротари и не носи отговорност за това." (януари 2015, СБД, реш. 117)

Източник: януари 2015, СБД, реш. 117

40.110.8. Обслужване и замразяване на асоциация на бивши стипендианти на Ротари

Генералният секретар може да замрази обслужването, предоставяно на асоциация на бивши стипендианти на Ротари, с или без съгласието на офицерите или членовете на асоциацията на бившите стипендианти на Ротари, поради нефункциониране съгласно политиката на РИ/РФ. Това обслужване включва подкрепа от служителите и включване в Официалния указател, в други публикации на РИ/РФ и на уебсайта на РИ. (януари 2015, СБД, реш. 117)

Източник: януари 2015, СБД, реш. 117

40.110.9. Прекратяване на признаване на асоциация на бивши стипендианти на Ротари

Генералният секретар може да оттегли признаването на асоциация на бивши стипендианти на Ротари, с или без съгласието на офицерите или членовете на асоциацията на бившите стипендианти на Ротари, поради нефукциониране съгласно политиката на РИ/РФ. Ако за период от две години генералният секретар не получава отговори на съобщенията си, това може да доведе до оттегляне на признаването на асоциацията на бившите стипендианти.

Всяка асоциация на бивши стипендианти на Ротари, която е прекратена от РИ, повече няма да бъде обслужвана, включително няма да се подкрепя от служителите и няма да бъде включена в Официалния указател, в други публикации на РИ или РФ, нито на уебсайта на РИ. Всички права за използване на Ротарианските знаци се прекратяват при прекратяването на асоциацията на бившите стипендианти, включително правото да се използва името РОТАРИ в името на асоциацията.

За да поддържа статута си на асоциация на бивши стипендианти, асоциацията на бивши стипендианти на Ротари трябва:

1) Да функционира съгласно признатото си предназначение и съгласно политиката на РИ/РФ
2) Да отговаря на запитвания от членове, потенциални членове и генералния секретар
3) Да подава списък с членовете си и да докладва дейностите си пред своите членове с копие до генералния секретар до 1 май всяка година

4) Да спазва политиката за използване на Ротарианските знаци от асоциации на бивши стипендианти на Ротари съгласно параграф 40.110.4 от Кодекса с ротарианските практики (януари 2015, СБД, реш. 117)

Източник: януари 2015, СБД, реш. 117

40.110.10. Асоциациите на бивши стипендианти на Ротари и други организации

За да осигурят координация и сътрудничество с ротарианските звена и другите свързани с Ротари групи, които може да участват в подобни дейности, и за да избегнат конфликти на интереси, асоциациите на бившите стипендианти на Ротари, които се обръщат към други организации за финансиране на стойност над 25 000 щ.д. или за други взаимоотношения на сътрудничество, следва да уведомят генералния секретар преди отправянето на подобни молби. Тази клауза се прилага и към средствата, които се разпределят към трета организация, работеща с асоциация на бивши стипендианти на Ротари. (януари 2015, СБД, реш. 117)

Източник: януари 2015, СБД, реш. 117

40.110.11. Политика за разпространение на материали от асоциации на бивши стипендианти на Ротари

В хармония с общата политика на РИ/РФ за забрана на разпространяването на материали, асоциацията на бившите стипендианти на Ротари, която желае да поиска съдействието на дистрикти, клубове или ротарианци във връзка с какъвто и да е въпрос, по какъвто и да е начин, първо трябва да представи намерението и плановете си пред дистрикт гуверньора или гуверньори на засегнатия район и да осигури неговото/нейното/тяхното одобрение.

Никоя асоциация на бивши стипендианти на Ротари не може да търси финансова помощ или участие в търговски инициативи от кой да е ротариански дистрикт или от отделни ротарианци, различни от нейните собствени членове. (януари 2015, СБД, реш. 117)

Източник: януари 2015, СБД, реш. 117

♦

Член 41. Структурирани програми на РИ

41.010. Интеракт
41.020. Ротаракт
41.030. Ротариански местни отряди (РМО)
41.040. Ротариански приятелски обмен
41.050. Ротариански награди за младежки лидери
41.060. Младежки обмен

41.010 Интеракт

Това е структурирана програма на Ротари Интернешънъл, приета от Борда през юни 1962г.

Забележка: Бордът редовно преразглежда и, ако е необходимо, изменя “Политиката на Интеракт”, “Стандартната конституция на Интеракт клуба” и “Стандартния правилник на Интеракт клуба”.

“Политиката на Интеракт” е както следва:

1. Програмата Интеракт е разработена и създадена от и е дейност на Ротари Интернешънъл, като правомощието за създаването и влизането в сила на конституционните клаузи, организационните изисквания и процедурни стандарти, за защитата и запазването на името и емблемата на Интеракт се запазват от Ротари Интернешънъл.
2. Интеракт клубът е организация от млади хора, спонсорирана от Ротари клуб, на възраст между 12 и 18 години, целта на която е да им предостави възможност да работят заедно в световно приятелство, посветено на общественополезната служба, международното разбирателство и развиването на лидерски умения.
3. Интеракт клубът се организира, спонсорира и надзирава от Ротари клуб или клубове и се създава след подкрепата на гуверньора с официалното одобрение и признаване от Ротари Интернешънъл; той не може да се създаде и подкрепя по друг начин, като трайното му съществуване зависи от непрекъснатото спонсориране от страна на спонсориращия го Ротари клуб и непрекъснатото признаване от Ротари Интереншънъл.
4. Всеки Интеракт клуб силно се насърчава да спомене след името си “спонсориран от Ротари клуб (име)”.
5. В рамките, установени от Ротари Интернешънъл, спонсориращият Ротари клуб отговаря за организирането на Интеракт клуба и за предоставянето на насоки и съвети след това, като има пълен контрол и надзор над всички дейности, практики и програми на Интеракт клуба; спонсориращият Ротари клуб определя формата на срещите на Интеракт клуба и одобрява промените във формата на срещите.
6. Там, където Интеракт клубът се базира в училище, контролът и надзорът от страна на Ротари клуба следва да се упражняват в пълно сътрудничество с училищните власти, с разбирането, че подобни клубове подлежат на същите разпоредби и практики, установени от училищните власти за всички ученически организации и извънкласни дейности в училището.
7. Всички дейности, проекти и програми на Интеракт клуба следва по всяко време да се осъществяват съгласно практиките на Ротари Интернешънъл; непрекъснатото спонсориране на даден Интеракт клуб от страна на Ротари клуб и признаването му от РИ зависят от това.
8. Всички онлайн дейности, като клубен уебсайт и страници в социалните медии, следва да функционират съгласно приложимото законодателство и разпоредби; спонсориращите Ротари клубове следва да получат писмено съгласие от родителите или законните настойници на интеракторите преди участието на Интеракт, както необходимо.
9. Ротари клубовете и Интеракт клубовете следва да провеждат общи срещи поне веднъж годишно, за да обсъждят плановете и целите за предстоящата година.
10. Налице трябва да бъде “Стандартна конституция на Интеракт клуба”, установена от Ротари Интернешънъл и подлежаща на изменение само от страна на Борда на директорите на Ротари Интернешънъл. Като задължително условие за организирането и одобряването му, всеки Интеракт клуб трябва да приеме “Стандартната конституция на Интеракт клуба” и автоматично да приеме всичките изменения в нея, които са направени по-късно от Борда на директорите на Ротари Интернешънъл.

11. Всеки Интеракт клуб трябва да приеме правилник, който не противоречи на “Стандартната конституция на Интеракт клуба” и на политиката, установена от Ротари Интернешънъл. Подобен правилник следва да бъде одобрен от спонсориращия Ротари клуб.

12. Всеки Интеракт клуб се спонсорира само от Ротари клубове в границите на дистрикта, в който се намират.

13. Даден Интеракт клуб може да бъде организиран и спонсориран съвместно от максимум три Ротари клуба при следните условия:

а) Значителен процент от членовете на предложения Интеракт клуб трябва да са привлечени от местната общност.

б) Обстоятелствата трябва да бъдат такива, че организирането на отделни Интеракт клубове, всеки от които спонсориран от отделен Ротари клуб, би създало или довело до изкуствено разделение на това, което по същество е една група от ученици в рамките на училището или общността.

г) Трябва да се създаде обща комисия за Интеракт с ефективно представителство от страна на всеки спонсориращ Ротари клуб.

Освен това Интеракт клубовете могат да се спонсорират едновременно от над три Ротари клуба с писменото съгласие на гуверньора, ако, според преценката на гуверньора, интересите на дистрикта, Ротари клубовете и въпросния Интеракт клуб ще се обслужват най-добре и ефективно.

14. Всеки член на Интеракт клуб, при приемането си за членство, се съгласява да приеме и да се придържа към клаузите на конституцията и правилника на своя Интеракт клуб.

15. На 30 юни от ротарианската година, в която членът навърши 18 години, неговото членство в Интеракт се прекратява.

16. Членството в Интеракт клуб се доказва чрез идентификационната карта за членство в Интеракт, предоставяна на Интеракт клубовете чрез спонсориращите Ротари клубове от Ротари Интернешънъл.

17. Името и емблемата на Интеракт, както се използват в или прилагат към програмата Интеракт, са собственост на Ротари Интернешънъл и трябва да се пазят за изключителното използване от онези, които участват в програмата Интеракт, включително надлежно създадените Интеракт клубове и редовните им членове.

18. Даден член на Интеракт клуб се упълномощава да използва и показва името и емблемата на Интеракт по подходящ и достоен начин през времетраенето на членството си в Интеракт клуб и губи това свое правомощие при прекратяването на членството си в Интеракт клуба или при прекратяването на Интеракт клуба.

19. Даден Интеракт клуб може да бъде прекратен (а) от страна на Ротари Интернешънъл, с или без съгласието, одобрението или съдействието на спонсориращия Ротари клуб, поради нефункциониране според конституцията му или по друга причина, (б) от спонсориращия му Ротари клуб, или (в) от самия Интеракт клуб по негово собствено решение.

20. При прекратяване на даден Интеракт клуб, всички права и привилегии, свързани с името и емблемата се губят от клуба и неговите членове по отделно и заедно.

21. Според политиката си, Бордът не признава на никое лице или организация, освен РИ, правата да разпространява съобщения до Интеракт клубове с търговска или друга цел.

22. От гуверньорите се изисква да назначават дистриктни комисии за Интеракт, съставени от ротарианци и интерактори, за да съдействат на гуверньора в популяризирането на програмата Интеракт, да насърчават организирането на новите Интеракт клубове и да администрират програмата на Интеракт в границите на дистрикта. Където е уместно и

приложимо в назначаването на дистриктните комисии за Интеракт, трябва да има клауза за приемственост в членството, като се назначават един или повече членове за втори манадат. Ротарианските дистриктни комисии за Интеракт в изпълнението на задълженията си могат да спечелят много от консултацията с членовете на Интеракт клубовете.

23. Организация на Интеракт над клубното ниво

а) Дистрикт с два или повече Интеракт клуба може да избере представител за Интеракт измежду своите членове. Методът на избиране следва да се определи от дистриктната комисия за Интеракт и дистрикт гуверньора преди изборите.

б) Всички спорове, свързани с избори, следва да се разрешават на местно ниво от дистрикт гуверньора въз основа на дистриктната политика и в консултация с дистриктния председател за Интеракт. РИ не се намесва.

в) Дистрикт Интеракт представителят се наставлява и съветва от ротарианския гуверньор и ротарианската дистриктна комисия за Интеракт или друга подходяща ротарианска дистриктна комисия и от своя страна ще съдейства на дистриктната комисия в организирането на срещи на ниво дистрикт и, където е възможно, ще председателства подобни срещи, ще съветва, насърчава и вдъхновява Интеракт клубовете в дистрикта, по-конкретно по отношение на разширението и заздравяването на програмата Интеракт в дистрикта, освен това ще им помага да насочат вниманието си върху потенциала и постиженията на програмата в полза на международното разбирателство.

24. Срещите на Интеракт на ниво над клуба

а) Могат да се провеждат дистриктни конференции на Интеракт, под наставничеството на дистриктния комитет за Интеракт, с присъствието на един или повече членове на този комитет. Дистриктният представител за Интеракт следва да съдейства на дистриктния комитет в организирането на тези срещи и, където е възможно, председателства тези срещи.

б) Целта на дистриктната конференция на Интеракт е да осигури обучение, насърчение, просвещение и вдъхновение за Интеракт клубовете по отношение на училището и общественополезната дейност и да се насочи вниманието към световния потенциал и постижения на Интеракт в името на международното разбирателство.

в) Никоя среща на членовете на Интеракт клубовете на ниво над клуба не следва да има законодателни правомощия, нито да бъде организирана или проведена така, че да създава впечатлението на имаща подобни правомощия. Въпреки това подобна среща може да включва възможността за изразяване на идеи, които могат да бъдат ценни като съвети за онези с активно участие на ниво дистрикт или други нива от администрацията на Интеракт.

г) Ротари Интернешънъл няма да изплаща никакви разходи за дистриктни срещи на Интеракт или дистрикт Интеракт представители. Разходите за подобни срещи трябва да са минимални и в рамките на финансовите възможности на участниците.

25. Финансиране на разходите по програмата Интеракт.

а) Всички дейности на Интеракт в дистрикта се финансират от Интеракт клубовете в дистрикта.

б) Ротари Интернешънъл няма да изплаща никаква част от разходите на Интеракт дистрикт представителите, дистриктните конференции на Интеракт или срещите на Интеракт клубовете или групи от Интеракт клубове.

в) Разходите за организирането на срещи на Интеракт клубове или групи от Интеракт клубове трябва да бъдат възможно най-ниски така че да осигурят ефективността на срещите и съдържателността на програмата.

г) Интеракт клубът сам носи отговорността за набирането на средствата, необходими за осъществяването на програмата на клуба.

д) Ротари клубовете, спонсориращи Интеракт клубове, не трябва да оказват финансова помощ на подобни Интеракт клубове, освен ако тя не е по конкретен повод или инцидентна.

е) Интеракт клубовете не трябва да отправят общи искания за финансова помощ от Ротари клубовете или от други Интеракт клубове.

ж) Интеракт клубовете не трябва да търсят финансова помощ от отделни лица, бизнес сектори или организации в своите общности без в замяна да дадат нещо ценно.

з) Членският внос или други такси за членовете на Интеракт клуба трябва да са номинални и само с цел покриване на разходите за администрацията на клуба; средствата за дейности и проекти, които Интеракт клубът предприема, трябва да се набират от този клуб отделно от членския внос или таксите.

и) Спонсориращите Ротари клубове следва да създадат финансови инструкции за Интеракт клубовете, за да гарантират, че всички средства се управляват по отговорен и прозрачен начин, съгласно законите и банковите разпоредби в страната. Това трябва да включва осигуряването на надзор за възрастен, който подписва всички сметки, както и планове за разпределение на финансовите средства, ако Интеракт клубът се разформирова или бива прекратен. Освен това тези инструкции трябва да включват план за стопанисване на финансите за всички средства, събрани в подкрепа на проекти.

26. Многодистриктни срещи на Интеракт

Срещите на членовете на Интеракт клубове от повече от един дистрикт, по-конкретно от дистрикти в повече от една държава, са препоръчителни, където е уместно. Тези срещи трябва да се провеждат под наставничеството на гуверньора-домакин и дистриктния комитет за Интеракт, в присъствието на един или повече членове на комитета и местния дистриктен представител за Интеракт, както и президентите на Интеракт клубовете. Тези срещи са обект на политиката на РИ за защита на младежта, описана в “Кодекса с ротарианските практики” и подлежат на предварително одобрение от страна на гуверньорите от участващите дистрикти. Поканите до гуверньорите за провеждането на многодистриктни срещи на Интеракт трябва да се придружават от

а) информация, включваща датата, мястото, целта, програмата и участниците във въпросната среща;

б) копие от предвиждания бюджет за срещата с уверение, че спонсорите са в позиция и ще поемат пълната отговорност по договорните и финансовите задължения, свързани със срещата;

в) планове за надзор над интеракторите от страна на възрастните и подробни данни за подходящите места за настаняване;

г) уверение, че планирането и реализирането на въпросната среща ще се извършат под прекия надзор на ротарианци.

Клубът или дистриктът домакин трябва да поддържат застраховка за многодистриктните срещи на Интеракт с покритие и лимити, подходящи за географското местоположение. Доказателство за подобно покритие трябва да се предостави на РИ или гуверньора на всеки от участващите дистрикти, при поискване.

27. Пътна застраховка за интерактори

Клубовете и дистриктите, канещи членове на Интеракт клубове да участват в програми или дейности на тези клубове или дистрикти извън местната им общност, трябва, когато интеракторите пътуват на разстояние над 150 мили от местоживеенето си или извън държавата

си по местоживеене, да изискват от родителите или законните настойници на интеракторите да осигурят пътна застраховка за интерактора с покритие, включващо медицинско (когато пътуването е в чужбина), спешна медицинска евакуация, репатриране на тленни останки и юридическа отговорност, на стойност, задоволителна за клуба или дистрикта, организиращи събитието, с покритие от момента на отпътуване на интеракторите до завръщането им у дома.

28. Като принципно положение, Интеракт клубовете не са упълномощени да поемат членството или да се сливат с други организации, независимо от целта на подобни организации. (януари 2016, СБД, решение 118)

Източник: май 1966, СБД, реш. 285. Изменение: май 1967, СБД, реш. 251, 252, 253, 254, 255; юли 1967, СБД, реш. 58; януари 1968, СБД, реш. 154; януари 1970, СБД, реш. 131; януари 1971, СБД, реш. 106; януари 1971, СБД, реш. 107; януари 1973, СБД, реш. 172; януари 1973, СБД, реш. 176; януари 1975, СБД, реш. 102; януари 1976, СБД, реш. 171, 173, 174, 178; юли 1976, СБД, реш. 52; февруари 1981, СБД, реш. 304; октомври-ноември 1981, СБД, реш. 87; ноември 2001, СБД, реш. 45; ноември 2004, СБД, реш. 59; ноември 2007, СБД, реш. 67; януари 2009, СБД, реш. 153; януари 2009, СБД, реш. 155; януари 2010, СБД, реш. 139; януари 2010, СБД, реш. 140; юни 2010, СБД, реш. 182; януари 2012, СБД, реш. 190; януари 2015, СБД, реш. 136; май 2015, СБД, реш. 166; януари 2016, СБД, реш. 118.

41.010.1. Ключови послания за програмата Интеракт

Ротари клубовете и дистриктите трябва да прилагат следните стратегии в подкрепата им към Интеракт:

а) Да популяризират Интеракт, за да поддържат увеличението и приемствеността на програмата. Да използват публикации, видео, интернет, клубни презентации и други методи. Дистриктните председатели и представители за Интеракт следва да създадат дистриктен бюлетин за Интеракт.

б) Да изградят силна връзка между Интеракт клубовете и техните спонсориращи Ротари клубове. Да възложат на членовете на Ротари клуба да бъдат ментори за интеракторите. Да канят интеракторите да присъстват на сбирките на спонсориращия Ротари клуб и да ги включват в проекти, като усилията по премахването на детския паралич. Да предлагат на Ротари клубовете да назначат комисии за Интеракт.

в) Да споделят информация за Ротари с интеракторите, за да изградят доживотен интерес към Ротари. Да разпространяват ротариански публикации като месечното писмо на гуверньора, “Ротариански лидер” и “Ротариън” или регионалното списание сред Интеракт клубовете.

г) Да работят с интеракторите, наближаващи възрастта за напускане на програмата Интеракт или преместващи се, за да намерят нови потенциални Ротаракт или Интеракт клубове.

д) Да се консултират с Интеракт клубовете, за да разработват проекти в целия дистрикт за всички Интеракт клубове.

е) Да канят интеракторите да изнасят презентации по проекти на клуба по време на срещи на Ротари клуба и дистрикта.

ж) Да награждават ротарианците, които са ангажирани с Интеракт на ниво клуб и дистрикт. (януари 2010, СБД, реш. 139)

Източник: януари 2010, СБД, реш. 139

41.010.2. Обслужване на Интеракт клубовете от Секретариата на РИ

Генералният секретар удостоверява организирането на нови Интеракт клубове, издава публикации на програмата, разпраща ежегодни писма до всички Интеракт клубове, спонсориращи Ротари клубове, дистриктни представители за Интеракт и председатели на дистриктни комитети за Интеракт, популяризира Световната седмица на Интеракт и подкрепя инициативите за защита на младежта. (януари 2010, СБД, реш. 140)

Източник: януари 2010, СБД, реш. 140

41.010.3. Сертифициране на Интеракт клубовете от страна на РИ

Генералният секретар издава сертификатите за Интеракт клубовете. Изисква се подписът на дистрикт гуверньора като предпоставка за сертифицирането. Препоръчително е, но не е задължително, новият Интеракт клуб да има 15 членове, за да бъде чартиран. (юни 2013, СБД, реш. 196)

Източник: октомври 1998, СБД, реш. 91; януари 2010, СБД, реш. 140; Източник: юни 2013, СБД, реш. 196

41.010.4. Обозначение за Интеракт клуб в Официалния указател

Символът “I” за Интеракт се добавя към списъка с клубовете в раздела “Ротариански дистрикти” в Официалния указател и посочва клубове, които спонсорират един или повече Интеракт клубове. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: октомври-ноември 1982, СБД, реш. 153

41.010.5 Световна седмица на Интеракт

Седмицата, която включва 5 ноември, е предназначена за Световна седмица на Интеракт. (юни 1999, СБД, реш. 299)

Източник: февруари 1999, СБД, реш. 221

Препратки

2.100. Защита на младежта
33.060.4. Знаци на Интеракт и Ротаракт

41.020 Ротаракт

Това е структурирана програма на Ротари Интернешънъл, приета от Борда през юни 1968г.

Забележка: Бордът редовно преразглежда и, ако е необходимо, изменя “Политиката на Ротаракт”, “Стандартната конституция на Ротаракт клуба” и “Стандартния правилник на Ротаракт клуба”.

Политика на Ротаракт

Кодекс с ротарианските практики
Април 2016

1. Програмата Ротаракт е създадена и е част от дейността на организацията Ротари Интернешънъл, която ръководи установяването на конституционните разпоредби, организационните изисквания и процедурните стандарти, както и защитата на името и емблемата на Ротаракт.

2. Ротаракт клубът е спонсорирана от Ротари клуб организация на млади мъже и жени на възраст между 18 и 30 години, чиято цел е да даде възможност на младите мъже и жени да разширят знанията и уменията си, които биха им помогнали в личното развитие; да насочи вниманието към физическите и социалните нужди на обществото, в което живеят; да спомогне за по-добри отношения между всички хора по света посредством система от приятелство и служба и чиито цели са:

а) Да развие професионални и лидерски умения.

б) Да подчертае уважението към правата на другите хора, както и да утвърди високо-етичните норми и достойнството на всички полезни професии.

в) Да развие знание и разбиране за нуждите, проблемите и възможностите на хората в собственото общество и по света.

г) Да осигури възможности за съвместна работа със спонсориращия Ротари клуб.

д) Да мотивира младите хора за евентуално членство в Ротари.

3. Програмата на Ротаракт клуба включва професионално развитие, развитие на лидерски умения и разработване на програми за служба така, както е посочено в “Стандартната конституция на Ротаракт клуба”.

4. Ротаракт клубът се организира, спонсорира и съветва от Ротари клуб или клубове и се основава след утвърждаване от дистрикт гуверньора и при сертифициране от Ротари Интернешънъл. Съществуването му зависи от продължаващото спонсориране на спонсориращия го Ротари клуб и от продължаващото му признаване от Ротари Интернешънъл.

5. Препоръчва се Ротаракт клуба да споменава след името си „спонсориран от Ротари клуб (име)“.

6. В рамките, установени от Ротари Интернешънъл, спонсориращият Ротари клуб носи отговорност за организирането на Ротаракт клуба и за предоставянето му на насоки от този момент нататък.

7. При Ротаракт клуб на университетска основа контролът и напътствията на спонсориращия Ротари клуб се упражняват в пълно сътрудничество с университетските власти с разбирането, че подобен клуб трябва да се подчинява на същите правила и политика, които са установени от университетските власти за всички студентски организации и извънучебни дейности на университета (или друга институция за висше образование).

8. Всички дейности, проекти и програми на Ротаракт клуба се осъществяват в синхрон с политиката на Ротари Интернешънъл. Непрекъснатото спонсорство на Ротаракт клуб от Ротари клуб и признанието му от РИ са условие за това.

9. Съществува обикновена конституция на Ротаракт клуба, предписана от Ротари Интернешънъл и подлежаща на поправки само от Борда на директорите на Ротари Интернешънъл. Като предпоставка за организирането и сертифицирането му, всеки Ротаракт клуб трябва да възприеме "Стандартната конституция на Ротаракт клуба" и всички нейни поправки.

10. Всеки Ротаракт клуб трябва да възприеме правилник, който не противоречи на "Стандартната конституция на Ротаракт клуба" и с политика, установена от Ротари Интернешънъл. Този правилник подлежи на одобрение от спонсориращия Ротари клуб.

11. Ротаракт клубовете се спонсорират само от Ротари клубове в границите на дистрикта, в който са разположени.

12. Един Ротаракт клуб може да бъде организиран и спонсориран съвместно от максимум три Ротари клуба при следните условия:

а) Обстоятелствата трябва да са такива, че организирането на отделни Ротаракт клубове, всеки спонсориран от един Ротари клуб, биха породили изкуствено разделение на това, което по принцип е една група от младежи в рамките на обществото или университета.

б) Трябва да бъде създадена съвместна Ротаракт комисия с ефективно представителство от страна на всеки от спонсориращите Ротари клубове.

Освен това Ротари клубовете могат да бъдат спонсорирани съвместно от повече от три Ротари клуба с писменото одобрение на гуверньора, ако, по преценка на гуверньора, интересите на дистрикта, Ротари клубовете и засегнатия Ротаракт клуб ще се обслужват най-добре и ефективно.

13. Всеки член на Ротаракт клуб е съгласен да приеме и да се придържа към разпоредбите на конституцията и правилника на своя Ротаракт клуб.

14. Ротаракторите могат да компенсират отсъствието си от сбирка на Ротаракт клуба с присъствие на срещи на Ротари клубове по преценка на отделния Ротари клуб. Ротари клубовете, които спонсорират Ротаракт клубове следва да поканят ротаракторите, за да компенсират отсъствието си от редовно планираните срещи на Ротаракт клуба с присъствие на редовно планираните сбирки на Ротари клуба.

15. На 30 юни от ротаракторската година, в която членът навърши 30 години, неговото/нейното членство в Ротаракт се прекратява.

16. Членството в Ротаракт клуб се удостоверява чрез членски карти на Ротаракт клуба, които трябва да включват името на спонсориращия Ротари клуб.

17. Името и емблемата на Ротаракт са собственост на Ротари Интернешънъл и се пазят за изключителна употреба от тези, които участват в програмата Ротаракт. Когато емблемата се използва, за да представя даден клуб, името на клуба трябва да е на нея така, както е посочено в „Инструкции за гласовата и визуалната идентичност“. При съществуването на Ротари дистрикт, той може да използва съответната емблема, но само наред с упоменаване на дистрикта и на неговия номер, както е посочено в „Инструкции за гласовата и визуалната идентичност“.

18. Член на Ротаракт клуб има право да използва и да демонстрира името и емблемата на Ротаракт по подходящ и достоен начин през периода на неговото или нейното членство в Ротаракт клуба. Той или тя губи това право при прекратяване на неговото или нейното членство в Ротаракт клуба или при закриване на неговия или нейния Ротаракт клуб.

19. Един Ротаракт клуб може да бъде закрит:

а) от Ротари Интернешънъл, с или без съгласието и одобрението на спонсориращия Ротари клуб, поради:

1) неспособността му да функционира в съответствие с конституцията си;

2) стартиране, поддържане или запазване в членския състав на лице, което повдига или поддържа съдебни дела срещу ротариански дистрикт, Ротари Интернешънъл или Фондацията на Ротари, включително техните директори, попечители, офицери или служители; или

3) по друга причина.

б) От своя спонсор Ротари клуб, след консултация с гуверньора и дистриктния представител за Ротаракт, или

в) от самия Ротаракт клуб по собствено решение.

20. При закриването на един Ротаракт клуб всички права и привилегии, свързани с името и емблемата, се губят от клуба и неговите членове индивидуално и колективно. Ротаракт клубът трябва да преотстъпи всички финансови авоари на спонсориращия Ротари клуб.

21. Като въпрос на политика Бордът не признава правото на което и да е лице или организация, с изключение на РИ, да разпространява материали сред Ротаракт клубове с каквато и да е комерсиална цел, с изключение на случаи, в които ротарактори са отговорни за организирането на срещи на Ротаракт клуб, дистрикт и няколко дистрикта и само в границите на пряко участващите дистрикти.

22. Гуверньорите следва да назначат съвместен дистриктен комитет за Ротаракт, състоящ се от равен брой ротарианци и ротарактори. Председателят на дистриктния комитет за Ротаракт (ротарианец) и дистриктният представител за Ротаракт (ротарактор) служат като съ-председатели на този комитет. Там, където това е възможно и практично при назначаването на дистриктни комитети за Ротаракт, трябва да има разпоредба за приемственост в членството чрез избора на един или повече членове за втори мандат. Дистриктният комитет за Ротаракт съдейства на гуверньора в популяризирането на програмата Ротаракт, насърчаването на организирането на нови Ротаракт клубове и администрирането на програмата Ротаракт в границите на дистрикта.

23. Организация на Ротаракт извън клубното равнище:

а) Дистрикт с два или повече Ротаракт клуба трябва да избере дистрикт представител на Ротаракт измежду членската си маса. Методът на избор се определя от членовете на Ротаракт и се одобрява от дистриктния комитет за Ротаракт и дистрикт гуверньора преди изборите. Като необходимо условие за избор за представител на Ротаракт, лицето трябва да е служило като президент на Ротаракт клуб или като член на Ротаракт дистрикт комитета един пълен мандат, преди да поеме поста.

б) При дистрикт с един Ротаракт клуб дистрикт представителят на Ротаракт е най-скорошният предходен президент на Ротаракт клуб.

в) Дистрикт представителят на Ротаракт получава насоки и съвети от ротарианския дистрикт гуверньор и работи с дистриктния комитет за Ротаракт или други подходящи дистриктни комитети на Ротари.

г) Дистрикт представителят на Ротаракт заедно с другите лидери на дистрикта трябва:

1) да създава и разпространява дистрикт бюлетин на Ротаракт;
2) да подкрепя и реализира обучение в лидерство;
3) да популяризира Ротаракт и да провежда дейности за неговото разширяване в целия дистрикт;
4) да планира и осъществи дейности за служба (ако са одобрени от три-четвърти от Ротаракт клубовете в дистрикта);
5) да предоставя съвети и подкрепа на Ротаракт клубовете при осъществяването на техните проекти;
6) да оказва помощ при координирането на съвместните дейности на Ротари/Ротаракт в дистрикта;
7) да координира дейностите за връзки с обществеността за Ротаракт на дистрикт равнище;
8) да планира и осъществява учебни сесии за офицерите на Ротаракт клубове в дистрикта.

д) Всички спорове, свързани с избори, следва да се разрешават на местно ниво от дистрикт гуверньора въз основа на дистриктната политика след консултация с дистриктния председател за Ротаракт. РИ няма да се намесва.

24. Срещи на Ротаракт над клубното ниво:

а) Никоя среща на членове на Ротаракт клубове извън клубното равнище няма законодателна власт, нито може да се организира така, че да има вида, че притежава такава власт. Независимо от това, една такава среща може да даде идеи, които може да са ценни като препоръчителни наблюдения за тези, които участват в администрацията на Ротаракт на дистрикт или друго равнище.

б) На дистрикт среща на Ротаракт мнозинство от три-четвърти от Ротаракт клубовете в дистрикта може да гласува за предприемане на дистриктен проект и за създаване на дистрикт Ротаракт фонд за набиране на средства за този проект. Вноските за този фонд трябва да са доброволни. Този проект и фонд трябва да се одобрят от дистрикт гуверньора, а определените планове и инструкции за прилагането на този дистриктен проект и използването на фонда също трябва да имат одобрението на дистрикт гуверньора и на три-четвърти от Ротаракт клубовете в дистрикта. Дистрикт гуверньорът трябва да назначи комисия за дистрикт фонда, която да отговаря за събирането и използването на фонда. Тази комисия трябва да се състои от минимум един ротарактор и поне един ротарианец от дистриктния комитет за Ротаракт. Дистрикт фондът трябва да се държи в банкова сметка, която ясно да показва, че фондът е собственост на дистрикт организацията на Ротаракт, а не частна собственост на ротарактор или Ротаракт клуб.

в) Всички дейности на Ротаракт на ниво дистрикт се финансират от Ротаракт клубовете в дистрикта. Разходите за дистрикт срещите на Ротаракт клубовете не се плащат от Ротари Интернешънъл. Разходите за тези срещи трябва да са минимални и според финансовите възможности на участниците в тях.

25. Дейности на Ротаракт над дистрикт равнището

а) Мултидистрикт проекти на Ротаракт. Могат да се осъществят спонсорирани от Ротаракт проекти, включващи клубове от два или повече дистрикта, при условие че тези проекти

1) са по природа и обхват в рамките на възможностите на клубовете и ротаракторите в дистриктите успешно да бъдат предприети, без да пречат или да се отклоняват от диапазона и ефективността на клубните дейности в изпълнението на програмата на Ротаракт на клубно равнище;
2) не са първоначално предприети без съгласието на съответния дистрикт Ротаракт представител за подобен съвместен проект и само след одобрението на две-трети от клубовете във всеки дистрикт;
3) са предприети със съгласието на съответния дистрикт гуверньор;
4) се осъществяват под прекия контрол на съответния дистрикт Ротаракт представител; управлението на всички парични средства, събрани за подобни проекти е отговорност на съответните дистрикт представители посредством комисия от ротарактори от участващите дистрикти, които могат да бъдат избрани, за да помагат в прилагането на проекта и свързаните с него парични средства;
5) са предприети само след като дистрикт Ротаракт представителите предварително са осигурили разрешение за осъществяване на проекта от страна на генералния секретар, действащ от името на Борда;
6) включват участие на Ротаракт клубове и/или отделни ротарактори на доброволна основа, ясно представена като такава; разходите за участието на клуб или отделен ротарактор, ако има такива, трябва да са минимални и да не са преки или косвени задължения под формата на “такси или вноски на човек” или други подобни.

б) Мултидистрикт информационни организации на Ротаракт. Дистриктите могат да създадат мултидистрикт организация с цел разпространение на информацията и улесняване на комуникациите между Ротаракт клубовете в съответните дистрикти, при условие че

1) няма възражение от страна на дистрикт гуверньорите на всеки от съответните дистрикти;

2) е осигурено съгласието на генералния секретар, действащ от името на Борда на директорите на РИ, да се създаде и поддържа такава организация;

3) организацията спазва политиката на РИ или статутът й на такава може да бъде прекратен от генералния секретар от името на Борда на директорите на РИ;

4) представителите на Ротаракт от съответните дистрикти съставляват членската маса на тези организации. При необходимост всеки дистрикт Ротаракт представител може да назначи член за неговата или нейната дистрикт организация, който да изпълнява дейностите на мултидистрикт организацията;

5) паричните средства, необходими за осъществяването на дейността на организацията (напр. производство и разпространение на регионални указатели за клубовете и бюлетини, разпространение на информация за програмата Ротаракт, обща кореспонденция) могат да се получават само на доброволна основа;

6) организацията няма силата да взима решения или законодателна сила, с изключение на решенията, засягащи дейността на самата организация,

7) организацията следва да установи механизъм на гласуване, който да се преразглежда от дистрикт гуверньорите.

в) Мултидистрикт срещи на Ротаракт

1) Срещите на членовете на Ротаракт клубовете от повече от един дистрикт, по-конкретно от дистрикти в повече от една държава, се провеждат под наставничеството на дистрикт гуверньора домакин и дистриктния комитет за Ротаракт, както и на домакина дистриктен представител за Ротаракт. Тези срещи трябва предварително да бъдат одобрени от гуверньорите на участващите дистрикти. Поканите до гуверньорите за провеждането на многодистриктните срещи на Ротаракт трябва да се придружават от:

а) информация, включваща датата, мястото, предназначението, участниците и програмата на предложената среща;

б) копие от очаквания бюджет на срещата с уверение, че спонсорите са в позиция да поемат и поемат пълната отговорност за договорените и финансовите задължения, присъщи за срещата;

в) уверение, че планирането и реализирането на предложената среща ще се проведат под прекия надзор на ротарактoрите и ротарианците.

2) Клубът или дистриктът домакин поддържа застраховка за многодистриктните срещи на Ротаракт с покритие и лимити, подходящи за географското местоположение. Свидетелство за подобно покритие трябва да се представи на РИ или гуверньора на участващ дистрикт при поискване.

3) Дистриктният представител за Ротаракт информира директора(ите) на РИ за зоната(ите).

26. Обучение в лидерство

а) Ефективният Ротаракт клуб зависи от наставленията, подкрепата и активното участие на спонсориращия(те) Ротари клуб(ове). Ротарианците трябва да са ангажирани в обучението на ротарактoрите, офицерите на Ротаракт клубовете, директорите и председателите. Спонсориращите Ротари клубове

• Следва да плащат и силно да насърчават присъствието на клубните офицери, директори и председатели на комисии на всички уместни и необходими срещи за обучение на ниво дистрикт

• Следва да назначат ротариански ментори за ротаракторите в спонсорираните от тях Ротаракт клубове

• Следва да популяризират многодистриктните и международните възможности за обучение за ротарактори, включително срещата на Ротаракт преди конгреса

б) Ефективният Ротаракт клуб зависи и от подкрепата на ротарианския дистрикт. Дистриктният представител за Ротаракт, заедно с председателя на дистриктния комитет за Ротаракт, дистриктния касиер, дистрикт гуверньора елект и дистрикт гуверньора, популяризира потребностите от обучение за Ротаракт по време на планирането на дистриктни семинари за лидерство, семинарите за обучение на Ротаракт и други дистриктни събития. Дистриктът следва да провежда обучение за лидерите на Ротаракт заедно със семинарите за обучение на президентите елект (ПЕТС) и обучението на клубните офицери. Дистриктният представител за Ротаракт следва да организира дистриктна конференция за Ротаракт, за да популяризира службата, да повиши международното разбирателство, да подобри професионалното развитие и да изгради приятелство и контакти. Където е възможно, дистриктната конференция на Ротаракт следва да се проведе заедно с дистриктната конференция на Ротари и да включва поне една съвместна сесия.

Председателят на дистриктния комитет за Ротаракт и дистриктният представител за Ротаракт следва да организират семиран за обучение на лидерите в рамките на един-два дни за всички бъдещи офицери, директори и председатели на Ротаракт клубове.

в) Срещата на Ротаракт преди конгреса събира ротарактори, за да ги вдъхнови и информира да развиват силни клубове и дистрикти, да изграждат международни приятелства и да засилват връзките между Ротаракт и Ротари на международно ниво. Чрез разнообразни сесии, срещата преди конгреса:

• Предоставя обучение, насърчение и мотивация за бъдещите дистриктни представители за Ротаракт, за да развиват Ротаракт в своите дистрикти

• Улеснява споделянето между ротарианците и ротаракторите, включително паст клубните президенти, дистриктните представители за Ротаракт и мултидистриктните лидери, както и с новите в Ротаракт

• Кани всички ротарактори да израстнат като лидери и да засилят връзката си с Ротари

Ротарианските дистрикти плащат за присъствието на дистриктните представители за Ротаракт на дистриктните, мултидистриктните или международните срещи за обучение в лидерство. Дистрикт гуверньорите се насърчават да покриват всички или част от разходите, свързани с присъствието на дистриктните представители елект за Ротаракт на срещата на Ротаракт преди конгреса.

27. Финансиране на разходите за програмата Ротаракт:

а) Всички спонсориращи Ротари клубове трябва да плащат такса за сертифициране на стойност 50 щ.д. за новите Ротаракт клубове.

б) Отделните ротарактори плащат годишен членски внос на своя Ротаракт клуб, за да покрият разходите за клубна администрация.

в) Всякакви такси, вноски или цени за членството на Ротаракт клуб следва да бъдат номинални и са само с цел покриване на разходите за администрацията на клуба; средствата за дейностите и проектите, предприети от Ротаракт клубовете следва да се събират от клубовете отделно от такси, вноски или цени и се внасят в отделна банкова сметка. Цялостен одит на всички клубни финансови транзакции следва да се извършва веднъж годишно от квалифицирано лице.

г) Ротаракт клубът носи отговорност за набирането на паричните средства, необходими за изпълнението на неговата програма.

д) Ротаракт клубовете нямат право да отправят молби за обща финансова помощ към Ротари клубове или към други Ротаракт клубове. Спонсориращите клубове могат да осигурят финансова подкрепа, когато взаимно се договорят за това.

е) Вноските за финансиране на дистрикт проекти на Ротаракт трябва да са доброволни и не могат да се набират чрез сила, упражнена върху отделния ротарактор или Ротаракт клуб.

ж) Ротари Интернешънъл не поема частично разходите за срещи на Ротаракт клубове или групи от Ротаракт клубове, с изключение на годишната среща на Ротаракт преди конгреса.

з) Ротари клубовете и Ротари дистрикт конференциите, канещи членове или Ротаракт клубове да участват в техните програми, трябва да направят подходящи пътни застраховки, застраховки против злополука и застраховки гражданска отговорност, за да предпазят Ротари клуба или дистрикт конференция от евентуални правни или морални задължения или отговорности.

и) Дистриктът трябва да изготви клаузи за финансиране на административните дейности на дистриктния комитет за Ротаракт.

28. По принцип Ротаракт клубовете не са упълномощени да приемат членство в или да се сливат с други организации, независимо от целите на тези организации.

29. Президентите на Ротаракт клубове подават актуални списъци с членския състав към РИ всяка година не по-късно от 30 септември и 31 март чрез «Достъп за членове». Тези списъци включват имената, имейлите и пола на всеки ротарактор в клуба. Ротаракт клубовете, които не подадат актуализирани списъци с данни за контакт до РИ за период от две години, ще бъдат прекратени. (януари 2016, СБД, реш. 118)

Източник: януари 1968, СБД, реш. 150; Изменение: януари 1969, СБД, реш. 155; януари 1971, СБД, реш. 106 и 164; януари 1973, СБД, реш. 172 и 176; януари 1976, СБД, реш. 171 и 174; февруари 1981, СБД, реш. 304 и 307; май 1988, СБД, реш. 387, 388, 391, 392, 393, 402; юни 1990, СБД, реш. 295; май 1991, СБД, реш. 375; март 1992, СБД, реш. 229; 236; октомври 1998, СБД, реш. 92; август 2000, СБД, реш. 72; февруари 2004, СБД, реш. 182; юни 2004, СБД, реш. 236; ноември 2006, СБД, реш. 74; ноември 2007, СБД, реш. 65; юни 2009, СБД, реш. 217; юни 2010, СБД, реш. 214; януари 2011, СБД, реш. 132; септември 2011, СБД, реш. 91; януари 2012, СБД, реш. 187; октомври 2012, СБД, реш. 92; октомври 2013, СБД, реш. 63; януари 2015, СБД, реш. 136; май 2015, СБД, реш. 166; януари 2016, СБД, реш. 118.

41.020.1. Ключови послания за програмата Ротаракт

а) Популяризирайте Ротаракт, за да поддържате приемствеността и увеличението на програмата, като използвате публикации, видео, интернет, клубни презентации, дистриктни срещи и други методи.

б) Създайте силна връзка между Ротаракт клубовете и техните спонсориращи Ротари клубове. Ангажирайте ротаракторите в живота на дистрикта, като включите редовни срещи със

спонсориращите Ротари клубове, присъствие на дистриктните събития и работа задено по проекти. Приветствайте молбите на ротарактoрите към ротарианците да участват в дейности на Ротаракт.

в) Създайте и помагайте за поддържането на силен, мотивиран членски състав на Ротаракт клубовете с възрастово разнообразие между 18 и 30 години.

г) Повишете капацитета на Ротаракт клубовете, за да осигурите служба чрез сътрудничество с ротарианското семейство. Работете с Ротари, Интеракт, други Ротаракт клубове и групи като участници в RYLA и стипендианти на Фондацията на Ротари по проекти и дейности.

д) Осигурете възможности за обучение на офицерите от Ротаракт клубовете и дистриктните представители за Ротаракт.

е) Развивайте бъдещи лидери чрез Ротаракт. Бъдете ментори за ротарактoрите, за да повишите професионалните и лидерските им умения и да насърчавате високоетичните стандарти.

ж) Отличавайте клубовете и отделните личности на ниво дистрикт, които са постигнали забележителна служба чрез Ротаракт или са засилили отношенията Ротари – Ротаракт.

з) Приемете бивши ротарактори в Ротари клубовете. Създайте и поддържайте програма за бившите стипендианти от Ротаракт в дистрикта в подкрепа на това усилие. (юни 2010, СБД, реш. 213)

Източник: юни 2010, СБД, реш. 213

41.020.2 Обслужване от страна на Секретариата на Ротаракт клубовете

Генералният секретар сертифицира организирането на Ротаракт клубовете, издава публикациите за програмата, разпространява ежегодни материали до всички Ротаракт клубове, спонсорите Ротари клубове, дистриктните представители за Ротаракт и председателите на дистриктния комитет за Ротаракт, популяризира Световната седмица на Ротаракт. Генералният секретар предоставя следните услуги за програмата Ротаракт:

1) Осигурява безплатен абонамент за всеки дистрикт представител на Ротаракт за списание на Световната ротарианска преса.

2) Ежегодно предоставя “Световен указател на Ротаракт”, включващ точен списък с имената и информация за контакт на всички дистриктни представители за Ротаракт до всички Ротаракт клубове, дистриктни представители за Ротаракт и председатели на дистриктни комитети за Ротаракт. (юни 2010, СБД, реш. 214)

Източник: октомври 1988, СБД, реш. 389; октомври 1998, СБД, реш. 93; Изменение: юни 2010, СБД, реш. 214

41.020.3. Сертифициране от РИ на Ротаракт клубовете

Генералният секретар извършва сертифицирането на Ротаракт клубовете. Изисква се подписът на дистрикт гуверньора като предпоставка за сертифициране. Препоръчително е, но не е задължително новите Ротаракт клубове да имат минимум 15 членове учредители. (юни 2010, СБД, реш. 214)

Източник: октомври 1998, СБД, реш. 92; юни 2010, СБД, реш. 214

41.020.4 Обозначение за Ротаракт клуб в “Официалния указател”

В “Официалния указател” символът “R” за Ротаракт се добавя при изброяването на клубовете в раздела „Ротариански дистрикти” и обозначава Ротари клубовете, които спонсорират един или повече Ротаракт клубове. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: ноември 1982, СБД, реш. 153

41.020.5 Световна седмица на Ротаракт

Седмицата, включваща 13 март, е определена като Световна седмица на Ротаракт. (юни 2010, СБД, реш. 214)

Източник: май 1991, СБД, реш. 375; март 1992, СБД, реш. 223; ноември 1992, СБД, реш. 92; юни 2010, СБД, реш. 214

41.020.6 Мото на Ротаракт

“Приятелство чрез служба” е мото, подходящо за използване от Ротаракт клубовете и техните членове. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: октомври 1977, СБД, реш. 155

41.020.7 Стипендианти на Фондацията като гостуващи членове на Ротаракт клуб

Всички стипендианти на Фондацията на Ротари, които са във възрастовата граница, одобрена на Борда за програмата Ротаракт, отговарят на изискванията да бъдат гостуващи членове на Ротаракт клуб през периода на своето обучение в друга държава. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: март 1992, СБД, реш. 235

41.020.8 Ротарактoрите на конгресите

Трябва да съществува условие за пълното участие на регистрирани ротарактори в международните конгреси, включително възможности за участие във всички пленарни сесии, събития с билети и дискусионни групи.

Като част от официалната програма на конгреса трябва да има предконгресна среща на Ротаракт преди откриването на конгреса, която да се организира и осъществи от РИ и да включва дискусия по въпроси, определени от комисията на РИ за Ротаракт като важни за ротарактoрите. Предконгресната среща трябва да се проведе съгласно политиката на РИ относно конгресните дейности и процедури. Генералният секретар трябва да провери дали ротарактoрите имат възможност да участват в изготвянето на програмата за предконгресната среща на Ротаракт. Предконгресната среща трябва да включва отделна сесия за обучение на дистрикт представителите на Ротаракт. (октомври 2012, СБД, реш. 92)

Източник: май 1988, СБД, реш. 391; март 1997, СБД, реш. 238; ноември 2000, СБД, реш. 136; ноември 2002, СБД, реш. 112; Изменения: март 2005, СБД, реш. 214; юни 2010, СБД, реш. 214; октомври 2012, СБД, реш. 92

41.020.9 Представители на РИ на регионални срещи

По назначение на президента даден настоящ или паст офицер и служител на Секретариата периодично участва в регионалните срещи на Ротаракт, като разходът не трябва да надвишава 15 000 щ.д. годишно. (юни 2010, СБД, реш. 215)

Източник: юли 1996, СБД, реш. 25; Изменение: юни 2010, СБД, реш. 214

41.020.10 ИНТЕРОТА

ИНТЕРОТА не е официална среща на Ротари Интернешънъл, но РИ осигурява подкрепа за ИНТЕРОТА чрез одобрение на съдържанието на програмата й и като изпраща представител на ръководството на РИ на това събитие.

Ротаракторите, преди да предложат домакинство за среща на ИНТЕРОТА, трябва да получат одобрение от домакина дистрикт гуверньор(и), дистрикт гуверньора(ите) елект и дистрикт гуверньора(ите) номини. Спечелването на домакинството за ИНТЕРОТА трябва да се подаде от домакина дистриктен представител за Ротаракт до генералния секретар за одобрение от името на Борда не по-късно от една година преди събитието. Пълното предложение включва:

а) писмено одобрение от домакина гуверньор(и) и директора на РИ за региона

б) информация, включваща датата, мястото, програмата, процеса на конкурса и участниците

в) копие от предвиждания бюджет за срещата с уверение, че спонсорите са в позиция и ще поемат пълната отговорност за договорните и финансовите задължения, пресъщи на срещата

г) уверение, че планирането и реализирането на предложената среща ще се проведат под прекия надзор на ротаракторите или ротарианците

Дистриктът(ите) домакин(и) трябва да осигури застраховка за ИНТЕРОТА с покритие и лимити, подходящи за географското място. Доказателство за това покритие трябва да се предостави на РИ или гуверньора на всеки от участващите дистрикти при поискване. (януари 2015, СБД, реш. 136)

Източник: март 1997, СБД, реш. 238; Изменение: юни 2010, СБД, реш. 214; януари 2015, СБД, реш. 136. Потвърждение: февруари 2000, СБД реш. 306

41.020.11 Състав на Комисията за Ротаракт на РИ

Комисията за Ротаракт на РИ е постоянна комисия на РИ с членове шест ротарианци и минимум трима ротарактори. В идеалния случай членският състав трябва да е съставен от еднакъв брой ротарактори и ротарианци, като представят следните географски райони въз основа на широкото разпространение на Ротаракт в тези райони:

Южна Азия (Зони 4, 5 и 6)
Европа (Зони 11-19 и 20Б)
Латинска Америка (Зони 21А и 22-23)
Източна Азия и Тихи океан (Зони 1-3, 7-9 и 10)
САЩ/Канада/Карибите (Зони 21Б, 24-34)
Африка (Зона 20А)

Ако няма достатъчно членове, за да позволят участието на един член от всеки район, членовете на комисията трябва да представят първите четири региона, тъй като в тези региони съществува по-висок брой Ротаракт клубове.

Препоръките за потенциални членове на комисията следва да се търсят от настоящата Комисия за Ротаракт на РИ и от председателите на всяка Мултидистриктна информационна организация на Ротаракт. От президентите на РИ се изисква да обмислят опита на ротаракторите за потенциални членове на комисията. (юни 2010, СБД, реш. 214)

Източник: ноември 2007, СБД, реш. 65; Изменение: юни 2010, СБД, реш. 214

Препратки

33.060.4 Знаци на Ротаракт и Интеракт

41.030. Ротариански местни отряди (РМО)

Това е структурирана програма на Ротари Интернешънъл, известна в миналото като Ротариански селски отряди, одобрена от Борда през 1986г.

Забележка: Бордът редовно преглежда и изменя, както е необходимо, “Политиката за Ротарианските местни отряди” и “Стандартните Ротариански местни отряди”.

“Политиката за Ротарианските местни отряди (РМО)” е както следва:

1. Програмата Ротариански местни отряди е разработени и създадена от и е дейност на Ротари Интернешънъл и властта за създаване и влизане в сила на организационните изисквания и нормативни процедури, както и защитата и запазването на името и емблемата на Ротарианските местни отряди се запазват от Ротари Интернешънъл.
2. Предназначението на програмата Ротариански местни отряди е да даде възможност на общностите да се насочат към потребностите си, като развиват и участват в дейности за трайна служба.
3. Целите на програмата Ротариански местни отряди (РМО) са:

а) Да изгражда партньорства между ротарианците и не-ротарианците в съвместни усилия за подобряване на тяхната общност;

б) Да подкрепя членовете на общността, които активно работят за обществените потребности, като признава уникалната им способност да идентифицират най-належащите проблеми и подходящите начини за справяне;

в) Да популяризира трайни решения на обществените потребности, като ангажира по-широк кръг от общността в развитието и реализирането на целенасочените проекти за служба.

4. Дейности и проекти на Ротарианските местни отряди

а) Ротарианските местни отряди силно се насърчават да участват в дейности и проекти, които са избрани въз основа на оценка на специфичните потребности на общността, като гарантират, че се изпълняват съгласно действащите местни и национални правила и разпоредби.

б) Всички отряди всяка година редом със своите дейности реализират поне два големи проекта.

в) Всеки отряд носи отговорност за планирането, организирането, финансирането и провеждането на дейностите му. Отрядите не трябва да търсят или приемат повече от случайна или свързана с конкретен повод финансова помощ от спонсориращия(те) го Ротари клуб(ове), нито следва да търси подобни помощи от други Ротари клубове или други Ротариански местни отряди. Не трябва да търси финансова помощ от лица, фирми или организации в общността без предварителното одобрение на спонсориращия(те) го Ротари клуб(ове).

5. Спонсориране на Ротариански местни отряди (РМО)

а) Спонсорирането на всеки Ротариански местен отряд се извършва от един или повече местни Ротари клубове, които, чрез комитет от ротарианци, предоставят редовно съвети за дейностите, програмите и практиките на отрядите.

б) Ротарианските местни отряди не се спонсорират от Ротари клубове извън границите на дистрикта, в който се намират.

6. Членство в Ротариански местни отряди (РМО)

а) Членският състав на всеки отряд следва да се състои от минимум десет пълнолетни души с добро име и лидерски потенциал. Членството трябва да е отворено за лица, които живеят, работят или учат в или в близост до селото или общността на отряда.

б) Всички членове на Ротариански местни отряди, от момета на приемането си в членство, приемат практиките и инструкциите за програмата, както са описани тук и се съгласяват с и са обвързани с тези практики.

в) Изборът на членове за всеки отряд се определя от отряда след консултация със спонсориращия(те) Ротари клуб(ове).

г) Членството може да се прекрати, ако даден член повече не отговаря на изискванията за членство или по основателна причина, както е определено от отряда с гласовете на не по-малко от две-трети от всички членове с добро положение.

д) Всички такси, членски внос или други вноски, които се плащат от членовете на отрядите, трябва да са номинални и единствено с цел посрещане на административните разходи. Отрядите трябва да изберат квалифицирано лице да извърши одита на всички финансови транзакции веднъж годишно, като резултатът от него се докладва на членовете на отрядите и на спонсориращия(те) Ротари клуб(ове).

7. Лидерска група на Ротарианските местни отряди (РМО)

а) Ротарианските местни отряди се насърчават да създадат лидерска група, след консултация със спонсориращия(те) Ротари клуб(ове), съставена от членове без финансови задължения и избрани с обикновено мнозинство от отряда. Мандатът е една година, освен ако не бъде определено друго от отряда и спонсориращия(те) клуб(ове).

б) Лидерската група избира измежду членовете си едно лице, което да представлява отряда във всички дела със спонсориращия(те) Ротари клуб(ове) или обществото. Този представител може да назначава комисии, както прецени за необходимо, за да изпълняват задачи, като те ще съществуват до завършването на задълженията, освобождаване от представителя или при изтичане на мандата на представителя. Комисиите по администрацията, професионалната служба, обществената служба и финансите са препоръчителни за всеки отряд.

8. Ролята на дистрикт гуверньорите по отношение на Ротарианските местни отряди

а) Гуверньорите и гуверньорите елект трябва да информират за ценността на програмата РМО на срещи на клубовете и дистрикта и да насърчават проектите на РМО в своите общности.

б) Всички гуверньори се насърчават да назначат дистриктен комитет за Ротариански местни отряди.

Ролята и отговорностите на този комитет са:

i.Да популяризира опознаване и участие в програмата РМО чрез редовни контакти с клубовете в дистрикта и чрез срещи в дистиркта

ii. Да съдейства на клубовете, които създават РМО

iii. Да насърчава клубовете да регистрират своите проекти за РМО в ProjectLINK

iv. Да откриват успешни проекти на РМО за популяризиране чрез уебсайта на дистрикта, месечното писмо на гуверньора и публикациите на РИ

v. Да поддържа архиви със статута и дейностите на РМО в дистрикта и периодично да се отчита пред гуверньора и Секретариата

в) От гуверньорите се изисква да провеждат лидерски лагери или срещи за лидерите на Ротариански местни отряди без разходи от страна на РИ, да ги обучават в лидерски техники, ораторско майсторство, комуникации, планиране и реализиране на проекти на РМО и други нужди, за да насърчат целите на програмата Ротариански местни отряди.

г) От гуверньорите се изисква да включат в отчета на дистрикт гуверньора към РИ списък с всички активни Ротариански местни отряди в дистрикта като част от този отчет. Той трябва да включва главните проекти на активните Ротариански местни отряди, както и спонсора(ите) Ротари клуб(ове). (май 2011, СБД, реш. 205)

Източник: януари 1986, СБД, реш. 180; октомври-ноември 1986, СБД, реш. Е-21, Е-24, Е-25, Е-26; май 1989, СБД, реш. 327; април 1991, СБД, реш. 279; април 1991, СБД, реш. 281; април 1991, СБД, реш. 285; ноември 1991, СБД, реш. 124; юни 2010, СБД, реш. 222; май 2011, СБД, реш. 205

41.030.1 Ключови послания за програмата Ротариански местни отряди

Ротари клубовете и дистриктите трябва да прилагат следните стратегии в подкрепа на Ротарианските местни отряди:

1) Да подкрепят Ротарианските местни отряди като жизнеспособна програма за служба, която може положително да въздейства на общностите. Да използват публикации, видео материали, интернет, клубни презентации и други методи.

2) Да предлагат и насърчават формирането на Ротариански местни отряди в слабопредставените райони, за да разширят обхвата на програмата Ротариански местни отряди.

3) Да създадат силна връзка между Ротарианските местни отряди и техните спонсориращи Ротари клубове. Да предлагат Ротари клубовете да назначат комитети за Ротариански местни отряди.

4) Да съветват Ротарианските местни отряди да избират трайни дейности и проекти, които се основават на цялостна оценка на специфичните потребности на общността и да използват уменията на членовете на отряда.

5) Да насърчават Ротарианските местни отряди да практикуват добро управление на проектите, за да осигурят дългосрочния успех на проекта.

6) Да насърчават Ротарианските местни отряди да развиват взаимоотношения с неправителствени организации, обществени организации и местното правителство за

сътрудничество и подкрепа на инициативи за обществено развитие, когато е уместно. (юни 2010, СБД, реш. 222)

Източник: юни 2010, СБД, реш. 222

41.030.2 Обслужване на Ротарианските местни отряди от Секретариата на РИ

Генералният секретар чартира новите Ротариански местни отряди, издава публикации за програмата и разпространява ежегодни материали до всички спонсориращи Ротари клубове и дистриктни председатели за Ротариански местни отряди. (юни 2010, СБД, реш. 222)

Източник: юни 2010, СБД, реш. 222

41.030.3 Сертифициране на Ротарианските местни отряди от РИ

Генералният секретар обработва сертифицирането на Ротарианските местни отряди. Изисква се подписът на дистрикт гуверньора като предпоставка за сертифицирането. Препоръчително е, но не е задължително, новите Ротариански местни отряди да имат минимум 10 членове учредители. (юни 2010, СБД, реш. 222)

Източник: юни 2010, СБД, реш. 222

41.040. Ротариански приятелски обмен

Това е структурирана програма на Ротари Интернешънъл, одобрена от Борда през 1988г.

Забележка: Бордът редовно преразглежда и, ако е необходимо, изменя “Инструкции за Ротариански приятелски обмен”, както следва:

Ротарианските приятелски обмени дават на участващите ротарианци и техните семейства възможността да приемат и да посетят един друг на международно ниво. Целта на обмена е участниците да създадат нови контакти и приятелства и, когато е възможно, да изградят основа за сътрудничество по проекти.

Ротарианските приятелски обмени имат следните характеристики:

Те са реципрочни

Финансират се изцяло от участниците

Могат да включват отделни ротарианци, двойки, семейства или групи взависимост от предпочитанията на участниците

Дистрикт гуверньорите от участващите дистрикти назначават дистриктен председател за Приятелски обмен, който е отговорен да помага на заинтересованите участници да координират обмена чрез списък с имейли за контакт на председателите от целия свят. Този списък се публикува на уеб сайта на РИ, за да се ползва от ротарианците. (май 2014, СБД, реш. 144)

Източник: юни 1983, СБД, реш. 357; октомври-ноември 1986, СБД, реш. 162; юли 1988, СБД, реш. 48; юни 2010, СБД, реш. 182; май 2014, СБД, реш. 144

41.050 Ротариански награди за млади лидери

Това е структурирана програма на Ротари Интернешънъл, одобрена от Борда през 1971г.

Програмата РАЙЛА (RYLA) е средство за лидерско развитие на интерактори, ротарактори и ротарианци, както и за млади хора по принцип. (юни 2001, СБД, реш. 310)

Източник: февруари 2001, СБД, реш. 227

41.050.1 Предназначение

Бордът е одобрил програмата Ротариански награди за млади лидери, за да предложи на ротарианците специална възможност лично да участват в развитието на качества като лидерство, добра гражданска позиция и лично развитие при младите хора в техните общности. Програмите РАЙЛА се провеждат на клубно, дистриктно или международно ниво..(юни 2001, СБД, реш. 310)

Източник: април 1971, СБД, реш. 256; май-юни 1982, СБД, реш. 395; Изменение: ноември 1995, СБД, реш. 95 и юли 1998, СБД, реш. 37

41.050.2 Цели

Целите на програмата Ротариански награди за млади лидери са определени, както следва:

1) да се покаже повече ротарианско уважение и загриженост към младите хора;
2) да се насърчават и подпомагат избрани младежки лидери и потенциални лидери в отговорно и ефективно ръководство на младежи на доброволна основа, като им се предоставя обучение;
3) да се насърчава постоянно и по-силно управление на младежи от младежи;
4) публично да се признават силните качества на много млади хора, които служат на своите общности като млади лидери.

Трябва да се обмисли степента, до която тази цел може да се постигне от дистрикта чрез предпочитания вид програма, която ще се развие. (юни 2001, СБД, реш. 310)

Източник: май-юни 1982, СБД, реш. 395

41.060.3. Основна програма

Всички програми по РАЙЛА трябва да включват едно основно ядро от теми в програмата, които са следните:

1) основите на лидерството
2) етиката на позитивното лидерство
3) значимостта на уменията за общуване в ефективното лидерство
4) разрешаване на проблеми и управление на конфликти
5) какво е Ротари и какво прави за местната общност
6) изграждане на самоувереност и самоуважение
7) елементите на общността и гражданството на света

Темите трябва също така да отразяват въпроси от местно значение и да се представят по начин, подходящ за местните обичаи. (юни 2001, СБД, реш. 310)

Източник: февруари 1996, СБД, реш. 218

41.050.4 Популяризиране на програмите РАЙЛА

Генералният секретар известява ротарианците чрез публикациите на РИ относно РАЙЛА, че програмите РАЙЛА могат да бъдат насочени към ограничени по възраст групи като такива за 14-18 годишни и 19-30 годишни, за да посрещнат различните нужди и нива на зрялост. Също така генералният секретар акцентира върху различните видове събития по РАЙЛА чрез публикациите на РИ относно РАЙЛА, като изтъква силата в разнообразието на събитията по РАЙЛА на различни нива – международно, няколко дистрикта, дистрикт, няколко клуба и клубно. Клубовете и дистриктите се насърчават да обмислят възможностите да поканят икономически и социално непривилигировани младежи с лидерски потенциал да участват в техните програми РАЙЛА. (февруари 1999, СБД, реш. 196)

Източник: юли 1998, СБД, реш. 37

41.050.5 Дейности за ротарианци, ангажирани с РАЙЛА

Ротарианците, ангажирани с РАЙЛА, се насърчават:

а. да контактуват помежду си, да споделят информация и взаимно да посещават събитията по РАЙЛА;

б. да организират събития по РАЙЛА на мултидистриктно и/или международно ниво;

в. да публикуват информация за своите събития по РАЙЛА в интернет, включително ключовите материали за обучение;

г. да канят участници в РАЙЛА, които може да нямат лесен достъп до възможности за развитие на лидерски умения, включително кандидати от други организации;

д. да осигуряват приемственост за участниците в техните събития по РАЙЛА, като ги включват в подготовката на бъдещи събития по РАЙЛА и ги насърчават да участват в менторския процес. (юни 2001,СБД, реш. 310)

Източник: февруари 2001, СБД, реш. 227

41.050.6 Семинари по РАЙЛА и програми

Следва да се организират семинари по РАЙЛА, за да улеснят обмяната на информация между ротарианците, ангажирани с РАЙЛА, по възможност на ниво зона. Освен това гуверньорите и дистриктите се насърчават да включват РАЙЛА в програмите на дистриктата асамбалея за обучение, конференцията на дистрикта и ротарианските институти. (юни 2001, СБД, реш. 310)

Източник: февруари 2001, СБД, реш. 227

41.050.7. Уъркшоп за планиране на РАЙЛА

Бордът насърчава развитието на уъркшоп на ниво няколко дистрикта, регион или зона за планиране на РАЙЛА, за да се сподели информация относно успешно програмиране на РАЙЛА между председателите за РАЙЛА в дистриктите, членовете на комисиите за РАЙЛА в дистриктите и други заинтересовани от РАЙЛА ротарианци. (май 2003, СБД, реш. 324)

Източник: февруари 2003, СБД, реш. 238

Препратки

2.100. Защита на младежта

41.060 Младежки обмен

Младежкият обмен е структурирана програма на Ротари Интернешънъл, одобрена от Борда през 1974г.

Забележка: Бордът редовно преразглежда и изменя, където е необходимо, тези практики.

Ротарианската програма Младежки обмен предоставя на младите хора възможността да се срещнат с представители от други държави, да се докоснат до нови култури и да опознаят по директен начин всички аспекти от живота в друга държава. Клубовете домакини, приемните семейства и целите общности се обогатяват от продължителния приятелски контакт с някого от различна култура. Програмата внушава на младите хора концепцията за международното разбирателство и добронамереност.

Бордът на директорите на Ротари Интернешънъл е създал политики, за да помогне на клубовете и дистриктите в реализирането на дейности по Младежки обмен по ефективен и отговорен начин. Тези политики се отнасят до всички видове обмени, включително дългосрочни, краткосрочни и обмени на Нови поколения, освен ако не е посочено друго.

Клубовете или дистриктите участници могат да приемат какви да е други клаузи, съвместими с тези политики и които са преценени като необходими или удобни за функционирането на дадена програма за обмен.

По взаимно съгласие на участващите страни всяка от доброволческите отговорности, посочени по-долу, може да се възлага на някой друг, различен от конкретно определената страна. (октомври 2012, СБД, реш. 96)

Източник: март 1997, СБД, реш. 275; Изменение: ноември 2002, СБД, реш. 99; януари 2009, СБД, реш. 152; октомври 2012, СБД, реш. 96

41.060.1 Пълномощие на дистрикт гуверньора

Всеки гуверньор носи отговорността за надзора и контрола над програмата за Младежки обмен на територията на дистрикта. Офицерите или комисиите в дистрикта за Младежки обмен са под надзора на съответните си гуверьнори и трябва да се отчитат пред тях.

Гуверньорите се насърчават да използват периода между номинирането им и поемането на длъжността, за да научат възможно най-много относно програмата Младежки обмен в дистрикта и квалификацията и уменията на онези, които я ръководят. (януари 2009, СБД, реш. 152)

Източник: октомври-ноември 1977, СБД, реш. 159; Изменение: май 1979, СБД, реш. 355; март 1997, СБД, реш. 275

41.060.2 Програма за сертифициране на дистриктите

Генералният секретар управлява и поддържа програма за сертифициране на дистриктите. Всички програми за Младежки обмен на клубове и дистрикти следва да спазват политиките на РИ за защита на младежта и другите изисквания, установени от генералния секретар, за да се сертифицират. За да участва в програмата Младежки обмен, даден дистрикт трябва да бъде сертифициран от генералния секретар.

Процесът на сертифициране изисква всички програми по Младежки обмен на дистриктите да представят пред РИ доказателство, че са приели изискванията за сертифициране в своите дългосрочни, краткосрочни и програми за обмен на Нови поколения (включително пътувания или лагери).

Генералният секретар може да разрешава писмени откази от претенции към дистрикти, които са реализирали алтернативна политика и алтернативни процедури, които целенасочено спазват политиката на РИ в случаи, когато политиката или изискванията за сертифициране на РИ противоречат на местното законодателство и обичаи. Ако местните обстоятелства са такива, че даден дистрикт не може да отговори на някое от изискванията, дистриктите трябва да представят пред генералния секретар доказателство за конкретните обстоятелства, които възпрепятстват спазването на политиката на РИ и писмено обяснение на алтернативните процедури, които поддържат смисъла на политиката или изискванията. Генералният секретар оценява и преценява дали алтернативите, постулирани от дистриктите, отговарят на смисъла на политиката, и може да постави въпроса пред Борда, ако обстоятелствата са правдоподобни.

Другите политики за сертифициране включват:

А. Сертифициране на дистриктите само за изпращане на студенти/ученици

При обстоятелства, където дистриктите могат само да изпращат студенти/ученици по Младежки обмен без да служат като приемни за чужденстранни студенти/ученици, генералният секретар може да изключи изискванията за сертифициране, свързани с приемането на чуждестранни студенти в тези дистрикти.

Б. Сертифициране на дистрикти с няколко държави

При обстоятелства в дистрикти с няколко държави, където не всички държави във въпросния дистрикт желаят да участват в програмата за Младежки обмен, генералният секретар може да изключи изискванията за сертифициране за неучастващите държави в тези дистрикти.

В. Сертифициране и многодистриктни дейности за Младежки обмен

Генералният секретар може да отстрани даден дистрикт от дейност за Младежки обмен на няколко дистрикта след предупреждение, че не са спазили програмата за сертифициране на дистриктите с или без съгласието на дистрикт гуверньора. (октомври 2012, СБД, реш. 96)

Източник: ноември 2004, СБД, реш. 108; Изменение: ноември 2006, СБД, реш. 72; февруари 2007, СБД, реш. 163; юни 2007, СБД, реш. 274; ноември 2007, СБД, реш. 32; януари 2009, СБД, реш. 152; октомври 2012, СБД, реш. 96

41.060.3. Регистриране на дружество

Дистриктите трябва да създадат дружество или подобна официална юридическа единица, която включва програмата за Младежки обмен в дистрикта. Това изискване може да се спази, като се регистрира дружество за програмата Младежки обмен в дистрикта, група от програми, които включват Младежкия обмен, или дистриктите като цяло съгласно "Кодекса с ротарианските практики, чл. 17.020."

Дистриктите също така може да отговарят на това изискване, когато се присъединят към регистрирана като дружество многодистриктна програма за Младежки обмен за дейностите на дистриктите, реализирани в рамките на многодистриктната програма. (януари 2009, СБД, реш. 152)

Източник: февруари 2007, СБД, реш. 163

41.060.4. Застраховка за отговорност

Дистриктите трябва да осигурят застраховка за отговорност за програмата Младежки обмен в дистрикта с покритие и лимити на отговорност, подходящи за географското им местоположение. Клубовете и дистриктите силно се насърчават да се консултират с юрист относно въпросите на застрахователната отговорност, преди да предприемат дейности по Младежки обмен.

Програмите за Младежки обмен в дистриктите, разположени изцяло в Съединените щати, отговарят на това изискване чрез участието в програмата за застраховане на Ротари клубовете и дистриктите в САЩ.

Генералният секретар е упълномощен да позволява изключение от изискването за застраховане за период не по-дълъг от пет години за дистрикти, където е показано, че тази застраховка не е налична. (януари 2009, СБД, реш. 152)

Източник: февруари 2007, СБД, реш. 163; юни 2008, СБД, реш. 253; Изменение: януари 2009, СБД, реш. 152

41.060.5. Дистриктни финанси на Младежки обмен

Важно е да се поддържа отделна банкова сметка за дистриктните дейности по Ротариански младежки обмен и председателят на дистриктния комитет за Младежки обмен и член на дистриктния финансов комитет, или техни заместници, да бъдат подписващите лица. Дистриктният комитет за Младежки обмен изготвя и подава бюджета до гуверньора и дистриктния финансов комитет за одобрение. Дистриктният комитет за Младежки обмен и касиерът на дистрикта изготвят и разпространяват финансовия отчет за Младежкия обмен до дистрикт гуверньора на всеки шест месеца. (януари 2015, СБД, реш. 118)

Източник: юни 1992, СБД, реш. 328; Приложение G; Изменение: май 2003, СБД, реш. 325; ноември 2009, СБД, реш. 56; октомври 2014, СБД, реш. 38; януари 2015, СБД, реш. 118

41.060.6. Отчитане пред Ротари Интернешънъл

Дистриктите трябва да изпратят до РИ копие от Формуляра за гаранция от стандартния комплект за кандидатстване за Младежки обмен за всеки чуждестранен студент, който ще гостува в дистрикта преди началото на обмена.

Всички сериозни инциденти, включително, но не само, злополуки, смърт, преждевременно връщане и престъпления, както и всяко заявление за насилие или тормоз, следва да се докладват от дистрикта пред РИ в рамките на 72 часа от момента, в който дистриктът научи за инцидента. Дистриктите трябва да определят лице от дистрикта, което да отговаря за отчитането пред РИ. (януари 2009, СБД, реш. 152)

Източник: март 1997, СБД, реш. 275; Изменение: февруари 2007, СБД, реш. 163

41.060.7. Видове обмени

Програмата за Младежки обмен включва три различни видове програми:

А. Програма за дългосрочен обмен

Тези обмени са отворени за ученици на възраст от 15 до 19 години, въпреки че възрастта може да се удължи и над 19 години със съгласието на партниращите си дистрикти и клубове, според местните закони. Дългосрочните обмени трябва да бъдат за една учебна година, но могат да се удължат така че да включват частично или цялостно празнични периоди непосредствено преди и след учебната година. През този период ученикът живее с повече от едно семейство в държавата домакин и от него се изисква да посещава училище в държавата домакин.

Учениците трябва да имат повече от едно приемно семейство; препоръчително е да бъдат три последователни приемни семейства.

От родителите на заминаващите ученици не се изисква да приемат чуждестранни ученици. Все пак родителите на заминаващи ученици могат да приемат на доброволни начала или да бъдат помолени да съдействат за откриването на подходящи приемни семейства.

Изпращащият и приемащият клуб трябва да изберат ротариански съветник за всеки ученик, който да бъде в постоянен контакт с ученика и да служи като връзка между ученика и клуба, родителите или настойниците на ученика, приемното семейство и общността като цяло. Клубният съветник не трябва да бъде член на приемното семейство на ученика и трябва да бъде обучен да реагира на всички проблеми или затруднения, които може да възникнат по време на обмена, включително предпазване от физическо, сексуално и емоционално насилие.

Клубът или дистриктът домакин следва да осигури скромна месечна издръжка за ученика на стойност, която да бъде определена съвместно от двете участващи страни. Там, където храненията в училище не са обезпечени по друг начин, месечната издръжка трябва да бъде достатъчна, за да включва разходите за подобни хранения.

Изпращащият и приемащият клуб или дистрикт трябва да изисква отчети от учениците минимум на всеки три месеца. Тези отчети трябва да включват информация за настоящите им домакини, чувства, проблеми, идеи и предложения относно преживяванията им по обмена до съответния момент. Определеният офицер по Младежки обмен трябва да преглежда отчетите внимателно и, когато е необходимо, да предприема действия, за да се отзове на каквито и да е нередности, посочени от учениците.

Б. Програма за краткосрочен обмен

Тези обмени са отворени за ученици на възраст между 15 и 19 години, въпреки че възрастта може да се удължи и над 19 години със съгласието на партниращите си дистрикти и клубове, според местните закони. Обмените могат да траят от няколко дни до няколко седмици. Те често се провеждат извън учебната година и обикновено не включват учебна програма. Краткосрочните обмени по принцип включват престой в семейство в държавата домакин, но могат да бъдат организирани като международни младежки лагери или пътувания, които събират ученици от много държави.

Признава се, че много успешни обмени са провеждани за период, по-кратък от пълна учебна година и че в интерес на международното разбирателство и добронамереност не е необходимо всички програми да бъдат реципрочни.

При програмите за краткосрочен обмен с престой в семейства обикновено е достатъчно едно семейство.

Изпращащият и приемащият клуб трябва да изберат ротариански съветник за всеки ученик, който да бъде в постоянен контакт с ученика и да служи като връзка между ученика и клуба, родителите или настойниците на ученика, приемното семейство и общността като цяло. Клубният съветник не трябва да бъде член на приемното семейство на ученика и трябва да бъде обучен да реагира на всички проблеми или затруднения, които може да възникнат по време на обмена, включително предпазване от физическо, сексуално и емоционално насилие.

Клубът домакин следва също така да осигури програма за ориентация и постоянни контакти, за да запознае ученика с местната общност. (октомври 2012, СБД, реш. 96)

Източник: март 1997, СБД, реш. 235; март 1997, СБД, реш. 275; Изменение: ноември 2002, СБД, реш. 99; ноември 2004, СБД, реш. 108; юни 2006, СБД, реш. 248; ноември 2007, СБД, реш. 64; януари 2009, СБД, реш. 152; юни 2009, СБД, реш. 241; октомври 2012, СБД, реш. 96

41.060.8. Критерии за участие

Участниците в дългосрочните и краткосрочните програми трябва да бъдат на възраст между 15 и 19 години в началото на обмена, освен ако законодателството и правилата в конкретна държава не предвиждат друго или друга възрастова група не е взаимодоговорена между участващите клубове или дистрикти.

Младежкият обмен приветства всички млади хора, включително синове и дъщери на ротарианци, които отговарят на изискванията на програмата и които са препоръчани и спонсорирани от ротарианец, клуб или дистрикт. Успехът им в училище трябва да бъде над средния, препоръчва се те да бъдат сред първите трима в класа. (октомври 2012, СБД, реш. 96)

Източник: март 1997, СБД, реш. 275; Изменение: ноември 2002, СБД, реш. 99; януари 2009, СБД, реш. 152; октомври 2012, СБД, реш. 96

41.060.9. Кандидатстване

Кандидатите на възраст, приемлива както за изпращащия, така и за приемащия дистрикт и съгласно законодателството на двете държави, трябва да подадат писмена кандидатура и да

преминат през процес на избор, включително събеседване с кандидата и родителите или законните настойници на кандидата на ниво клуб и на ниво дистрикт.

Клубовете и дистриктите се насърчават да използват стандартния комплект за кандидатстване за Младежки обмен, който може да се получи от Секретариата. (януари 2009, СБД, реш. 152)

Източник: март 1997, СБД, реш. 275; Изменение: ноември 2002, СБД, реш. 99; ноември 2004, СБД, реш. 108; януари 2009, СБД, реш. 152

41.060.10. Избор и разпределение

Изборните процедури следва да се провеждат по подобен начин за всички програми за обмен.

Изпращащият дистрикт носи отговорност за това, че всеки ученик/студент е приет и настанен от клуб в партниращ дистрикт. Призовават се дистриктите да използват споразумения със своите партньори по обмена за организирането на дейности, за да гарантират, че са посрещнати всички очаквания за взаимоотношенията при обмена, като сертифициране на партньорите по обмена, логистика и избор и ориентация на ученици/студенти.

Всички лица, участващи в обмена, включително ученици/студенти и техните родители или законни настойници, членове на приемни семейства и ротариански съветници, трябва писмено да се съгласят с всички изисквания на програмата, както е посочено от изпращащия и приемния клуб или дистрикт.

Маршрутите за пътуване на учениците/студентите трябва да са одобрени от родителите или законните настойници на учениците/студентите и клуба или дистрикта домакин. (октомври 2012, СБД, реш. 96)

Източник: март 1997, СБД, реш. 275; Изменение: ноември 2002, СБД, реш. 99; ноември 2004, СБД, реш. 108; януари 2009, СБД, реш. 152; октомври 2012, СБД, реш. 96

41.060.11. Пътна застраховка на ученика/студента по Ротариански младежки обмен

Доказателство за покритието на пътната застраховка на ученика се подава в, получава от и приема от дистрикта-домакин преди отпътуването на ученика. Тъй като ротарианските дистрикти трябва да бъдат в позиция да организират незабавно и спешно медицинско внимание, когато е необходимо, дистриктът-домакин трябва да удовлетворен, че застрахователното покритие за ученика е от отговорна застрахователна компания, която ще гарантира, че доставчиците на услуги ще получат пълно и точно заплащане.

Родителите или законните наследници на учениците/студентите на Младежки обмен носят отговорност за плащането на всички медицински и инцидентни разходи. Родителите или законните наследници на всеки студент осигуряват пътна застраховка, включително медицинско и стоматологично покритие за инцидентно нараняване и болест, покритие при смърт (всички те известни като основни ползи), репатриране на тленни останки, спешна медицинска евакуация, 24-часови услуги за спешна помощ и юридическа отговорност. Тези суми не трябва да са по-малки от следните минимални лимити и ползи за ученик/студент:

а) да осигуряват покритие 24 часа от момента на отпътуване на студента от неговия дом до завръщането му вкъщи, включително лични пътувания преди и/или след договорения период на обмена

б) да са валидни във всички държави, в които ще бъде пътуването с изключение на страната по местоживеене на ученика/студента

в) 24-часови услуги при спешност

г) 1 000 000 щ.д. за разходи, свързани с наранявания или заболявания, като болница, лекари, зъболекар, линейка или други обичайни медицински услуги

д) 100 000 щ.д. за инцидентна смърт, загуба на крайник или инвалидност

е) 50 000 щ.д. за необходим спешен транспорт или евакуация на ученик/студент в случай на сериозно заболяване или телесно нараняване

ж) 50 000 щ.д. за репатриране на тленните останки на ученика/студента или разходи за кремация в случай на смърт на ученика/студента

з) 50 000 щ.д. за необходим спешен транспорт или евакуация на ученик/студент в случай на не-медицинска спешност, включително поради политическа криза или природно бедствие

и) 500 000 щ.д. за лична гражданска отговорност за отговорност, възникнала от действията или липсата на действия от страна на ученика/студента, които са причинили телесна повреда на трето лице или щета върху имущество на трето лице.

Родителят или законният настойник следва да обмислят и получаването на следните допълнителни възможности за покритие на пътна застраховка:

а) Посещение по спешност. Осигурява изплащане на разходите по спешно посещение за разумен транспорт и настаняване, направено от един близък роднина или приятел, който да пътува до, пътува с, остане с или придружава ученика/студента в резултат на сериозно нараняване, заболяване или смърт на ученика/студента

б) Анулиране или съкращаване на пътуването. Осигурява възстановяване на разходите за анулиране или съкращаване на пътуването, осигурява покритие за пътните разходи, настъпили поради неочаквано анулиране поради нараняване или заболяване

в) Покритие за отвличане и изнудване. Осигурява достъп до обучени специалисти, които се отзовават на инциденти като отвличане или заплахи за убийство, нараняване или отвличане на ученик/студент, където се иска откуп и се плащат разходи за откупа.

Където е нормативно или законово изискване пътната застраховка да се закупува в държавата по местоживеене, тази застраховка трябва да бъде съгласно тези лимити и ползи. Във всички други случаи двойната застраховка трябва да се избягва, освен ако не е договорено от всички страни.

Клубовете и дистриктите силно се насърчават да се консултират със застрахователен съветник за съвет относно получаването на застраховка за отговорност и друго покритие и следва да са напълно информирани за политиката и регулациите на правителството относно чуждестранните ученици/студенти, включително изискванията за покритие на застраховка.

Участието в екстремни спортове като делтапланеризъм, алпинизъм и скачане с бънджи не се насърчава. Ако на студентите е позволено да участват в екстремни спортове, то тези дейности трябва да се предприемат с писмено разрешение от страна на домакините дистрикти и родителите, като се изисква подходяща застраховка. (януари 2012, СБД, реш. 189)

Източник: март 1997, СБД, реш. 275; Изменение: юни 2004, СБД, реш. 260; март 2005, СБД, реш. 218; ноември 2007, СБД, реш. 64; януари 2009, СБД, реш. 152; януари 2012, СБД, реш. 189

41.060.12. Пътуване на учениците/студентите по Младежки обмен

Учениците/студентите по Младежки обмен могат да предприемат одобрено пътуване с приемните родители или за събития на Ротари клуб или дистрикт. Дистриктът-домакни следва да получи писмено разрешение от родителите или законните настойници на учениците/студентите за пътуване извън местната общност, както предварително е определено от дистрикта-домакин.

За всяко друго пътуване, дистриктът-домакин трябва да се погрижи родителите или законните настойници да получат конкретни данни за програмата, местоположението, пътните маршрути, местата за спане и информация за контакт. Екскурзиите и пътуванията, извършени от или от името на дистриктите-домакини са обект на раздел 2.090.4. от Кодекса с ротарианските практики. (юни 2010, СБД, реш. 210)

Източник: юни 2010, СБД, реш. 210

41.060.13. Подготовка

Родителите или законните настойници на студента носят отговорността за осигуряването на подходящо облекло и пътуването към или от домакина дистрикт.

Родителите или законните настойници на учениците/студентите следва да получат подробна фактура, описваща как се използват платените от тях средства за участие в Младежки обмен. Копия от тези фактури следва да се предоставят и на изпращащия Ротари клуб.

Студентът и бъдещето приемно семейство трябва да контактуват помежду си, преди студентът да напусне дома си.

Домакинът и изпращащият клуб или дистрикт трябва да представят на студентите списък с лица за контакт в случай на проблем или спешност. Този списък трябва да включва името и данните за контакт на ротарианския съветник на студента, президента на клуба домакин, председателя на домакина дистрикт, домакина гуверньор, изпращащия председател на дистрикт, изпращащия гуверньор, изпращащия президент на клуб и две не-ротариански лица (един мъж и една жена). Този списък трябва да включва и местни източници за медицинска, стоматологична и психична специализирана помощ и представител на закона. Където е възможно, този списък трябва да включва и местни източници, горещи линии за предпазване от самоубийства, горещи линии за случаи на изнасилстване и местни агенции за защита на детето. (ноември 2009, СБД, реш. 56)

Източник: март 1997, СБД, реш. 275; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 108; януари 2009, СБД, реш. 152; ноември 2009, СБД, реш. 56

41.060.14. Ориентация

Изпращащият клуб или дистрикт трябва да организира задължителна ориентация за учениците и техните родители или законни настойници преди заминаването. Тази ориентация трябва да информира участниците относно правилата, процедурите и очакванията, свързани с

програмата Младежки обмен и трябва да включва представяне на местния Ротари клуб и неговите дейности.

Изпращащият клуб или дистрикт трябва да осигури обучение за защита от насилие и знания както за учениците, така и за родителите или законните настойници.

Домакинът клуб или дистрикт също трябва да осигури програма за ориентация за чуждестранните ученици. Тя трябва да включва инструкции за учениците в случай, че се сблъскат с небрежност, физическо, сексуално или емоционално насилие, както и информация за контакт с местни институции и определените им съветници.

Тъй като местните законодателства и обичаи в една държава може значително да се различават от тези в други, ориентацията за учениците трябва да включва информация относно местното законодателство и обичаи, които могат да бъдат полезни за младите хора. (януари 2009, СБД, реш. 152)

Източник: март 1997, СБД, реш. 275; Изменение: ноември 2002, СБД, реш. 99; ноември 2004, СБД, реш. 108; юни 2005, СБД, реш. 271; януари 2009, СБД, реш. 152

41.060.15. Отговорности на учениците

Учениците през цялото време следва да показват поведение, отразяващо уважение към себе си, родината и Ротари, както и по между си, да действат отговорно, подобаващо на ролята им в програмата.

Учениците следва да се адаптират към начина на живот в приемната държава, включително да усвоят езика, а членовете на приемното семейство трябва да помогнат на учениците да преминат по-лесно този преход.

При никакви обстоятелства на учениците не трябва да се позволява да задействат или управляват моторни превозни средства от всякакъв вид по време на обмена, нито да притежават моторно превозно средство в приемната държава.

Учениците нямат право да пътуват извън непосредствената територия на общността, в която е разположен местният клуб, без съгласието на родителите или законните настойници на учениците и на участващите клубове или дистрикти.

Учениците следва да приемат надзора и правомощията на приемното семейство и домакина клуб или дистрикт по време на обмена. (януари 2009, СБД, реш. 152)

Източник: март 1997, СБД, реш. 275; Изменение: ноември 2002, СБД, реш. 99; ноември 2004, СБД, реш. 108; януари 2009, СБД, реш. 152

41.060.16. Консултация на учениците

Поради възможния ефект на обратния културен шок след завръщането, учениците и техните родители или законни настойници се насърчават да участват в среща за консултация с цел да им се помогне в прехода към средата на дома, училището и общността. (януари 2009, СБД, реш. 152)

Източник: март 1997, СБД, реш. 275; Изменение: ноември 2007, СБД, реш. 64; януари 2009, СБД, реш. 152

41.060.17 Подбор и проучване на доброволците

Внимателният подбор на всички лица, участващи в Младежкия обмен, следва да бъде от първостепенно значение и да се извърши с максимално внимание и съобразяване с обстоятелствата.

Всички възрастни (ротарианци и не-ротарианци), участващи в програмата, включително, но не само, членове на комисии, приемни семейства, клубни съветници и други, трябва да преминат събеседване, за да се определи дали са подходящи за работа с младежи, да попълнят и подпишат Споразумение за доброволна работа с младежи, както и да се съгласят да преминат проучване на биографията им, включително преглед на полицейски досиета и на препоръки за тях.

Домакинът клуб или дистрикт трябва съвестно да проучат и подберат приемните семейства въз основа на писмена кандидатура, проверка на биографична справка на всички пълнолетни в дома, включително проверка на полицейско досие и написаните препоръки, лично събеседване и посещения в домовете.

Всеки участник, който не отговаря за изискванията за програмата, следва да бъде отстранен от участие в програмата. Що се отнася до пълнолетните доброволци (ротарианци и не-ротарианци), онези, които не отговарят на изискванията за програмата, ще бъдат трайно отстранени от работа с младежи в ротариански контекст. (януари 2009, СБД, реш. 152)

Източник: март 1997, СБД, реш. 275; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 108; февруари 2007, СБД, реш. 163; ноември 2007, СБД, реш. 64; юни 2006, СБД, реш. 248; януари 2009, СБД, реш. 152

41.060.18 Обучение на доброволците

Всички пълнолетни (ротарианци и не-ротарианци), участващи в програмата, включително, но не само, членове на комисии, приемни семейства, клубни съветници и други, трябва да преминат обучение, което включва информация за управлението и правилата на програмата и знания за предпазване от насилие и тормоз. (януари 2009, СБД, реш. 152)

Източник: февруари 2007, СБД, реш. 163; Изменение: януари 2009, СБД, реш. 152

41.060.19. Правила и очаквания за приемните семейства

Приемното семейство следва да осигури стая и храна/пълен пансион за ученика и да упражнява подходящ надзор и родителска отговорност, за да гарантира благополучието на ученика. (януари 2009, СБД, реш. 152)

Източник: март 1997, СБД, реш. 275; Изменение: януари 2009, СБД, реш. 152

41.060.20. Ранно завръщане

Всеки участник, който не спазва изискванията на програмата, следва да бъде отстранен от участие в програмата. В случаите, когато става дума за ученици, домакинът и изпращащият клуб и дистрикти, приемните семейства и родителите или законните настойници на учениците трябва да бъдат напълно информирани, преди ученикът да бъде изпратен вкъщи. Подобно решение изисква споразумение между домакина дистрикт и изпращащия дистрикт. Ученикът трябва да се завърне вкъщи при първа реална възможност по маршрут, договорен между родителите или законните наследници и изпращащия дистрикт. В случай на безизходно положение, дистриктите може да назначат независим ротарианец, който да служи като посредник. (януари 2009, СБД, реш. 152)

Източник: октомври 1997, СБД, реш. 275; Изменение: януари 2009, СБД, реш. 152

41.060.21. Бивши стипендианти по Младежки обмен

Дистриктите и клубовете се насърчават да създадат групи от бивши стипендианти по Младежки обмен. (януари 2009, СБД, реш. 152)

Източник: октомври 1998, СБД, реш. 97

41.060.22. Многодистриктна програма за Младежки обмен

Общопризнато е, че може да има случаи, когато два или повече дистрикта желаят да си сътрудничат в организирането на Младежки обмен. Бордът не възразява срещу подобни усилия на сътрудничество, при условие че всяка дейност или проект не може да започне без предварителното съгласие за участие на две-трети от клубовете във всеки дистрикт. Нещо повече, гуверньорите на съответните дистрикти осигуряват предварително конкретната оторизация от генералния секретар, действащ от името на Борда.

Всеки гуверньор носи отговорността за надзора и контрола над програмата Младежки обмен на територията на дистрикта му. Многодистриктните дейности се управляват от комисия, съставена от настоящите председатели в дистриктите за Младежки обмен и други офицери, посочени от съответните гуверньори на участващите дистрикти. Тази многодистриктна комисия носи отговорност за отчитането на дейността и финансите си в писмена форма поне веднъж годишно пред всички гуверньори в участващите дистрикти. (януари 2009, СБД, реш. 152)

Източник: май 1979, СБД, реш. 355; Изменение: ноември 2001, СБД, реш. 45; януари 2009, СБД, реш. 152

41.060.23 Международни пътувания на младежта

Никой ротарианец, клуб или дистрикт не трябва да организира алтернативна програмна структура, за да изпраща непълнолетни в чужбина, което “заобикаля” политиката на РИ за защита на младежта, гореспоменатата политика за Младежки обмен или политиките на коя да е нация или правителство по отношение на имиграцията и пътуване.

Никой ротарианец, клуб или дистрикт не следва да съдейства или сътрудничи в изпращането на млад човек в чужбина за дейност с международно пътуване, освен ако предварително не са направени точни планове, покриващи всеки аспект от предвиденото пътуване, включително одобрение от офицера в дистрикта за защита на младежта и председателя в дистрикта за Младежки обмен. В дистриктите без офицер за защита на младежта, дистрикт

гуверньорът и председателят на дистриктната комисия за Младежки обмен трябва да одобрят планираната организация.

Никой клуб не следва да предоставя идентификационна карта, препоръчително писмо за представяне, молба за съдействие или други акредитиви или документи с цел удостоверяване или представяне на млад човек пред клуб или клубове в друга държава, освен ако не е достигнато предварително взаимно споразумение, че клубът домакин ще предостави такова гостоприемство или съдействие.

Никой клуб не е задължен да осигурява гостоприемство или съдействие на кой да е млад човек от друга държава, въпреки каквото и да е придружено с документи или заявено спонсорство на Ротари клуб, освен ако клубът домакин конкретно не се е споразумял предварително да предостави подобно гостоприемство или съдействие. (юни 2009, СБД, реш. 242)

Източник: май 1979, СБД, реш. 355; Изменение: януари 2009, СБД, реш. 152; юни 2009, СБД, реш. 242

41.060.24 Участие на хора с увреждания

Бордът насърчава участието на хора с увреждания в програмите за Младежки обмен и другите младежки проекти, където и когато това е възможно и договорено между изпращащите и приемащите клубове или дистрикти.

Бордът препоръчва гуверньорите да определят един член от комисията за Младежки обмен в техния дистрикт да отговаря за насърчаването и подпомагането на участието на хора с увреждания в дългосрочни и краткосрочни обмени. (октомври 2012, СБД, реш. 96)

Източник: май 1997, СБД, реш. 275; Изменение: януари 2009, СБД, реш. 152; октомври 2012, СБД, реш. 96

41.060.25 Плащане на надници за ученици по Младежки обмен

Поради разпоредбите за наемане на работа в различните държави, не е практично за клубовете и дистриктите да се ангажират в програми за международен обмен, в които на участниците се плащат надници. Отделните ротарианци обаче могат да осигуряват подкрепа към други организации, които притежават подходящия инвентар, за да организират този вид международен обмен на младежи. (януари 2009, СБД, реш. 152)

Източник: март 1997, СБД, реш. 275; Изменение: януари 2009, СБД, реш. 152

41.060.26 Комисия за Младежки обмен

Президентът ежегодно назначава комисия за Младежки обмен, с която Бордът се консултира за всички аспекти на програмата Младежки обмен и която разработва програмното съдържание за ежегодната среща на офицерите по Младежки обмен преди конгреса. (юни 2009, СБД, реш. 182)

Източник: юни 2001, СБД, реш. 393; Източник: юни 2010, СБД, реш. 182

41.060.27 Председател на комисията по Младежки обмен в дистрикта и списък на офицерите от дистриктите

Генералният секретар ежегодно публикува списък на всички офицери по Младежки обмен или председатели на комисии за Младежки обмен в дистриктите, които служат в един дистрикт, в повече от един дистрикт или във всички дистрикти в една държава. Този списък трябва да включва специфични за дистрикта бележки, свързани с алтернативна политика, която е разгледана от генералния секретар и определена да отговори на смисъла на политиката на РИ. Този списък изключва дистриктите, които не са отговорили на изискванията за сертифициране на дистрикт. Този списък се преразглежда и разпространява ежегодно до всички гуверньори и до онези, които са включени в списъка. (юни 2009, СБД, реш. 217)

Източник: май 1979, СБД, реш. 355; март 1997, СБД, реш. 275; ноември 2004, СБД, реш. 108; юни 2009, СБД , реш. 217

41.060.28 Среща на офицерите по Младежки обмен преди конгреса

Ежегодната среща на офицерите по Младежки обмен преди конгреса, като част от официалната програма на конгреса, следва да се провежда съгласно политиката на РИ по отношение на конгресните дейности и процедури. От генералния секретар се изисква да осигурява подкрепата на служителите за подобна среща. (януари 2009, СБД, реш. 152)

Източник: юни 1976, СБД, реш. 50; ноември 1978, СБД, реш. 150; ноември 1990, СБД, реш. 91

41.060.29 Присъствие на офицери и служители на регионални срещи за Младежки обмен

Настоящ или паст офицер на РИ, избран от президента, и служител от Секретариата присъстват на регионалните срещи на офицерите по Младежки обмен, които се провеждат периодично. (януари 2009, СБД, реш. 152)

Източник: ноември 1994, СБД, реш. 75; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 108

Препратки

2.100 Защита на младежта
8.060. Обмени за служба на Новите поколения
17.020. Регистриране на дистриктите като дружества
21.030. Комисии и офицери по Младежки обмен
31.090.12. Многодистриктен Младежки обмен

♦

Член 42. Групи за работа в глобална мрежа

42.010 Ротариански сдружения
42.020 Ротариански групи за действие

42.030 Инструкции за регистриране на сдружение за Групи за работа в глобална мрежа

42.010 Ротариански сдружения

42.010.1. Компетенция на Сдруженията

Ротарианското сдружение е група от ротарианци, които се обединяват, поради взаимен интерес към дадена професионална дейност или хоби. Основното предназначение на сдружението е да подобрява приятелството и разбирателството между онези, които споделят общ интерес. Дейностите на сдруженията трябва да се провеждат независимо от РИ, но трябва да са в хармония с политиката на РИ, включително използването на Ротарианските знаци. Сдруженията не може да се използват за популяризиране на религиозни вярвания, политически възгледи или други организации. Признаването на дадено сдружение от РИ по никакъв начин не предполага юридическо, финансово или друго задължение или отговорност от страна на РИ или пък дистрикт или клуб. Сдружението няма право да действа от името на РИ или да преставлява или да предполага, че има пълномощието да действа от името на РИ. Сдружението не е агенция на РИ. Сдруженията трябва да се самоиздържат финансово, административно и по всеки друг начин. Сдруженията не могат да съществуват в дадена държава, ако са в нарушение на нейното законодателство. Отделните Ротариански сдружения не се покриват от застраховката на РИ и се насърчават да оценят сами своя риск и да осигурят подходящо покритие. (юни 2005, СБД, реш. 302)

Източник: януари 1966, СБД, реш. 168; ноември 1999, СБД, реш. 172; Изменение: юни 2001, СБД, реш. 394; май 2003, СБД, реш. 381; март 2005, СБД, реш. 205; и юни 2005, СБД, реш. 302

42.010.2 Организация и членство

Сдружението има свой уставен документ (харта, конституция, правилник или подобен документ), който трябва да е съгласуван с политиката на РИ. Всички уставни документи и техните изменения трябва да се разглеждат от генералния секретар и да се одобряват от Комисията за Групите за работа в глобална мрежа. Сдружението се организира с минимум трима офицера, един от които е председател (президент или друг административен ръководител). Председателят трябва да бъде активен ротарианец. Членуването в сдружението трябва да бъде отворено за всички ротарианци, семействата на ротарианци, участници в програми и бивши стипендианти. (октомври 2015, СБД, реш. 58)

Източник: март 1994, СБД, реш. 169; май 2003, СБД, реш. 381; Изменение: октомври 2003, СБД, реш. 85; март 2005, СБД, реш. 205; юни 2005, СБД, реш. 302; май 2015, СБД, реш. 184; октомври 2015, СБД, реш. 58

42.010.3 Критерии за признаване на Ротарианско сдружение

Всички сдружения подлежат на одобрение от страна на генералния секретар, действащ от името на Борда, за да бъдат признати като такива. Генералният секретар се консултира с Комисията за Групите за работа в глобална мрежа по тези решения. Сдружения, които са сформирани, за да популяризират, участват активно или да бъдат ангажирани в религиозни или политически дейности, да се занимават с предмет на дейност, който негативно влияе върху

здравето или безопасността, или пък не са в хармония с Целта на Ротари или цялостната политика и програма на Ротари Интернешънъл, няма да бъдат признати.

За да бъде признато като сдружение, дадено сдружение трябва:

1) Да бъде група от ротарианци, представляващи поне три държави и които споделят общ интерес в специфична достойна дейност, която развива Целта на Ротари. Бордът може да намали или ограничи броя на представените държави.
2) Да бъде организирано съгласно политиката на РИ;
3) Да не повтаря предназначението на съществуващо сдружение, освен ако изрично не е одобрено от Борда.

Групите, на които е отказано признаване, не могат да кандидатстват повторно за период от две години от датата на отказа. (октомври 2015, СБД, реш. 58)

Източник: ноември 1997, СБД, реш. 141; август 1999, СБД, реш. 66; ноември 2002, СБД, реш. 101; май 2003, СБД, реш. 381; март 2005, СБД, реш. 205; Изменение: юни 2005, СБД, реш. 302; октомври 2013, СБД, реш. 43; октомври 2015, СБД, реш. 58. Виж също: ноември 1996, СБД, реш. 106

42.010.4 Прекратяване на признаване

Бордът може да прекрати признаването на сдружение от страна на РИ, с или без съгласието на офицерите или членовете на сдружението, поради неефективността му да функционира съгласно политиката на РИ. Липсата на отговори на кореспонденцията, изпращана от генералния секретар, за период от една година може да доведе до прекратяване на признаването на сдружението.

За да поддържа статута си на сдружение, дадено сдружение трябва

1) да функционира съгласно признатото си предназначение и съгласно политиката на РИ
2) да издава бюлетин (който може да се разпространява и само в електронен вариант) за редовните членове на сдружението, поне веднъж през всяка ротарианска година и да изпращат бюлетина и други важни за сдружението кореспонденции и документи до генералния секретар
3) да провеждат ежегоден форум чрез бюлетин, ежегодна среща или друга дейност, подходяща за сдружението, чрез която редовните членове на сдружението могат да си комуникират
4) да отговаря на запитвания от членове, потенциални членове и генералния секретар
5) да изпраща до своите членове, с копие до генералния секретар до 1 октомври всяка година, ежегоден отчет на дейностите, включително стойността на членския внос и финансово извлечение, показващо приходите и разходите по време на изминалата ротарианска година и извлечение с наличните финансови средства към момента на отчета. (ноември 2006, СБД, реш. 35)

Източник: ноември 1989, СБД, реш. 96; октомври 2003, СБД, реш. 85; Изменение: май 2003, СБД, реш. 381; ноември 2004, СБД, реш. 58; март 2005, СБД, реш. 205; юни 2005, СБД, реш. 302; ноември 2006, СБД, реш. 35

42.010.5 Обслужване и замразяване

Генералният секретар може да замрази обслужването, предоставяно на дадено сдружение, с или без съгласието на офицерите или членовете на сдружението, поради неефективността му да функционира съгласно политиката на РИ. Обслужването включва следните услуги: използване на Ротарианските знаци, включване в списъка в Официалния указател, печатни публикации и публикации на уеб страницата на РИ относно програми, както и осигуряване на щанд на международния конгрес според наличните места. (май 2012, СБД, реш. 244)

Източник: юни 2004, СБД, реш. 257; Изменение: юни 2005, СБД, реш. 302; май 2012, СБД, реш. 244

42.010.6 Регистриране на сдружения като дружества (инкорпориране)

Сдруженията се насърчават да се регистрират като дружества. Целесъобразността на инкорпорирането е въпрос, който членовете трябва да разрешат в светлината на дейностите на сдружението. Кандидатурите за инкорпориране трябва да се подават и одобряват от генералния секретар. В членовете от устава/споразумението за инкорпориране или еквивалентен корпоративен документ на дадено сдружение трябва да се включва заявление, че сдружението не е дейност или агенция на РИ. (юни 2005, СБД, реш. 302)

Източник: януари 1976, СБД, реш. 161; Изменение: май 2003, СБД, реш. 381; март 2005, СБД, реш. 205; и юни 2005, СБД, реш. 302

42.010.7 Сдруженията на конгреса на РИ

Препоръчително е да се провежда ежегодна обща среща на всички сдружения незабавно преди или по време на конгреса. Ежегодната обща среща на всяко сдружение е препоръчително да се организира като дейност преди или след конгреса, придружаваща конгреса всяка година. Комисията по конгреса следва да съдейства за организирането на подобни свързани с конгреса събития и за популяризирането на дейностите на сдруженията по време на конгреса. РИ осигурява безплатни щандове и място за срещите на Ротарианските сдружения с добро положение, където е възможно, при условие, че те няма да извършват набиране на средства. (май 2012, СБД, реш. 277)

Източник: януари 1970, СБД, реш. 129; януари 1973, СБД, реш. 168; юни 2004, СБД, реш. 257; Изменение: май 2003, СБД, реш. 381; януари 2012, СБД, реш. 201; май 2012, СБД, реш. 244; май 2012, СБД, реш. 277

42.010.8 Информация за сдруженията в Официалния указател

Името, адреса и уеб страницата на всяко сдружение, както и името, данните за контакт и класификацията на председателя на всяко сдружение, се изброяват в “Официалния указател” всяка година, при условие че тази информация е подадена до датата, определена от генералния секретар. Не се включва допълнителна описателна информация. (май 2003, СБД, реш. 381)

Източник: януари 1986, СБД, реш. 193; Изменение: май 2003, СБД, реш. 381

42.010.9 Популяризиране на сдруженията

Клубовете и дистриктите се насърчават да популяризират сдруженията, особено през юни – Месецът на Ротарианските сдружения. Гуверньорите се насърчават да популяризират дейностите

на сдруженията в месечните си писма и да докладват пред дистриктната асамблея за обучение или коференцията на дистрикта относно прогреса в дейностите на сдруженията през годината. Сдруженията се насърчават да провеждат дни за връчване на отличия, за да повишат интереса към своите дейности и към Ротари като цяло, както и да поддържат уеб страница, която популяризира дейността им и информира членовете им. (май 2003, СБД, реш. 381)

Източник: януари 1970, СБД, реш. 129; Изменение: май 2003, СБД, реш. 381

42.010.10 Заявление в публикациите

Бюлетините, публикациите, брошурите и уеб страниците на сдруженията трябва ясно да показват заявлението: "Това сдружение не е агенция на Ротари Интереншънъл, нито се контролира от РИ" или подобна фраза, одобрена от генералния секретар. По-долу е включен пример как подобна фраза може да се вплете в описание на сдружението.

"Международното сдружение на ротарианци за голф е група ротарианци, посветени на популяризирането на голфа като възможност за сдружаване. Това сдружение функционира съгласно политиката на Ротари Интереншънъл, но не е агенция на Ротари Интереншънъл, нито се контролира от РИ." (юни 2005, СБД, реш. 302)

Източник: май 2003, СБД, реш. 381; Изменение: юни 2005, СБД, реш. 302

42.010.11 Споразумения с други страни

Всяко споразумение между сдружение и други страни трябва ясно да гласи, че сдружението не е агенция на Ротари Интереншънъл, нито се контролира от РИ, корпорация от щата Илинойс, и че Ротари Интереншънъл не носи отговорност за дейностите на сдружението. Във всяко подобно споразумение трябва също така ясно да се посочва, че Ротари Интереншънъл не е страна по споразумението и че Ротари Интереншънъл не носи отговорност за изпълнението на въпросното споразумение или на кое да е задължение следващо от него.

Сдруженията нямат право да влизат във взаимоотношения на сътрудничество с други организации от името на РИ. (юни 2005, СБД, реш. 302)

Източник: март 2005, СБД, реш. 205; юни 2005, СБД, реш. 302

42.010.12 Членски внос на сдруженията

Членският внос на сдруженията трябва да бъде на разумна стойност и да бъде ограничен до необходимата сума за покриване на административните разходи. Всяко сдружение трябва ясно да показва как се използва членският внос в уставните си документи и в материалите, предназначени за предоставяне на кадидатите за членство. (юни 2005, СБД, реш. 302)

Източник: юни 2004, СБД, реш. 257; Изменение: юни 2005, СБД, реш. 302

42.010.13 Сдруженията и други организации

За да осигурят координация и сътрудничество с ротарианските звена, които може да участват в подобни дейности, и да избегнат конфликти на интереси, ротарианските сдружения, които се обръщат към други организации за финансови средства, надвишаващи 25 000 щ.д. или за други връзки на сътрудничество, следва да уведомят генералния секретар преди всяко искане.

Тази клауза се прилага и за финансови средства, които се изплащат към организация – трета страна, работеща с групата. (юни 2005, СБД, реш. 302)

Източник: юни 2004, СБД, реш. 258; Изменение: март 2005, СБД, реш. 205 и юни 2005, СБД, реш. 302

42.010.14 Политика за циркулационните материали на сдруженията

Дадено ротарианско сдружение, желаещо да потърси с всякакви средства, включително телемаркетинг, сътрудничеството с дистрикти, клубове или ротарианци извън своя членски състав във връзка с каквито и да е въпроси, следва първо да представи целта и плановете си пред гуверньора или гуверньорите от засегнатия район и да осигури неговото/тяхното одобрение.

Ротарианското сдружение(я), участващо в подобен вид дейности, трябва да спазва политиката на РИ по отношение на използването на Ротарианските знаци, включително използването на подходящата идентификация и език относно Ротарианското сдружение(я).

Никое ротарианско сдружение няма право да търси финансова помощ или участие в търговски дружества от който и да е ротариански дистрикт, клуб или отделни ротарианци, които не са негови членове, освен ако и докато не получи оторизация от Борда. Никое ротарианско сдружение няма право да търси финансови средства на уеб страници, с изключение на постъпленията за членския си внос.

Дори в рамките на гореописаните ограничения, не е позволено на никой ротарианец да разпространява до другите членове на сдружението материали относно въпроси, засягащи индивидуалните му бизнес интереси. (ноември 2007, СБД, реш. 32)

Източник: март 2005, СБД, реш. 205; Изменение: юни 2005, СБД, реш. 302; ноември 2005, СБД, реш. 38; ноември 2007, СБД, реш. 32

42.010.15 Спазване на политиката

Сдруженията, които не спазват политиката на РИ, подлежат на прекратяване на статута им на сдружения.

Генералният секретар може, като действа от името на Борда, да прекрати дадено ротарианско сдружение, когато групата не е контактувала с генералния секретар за период от една година, както се изисква от “Кодекса с ротарианските практики”, или в случаите, когато групата е решила доброволно да се разформирова. Разформированите сдружения даряват останалите си финансови авоари на Фондацията на Ротари. (юни 2008, СБД, реш. 227)

Източник: юни 2005, СБД, реш. 302; ноември 2005, СБД, реш. 78, януари 2008, СБД, реш. 164

42.010.16. Защита на младежта

Ротарианските сдружения трябва да защитават безопасността и благосъстоянието на всички младежи, участващи в техните дейности и да спазва политиката на Ротари Интернешънъл за защита на младежта. (май 2015, СБД, реш. 184)

Източник: май 2015, СБД, реш. 184

42.020 Ротариански групи за действие

42.020.1 Предназначение и членство

Ротарианската група за действие е доброволна асоциация от ротарианци, членове на семействата на ротарианци, участници в програми и бивши стипендианти, които имат за цел развитието на Целта на Ротари, като предоставят съдействие и подкрепа за Ротари клубовете, дистриктите и мултидистриктите в планирането и реализирането на мащабни проекти за обществено развитие и хуманитарна служба. (януари 2016, СБД, реш. 122)

Източник: юни 2005, СБД, реш. 302; Изменение: януари 2011, СБД, реш. 137; септември 2011, СБД, реш. 88; май 2014, СБД, реш. 143; януари 2016, СБД, реш. 122

42.020.2. Взаимоотношения с Ротари Интернешънъл

Ротарианските групи за действие са ресурс за Ротари клубовете и дистриктите в съответната им сфера на компетентност. Дейностите на Ротарианските групи за действие трябва да са в хармония с политиката на РИ. Ротарианските групи за действие не могат да се използват за популяризиране на религиозни вярвания, политически въпроси или други не-ротариански организации, нито единствено с цел застъпничество. Признаването на Ротарианската група за действие от РИ по никакъв начин не предполага юридическо, финансово или друго задължение или отговорност от страна на РИ или дистрикт или клуб. Ротарианската група за действие не може да действа от името на РИ или да представлява или да предполага, че има правомощията да действа от името на РИ. Ротарианската група за действие не е агенция на РИ. Ротарианските групи за действие трябва да се самоиздържат финансово, административно и по друг начин. Ротарианските групи за действие не могат да съществуват или функционират в коя да е държава в нарушение на законите на въпросната държава.

Президентът на РИ назначава Комисия за Групите за работа в глобална мрежа, която да надзирава дейностите на всички Групи за работа в глобална мрежа. Членовете служат три последователно застъпващи се мандата, с право за повторно назначаване, но нямат право да служат повече от пет години. Паст директор служи като председател, а другите членове следва да включват един директор на РИ, служещ втората година от мандата си, един представител по професионална служба и един попечител. Паст президентите на РИ нямат правото на тази служба. Тази комисия разглежда молбите от Ротарианските групи за действие за алтернативни модели на финансиране, които да се отнесат към Борда на РИ.

Отделните Ротариански групи за действие не се покриват от застраховката на РИ и се насърчават сами да направят оценка на риска и да осигурят покритие, както е приложимо. (януари 2016, СБД, реш. 122)

Източник: юни 2005, СБД, реш. 302; Изменение: ноември 2006, СБД, реш. 75; януари 2011, СБД, реш. 137; октомври 2015, СБД, реш. 58; януари 2016, СБД, реш. 122

42.020.3. Управление

Ротарианските групи за действие трябва да се придържат към стандартен правилник, одобрен от Борда. Ротарианските групи за действие се управляват от борд на директори с минимум пет членове. Всеки офицер и директор трябва да бъде активен ротарианец. (май 2014, СБД, реш. 143)

Източник: ноември 2006, СБД, реш. 75; Изменение: януари 2011, СБД, реш. 137

42.020.4 Критерии за признаване на Ротарианска група за действие

Всички Ротариански групи за действие трябва да кандидатстват за одобрение от страна на Борда.

За да кандидатства с цел да стане Ротарианска група за действие, групата трябва

1) да се състои от минимум 25 перспективни членове, представящи поне пет държави и три зони, споделящи общ интерес в конкретна достойна дейност, която развива Целта на Ротари.

2) да попълни формуляр за кандидатстване, включително план за действие, който описва как групата планира да постигне своите цели за общественополезна дейност, какъв вид проекти възнамерява да популяризира или осъществи, както и компетенцията, която членовете й учредители имат по темата

3) да бъде организирана съгласно политиката на РИ

4) да допълва дейностите за служба на ротарианците, клубовете и дистриктите и не противоречи с предназначението на съществуваща Ротарианска група за действие, програма на РИ или програма на Фондацията на Ротари.

На групите, на които е отказано признаване, не могат да кандидатстват повторно за период от една година от датата на този отказ. (януари 2011, СБД, реш. 137)

Източник: юни 2005, СБД, реш. 302; Изменение: ноември 2006, СБД, реш. 75; януари 2011, СБД, реш. 137

42.020.5. Поддържане на статута на Ротарианска група за действие

За да поддържа статута си на Ротарианска група за действие, групата трябва:

1) да функционира съгласно признатото си предназначение и съгласно политиката на РИ

2) редовно да сътрудничи на клубове, дистрикт и мултидистрикт по проекти за международна служба в сферата си на компетентност

3) да разпространява печатни или електронни бюлетини до всички членове на Ротарианската група за действие с добро положение, поне три пъти през всяка ротарианска година и да изпраща бюлетина и други важни материали и документи до генералния секретар

4) да провежда ежегоден форум чрез бюлетин, годишна среща или друга дейност, подходяща за групата, чрез който членовете в добро положение могат да си взаимодействат

5) да отговаря на запитвания от членове, потенциални членове и генералния секретар

6) да подава ежегоден отчет на дейстите до своите членове с копие до генералния секретар до 1 октомври всяка година, включително резюме на дейностите за служба, показващи участието на групата за действие в минимум три мащабни проекта, с бюджет и описание на бенефициентите, участващите организации и резултатите от проектите. Освен това отчетът следва да включва статута на инкорпориране, финансов отчет, показващ началните баланси,

приходите и разходите през предходната ротарианска година, както и извлечение с наличните финансови средства към момента на отчета. Годишните отчети на групите се преглеждат от генералния секретар, за да се определи дали спазват критериите за признание. (януари 2016, СБД, реш. 122)

Източник: юни 2005, СБД, реш. 302; Изменение: януари 2011, СБД, реш. 137; януари 2016, СБД, реш. 122

42.020.6. Политика на комуникация за Ротарианските групи за действие

1. Уебсайтове

Ротарианските групи за действие се насърчават да поддържат уебсайтове, които популяризират дейностите им и информират техните членове. Групите в процес на формиране, които все още не са получили признание от Борда, могат да организират уебсайт, за да търсят потенциални членове, при условие че уебсайтът ясно посочва, че групата не е Ротарианска група за действие и не използва ротарианските знаци. Групите в процес на формиране, които са получили отказ за признание, трябва да анулират тези уебсайтове след уведомлението за решението на Борда.

2. Контакти с клубовете и дистриктите

Ротарианските групи за действие могат да контактуват с дистрикт гуверньорите и дистрикт гуверньорите елект. Ротарианските групи за действие могат да контактуват с клубовете само когато дистрикт гуверньорът даде изрично разрешение. Това разрешение трябва да се подновява ежегодно със смяната на ръководството на дистрикта.

3. Спазване на политиката относно Ротарианските знаци

Комуникациите на Ротарианските групи за действие трябва да спазват политиката на РИ за използване на Ротарианските знаци, включително използването на правилната идентификация и квалифициращ език.

4. Конфликт на интереси

Не е позволено член на Ротарианска група за действие да разпространява материали по въпроси, засягащи личните му/й бизнес интереси.

5. Заявление в комуникациите и публикациите

Комуникациите (електронни и печатни), публикациите и уебсайтовете на Ротарианските групи за действие трябва ясно да показват заявлението: “Тази Ротарианска група за действие не е агенция на Ротари Интереншънъл, нито се контролира от РИ” или подобна фраза, одобрена от генералния секретар. Тази фраза трябва също така да бъде включена във всяка комуникация или споразумение с външни страни.

По-долу е включен пример как подобна фраза може да се вплете в описание на Ротарианска група за действие.

“Ротарианската група за действие по проблемите на големите градове е група от ротарианци, чиято цел е да мобилизира ротарианците и да осигури глобални лидери, които да се насочат към проблеми като престъпността, безработицата, злоупотреба с вещества и бездомните.

Тази ротарианска група за действие функционира съгласно политиката на Ротари Интереншънъл, но не е агенция на Ротари Интереншънъл, нито се контролира от РИ.” (януари 2012, СБД, реш. 191)

Източник: юни 2005, СБД, реш. 302; Изменение: ноември 2006, СБД, реш. 75; януари 2011, СБД, реш. 137; септември 2011, СБД, реш. 88; януари 2012, СБД, реш. 191

42.020. Популяризиране на Ротарианските групи за действие

Ротарианските групи за действие работят чрез съществуващата структура от клубове, дистрикти и мултидистрикт, за да покрепят техните проекти за служба. Ротарианските групи за действие могат да изброяват проектите на клубовете, дистриктите и мултидистриктите на своите уебсайтове, които търсят финансова подкрепа, и да дават инструкции как отделните лица и/или организации могат да даряват директно към тези звена.

Дистрикт гуверньорите и клубните президенти се насърчават да улесняват възможностите за сътрудничество между клубовете и Ротарианските групи за действие по проекти и дейности, отнасящи се към съответната сфера на компетентност на групата.

Гуверньорите се обучават на Асамблеята на РИ за предназначението, функционирането, състава и целенасочения опит на Ротарианските групи за действие. То включва как да се използват Ротарианските групи за действие, за да съдействат на клубовете и дистриктите да подкрепят приоритетите от стратегическия план на РИ. (януари 2016, СБД, реш. 122)

Източник: юни 2005, СБД, реш. 302; Изменение: януари 2011, СБД, реш. 137; септември 2011, СБД, реш. 88; януари 2016, СБД, реш. 122

42.020.8 Независима ревизия на финансовия отчет

От Ротарианските групи за действие с годишни общи приходи или разходи от над 25 000 щ.д. или еквивалетна сума се изисква да представят годишен финансов отчет и доклад за дейността, които се ревизират независимо от заклет счетоводител или от комисията по одит на групата за действие, както бъде решено от членовете на ежегодната им обща среща. Този отчет трябва да се представи пред членството с копие до генералния секретар до 1 октомври всяка година.

Ако бъде избран методът на комисията по одит, комисията трябва

а) да бъде съставена от минимум трима членове, които не са настоящи офицери
б) да бъде съставена от активни ротарианци
в) да има поне един член, който е паст гуверньор
г) да има поне един член с опит в счетоводството и одита
д) да бъде избрана от групата за действие на ежегодната й среща съгласно процедурите, установени от Ротарианската група за действие. (януари 2011, СБД, реш. 137)

Източник: юни 2005, СБД, реш. 302; Изменение: ноември 2006, СБД, реш. 75; ноември 2007, СБД, реш. 69; януари 2011, СБД, реш. 137

42.020.9 Обслужване

Обслужването включва следните услуги: използване на Ротарианските знаци, включване в списъка в Официалния указател, програмни публикации и публикации на уеб страницата на РИ, както и осигуряване на щанд на международния конгрес и място за срещите на международния конгрес безплатно, в зависимост от наличностите въз основа на клаузите, според които не се позволява търсенето на финансова подкрепа и не се позволяват продажбите на продукти или търговски стоки за тези сфери. (януари 2012, СБД, реш. 201)

Източник: юни 2005, СБД, реш. 302; Изменение: януари 2011, СБД, реш. 137; септември 2011, СБД, реш. 88; януари 2012, СБД, реш. 201

42.020.10 Замразяване и прекратяване на признаване

Генералният секретар може да замрази обслужването, предоставяно на Ротарианска група за действие, с или без съгласието на офицерите или членовете на групата, поради нефункциониране съгласно политиката на РИ.

Бордът може да прекрати признаването на група от страна на РИ, с или без съгласието на офицерите или членовете на групата, поради неефективността й да функционира съгласно политиката на РИ. Липсата на отговор на кореспондеция от генералния секретар, действащ от името на Борда, за период от една година може да доведе до прекратяване на признаването на групата, както изисква политиката на РИ или в случай, че групата е решила доброволно да се разпусне.

Ротари Интернешънъл може да уведоми дистрикт гуверньорите за прекратяването или замразяването, както е приложимо. (януари 2011, СБД, реш. 137)

Източник: юни 2005, СБД, реш. 302; ноември 2005, СБД, реш. 78; януари 2011, СБД, реш. 137

42.020.11 Членски внос на Ротарианските групи за действие и набиране на средства

Членският внос на Ротарианската група за действие трябва да бъде на разумна стойност и всяка група за действие трябва ясно да показва как се използва членският внос в уставните си документи и в материалите, предназначени за предоставяне на кадидатите за членство. Ротарианските групи за действие изготвят и разпространяват до членовете си извлечение на приходите и разходите всяка година, както се предвижда в 42.020.8.

Ротарианските групи за действие не могат да имат платени служители. Групите могат да плащат заплати на служители само чрез членския внос или чрез административни такси по проект, плащани като част от грант.

Ротарианските групи за действие могат да търсят средства, включително на уебсайтовете си, от отделни лица и/или организации, при условие че даренията са цели, подкрепящи:

-- проект на Ротари клуб, дистрикт или мултидистрикт

-- Фондацията на Ротари

-- отделна изпълнителна организация, работеща с Ротари клубовете по проект (при условие че няма конфликт на интереси между Ротарианските групи за действие, техните офицери и/или директори и звеното, което получава средствата)

Ротарианските групи за действие могат да търсят и съхраняват дарения за гореизброените групи в размер, който не надвишава 50 000 щ.д. (януари 2016, СБД, реш. 122)

Източник: юни 2005, СБД, реш. 302; Изменение: януари 2011, СБД, реш. 137; септември 2011, СБД, реш. 88; януари 2016, СБД, реш. 122

42.020.12 Ротарианските групи за действие и други организации

1. Списък на РИ/РФ с организации за избягване на контакт

Ротарианските групи за действие не могат да контактуват с организации от списъка, забраняващ контакти, както е определено в 35.010.3. без изричното писмено съгласие на генералния секретар.

2. Политика за търсене на грантове

Ротарианските групи за действие, които се обръщат към други организации за финансови средства, надвишаващи 25 000 щ.д., следва да изпратят копие от черновата до генералния секретар и да получат изричното му съгласие преди да подадат официалните кандидатури. Тази клауза се прилага и за финансови средства, които се изплащат към организация – трета страна, работеща с групата.

3. Политика относно взаимоотношенията на сътрудничество

Ротарианските групи за действие, които се обръщат към други организации с намерението да установят официални, писмени споразумения за сътрудничество или други договори, следва да изпратят копие от черновата до генералния секретар и да получат изричното му съгласие преди предприемането на официалните действия. (януари 2011, СБД, реш. 137)

Източник: юни 2005, СБД, реш. 302; Изменение: ноември 2006, СБД, реш. 75; февруари 2007, СБД, реш. 159; януари 2011, СБД, реш. 137

42.020.13 Регистриране като дружество (инкорпориране) на Ротариански групи за действие

Целесъобразността на инкорпорирането е въпрос, който членовете трябва да разрешат в светлината на техните дейности. Кандидатурите за инкорпориране трябва да се подават и одобряват от генералния секретар преди подаването им. В членовете от устава/споразумението за инкорпориране или еквивалентен корпоративен документ на дадена ротарианска група за действие трябва да се включва заявление, че групата не е дейност или агенция на РИ и трябва да бъде в съгласие с политиката на РИ. (януари 2011, СБД, реш. 137)

Източник: юни 2005, СБД, реш. 302; Изменение: ноември 2006, СБД, реш. 75; януари 2011, СБД, реш. 137

42.020.14. Създаване на благотворителни звена и организации

Ротарианските групи за действие не могат да създават свои фондации, тръстове или други подобни благотворителни звена. Ротарианските групи за действие не могат да създават други организации, например изпълнителна организация, за да заобикалят някои от гореспоменатите практики. (януари 2011, СБД, реш. 137)

Източник: януари 2011, СБД, реш. 137

42.010.15. Защита на младежта

Ротарианските групи за действие трябва да защитават безопасността и благосъстоянието на всички младежи, участващи в техните дейности и да спазва политиката на Ротари Интернешънъл за защита на младежта. (май 2014, СБД, реш. 143)

Източник: май 2014, СБД, реш. 143

Препратки

2.100. Защита на младежта

43.030 Наставления за инкорпориране на Групи за работа в глобални мрежи

Следните препоръчителни наставления се прилагат за всички Групи за работа в глобални мрежи, които решат да се инкорпорират:

1. Името на инкорпорираната група за работа в глобална мрежа следва да бъде същото като името, одобрено от Борда на РИ.
2. Корпорацията е звено с нестопанска цел и не изплаща дивиденти и никаква част от средствата, имуществото или друга форма на нейна собственост не се разпределя между членовете, директорите или офицерите й.
3. Където дадена клауза от корпоративните документи на инкорпорираната група за работа в глобална мрежа не е в съгласие с конституцията, правилника или политиките на РИ, то клаузите на конституцията, на правилника или политиките на РИ се явяват доминиращи във всеки един случай.
4. Всички членове на групата за работа в глобална мрежа са членове на инкорпорираното звено.
5. Първоначалните членове на групата за работа в глобална мрежа са членовете на групата за работа в глобалната мрежа към момента на инкорпорирането. Добавянето или отстраняването на член от групата за работа в глобална мрежа съгласно уставния документ на Групата за работа в глобална мрежа незабавно и автоматично води до съответната промяна в членския състав на корпорацията.
6. Само ротарианци, брачни партньори на ротарианци и ротарактори могат да бъдат членове на инкорпорирано звено.
7. Корпорацията на Група за работа в глобална мрежа незабавно и автоматично прекратява дейност и се разпуска при приемане на директива на Борда на РИ или при одобрение от страна на членовете на корпорацията. Председателят представя уведомление пред Борда за решението на Групата за работа в глобална мрежа да разформирова корпорацията и представя краен отчет при завършването на процеса на разформиране.
8. Бордът на директорите и офицерите на корпорацията на Групата за работа в глобална мрежа се ограничават само до ротарианци, брачни партньори на ротарианци или ротарактори, които са членове на Групата за работа в глобална мрежа.
9. Броят и мандатът на директорите следва да бъдат съгласно изискванията на местното законодателство и според предвиденото в корпоративните документи на инкорпорираната Група за работа в глобална мрежа.

10. Групата за работа в глобална мрежа има минимум трима офицера, един от които е председател (президент или друг административен ръководител). Председателят трябва да бъде активен ротарианец. Настоящият председател е най-висшият офицер на инкорпорираната Група за работа в глобална мрежа и служи като председател на борда на директорите. Групата за работа в глобална мрежа може да избира други подобни офицери, според изискванията на местното законодателство и според предвиденото в корпоративните й документи.

11. Председателят ежегодно докладва пред членовете за състоянието на инкорпорираната Група за работа в глобална мрежа.

12. Групата за работа в глобална мрежа не е дейност или агенция на РИ. (февруари 2006, СБД, реш. 137)

Източник: ноември 2005, СБД, реш. 76

Препратки

31.090.2 Пълномощие на генералния секретар да инкорпорира Групи за работа в глобална мрежа

♦

Член 43 Награди и признания на РИ

43.010 Почетна грамота на президента
43.020 Грамота за постижения в основните авенюта на служба
43.030 Награда за безкористна служба
43.040 Програма за признание за значими постижения
43.050 Почетна награда на РИ
43.060 Награда на РИ за развитие на членството
43.070 Признание за инициативи за развитие на членството
43.080 Награда за строител на клуб
43.090 Награда за служба на ротариански брачен партньор
43.100 Ротарианска награда за бивш стипендиант за глобална служба към човечеството
43.110 Ротарианска награда за изключителни постижения в служба на човечеството
43.120 Награда за асоциация на бивши стипендианти на годината

43.010 Почетна грамота на президента

Предназначението на тази награда е да отличи Ротари клубовете, които са постигнали добре балансирана служба и приятелство в подкрепа на приоритетите на организацията. Критериите за Почетната грамота на президента се основават на приоритетите и целите на стратегическия план, включват съответните цели на Фондацията на Ротари и остават последователни за период от три години. Има отделен раздел за вписване на името на всеки президент. Изменена версия на Почетната грамота на президента е налична за Интеракт клубовете и Ротаракт клубовете. (май 2011, СБД, реш. 215)

Източник: май 2011, СБД, реш. 215

43.020 Грамота за постижения в основните авенюта на служба

Грамотата за постижения в основните авенюта на служба е създадена като начин да бъдат отличени усилията на отделните обикновени ротарианци.

Следните офицери нямат право да получават тази награда:

Настоящ, паст или елект президент на РИ
Настоящи, паст или елект директори на РИ
Настоящ, паст или елект генерален секретар
Настоящ, паст или елект гуверньори
Настоящи клубни президенти
Настоящ, паст или елект президент, непосредствен паст президент, вице-президент или почетен касиер на РИВИ. (юни 2010, СБД, реш. 223)

Източник: юли 1997, СБД, реш. 52; Изменение: юни 1998, СБД, реш. 347; юни 2001, СБД, реш. 389; юни 2010, СБД, реш. 223

43.030 Награда за безкористна служба

Предназначението на тази награда е да отличи примерната хуманитарна служба под всяка форма и на всяко ниво от страна на онези, които може да останат непризнати по друг начин. Кандидатите се разглеждат единствено въз основа на хуманитарната ротарианска служба, която са извършили. Личните финансови дарения към Ротари, нейната Фондация или кой да е отделен проект не са от значение при разглеждането на тази награда. Имената на получателите на наградата се публикуват на уеб страницата на РИ.

Право на номиниране

Всеки редовен активен ротарианец може да бъде номиниран с изключение на следните:

Дистрикт гуверньор
Дистрикт гуверньор елект
Последен/непосредствен паст дистрикт гуверньор
Директор на РИ
Директор елект на РИ
Паст директор на РИ
Президент на РИ
Президент елект на РИ
Паст президент на РИ
Попечител на Фондацията
Попечител елект на Фондацията
Паст попечител на Фондацията

Не е възможно човек сам да се номинира за наградата. Освен това номинираните не трябва да бъдат брачен партньор, пряк наследник (дете или внук), брачен партньор на пряк наследник или предшественик (родител или баба/дядо) на този, който ги номинира. Всяко лице може да получи наградата само веднъж.

Критерии

Номинираните трябва да бъдат ротарианци с добро име. Трябва да са показали примерна хуманитарна служба под всякаква форма и на всякакво ниво, с акцент върху личните доброволни усилия и активно участие в оказването на помощ за другите чрез Ротари. Наградата няма да се присъжда единствено в признание на някого за неговото изпълнение на изборна или чрез назначение на длъжност в Ротари. Службата на номинирания чрез Ротари трябва да бъде непрекъсната.

Само настоящи или непосредствени паст дистрикт гуверньори и настоящи и паст директори на РИ могат да подават номинации. Всеки подходящ номиниращ може да предложи един кандидат от дистрикт, но не повече от трима кандидати от целия свят за наградата за определена година. Настоящите специални представители на РИ в Ротари клубове извън дистрикти също могат да номинират максимум трима ротарианци на година, принадлежащи към клубовете, които те обслужват.

Настоящият гуверньор в дистрикта на номинирания трябва да бъде уведомен за номинацията, ако той не е лицето, подало номинацията.

Всяка година се избират максимум 150 получатели. Възможно е бъдат избрани по-малко от 150 получатели. Всяка година ще се избира само един получател от даден дистрикт.

Номинациите трябва да се ограничат в пространството, предвидено във формуляра и трябва да включват ясно описание на службата на номинирания, извършена чрез Ротари. Допълнителна информация няма да се разглежда от изборната комисия.

Наградата се състои от значка и плакета. (октомври 2015, СБД, реш. 61)

Източник: март 1992, СБД, реш. 184; Изменение: февруари 1995, СБД, реш. 171; февруари 1996, СБД, реш. 217; юни 1998, СБД, реш. 347; октомври 1998, СБД, реш. 68; ноември 1999, СБД, реш. 131; юни 2001, СБД, реш. 389; ноември 2001, СБД, реш. 72; февруари 2002, СБД, реш. 176; февруари 2003, СБД, реш. 228; ноември 2004, СБД, реш. 107; ноември 2006, СБД, реш. 77; февруари 2007, СБД, реш. 204; ноември 2008, СБД, реш. 66; ноември 2009, СБД, реш. 58; януари 2015, СБД, реш. 141; октомври 2015, СБД, реш. 61

Препратки

31.090.3. Пълномощие на ГС да анулира Награда за безкористна служба

43.040 Програма за признание за значими постижения

Програмата за признание за значими постижения е програма за признание от президента, която е в сила от 1 юли 1991г. Програмата за признание е предназначена да дава признание от дистрикта към клубната дейност, която е насочена към значим проблем или потребност. Предназначението на наградата е да насърчава нови проекти от страна на всеки клуб и да

популяризира повишено съзнание за значимостта на примерните клубни усилия. Критериите за избор на наградите за значими постижения могат да се открият във Формуляра за номиниране за признание за значими постижения, който Бордът на РИ е одобрил за използване. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: юли 1991, СБД, реш. 22

43.050 Почетна награда на РИ

Почетната награда на РИ може да се присъжда на достойни индивиди, включително държавни глави. Максимум пет награди могат да се присъдят от президента през всяка ротарианска година. Президентът докладва пред Борда името на лицето, на което планира да връчи наградата, поне 14 дни преди връчването на наградата. Ако даден директор отправи възражение в рамките на седем дни от уведомлението, разглеждането на въпросната награда се отлага до следващата среща на Борда. (юни 2005, СБД, реш. 300)

Източник: ноември 1996, СБД, реш. 53. Изменение: февруари 1999, СБД, реш. 189; юни 2001, СБД, реш. 387; май 2003, СБД, реш. 325 и юни 2005, СБД, реш. 300. Виж също юли 1990, СБД, реш. 4

43.060 Награда на РИ за развитие на членството

Бордът е създал тази награда, за да отличи отделните ротарианци, клубове, дистрикти, региони и зони за дейностите им, които доказано увеличават членския състав.

Право на номиниране и изборна процедура

Получателите трябва да са активни ротарианци и клубове с добро положение. РИ преценява правото на номиниране въз основа на броя на членовете в глобалната база данни на Ротари.

Критерии

Категориите за отличие за увеличение на членството най-общо се дефинират като:

Чартиране на нови клубове

Определяне и постигане на цели

Спонсориране и въвеждане на нови членове

Прием на нови членове

Задържане на членове

Цялостно увеличение на членския състав и увеличение на праговете за членство

По-балансирано представителство на половете

Подобряване на възрастовото разпределение на членовете

Подобряване на продължителността в Ротари преди прекратяване

Срок на постижението

Постиженията на членовете се измерват на 1 юли всяка година в сравнение с официалните начални данни за членстото към 1 юли.

Елементи на признанието

Признанието е въз основа на нивото на постижението и включва елементи за носене върху облекло, изложбени мостри, електронни баджове за публикуване онлайн и събития за награждаване по време на Международната асамблея и конгреса. Спечелилите наградата се публикуват поне на уебсайта на РИ и в «Ротариън» и други регионални списания, където е приложимо.

Елементите на отличието за отделните лица се доставят на клубовете за връчване по време на срещи или събития на клуба. Елементите на отличието за клубовете се доставят на дистрикт гуверньора за връчване по време на официалните му посещения или на събития на дистрикта. Елементите на отличието за дистрикта и регионалните лидери се доставят на директорите за връчване по време на събития на дистрикта или зоната. (май 2014, СБД, реш. 157)

Източник: юни 1997, СБД, реш. 303; май 2014, СБД, реш. 157. Виж също март 1997, СБД, реш. 266. Потвърдено от: юли 2002, СБД, реш. 30

43.070 Признание за инициативи за развитие на членството

Предназначението на тази програма е да осигури средство за лидерите на дистрикта, региона или зоната да наградят активната, креативна, дългосрочна стратегия за подкрепа на развитието на членството. Всеки настоящ доброволчески лидер може да даунлоудва и попълни празна грамота, за да отличи лице, клуб или дистрикт по всяко време от годината за иновативна идея или постижение в развитието на членството. Информацията или изчисленията от глобалната база данни на РИ може да даде информация за, но няма да потвърди, тези нововъведения и постижения. (май 2014, СБД, реш. 157)

Източник: март 2005, СБД, реш. 233; Изменение: май 2014, СБД, реш. 157

43.080. Награда за строител на клуб

Преднадначението на тази награда е да отличи ротарианците, които са оказали значително въздействие в подкрепата и засилването на своите Ротари клубове.

Кой може да кандидатства

Кандидатите трябва да бъдат активни ротарианци в добро положение, с минимум пет години членство.

Следните офицери не могат да кандидатстват за тази награда:
Настоящи клубни президенти
Настоящи, елект или непосредствени паст гуверньори
Настоящи, паст или елект директори на РИ

Критерии

Кандидатите трябва да са постигнали следното:

1. Лично да са привлекли поне пет членове, които продължават да бъдат активни ротарианци към момента на номинацията;
2. Участвали са в ротарианско обучение в своя клуб;
3. Участвали са в поне един значим проект за професионална служба на ниво клуб;

4. Присъствали са на минимум две дистриктни срещи през последните три години преди подаването на номинацията.

Изборна процедура

Подходящите кандидати трябва да бъдат препоръчани от трима паст клубни президенти от техния клуб (или на бивш клуб, ако са членове на нов клуб, който съществува по-малко от три години). Дистрикт гуверньорите следва да сформират изборен комитет от трима паст гуверньори, за да изберат победителите.

Настоящите дистрикт гуверньори могат да връчват до десет Награди за строител на клуб на достойни ротарианци в техните дистрикти. РИ изпраща грамоти без попълнени имена, подписани от президента на Ротари Интернешънъл, до всеки дистрикт гуверньор през юни (един месец преди началото на годината). След като бъде присъдена наградата, името на получателя се публикува в бюлетин на ниво зона и/или месечното писмо на гуверньора. (септември 2011, СБД, реш. 92)

Източник: януари 2010, СБД, реш. 147; ноември 2010, СБД, реш. 78; Изменение: септември 2011, СБД, реш. 92

43.090. Награда за служба на ротариански брачен партньор/партньор

Предназначението на тази награда е да отличи брачните партньори и партньори на ротарианци, които са извършили забележителна хуманитарна служба чрез Ротари.

Кой може да кандидатства

Всеки брачен партньор или партньор, който не е ротарианец, на активен ротарианец в добро положение може да се номинира. Всяко лице може само веднъж да получи наградата.

Брачните партньори и партньорите на настоящи офицери на РИ, непосредствени паст дистрикт гуверньори, настоящи директори, настоящи попечители и президентът на РИ нямат право на тази награда.

Не е възможно някой да номинира собствания си брачен партньор или партньор за наградата. Освен това номинираният не може да бъде пряк наследник (дете или внук), пряк наследник на брачен партньор или партньор или предшественик (родител или баба/дядо) на номиниращия.

Критерии

Кандидатите се разглеждат въз основа само на хуманитарната служба, която са извършили чрез Ротари, с акцент върху личните доброволчески усилия и активно участие в помощта към другите. Личните финансови дарения към Ротари, Фондацията или отделен проект нямат стойност при обмислянето за тази награда.

Процедура на номиниране и избор

Дистрикт гуверньорите могат да номинират един подходящ кандидат от своя дистрикт за тази награда всяка година. Настоящите специални представители на РИ в Ротари клубове без дистрикти също могат да подават по една номинация на година. Номинациите трябва да

пристигнат в Световната централа на РИ до крайния срок, посочен във формуляра за номинирането.

Всяка година се избират до 100 получатели от офицер по избора, назначен от президента на РИ. Възможно е да бъдат избрани под 100 получатели.

Номинациите трябва да се ограничат до мястото, предвидено във формуляра, и трябва да включват ясно описание на службата, която номинираният е извършил чрез Ротари. Няма да се разглежда допълнителна информация.

Наградата се състои от плакета и похвално писмо, подписано от президента на РИ. Имената на получателите на наградата се публикуват на уебсайта на РИ. (януари 2012, СБД, реш. 184)

Източник: януари 2012, СБД, реш. 184

43.100. Ротарианска награда за бивш стипендиант за глобална служба към човечеството

Предназначението на Ротарианската награда за бивш стипендиант за глобална служба към човечеството е да почете забележителен бивш стипендиант на Ротари, чиято кариера и дейности илюстрират програмите на Ротари в тяхната служба към човечеството. За наградата ротарианците трябва вземат предвид лица, чиито дейности за служба и професионални постижения са от изключително естество. Службата и професионалната кариера на идеалния кандидат надминават нивото на местната общност, за да докоснат живота на хората на международно ниво.

Ротарианската награда за бивш стипендиант за глобална служба към човечеството се връчва на едно лице. Всички бивши стипендианти на Ротари могат да кандидатстват за наградата. (октомври 2014, СБД, реш. 65)

Източник: януари 2014, СБД, реш. 65

43.100.1. Критерии за избор

1. Кандидатите трябва да са показали социалните ползи от програмите на Ротари чрез дейности на изключителна служба и професионални постижения.
2. Кандидатите трябва да са постигнали изключително ниво в своята професия.
3. Кандидатите трябва да са извършили служба с устойчив ефект и влияние върху международната общност. (октомври 2014, СБД, реш. 65)

Източник: октомври 2014, СБД, реш. 65

43.100.2. Кой може да кандидатства

1. Кандидатите трябва да приемат наградата лично на конгреса на Ротари Интернешънъл, с изключение на връчване при специални обстоятелства.
2. Всяко лице може да получи наградата само веднъж.
3. Отделните лица не могат да бъдат номинирани или да получат награда посмъртно.
4. Настоящите и паст директорите на РИ и попечителите на Фондацията нямат право да кандидатстват за наградата. (януари 2016, СБД, реш. 123)

Източник: октомври 2014, СБД, реш. 65; януари 2016, СБД, реш. 123

43.100.3. Номиниране на кандидатите

1. Всички дистрикт гуверньори имат право да номинират по един кандидат на година за конкурс на ниво зона.

2. Номинациите трябва да се направят чрез предвидения формуляр с ясно описание на постиженията на кандидата, които ще го квалифицират за тази награда; силно препоръчително е да се представи допълнителна документация или материал.

3. Регионалният координатор за Фондацията на Ротари (РКРФ) отговаря за номинационния процес в своята зона/регион и следва да уведоми дистрикт гуверньорите за крайния срок и процедурите на ниво зона. Всичките трима регионални координатори следва да участват в номинационния процес.

4. Всеки РКРФ може да номинира по един кандидат на година от зоната/региона, за които отговаря, за международния конкурс.

5. Номинациите трябва да се получат в Световната централа на РИ до 30 юни за наградата за следващата година. (октомври 2014, СБД, реш. 65)

Източник: октомври 2014, СБД, реш. 65

43.100.4. Изборен процес

1. Генералният секретар преглежда всички номинации, за да се увери, че всички кандидати отговарят на критериите и ги препраща на Съвместната комисия за връзки с бившите стипендианти за разглеждане.

2. Съвместната комисия за връзки с бившите стипендианти преглежда всички подходящи номинации и препоръчва един победител и един алтернативен победител за Ротарианската награда за бивш стипендиант за глобална служба към човечеството, които да се представят на Борда и попечителите за избор по време на съвместната им среща през октомври.

3. Получателят на наградата, номиниращият дистрикт гуверньор и РКРФ ще бъдат уведомени за спечелването на наградата непосредствено след октомврийската съвместна среща на директорите и попечителите. След писмено съгласие за получаване на наградата (включително обещание, че ще получи лично наградата по време на конгреса на Ротари Интернешънъл), победителят се съобщава на другите номиниращи дистрикт гуверньори и регионални координатори, както и на широката общественост, както е приложимо.

4. Връчването на наградата се извършва съвместно от председателя на попечителите и президента на РИ по време на пленарна сесия на конгреса на Ротари Интернешънъл. (октомври 2014, СБД, реш. 65)

Източник: октомври 2014, СБД, реш. 65

43.100.5. Ангажиране на получателите на наградата за бивш стипендиант за глобална служба към човечеството в ротариански дейности

Свикващите ротариански институти и регионалните координатори се насърчават да канят получателите на Наградата да говорят пред ротарианските институти, както е приложимо или ако е практично.

Гуверньорите и гуверньорите елект на дистриктите, в които живеят получатели на Наградата, се насърчават да канят получателите на конференцията на дистрикта, както е приложимо и ако е практично.

Президентите на Ротари клубовете, където живеят получатели на Наградата, се насърчават да дават почетно членство на носителите на Наградата за бивш стипендиант, които не са ротарианци, и да ги канят на клубните събития, когато е възможно.

Паст получателите на наградата могат да се канят за участие в конгресите на РИ, когато е подходящо и практично. (октомври 2014, СБД, реш. 65)

Източник: октомври 2014, СБД, реш. 65

43.110. Ротарианска награда за изключителни постижения в служба на човечеството

Предназначението на тази награда е да отличи не-ротарианците, които са извършили примерна хуманитарна служба, съгласно идеалите на Ротари, и които в противен случай биха останали неотличени.

Кой може да кандидатства

Само не-ротарианци могат да бъдат номинирани за тази награда. Номинираният не може да бъде брачен партньор, партньор, пряк наследник (дете или внук), брачен партньор или партньор на пряк наследник или предшественик (родител или баба/дядо) на ротарианец.

Всяко лице може да получи наградата само веднъж. Получателят се избира от комисия от последните пет паст гуверньори в дистрикта. Наградата е ограничена до една за дистрикт.

Критерии

Настоящият дистрикт гуверньор може връчи само една Ротарианска награда за изключителни постижения в служба на обществото на достоен не-ротарианец в дистрикта. Гуверньорите могат да поръчат грамоти от Ротари Интернешънъл безплатно. (януари 2015, СБД, реш. 140)

Източник: януари 2015, СБД, реш. 140

43.120. Награда за асоциация на бивши стипендианти на годината

Предназначението на Ротарианската награда за асоциация на бивши стипендианти на годината е да отличи асоциация на бивши стипендианти, която е повишила разпознаването на значимата роля, която играят бившите стипендианти в Ротари, и която е оказала трайно въздействие върху програмите на Ротари. Спечелилите асоциации получават плакета или флагче, признание в ротарианските медии и възможността да представят работата на асоциацията на значимо ротарианско събитие. (октомври 2014, СБД, реш. 65)

Източник: октомври 2014, СБД, реш. 65

43.120.1. Кой има право да кандидатства за наградата

Асоциацията на бившите стипендианти трябва:

а) да бъде официално чартирана от Ротари Интернешънъл

б) да се отзовава навреме на всички молби за информация от страна на РИ като проучвания и настоящи офицери

в) да повишава познаването на ценността на бившите стипендианти в Ротари

г) да ангажира мнозинството от членовете на асоциацията

д) да изпълни проект или дейност през последните дванадесет месеца, които оказват въздействие върху местна или международна общност

е) да има онлайн присъствие чрез социалните медии като Фейсбук, ЛинкедИн или друг сайт

ж) да показва сътрудничество между ротарианци и бивши стипендианти

з) да подкрепя Целта на Ротари и Безкористната служба (октомври 2014, СБД, реш. 65)

Източник: октомври 2014, СБД, реш. 65

43.120.2. Процедура по номиниране

В началото на ротарианската година регионалният координатор за Фондацията на Ротари (РКРФ) избира и обявява комисията за избор в зоната/дистрикта, за да получи и оцени всички кандидатури. Всичките трима регионални координатори са служебни членове на тази комисия.

Комисията за избор в зоната/региона избира асоциацията в зоната/региона да получи наградата преди 15 юни. Избраната асоциация се признава като победител в зоната/региона.

РКРФ трябва да попълни и подаде формуляра с официалната кандидатура до Световната централа на РИ до 30 юни за наградата за следващата година. Всеки РКРФ може да подаде една асоциация от своята зона/регион.

Съвместната комисия за връзките с бившите стипендианти преглежда всички номинации и препоръчва един победител за Наградата за асоциация на бивши стипендианти за годината, която да бъде представена пред Борда и попечителите на съвместната им среща през октомври за избор. (октомври 2014, СБД, реш. 65)

Източник: октомври 2014, СБД, реш. 65

ГЛАВА VI
КОМУНИКАЦИИ

Членове
48. Официален език и превод
49. Комуникации между членовете
50. Връзки с обществеността и информация
51. Публикации
52. Аудио-/визуални/електронни комуникации
53. Други комуникации

Член 48. Официален език и превод

48.010 Официален език на РИ
48.020 Превод на ротарианска литература

48.010 Официален език на РИ

Английският е единственият официален език на РИ. (юни 2010, СБД, реш. 182)

Източник: май 1954, СБД, реш. 206; януари 1973, СБД, реш. 109. Изменение: юни 2010, СБД, реш. 182. Потвърждение: юни 1998, СБД, реш. 387 и ноември 1999, СБД, реш. 224

48.010.1. Широкоразпространен втори език

Бордът е избрал да не одобри защитна позиция в популяризирането на широкоразпространен втори език. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: януари 1960, СБД, реш. Е-16; ноември 1996, СБД, реш. 148

48.020 Превод на ротарианска литература

Политиката на РИ относно публикуването на ротарианска литература на езици, различни от английски, официалният език на РИ, е:

1) РИ осигурява преведени версии на съществената клубна и дистриктна информация на японски, португалски, испански, френски, немски, корейски, италиански, шведски и хинди.

2) РИ осигурява преведени версии на съществената клубна и дистриктна информация на китайски мандарин с разбирането, че нивото на подкрепа ще се определя от потребностите и наличните в Ротари ресурси, както бъде определено от генералния секретар.

3) Всички публикации на РИ се преразглеждат на английски и другите езици циклично на всеки три години, като публикациите, засегнати най-силно от Законодателния съвет, се актуализират след Съвета. Генералният секретар е упълномощен да прави изключения от тази политика, ако е необходимо. Последните промени в политиката на Борда се споделят с лидерите на клубовете и дистриктите чрез уеб страницата на РИ и в-к “Ротариански лидер”;

4) Даден дистрикт или група дистрикти, в които ротарианците говорят език(ци), различен от гореизброените, може доброволно да преведе, разпечата и разпространи съществената клубна информация до клубовете в дистрикта(ите). Публикациите, преведени от доброволци, не се приемат като официални преводи на РИ.

Бордът е одобрил проектоплан за превод на публикации от доброволци и препоръчва езиковите групи, различни от гореизброените, да участват в съществуващия проект за преводи, според който РИ възстановява разходите за разпечатване и разпространение на публикациите, преведени от доброволци. (октомври 2014, СБД, реш. 93)

Източник: ноември 1999, СБД, реш. 224; февруари 2000, СБД, реш. 346; Изменение: ноември 2007, СБД, реш. 117; юни 2010, СБД, реш. 182; октомври 2014, СБД, реш. 93. Виж също: април 2000, СП*, реш. 135

48.020.1. Ролята на генералния секретар в превода на ротарианска литература

Преводът и печатането на ротарианска литература се осъществяват под директния надзор на генералния секретар, който е упълномощен да одобрява преводите от името на Борда и да променя текста на преводите на ротарианска литература, където е необходимо или препоръчително, за да бъдат публикациите в общия смисъл по-полезни на клубовете. Разпространението на ротарианска литература до клубовете се извършва от Секретариата. (юни 2002, СБД, реш. 245)

Източник: април 1930, СБД, реш. IV(p); януари 1958, СБД, реш. 142; ноември 1997, СБД, реш. 108

48.020.2. Използване на ротариански доброволци в преводите

Генералният секретар изготвя база данни с ротарианци, които могат да превеждат устно и писмено на много езици. В избора на ротарианци, които да превеждат устно/писмено,

генералният секретар изисква първо те да представят пример за своята работа. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: ноември 1997, СБД, реш. 185

48.020.3. Превод на регионалните списания

Регионалните списания поемат финансовата отговорност за превода на материалите на съответния език от английския текст, предоставен от списание "Ротариън", без разходи за РИ. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: октомври-ноември 1986, СБД, реш. 188

48.020.4. Превод на уставните документи на Ротари Интернешънъл

Във всички издания на "Процедурния наръчник" на езици, различни от английски и преди раздела, който съдържа уставните документи, трябва да бъде включена забележка, за да се посочи: а) че в случай на какъвто и да е въпрос, възникнал относно значението или интерпретацията на клауза от уставните документи, английският текст на тези документи е официалният текст; б) че всеки гуверньор притежава копие от изданието на английски език на „Процедурния наръчник", включително уставните документи; и в) че копие от уставните документи на английски може да се получи чрез поръчка на изданието на английски език на „Процедурния наръчник". (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: януари 1976, СБД, реш. 80

48.020.6. Превод на името на Ротари клуб

Даден клуб може да използва езика на държавата, в която е територията му, за да обозначи името на клуба, при условие че името в превод отразява точно обозначението, както е посочено на английски. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: януари 1976, СБД, реш. 80

48.020.5. Превод на името "Ротари клуб ..."

Даден клуб може да използва езика на държавата, в която се намира, за да обозначи името на клуба, при условие че името в превод точно отразява обозначението, както е на английски. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: януари 1955, СБД, реш. Е-6

Препратки

31.080.5 Пълномощие на генералния секретар по отношение на преводите на ротарианска литература

58.050.3 Симултанен превод/Езиково обезпечаване по време на пленарни сесии

♦

Член 49. Комуникации между членовете

49.010 Официални известия
49.020 Протоколи на Борда
49.030 Официален указател
49.040 Процедурен наръчник
49.050 Уставни документи
49.060 Тълкуване на политиката

49.010 Официални известия

Официалните известия се изпращат до клубовете и дистриктите, когато е възможно, чрез уебсайта на РИ. Подобно уведомление следва да задоволи изискванията на Борда на РИ. (октомври 2015, СБД, реш. 37)

Източник: ноември 1994, СБД, реш. 116; Изменение: юни 2010, СБД, реш. 182; октомври 2015, СБД, реш. 37

49.020. Протоколи на Борда

Протоколите от срещите на Борда се публикуват на уебсайта на РИ. (май 2011, СБД, реш. 252)

Източник: май 2011, СБД, реш. 252

49.020.1 Конфиденциалност на протоколите и докладите на Борда

Всеки и всички доклади и отчети до и от среща на Борда или среща на комитет на РИ, както и дискусии по време на тези срещи и бележки, водени по време на тези срещи, съдържат неприкосновена частна и конфиденциална информация. (май 2011, СБД, реш. 252)

Източник: ноември 1997, СБД, реш. 104

49.030 Официален указател

Съдържанието и форматът на “Официалния указател” са отговорност на генералния секретар. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: януари 1954, СБД, реш. 141

49.030.1. Разпространение на “Официалния указател”

По едно безплатно копие на “Официалния указател” се разпространява до секретарите на всички клубове, като клубът може да си закупи допълнителни копия в неограничено количество. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: април 1971, СБД, реш. 286

49.030.2 Списък на официалните притежатели на ротариански лицензи в “Официалния указател”

Генералният секретар публикува във всеки “Официален указател” името и съответната информация за всички настоящи притежатели на лицензи, които са изплатили всичките си задължения към датата на отпечатването на подобна публикация. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: юни 1997, СБД, реш. 317

Препратки

11.010.1. Одобрение клубовете да търсят сътрудничество, финансова помощ или участие
11.010.6. Използване на “Официалните указатели” за търговски цели или разпространение
41.010.4. Обозначение за Интеракт клуб в “Официалния указател”
41.020.4. Обозначение за Ротаракт клуб в “Официалния указател”

49.040 Процедурен наръчник

Английското издание на “Процедурния наръчник” се редактира и публикува в рамките на шест месеца от закриването на Съвета. Изданията на другите езици се редактират и публикуват възможно най-скоро след това. (ноември 1999, СБД, реш. 201)

Източник: октомври-ноември 1977, СБД, реш. 177. Изменение: февруари 1999, СБД, реш. 208 и ноември 1999, СБД, реш. 201

49.050 Уставни документи

Редактираното англоезично издание на уставните документи се изпраща до всички дистрикти в рамките на два месеца след закриването на Съвета. Одобрените решения следва да се възпроизведат точно, както са одобрени от Съвета и да се изменят само до колкото е необходимо за влизането в сила на всички одобрени решения. (ноември 2007, СБД, реш. 32)

Източник: февруари 1999, СБД, реш. 208; юни 2007, СБД, реш. 255

49.060 Тълкуване на политиките

“Кодексът с ротарианските практики” е изключително полезен справочен наръчник, в който са обединени по теми всички решения, влезли в сила, свързани с политиките, взети от

конгресите, Законодателния съвет, Борда, попечителите и в по-малка степен от генералния секретар. Всички общи и постоянни политики на Борда са включени в Кодекса.

Кодексът се поддържа и актуализира от генералния секретар. Генералният секретар, след закриването на срещата на Борда, преглежда решенията, одобрени на тази среща и подготвя доклад със списък на решенията, приети от Борда, които следва да се добавят в Кодекса. Този доклад се представя на Изпълнителния комитет на Борда на следващата му среща. Генералният секретар актуализира "Кодекса с ротарианските практики" след всяка среща на Борда, който да се разпространява в притурки към книжното издание до Борда и съответните служители на РИ и да се публикува на уеб страницата на РИ.

Всеки раздел или подраздел от Кодекса, който се основава на решение на Борда от преди повече от 30 години и който не е изменян в последствие, следва да се прегледа от Борда на последното му заседание всяка година, за да провери дали той трябва да се запази в Кодекса.

Генералният секретар има правомощието да коригира номерацията, реда, заглавията и препратките, съдържащи се в "Кодекса с ротарианските практики", както може да се налага от време на време.

От генералния секретар се очаква да включи пояснение в бъдещите издания на "Процедурния наръчник", че белите страници са с цел обяснение и служат като инструкции за тълкуване на политиката на РИ, както е в уставните документи на РИ и "Кодекса с ротарианските практики".

Към момента "Кодексът с ротарианските практики" се публикува само на английски език.

Общите и постоянните политики на Фондацията на Ротари се публикуват в отделен том на "Кодекса с ротарианските практики", известен като "Кодекс с практиките на Фондацията на Ротари". (май 2012, СБД, реш. 245)

Източник: март 1993, СБД, реш. 150; юни 1998, СБД, реш. 348; октомври 1998, СБД, реш. 83; февруари 1999, СБД, реш. 196, 197; юни 1999, СБД, реш. 297, 298; февруари 2000, СБД, реш. 299; май 2003, СБД, реш. 325; Изменение: май 2011, СБД, реш. 252; януари 2012, СБД, реш. 158; май 2012, СБД, реш. 245

♦

Член 50. Връзки с обществеността и информация

50.010. Предназначение на Връзките с обществеността на РИ
50.020. Указания за връзки с обществеността за «про боно» отношения (с идеална цел) с корпоративни звена
50.030. Ротариански координатори за публичния имидж

50.010. Предназначение на Връзките с обществеността на РИ

Предназначението на ротарианската програма за връзки с обществеността е да насърчава разбирането, оценяването и подкрепата към програмите и Целта на Ротари. Програмата следва да популяризира осъзнаването от страна на всички ротарианци, че добрата гласност, благоприятните връзки с обществеността и позитивният имидж са желателни и съществени цели за Ротари, ако се очаква постигането на подобна цел и разширяването на ротарианската служба към човечеството. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: май-юни 1958, СБД, реш. 202; октомври-ноември 1983, СБД, реш. 124

50.020. Указания за връзки с обществеността за отношения «про боно» с корпоративни звена

Бордът е изготвил следните указания за връзки с обществеността, за да се управлява ефективно про боно партньорство с корпоративно звено и за да се защитят целостта и репутацията на РИ/РФ, като позволява възможности за връзки с обществеността за всички страни по споразумението.

Определения за про боно партньорства за връзки с обществеността

Про боно партньорствата не включват заплащане. Предварително определените разходи се договарят преди осигуряването на дадено про боно съдействие. Про боно партньорството за връзки с обществеността включва частна агенция за комуникации, която предоставя рекламна дейност без заплащане. От своя страна РИ/РФ се съгласява да дава гласност на про боно партньорството, ако е уместно по преценка на РИ/РФ.

Установяване на партньорство

Когато е идентифицирано подходящо корпоративно звено, което може да предоставя про боно услуги за връзки с обществеността на РИ, то това звено следва да се препрати към генералния секретар за незабавна проверка, за да се увери, че няма да бъде нарушено доверието в РИ/РФ и че ще бъдат подкрепени текущите ротариански инициативи с голямо обществено внимание. Прегледът включва, но не само, следните елементи:

1) Обща мисия/интерес: Прегледът на практиките и позициите на корпорацията относно въпроси, свързани с РИ/РФ, се извършва, за да се гарантира, че не съществува конфликт на интереси с Целта на Ротари.

2) Проучване на развитието през годините: Ще се извърши обширен преглед на сведенията за корпорацията и преглед на годишните отчети за изминали години, за да се проучат настоящото и миналото присъствие в медиите.

След завършването на задоволителната проверка, генералният секретар договаря про боно споразумение с корпоративното звено. Условията по договора следва да включват, но не се ограничават до следното:

1) Изготвяне на послание: В РИ/РФ се пазят стандартни ключови послания. Променянето или адаптирането на тези послания трябва да бъде одобрено от генералния

секретар, за да се избегне публикуването на неточна информация пред широката общественост и членовете на РИ.

2) Говорители на РИ: Генералният секретар, след консултиране с президента на РИ и/или председателя на попечителите, назначава подходящ говорител на РИ/РФ за всички събития и интервюта, като този говорител на РИ/РФ трябва да бъде включен във всички интервюта за медиите, независимо дали на живо или по телефона. РИ следва да одобри всички интервюта пред медиите, свързани с про боно партньорството.

3) Редакторски преглед: Служителите на РИ/РФ извършват пълен предварителен редакторски преглед на всички материали, които се издават от корпоративното звено. Тази дейност гарантира публикуването на действителна информация в медиите, пред аудиториите на широката общественост и членството на корпоративното звено и РИ/РФ. Тези Указания не упълномощават корпоративното звено да възпроизвежда Знаците на РОТАРИ с каквато и да е цел без предварителното писмено, изрично съгласие на РИ/РФ, освен ако в този Кодекс не е изрично предвидено друго.

4) Медийни изяви: Всички публикации в пресата, покани за участие на журналисти в събития и медийни изяви трябва да се преглеждат от РИ, за да се гарантира точност и подобаващо споменаване на РИ/РФ, а копия от медийните изяви се предоставят на РИ.

5) Включване в публикации на РИ/РФ: Ще се положат подобаващи усилия, за да се окаже подходящо признание за про боно услугите, дарени от корпоративното звено, в пулбикациите на Ротари, включително, но не само: сп. „Ротариън”, в-к „Ротариански лидер” и уеб страницата на РИ.

6) Фото- и видео- акредитиране: За всички материали, предоставени от РИ/РФ, трябва да се признае заслугата на Ротари Интернешънъл и да бъде включена съответната информация за авторските права, ако те са собственост на РИ. Пример за подходяща бележка за авторски права е: „© 2000 Ротари Интернешънъл”.

7) Изисквания относно името и логото на РИ/РФ: „РОТАРИ”, „РОТАРИ ИНТЕРНЕШЪНЪЛ”, „РОТАРИ ИНТЕРНЕШЪНЪЛ и дизайн” (емблемата на Ротари, „ФОНДАЦИЯТА НА РОТАРИ”, „РОТАРИ ФОНДАЦИЯТА НА РОТАРИ ИНТЕРНЕШЪНЪЛ и дизайн” (логото на Фондацията на Ротари), „РФ”, редом с многобройните други знаци (общо наричани „Знаците на РОТАРИ”), са интелектуална собственост на РИ и/или РФ. Използването на името и логото на РИ/РФ следва да се придържа към инструкциите в актуалната версия на инструкциите относно възпроизвеждането на Знаците на РОТАРИ или инструкциите относно използването на Знаците на РОТАРИ от други организации с периодичните им изменения и/или всички други свързани с това практики, инструкции и/или решения, регулиращи използването на Знаците на РОТАРИ, разпространението, търсенето на финансиране и/или спонсорирането, както е провъзгласено от Борда на директорите на РИ.

След като бъде завършено, споразумението се представя за съответен преглед съгласно политиката на РИ по отношение на преглеждането на договорите.

Спазване

Генералният секретар, чрез Отдела за връзки с обществеността, следва да осигурява постоянен мониториг на про боно услугите за връзки с обществеността, за да гарантира, че всички елементи на одобрения договор се спазват за удовлетворение целите на РИ. Адаптациите или допълненията към ключовите послания и дейностите с медийните изяви се нуждаят от предварителното одобрение на генералния секретар. Генералният секретар информира Борда на

директорите на всеки три месеца за резултатите по споразумението. РИ/РФ си запазва правото да прекратява споразумението по всяко време. (октомври 2013, СБД, реш. 30)

Източник: май 2000, СБД, реш. 441; Изменение: ноември 2000, СБД, реш. 108; май 2003, СБД, реш. 325; юни 2010, СБД, реш. 182; май 2011, СБД, реш. 252; януари 2012, СБД, реш. 158; октомври 2013, СБД, реш. 30

50.030. Ротариански координатори за публичния имидж

Предназначение

Предназначението на ротарианските координатори за публичния имидж е да осигурят допълнителна информация и съдействие от РИ за клубовете и дистриктите в сферата на връзките с обществеността. Те съдействат на клубовете и дистриктите да разказват истории за успеха на Ротари пред всички медии, местни правителствени лидери, общности, граждански лидери и подобни звена. От тях се очаква да служат като обучаващи, мотиватори, треньори, съветници и източници на информация за клубните и дистриктните лидери във възложените им региони. Те също така са на разположение за съдействие по време на ротарианските институти, ГЕТС и другите срещи на ниво зона.

Функции

Ротарианските координатори за публичния имидж трябва да са обучени и да притежават знания за РИ и връзките с обществеността на ниво клуб и дистрикт и да изпълняват следните функции чрез планиране и провеждане на дистриктни и регионални семинари и различни видове уъркшоп със съдействието и подкрепата на дистриктните лидери:

1. Информират и мотивират ротарианците за усилията на РИ за връзките с обществеността
2. Популяризират използването на грантовете на РИ за връзки с обществеността
3. Насърчават по-големи усилия за връзки с обществеността на ниво клуб
4. Популяризират приоритетите на Стратегическия план на РИ за подобряване на разпознаването и публичния имидж на РИ в страната и по света
5. Служат като членове на обучаващия екип на ГЕТС, когато бъдат поканени от свикващия ГЕТС
6. Популяризират използването на авоарите на визуалната идентичност на Ротари
7. Изтъкват ролята на бившите стипендианти за засилване на публичния имидж на Ротари
8. Помагат за постигането на годишните приоритети и целите, одобрени от Борда

Ротарианските координатори за публичния имидж също така служат като важен източник на информация относно връзките с обществеността на РИ за клубовете и дистриктите и като жизненоважна връзка между Секретариата и ротарианците в поверените им региони.

Ротарианските координатори за публичния имидж също така се съвещават и сътрудничат с директора на РИ, РК и РКРФ за възложените им региони с цел подбряване на РИ и РФ чрез засилване на клубовете и дистриктите.

Обучение

Новоназначените ротариански координатори за публичния имидж присъстват на съвместния институт за обучение, който включва ротарианските координатори, съветниците за големите дарения и регионалните координатори за Фондацията на Ротари, както е планирано. (октомври 2015, СБД, реш. 37)

Източник: януари 2011, СБД, реш. 163; Изменение: септември 2011, СБД, реш. 111; януари 2012, СБД, реш. 158; октомври 2013, СБД, реш. 64; октомври 2014, СБД, реш. 74; януари 2015, СБД, реш. 135; октомври 2015, СБД, реш. 37

Препратки

57.100. Връзки с обществеността на конгреса на РИ

♦

Член 51. Публикации

51.010. Официално списание
51.020. Ротариански регионални списания
51.030. Указания за нови публикации
51.040. Вестник „Ротариански лидер”

51.010. Официално списание

51.010.1. Пълномощно от Борда за публикуване на списание
Бордът е оторизирал издание, съдържащо статии и новини от общ интерес за клубовете и отделните ротарианци. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: Гласуване по пощата № 6, 1910-1911

51.010.2. Официалното списание да се нарича „Ротариън”
Официалното списание на РИ ще се нарича „Ротариън”. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: Среща от август 1912

51.010.3. Цели на официалното списание
„Ротариън” използва директивата на политиката на Борда да очертава и работи за постигането на следните цели:

1) Да осигури канал за комуникация, за да разпространява и подкрепя темата и философията на Президента и специалните програми, одобрени от Борда.

2) Да популяризира и докладва решенията от големите срещи на РИ и различните официални седмици и месеци на Ротари.

3) Да служи като образователно и програмно ресурсно средство за лидерите в клубовете и дистриктите.

4) Да помага за утвърждаването на общественополезната дейност, като мотивира и вдъхновява ротарианците чрез репортажи за забележителни дейности по петте Основни направления на дейност от страна на клубовете и ротарианците по света.

5) Да помага за изграждането на световни приятелства, като осигурява на ротарианците редовен и ефективен контакт с широкия свят на Ротари, който се простира извън техните клубове, и като информира ротарианците за постиженията на техните приятели и колеги ротарианци.

6) Да осигурява форум, в който мненията и грижите на ротарианците – по важни ротариански и не-ротариански теми – могат да послужат така, че да се предизвика, развие и засили тяхното доверие в Ротари. Освен това да разшири мирогледа на ротарианците и другите читатели, като насочи вниманието към проблеми от културно, етично и морално естество, в рамките на което Ротари работи и служи, с разбирането, че няма да се публикуват никакви коментари, независимо от кого са изпратени, които редакторите с основание могат да очакват, че ще бъдат обидни за гражданите от някоя нация или ще противоречат на интересите на дадена държава.

7) Да помогне за заздравяването на „тъканта” на обществото, като „пришива” теми, свързани със семейния живот, включително полезни житейски съвети, които представляват интерес за основната аудитория на официалното списание – ротарианците и техните семейства.

8) Да осигурява адекватно и ефективно лидерство в поддържането на мрежа за ротарианска комуникация по света чрез сътрудничество с ротарианските регионални списания, публикациите в дистриктите и клубните бюлетини.

9) Да разясни и засили имиджа на РИ, като публикува списание с високо качество, което информира и образова не-ротарианци относно идеалите и дейностите на Ротари.

10) Да породи читателски интерес, като издава едно списание, което е атрактивно, жизнено, актуално и практично за ротарианците и техния живот и затова е в позиция успешно да изпълни всички изисквания от страна на читателите. (юни 2010, СБД, реш. 223)

Източник: февруари 1977, СБД, реш. 272; май 1986, СБД, реш. 288; Изменение: юни 2010, СБД, реш. 223

51.010.4. Съдържание на списание „Ротариън”, посветено на Фондацията на Ротари

Генералният секретар се грижи минимум четири страници от всеки брой на списанието да бъдат посветени на Фондацията на Ротари, с изключение на ноемврийския брой (месец на Фондацията). (ноември 2002, СБД, реш. 55)

Източник: юли 2002, СБД, реш. 12

51.010.5. Рекламна политика на официалното списание

Бордът е приел следното:

РЕКЛАМНА ПОЛИТИКА НА ОФИЦИАЛНОТО СПИСАНИЕ

I) Обща политика

а. Списанието следва активно да търси висококачествени реклами от рекламодатели с добро име и стойностни стоки и услуги.

б. Трябва да се прилага внимателна преценка при приемането на рекламите до такава степен, че в списанието не трябва да има реклами, които са обидни за добрия морал или благоприличие, или които обещават нещо различно от това, което предлага рекламодателят.

в. Бордът, генералният секретар, действащ от негово име, носи отговорност за прилагането на тази политика и вземането на крайното решение по въпроси, свързани с одобрението на реклами.

г. Признава се, че ротарианците неизбежно са в конкуренция по между си в своите делови сфери и професионални интереси и че подобна конкуренция не следва да бъде основата за отхвърляне на отговаряща на изискванията реклама.

д. РИ не подкрепя никой рекламодател и не поема финансова отговорност или задължение във връзка с рекламираните стоки и услуги.

II) Критерий за одобрение

а. Стойността на предлаганите стоки или услуги трябва да бъде заявена приемливо, а продуктът, услугата, копието и илюстрацията трябва да бъдат приемливи съгласно естетичните норми и добрия вкус, които човек очаква от едно престижно списание.

б. Решението за приемливостта на рекламата за която и да е стока или услуга може да се повлияе от мнението на утвърдени търговски или професионални групи и кредитни агенции.

III) Безплатни реклами

а) Полетата за безплатна реклама се предоставят единствено на РИ.

IV) Използване на Емблемата на Ротари, личните ротариански партньорства, доставки за Ротари клубове

а. Общите условия на РИ по отношение на използването на емблемата на Ротари се прилагат и към рекламите.

б. Споменаването на личните ротариански партньорства не е позволено в подобни реклами.

в. Когато се получи рекламата за дилър на клубни артикули, трябва да се определи дали продуктите за разпространение са направени от правоспособни производители. В случая на реклама на производителя, трябва да се определи дали въпросното лице е производител, сертифициран от РИ.

г. Бордът следва да изготви и периодично да преразглежда категориите за приемливи и неприемливи реклами, за да направлява генералния секретар в прилагането на тази политика.

д. Търговците, желаещи да изработват стоки по поръчка, които конкурират стоки, предоставяни от притежатели на официални лицензи, трябва да кандидатстват за лицензиране от РИ, когато искат да продават подобни стоки чрез рекламиране в списание от Световната ротарианска преса. В противен случай, от търговците, желаещи да се рекламират в списание от Световната ротарианска преса, за да продават стоки, които са произведени по поръчка и които може да се конкурират с официално лицензирани продукти, следва да се изисква да използват следното пояснение в своите реклами: „Не е лицензиран да възпроизвежда Ротарианските знаци" или друго подобно пояснение, което генералният секретар прецени за уместно. Генералният секретар си запазва правото да определя кои реклами се нуждаят от пояснение.

Изработените по поръчка, конкурентни стоки са всички стоки, които директно се конкурират със стоките, предлагани от официално лицензираните от Ротари Интернешънъл търговци („Лицензирани продукти"). Пълният списък с лицензираните продукти е публикуван на уеб страницата на РИ: www.rotary.org.

Генералният секретар си запазва правото да определя кои стоки се конкурират с лицензираните продукти.

V) Неприемливи реклами

а) Всеки случай се оценява по същество. Следните видове реклами са неприемливи:

1) Измамни или подвеждащи реклами; неверни, неоснователни или преувеличени твърдения; вулгарни, предизвикващи неприлични или обидни асоциации; и „реклами-примамки", където на читателя е отказана справедливата възможност да закупи рекламирания продукт или услуга според посочените условия

2) Реклами, които несправедливо атакуват конкурентите си или очернят техните продукти, услуги или методи

3) Подкрепят използването на предизвикващи зависимост или вредни продукти и дейности, включително, но не само, тютюн, различни видове оръжия или рекламиране на медицински продукти, съдържащи предизвикващи зависимост или опасни вещества; контрацептиви; медицински реклами, които, по преценка на издателя, биха били обидни за читателите и другите рекламодатели

4) Реклами от клубове, които молят за дарения от други клубове или ротарианци или по друг начин противоречат на политиката на РИ по отношение на търсенето на средства и/или циркулационните материали

5) Рекламиране на томболи или други видове лотарии, които може да противоречат на законодателството

6) Реклами, целящи дарения от ротарианци или ротариански звена и същевременно не възпрепятстващи открити призиви за дарения

7) Конфликти с етичните и хуманитарните ценности на Ротари или други несъответствия с Целта на Ротари

8) Които подронват авторитета на международно признатите норми за човешки права

9) Които несправедливо дискриминират въз основа на раса, националност, пол, език, религия, политически или други възгледи, етнически или социален произход, имущество или раждане или друг статут

10) Които популяризират конкретни политически или религиозни гледни точки

11) Ремклами от клубове или ротарианци, предлагащи да действат като посредници на други ротарианци в създаването на бизнес контакти

12) Реклами, които твърде много наподобяват съдържанието на статия от списанието. (Всяка реклама, която, по преценка на издателя, може да се сбърка със съдържанието на статия от списанието, ще бъде обявена за „реклама”.)

13) Които отслабват авторитета, независимостта, репутацията или финансовата цялост на Ротари Интернешънъл или Фондацията на Ротари.

14) Реклами от организации, които търсят дарения от ротарианци за собствените си хуманитарни и образователни програми. (януари 2008, СБД, реш. 203)

Източник: октомври-ноември 1980, СБД, реш. 203; ноември 1994, СБД, реш. 65; октомври 2003, СБД, реш. 49; юни 2004, СБД, реш. 236; Изменение: май 2003, СБД, реш. 325; януари 2008, СБД, реш. 203

51.010.6. Количествено съдържание на реклами в „Ротариън”

Количеството на рекламите в „Ротариън” не следва да превишава 35% от страниците на година. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: ноември 1979, СБД, реш. 238

51.010.7. Маркетингова политика, свързана с каузи на РИ

Бордът е одобрил следната политика, свързана с каузи на РИ:

МАРКЕТИНГОВА ПОЛИТИКА, СВЪРЗАНА С КАУЗИ НА РИ

А) Даден рекламодател може да заяви, че приходите от някой рекламиран продукт, услуга, програма или дейност, ще бъдат дарени за конкретна дейност или проект на Ротари клуб, ротариански дистрикт или на РИ или Ротари Фондацията на РИ. Обектът на рекламата може да се идентифицира като спонсориран от даден Ротари клуб или ротариански дистрикт, или пък друго звено, свързано с Ротари, ако бъде споменато накъде ще бъдат насочени приходите.

Б) Никой рекламодател няма право да обявява, че приходите от някой рекламиран продукт, услуга, програма или дейност ще бъдат дарени за конкретен или общ проект, дейност, движение или организация, различни от изрично разрешените в параграф 1 по-горе.

В) Всеки рекламодател, конкретизирал дарението на част от приходите си, както е предвидено в параграф 1 по-горе, трябва, при поискване от страна на РИ:

i.да предостави писмен доклад, удостоверен и заверен от дипломиран експерт-счетоводител – на държавна длъжност или частна практика, който отразява брутните годишни продажби за съответната година и подробно изброява рекламираните дялове;

ii. да поддържа прецизно документацията на съответните продажби и да позволи на РИ, след предварително уведомяване и в рамките на нормалния работен ден, от време на време да прави ревизия и одит на счетоводните документи с цел потвърждаване на прецизността в отразяването на дяловете и отчетите, направени съгласно тези параграфи. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: ноември 1996, СБД, реш. 73

51.010.8. Абонаментна такса за „Ротариън”

Годишната абонаментна такса за „Ротариън” е 12 щ.д. Абонаментът за абонати извън САЩ е 24 щ.д. на година. Стойността на задължителния абонамент за списанието за канадските ротарианци е 16 щ.д. на година. (януари 2009, СБД, реш. 132)

Източник: февруари 2001, СБД, реш. 274; януари 2008, СБД, реш. 200; ноември 2008, СБД, реш. 109; януари 2009, СБД, реш. 132

51.010.9. Безплатен абонамент за официалното списание за овдовял брачен партньор на паст генерален офицер на РИ

Генералният секретар следва да се погрижи овдовелият брачен партньор на паст генерален офицер да продължава да получава списанието „Ротариън” до края на живота си или докато той или тя не пожелае абонаментът да бъде прекратен. (ноември 2000, СБД, реш. 111)

Източник: август 2000, СБД, реш. 45

51.010.10. Безплатен абонамент за официалното списание за гуверньори елект

Всеки гуверньор елект в дистриктите извън Северна Америка получава безплатен абонамент за официалното списание, който стартира шест месеца преди заемането на поста като гуверньор независимо дали към съответния момент той е абониран за официалното списание. (май 2003, СБД, реш. 325)

Източник: януари 1976, СБД, реш. Е-14; Изменение: май 2003, СБД, реш. 325

51.010.11. Притурка за Канада на „Ротариън”

Генералният секретар организира съставянето, публикуването и разпространяването на всеки три месеца на притурка от осем страници за канадските абонати на „Ротариън”, със заглавие „Ротари Канада”, с цел фокусиране върху дейностите на канадските ротарианци.

Директорът от Канада или последният най-скорошен директор от Канада в Зона 24 се умолява ежегодно да назначава петчленна канадска редакционна консултантска колегия, която да представлява канадските ротарианци в съдържанието на притурката.

От генералния секретар се изисква да кани председателя на канадската редакционна консултантска колегия за притурката на срещите на редакторите на регионални списания. (януари 2009, СБД, реш. 132)

Източник: ноември 2008, СБД, реш. 109; януари 2009, СБД, реш. 132

Препратки

31.030.12. Изисквания за абонамент за списание

31.060.5. Регулиране на ремкламните цени за „Ротариън”
71.040. Приходи от публикации

51.020. Ротариански регионални списания

Списанието „Ротариън” и официално одобрените регионални списания заедно се наричат „Световна ротарианска преса”. Правилникът на РИ, параграф 20.030., предвижда всеки член на клуб да се абонира за списание от Световната ротарианска преса. (юни 2010, СБД, реш. 182)

Източник: ноември 2002, СБД, реш. 145; Изменение: януари 2009, СБД, реш. 132

51.020.1. Критерии за ротарианско регионално списание

Ротарианското регионално списание съществува, за да развива Целта на Ротари във всичките й аспекти. Ротарианската публикация, която отговаря на следните критерии, може да бъде призната като ротарианско регионално списание (включително в печатен и електронен вариант):

1) Списанието обслужва район, състоящ се от повече от един дистрикт или държава.
2) Всички аспекти от публикуването на списанието са под директния надзор на редакционна колегия (виж параграф 51.020.4. „Инструкции за лицензиране на ротарианско регионално списание“).
3) Редакционното съдържание на списанието е съгласно политиката на РИ и поне 50% от редакционното съдържание покрива Ротари или теми, свързани с Ротари.
4) В допълнение към местните или регионалните новини, списанието дава информация за РИ и взема предвид публикуването на теми и специфични текстове, които президентът на РИ може да изиска.
5) Списанието се издава минимум шест пъти в годината и всеки брой се състои от поне двадесет и четири (24) страници.
6) Цялостният вид на списанието е привлекателен и запазва достойнството и естеството на Ротари, като се придържа към инструкциите на Борда на РИ за възпроизвеждане на Ротарианските знаци.
7) Тиражът на списанието достига до мнозинството от ротарианците в района, който обслужва, за да се поддържат предназначението на списанието и икономическата жизнеспособност.
8) Списанието се финансира адекватно без финансова отговорност от страна на РИ.
9) Списанието спазва изискванията на РИ за отчитане, включени в договора за лицензиране от РИ.
10) Списанието сключва споразумение с РИ за публикуването и разпространението на списание, което използва Ротарианските знаци и се разпространява сред членския състав.
11) Списанието трябва да поеме отговорността да служи като основно средство за комуникация между РИ и клубните членове/абонати в региона като заместител на „Ротариън”.
12) Редакторите на регионалното списание носят отговорност за управлението на съответните им списания в контекста на тези указания.
13) Ежемесечните задължителни материали, предоставяни от РИ, или изготвеният на местно ниво материал, предаващ същата обща тема и иформация, трябва да се използват от сертифицираните и лицензирани от РИ ротариански регионални списания.

14) От лицензираните регионални списания се изисква да публикуват задължителния материал, както е описано в договора за лицензиране от РИ;

15) Преди дадено ново списание да бъде разгледано за лицензиране, то трябва да да завърши двугодишна пилотна програма. С изключение на освободени езикови групи, както е определено от РИ, през първата година абонаментите за списанието следва да бъдат втори абонамент в допълнение към задължителния абонамент за „Ротариън”. През втората година членовете могат да избират между двете списания, за да отговорят на изискванията за абонамент;

16) Само лицензирани ротариански регионални списания получават подкрепа и обслужване от РИ;

17) „Ротариън” и регионалните списания продължават да обменят качествени редакторски материали и фотографии, за да акцентират ефективно върху международния характер на списанията. (май 2015, СБД, реш. 195)

Източник: юли 1977, СБД, реш. 60; Изменение: октомври 1988, СБД, реш. 127; февруари 2002, СБД, реш. 217; май 2003, СБД, реш. 325; ноември 2004, СБД, реш. 140; ноември 2005, СБД, реш. 109; януари 2009, СБД, реш. 193; юни 2010, СБД, реш. 182; ноември 2010, СБД, реш. 100; януари 2011, СБД, реш. 117; септември 2011, СБД, реш. 34; май 2015, СБД, реш. 195

Спонсорираният от РИ Семинар за редакторите на списанията от Световната ротарианска преса се провежда на всеки две години или в града-домакин на предстоящия конгрес за съответната ротарианска година, или в Еванстън, както бъде определено от РИ.;

11. Списанието следва да спазва изискванията на РИ за отчитане;

13. Списанието сключва договор с РИ за издаване и разпространение на списание, което използва Ротарианските знаци и се разпространява до членския състав. (ноември 2005, СБД, реш. 109)

Източник: октомври 1988, СБД, реш. 127; ноември 2001, СБД, реш. 43; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 140, 142 и 144; ноември 2005, СБД, реш. 38, ноември 2005, СБД, реш. 109

51.020.3. Семинар за редакторите на списание от Световната ротарианска преса

На всеки две години РИ провежда Семинара за редакторите на списание от Световната ротарианска преса. Докато РИ плаща разходите за хотел и храна, участващите редактори и представители носят отговорност за транспортните си разходи.

Насърчава се провеждането на регионални срещи на редакторите по зони през междинната година, без финансови разходи за РИ. (октомври 2012, СБД, реш. 37)

Източник: януари-февруари 1986, СБД, реш. 209; ноември 2004, СБД, реш. 140; Изменение: ноември 2010, СБД, реш. 100; май 2012, СБД, реш. 291

51.020.3. Лицензиране на ротариански регионални списания

Всяко ротарианско регионално списание трябва да се сертифицира от РИ, за да се гарантира, че то спазва изискванията на РИ, както са описани в „Процедурния наръчник” и „Кодекса с ротарианските практики”, параграф 51.020.4. Сертификационният статут ще се оценява от Комитета по комуникациите и се препоръчва пред Борда и се дава от Борда. Генералният секретар извършва прегледи на случаен принцип на всички сертифицирани

регионални списания, за да прецени дали се придържат към инструкциите, предвидени за редакторите, и към условията по договора за лицензиране. Всяко регионално списание трябва да сключи договор с РИ за издаване на списание, което използва Ротарианските знаци и се разпространява сред членството. Функционирането на подобно издание без оторизация от РИ не е разрешено. (май 2014, СБД, реш. 163)

Източник: юли 1998, СБД, реш. 43; юни 2004, СБД, реш. 284; ноември 2004, СБД, реш. 58; Източник: ноември 2004, СБД, реш. 140; ноември 2005, СБД, реш. 109; януари 2010, СБД, реш. 182; ноември 2010, СБД, реш. 100; май 2014, СБД, реш. 163

51.020.4. Инструкции за лицензиране на ротарианско регионално списание

Бордът е одобрил следните инструкции за сертифициране на ротарианско регионално списание:

а) Критерии

1) Само регионалните списания, които са одобрени за своята(ите) държава(и) от Борда на РИ, могат да бъдат сертифицирани като част от Световната ротарианска преса.

2) Регионалното списание с тираж над 5000 бройки трябва директно да се надзирава от редакционна колегия, състояща се от минимум шест членове, включително настоящия дистрикт гуверньор или негов представител, настоящия гуверньор елект или негов представител, главния редактор на списанието и трима паст офицери на РИ (за предпочитане медийни професионалисти или членове с опит в комуникациите). Регионалното списание с тираж под 5000 бройки трябва директно да се надзирава от редакционна колегия, състояща се от минимум трима членове, включително настоящия дистрикт гуверньор или негов представител, настоящия гуверньор елект или негов представител, главния редактор на списанието. Членовете служат за период от минимум една година, а редакционната колегия трябва да се свиква поне веднъж годишно. Редакционната колегия следва справедливо и равноправно да представлява региона, който обслужва.

3) За да бъдат сертифицирани и да поддържат сертификационния си статут, регионалните списания трябва последователно да публикуват задължителното ротарианско съдържание, както е доставено от РИ. Редакционното съдържание трябва да отразява, че регионалното списание обслужва всички ротариански страни или дистрикти на своята територия, както и че се публикува на основния, официално признат език.

i) Редакторите и редакционните колегии на регионалните списания спазват политиката на РИ по политическите и религиозните въпроси и се стремят да популяризират ротарианския принцип да се приветстват за членство мъже и жени от всички раси, националности, религиозни вярвания, професии и политически убеждения.

ii) Регионалните списания следва да не изразяват редакторско мнение по коя да е нерешена противоречива обществена мярка.

iii) Регионалните списания няма да подкрепят, препоръчват или по друг начин изразяват редакторско мнение относно който и да е кандидат за обществена длъжност или длъжност в

Ротари, нито ще публикуват писма, речи или друго съдържание в подкрепа на който и да е подобен кандидат.

iv) Регионалните списания няма да изразяват редакторско мнение по международни политически отношения, нито ще публикуват писма, речи или друго съдържание по подобни въпроси.

4) Сертифициране ще се дава само на едно регионално списание за държава или географски район, с изключение на държавите или географските райони, където броят на говоримите езици изисква повече от едно регионално списание, както бъде определено от Борда на РИ.

5) Комисията по комуникациите ще определя дали списанията отговарят на изискванията за сертифициране. След одобрение от Борда, всички регионални списания трябва да сключат договор с РИ, очертаващ отношенията им и установяващ инструкциите за публикуване на сертифицирано ротарианско регионално списание. След като договорът бъде подписан, регионалните списания могат да обявят или публикуват новини за своя статут като сертифицирани.

6) РИ ще преразглежда всяко регионално списание. В случай че бъде открито несъответствие с инструкциите на РИ, регионалното списание може да бъде поставено в изпитателен срок или да бъде прекратено, съгласно условията на договора за лицензиране от РИ.

б) Процедури

1. Регионалното списание трябва да се придържа към изискванията на РИ за подаване на отчети, както е посочено в договора за лицензиране от РИ.

3. Регионалните списания трябва да изпълняват задълженията си за плащане, както е посочено в договора за лицензиране от РИ.

4. Като се взема предвид, че ротарианците трябва да се абонират или за „Ротариън“, или за едно от регионалните списания (параграф 20.030. от Правилника на РИ), от лицензираните списания от Световната ротарианска преса се изисква да издават отделни квитанции за абонамент за регионалното списание, като ясно показват, че всички други услуги или продукти, които предлагат са по желание и че тези други услуги и/или продукти не се покриват от общите условия на договора за лицензиране от РИ.

5. Регионалните списания трябва да подават следната информация в РИ:

i) Подробно резюме на съдържанието и таблицата със съдържанието на английски език на всеки брой, плюс три копия от всеки брой незабавно след публикуването му;

ii) Списък с членовете на редакционната колегия, включително името, длъжността (ако има такава) и мандата на всеки член и годишен график на срещите на редакционната колегия;

iii) Основна информация за разпространението, включително брой на платените и задължителните абонаменти и годишната такса за абонамент;

iv) Уверение, че стандартните изисквания за разпространение (два или повече ротариански дистрикта или поне две ротариански държави) са спазени;

v) Уверение за честотата на публикуването (минимум шест пъти в годината);

vi) Актуален редакционен календар на списанието и проект на всяка главна промяна или планирано подобрение за следващите четири години (периода на лицензa);

vii) Отчет за рекламната политика и тарифи;

viii) Основно финансово извлечение, подписано от председателя на редакционната колегия на регионалното списание. Извлечението трябва да потвърди, че регионалното списание е платежоспособно и в позиция да поддържа публикуването.

ix) Регионалните списания трябва също така да подават информация относно приходите и разходите и други финансови документи, които илюстрират финансовата платежоспособност, приходите и разходите, както е предвидено в договора за лицензиране от РИ. Регионалните списания следва да представят одитирани финансови отчети пред РИ всяка година, както и да ги публикуват за своите абонати всяка година.

6. Неспазването на условията на договора за лицензиране от РИ води до изпитателен срок и/или прекратяване по преценка на РИ съгласно условията на договора за лицензиране от РИ. (май 2015, СБД, реш. 195)

Източник: февруари 1999, СБД, реш. 259; Изменение: февруари 2002, СБД, реш. 217; ноември 2004, СБД, реш. 140; ноември 2005, СБД, реш. 109; януари 2009, СБД, реш. 193; юни 2010, СБД, реш. 182; ноември 2010, СБД, реш. 100; януари 2011, СБД, реш. 117; май 2011, СБД, реш. 247; септември 2011, СБД, реш. 34; май 2014, СБД, реш. 163; май 2015, СБД, реш. 195

51.020.5. Изискване за абонамент

Член 20.030.1. от Правилника на РИ изисква всеки член на клуб, който не е разположен в САЩ или Канада, и всеки член на е-клуб да плаща абонамент за официално списание на РИ или за ротарианско списание, одобрено и предписано за този клуб от страна на борда. Дистрикт, който твърди, че одобреното и предписано от борда списание за неговата държава или географски район не отговаря на потребностите му, трябва да обжалва пред Борда, за да може одобреното и предписано списание да бъде сменено, като се подаде писмена резолюция до генералния секретар, одобрена от две трети от клубните членове в дистрикта и подкрепено от минимум трима от измежду настоящия гуверньор, гуверньора елект, гуверньора номини и непосредствения паст гуверньор в дистрикта. Тази резолюция трябва:

1. Да декларира причините, поради които одобреното и предписано от борда списание за тази държава/регион не отговаря на потребностите на този дистрикт.
2. Да съдържа стъпките, които да бъдат предприети от дистрикта, за да се разреши проблемът директно с предписаното регионално списание.
3. Да съдържа реакцията и резултата от всяка стъпка, цитирана в т.2 по-горе.
4. Да посочи алтернативно лицензирано списание.

5. Да заявява защо желаното алтернативно лицензирано списание би подхождало по-добре за потребностите му.

6. Да заяви тиража/броя на абонираните, които ще бъдат засегнати.

След получаване на подобна резолюция, генералният секретар препраща копие до потенциално засегнатото списание (до издателя и председателя на редакционната колегия) и изисква отговор в срок от шестдесет (60) дни. След това резолюцията се проучва и разглежда от генералния секретар. По преценка на генералния секретар, след като бъде събрана достатъчно информация и ако е на лице случай, заслужаващ внимание, генералният секретар го свежда до знанието на борда за разглеждане. Бордът, решавайки проблема, обмисля информацията, включена в резолюцията и подкрепящите материали, отговора (ако е получен на време) от засегнатото списание, въздействието, което подобна промяна би оказала върху съществуващото одобрено и предписано списание, способността и готовността на предложеното ново списание да поеме увеличения брой абонаменти, политическия климат в региона и други факти или обстоятелства, които са от значение. (май 2015, СБД, реш. 195)

Източник: май 2015, СБД, реш. 195

51.020.6. Статут на предварително ротарианско регионално списание

Ако дадено ротарианско регионално списание обслужва специфична езикова общност, разположена само в един дистрикт, но показва потенциал за развитие в други дистрикти, то може да кандидатства за двугодишен статут на предварително списание, след като сключи договор с РИ. (май 2015, СБД, реш. 195)

Източник: ноември 2002, СБД, реш. 145; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 140; юни 2010, СБД, реш. 182; ноември 2010, СБД, реш. 100; май 2015, СБД, реш. 195

51.020.7. Отчет с изключенията от изискването за абонамент

На всеки три години генералният секретар представя пред Борда на РИ отчет за състоянието на държавите, освободени от абонамент за списанието, съгласно Правилника на РИ, параграф 20.030.2. (юни 2007, СБД, реш. 226)

Източник: февруари 2007, СБД, реш. 205

Препратки

2.010.1. Неуспешно функциониране на Ротари клубове
19.020.5. Отговорностите на гуверньорите към Световната ротарианска преса
31.030.12. Изисквания за абонамент за списание
48.020.3. Превод на регионалните списания
57.080. Участие на редакторите на регионални списания в конгреса
60.020.1. Редактори на регионални списания
71.040. Публикации: събиране на приходи за регионални списания

51.030. Инструкции за нови публикации

Всяко предложение за нова публикация на РИ трябва да се подава до Борда чрез генералния секретар. Генералният секретар носи отговорността за изготвянето на публикации, които отговарят на реални нужди и са на разумна цена. Следната информация трябва да бъде налична за една нова публикация:

1. Предназначение на публикациите (включително произход, като напр. решения на Борда);

2. Аудитория, към която е предназначена;

3. Очаквано времетраене на публикацията;

4. Очаквано търсене;

5. Последици, ако не бъде издадена публикацията;

6. Практичност и уместност на формата/медията по отношение на улесняването на издаването, преразглеждането и др.

7. Покритие на други публикации (дублиране);

8. Въздействие върху библиотеките в международните офиси;

9. Цена на публикацията;

10. Подробен бюджет, който да покрие разходите на публикацията, ако такъв е одобрен;

11. Уместност от предлагане на новата публикация по електронен път. (февруари 2002, СБД, реш. 216)

Източник: март 1994, СБД, реш. 198; Изменение: февруари 2002, СБД, реш. 216

51.040. Ротариански лидер

Вестникът „Ротариански лидер” е електронна публикация, която се издава на два месеца, с информация и инструкции, които помагат на клубните и дистриктните офицери.

Фокусът е върху сферите, акцентирани в Стратегическия план на РИ. Редакторското съдържание подкрепя целите за подкрепяне и засилване на клубовете, фокусиране и засилване на хуманитарната служба и засилване на публичния имидж и разпознаване.

Директорите на РИ, попечителите на Фондацията, ротарианските координатори, регионалните координатори за Фондацията на Ротари, дистрикт гуверньорите и клубните президенти получават автоматично „Ротариански лидер“. Другите ротарианци могат да се абонират за тази безплатна публикация по всяко време. Бъдещите и паст клубните и

дистриктните офицери, асистент гуверньорите, председателите на комитети и онези, които се стремят към лидерска роля, силно се насърчават да се абонират.

„Ротариански лидер“ се издава на осем езика – английски, френски, немски, италиански, японски, корейски, португалски и испански. (юни 2010, СБД, реш. 182)

Източник: юни 2010, СБД, реш. 182

Препратки

49.010. Официални известия уебсайта на РИ

♦

Член. 52. Аудио/Визуални/Електронни комуникации

52.010. Аудио-визуални материали
52.020. Интернет и електронни комуникации

52.010. Аудио-визуални материали

52.010.1. Ротарианска информация на видео
Генералният секретар изготвя видео- материали за програмите и дейностите на РИ и Фондацията, където е уместно, като съдържанието на тези видео- материали трябва да има възможно най-висока степен на международен характер. (май 2003, СБД, реш. 325)

Източник: март 1993, СБД, реш. 194; Изменение: май 2003, СБД, реш. 325

52.020. Интернет и електронни комуникации

52.020.1. Инструкции за електронните публикации на Ротари клубовете, дистриктите и другите ротариански звена
а) Уеб страницата на едно ротарианско звено е „публикация”, също както бюлетинът на ротарианското звено е „публикация”. Основното предназначение на всяка ротарианска публикация, печатна или електронна, е да развива Целта на Ротари.

б) Съдържанието и дизайнът на подобни публикации трябва да бъдат под директния надзор на най-висшия офицер в публикуващото звено, независимо дали той е президент на Ротари клуб, гуверньор или председател на сдружение, и трябва да спазва актуалната политика на РИ, както е

предвидено в „Процедурния наръчник”. (Специално внимание трябва да се обърне на политиката по отношение на използването на Ротарианските знаци и Емблемата и тази относно забраната за разпространение на материали.) По-конкретно, когато се използва името „Ротари”, Емблемата на Ротари или друг Ротариански знак, ротарианските звена следва да използват допълнителен определител за името на въпросното ротарианско звено. Когато избира име на домейн, включващо думата „Ротари”, ротарианското звено следва да включи и допълнително определение към името на ротарианското звено, а не само думата „Ротари”. (Виж параграф 33.040.6.) (Примери за правилни имена са: www.ротариклубград.org, www.ротарианскидистрикт0000.org, www.градротарисело.org и www.ротари[впишете името на ротарианското звено тук].org. Примерите за подобни, неправилни образци на имена, които използват самостоятелно думата „Ротари” или се отнасят до РИ, а не до конкретно ротарианско звено, биха били: www.ротарисело.org, www.ротарианец.org, www.дейностнаРИ.org и www.ротарижени.org) Ротари Интернешънъл не носи отговорност за съдържанието на която и да е публикация, която не е направена от РИ.

в) Ротари Интернешънъл поддържа страница в световната мрежа (www.rotary.org), за да предоставя на ротарианците навременна и точна информация относно програмите на Ротари Интернешънъл и Фондацията на Ротари. Редакторите на ротарианските публикации във всички медии се насърчават да използват тази информация в съответните си ротариански органи, при условие че спазват политиката за авторските права, публикувана на уеб страницата на РИ. Освен това ротарианците, които отговарят за уеб страницита на клубовете, дистриктите и другите ротариански звена, следва, когато е уместно, да включват линк към уеб страницата на РИ, за да улеснят онези, които желаят да научат повече за Ротари.

г) Политика относно регистриране и поддържане на Домейн от първо ниво (ДПН) и име на домейн

I. Предназначение на политиката

Предназначението на тази политика е да определи политиката за регистриране на ДПН и име на домейн за Ротари Интернешънъл. Тя също така следва да служи като ръководство за служителите на Секретариата, тъй като различните отдели се възползват от Интернет, за да популяризират Ротари Интернешънъл и нейните програми, както и за ротарианските звена, които искат да закупят имена на домейни при създаването на уеб страници за постигането на Целта на Ротари.

II. ДПН и имена на домейни, резервирани за изключително ползване от страна на Ротари Интернешънъл и Фондацията на Ротари

А. ДПН и имената на домейни

Ротари Интернешънъл запазва следните Ротариански знаци за изключително ползване от Ротари Интернешънъл и Фондацията на Ротари като ДПН или имена на домейни (изброените по-долу включват и множественото число, както и единственото число на):

а. интеракт
б. интерактклуб
в. интерактивен
г. полхарис

д. полхарисфелоу
е. полиоплюс
ж.РИ
з. ротаракт
и. ротарактклуб
к. ротарианец
л. ротари
м. ротариклуб
н. ротарифондация
о. ротариинтернешънъл
п. ротариинтл
р. списаниеротарианец
с. фондациятанаротари
т. РФ
у. безкористнаслужба

Доколкото е възможно, всеки Ротариански знак трябва да се поддържа като име на домейн (заедно с всеки основен ДПН като .com, .org, .net, .info, .biz и други, ако са достъпни), даден ДПН или друг главен показател на Ротари в Интернет.

B. Домейни с код за страна

"РОТАРИ" също така трябва да бъде защитена и с домейни с код за страна ("cc") доколкото е възможно, като се използва следния ред по приоритетност:

a. Всяко име на домейн и/или държава, посочено от Борда на РИ или попечителите на РФ.

b. Държави, в които РИ има международен офис.

c. Държави, в които РИ планира да проведе бъдещ конгрес и/или родните държави на президенти на РИ елект и/или номини.

d. Държави, където години наред или понастоящем РИ изпитва проблеми, тъй като там се използват знаците на РИ без разрешение или тъй като други лица, компании или организации са регистрирали редица приложения за едни и същи или подобни знаци, налагащи РИ да се противопостави на тези приложения.

e. Държави, в които РИ има значителен брой притежатели на лицензи или има по-големи притежатели на лицензи.

f. Държави, в които РИ има значително присъствие, било заради големия брой ротарианци, било че това са държави, в които РИ и/или програмите на РИ са много активни.

Ротарианците, Ротари клубовете, Ротарианските дистрикти и другите Ротариански звена се умоляват да подкрепят тази Политика и да прехвърлят правата за собственост върху кой да е от горепосочените ДПН и/или имена на домейни, които наскоро може да са припознати като собственост на РИ, по искане на РИ. Поради ограничения в бюджета, имената на домейни с код за страна, включващи кой да е от Ротарианските знаци, различен от РОТАРИ, не са на разположение за закупуване в определения момент, но това подлежи на промяна по всяко време по преценка на генералния секретар.

C. Други ДПН и домейни

1. Генералният секретар определя дали съществуват други ДПН или имена на домейни, различни от предвидените по-горе, за които РИ има най-добър интерес да бъдат защитени и поддържани за нейно изключително използване/или полза.

2. Генералният секретар определя дали и кога използването на кой да е от Ротарианските знаци в ДПН или име на домейн от ротарианско звено не е съгласно политиката на Борда или дали лице, компания или организация, които не са свързани с РИ, са извършили нарушение, и се заема с въпроса по подобаващ начин.

III. Регистрация и поддръжка на ДПН и имена на домейни

Генералният секретар закупува ДПН и имената на домейни, отговарящи на актуалните цели за защита на ДПН и имена на домейни, като вписват РИ за свой собственик. Секцията за интелектуалната собственост към Правния отдел отговаря за регистрацията, подновяването и поддръжката на ДПН и имената на домейни за Ротари Интернешънъл и Фондацията на Ротари, с техническата и материалната подкрепа на IS, Комуникации и Администрация на клубове и дистрикти, ако е необходимо.

IV. Ротари клубове, ротариански дистрикти и други ротариански звена

A. Ротари клубовете, ротарианските дистрикти, другите ротариански звена и отделните ротарианци следва да знаят, че РИ си запазва правото да изиска ДПН и имената на домейни, включващи кой да е от Ротарианските знаци, да се прехвърлят на РИ към момента и за в бъдеще, съгласно тази политика.

B. Ротари клубовете, дистриктите, другите ротариански звена и отделните ротарианци се насърчават да закупуват имена на домейни, които са съобразно политиката на Борда на РИ по отношение на използването на Ротарианските знаци, както е посочено в Процедурния наръчник на Ротари Интернешънъл и Кодекса с практиките на РИ. Ротарианските звена се насърчават, преди да регистрират имена на домейни, да се консултират със своя представител за Администрация на клубовете и дистриктите, за да се уверят, че името на предложения им домейн е съгласно политиката на Борда за използването на Ротарианските знаци.

C. Закупуването и/или администрацията на кой да е ДПН, който може да стане достъпен при използването на някой от Ротарианските знаци, е резервирано изключително за РИ.

D. Генералният секретар може да изиска отказ от права за това, че ограничава отговорността на РИ да бъде поместена на уеб страниците на ротарианските звена.

E. Генералният секретар си запазва правото да предприеме всяко необходимо действие срещу Ротари клуб, дистрикт, друго ротарианско звено, отделен ротарианец или група ротарианци, чиито действия противоречат на политиката на Борда на РИ по отношение използването на Ротарианските знаци. (юни 2007,СБД, реш. 226)

Източник: ноември 1999, СБД, реш. 230; Изменение: февруари 2003, СБД, реш. 225; октомври 2003, СБД, реш. 78; ноември 2006, СБД, реш. 35; юни 2007, СБД, реш. 226

52.020.2. Уеб страницата на РИ

Генералният секретар поддържа уеб страницата на РИ на адрес www.rotary.org от името на Борда. Уеб страницата включва информация, отнасяща се до програмите и дейностите на Ротари Интернешънъл и Фондацията на Ротари, както и приложения, които да помагат на Ротари клубовете и дистриктите в реализирането на ротарианските им задължения онлайн, включително неща като актуализиране на членския състав, дарения към Фондацията, закупуване на ротариански продукти и т.н. Генералният секретар предоставя или осигурява достатъчно място (до 10 страници) за президента и президента елект за комуникиране с ротарианския свят като неразделна част от уеб страницата на РИ. (май 2011, СБД, реш. 252)

Източник: февруари 2002, СБД, реш. 216

52.020.3. Общности в мрежата на РИ въз основа на езиков признак

Езиковите общности в мрежата на РИ се изготвят и поддържат на японски, португалски, испански, френски, немски, корейски, италиански и шведски.

Езиковите общности в мрежата на РИ са единствените официални езикови уеб страници на Ротари Интернешънъл. (февруари 2006, СБД, реш. 137)

Източник: ноември 1999, СБД, реш. 226; май 2000, СБД, реш. 436; Потвърждение: август 2000, СБД, реш. 85. Изменение: февруари 2001, СБД, реш. 275; ноември 2005, СБД, реш. 107; и февруари 2006, СБД, реш. 137

52.020.4. Социална бизнес стратегия

Ротари все повече използва дигитални социални стратегии, за да ангажира ротарианците, ротарианското семейство и широката общественост. Средствата, които избираме, да приложим са достойни за доверието на ротарианците. Тези средства ще улеснят ротарианците да изградят и задълбочат отношенията им един с друг и да обсъждат и да си сътрудничат по дела, свързани с Ротари. Ще насърчаваме използването на социални технологии, съвместими с тези цели, и развитието на нови технологии, където съществуват празноти. (май 2012, СБД, реш. 244)

Източник: януари 2012, СБД, реш. 223

Препратки

33.040.3. Използване на Ротарианските знаци от офицерите на РИ в публикации
33.040.4. Използване на Ротарианските знаци от офицерите на РИ в уеб страници
33.040.5. Използване на името „Ротари” от клубове и дистриктни фондации
33.040.13. Използване на думата „ротарианец” в клубни публикации

♦

Член. 53. Други комуникации

53.010. Архиви на Ротари Интернешънъл
53.020. Платформа за Парада на розите

53.010. Архиви на Ротари Интернешънъл

Поддържат се архиви с материали във всякакъв формат, които имат дългосрочна историческа ценност и документират работата на Ротари. Всички материали и предмети се приемат и обработват по процедури и политика, одобрени от Ротари Интернешънъл. (май 2011, СБД, реш. 252)

Източник: май 2011, СБД, реш. 252

53.020. Платформа за Парада на розите

Бордът гледа благосклонно на възможността ежегодно да се осигурява платформа в Конкурсната програма от Парада на розите и е упълномощил исканията на клубовете в Канада и Съединените американски щати за доброволни дарения, за да се финансира изграждането и популяризирането (набиране на средства и гласност) на платформата при условие, че проектът се самоиздържа и всички счетоводни дела и досиета на даренията ще се водят от «Ротарианския комитет по платформата на Парада на розите» ООД.

Като изключение на своята политика по отношение на циркулационните материали на Ротари клубовете, генералният секретар ежегодно предоставя чрез електронна поща на «Ротарианския комитет по платформата на Парада на розите» ООД списък на президентите и президентите елект на Ротари клубове и дистрикт гуверньорите в Съединените щати и Канада, който да се използва от този комитет само за целите по набиране на средства за платформата на Парада на розите, при условие че комитетът сключи договор с РИ, който включва:

а. клауза, позволяваща на комитета да разпространява циркулационни писма до Ротари клубовете и дистриктите не повече от три пъти в годината във връзка с усилията за набиране на средства за платформата за Парада на розите;

б. клауза, според която платформата на комитета за Парада на розите и всичките му рекламни материали, печатни и електронни, трябва да спазват политиката на Борда по отношение на използването на Ротарианските знаци, включително клаузите на лицензионната система на РИ;

в. клауза, според която цялата кореспонденция с РИ по този въпрос трябва да бъде насочена към генералния секретар;

г. клауза, според която всички рекламни материали на комитета, печатни и електронни, трябва да съдържат обяснението: „Това не е проект на Ротари Интернешънъл”;

д. клаузи, насочени към запазване на данни, конфиденциалност, подходяща застраховка и обезщетение, които генералният секретар може да прецени за необходими;

е. декларация, че Бордът на РИ може да прекрати споразумението без причина, при условие, че представи предварително уведомление на или преди 31 януари в дадената година. (януари 2011, СБД, реш. 164)

Източник: януари-февруари 1989, СБД, реш. 235; януари 2008, СБД, реш. 157; Изменение: юни 2009, СБД, реш. 217; януари 2011, СБД, реш. 164. Виж също ноември 1997, СБД, реш. 150

53.020.1. Финансови искания за ротарианската платформа в конкурсната програма на Парада на розите

Комитетът за ротарианската платформа в Калифорния, САЩ, проверява дали всяка кореспонденция, която изпраща до ротарианците или клубовете в Съединените щати и Канада, с молби за дарения с цел помощ за покриване на разходите за платформа в ежегодния конкурс в Парада на розите, следва изрично да включват следното: „Това не е проект на Ротари Интернешънъл” и да не съдържа снимка или послание от Президента без предварителното му/й одобрение. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: април 1991, СБД, реш. 304

ГЛАВА VII
СРЕЩИ

Членове
57. Международен конгрес
58. Международна асамблея
59. Законодателен съвет
60. Институти
61. Обща политика по отношение на срещите на РИ

Член 57. Международен конгрес

57.010 Предназначение
57.020 Организационен комитет на домакините
57.030 Указания
57.040 Избор на място
57.050 Присъствие
57.060 Настаняване
57.070 Церемониалмайстори на конгреса
57.080 Участие на редакторите на регионални списания
57.090 Комисия за международния конгрес
57.100 Връзки с обществеността
57.110 Финанси
57.120 Характеристики на програмата
57.130 Роля на платените официални участници и брачните партньори
57.140 Роля на генералния секретар за международните конгреси
57.150 Следконгресни дейности
57.160 Разни въпроси, свързани с международния конгрес

57.010 Предназначение

Основното предназначение на годишния конгрес на Ротари Интернешънъл е да стимулира, вдъхновява и информира всички ротарианци на международно ниво, както и да служи като форум за развитие на стратегическите цели на асоциацията. Конгресът също така представлява годишната работна среща на асоциацията. (януари 2012, СБД, реш. 201)

Източник: май 1991, СБД, реш. 342; Изменение: ноември 2007, СБД, реш. 87; януари 2012, СБД, реш. 201

57.020 Организационен комитет на домакините

57.020.1. Определяне на “район домакин”

Бордът определя района, състоящ се от един или повече дистрикти, да бъде районът домакин. (януари 2012, СБД, реш. 201)

Източник: февруари 1981, СБД, реш. 292; Изменение: ноември 2007, СБД, реш. 87

57.020.2. Информиране на домакините организатори за Инструкциите

Преди да бъде избрано място за срещата, потенциалните домакини организатори следва да бъдат информирани за Инструкциите за място на ротариански конгрес и да бъдат помолени да ги приемат като принцип. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: май-юни 1977, СБД, реш. 362

57.020.3. Взаимоотношения между домакините организатори и РИ

Домакините организатори си сътрудничат с Борда и комисията за конгреса, за да съдействат с програмата за конгреса и да осигурят необходимото гостоприемство за посетителите. Генералният секретар, действащ чрез главния организатор на конгреса, служи като връзка между домакините организатори, комисията за конгреса и Борда. Генералният секретар, който отговаря за операционните аспекти в провеждането на конгреса, изпълнява тези отговорности чрез главния организатор на конгреса със съвета и сътрудничеството на домакините организатори.

Гореспоменатото становище се предоставя до всички организационни комитети на домакини за информация и ръководство във връзка с плановете за конгреса. (януари 2012, СБД, реш. 201)

Източник: февруари 1977, СБД, реш. 233; Изменение: ноември 2007, СБД, реш. 87

57.020.4. Домакини организатори и комисия за конгреса

Домакините организатори са отговорни пред комисията за конгреса, която ще одобрява и насочва дейностите им, когато е необходимо. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: май-юни 1977, СБД, реш. 362

57.020.5. Директор на РИ, който служи като председател на организационната комисия на домакините на конгреса

Директорът на РИ, който е и председател или член на организационната комисия на домакините на конгреса, няма да участва в дискутирането или гласуването по въпроси, свързани с конгреса на РИ и обсъждани от Борда. (януари 2016, СБД, реш. 103)

Източник: октомври 2015, СБД, реш. 67

Препратки
72.040.1. Застраховка за специални събития

57.030 Инструкции

Одобрен е наръчник с общи указания за комисията за конгреса, който се преразглежда от време на време от Борда и се разпространява, както е описано в наръчника за конгресите. Този наръчник включва политиката на Борда, регулираща конгресите. От генералния секретар се очаква да уведомява Борда за всички наложителни промени в наръчника. Всяка комисия за конгреса съответно се умолява да включи в крайния си отчет препоръчителни промени за наръчника. (януари 2012, СБД, реш. 201)

Източник: май 1991, СБД, реш. 342; Изменение: януари 2012, СБД, реш. 201

57.040 Избор на място

57.040.1. Конгрес на постоянно различни местоположения

Международният конгрес няма да се провежда в една и съща държава в две последователни години. Ако е възможно, конгресите следва да се провеждат постоянно в различни части на света, при условие, че се обърне сериозно внимание на финансовите фактори. Източните и западните райони на Съединените щати, разделяни от река Мисисипи, се разглеждат като два отделни района за целите на избор на място. (ноември 2007, СБД, реш. 87)

Източник: януари 1938, СБД, реш. 77; реш. Конгр. 64-42; Изменение: юни 2007, СБД, реш. 289; ноември 2007, СБД, реш. 87

57.040.2. Минимум изисквания за конгрес

Бордът ще разгледа дадено предложение само ако генералният секретар изрично е потвърдил, че градът към момента отговаря на всички изисквания за провеждане на конгрес. Ако генералният секретар и/или ротарианският старши лидер, ангажиран с отчетите след проучването на местата, докладва, че градът не отговаря на всички важни изисквания към града, както е описано в актуалния „Наръчник за конгресите”, а Бордът все пак избере този град, то тогава Бордът следва да представи обяснение във въпросното си решение за това как ще бъдат преодолени недостатъците. Генералният секретар следва да информира Борда за потенциалните места, които леко се отклоняват от нормите или предпочитаните критерии, когато тези отклонения няма да възпрепятстват пълния капацитет на даден град да проведе конгрес. Генералният секретар следва да информира Борда за потенциалните места, които леко се отклоняват от стандартите или предпочитаните критерии, когато тези отклонения няма да спрат пълния капацитет на града да проведе конгрес. Ако генералният секретар не сертифицира никой град измежду тези, на които са изпратени покани, Бордът ще отложи избора си, докато не бъде сертифициран град или не бъдат получени предложения от друг регион на ротарианския свят. Международните конгреси няма да бъдат възлагани на градове, които нямат достатъчно и подходящи съоръжения. (януари 2011, СБД, реш. 150)

Източник: юни 1977, СБД, реш. 362; ноември 1991, СБД, реш. 98; октомври 1998, СБД, реш. 124 Изменение: юни 2007, СБД, реш. 289; януари 2011, СБД, реш. 150

57.040.3. Мерки за контрол на разходите при избора на място за конгреса

За да се контролират разходите за конгреса, може да се проведат преговори за намаляване на цените в следните области, преди избора на град за конгреса: настаняване, места за срещи и други съоръжения. Броят на официалните хранения следва да се ограничи до минимум. Препоръчително е да се уточнят и всички безплатни неща, включително безплатни хотелски стаи за различни офицери. (януари 2012, СБД, реш. 201)

Източник: май-юни 1977, СБД, реш. 362; Изменение: януари 2012, СБД, реш. 201

57.040.4. Финансиране на мястото за срещи по време на конгреса

Когато разглежда поканите на дистриктите за провеждане на конгреси в техните градове, РИ ще очаква всеки град да предостави без разходи за РИ подходяща и удобна аудитория за генералните сесии на конгреса и допълнителни места за срещи за другите сесии. Никой дистрикт в даден град не следва да плаща наем или други разходи за мястото на конгреса за ползване от РИ. Препоръчително е градът да предостави тези съоръжения или пък необходимите средства за подобен конгресен център да се осигурят от градското ръководство, туристическа асоциация, търговска камара или подобна бизнес група. (ноември 2007, СБД, реш. 87)

Източник: юли 1932, СБД, реш. IX(f). Изменение: януари 1966, СБД, реш. 153; февруари 2004, СБД, реш. 190; ноември 2007, СБД, реш. 87

57.040.5. Отменяне на конгрес

Генералният секретар следва да продължи да наблюдава факторите, които биха могли да попречат на международните конгреси, и да сключва договори, където е възможно, по начин, който максимално да намали отговорността на РИ в случай на пречка за плановете за конгреса. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: февруари-март 1987, СБД, реш. 264

57.040.6. Процедури за избор на места за конгреси на РИ

Установени са процедури за избора на места, където да се провежда ежегодният конгрес на РИ и са описани подробно в Наръчника за конгресите. Никой град не може да бъде домакин на конгрес по-често от веднъж на 20 години. Бордът избира финалист, който да бъде инспектиран, след което градът бива избиран за конкретната година. Конгресът не трябва да се провежда през втората половина на месец юни, в сила от 2015г. (януари 2012, СБД, реш. 201)

Източник: юни 2002, СБД, реш. 266; юни 2007, СБД, реш. 252; януари 2012, СБД, реш. 201

57.040.7. Промяна на мястото за провеждане на конгрес

След като бъде избран град за конгреса, генералният секретар представя актуализирана информация пред бъдещите Бордове относно напредъка, постигнат с няколко града и дистрикта, предвидени да бъдат домакини на конгреси в предстоящите години. Генералният секретар предупреждава Борда за сериозни проблеми, възникнали в планирането на конгресите.

В случай, че бъде получена информация, която показва, че вече избраното място за среща е станало недостъпно, Бордът следва да обмисли промяната на подобно място. (юни 2002, СБД, реш. 266)

Източник: октомври 1998, СБД, реш. 124; февруари 1981, СБД, реш. 273; Изменение: юни 2002, СБД, реш. 266

57.050. Участие

57.050.1. Указания за регистрация за конгреса
Регистрацията за конгресите на РИ се ограничава до:
• Ротарианци
• Ротарактори
• Интерактори
• Студенти по Младежки обмен
• Стипендианти на Фондацията
• Не-ротарианци бивши стипендианти на Фондацията
• Наемни служители на Ротари клуб/дистрикт
• Брачни партньори на починали ротарианци

Всяко друго лице, което желае да се регистрира за конгрес на РИ, може да го направи като платен гост, придружаващ квалифициран регистриран за конгреса. Всички регистрирани за конгреса плащат съответните регистрационни такси, установени от Борда. На брачните партньори на починали старши лидери на Ротари, които не са ротарианци, следва да се позволи да се регистрират самостоятелно за конкреса, а не като придружители на ротарианци. Освен това на всички брачни партньори на починали старши лидери на Ротари, независимо дали са ротарианци или не, следва да бъдат оказани същите привилегии на конгресите на РИ, каквито биха получили техните починали брачни партньори приживе. (октомври 2015, СБД, реш. 62)

Източник: юни 2006, СБД, реш. 251; юни 2007, СБД, реш. 289; Изменение: ноември 2006, СБД, реш. 35; ноември 2007, СБД, реш. 87; януари 2012, СБД, реш. 201; май 2012, СБД, реш. 244; октомври 2014, СБД, реш. 38; май 2015, СБД, реш. 166; октомври 2015, СБД, реш. 62

57.050.2. Присъствие на официалните участници
Следните лица са официалните участници на конгреса без разходи за РИ или Фондацията.
• Директори номини и брачните им партньори
• Паст директори на РИ и брачните им партньори
• Паст попечители на РФ и брачните им партньори
• Паст генерални секретари и брачните им партньори
• Настоящи дистрикт гуверньори и брачните им партньори
• Настоящи дистрикт гуверньори елект и брачните им партньори
• Настоящи председатели на комисии на РИ/РФ и брачните им партньори
• Брачни партньори на починали старши лидери на Ротари
• Офицери и офицери номини на РИВИ
(май 2012, СБД, реш. 244)

Източник: януари 2012, СБД, реш. 201; май 2012, СБД, реш. 244

57.050.3. Регистрационни такси за един ден

РИ ще удовлетворява молби за еднодневни регистрационни такси само там, където капацитетът на пленарната зала го позволява. (юни 2007, СБД, реш. 289)

Източник: юни 2007, СБД, реш. 289

57.050.4. Регистрация за конгреса и политика по отношение на участниците в изложението

На плащащите за участие лицензирани от РИ търговци, местните бизнес представители в изложението и организациите, с които РИ има официални взаимоотношения на сътрудничество, ще бъдат осигурени до шест безплатни баджове за достъп до Дома на приятелството за щанд, преднадначени за служителите на щанда. Всеки допълнителен бадж ще бъде предоставян за 50 щ.д. на бадж при поискване преди срока за предварителна регистрация през март. Всички баджове, поискани след срока за предварителна регистрация през март, ще бъдат на разположение на място за 100 щ.д. на бадж.

Изложителите на проекти на РИ и Групите за работа в глобални мрежи, които не плащат такса за наем на щанд, могат да получат баджове за достъп до Дома на приятелството за своите служители на щанд за 50 щ.д. на бадж при поискване преди срока за предварителна регистрация през март. Всички баджове, поискани след срока за предварителна регистрация през март, ще бъдат издавани на място за 100 щ.д. на бадж.

Организационният комитет на домакините (ОКД) може да получи разумно количество, както бъде определено от главния организатор на конгреса, за безплатни баджове за достъп до Дома на приятелството и да подготви ленти за китките на своите не-ротариански доброволци, аниматори и търговци, обслужващи конгреса, за да подкрепят подобаващо на място отговорностите по конгреса на ОКД, при поискване преди срока за предварителна регистрация през март. Всички баджове, поискани след срока за предварителна регистрация през март, ще бъдат издавани на място за 100 щ.д. на бадж. РИ ще осигури ленти за китката и баджове на ОКД, който ще ги разпредели подобаващо според потребностите и съгласно политиката на РИ. Всеки участник в изложението, който желае да присъства на пленарна сесия, уъркшоп или друго официално мероприятие на конгреса, може да участва като плащащ гост, придружаващ квалифициран регистриран в конгреса, след като се регистрира при съответната регистрационна такса за конгреса, установена от Борда.

Генералният секретар може да позволи изключения към гореспоменатата политика, ако прецени за уместно. (януари 2016, СБД, реш. 126)

Източник: юни 2006, СБД, реш. 251; Изменение: ноември 2009, СБД, реш. 69; януари 2010, СБД, реш. 117; януари 2016, СБД, реш. 126

57.050.5. Информация на бадж

На всички срещи на РИ всички баджовете с имена следва да включват класификацията на ротарианците. (ноември 2008, СБД, реш. 81)

Източник: ноември 2008, СБД, реш. 81

57.050.6. Присъствие на не-ротарианци

Независимо от клаузите на параграф 57.050.1., Бордът може да упълномощи други категории не-ротариацни да се регистрират за конгреса на РИ. Например, тези регистрирани лица могат да включват представители на партниращи организации и спонсори.

С одобрението на президента, ОКД може да покани не-ротарианци да посетят Дома на приятелството при намалена регистрационна такса или без такса. Тези лица предоставят необходимата информация за акредитиране, но няма да се приемат за участници в конгреса, както е описано в параграф 9.070. от Правилника на РИ. (октомври 2015, СБД, реш. 62)

Източник: октомври 2015, СБД, реш. 62

Препратки

37.010.3. Участие на офицери от РИВИ в Международната асамблея и Конгреса
57.080. Участие на редакторите на регионални списания
57.110.4. Разходи за присъствие на конгреса, плащани от РИ

57.060. Настаняване

57.060.1. Разстояние от местата за настаняване до мястото на конгреса

Където е възможно, трябва да се положат усилия, за да се избегне настаняването на участниците в конгреса на разстояния, изискващи над 45 минути път за достигане до центъра на конгресните дейности. (ноември 1999, СБД, реш. 197)

Източник: май-юни 1977, СБД, реш. 362. Изменение: ноември 1999, СБД, реш. 197

57.060.2. Формуляри за регистрация/настаняване

Официалните формуляри за регистрация/настаняване за конгреса се разпространяват една година предварително на предходния конгрес и десет месеца предварително по пощата. Ще бъдат удовлетворени само правилно попълнени официални формуляри за конгреса с подписа на ротарианеца и получени до обявения срок (с изключение на формулярите получени онлайн/ по електронен път). Туроператорите следва да спазват процедурите по настаняването за конгрес на РИ. (януари 2012, СБД, реш. 201)

Източник: май-юни 1976, СБД, реш. 278; януари-февруари 1986, СБД, реш. 166. Изменение: ноември 1999, СБД, реш. 197; юни 2002, СБД, реш. 266; ноември 2007, СБД, реш. 87; януари 2012, СБД, реш. 201

57.060.3. Депозити за хотелска резервация

Официалните формуляри за настаняване за конгрес следва да упоменават, че депозитите за хотели няма да се възстановяват, ако резервацията бъде отказана след срока за отказ от хотелска резервация. (ноември 1999, СБД, реш. 197)

Източник: ноември 1999, СБД, реш. 197

57.070. Церемониалмайстори на конгреса

Ролята и отговорностите на лидерите на церемониалмайсторите на РИ за международния конгрес са описани подробно в „Наръчник за конгресите“ . (януари 2012, СБД, реш. 201)

57.070.1. Разходи на церемониалмайсторите на международния конгрес

Разходите на ръководството на церемониалмайсторите на международния конгрес се изплащат от РИ съгласно Политиката за пътуване на РИ. Бюджетът за церемониалмайсторите на международния конгрес следва да включва разходи за един главен церемониалмайстор; десет асистенти на церемониалмайстора; десет заместник- церемониалмайстори.

В случаите, когато броят на регистрираните за конгресите надвиши 20 000 регистрирани, генералният секретар, работещ с главния церемониалмайстор на конгреса, може да разреши повече асистент церемониалмайстори, които да бъдат финансирани от бюджета за конгреса. Броят на заместник- церемониалмайсторите следва да се увеличи, без разход за РИ, в съотношение един церемониалмайстор на всеки 1000 присъстващи за всички международни конгреси с брой на предварително регистрираните над 22 000 души до максимум 13 допълнителни церемониалмайстори. Разходите включват транспорт до и от конгреса, настаняване, храна, регистрационни такси и непредвидени разходи, свързани с поста на главния церемониалмайстор и асистентите на главния церемониалмайстор, както и за техните брачни партньори, които служат като церемониалмайстори. Разходите за заместниците церемониалмайстори включват настаняване, храна, непредвидени разходи и регистрационни такси. (януари 2012, СБД, реш. 201)

Източник: юни 2001, СБД, реш. 405; ноември 2007, СБД, реш. 86; Изменение: ноември 2007, СБД, реш. 87; ноември 2010, СБД, реш. 81; януари 2012, СБД, реш. 201

Препратки

61.010. Наръчници за церемониалмайсторите

57.080. Участие на редакторите на регионални списания

57.080.1. Отстъпка при регистрационната такса за регионалните редактори

Регистрационната такса за редакторите на ротарианските регионални списания, участващи в международните конгреси, ще бъде с отстъпка, тъй като тези редактори ще участват като представители на медиите, а не като редовни участници в конгреса. (юни 2007, СБД, реш. 289)

Източник: февруари-март 1985, СБД, реш. 246; Изменение: юни 2007, СБД, реш. 289

57.090. Комисия за международен конгрес

57.090.1. Назначаване и квалификации на Комисията за конгреса

Президентът, след консултация с бъдещия президент, който ще служи през годината на конгреса, назначава председателя на комисията за конгреса. Председателят на комисията за конгреса следва да бъде паст директор. Председателят следва да има познания и опит в планирането на конгреси на Ротари Интернешънъл и е член на или съветник на Организационния комитет на домакините. (октомри 2015, СБД, реш. 67)

Източник: януари 1966, СБД, реш. 90; май-юни 1977, СБД, реш. 362; Изменение: ноември 1999, СБД, реш. 197; февруари 2007, СБД, реш. 166; октомври 2015, СБД, реш. 67

57.090.2. Приемственост в комисията за конгреса

Председателят на комисията за конгреса може да участва в срещи на предходната комисия за конгреса като наблюдател. Този бъдещ председател следва да посети конгреса, предхождащ конгреса, в който той ще бъде назначен да служи за сметка на Ротари Интернешънъл; както и да се срещне с президента номини и представители на домакините организатори 28-30 месеца преди конгреса, за който този председател е назначен. (януари 2012, СБД, реш. 201)

Източник: ноември 1976, СБД, реш. 122; юли 1991, СБД, реш. 39; Източник: ноември 1999, СБД, реш. 197; януари 2012, СБД, реш. 201

57.090.3. Задължения на комисията за конгреса

Комисията на конгреса следва да съдейства на президента в планирането и реализирането на програмата за конгреса и да създаде целева посещаемост за промоционални цели, но не и за бюджетни цели. Това трябва да стане в близко сътрудничество с генералния секретар и домакините организатори, които се отчитат пред комисията за конгреса. Комисията за конгреса съветва, получава инструкции от и работи с президента за съответната година, за да включи желанията и идеите на въпросния президент в програмния формат. Решаващият глас има Бордът като последна инстанция. Членовете на комисията за конгреса ще са официалните участници в конгреса. (октомври 2015, СБД, реш. 65)

Източник: май-юни 1977, СБД, реш. 362; Изменение: ноември 1999, СБД, реш. 197; юли 2007, СБД, реш. 15; ноември 2007, СБД, реш. 87; октомври 2015, СБД, реш. 65

57.090.4. Среща на комисията за конгреса по време на предходния конгрес

Като стандартна практика за конгресите, комисията за международния конгрес следва да проведе кратка среща след конгреса, проведен непосредствено преди конгресната година, за която тя участва в планирането. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: май-юни 1986, СБД, реш. 45

57.100. Връзки с обществеността

57.100.1. Значимостта на връзките с обществеността

Генералният секретар, в сътрудничество с домакините организатори, следва да се постарае да осигури на местно ниво квалифицирана подкрепа за връзки с обществеността, приблизително три месеца преди конгреса до края на конгреса. (ноември 1999, СБД, реш. 197)

Източник: май-юни 1981, СБД, реш. 406; Изменение: ноември 1999, СБД, реш. 197

57.120.2. Финансиране за популяризиране на конгреса

Дейността за връзки с обществеността на конгреса следва да се финансира от годишния бюджет на РИ. (ноември 1999, СБД, реш. 197)

Източник: октомври-ноември 1980, СБД, реш. 156; Изменение: ноември 1999, СБД, реш. 197

57.100.3. Прес бюро на конгреса

Конгресът предоставя забележителна възможност за популяризиране на Ротари и дава на ротарианците, участващи в тази среща, ценни насърчения и указания за клубните и дистриктните дейности за връзки с обществеността. Генералният секретар, в зависимост от обстоятелствата във всяка държава-домакин на конгрес, назначава достатъчно служители за работа с пресата на всеки конгрес. (ноември 1999, СБД, реш. 197)

Източник: ноември 1987, СБД, реш. 153; Изменение: ноември 1989, СБД, реш. 197

57.110. Финанси

57.110.1. Бюджет на конгреса

Бюджетът на конгреса следва да се изготви на базата на реалистични суми за приходи и разходи въз основа на очакваното участие, считано от Конгреса на РИ 2018:

• Азия: 25 000
• Северна Америка: 17 000
• Европа: 17 000
• Австралия: 17 000
• Южна Америка: 14 000
• Африка: 10 000
(октомври 2015,СБД, реш. 65)

Източник: февруари 1988, СБД, реш. 3180; януари 2010, СБД, реш. 151; Изменение: ноември 1999, СБД, реш. 197; октомври 2015, СБД, реш. 65

57.110.2. Преглед на бюджета от Борда за следващия конгрес

Генералният секретар следва да отчита навреме пред Борда кои да е и всички известни или очаквани значителни отклонения във включените в бюджета приходи и разходи. (ноември 2007, СБД, реш. 87)

Източник: февруари 1988, СБД, реш. 273; Изменение: май 2003, СБД, реш. 325; ноември 2007, СБД, реш. 87

57.110.3. Конгресът да се самоиздържа

Бюджетът на конгреса трябва да бъде баланасиран. Затова разходите, свързани с провеждането на ежегодния конгрес на Ротари Интернешънъл, следва да се покриват от приходите, събрани от регистрационните такси, наема на щандове, продажбата на билети и други приемливи средства за приход. (октомври 2015, СБД, реш. 66)

Източник: ноември 1999, СБД, реш. 197; Изменение: октомври 2015, СБД, реш. 66; Потвърждение: март 2005, СБД, реш. 258

57.110.4. Разходи за участие в конгреса, които се поемат от РИ

а) Бюджетът на конгреса следва да покрива разходите за следните лица, участващи в конгреса на Ротари Интернешънъл и като такива да бъдат изтъкнати официални участници:

• Президент и брачния му партньор (финансира се от бюджета за конгреса през настоящата година)

• Генерален секретар и брачния му партньор (финансира се от бюджета за конгреса през настоящата година)

• Церемониалмайстори и брачните им партньори (включва главния и асистентите на главния ЦРМ) (финансира се от бюджета за конгреса през настоящата година)

• Главния церемониалмайстор за конгрес през следващата година (финансира се от бюджета за конгреса през следващата година)

• Председател на комисията за конгреса за следващата година (финансира се от бюджета за конгреса през настоящата година)

• Заместници церемониалмайстори (само хотел, регистрационна такса и храна)

• Комисия за конгреса през настоящата година и брачни партньори (финансира се от бюджета за конгреса през настоящата година)

• Служители на Секретариата, назначени от генералния секретар в подкрепа на конгресните дейности

• Разходите на всяко лице, назначено от президента или Борда на място в програмата на конгреса, но което не е включено по-горе, може да се поемат от РИ с одобрението на президента

б) Фондацията на Ротари плаща разходите на следните лица, участващи в конгреса на Ротари Интернешънъл:

• Председател на попечителите и брачен партньор

• Асистент на председателя на попечителите и брачен партньор

• Попечители и брачни партньори

• Бъдещи попечители и брачни партньори

• Асистент на председателя елект на попечителите и брачен партньор

• Служители на Секретариата, назначени от генералния секретар към други прояви на Фондацията, които се провеждат паралелно с конгреса

в) РИ плаща разходите на следните лица, участващи в конгреса на Ротари Интернешънъл от съответния бюджет:

• Асистент на президента и брачен партньор

• Президент елект и брачен партньор

• Президент номини и брачен партньор
• Асистент на президента елект и брачен партньор
• Директори и брачни партньори
• Директори елект и брачни партньори
• Паст президенти (които не са попечители) и брачни партньори
• Служители на Секретариата, назначени от генералния секретар за други организационни прояви, които да се провеждат паралелно с конгреса
• Най-близките в семейството на президента за настоящата година, при условие че разходите на не повече от 20 подобни члена се поемат от РИ през двегодишния период за един и същи президент, който първо служи като президент елект и след това като президент на два последователни конгреса
• Най-близките в семейството на президента елект за следващата година, при условие че разходите на не повече от 20 подобни члена се поемат от РИ през двегодишния период за един и същи президент, който първо служи като президент елект и след това като президент на два последователни конгреса (януари 2012, СБД, реш. 201)

Източник: ноември 2007, СБД, реш. 87; Изменение: ноември 2008, СБД, реш. 29; януари 2012, СБД, реш. 201

57.110.5. Разходи за конгреса, които не се покриват от бюджета на конгреса

Следните разходи на конгреса, непокрити от бюджета за конгреса на Ротари Интернешънъл, се покриват от съответните бюджети на Ротари Интернешънъл или Фондацията на Ротари:

а) Международен институт;
б) Изготвяне на Протоколите от конгреса;
в) Разходи за предконгресни събития на Фондацията на Ротари (разходите се поемат от бюджета на Фондацията на Ротари)
г) Процеса на гласуване и акредитиране на конгреса;
д) Прес център и връзки с медиите;
е) Разходи за предконгресните срещи на Младежкия обмен;
ж) Разходи за предконгресната среща на Ротаракт. (януари 2015, СБД, реш. 117)

Източник: ноември 1999, СБД, реш. 197; Изменение: ноември 2007, СБД, реш. 87; януари 2012, СБД, реш. 201; януари 2012, СБД, реш. 227; октомври 2014, СБД, реш. 70. Виж също август 2000, СБД, реш. 89

57.110.6. Регистрационни такси за предконгресни срещи

Когато определят регистрационните такси за предконгресните срещи, президентът, председателят на конгреса и генералният секретар за конгреса на същата година, след консултация с председателя на попечителите за събитията на РФ, могат да определят а) дали участниците могат да се регистрират само за предконгресни срещи без да се регистрират за конгреса, б) дали може да се приложи допълнителна такса, или в) дали регистрираните за конгреса ще могат да присъстват на предконгресните срещи безплатно. Това може да бъде различно всяка година и за предконгресните срещи в една и съща година. (януари 2011, СБД, реш. 152)

Източник: януари 2011, СБД, реш. 152

57.120. Характеристики на програмата

При избора на характеристиките на програмата и лекторите за конгреса, трябва да се обмисли тяхната обществена значимост в световен мащаб, както и практичността на темите и връзката с работата на клубовете и целите на РИ. (януари 2012, СБД, реш. 201)

Източник: януари 1973, СБД, реш. 169; Изменение: ноември 1999, СБД, реш. 197; януари 2012, СБД, реш. 201

57.120.1. Пленарни сесии

Всички пленарни сесии следва да бъдат насочени към постигане на целите, изложени в 57.010 от Кодекса с ротарианските практики. Лекторите трябва да познават Ротари и да говорят по теми, свързани с Ротари. Основните лектори трябва да бъдат посъветвани да свържат своите теми с Ротари, особено, ако те не са ротарианци. Лекторите следва да бъдат осигурени възможно най-рано, препоръчително е една година преди конгреса с цел популяризиране. (януари 2012, СБД, реш. 201)

Източник: май-юни 1977, СБД, реш. 362; Изменение: ноември 1999, СБД, реш. 197; ноември 2007, СБД, реш. 87; януари 2011, СБД, реш. 127

57.120.2. Елементи на програмата

а) Уъркшоп за Фондацията на Ротари

Уъркшоп за Фондацията на Ротари се провежда по време на Международния конгрес.

б) Отчет на комисията за организиране на гласуването

Отчетът на комисията за организиране на гласуването пред конгреса следва да бъде под формата на резюме. По време на презентацията председателят на комисията следва да обяви, че копията от подробния отчет ще бъдат на разположение незабавно след пленарната сесиия, на която е представено резюмето на отчета.

в) Уъркшопове за клубните президенти елект и за членството

Всеки конгрес на РИ следва да предлага уъркшоп за клубните президенти елект и уъркшоп по членството, така че тези ползи от участието в конгреса на РИ да се популяризират рано през ротарианската година. (януари 2012, СБД, реш. 201)

Източник: ноември 1979, СБД, реш. 232; юни 2007, СБД, реш. 289; януари 2012, СБД, реш. 201

57.120.3. Други дейности

а) Неофициални съпътстващи събития

Може да се провеждат Неофициални съпътстващи събития (НСС) заедно с мероприятията на домакините.

Не се очаква Президентът да присъства на съпътстващите събития, поради предполагаемите му задължения на конгреса. Президентът може да изпрати настоящ директор като представител на всяко подобно събитие. (юни 2008, СБД, реш. 227)

Източник: ноември 1990, СБД, реш. 88; Изменение: януари 2008, СБД, реш. 167; юни 2008, СБД, реш. 227

б) Дейности на ротарианските сдружения
Виж Параграф 42.010.

57.120.4. Симултанен превод
Въпреки че официалният език на РИ е английският, комисията за конгреса следва да осигури симултанен превод за пет ротариански езика: френски, японски, корейски, португалски и испански, както и допълнителни езици, които са уместни за държавата-домакин. Комисията за конгреса определя първоначалните езици за превод, които да бъдат включени в препоръките за крайния бюджет. Комисията за конгреса може да осигури и симултанен превод, ако броят на регистрациите към първия срок за регистрация гарантира добавянето на подобен симултанен превод и ако мястото и бюджетните ограничения позволяват на РИ да го направи.

Осигуряването на симултанен превод и превод на печатни материали на езиците за съпътстващите срещи на конгреса се определя от президента на РИ, въз основа на препоръките от генералния секретар след консултация с председателя за конгреса. Тези препоръки се основават на местоположението на конгреса и участието според предварителните регистрации по езици. Съпътстващите срещи се определят като официални пред- или следконгресни срещи, но не включват международния институт. (ноември 2008, СБД, реш. 83)

Източник: ноември 2002, СБД, реш. 112; Изменение: юни 2007, СБД, реш. 289; ноември 2007, СБД, реш. 87; ноември 2008, СБД, реш. 83

57.120.5. Пространство за изложение на конгреса
На международния конгрес се осигурява пространство за щандове за основните групи, както са изброени по-долу:

А. Изложение на клубни и дистриктни проекти: Ще бъде предоставен специален щанд или кът за излагане на образцови проекти, при условие че не се позволява изпращането на молби за финансова подкрепа, както не се позволява и продажбата на продукти или търгуването на тези щандове.

Б. Групи за работа в световни мрежи
Виж параграфи 42.010. и 42.020.

В. Лицензирани търговци на артикули с емблемата на Ротари

Г. Услуги на Секретариата: Ще бъде определено пространство за щандове на Секретариата на РИ за представяне на източници и информация за програмите и акцентите на РИ и РФ.

Д. Общи услуги: Подходящи изложбени кътове може да бъдат предоставени на онези търговци или звена, които са сключили споразумение и/или договор с РИ, изискващ от тях да предоставят услуги за участниците в конгреса или конкретно позволяващи им да използват изложбеното пространство на международния конгрес.

Е. Не-ротариански организации
Виж параграф 57.120.6. (януари 2012, СБД, реш. 201)

Източник: ноември 1990, СБД, реш. 89; февруари 2004, СБД, реш. 190; Изменение: ноември 1999, СБД, реш. 197; ноември 2006, СБД, реш. 35; ноември 2007, СБД, реш. 87; януари 2012, СБД, реш. 201

57.120.6. Инструкции за не-ротариански организации, участващи в изложението на конгреса

РИ предоставя място на конгресите за представяне на ротариански проекти и дейности на сдруженията, както и за продукти на официалните притежатели на лицензи. Доколкото позволява пространството, РИ също така предоставя и на други организации възможността да участват в изложенията на конгресите, при условие че

а) споразумението между партньора и РИ/РФ включва възможност за участие в изложението;

б) участието в изложението на организацията няма да включва набиране на средства или продажби на място.

Предимство ще имат стратегическите партньори. Партньорите по проекти с директна принадлежност към Ротари клуб или дистрикт могат да кандидатстват за място чрез „Изложение на дистриктен и клубен проект“. Организациите, участващи в изложението на конгреса на РИ, заплащат такса за наем за предоставеното пространство на 50% от таксите за наем, които заплащат лицензираните от РИ търговци на стоки на РИ. Тази политика ще се прилага и по време на президентските конференции на РИ, когато пространството позволява.

Партньорите на РИ/РФ, агенциите на ООН и други ключови международни организации, с които РИ има официални отношения, които са закупили пространство за щанд, ще получат до шест безплатни баджове за регистрация на щанд, които позволяват пълен достъп до всички събития на конгреса на същата база, както другите плащащи регистрирани. Представителите на тези организации, които са ротарианци, следва да се регистрират за конгреса и да заплатят съответните такси за регистрация на конгреса, определена от Борда. (януари 2012, СБД, реш. 201)

Източник: юни 2001, СБД, реш. 404; ноември 2006, СБД, реш. 93. Изменение: февруари 2004, СБД, реш. 190; ноември 2007, СБД, реш. 87; януари 2009, СБД, реш. 132; май 2011, СБД, реш. 206; януари 2012, СБД, реш. 201

57.120.7. Помощни материали на различни езици

Програмата за конгреса и транспортното ръководство ще се предоставят на английски, френски, японски, корейски, португалски и испански.

Всички други публикации за конгреса ще се предоставят на английски, а допълнителните езици ще се определят въз основа на предполагаемата аудитория. Книжката с програмата може да се предложи и на допълнителни езици, ако присъствието според предварителната регистрация на съответната езикова група се равнява на или надвишава 5% от общото присъствие на конгреса според предварителната регистрация, а увеличените разходи са в рамките на бюджетните ограничения.

В зависимост от мястото на конгреса и участието според езиковия признак, включването на допълнителни езици за печатните материали или публикациите на конгреса ще се определя от президента на РИ, въз основа на препоръките от страна на генералния секретар, след консултация с председателя за конгреса. (ноември 2007, СБД, реш. 87)

Източник: ноември 2002, СБД, реш. 112; Изменение: ноември 2007, СБД, реш. 87

57.120.8. Официално представяне

Настоящите и бъдещите членове на Борда, заедно с брачните им партньори, следва да бъдат официално представени по време на конгреса на РИ. Паст президентите, заедно с брачните им партньори, се представят поотделно по време на една от пленарните сесии на всеки конгрес на РИ. Настоящите и бъдещите попечители на Фондацията на Ротари, заедно с брачните им партньори, се представят поотделно на една от пленарните сесии на всеки конгрес на РИ. (януари 2012, СБД, реш. 201)

Източник: ноември 2005, СБД, реш. 94; Изменение: февруари 2007, СБД, реш. 166; януари 2012, СБД, реш. 201

57.120.9. Запазени места

Запазените места за пленарните сесии на конгреса се водят съгласно одобрения от Борда протокол (КРП 26.080, КРП 61.040). Запазените места обикновено се осигуряват за всеки член от семейството на ротарианец, който има право да седи в резервирания сектор, с изключение на случаите на гласуващите делегати.

С изключение на постоянно запазените, всяко неизползвано запазено място става на разположение за общо ползване пет минути преди началото на всяка сесия. Постоянно запазените места са за

• Президента на РИ, президента елект, президента номини и техните брачни партньори и семейства
• Паст, настоящите и бъдещите директори на РИ и техните брачни партньори или гости
• Паст, настоящите и бъдещите попечители и техните брачни партньори или гости
• Паст президентите на РИ и техните брачни партньори или гости
• Паст и настоящите генерални секретари и техните брачни партньори или гости
• Асистентите на президента на РИ, президента елект на РИ и президента номини на РИ и техните брачни партньори или гости
• Брачните партньори на починали паст генерални офицери на РИ и техните гости
• Офицерите на РИВИ и техните брачни партньори или гости
• Членовете на комисията за международния конгрес и техните брачни партньори или гости
• Главния церемониалмайстор и брачен партньор или гости

• Бъдещите членове на ICC и техните брачни партньори или гости
• Членовете на комисията за популяризиране на конгреса и техните брачни партньори или гости
• Членовете на Обществото на Арч Клъмф
• Големите дарители от ниво 4
• Акредитирани външни и ротариански медии
• Други, които президентът на РИ, председателят на ICC или церемониалмайсторът преценят за подходящи

На конгреса няма да се осигуряват запазени места за групи на дистрикт гуверньори, гуверньори елект, паст гуверньори, членове на комисии на РИ и на Фондацията на Ротари, съветници, представители, обучаващи лидери, групови и регионални лидери (включително ротариански координатори, координатори за публичния имидж на Ротари и регионални координатори за Фондацията на Ротари). На конгреса запазените места за гласуващите делегати ще бъдат осигурени за съответните пленарни сесии. (октомври 2013, СБД, реш. 53)

Източник: ноември 2007, СБД, реш. 87; Изменение: ноември 2010, СБД, реш. 38; май 2011, СБД, реш. 182; януари 2012, СБД, реш. 201; октомври 2013, СБД, реш. 53

Препратки

34.040.2. Специфично използване на Знаците на Ротари за събития
34.050.1. Точно възпроизвеждане на Знаците на Ротари върху продукти
41.020.8. Ротариактори на конгресите

57.130. Ролята на платените официални участници и брачните им партньори

Официалните участници представят РИ или Фондацията в официалната си длъжност на определени събития; участват в пленарни сесии, уъркшопове или форуми и, както е назначено, като лектори, модератори или водещи на панелни дискусии; участват в срещите преди конгреса като Международния институт, за офицерите по Младежки обмен, за Ротаракт и всички други одобрени дейности преди конгреса; участват в официални обеди, вечери и други социални събития на РИ; присъстват на срещи, които може да се проведат по време на конгреса; и изпълняват други отговорности, които президентът, президентът елект, председателят на попечителите или Бордът може да назначат.

Брачните партньори на официалните участници в конгреса участват в: пленарните сесии на конгреса; официалните обеди и вечери; дискусионните семинари и форуми относно програмите и инициативите на РИ; и в Международния институт. (май 2015, СБД, реш. 166)

Източник: ноември 1994, СБД, реш. 97; Изменение: февруари 2004, СБД, реш. 190; ноември 2007, СБД, реш. 87; май 2015, СБД, реш. 166

57.130.1. Членовете на Борда като делегати на клубовете на конгреса

Като принципна позиция, даден член на Борда не може да служи като делегат на клуб на международния конгрес и по този начин да лиши конгреса от допълнително, независимо мнение

и принос, както и да отнеме привилегията на други квалифицирани ротарианци да служат в тази компетентност. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: януари 1959, СБД, реш. 94

57.140. Ролята на генералния секретар на международните конгреси

Преди назначаването на комисия за конгреса генералният секретар действа като лице за контакт с президента и Борда на РИ по всички въпроси, свързани с конгреса, както и като връзка с домакините организатори и общинските власти на града-домакин. През този период генералният секретар действа като основното лице за контакт с домакините организатори.

При първа възможност след като Бордът определи града, в който да се проведе конгресът, генералният секретар започва работа с избрания град и урежда договорите за РИ в тясно сътрудничество с домакините организатори и градската администрация или частни страни, за резервацията на достатъчно хотелски стаи, за да се гарантира настаняването на очакваните участници. Генералният секретар следва да се срещне с борда на директорите на домакините организатори и внимателно да прегледа всички организационни планове на конгреса.

В изпълнението на отговорностите си, генералният секретар е отговорен за всички логистични, програмни и административни задължения, свързани с международния конгрес и одобрени придружаващи срещи. Отговорностите са описани подробно в „Наръчник за международния конгрес“. (януари 2012, СБД, реш. 201)

Източник: юни 2007, СБД, реш. 289; януари 2012, СБД, реш. 201

57.150. Дейности след конгреса

57.150.1. Книжка със „Заседанията от конгреса”

Книжката със „Заседанията от конгреса” съдържа протоколи от конгреса, годишния отчет на генералния секретар, годишния отчет на касиера и отчета на попечителите на Фондацията на Ротари.

На разположение ще бъде електронна версия на „Заседанията на конгреса“. Безплатни копия се изпращат само до гуверньорите, гуверньорите елект, настоящите и паст офицерите на РИ и настоящите членове на комисии на РИ при поискване.

Екземпляр от „Заседанията на конгреса“ се пази в архивите на РИ заедно с видео запис на всички пленарни сесии. (май 2012, СБД, реш. 244)

Източник: януари 1964, СБД, реш. 137. Изменение: май-юни 1987, СБД, реш. 394; януари 2012, СБД, реш. 227; май 2012, СБД, реш. 244. Виж също: август 2000, СБД, реш. 89

57.160. Разни въпроси, свързани с международния конгрес

57.160.1. Търсене на спонсори за конгресите на РИ

Бордът на РИ е оторизирал търсенето на спонсори за конгресите на РИ, както от РИ, така и от домакините организатори, което подлежи на одобрение, според всеки отделен случай, от страна на генералния секретар след консултиране с президента на РИ и съгласно съществуващата политика на Брода, „Инструкциите за спонсорство на срещи, мероприятия, проекти и програми на РИ" (Кодекс 36.010.), „Инструкции на РИ и РФ за използването на Знаците на Ротари от спонсори и сътрудничещи организации" (Кодекс 33.030.15.), „Инструкции за използване на емблемата на РИ за Ротари клубовете, ротарианските дистрикти и другите ротариански звена с цел спонсорство и взаимоотношения на сътрудничество" (Кодекс 11.020.6.) и „Наръчник за конгресите на РИ". (февруари 1999, СБД, реш. 196)

Източник: октомври 1998, СБД, реш. 86

57.160.2. Рестрикции по отношение на конгресното лого

Никое конгресно лого не следва да съдържа търговска марка на друго звено. Само едно официално лого ще се одобрява за всеки конгрес. Всички отклонения от одобреното лого за конгрес трябва да се одобряват от президента на РИ за годината на конгреса, на индивидуален принцип. (януари 2009, СБД, реш. 164)

Източник: юни 2007, СБД, реш. 289; Изменение: ноември 2007, СБД, реш. 87; януари 2009, СБД, реш. 164

♦

Член 58. Международна асамблея

58.010. Инструкции и минимални норми
58.020. Планиране
58.030. Комитет за международната асамблея
58.040. Присъствие и отговорности на участниците
58.050. Обучение, програма и сесии
58.060. Публикации
58.070. Финанси

58.010. Инструкции и минимални норми

Генералният секретар поддържа наръчник за международната асамблея, основан на актуалната политика на РИ и процедурите за международната асамблея.

Генералният секретар преглежда наръчника за международната асамблея всяка година и представя предложения за редактиране пред Борда, ако това се изисква.

Генералният секретар е упълномощен да преглежда „Наръчника за международната асамблея", както е необходимо, при условие че всички предложени промени се изпращат за разглеждане от Борда един месец преди влизането им сила и че всички предложени промени, за

които някой директор е изказал възражение, ще се разгледат от Борда на следващото му заседание.

Разбираемо е, че генералният секретар може да оторизира отклонения от тези норми при определени обстоятелства. (януари 2013, СБД, реш. 140)

Източник: ноември 1987, СБД, реш. 76; Изменение: май 2000, СБД, реш. 412; юни 2007, СБД, реш. 290; януари 2012, СБД, реш. 201; януари 2013, СБД, реш. 140

58.020. Планиране

От генералния секретар се изисква да резервира датите минимум пет години предварително за бъдещите международни асамблеи на подходящо място. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: януари-февруари 1989, СБД, реш. 193

58.030. Комитет за международната асамблея

Президентът всяка година назначава комитет за международната асамблея с членове, избрани от президента елект, които да съдействат в планирането и реализирането на цялостното функциониране на международната асамблея. (май 2000, СБД, реш. 412)

Източник: ноември 1990, СБД, реш. 106; Изменение: май 2000, СБД, реш. 412

58.040. Присъствие и отговорности на участниците

58.040.1. Инструкции за присъствието

Международната асамблея е среща със специално предназначение. Затова присъствието се ограничава до участниците и техните брачни партньори. Президентът елект е упълномощен да определи дали лицата, различни от участниците и техните брачни партньори, за които са отправени специални молби, могат да участват в асамблеята, както и дали могат да придружават избрани участници. (юни 2004, СБД, реш. 236)

Източник: януари 1975, СБД, реш. 96; Изменение: май 2000, СБД, реш. 412; февруари 2004, СБД, реш. 189; юни 2004, СБД, реш. 236. Потвърждение: октомври 2003, СБД, реш. 61

58.040.2. Очертаване на главните отговорности

Ролите и отговорностите на доброволното ръководство на РИ за следните длъжности на международната асамблея са описани в „Наръчник за международната асамблея“.

• Директори
• Директори елект
• Паст президенти
• Модератор на международната асамблея
• Главен церемониалмайстор
• Церемониалмайстори и брачни партньори

• Офицер за бърза помощ

• Брачни партньори на президента, президента елект, президента номини, директорите, директорите елект, попечителите на Фондацията на Ротари, бъдещи попечители, вице-президент на РИВИ, вице-президент елект на РИВИ, паст президенти и обучаващи лидери на РИ

• Обучаващи лидери

• Обучаващи на семинарите (януари 2012, СБД, реш. 201)

Източник: януари 2012, СБД, реш. 201

58.040.3. Ротационен план за назначаване на церемониалмайстори за международната асамблея

Назначаването на церемониалмайстори за международната асамблея следва да бъде на ротационен план при следните указания:

Главният церемониалмайстор на асамблеята следва да бъде един от церемониалмайсторите, назначени да служат на последната асамблея. (май 2003, СБД, реш. 390)

Източник: юни 2001, СБД, реш. 405; Изменение: май 2003, СБД, реш. 390

58.040.4. Председателски задължения на президента и президента елект

Президентът и президентът елект следва да покажат отдаеността си към значимостта на международната асамблея, като споделят председателските функции на всяка пленарна сесия от международната асамблея. Президентът елект обаче може да назначи допълнителни председатели за пленарните сесии и главните дейности на международната асамблея. (май 2000, СБД, реш. 412)

Източник: ноември 1997, СБД, реш. 107; юли 1991, СБД, реш. 40; август 1999, СБД, реш. 72; Изменение: май 2000, СБД, реш. 412

58.040.5. Президентът елект като председател

Президентът елект е председателят на комитета за международната асамблея или всяка друга комисия или група, на която е възложено да планира, проектира, подготви или осъществи международната асамблея. (май 2000, СБД, реш. 412)

Източник: юли 1991, СБД, реш. 40; Изменение: май 2000, СБД, реш. 412. Виж също ЗС 98-120

58.040.6. Назначаване на модератор за асамблеята

Модераторът за международната асамблея в коя да е година се назначава от президента номини, който ще отговаря за международната асамблея за съответната година. (май 2000, СБД, реш. 412)

Източник: октомври 1998, СБД, реш. 104; Изменение: май 2000, СБД, реш. 412

58.040.7. Критерии за избор на ръководните роли на асамблеята

Президентът елект всяка година избира няколко ръководни роли. Квалификациите са описани в „Наръчник за международната асамблея“ за следните роли:

• Модератор на международната асамблея
• Асистент модератор на международната асамблея
• Главен церемониалмайстор
• Церемониалмайстор и брачни партньори
• Офицер за бърза помощ
• Обучаващи лидери, след консултация с президента и модератора
• Обучаващи на семинарите, след консултация с модератора

Източник: януари 2012, СБД, реш. 201

58.040.8. Ръководители на дискусионни сесии за брачни партньори

Преди провеждането на дискусионни сесии за брачните партньори, брачните партньори, които ще ръководят тези сесии, ще получат подходяща ориентация за ръководене на сесиите. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: юни 1996, СБД, реш. 306(4)

58.040.9. Ролята на генералния секретар

В изпълнението на отговорностите си за международната асамблея, генералният секретар е отговорен за всички логистични, програмни и административни задължения, свързани с международната асамблея, семинара за лидерите и одобрените съпътстващи срещи. Отговорностите са описани в „Наръчник за международната асамблея“. (януари 2012, СБД, реш. 201)

Източник: февруари 2006, СБД, реш. 171; януари 171, СБД, реш. 201

58.040.10. Деца на асамблеята

Присъствието на деца на международната асамблея категорично не се насърчава. При специални обстоятелства, когато присъствието на деца може да се оправдае, до президента елект може да се подаде писмена молба за разрешение достатъчно време преди международната асамблея. Това разрешение може да се даде единствено по преценка на президента елект. (февруари 2004, СБД, реш. 189)

Източник: ноември 1990, СБД, реш. 105; Изменение: май 2000, СБД, реш. 412; февруари 2004, СБД, реш. 189

58.040.11. Редактори на регионални списания

Редакторите на регионални списания на Ротари Интернешънъл се приемат като официални участници в международната асамблея, без разходи за РИ, с правото да бъдат наблюдатели на пленарните сесии, подходящи официални обеди и вечери, приеми и други социални поводи. (февруари 2003, СБД, реш. 194)

Източник: юни 1995, СБД, реш. 274

58.040.12. Наблюдатели на международната асамблея

На настоящите и паст дистрикт гуверньорите и техните гости следва да се разреши да присъстват на пленарните сесии като наблюдатели до степента, която пространството в залите позволява.

Генералният секретар следва да позволи на максимум 200 настоящи и паст дистрикт гуверньори и техните гости да присъстват на международната асамблея като наблюдатели и ще продължат да приемат регистрации за наблюдатели, докато наличното пространство, както е определено от генералния секретар, бъде запълнено. Таксата за регистрация се определя от генералния секретар всяка година, за да се гарантира, че участието на наблюдателя е приход, неутрален за събитието. (януари 2013, СБД, реш. 155)

Източник: май 2011, СБД, реш. 219; Изменение: януари 2013, СБД, реш. 155

Препратки

61.010. Наръчници за церемониалмайсторите

58.050. Обучение, програми и сесии

Президентът елект следва да одобри наставнически и информационни програми, както е препоръчано от модератора на международната асамблея. Пленарните презентации следва да бъдат съгласно Стратегическия план на РИ. (януари 2012, СБД, реш. 201)

Източник: юли 1991, СБД, реш. 40; Изменение: май 2000, СБД, реш. 412; януари 2011, СБД, реш. 127; януари 2012, СБД, реш. 201

58.050.1. Примерно съдържание на програмата за асамблеята

Бордът е одобрил примерно съдържание на програма за международната асамблея, което следва да се покрие в рамките на петдневния график на обучението. Препоръчват се следните теми:

а) Годишните цели и посланието на президента елект
б) Успешни проекти за служба
в) Постоянна и увеличаваща се членска основа в Ротари
г) Административни изисквания на РИ (включително цикъл на плащане, членски внос и процедури за прекратяване)
д) Фондацията на Ротари
е) Професионална служба, със специален акцент върху етиката
ж) Развитие на членството (считано от 2015)

Изискват се следните теми:

а) Предпазване от сексуално насилие и тормоз в контекста на ротарианските младежки програми
б) Ротарианските знаци, включително собственост, възпроизвеждане и лицензиране (октомври 2013, СБД, реш. 57)

Източник: юни 1996, СБД, реш. 301; юли 1999, СБД, реш. 29; ноември 1999, СБД, реш. 213; ноември 2004, СБД, реш. 108; Изменение: март 2005, СБД, реш. 178; юни 2008, СБД, реш. 255; септември 2011, СБД, реш. 34; май 2012, СБД, реш. 298; октомври 2013, СБД, реш. 57

58.050.2. Симултанен превод/езикова подкрепа

Международната асамблея се провежда основно на английски с осигурен симултанен превод по време на пленарните сесии на китайски, френски, италиански, японски, корейски, португалски и испански. Дискусионните сесии на международната асамблея се провеждат на английски, френски, японски, корейски, португалски и испански. (януари 2015, СБД, реш. 142)

Източник: ноември 1990, СБД, реш. 103; Изменение: май 2000, СБД, реш. 412; юни 2006, СБД, реш. 254; януари 2015, СБД, реш. 142

58.050.3. Програма за брачните партньори

Бордът препоръчва международната асамблея да включва информативна програма за брачните партньори на гуверньорите елект. Програмата за брачните партньори, допълваща програмата, изготвена за гуверньорите елект, като включва подобно съдържание, което да бъде предназначено за аудитория с различна степен на познаване и опит в Ротари.

Изработени са значки, които да отличават модераторите за програмата на брачните партньори. (януари 2013, СБД, реш. 140)

Източник: октомври 2008, СБД, реш. 82; октомври 2012, СБД, реш. 100

58.050.4. Участници в сесиите за гуверньорите елект

Участието в дискусионните сесии за гуверньорите елект е ограничено до обучаващите лидери, гуверньорите елект и назначените служители на Секретариата. Брачни партньори или представители на персонала няма да се приемат на сесиите без изричното писмено съгласие на президента елект. (януари 2012, СБД, реш. 201)

Източник: юни 1996, СБД, реш. 306; Изменение: май 2000, СБД, реш. 412; февруари 2004, СБД, реш. 189; януари 2012, СБД, реш. 201

58.050.5. Официално представяне

Следните лица трябва да се представят индивидуално по време на една от пленарните сесии:

Настоящите и бъдещите членове на Борда, с техните брачни партньори

Паст президенти, с техните брачни партньори

Настоящите и бъдещите попечители на Фондацията на Ротари, с техните брачни партньори (януари 2012, СБД, реш. 201)

Източник: ноември 2005, СБД, реш. 94; Изменение: януари 2012, СБД, реш. 201

Препратки

34.030.7. Популяризиране на притежателите на лицензи: обучение на международната асамблея

58.060. Публикации

58.060.1. Материали от асамблеята, предоставяни на гуверньорите елект

Всички публикации и материали от асамблеята се предоставят на гуверньорите елект на международната асамблея на английски, френски, японски, корейски, испански и португалски. Някои специфични по отношение на съдържанието материали се предоставят на гуверньорите елект на италиански. Всички публикации трябва да имат предварителното одобрение на модератора на асамблеята и съгласието на президента елект. (юни 2006, СБД, реш. 254)

Източник: юли 1991, СБД, реш. 40; Изменение: май 2000, СБД, реш. 412; юни 2006, СБД, реш. 254

58.070. Финанси

58.070.1. Разходи за участие в международната асамблея, които се покриват от РИ

РИ заплаща разходите на мнозинството от официалните участници в международната асамблея, посочени по-долу съгласно политиката на РИ за пътуванията.

1. Официалните и платени участници в международната асамблея включват:

а) президента и брачния му партньор
б) асистента на президента и брачния му партньор
в) президента елект и брачния му партньор
г) асистента на президента елект и брачния му партньор
д) президента номини и брачния му партньор
е) асистента на президента номини и брачния му партньор
ж) директори и брачните им партньори
з) директори елект и брачните им партньори
и) генералния секретар и брачния му партньор
к) паст президенти на РИ и брачните им партньори
л) гуверньорите елект и брачните им партньори
м) модератора и брачния му партньор
н) асистент модератора и брачния му партньор
о) преподавателите
п) обучаващите лидери и брачните им партньори
р) Комитета на РИ за определяне на дистриктите
с) Капелмайстора и брачния му партньор*
т) Офицера за първа помощ
у) Корепетитора и брачния му партньор*
ф) Церемониалмайсторите и брачните им партньори (включително главния церемониалмайстор)

х) председателите на конгреса и брачните им партньори (за следващите два конгреса)

ц) Служителите на Секретариата, за които генералният секретар, след консултация с президента и президента елект, прецени за необходимо

ч) Всяко лице, на което президентът елект е възложил място в програмата на асамблеята, но което не е включено в списъка по-горе

ш) Всяко лице, одобрено от президента елект, да участва в асамблеята с поддържаща роля като официален участник, вместо брачен партньор.

*при условие че брачният партньор има идентифицирана роля в международната асамблея, която обслужва добросъвестна цел за Ротари Интернешънъл.

2. Официалните участници на международната асамблея, чиито разходи се плащат от Фондацията на Ротари, включват:

а) попечители и бъдещи попечители и брачните им партньори

б) асистент на председателя на попечителите и председателя елект на попечителите и техните брачни партньори

в) служители на Секретариата като генералния секретар след консултация с президента и президента елект, както бъде преценено за необходимо

3. Онези участници, които официално са упълномощени да участват в международната асамблея като официални участници без разходи за Ротари Интернешънъл или Фондацията, включват:

а) директорите номини и брачните им партньори

б) офицерите и офицерите номини на Генералния съвет на РИВИ и брачните им партньори

в) председателите на комисии на Ротари Интернешънъл и Фондацията и брачните им партньори

г) Паст генерални секретари и брачните им партньори

д) Председателя на организационния комитет за международния конгрес и избрани членове сред домакините организатори (за настоящата фискална година и за следващата фискална година)

е) Редакторите на регионалните списания

ж) Паст генералните офицери на РИ като наблюдатели

з) Настоящи и паст офицери на РИ като наблюдатели

и) Всеки персонал за изложенията, както е одобрено от президента елект за пространство в мястото на асамблеята

к) Всяко лице, назначено от президента елект с място в програмата на асамблеята, но което не е включено в списъка по-горе (май 2014, СБД, реш. 113)

Източник: май-юни 1947, СБД, реш. 285; Изменение: май 2000, СБД, реш. 412; юни 2007, СБД, реш. 290; ноември 2008, СБД, реш. 29; юни 2009, СБД, реш. 254; януари 2011, СБД, реш. 137; януари 2011, СБД, реш. 147; май 2014, СБД, реш. 113

58.070.2. Плащане за участие в международната асамблея в държавите с неконвертируема валута

Доколкото е приложимо, всички разходи на гуверньора елект за участието в международната асамблея от държава с неконвертируема валута следва да се заплащат от РИ от подобни фондове. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: януари 1968, СБД, реш. 177

58.070.3. Плащане за гуверньорите, които служат втори мандат

Паст гуверньор, който е избран да запълни вакантно място на длъжността гуверньор, следва да получи, за сметка на РИ, интензивно обучение в рамките на един до два дни на най-икономичното място. Паст гуверньор, който е избран да служи втори мандат, следва да получи покана, заедно с брачния си партньор, да присъства на международната асамблея за втори път за сметка на РИ само със съгласието на президента елект.

Паст гуверньор, който е избран да служи временно или за пълен мандат на длъжността гуверньор, следва да получи силна подкрепа от служителите на Секретариата. (януари 2011, СБД, реш. 149)

Източник: май 1988, СБД, реш. 377; Изменение: февруари 2004, СБД, реш. 189; януари 2011, СБД, реш. 149. Потвърждение: юли 1998, СБД, реш. 47

58.070.7. Възстановяване на разходи от РИ за участници в международната асамблея

Плащането на разходите на определени официални участници и други за присъствието на международната асамблея е позволено само ако присъствието им е за целия период на асамблеята, освен ако изрично не са извинени от президента елект. (юни 2007, СБД, реш. 290)

Източник: юли 1998, СБД, реш. 47; Изменение: май 2000, СБД, реш. 412; юни 2007, СБД, реш. 290

58.070.8. Отговорности на президента елект за бюджета на международната асамблея

Президентът елект носи отговорност за бюджета на международната асамблея съгласно политиката на РИ и според одобрението на Борда. Под наставленията на президента елект, генералният секретар упълномощава разходите за асамблеята в рамките на бюджетните граници, очертани от Борда. Исканията за допълнително финансиране за международната асамблея се подават от президента елект до Борда за неговото одобрение. (май 2000, СБД, реш. 412)

Източник: май 2000, СБД, реш. 412

58.070.9. Разходите за офицера за първа помощ на международната асамблея

Разходите на офицера за първа помощ на международната асамблея се поемат от РИ съгласно политиката на РИ за пътуванията. Бюджетът на международната асамблея включва разходите на един офицер за първа помощ. Разходите включват транспорт до и от асамблеята, настаняване, храна и непредвидени разходи за офицера за първа помощ. (февруари 2004, СБД, реш. 189)

Източник: юни 2001, СБД, реш. 405; Изменение: февруари 2004, СБД, реш. 189

58.070.10. Наблюдатели на международната асамблея

Наблюдателите, официалните участници, които присъстват на международната асамблея без разходи за Ротари Интернешънъл или Фондацията, следва да заплатят регистрационна такса, за да покрият административните разходи, свързани с присъствието им, с изключение на редакторите на регионалните списания, за които се опрощава таксата за регистрация. (юни 2007, СБД, реш. 290)

Източник: юни 2007, СБД, реш. 209

♦

Член 59. Законодателен съвет

59.010. Указания и избор на място
59.020. Законодателни предложения
59.030. Участници
59.040. Представители на дистриктите
59.050. Комисия по акредитирането
59.055. Церемониалмайстори
59.060. Заседания и процедури
59.070. Финанси
59.080. Поддържащ персонал
59.090. Отговорности на генералния секретар
59.100. Дейности след Съвета

59.010. Указания и избор на място

59.010.1. Наръчник за Законодателния съвет
Бордът одобрява и редактира периодично наръчник за Законодателния съвет.

Генералният секретар е упълномощен да преглежда „Наръчник за Законодателния съвет”, както е необходимо, при условие че всички предложени промени се разпространяват до Борда за преглед един месец преди влизане в сила, а всяка предложена промяна, за която директор изрази възражение, се преразглежда от Борда на следващото му заседание. (януари 2013, СБД, реш. 140)

Източник: ноември 1987, СБД, реш. 76; октомври 2012, СБД, реш. 106; януари 2013, СБД, реш. 140

59.010.2. Хотелско настаняване по време на Съвета

Ангажира се един единствен хотел, който може да осигури настаняването на всички участници. Помещенията за срещи и храна следва да са разположени на същото място. (май 2003, СБД, реш. 325)

Източник: февруари 1984, СБД, реш. 210; Изменение: май 2003, СБД, реш. 325

59.010.3. Дата и час на Законодателния съвет

Бордът определя конкретната дата и час на срещата въз основа на различни фактори, включително датите на годишния конгрес, големи празници и наличността на подходящи места. (февруари 2003, СБД, реш. 221)

Източник: февруари 2003, СБД, реш. 221

59.010.4. Избор на място

Генералният секретар следва да завърши целия процес от посещенията на място, избора на място и преговори по договора през първата година от тригодишния цикъл на Съвета. Мястото следва да бъде договорено минимум 12 месеца преди началото на Съвета. (февруари 2003, СБД, реш. 221)

Източник: февруари 2003, СБД, реш. 221

59.010.5. Информация за Съвета на уебсайта на РИ

Имената и дистриктите на всички представители на Съвета се публикуват на уебсайта на РИ. Освен това генералният секретар публикува материали с инструкции за Съвета на уебсайта на РИ, както е приложимо. (ноември 1999, СБД, реш. 201)

Източник: ноември 1999, СБД, реш. 201

59.020. Законодателни предложения

59.020.1. Публикуване на законодателни предложения

Английският е официалният език на Съвета и всички актове и резолюции, предложени и одобрени, следва да бъдат написани на английски език. Генералният секретар напечатва книжка с проектопредложенията на английски език. Ако е приложимо, проектопредложенията, преценени като редовни, се публикуват на английски, френски, японски, корейски, португалски и испански, както и незаконодателните публикации, разпространявани преди Съвета.

Книжката трябва да съдържа всички редовно подадени законодателни предложения, с изключение на законодателните предложения, които са непълни или неправилни и за които Бордът е наредил да не бъдат препращани към Съвета съгласно Правилника на РИ, параграф 7.037. и 7.050.

Финансовите последици, ако има такива, от всички законодателни предложения, следва да бъдат включени в книжката заедно с предназначението и ефекта на заявлението. (юни 2009, СБД, реш. 217)

Източник: януари 1941, СБД, реш. 101; юни 1958, СБД, реш. 38; Изменение: февруари 1999, СБД, реш. 203; август 2000, СБД, реш. 50; ноември 2002, СБД, реш. 112; ноември 2004, СБД, реш. 58; ноември 2005, СБД, реш. 67; юни 2007, СБД, реш. 226; юни 2009, СБД, реш. 217

59.020.2. Законодателни одобрения или предложения от дистрикта

Всички дистрикти следва да препратят до генералния секретар всички законодателни предложения или одобрения от конференцията на дистрикта в рамките на 45 дни от края на конференцията. Дистриктите също така препращат до генералния секретар всички законодателни предложения, изпратени чрез гласуване по пощата в рамките на 45 дни от датата, определена от гувернъора за получаване на гласовете.

Клубовете извън дистрикт могат да изпращат законодателните си предложения за одобрение до дистрикта, който би представлявал клуба, както е предвидено в Правилника на РИ, параграф 8.010.1. (юни 2013, СБД, реш. 196)

Източник: февруари 2006, СБД, реш. 144; юни 2008, СБД, реш. 236; Изменение: юни 2013, СБД, реш. 196

59.020.3. Дистриктна комисия, която да подготвя и преглежда законодателни предложения

Гувернъорите се насърчават, при подготовката за следващия Законодателен съвет, да назначат малка комисия от ротарианци, препоръчително с опит в Съвета, за да подготви и прегледа законодателните предложения, произлизащи от дистрикта, и да съдейства и информира ротарианците за тези предложения. Представителят на дистрикта на следващия Съвет трябва да се назначи за член на тази комисия, веднага след като бъде избран. (ноември 1999, СБД, реш. 201)

Източник: март 1997, СБД, реш. 220. Изменение: ноември 1999, СБД, реш. 201

59.020.4. Разглеждане от клубове на законодателни предложения

Като част от законодателния процес на РИ, клубовете са свободни да контактуват с други клубове, за да дискутират законодателни предложения. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: май-юни 1976, СБД, реш. 238

59.020.5. Обяснение на финансовите последствия

Генералният секретар подготвя обясненията на финансовите последствия от всяко дадено предложение, което по мнението на генералния секретар ще има значително финансово отражение, ако бъде прието. При написването на разясненията по финансовото отражение, генералният секретар се консултира с комисията по конституцията и правилника, за да е сигурен, че са написани при пълно разбиране на предложените законодателни промени. (ноември 2005, СБД, реш. 67)

Източник: март 1993, СБД, реш. 148; юни 1996, СБД, реш. 280; февруари 1999, СБД, реш. 202. Изменение: ноември 1999, СБД, реш. 201; ноември 2005, СБД, реш. 67

Източник: февруари 1995, СБД, реш. 164. Изменение: февруари 1999, СБД, реш. 204; ноември 1999, СБД, реш. 201

59.020.6. Въздействие на законодателно предложение върху Стратегическия план на РИ

Комисията по стратегическо планиране следва да преглежда съответните проекторезолюции и решения и да съветва Борда дали тези резолюции и решения биха могли да повлияят върху Стратегическия план на РИ. Бордът информира Съвета за евентуалното въздействие на предложените резолюции и решения върху Стратегическия план на РИ. (май 2011, СБД, реш. 188)

Източник: май 2011, СБД, реш. 188

59.020.7. Разглеждане от Борда на законодателно предложение от предишен Съвет

По отношение на законодателните предложения, отправени от Борда по указанията на предишен Съвет, Бордът следва да предприеме стъпки за разясняване, че той внася подобно законодателно предложение съгласно тези указания. (ноември 1999, СБД, реш. 201)

Източник: януари 1969, СБД, реш. 85. Източник: февруари 1999, СБД, реш. 205; ноември 1999, СБД, реш. 201.

59.020.8. Разглеждане от Борда на законодателно предложение от комисия на РИ

Където е приложимо, Бордът може да посочи, че дадено предложение произхожда от комисия на РИ.

За постигане на целите по 59.020.7. и 59.020.8. Бордът може да предпочете член на комисията по въпросите на конституцията и правилника или настоящ или бивш член на комисия, ангажирана в изготвянето на предложението, да представи проектопредложението. (ноември 1999, СБД, реш. 201)

Източник: февруари 1999, СБД, реш. 205; Изменение: ноември 1999, СБД, реш. 201

59.020.9. Консултативна комисия на Борда относно Законодателния съвет

Президентът ежегодно назначава комисия от три до пет члена на Борда, които да информират Борда за въпросите на Съвета, включително законодателни предложения, роли и отговорности на Съвета, а в годината на Съвета – относно заявленията на подкрепа и неодобрение за разглеждане от Борда. Освен това в годината на Съвета президентът може да посочи ротарианец с опит по въпросите на Съвета да сътрудничи на Борда относно процедурите на Съвета и ролята на Борда на Съвета. (юни 2001, СБД, реш. 331)

Източник: ноември 1999, СБД, реш. 201; Изменение: ноември 2000, СБД, реш. 127; юни 2001, СБД, реш. 331

59.020.10. Заявяване на подкрепа или несъгласие

Всеки клуб и конференция на дистрикт, а също и генералният съвет или конференцията на РИВИ, Законодателният съвет или Бордът на директорите на РИ имат правото да подадат заявление, с което да коментират определено законодателно предложение (независимо дали то е акт или резолюция), внесено в Законодателния съвет. Тези заявления могат да изказват подкрепа, несъгласие или коментар на предложението. Задължително е да са не по-дълги от една страница по нормални деловодни стандарти. Тези заявления, ако се предадат на генералния секретар не

по-късно от два месеца преди откриването на Законодателния съвет, се разпространяват от генералния секретар до всички членове на Съвета. Когато заявленията за подкрепа или несъгласие са сходни по същество, генералният секретар препраща до членовете на Съвета само заявлението, получено първо по ред. (януари 2010, СБД, реш. 117)

Източник: февруари 1995, СБД, реш. 164. Изменение: февруари 1999, СБД, реш. 204; ноември 1999, СБД, реш. 201; ноември 2009, СБД, реш. 36

59.020.11. Технически предложения

Комисията по въпросите на конституцията и правилника определя кое предложение да бъде считано за „техническо предложение". Всички „технически предложения" следва да се разположат в един и същи раздел на книжките със законодателните предложения, съставяни за Съвета. Бордът изисква друг вносител, като например член на комисията по въпросите на конституцията и правилника, за да придвижи всички предложения от страна на Борда, които се определят „технически" по характер. (март 2005, СБД, реш. 196)

Източник: март 1997, СБД, реш. 224; ноември 1999, СБД, реш. 201; Изменение: март 2005, СБД, реш. 196

59.020.12. Подобни законодателни предложения

Където съществуват подобни по същество законодателни предложения, Бордът – по съвет на комисията по въпросите на конституцията и правилника – насочва генералния секретар да подаде до Съвета алтернативно предложение, съгласно правилника на РИ, параграф 7.050.1. и да отбележи в книжката със законодателните предложения, че предложенията са подобни по същество на алтернативното предложение. (ноември 2005, СБД, реш. 38)

Източник: юни 2005, СБД, реш. 288

59.020.13. Непълни законодателни предложения

Комисията за въпросите на конституцията и правилника и генералният секретар не трябва да посвещават излишно време и внимание на законодателно предложение, което включва съществени и обширни изменения на уставните документи, не повече от времето, за което предлагащият е положил разумни усилия, за да изготви законодателното предложение, за да не бъде непълно. (юни 2007, СБД, реш. 226)

Източник: февруари 1999, СБД, реш. 200. Изменение: ноември 1999, СБД, реш. 201; юни 2007, СБД, реш. 226

59.030. Участници

59.030.1. Борд на директорите

Основната отговорност на един директор е да бъде член на Борда. Виж параграф 28.005. (ноември 1999, СБД, реш. 201)

Източник: януари 1959, СБД, реш. 94

59.030.2. Офицери на Съвета и временно поканени (свободни) членове

Офицерите на Съвета (председател, заместник-председател и говорител) и временно поканените (свободните) членове следва да бъдат обявени от президента елект най-късно през януари в годината преди Съвета. (юни 2010, СБД, реш. 182)

Източник: ноември 1999, СБД, реш. 201; Изменение: юни 2010, СБД, реш. 182

59.030.3. Преподавател на Съвета

Преподавателят на Съвета ще се назначава на всяка среща на Законодателния съвет, за да осигури последователно обучение за делегатите. (януари 2012, СБД, реш. 159)

Източник: януари 2010, СБД, реш. 124

59.040. Представители на дистриктите

59.040.1. Комюникета относно квалификациите на представителите

Генералният секретар, чрез подходящи публикации на РИ и по друг начин, насочва вниманието на гуверньорите и клубовете върху установените задължения и квалификации на представителите на клубовете на Законодателния съвет, както е предвидено в Правилника на РИ. Трябва да се акцентира върху значимостта на това клубовете да изберат най-квалифицираните ротарианци като представители на тези клубове на Законодателния съвет. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: януари 1976, СБД, реш. 86

59.040.2. Избор на представители

Всеки дистрикт се насърчава да избере като свой представител на Съвета най-квалифицирания приемлив ротарианец, който е на разположение да служи и който е добре информиран относно настоящите практики, процедури и програми на Ротари. Въпреки че всеки клуб във всеки дистрикт има правото да избира когото пожелае, подчертава се, че представителите на Съвета трябва да бъдат избрани въз основа на способността им да изпълняват определените за представителите задължения, а не въз основна на личната им популярност в дистрикта и че ролята на представителя трябва да се приема като сериозна и отговорна позиция, а не просто привилегия за това, че някой е служил като гуверньор. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: ноември 1994, СБД, реш. 58. Изменение: март 1997, СБД, реш. 222. Виж също май-юни 1967, СБД, реш. 32; януари 1972, СБД, реш. 85(b); октомври-ноември 1980, СБД, реш. 75; февруари 1987, СБД, реш. 259(b); февруари 1988, СБД, реш. 235

59.040.3. Обучение на представителите на дистриктите

За да гарантират пълно участие в процедурите на Законодателния съвет, всички представители на дистрикти следва да преминат онлайн обучение преди да участват в Законодателния съвет. От всички представители се изисква и да участват в обучението, осигурявано на институтите на зоната през годината на Съвета относно функционирането и процедурите на Съвета. Представителите, които не завършат онлайн обучението, както и обучението на института на зоната, няма да се финансират от Ротари да участват в

Законодателния съвет, освен ако не бъдат извинени от председателя на Законодателния съвет. (май 2014, СБД, реш. 126)

Източник: май 2014, СБД, реш. 126

Препратки

31.040.1. Избор на представител за Съвета чрез гласуване по пощата

59.050. Комисия по акредитирането

От президента се изисква да назначи членовете на Комисията по акредитирането за Законодателния съвет поне шест месеца преди планираното свикване на Съвета и да назначи само членове на Съвета като членове на Комисията. Следва да има минимум шест членове в Комисията по акредитирането в допълнение към председателя. (октомври 2015, СБД, реш. 43)

Източник: февруари 1999, СБД, реш. 201. Източник: ноември 1999, СБД, реш. 201; октомври 2015, СБД, реш. 43

59.055. Церемониалмайстори

Предвижда се да има минимум десет церемониалмайстори и двама отговорници за спазване на определеното време на Съвета в допълнение към главния церемониалмайстор. Наложително е да има поне един церемониалмайстор за всеки език, за който на Съвета е осигурен симултанен превод. (май 2014, СБД, реш. 128)

Източник: ноември 1999, СБД, реш. 201; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 99; май 2014, СБД, реш. 128

59.055.1. Ролята на церемониалмайсторите на Законодателния съвет

Критериите за избор и отговорностите на ръководителите на церемониалмайсторите на РИ за Законодателния съвет се определят в „Наръчника за Законодателния съвет“ (май 2014, СБД, реш. 128)

Източник: юни 2001, СБД, реш. 405; Изменение: януари 2012, СБД, реш. 159; май 2014, СБД, реш. 128

Препратки

61.010. Наръчници за церемониалмайсторите

59.060. Заседания и процедури

59.060.1. График на заседанията на Съвета

До степента, която е възможно, дните и часовете на срещата следва да се планират и спазват, така че представителите да не бъдат призовавани да изпълняват отговорностите си при условия на прекомерна умора или друг дискомфорт, който би намалил ефективността, с която представят клубовете от своите дистрикти. Всички Съвети трябва да са планирани така, че да осигуряват минимум пет пълни дни за разглеждане на законодателните предложения. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: май-юни 1982, СБД, реш. 21. Изменение: ноември 1999, СБД, реш. 201

59.060.2. Процедури за дебатиране на Съвета

Председателят на Съвета и официалните лица уреждат важните въпроси да получат достатъчно време за дебат в сесиите на Съвета. Ако е уместно, дебатът следва да се разпределя равнопоставено между подкрепящите и противопоставящите се на предложението пред Съвета. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: февруари-март 1987, СБД, реш. 257

59.060.3. Процедурни правила на Законодателния съвет

Процедурните правила на Законодателния съвет се публикуват в „Процедурния наръчник" точно, както са одобрени от предишния Съвет, изменени само ако е необходимо, за да съответстват на промените в уставните документи, направени от Съвета. Ако са наложителни подобни изменения, следва да бъде включена система за нотация към необходимите промени. Процедурните правила, както е препоръчано от Комисията по дейността на Съвета съгласно правилника на РИ, параграф 8.130.1., се изпращат до членовете на Съвета два месеца преди Съвета. (ноември 2005, СБД, реш. 38)

Източник: февруари 1999, СБД, реш. 207; юни 2005, СБД, реш. 289

59.060.4. Преброяване на гласовете при електронно гласуване на Съвета

Генералният секретар прилага електронно гласуване на всички Съвети, където това може да се постигне на приемлива цена. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: юни 1996, СБД, реш. 279

59.060.5. Семинар преди Съвета

Лидерите на Съвета планират семинар за членовете на Съвета през следобеда преди свикването на Съвета. (ноември 1999, СБД, реш. 201)

Източник: юни 1996, СБД, реш. 277; ноември 1999, СБД, реш. 201

59.060.6. Приятелски дейности по време на Съвета

Препоръчително е да се организира неформален прием при пристигането на членовете на Съвета вечерта преди откриването на Съвета. Приятелска вечеря следва да се проведе по време на срещата на Съвета – за предпочитане вечерта на втория ден на Съвета. (юни 2010, СБД, реш. 204)

Източник: юни 1996, СБД, реш. 276; Изменение: юни 2010, СБД, реш. 204

59.060.7. Симултанен превод/езикова подкрепа

Съветът се провежда на английски език с осигурен симултанен превод по време на пленарните сесии на китайски, френски, японски, корейски, португалски и испански. Генералният секретар, с подкрепата на президента, може да избере други езици за симултанен превод. (януари 2015, СБД, реш. 142)

Източник: ноември 2002, СБД, реш. 112; февруари 2003, СБД, реш. 221; Изменение: януари 2015, СБД, реш. 142

59.060.8. Съдействие от местни ротарианци

Законодателният съвет не работи със съдействието на местна организация. Препоръчително е обаче председателят на Съвета и Комисията по дейността на Съвета да прегледат дали може да се поиска съдействие от ротарианците, които живеят или работят близо до мястото на срещата. (януари 2012, СБД, реш. 159)

Източник: февруари 2003, СБД, реш. 221

59.060.9. Места на официалните участници

На Законодателния съвет представителите заемат местата в сектора, който е най-близо до лектора, като всички представители се настаняват преди другите официални участници да заемат местата си. Председателят на Съвета има властта да направи подходящите оперативни промени към разпределението на местата на Съвета, както е необходимо. (май 2011, СБД, реш. 182)

Източник: ноември 2007, СБД, реш. 87; Изменение: май 2011, СБД, реш. 182

59.070. Финанси

Генералният секретар изготвя бюджет за всеки Съвет, който да бъде разгледан от Борда. В изготвянето на този бюджет генералният секретар следва да вземе предвид платеното присъствие и разходите за възстановяване. (февруари 2003, СБД, реш. 221)

Източник: февруари 2003, СБД, реш. 221

59.070.1. Разходи на представителите

РИ осигурява възстановяване на разходите на всички представители за следното:

1. Двупосочен самолетен билет
2. Хотелска стая и храна
3. Ваксинации до максимум 150 щ.д.
4. Разходи, необходими за виза
5. Разходи на представителите за принудителна нощувка или отлагане на полет за 10 или повече часа

Представителите, които не завършат онлайн обучение преди да присъстват на Съвета и които не присъстват на обучението, предоставено на института на зоната през годината на Съвета, няма да се финансират от Ротари, за да участват на Съвета и носят отговорност за

гореспоменатите разходи, освен ако не са извинени от председателя на Съвета, както е посочено в параграф 59.040.3. от Ротарианския кодекс.

Генералният секретар определя деня и часа за основната дата на пристигане на представителите. Генералният секретар трябва да вземе предвид регистрацията, евентуален семинар преди Съвета и всички други уместни фактори, когато определя деня и часа. Генералният секретар има свободата да прилага тези указания по честен и разумен начин. (май 2014, СБД, реш. 126)

Източник: ноември 1997, СБД, реш. 202; февруари 2003, СБД, реш. 221; май 2014, СБД, реш. 126. Потвърждение: ноември 1999, СБД, реш. 198

59.070.2. Разходи за членовете без право на глас

РИ заплаща разходите за пътя, настаняването и храната за присъствието на Съвета за следните членове:

(а) президента, президента елект, другите директори и генералния секретар;

(б) паст президенти на РИ, с изключение на онези, чиито разходи се заплащат от фондовете на Фондацията на Ротари;

(в) председателя, заместник-председателя и говорителя на Съвета;

(г) Комисията по въпросите на конституцията и правилника като членове на Комисията за дейността на Съвета;

(д) представителя на попечителите;

(е) до трима временно назначени (свободни) членове. (февруари 2003, СБД, реш. 221)

Източник: февруари 2003, СБД, реш. 221

59.070.3. Разходи на наблюдателите, участниците в ЗС и служителите

РИ заплаща разходите за пътя, настаняването и храната за присъствието на Съвета за следните допълнителни лица:

(а) директори елект (включително президента номини)

(б) директори номини

(в) церемониалмайстори

(г) преподавател на Съвета

(д) член на Комисията по въпросите на конституцията и правилника, чийто мандат започва на 1 юли след Съвета

(е) асистент на президента (ако е необходим)

(ж) служители на Секретариата, които генералният секретар прецени за необходими да служат по време на Съвета, при съответните условия, предвидени в бюджета. (май 2014, СБД, реш. 128)

Източник: февруари 2003, СБД, реш. 221; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 99; юни 2005, СБД, реш. 291; февруари 2007, СБД, реш. 139; юни 2007, СБД, реш. 226; юни 2008, СБД, реш. 227; юни 2009, СБД, реш. 276; юни 2010, СБД, реш. 182; май 2014, СБД, реш. 128

59.070.4. Разходи на бъдещите членове на Комисията по въпросите на конституцията и правилника, за да присъстват на Съвета и срещите на Комисията

РИ заплаща следните разходи за път, настаняване и храна, свързани с провеждането на Съвета:

(а) бъдещ член на Комисията по въпросите на конституцията и правилника, чийто мандат започва на 1 юли в годината на Съвета, който да бъде поканен да присъства като наблюдател на последната среща на тази комисия преди назначението от 1 юли. Това присъствие е за сметка на РИ.

(б) член на Комисията по въпросите на конституцията и правилника, чийто мандат започва в годината, непосредствено след годината на Съвета, който да бъде поканен да присъства на срещите на Комисията по дейността на Съвета както преди, така след Съвета, а също така и на Съвета като наблюдател за сметка на РИ. (ноември 1999, СБД, реш. 201)

Източник: февруари 1988, СБД, реш. 236; Изменение: ноември 1999, СБД, реш. 201

59.070.5. Разходи на церемониалмайсторите на Законодателния съвет

Разходите на церемониалмайсторите на Законодателния съвет се заплащат от РИ съгласно политиката на РИ относно пътуванията.

Бюджетът на церемониалмайсторите на Законодателния съвет следва да включва разходите на:

а) един главен церемониалмайстор;
б) минимум десет церемониалмайстори.

Разходите, които се покриват за службата в ролята на церемониалмайстор, следва да бъдат същите като тези на представителите на Съвета. (юни 2008, СБД, реш. 227)

Източник: юни 2001, СБД, реш. 405; Изменение: февруари 2003, СБД, реш. 221; ноември 2004, СБД, реш. 99

59.080. Поддържащи служители

За да гарантира ефективното функциониране на Законодателния съвет, генералният секретар следва да има свободата да определи броя на служителите, които да присъстват на Съвета и да заявява подходяща апаратура, която да бъде на разположение за използване от служителите на Съвета. (февруари 1999, СБД, реш. 206)

Източник: февруари 1999, СБД, реш. 206

59.090. Отговорностите на генералния секретар

Генералният секретар ръководи разнообразни отговорности, както е описано подробно в „Наръчник за Законодателния съвет“. (януари 2012, СБД, реш. 159)

Източник: февруари 2003, СБД, реш. 221; Изменение: януари 2012, СБД, реш. 159

Препратки

31.040.2. Разглеждане на законодателно предложение

59.100. Дейности след Съвета

59.100.1. Разглеждане от клубовете на решенията на Съвета
Като част от законодателния процес на РИ, клубовете са свободни да контактуват с други клубове, за да дискутират решението на Съвета по отделните законодателни предложения. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: май-юни 1976, СБД, реш. 238

59.100.2. Разпространение на документи след Съвета
Ревизираните уставни документи на английски език следва да се изпратят до всички дистрикти в срок от два месеца след разпускането на Съвета. (ноември 1999, СБД, реш. 201)

Източник: ноември 1999, СБД, реш. 201

Препратки
49.040. Процедурен наръчник

♦

Член 60. Институти

60.010. Международен институт
60.020. Участници в Международните институти
60.030. Програма за Международния институт
60.040. Финанси на Международния институт
60.050. Ротариански институти

60.010. Международен институт
По препоръка на президента елект и с одобрението на Борда, може да се проведе международен институт паралелно с международния конгрес, при условие, че бъде договорено подходящо помещение. (октомври 2014, СБД, реш. 38)

Източник: октомври-ноември 1977, СБД, реш. 148; октомври-ноември 1981, СБД, реш. 92; ноември 2000, СБД, реш. 111; Изменение: януари 2013, СБД, реш. 166

60.010.1. Среща на паст офицерите

Паст офицерите могат да организират среща паралелно с Международната асамблея или Международния конгрес, когато не се провежда Международен институт. Две електронни съобщения ще бъдат изпратени до всички паст офицери на РИ от името на организаторите на срещата. Тези неофициални събития може да се публикуват на уеб страницата на РИ. (януари 2012, СБД, реш. 159)

Източник: ноември 2005, СБД, реш. 89; ноември 2008, СБД, реш. 31; Изменение: януари 2012, СБД, реш. 159

60.020. Участници в Международните институти

60.020.1. Подходящи участници

Тези, които имат правото да присъстват на института, са паст, настоящи и бъдещи офицери на РИ (включително докладвани гуверньори номини), настоящи членове на комисии на РИ, ротариански координатори, координатори за публичния имидж на Ротари, регионални координатори за Фондацията на Ротари и съветници за големи дарения. Брачните партньори и/или гости на тези ротарианци могат да присъстват на института и ще им бъде позволено да се регистрират със същия формуляр, както подходящите ротарианци. (октомври 2014, СБД, реш. 38)

Източник: юли 2003, СБД, реш. 22; февруари 2004, СБД, реш. 195; юни 2004, СБД, реш. 236; януари 2012, СБД, реш. 159; октомври 2014, СБД, реш. 38

60.020.2. Редактори на регионални списания

Редакторите на регионалните списания на Ротари Интернешънъл се признават като официални участници в Международните институти, с правото да бъдат наблюдатели на пленарните сесии, съответните официални обеди и вечери, приеми и други обществени прояви. Освен таксата за регистрация, която е опростена за тях, няма други разходи, свързани с РИ. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: юни 1995, СБД, реш. 274

60.030. Международен институт – програма

Програмата на Международния институт се изготвя от комисията за Международния институт и се провежда под надзора и наставленията на президента. Пленарните презентации и дискусионните сесии трябва да са съвместими със Стратегическия план на РИ. (януари 2012, СБД, реш. 159)

Източник: октомври-ноември 1977, СБД, реш. 148; януари 2011, СБД, реш. 127; януари 2012, СБД, реш. 159

60.040. Финанси на Международния институт

60.040.1. Регистрационни такси

Регистрационните такси за Международния институт се определят всяка година въз основа на предвидените разходи за участник за провеждането на Международен институт. Регистрационните такси за старши лидерите се отменят и Ротари ще предвиди подходящ бюджет, който да покрие тези разходи. (януари 2012, СБД, реш. 203)

Източник: януари 2012, СБД, реш. 203

60.040.2. Подкрепа от частни и корпоративни спонсори

Международният институт може, с разрешението на президента, да поиска и/или получи финансова подкрепа от частни или корпоративни спонсори. (януари 2012, СБД, реш. 159)

Източник: ноември 1994, СБД, реш. 99; януари 2012, СБД, реш. 159

60.050. Ротариански институти

Бордът на директорите на Ротари Интернешънъл силно подкрепя стойността на ежегодните информационни срещи на паст, настоящите и бъдещите офицери на РИ в зоните на РИ. Генералният секретар предоставя подкрепа и обучение за свикващите института.

Бордът е одобрил следните „Изисквания за Ротарианските институти", които генералният секретар следва ежегодно да предоставя на свикващите и председателите на институти. Бордът преразглежда тези инструкции на всеки три години. (юни 2010, СБД, реш. 182)

Източник: април 1991, СБД, реш. 265; Изменение: февруари 1995, СБД, реш. 183; юни 1996, СБД, реш. 290; август 1999, СБД, реш. 43; юни 2007, СБД, реш. 226; януари 2010, СБД, реш. 124; юни 2010, СБД, реш. 182

А. Определения

Институт: Ежегодна информационна среща, без административна отговорност или власт, за всички паст, настоящи и бъдещи офицери на РИ в една или повече зони (или части от зони), както бъде възложено от президента.

Свикващ института: Директор и непосредствен паст директор, назначен от президента номини, препоръчително за не повече от две последователни години, да отговаря за института.

Представител на Фондацията: Настоящ или бъдещ попечител, назначен от председателя на попечителите на Фондацията, със съгласието на президента, който да съдейства на института в популяризирането на Фондацията на Ротари. Това назначение трябва да е съобразено с най-ефективните мерки по отношение на разходите.

Председател на института: Паст офицер на РИ, назначен от свикващия института, който да организира института. (юни 2010, СБД, реш. 248)

Източник: април 1991, СБД, реш. 265; Изменение: юни 1996, СБД, реш. 290; януари 2010, СБД, реш. 124; юни 2010, СБД, реш. 248

Б. Предназначение

Преднадначението на институтите е да осигурят:

1. Актуална информация за настоящите, бъдещите и паст офицерите на РИ относно политиките и програмите на РИ, включително тези на Фондацията;
2. Форум за ротарианските лидери, които да отправят коментари и препоръки към Борда на директорите;
3. Приятелство и придобиване на знания, които ще бъдат вдъхновение за настоящите, бъдещите и паст гуверньорите да продължат лидерството и службата. (юни 2010, СБД, реш. 248)

Източник: юни 2010, СБД, реш. 248

В. Участници

Участието във всеки институт се ограничава до паст, настоящи и бъдещи офицери на РИ и техните гости, въпреки че

1. други лица могат да бъдат поканени от свикващите институти или пък могат да присъстват по молба на президента или генералния секретар;
2. местни ротарианци и други местни личности може да съдействат на свикващия института в администрирането на института;
3. местни ротарианци могат да бъдат поканени да участват като наблюдатели на специално мероприятие на института, като обръщение на президента или президента елект;
4. президентът и президентът елект на РИ се насърчават да участват в няколко института всяка година, за да повишат знанията и опита си относно ротарианския свят и да предоставят възможности на ротарианските лидери на ниво зона да придобият повече знания и представи за настоящите и бъдещи перспективи на Ротари. За да се спестят средства на института и РИ и да се представи темата на настоящия президент, препоръчително е или президентът, или президентът елект да присъства на всеки отделен институт, а не двамата да присъстват заедно. Признава се все пак, че поради многобройните им задължения и ангажименти, президентът или президентът елект могат да присъстват само на част от институтите;
5. ролите на брачните партньори на директорите и бъдещите директори, попечителите и бъдещите попечители на Фондацията на Ротари и генералният секретар следва

а. Да представляват РИ или Фондацията в официалния им капацитет на възложените им събития

б. Да присъстват и участват в пленарните сесии, уъркшоповете, форумите и срещите

в. Да присъстват и участват във всички програмни събития за брачните партньори като пленарни сесии или дискусии, като лектори, модератори, панелисти, представящи презентации или съдействащи в дискусии, по преценка на свикващия

г. да служат като домакини за другите брачни партньори на официалните участници

д. Да присъстват и участват в офциалните обеди и вечери

е. да присъстват на официалните социални събития като представители на РИ или Фондацията

6. Ротарианските лидери, които са подходящи да участват в ротарианските институти, се насърчават да присъстват, без разходи за РИ, на институтите, организирани в прилежащи зони или секции в рамките на една и съща зона, за да повишат комуникацията и потока на ротарианска информация в и между зоните.

7. Паст дистрикт гуверньорите, които живеят в зоната, трябва да получат възможността да допринесат по значим начин към Института и да участват в програмата като лектори, панелисти, ръководители на дискусии и членове на комисии за института, като средство за развитие на бъдещи лидери в Ротари на ниво зона и международно ниво;

8. Присъствието на представител на Фондацията на Ротари е силно желателно, за да се постигнат целите на Фондацията на Ротари и да се актуализират знанията на паст, настоящите и бъдещите офицери, и с тази цел

а. от свикващите институтите се очаква да предвидят настаняване, храна и други местни разходи за представителите на Фондацията и техните брачни партньори от фондовете на института или от други фондове. Фондацията ще заплати всички транспортни разходи и ще заплати гореспоменатите разходи, ако институтът не ги плати, при условие, че свикващият информира представителя преди отпътуването на последния за института, че институтът няма да поеме тези разходи;

б. свикващите институтите следва да осигурят възможност в програмата на института, където представителят на Фондацията да направи важно изказване относно Фондацията и да получи още една възможност да актуализира знанията на участниците относно програмите на Фондацията, нейните цели, финанси и проблеми, както и да отговаря на въпроси на участниците. (януари 2012, СБД, реш. 159)

Източник: април 1991, СБД, реш. 265; Изменение: март 1993, СБД, реш. 188; май 1993, СБД, реш. 225; март 1994, СБД, реш. 164; февруари 1995, СБД, реш. 183; юли 1995, СБД, реш. 32; юни 1996, СБД, реш. 290; април 1999, Ср. на попечителите, реш. 129; февруари 2000, СБД, реш. 298; ноември 2000, СБД, реш. 114; февруари 2002, СБД, реш. 197; ноември 2009, СБД, реш. 44; юни 2010, СБД, реш. 248; януари 2012, СБД, реш. 159

Г. Организация

1. Президентът номини е упълномощен от Борда да действа от негово име при одобряването на местата и датите за ротарианските институти. Потенциалните свикващи не трябва да предприемат никакви действия, за да осигурят датите или местата на институтите, докато официално не бъдат назначени от президента номини. От свикващите се изисква да осигурят това одобрение, преди да се обвържат с време и място. Когато все още не е обявен президентът номини, изпълнителната комисия на Борда е упълномощена да назначава свикващите и да одобрява датите и местата за институтите. Генералният секретар информира всички настоящи и бъдещи свикващи на ротариански институти, за да направи всичко възможно срещата да не съвпада с друг институт в региона или голям религиозен празник, честван в тази зона.

2. Организацията и програмата на всеки институт се ръководят от свикващия(те) института, който е представителя(ите) на президента за института и носи отговорността пред президента за провеждането на института;

3. Свикващият, като запазва пълен контрол на дневния ред, програмата и финансите на института, назначава

а. председател, който отговаря за организационната дейност на срещата на института;

б. касиер, който да бъде паст офицер на РИ и който да се отчита пред свикващия и зоната за подготовката на бюджета на института, използването и изразходването на средствата;

4. За да популяризират най-доброто възможно присъствие и участие на разумни цени, институтите не трябва да бъдат планирани в райони, надвишаващи еквивалента на четири зони.

5. Директорите на РИ, директорите елект, директорите номини, другите свикващи и съответните им комисии за планиране на институт се насърчават да посещават, на свои разноски, други ротариански институти, за да получите идеи за по-смислен ангажимент на паст гуверньорите в ротарианските институти.

6. Ротарианските институти, президентските конференции и конференциите на дистриктите могат да се провеждат във връзка един с друг или паралелно на едно и също място, при условие че:

а. Бъдат установени и поддържани отделни бюджети и регистрационни такси за всяка среща;

б. Поддържат се отделни фондове за всяка среща;

в. бъде получено предварителното съгласие на гуверньора, където ще се провежда конференцията на дистрикта, и на свикващия ротарианския институт, който предстои да се проведе. (януари 2012, СБД, реш. 159)

Източник: април 1991, СБД, реш. 265; Изменение: март 1994, СБД, реш. 164; февруари 1995, СБД, реш. 183; юни 1996, СБД, реш. 290; юли 1998, СБД, реш. 27; юли 1999, СБД, реш. 23; ноември 1999, СБД, реш. 185; март 2005, СБД, реш. 229; януари 2010, СБД, реш. 124; юни 2010, СБД, реш. 182; юни 2010, СБД, реш. 248; януари 2012, СБД, реш. 159

Д. Програма

1. Институтите обикновено продължават три дни, без да се брои времето за отделни сесии или семинари, и се провеждат по време, което е удобно за по-младите участници;

2. Свикващите институти не трябва да позволяват лекциите и презентациите да заемат по-голямата част от програмата на института, а по-скоро да планират достатъчно време (около 40-50 процента) за обмен на възгледи между участниците чрез панелни дискусии, сесии за въпроси и отговори, дискусионни групи и други подобни;

3. Свикващите институти, когато е удобно, следва да организират междуградска среща за участниците в института и местните ротарианци;

4. Свикващите институт могат, ако е уместно, да се възползват от съдействието на служители на РИ и РФ, назначени за института от генералния секретар за информация и участие в подкрепа на програмата преди института или на самия институт. Където е възможно, назначенията следва да се направят от международния офис, обслужващ зоната.

5. В годината на Законодателния съвет от свикващите се очаква да:

а. проведат сесия за обучение, която да продължи минимум половин ден, ограничаваща се до представители и техни заместници и ръководена от много опитни ротарианци, за да дискутират работата и заседанията на Съвета, но не и същността на предложенията, с учебни материали, които да подкрепят подобни сесии за обучение и които да бъдат предоставени от генералния секретар;

б. планират пленарна сесия за обсъждане на същността на избраните предложения, които да се разгледат на следващия Съвет, с цел предоставяне на възможност за представителите с право на глас да чуят мненията на ротарианците от техния край на света.

6. Бордът препоръчва да бъде включен отворен форум от минимум един час по време на програмата на института за обмен на идеи между участниците и старшите лидери на Ротари.

7. Директор или друг представител на Борда следва да представи петгодишната прогноза пред всеки ротариански институт с цел дискусия, съгласно Правилника на РИ, параграф 17.060.4.

8. Всеки ротариански институт следва да планира време за отчета за етапа на развитие на ПолиоПлюс, докато бъде постигнато премахването на детския паралич. (януари 2010, СБД, реш. 248)

Източник: април 1991, СБД, реш. 265; Изменение: март 1992, СБД, реш. 212; март 1993, СБД, реш. 188; ноември 1999, СБД, реш. 201; юни 1999, СБД ,реш. 310; август 1999, СБД, реш. 43; ноември 2004, СБД, реш. 58; март 2005, СБД, реш. 230; юни 2005, СБД, реш. 292; ноември 2005, СБД, реш. 38; юни 2007, СБД, реш. 226; ноември 2008, СБД, реш. 31; юни 2009, СБД, реш. 237; януари 2010, СБД, реш. 159; юни 2010, СБД, реш. 248

Е. Популяризиране

Директорите елект на РИ, директорите номини и съответните представители на комисиите за планиране на институти, следва да обмислят популяризирането на

1. Най-новата информация за РИ и нашата Фондация Ротари;
2. Възможностите за приятелство, особено срещите на гуверньорските випуски;
3. Възможности за контакти със старши лидерите на Ротари относно ротарианските практики. (юни 2010, СБД, реш. 248)

Източник: юни 2010, СБД, реш. 248

Ж. Съпътстващи срещи

1. ГЕТС се приемат за задължителни съпътстващи срещи. Отделните сесии или семинари, с разрешението на свикващия института, се провеждат в (или близо до) същото време и място на институтите, които могат да включват обучение за гуверньорите елект, гуверньорите номини, брачните партньори на бъдещите гуверньори, преподаватели на дистриктите и Един семинар на Ротари. Но те трябва

а. да не пречат и да не дублират основната програма на институтите, която е предимно за паст офицери на РИ;

б. и затова също да бъдат под ръководството на свикващия института;

в. да не дублират програмата на Международната асамблея;

г. да бъдат съгласно политиката на РИ и информацията, изготвена от РИ;

д. да бъдат популяризирани и финансирани като напълно отделни от самия институт.

2. Всички събития, които се провеждат преди или след института – като семинарите за обучение на гуверньорите елект (ГЕТС), Един семинар на Ротари, семинар за Фондацията на Ротари, обучение на гуверньорите номини, обучение на преподавателите на дистрикти или пък мероприятия за отдих – следва да са ясно описани като събития преди (след) института, които може да предполагат различна аудитория от тази, която присъства на института.

3. Отговорност на всички свикващи ротариански институти е да гарантират, че програмата за обучение на гуверньорите елект на ниво зона, както е одобрена от Борда, се прилага в пълнота.

4. Препоръчително е таксите за презентация, апаратура и помещения за семинара за обучение да бъдат включени като част от бюджета на събитието и да се предоставят безплатно за обучаващия екип на РИ или на ГЕТС. На обучаващия екип на ГЕТС трябва да се предоставят подходящи помещения за срещите и апаратура. Препоръчва се следното във връзка с логистичните нужди и апаратурата:

а) масите и столовете на участниците да бъдат подредени под формата на полукръг, бувквата “U”, (групите да се състоят от не повече от 25-30 гуверньори елект)

б) катедра или маса за обучаващия лидер

в) LDC проектор, лаптоп или шрайбпроектор

г) статив за листове, хартия и маркери (октомври 2013, СБД, реш. 154)

Източник: април 1991, СБД, реш. 265; март 1992, СБД, реш. 212; Изменение: март 1993, СБД, реш. 188; февруари 1995, СБД, реш. 183; август 1999, СБД, реш. 43; ноември 1999, СБД, реш. 214; февруари 2000, СБД, реш. 298; октомври 2003, СБД, реш. 117; ноември 2004, СБД, реш. 52; януари 2008, СБД, реш. 174; януари 2012, СБД, реш. 159; януари 2013, СБД, реш. 154

3. Финанси

1. Всеки институт следва да се самоиздържа финансово чрез регистрационни такси и доброволни дарения (включително стоки и услуги) или спонсорство съгласно указанията на РИ. Набраните средства за института следва да се изразходват само за разходи, свързани с института;

2. Допълнителните срещи също трябва да се самоиздържат чрез регистрационни такси;

3. От дистриктите и клубовете (и ротарианците, които не участват) не трябва да се изисква да плащат разходи за института, с изключение на разходите на техния гуверньор и гуверньор елект (и други бъдещи офицери на РИ по преценка на дистриктите и клубовете) или като спонсори съгласно указанията на РИ;

4. Свикващият института следва да положи усилия да ограничи разходите, като

а. осигури помещения и места за настаняване на разумни цени;

б. намали до минимум броя и разходите за развлекателни мероприятия;

в. намали до минимум разходите за лектори и други, поканени извън Ротари или зоната;

г. предложи възможности за настаняване на по-ниски цени в района, корпоративно спонсорство и/или по-голяма гъвкавост по отношение на храненето.

5. Ротари Интернешънъл осигурява подходящо покритие за застраховка за обща отговорност (известна също като гражданска отговорност и отговорност за трети лица) за всеки институт. Покритието се ограничава до условията на полицата и изключва дейности на института като шоу с фойерверки, състезания с мотоциклети и използването на самолети и плавателни съдове и други. Условията на покритието и сроковете може да се променят всяка година. Моля, свържете се с Управление на риска към РИ за допълнителна информация;

6. След като бъдат платени всички разходи, положителният баланс, в сътрудничество на свикващия института и касиера за следващия институт, се прехвърля за използване единствено от този и бъдещи институти.

7. Финансовата гаранция за свикващите ротарианските институти е неприложима или не е необходима.

8. РИ възстановява транспортните разходи, направени от свикващите за максимум две пътувания до мястото на института, ако е необходимо, с цел подготовка и планиране. Свикващите се насърчават да извършват тези пътувания в комбинация с други ротариански мероприятия, когато е възможно, по икономически причини.

9. РИ възстановява транспортните разходи, направени от свикващите и техните брачни партньори, когато ги придружават, за да присъстват на ротарианските институти, съгласно установената политика на РИ по отношение на пътуванията.

10. От ротарианските институти се очаква да покрият всички други разходи, наравени от свикващите и техните брачни партньори, присъстващи на института. Въпреки това, подобни допълнителни разходи, свързани с ротариански институт, на който директор служи като свикващ, и които не се покриват от бюджета на института, включително за брачен партньор, когато се придружават от съответната документация, се възстановяват до степента на средствата, разпределени за директора според „Политиката за разходите на генералните офицери“ по параграф 69.040.1. от Кодекса с ротарианските практики.

11. Разходите на директорите и брачните партньори за присъствие на институтите, които са различни от тези, в които директорът служи като свикващ, се възстановяват, когато тези разходи допринасят за работните цели на РИ до степента, която позволяват разпределените средства за директора според „Политика за разходите на генералните офицери“ по параграф 69.040.1. от Кодекса с ротарианските практики.

12. Авансово плащане от 1000 щ.д. може да бъде направено за института, при поискване от свикващия, като този аванс трябва да се върне след края на института. (януари 2012, СБД, реш. 159)

Източник: юли 1987, СБД, реш. 55; май 1989, СБД, реш. 362; април 1991, СБД, реш. 265; Изменение: март 1993, СБД, реш. 188; март 1994, СБД, реш. 164; февруари 1995, СБД, реш. 183; февруари 1996, СБД, реш. 247; юни 1996, СБД, реш. 290; март 1997, СБД, реш. 202; ноември 1997, СБД, реш. 198; ноември 1999, СБД, реш. 251; февруари 2001, СБД, реш. 202; юни 2002, СБД, реш. 273; май 2003, СБД, реш. 361; октомври 2003, СБД, реш. 117; юни 2010, СБД, реш. 248

И. Отчети

1. Всеки свикващ институт трябва, в срок от деветдесет дни след края на института, да изпрати до генералния секретар на РИ, до свикващия следващия институт и до всеки

гуверньор от въпросната зона(и) пълен финансов отчет, зеверен от председателя и касиера на института, в който се описват подробно всички приходи и разходи на института. Финансовият отчет следва да включва положителния баланс, получен от института за предходната година, и положителния баланс, прехвърлен за института през следващата година. Неспазването на това изискване да се разпространи пълният финансов отчет, дори след уведомление от страна на генералния секретар, води до невъзможност за свикващия института да получи допълнително възстановяване на разходите от страна на РИ, независимо дали тези разходи са свързани с института, както и до невъзможност за получаване на доброволно назначение или позиция в РИ, нито назначение или позиция в РФ, докато пълният финансов отчет не бъде разпространен съгласно тази политика. В случай на извънредни обстоятелства, президентът може да позволи удължаване на срока с не повече от тридесет дни;

2. Генералният секретар изпраща копия от финансовите отчети на институтите, подадени от всеки свикващ институт, до Борда преди последното му заседание всяка година. Генералният секретар предоставя доклад за състоянието относно неподадени финансови отчети на приключили институти до касиера и председателя на Комисията на РИ по одита през април всяка година. (юни 2007, СБД, реш. 226)

Източник: март 1993, СБД, реш. 188; Изменение: ноември 2000, СБД, реш. 175; юни 2001, СБД, реш. 444; ноември 2001, СБД, реш. 45; ноември 2002, СБД, реш. 169; март 2005, СБД, реш. 230; юни 2007, СБД, реш. 226

Препратки

19.040.6. Възстановяване на разходите за участието на гуверньорите елект на ГЕТС
72.010.1. Управление на риска за ротарианските институти

♦

Член 61. Общи политики за срещите на РИ

61.010. Наръчници за церемониалмайсторите
61.020. Комисия на церемониалмайсторите
61.030. Регистър на кандидатите за церемониалмайстори
61.040. Препоръчителен протокол за срещите на РИ

61.010. Наръчници за церемониалмайсторите

Изготвени са наръчници с общи наставленя за церемониалмайсторите на международната асамблея, международния конгрес и Законодателния съвет, като периодично се преразглеждат от Борда. Тези наръчници включват политиката на Борда, управляваща церемониалмайсторите. Генералният секретар е упълномощен да актуализира наръчниците, както е необходимо, при условие че всички предложени промени са представени на Борда, за да бъдат разгледани един месец преди да влязат в сила, като всяка предложена промяна, за която директор изкаже

възражение, се преразглежда от Борда на следващото му заседание. От всяка комисия на церемониалмайстори се изисква да включи в крайния си отчет препоръчителни промени в наръчниците. (октомври 2013, СБД, реш. 30)

Източник: юни 2001, СБД, реш. 405; Изменение: януари 2012, СБД, реш. 159; юни 2013, СБД, реш. 234

61.020. Комисия на церемониалмайсторите

Бордът на РИ е одобрил създаването на комисия на церемониалмайсторите на всеки три години, като тази комисия се назначава от президента на РИ, който служи през годината на Законодателния съвет. Комисията заседава по време на Законодателния съвет. (юни 2013, СБД, реш. 234)

Източник: юни 2013, СБД, реш. 234

61.030. Регистър на кандидатите за церемониалмайстори

Регистърът на кандидатите за церемониалмайстори съдържа списък с онези ротарианци, които имат достатъчно опит като церемониалмайстори на срещи на РИ, за да могат да служат като лидери церемониалмайстори на международния конгрес, международната асамблея и Законодателния съвет, както е изготвен от Академията на церемониалмайсторите през 1997 г. и актуализиран през 1999 и 2001г. Този списък се актуализира ежегодно, ако е необходимо. (юни 2001, СБД, реш. 405)

Източник: юни 2001, СБД, реш. 405

61.040. Препоръчителен протокол за срещите на РИ

Препоръчителният протокол на РИ може да се изменя на конкреса на РИ, международната асамблея и Законодателния съвет, както бъде преценено за необходимо, според физическите ограничения на мястото и самата програма. (септември 2011, СБД, реш. 34)

Източник: ноември 2007, СБД, реш. 87; Изменение: май 2011, СБД, реш. 182; септември 2011, СБД, реш. 34

ГЛАВА VIII
ФИНАНСИ

Членове

66. Общи финансови разпоредби
67. Одити
68. Бюджети
69. Разходи и възстановяване
70. Инвестиции
71. Приходи
72. Управление на риска и застраховане

Член 66. Общи финансови разпоредби

66.010 Годишен отчет
66.020 Одитиран финансов отчет
66.030 Банкови процедури
66.040 Фискални агенти
66.050 Спешни ситуации
66.060 Договори
66.070 Политика на One Rotary Center за управление на недвижимите имоти

66.010 Годишен отчет

От генералния секретар се изисква да изготви годишния отчет, който покрива постиженията, администрацията, програмите и финансите на РИ, включително Фондацията, на английски, испански, португалски, японски, немски, италиански, корейски и шведски. (май 2000, СБД, реш. 439)

Източник: февруари 1988, СБД, реш. 280; Изменение: май 2000, СБД, реш. 439

66.020 Одитиран финансов отчет

Одитираният финансов отчет се публикува на английски език и е достъпен на уебсайта на РИ. Допълнителни копия на одитирания финансов отчет са на разположение на всички ротарианци при поискване. (януари 2013, СБД, реш. 141)

Източник: ноември 1990, СБД, реш. 199; Изменение: май 2000, СБД, реш. 439; юни 2001, СБД, реш. 310; януари 2013, СБД, реш. 141

66.030. Банкови процедури

66.030.1. Резолюции относно финансовите сметки и услуги

Бордът периодично преглежда и изменя, когато е необходимо, “Резолюции относно финансовите сметки и услуги”. (януари 2016, СБД, реш. 142)

Източник: юни 1997, СБД, реш. 401; Изменение: август 1999, СБД, реш. 117; ноември 2007, СБД, реш. 129; януари 2011, СБД, реш. 170; януари 2012, СБД, реш. 230; януари 2013, СБД, реш. 180; юли 2014, СБД, реш. 23; януари 2016, СБД, реш. 142

66.030.2. Обменни валутни курсове за плащания към РИ

РИ установява обменните валутни курсове за плащания към РИ, от валути, различни от щатски долар, към щатски долари за всеки шестмесечен период, считано от 1 юли и 1 януари. Когато стойността на валутата варира 3% или повече по отношение на щатския долар от предишния месец, генералният секретар, действащ от името на Борда, може да коригира обменния курс, както прецени за уместно. (октомври 2003, СБД, реш. 133)

Източник: февруари 1977, СБД, реш. 314; Изменение: октомври 2003, СБД, реш. 133

66.040. Фискални агенти

66.040.1. Одити на фискални агенти

Одитите на фискалните агенти на РИ се извършват от местни счетоводни компании. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: март 1994, СБД, реш. 208

66.040.2. Срок за назначение на фискалните агенти

Длъжността на фискалния агент е за период от две ротариански години при условие че фискалният агент може да се преназначи на всеки две години за период, ненадвишаващ шест години, освен ако Бордът по практични причини изрично не определи друго. Фискалният агент заверява копие от писмото за назначение, посочващо срока на назначението. (юни 2013, СБД, реш. 246)

Източник: февруари 1980, СБД, реш. 310; Изменение: юни 2013, СБД, реш. 246

Препратки
31.060.3. Системи с фискалните агенти

66.050 Спешни ситуации
Генералният секретар е упълномощен да действа от името на Борда при справяне със спешни ситуации, като върши това, което се явява необходимо, за да запази средствата и финансовите задължения на РИ. Подобно действие може да се предприеме само след консултация с касиера и/или председателя на финансовата комисия, когато е уместно. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: януари 1940, СБД, реш. E58; Изменение: юли 1976, СБД, реш. 78

66.060 Договори
Генералният секретар установява и поддържа политика за преглед на договорите. Генералният секретар преглежда договорите съгласно финансовите параметри, определени в политиката на РИ по отношение на договорите.

Бордът на РИ следва да бъде информиран за всички договори, сключени от името на РИ, които задължават РИ да извършва плащания на предвидена или реална стойност над
500 000 щ.д. (септември 2011, СБД, реш. 34)

Източник: ноември 2007, СБД, реш. 51; май 2011, СБД, реш. 192; септември 2011, СБД, реш. 34

66.070. Политика на One Rotary Center за управление на недвижимите имоти
Бордът е одобрил „Политика на One Rotary Center за управление на недвижимите имоти”. (ноември 2001, СБД, реш. 45)

Източник: юни 2001, СБД, реш. 439; Изменение: февруари 2002, СБД, реш. 229; юни 2002, СБД, реш. 303

Препратки

31.060. Отговорности на генералния секретар за финансовите въпроси

♦

Член 67. Одити

67.010. Система за вътрешен одит
67.020. Инструкции за назначаване и оценка на независим одитор

67.010. Система за вътрешен одит
Хартата за одиторската служба е следната:

А. Политика
Политиката на Ротари Интернешънъл е да поддържа обширна програма за вътрешен одит като средство за цялостен контрол и като услуга за старши лидерите и управлението на организацията.

Б. Мисия и предмет на дейността
Мисията на одиторската служба е да осигурява независими, обективни услуги и може да осигурява консултантски услуги, за да помогне за подобряване на функционирането на Секретариата на Ротари Интернешънъл (по-долу „Секретариат“). Одиторската служба помага на Секретариата да постигне мисията на Ротари Интернешънъл чрез систематичен, дисциплиниран подход за оценка и съвет към управлението за подобряване на ефективността на системите за контрол, управлението на риска и/или процеса на управление.

Предметът на дейността на одиторската служба е да съдейства в преценката дали управлението на Секретариата, практиките за управление на риска и структурата за вътрешен контрол, както са проектирани и представени от управлението, са адекватни и функционират по начин, който основателно гарантира, че

1. Рисковете (стратегически, финансови, оперативни, на съответствието и други) са правилно идентифицирани и управлявани
2. Взаимодействието с различни вътрешни групи за ръководство и управление на риска се извършва, както е необходимо
3. Ресурсите се придобиват икономично, използват се ефективно и се пазят адекватно
4. Функциите, програмите, плановете и целите се постигат ефективно, ефикасно, икономично и безопасно
5. Значимата финансова, управленческа и оперативна информация е точна, надеждна и навременна
6. Действията на Секретариата и служителите са съгласно политиката, стандартите, процедурите и приложимото законодателство и разпоредби

7. Качеството и постоянното подобрение се отчитат в съществуващите процеси на контрол

8. Значимите законодателни или регулаторни теми се признават и адресират по подходящ начин

9. Идентифицират се възможностите за подобряване на контрола, отчетността и имиджа

В. Отговорност

В общи линии всички служители на Секретариата са отговорни за структурата на вътрешния контрол в Секретариата. По-конкретно:

1. Генералният секретар е отговорен за установяването и поддържането на ефективни практики за управление на риска и позитивна среда на контрол, като осигурява лидерство, наставничество и надзор за старши управителите, които контролират и управляват бизнес дейностите на Секретариата. Генералният секретар също така осигурява наставничество за главния одитор в прилагането на политиката на Борда по отношение на програмата за вътрешен одит.

2. Старши оперативните управители са отговорни за изготвянето, прилагането и поддържането на конкретни практики и процедури за вътрешен контрол в своите сфери на надзор. Тези управители също така отговарят за осигуряването за общия одитор, при поискване, на пълен и неограничен достъп до всички дейности, досиета и персонал.

3. Общият одитор е отговорен пред старши лидерите и ръководството за следното:

а. Да оценява адекватността, ефикасността и ефективността на системите за контрол, управлението на риска и/или процесите на управление на Секретариата

б. Да допринася за постоянната ефективност на организацията

в. Да докладва значими въпроси, свързани с процесите на контролиране на дейностите на Секретариата, включително потенциалните подобрения на тези процеси

г. Да информира за състоянието и резултатите от плана за годишния одит и задоволителността на ресурсите за одиторската служба

4. Одиторската служба има отговорността да

а. Ежегодно да разработва гъвкав план за одит, като се вземат предвид рисковете и проблемите на контрола, определени от старши управителите и лидерите, както предвижданите ползи и разходи на всеки планиран ангажимент

Планът се преразглежда от генералния секретар и комисията по одит за евентуални необходими ревизии и одобрение не по-късно от 30 юни всяка година. Одобреният план се преразглежда от комисията на РИ за преразглеждане на дейностите на следващите планирани заседания.

б. Да прилага одобрен план за годишен одит, включително специални задачи, проекти или ангажименти за консултиране, изискани и/или одобрени от генералния секретар, комисията по одит и/или комисията на РИ за преразгледжане на дейностите.

в. Както бъде изискано, след консултация с председателя на комисията по одит, да съдейства в разследването на дейности за подозрения за значими злоупотреби в Секретариата и уведомява генералния секретар, комисията по одит и/или комисията на РИ за преглед на дейностите за резултатите.

г. да разглежда дейността на външните одитори и други трети лица, както е уместно, с цел осигуряване на оптимално одиторско покритие за Секретариата

д. Да получава, оценява и отговаря на молбите от президента и президента елект, Борда на директорите, действащ като колектив, комисията по одита, попечителите на Фондацията на Ротари, действащи като колектив, финансовата комисия на РИ, комисията на РИ за преразглеждане на дейностите и генералния секретар

е. да преглежда хартата за одита всяка година с генералния секретар и комисията по одит на РИ за необходимите актуализации и ревизии

Г. Независимост

За да осигури независимостта на одиторската служба, нейният персонал докладва функционално пред Борда на РИ чрез комисията по одит на РИ и административно пред генералния секретар. Генералният секретар се консултира с председателя на комисията по одита на РИ относно потенциалното отстраняване или заменяне на генералния секретар.

Д. Правомощия

Както е необходимо, за да изпълнява своите отговорности, одиторската служба

1. Има достъп до всички досиета, имущество и персонал
2. Има достъп до генералния секретар, комисията по одит на РИ и комисията на РИ за преразглеждане на дейностите
3. Получава и разпределя адекватни ресурси, определя предмета на дейност и прилага техниките, които се изискват за постигането на целите на одита
4. Получава необходимото съдействие на съответния персонал от Секретариата, когато се извършват одитите, разследванията или специалните проекти, както и други специализирани услуги от и извън Секретариата

Одиторската служба не е упълномощена да

1. Изпълнява оперативни задължения за Секретариата
2. Инициира или одобрява счетоводни транзакции, външни за одиторската служба
3. Насочва дейностите на всеки служител на Секретариата, който не е нает от одиторската служба, с изключение на случаите на служители, които са съответно наети в одиторски екипи или по друг начин съдействат на вътрешните одитори

Е. Отчети на одиторската служба

Одиторската служба изготвя честни, фактически и балансирани отчети с резюме на дейностите и наблюденията на всеки одит и/или проект. Отделните одиторски отчети подробно описват одиторските цели; наблюдения, условия и приложими препоръки; и управленчески реакции и планове за действие. Резюметата на одиторските отчети могат да се изготвят за определени аудитории. Отчетите по специални проекти и консултантски ангажименти могат да се отклоняват от този формат в зависимост от обстоятелствата.

Генералният секретар и засегнатите оперативни управители следва да имат достатъчно време, за да разгледат отчета преди окончателното разпространение. Този преглед може да осигури възможност за коригиране на грешки, пропуски, недоразумения или други неточности и да осигури предложения. Генералният секретар и управителите нямат правомощията да променят никой аспект от одиторския доклад. Ако съществува разлика в мненията, генералният

секретар или управителите могат да подадат официално заявление с отговора в одиторския доклад.

Одиторският доклад трябва да спазва следните минимални инструкции:

1. Одиторски доклади

Крайните одиторски доклади включват отчетни бележки, както е определено от одиторската служба, и се разпространяват до следните:

а. Членовете на комисията по одита
б. Членовете на комисията на РИ за преразглеждане на дейностите
в. Президента и президента елект
г. Генералния секретар
д. Всички генерални управители и засегнати операционни управители
е. Председателя на комисията на попечителите на РФ
ж. Партньори и/или управител на външна одиторска фирма

2. Резюмета

Резюмета на крайните одиторски доклади се разпротраняват до следните:

а. Всички други директори на РИ
б. Всички други попечители на РФ

3. Други бележки за възможностите за подобрение

Крайните одиторски бележки, които не се приемат като такива за докладване, както е определено от одиторската служба, се докладват в отделно писмо до засегнатите управители, както прецени общият одитор.

4. Доклади за специални проекти и консултантски ангажименти

Общият одитор консултира генералния секретар и/или председателя на комисията по одита на РИ, за да определи разпространението на отделните доклади по специални проекти и консултански ангажименти.

Ж. Стандарти на одиторската практика

Одиторската служба отговаря на или надвишава международните стандарти за професионалната практика на Международните стандарти за професионална практика по вътрешен одит на Института на вътрешните одитори. (май 2014, СБД, реш. 171)

Източник: юли 1997, СБД, реш. 87; февруари 2004, СБД, реш. 216. Потвърждение: юни 1998, СБД, реш. 402. Изменение: юни 1999, СБД, реш. 346; май 2003, СБД, реш. 325; ноември 2004, СБД, реш. 162; юни 2007, СБД, реш. 226; ноември 2009, СБД, реш. 102; юни 2010, СБД, реш. 265; октомври 2013, СБД, реш. 30; май 2014, СБД, реш. 171

Препратки

30.070.2. Срещи на финансовата комисия

67.020. Инструкции за назначаване и оценка на независим одитор

Бордът на директорите на РИ е отговорен за назначаването и оценката на независимия одитор. Комисията по одита съдейства на Борда в изпълнението на тази отговорност, като

• Определя и съобщава очакванията от изпълнението
• Наблюдава и оценява изпълнението
• Прави препоръки към Борда относна услуги, такси и назначение; и
• Надзирава изборните процеси от конкурсите

Комисията по одита комуникира с председателя на попечителите относно назначението или оценката на независимия одитор.

Комисията по одита наблюдава и оценява изпълнението на независимия одитор, както е описано в „Оценка на годишното изпълнение“, както е дефинирано в тези инструкции. Всяка година комисията по одита документира и съобщава оценката си пред Борда и председателя на попечителите и отправя препоръки към Борда, както е необходимо. Препоръките могат да включват провеждане на избор след конкурс въз основа на сериозни и/или текущи пропуски в изпълнението. Комисията по одита следва да потърси и обмисли съдействие от ръководството.

Принципно, освен ако обстоятелствата не налагат друго, комисията по одита, от името на Борда и попечителите, официално обмисля и провежда цялостен преглед за избор на своя независим одитор въз основа на конкуретните предложения поне веднъж на всеки седем (7) години. Комисията по одита следва да потърси и обмисли съдействие от ръководството.

А. Оценка на годишната работа

Генералният секретар разпространява критериите за оценка и свързаните с това материали за използване при наблюдението и оценяването на работата на независимия одитор през годината. Тази информация се разпространява преди началото на значимите одиторски услуги (т.е. обикновено през януари или февруари) до следните:

• Членовете на комисията по одита
• Генералния секретар
• Други управители на секретариата, както се прецени за необходимо

При приключването на одиторските услуги (т.е. октомври) генералният секретар търси обратна информация за оценка от споменатите ротариански лидери и управители. Оценката и обратната информация се докладват на комисията по одита на следващото й заседание (обикновено през февруари). Критериите за оценката следва да останат сравнително постоянни от година на година, за да позволят оценката на тенденциите в работата във времето. Примерните критерии за потенциална оценка на работата включват, но не се ограничават до

• Очаквани и реални резултати от плана за одит
• Качество на одиторските услуги
• Спазване на сроковете на одита
• Такси за одита (реално срещу договорено)
• Независимост
• Разбиране на Ротари
• Вид, честота и качество на информацията и комуникациите
• Наличност и прозрачност

Комисията по одита следва да обсъди с независимия одитор (на затворена сесия, ако е необходимо):

• Въпроси или проблеми по отношение на работата на независимия одитор през първата фискална година и/или цялостни взаимоотношения

• Очаквания за изпълнението на работата

• Предложения план за одит, обхвата и таксите за следващия годишен одит(и)

• Въпросите или проблемите на независимите одитори

Комисията по одите съобщава резултатите по време на дискусиите относно извършената работа от независимия одитор и предложенията на Борда чрез своя доклад/протокол от заседание до Борда. Комисията по одита изразява конкретни препоръки, ако има такива, до Борда относно приемането на предложението на независимия одитор за следващата фискална година. Комисията по одит може да направи други препоръки към Борда, включително вид тръжна процедура за тези услуги. Ако бъде препоръчана тръжна процедура, председателят на попечителите трябва да се уведоми.

Разискванията на комисията по одита включва разглеждане на резултатите от проучването на годишната оценка. През цялата година комисията по одита следва да има пълен, пряк и открит достъп до независимия одитор. Генералният секретар съдейства и улеснява този достъп.

Обсъждането на изпълнението на работата на независимия одитор може да се включи в дневния ред на кое да е заседание на комисията по одита.

Ако е необходимо, работата на независимия одитор може да се разгледа между редовно планираните заседания на комисията. Инициативата за това разглеждане може да бъде на председателя на комисията по одита или от ръководството. Председателят определя най-добрият подход за извършването на разглеждането. Резулатите от разглеждането се документират и съобщават.

Б. Избор въз основа на конкурс

Комисията по одита надзирава процеса на избор на независим одитор чрез конкурс. Комисията по одита търси и взема предвид информацията от ръководството.

Генералният секретар координира процеса на избор чрез конкурс след консултация с комисията по одита. Генералният управител на Фондацията на Ротари, или посочено от него лице, следва да бъде включен в кореспонденцията с ръководството и да бъде поканен за участва в управителна група, ангажирана с изборния процес.

Към момента, в който започва действителният изборен процес, конкретните процедури за избор трябва подробно да бъдат определени. По принцип, процесът трябва да включва следното:

1. Установяване на процедурите на изборния процес и времеви график
2. Определяне на изискванията за услугите
3. Избор на група(и) по оценяването и съобщаване на отговорностите им
4. Установяване на критерии за оценка на одиторска фирма и методология за точкуване
5. Проучване на одиторските фирми и определяне на групата, измежу която се избират одиторски фирми

6. Изготвяне и разпращане на молби за пакет с предложения
7. Оценка на предложенията въз основа на установените критерии
8. Избор на одиторска фирма(и)
9. Искане/получаване на устни презентации от избраните одиторски фирми
10. Окончателна оценка и избор (юни 2010, СБД, реш. 265)

Източник: февруари 2007, СБД, реш. 208. Изменение: юни 2010, СБД, реш. 265

Член 68. Бюджети

68.010. Процес на разглеждане на бюджета
68.020. Правомощия за надвишаване на бюджета на РИ
68.030. Капиталови разходи

68.010. Процес на разглеждане на бюджета

Финансовият отчет трябва да се изготви навреме за адекватно разглеждане от Борда. Процесът на разглеждане на бюджета включва и преглед на първоначалния одобрен от Борда бюджет за годината и система за разглеждане на отклоненията от бюджета. Тази система осигурява на президента и генералния секретар обяснението на всяко действително или очаквано отклонение заедно с индикация за подходящото действие за корекция, което е предприето или трябва да се предприеме. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: май 1989, СБД, реш. 370

68.010.1. Отговорности на президента елект за изготвянето на бюджета

Президентът елект на РИ следва да участва в изготвянето на бюджета на РИ за годината, в която той/тя ще бъде президент. (октомври 2015, СБД, реш. 85)

Източник: ноември 1997, СБД, реш. 107; Изменение: октомври 2015, СБД, реш. 85

68.010.2. Отговорност на генералния секретар за изготвянето и прилагането на бюджета

а) Генералният секретар носи пълната отговорност за управлението и контрола на процеса по изготвянето на бюджета на РИ и прилагането на одобрения бюджет и позволените от Борда отклонения

б) Генералният секретар има пълната отговорност и пълномощие периодично да преглежда и наблюдава, през цялата фискална година, действителните резултати най-подробно на одобрения бюджет, включително одобрените от Борда отклонения и преразпределянето на разходите по бюджета през годината, съгласно политиката на Секретариата относно преразпределянето на бюджета, която се разглежда периодично от Финансовата комисия.

в) Всички разходи по бюджета трябва да се управляват на ниво разходни центрове

д) Разходите по бюджета от разходните центрове могат да се прехвърлят за дейности в други разходни центрове с предварителното писмено одобрение от генералния секретар

е) Всички финансови транзакции трябва правилно да се отчитат съгласно сметкоплана и разходните центрове на организацията

ж) Генералният секретар е упълномощен да предприема необходимите стъпки, за да упражни правомощията си при прилагането на тази политика

з) Генералният секретар признава приоритета за интегриране на процеса по изготвяне на бюджета със Стратегическия план на Секретариата и поддържа отчетност на бюджетите чрез процеса за оценка на служителите. (октомври 2015, СБД, реш. 85)

Източник: юни 1998, СБД, реш. 393; ноември 2001, СБД, реш. 147; Изменение: октомври 2015, СБД, реш. 85

68.010.3. Отговорност на главния финансов офицер за изготвянето на бюджета

Главният финансов офицер има финансовата и оперативната власт над процеса по изготвяне на бюджета и използването на средствата в РИ, под наставленията на генералния секретар. (февруари 1999, СБД, реш. 196)

Източник: юни 1998, СБД, реш. 393

68.010.4. Правомощия над финансовите въпроси на Международните офиси

Главният финансов офицер има правомощията да получава отчетите по финансовите въпроси директно от Международните офиси на РИ. (януари 2013, СБД, реш. 141)

Източник: ноември 1997, СБД, реш. 208; Изменение: януари 2013, СБД, реш. 141

68.010.5. Финансово въздействие на точките от дневния ред на Борда

Допълнителните точки, представени за разглеждане от Борда, които имат финансово отражение върху капиталовите или оперативните бюджети на РИ, трябва да се подават във Финансовата служба чрез главния финансов офицер не по-късно от 30 дни преди заседанието на Борда за анализ на това отражение. Тези точки, представени след крайния срок от 30 дни, се отлагат за следващото заседание, освен ако президентът, след консултация с Изпълнителната комисия, не се съгласи да бъдат представени на текущото заседание. (октомври 2013, СБД, реш. 30)

Източник: октомври 1998, СБД, реш. 170; Изменение: октомври 2013, СБД, реш. 30

68.010.6. Годишен бюджет за приходи от членски внос

За всички бюджети на РИ очакваните приходи от членски внос се базират на броя на ротарианците, плащащи членски внос по клубните фактури към 1 януари (шест месеца преди бюджетната година. (октомври 2014, СБД, реш. 105)

Източник: ноември 2002, СБД, реш. 184; Изменение: октомври 2014, СБД, реш. 105

Препратки

29.040.3. Изготвяне на петгодишна програма за бюджета
30.070.1. Отговорности на финансовата комисия

68.020. Правомощия за надвишаване на бюджета на РИ

Генералният секретар има правомощията да плаща неплатените задължения на Ротари Интернешънъл, дори да надвишават предвидения бюджет, за коя да е фискална година, при условие че генералният секретар и касиерът докладват на президента и на Борда на всяко заседание всяко очаквано или прогнозирано материално отклонение от бюджета. (януари 2013, СБД, реш. 141)

Източник: април 1991, СБД, реш. 317; Изменение: май 2003, СБД, реш. 325; януари 2013, СБД, реш. 141

68.030. Капиталови разходи

Забележка: Бордът редовно преразглежда и изменя, където е необходимо, „Политиката на РИ относно финансирането на капиталовите разходи и проекти”, както следва:

А. Предназначение

Предназначението на тази политика е да идентифицира онези обстоятелства, според които финансирането на капиталови проекти или оборудване със задължения или чрез финансови (капиталови) лизинги е подходящо. Политиката също така установява лимитите за нивото на позволената задлъжнялост и финансовите (капиталови) лизинги и постановява необходимите одобрения за ангажиране с дълг или сключване на финансов лизинг.

Б. Обхват

Тази политика се прилага за финансирането на капиталови разходи и проекти на Ротари Интернешънъл.

В. Политика

1. Ангажирането с дълг се разглежда при следните обстоятелства:

а) Ако наличните средства за изразходване в брой по капиталовия(те) проект(и) ще възпрепятстват способността на организацията да запази или поддържа общата политика на РИ по отношение на резервите от излишъци, и

б) Проектът, ако бъде финансиран, се очаква да генерира допълнителен доход през следващите години, който може да бъде използван за компенсиране на бъдещи плащания по дълга.

2. Сключването на финансов (капиталов) лизинг се разглежда при следните обстоятелства:

а) Придобитата апаратура е от такова естество, че развитието на технологиите ще направи апаратурата морално остаряла за сравнително кратък период от време, и

б) Валидният лихвен процент по лизинга е по-нисък от очаквания процент на възвръщаемост от инвестициите през срока на лизинга.

3. Сумата на позволения дълг плюс финансовия (капиталовия) лизинг е обект на следното:

а) Общият дълг и финансовият лизинг не трябва да надвишават 15% от неограничените нетни активи на РИ.

б) Наличният приход за обслужване на дълга следва да е равен или по-висок от два пъти сумата на годишното обслужване на дълга (главница и лихва) и плащанията по лизинга. Коригираните оперативни разходи са равни на оперативните разходи минус амортизация, разход за лихви и извънредни въпроси.

Г. Пълномощия

Бордът трябва да одобри ангажирането с дълга. Генералният секретар може да одобри финансови (капиталови) лизинги на стойности, ненадвишаващи 100 000 щ.д. през коя да е фискална година. Сумите над 100 000 щ.д. през която и да е фискална година трябва да се одобрят от Борда. (януари 2013, СБД, реш. 141)

Източник: юни 1996, СБД, реш. 341; Изменение: юни 2008, СБД, реш. 290; януари 2013, СБД, реш. 141

68.030.1. Праг на капиталовите елементи

Генералният секретар е упълномощен, след предварителна консултация с касиера или председателя на финансовата комисия на РИ, да регулира прага на капитализация, както е уместно. (юни 2007, СБД, реш. 315)

Източник: юни 2007, СБД, реш. 315

Препратки

30.050.3. Разходи на лицата за връзка с директорите
30.120. Финанси на комисиите
40.030. Нови структурирани програми

♦

Член 69. Разходи и възстановяване на разходи

69.010. Одобрение на плащания
69.020. Пътуване
69.030. Ротарианско финансиране за гуверньорите
69.040. Разходи на генералните офицери
69.050. Разходи на офицерите
69.060. Разни финансови въпроси

69.010. Одобрение на плащания

Всички плащания, генерирани от доброволци, включително офиса на президента, са обект на одобрение след плащането от страна на касиера или посочено от него лице. Касиерът докладва пред Борда всички съществени разходи, които не са направени съгласно одобрения бюджет или според политиката, одобрявана периодично от Борда. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: март 1992, СБД, реш. 249

69.020. Пътуване

69.020.1. Пътни разходи на РИ

РИ обещава на ротарианците по света да използва членския им внос и даренията умно, като гарантира, че онези, които пътуват за сметка на РИ и Фондацията, го правят по възможно най-евтиния начин, съгласно добрата служба и политиката на РИ относно пътуванията. Всички индивидуални пътувания за сметка на РИ се насърчават да пазят средствата на организацията. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: март 1990, СБД, реш. 191; юли 1996, СБД, реш. 35

69.020.2. Официално заявление за разходи на РИ

Всички ротарианци и служители трябва да използват официалното заявление за разходи на РИ за възстановяване на пътни разходи. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: ноември 1997, СБД, реш. 211

69.020.3. Отговорности и задължения

Всяко лице, чието присъствие на среща, събитие или друга дейност, се финансира изцяло или частично от РИ, включително ротарианци, техните брачни партньори и други, следва да изпълняват отговорностите и задълженията си за срещата, събитието или дейността, както е предвидено в уставните документи на РИ, Кодекса с ротарианските практики или официалната програма за срещата, събитието или дейността. Пътуващите, които получават финансиране, но не изпълнят отговорностите и задълженията си, няма да получат възстановяване на средствата от РИ за разходи, свързани с пътуването и следва да върнат на РИ всички суми, които са изплатени до тях или от името на РИ, във връзка с пътуването. Генералният секретар докладва на комисията по одита към РИ всеки случай, когато не е са спазени изискванията на тази политика. (юни 2009, СБД, реш. 276)

Източник: юни 2009, СБД, реш. 276

69.020.4. План за управление на дейностите, свързани с пътуване

Бордът редовно преразглежда и изменя, където е необходимо, „План на РИ за управление на пътуванията”. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: ноември 1996, СБД, реш. 159

69.020.5. Политика относно пътуванията на пътната служба на Ротари Интернешънъл (RITS)

Бордът редовно преразглежда и изменя, където е необходимо, политиката относно пътуванията на пътната служба на Ротари Интернешънъл (RITS). (юни 2013, СБД, реш. 212)

Източник: ноември 1995, СБД, реш. 154; Изменение: юни 2001, СБД, реш. 314; юни 2001, СБД, реш. 315; ноември 2002, СБД, реш. 65; май 2003, СБД, реш. 420; юли 2004, СБД, реш. 16; март 2005, СБД, реш. 253; ноември 2006, СБД, реш. 127; юни 2007, СБД, реш. 256; юни 2008, СБД, реш. 248; юни 2009, СБД, реш. 276; ноември 2010, СБД, реш. 110; юни 2013, СБД, реш. 212

69.020.6. Лични пътувания

Основното предназначение на пътната служба на РИ (RITS) е да осигури най-доброто възможно обслужване за онези, които пътуват по назначения, финансирани от Ротари. Организирането на нефинансирани пътувания са лична отговорност на отделните пътуващи. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: ноември 1997, СБД, реш. 189 pt. 3b

69.020.7. Взаимоотношения на пътната служба на РИ (RITS) с главния изпълнител

Пътната служба на РИ (RITS) има договорни взаимоотношения с една агенция, главен изпълнител, и чрез нея с колкото е необходимо многобройни подизпълнителни акредитирани агенции за международни пътувания. Тази агенция следва да предоставя възможно най-изгодните финансово услуги за целия ротариански свят съгласно политиката на РИ относно пътуванията. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: март 1990, СБД, реш. 191

69.020.8. Изключения от политиката на RITS относно пътуванията

Предназначението на пътната служба на Ротари Интернешънъл е да предоставя маршрути за пътуване по въздух и свързаните с това пътни услуги, които улесняват съответното пътуване по ротарианско назначение. Затова се очаква от финансираните от Ротари пътници да приемат маршрутите и цените, които служителите от пътната служба определят като най-логични в съответствие с писмената политика относно пътуванията.

За изключения от политиката може да се кандидатства писмено пред генералния секретар. Примерите за изключения, които не могат да се направят, включват:

1) Избор на конкретна авиокомпания с точки за чести пътувания, когато Ротари има възможността да използва по-ниска тарифа или програми за поощряване на други авиокомпании;

2) Избор на конкретна авиокомпания, когато Ротари трябва да изпълнява договорните си задължения с преференциални авиокомпании;

3) Избор на тарифи за икономична класа (в полза на лични кредити за първа или бизнес класа), когато има налични по-големи остъпки от тарифите; като не се отбелязва никаква промяна към настоящата политика относно пътуванията за онези, които имат право на бизнес класа, когато бизнес класа не е налична. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: ноември 1997, СБД, реш. 189

69.020.9. Възстановяване на разходи за закупени билети от местна авиокомпания

Възстановяването на суми за ротарианци, закупили билети от местна авиокомпания с разрешението на RITS, се обработва при подаване на съответните квитанции/фактури с официалното заявление на Ротари Интернешънъл за разходите към Финансовия отдел или до съответния международен офис на Ротари или фискален агент. Подаването на изискуемата документация не може да се извърши преди началото на пътуването. (ноември 2006, СБД, реш. 35)

Източник: ноември 1997, СБД, реш. 189; Изменение: ноември 2006, СБД, реш. 35

69.020.10. Пътуване на служители на РИ

Бордът е одобрил „Политика за пътуването на служители на РИ", която се прилага за всички служители на Ротари Интернешънъл и Фондацията на Ротари, които са упълномощени да пътуват от името на организацията. Освен ако не са налице значителни ценови показатели за промяна на тази политика, генералният секретар е упълномощен да преразглежда политиката за пътуване на служителите на РИ, както изискват обстоятелствата. (ноември 2002, СБД, реш. 55)

Източник: май 2000, СБД, реш. 462; юни 2002, СБД, реш. 255

69.020.11. Възстановяване на разходи за пътувания на брачни партньори

Бордът е приел Политика на РИ относно възстановяването на разходи за пътувания на брачни партньори. Според тази политика Ротари възстановява разходите за пътувания на брачни партньори на ротарианци само ако пътуването обслужва добронамерена бизнес цел на Ротари Интернешънъл и сумите, поискани за възстановяване, се придружават от документация, като се използва „Документ за дейности, по които се възстановяват разходи, на брачен партньор" на РИ. Ротарианците и брачните партньори, които не спазят тези изисквания, няма да получат възстановяване на разходите от РИ за разходите, свързани с пътуване, и следва да върнат всички суми на РИ, платени до тях или на тяхно име от страна на РИ във връзка с пътуването. Лицата, които пътуват за сметка на РИ, могат да бъдат обложени с данък върху дохода за стойността на пътуването, ако пътуването не е с добронамерена бизнес цел за РИ. (юни 2009, СБД, реш. 276)

Източник: февруари 1998, СБД, реш. 313; май 2003, СБД, реш. 325; юни 2009, СБД, реш. 276 Изменение: ноември 2006, СБД, реш. 35

69.020.12. Процедури за фактуриране по обща главна сметка

Генералният секретар ограничава използването на процедурите за фактуриране по главна сметка само до разходите за хотелска стая и такси за всички отделни лица, пътуващи за сметка на РИ. Всички други индивидуални бизнес разходи се възстановяват съгласно стандартните процедури за възстановяване на средства.

За Международната асамблея, Законодателния съвет и други официални срещи на РИ, където е договорено плановете за храна да се плащат от РИ или от Фондацията, разходите за този план за храна, приложимите такси и таксите за обслужване се приспадат към фактуриране по обща главна сметка. (юни 2007, СБД, реш. 290)

Източник: ноември 1999, СБД, реш. 251; Изменение: юни 2007, СБД, реш. 290

69.020.13. Лимит за възстановяване на разходи за храна

Бордът препоръчва

1. Лимит от 50 щ.д. на човек за възстановяване на дневни разходи за храна за всички, които пътуват за сметка на РИ

2. Когато РИ осигурява купони за храна, не трябва да се предявяват искания за въстановяване на разходи за храна, направени извън One Rotary Center (януари 2009, СБД, реш. 132)

Източник: ноември 2008, СБД, реш. 50

Препратки

72.010.2. Управление на риска за дейности, свързани с пътуване

69.030. Ротарианско финансиране за гуверньорите

69.030.1. Ротарианско финансиране за гуверньорите

Гуверньорите получават финансиране, за да покрият частично разходите си, свързани с посещенията в клубовете, обучението и разходите за офис. Тези средства се използват за изпълнението на гуверньорските задължения и отговорности съгласно политиката на Ротари и Борда. (октомври 2013, СБД, реш. 62)

Източник: януари-февруари 1989, СБД, реш. 248, прил. D; Изменение: октомври 2013, СБД, реш. 62

69.030.2. Разходи на гуверньорите, които се възстановяват

Гуверньорите получават възстановяване на разходите, които са основателни и необходими за изпълнението на техните отговорности като гуверньори, максимум до стойността на общата сума за финансиране на дистрикта, определена от РИ за мандата им като гуверньор. (октомври 2013, СБД, реш. 62)

Източник: октомври 2013, СБД, реш. 62

69.030.3. График за възстановяване на средствата на гуверньорите

Възстановяването на средствата се плаща към гуверньорите в местната им валута, когато РИ притежава подобна валута. Когато РИ не притежава местната валута на гуверньора, РИ избира основателна, изгодна финансово алтернативна валута. Всичи разпределения на средства са обект на случаен одит. Плащането се извършва или директно до дистрикт гуверньора, или до дистрикта. Възстановяването на средствата до гуверньорите се администрира, както следва, и периодично се преразглежда:

а) 70% от бюджета, наличен за гуверньорите се изпраща през първата седмица на юли (генералният секретар е упълномощен да разпредели под 70% от бюджета, наличен за гуверньорите, ако прецени за необходимо да запази подходящия контрол и стопанисване над големите общи суми за разпределение)

б) преди разпределението на допълнителните фондове, трябва да бъдат получени:

1. отчетите с разходите, документиращи използването на първоначалните 70%

2. отчетите с разходите, документиращи използването на оставащите 30%

в) отчетите с разходите трябва да се подадат не по-късно от 31 юли след мандата на гуверньора, придружени със съответната документация, за да се получи допълнителното разпределение на оставащите 30% от сумата по бюджета

г) след получаване на петиция с облекчаващи вината обстоятелства, генералният секретар, действащ от името на Борда, може да удължи срока, посочен във в) по-горе, до не по-късно от 30 септември

д) гуверньорите трябва напълно да документират първоначалното разпределение от 70% предварително и да върнат недоказаните или неизползваните средства до РИ не по-късно от 30 септември след гуверньорския мандат; гуверньорите с недоказани или невърнати суми към РИ ще бъдат добавени в Списъка с ротарианците с неизплатени задължения към РИ и ще бъдат докладвани пред комисията по одита на РИ

е) възстановяването не може да надвишава 100%

ж) обучението по тази политика се включва като част от обучението за дистрикт гуверньор на международната асамблея. (октомври 2013, СБД, реш. 62)

Източник: юни 1998, СБД, реш. 396; юни 2005, СБД, реш. 329. Изменение: ноември 1999, СБД, реш. 203; февруари 2000, СБД, реш. 335; май 2000, СБД, реш. 398; юни 2001, СБД, реш. 447; ноември 2001, СБД, реш. 55; май 2003, СБД, реш. 409; ноември 2005, СБД, реш. 38; юни 2006, СБД, реш. 270; юни 2007, СБД, реш. 226; юни 2007, СБД, реш. 318; ноември 2007, СБД, реш. 32; юни 2008, СБД, реш. 269; октомври 2013, СБД, реш.62

69.030.4. Процедура за корекция на бюджетите на гуверньорите

С цел установяване на процедура за извършване на ревизии по разпределенията за гуверньорите, е договорено, че:

а) в общия административен бюджет за всяка година ще бъде включена обща сума, определена за резерв за гуверньорите, за да се осигурят всички корекции в разпределенията за отделните дистрикти;

б) генералният секретар е упълномощен да прави корекции в разпределенията за гуверньорите, каквито може да са необходими, поради промяна в границите на дистрикта или промени в броя на клубовете в даден дистрикт;

в) генералният секретар е упълномощен да взема решения от името на Борда, свързани с увеличението на бюджетите на гуверньорите, когато, по мнението на генералния секретар, цялото или част от това поискано от гуверньора увеличение е оправдано и основателно;

г) генералният секретар е упълномощен да взема решения от името на Борда, свързани с възстановяването на разходите на гуверньора, надвишаващи техните бюджети, когато, по мнението на генералния секретар, цялото или част от подобно възстановяване, както е поискано от гуверньора, е оправдано и основателно;

д) всички действия, предприети от генералния секретар съгласно тези процедури се докладват на Борда. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: април-май 1948, СБД, реш. 212; януари 1967, СБД, реш. 192

69.030.5. Колебания в обменния курс

Бюджетите на гуверньорите се преизчисляват до степента, в която обменният курс към щатския долар се повишава или намалява спрямо местната валута с три или повече процента към 1 юли и курса, към който бюджетът първоначално е изготвен, за да компенсира увеличението или намалението. Ревизираният бюджет, отразен в щ.д., тогава става окончателен и не подлежи на допълнителна промяна поради последващи колебания в обменния курс. (юни 2006, СБД, реш. 270)

Източник: юни 1987, СБД, реш. 410; Изменение: юни 2006, СБД, реш. 270

69.030.6. Специални фактори в ротарианското финансиране за гуверньорите

Дистриктите с няколко държави, няколко езика, големи географски разстояния и/или голям брой клубове могат да имат основание да поискат допълнителни финансови средства да бъдат добавени към ротарианското финансиране за гуверньорите. (октомври 2013, СБД, реш. 62)

Източник: юни 2005, СБД, реш. 313; Изменение: октомври 2013, СБД, реш. 62

69.030.7. Липса на отчети за финансите

Крайният отчет, както е описано в параграф 15.060.4. от Правилника на РИ, следва да включва всички парични средства, получени от гуверньора. Гуверньорът следва да изпрати копие от своя финансов отчет и до генералния секретар в срок от три месеца от края на мандата на гуверньора с доказателство, че отчетът е прегледан от независим експерт и представен пред всеки клуб за обсъждане на дистриктна среща съгласно параграф 15.060.4. от Правилника на РИ.

Неспазването на изискването за разпространение на пълния финансов отчет до клубовете и генералния секретар, както и представянето на отчета за обсъждане и одобрение на дистриктна среща, води до невъзможност за гуверньора да получи:

- Допълнително възстановяване на разходите от РИ
- Назначение или възлагане на задачи от РИ като доброволец
- Назначение или възлагане на задачи от Фондацията на Ротари
- Награда от РИ или Фондацията на Ротари

докато завършеният финансов отчет не бъде разпространен до клубовете и генералния секретар и обсъден и одобрен на дистриктна среща. (октомври 2015, СБД, реш. 82)

Източник: октомври 2015, СБД, реш. 82

Препратки

18.040. Разширение в не-ротариански държави и географски райони
19.050. Незаета позиция за длъжността гуверньор и елект гуверньор: обучение
31.060.8. Увеличение в бюджетите на гуверньорите
58.070.1. Разходи за участие в международната асамблея, които се покриват от РИ
58.070.2. Плащане за участие в международната асамблея в държавите с неконвертируема валута
58.070.3. Плащане за гуверньорите, които служат втори мандат

69.040. Разходи на генералните офицери

69.040.1. Политика за разходите на генералните офицери

Всяко възстановяване на средства трябва да е за разумни разходи за развитие на бизнес целите на РИ. Генералният секретар гарантира, че РИ поддържа последователно прилагане на съществуващите политики за възстановяване на разходи, по-специално по отношение на документацията. Това включва наблюдение, така че да не се възстановяват лични средства. Лицата, които пътуват за сметка на РИ, могат да бъдат обложени с данък върху дохода върху стойността на пътуването, ако пътуването не е за добронамерена бизнес цел на РИ. Генералният секретар следва да докладва всяко неспазване на изискванията на тази политика на Комисията по одита на РИ.

А. Годишно разпределение на разходите (необлагаемо възстановяване към получател):

Директорите (с изключение на президента и президента елект) могат да получат възстановяване на разходите до максимум 20 000 щ.д. всяка година. Тази сума е известна като годишно разпределение на разходите. Президентът и президентът елект няма да получат годишно разпределение на разходите. Всяка част от годишното разпределение на разходите, която не е използвана от директор през първата година като директор в Борда, може да се прехвърли и използва през втората година. Никоя част от годишното разпределение на разходите не може да се използва от директор след завършването на втората година като директор в Борда.

Разходите, които се покриват от това разпределение, включват:

1. Разходи за офис, свързани с отговорностите на офицера, включително:
а. Визитни картички
б. Канцеларски материали
в. Пощенски разноски
г. Ксерокс копия
д. Разходи за телефон и факс
е. Офис асистенти (персонал)
ж. Други административни разходи, свързани с поддържането на офис

2. Джобни разходи, свързани с посещенията на директора в клубове и други пътувания, основателно свързани с тази позиция, включително разходи на брачния партньор, когато се придружават от подходящата документация с бизнес цели:
а. Транспортни разходи
б. Хотел
в. Храна и основателни непредвидени разходи

3. Разходи за присъствието на директора на президентските конференции или други срещи, свиквани от президента, включително на брачния партньор, когато се придружават от съответната документация за бизнес целите:
а. Регистрационна такса
б. Транспорт
в. Хотел
г. Храна и основателни непредвидени разходи

4. Разходи, свързани с ротариански институт, за чието свикване отговаря директорът, което не се покрива по друг начин от бюджета на РИ (виж Раздел Д) или бюджета на института, включително на брачния партньор, когато се придружават от съответната документация за бизнес целите.

5. Разходи за присъствието на директора на не повече от един институт, където директорът не служи като свикващ, включително на брачния партньор, когато се придружават от съответната документация за бизнес целите:

а. Регистрация

б. Транспорт

в. Хотел

г. Храна и основателни непредвидени разходи

6. Разни разходи

а. Сако на президента и вратовръзка за директорите на РИ, сакото на президента и шал за брачните партньори на директорите на РИ

б. Значки на директорите

в. Видео материали или публикации на РИ

г. Кредити за по-висока класа от авиокомпании

д. Ваксиниране и медицински разходи за превенция, свързани с наложително пътуване на РИ

е. Разходи за създаване и поддържане на уебсайт на директора

7. Други основателни разходи по ротариански дела, неописани по-горе, но в разпределените суми на офицера, могат да се одобрят от Изпълнителната комисия и да се докладват на Борда на следващото му заседание. Всички офицери, които търсят възстановяване на разходи по работа отвъд позволените разпределени суми следва да поискат разрешение от Борда. (юни 2009, СБД, реш. 276)

Източник: юни 1997, СБД, реш. 393; Изменение: юни 1999, СБД, реш. 348; август 1999, СБД, реш. 48; август 1999, СБД, реш.50; ноември 1999, СБД, реш. 251; юли 2000, СБД, реш. 28; юни 2002, СБД, реш. 293; ноември 2004, СБД, реш. 158; ноември 2004, СБД, реш. 160; юни 2008, СБД, реш. 232; юни 2009, СБД, реш. 235; юни 2009, СБД, реш. 276

Б. Други възстановими разходи по и над годишното разпределение на разходите (необлагаемо възстановяване на получателя)

В допълнение към гореспоменатите възстановими разходи, разходите, свързани с дела на РИ, извършени от президента и президента елект при пътуване по работа на РИ и разходи, свързани с работа, извършени от директорите във връзка със срещи, в които присъствието на офицера е задължително (заседания на борда, международната асамблея, международния конгрес и други срещи, както е определено от президента), могат да се подават заявления за разходи със съответната документация за възстановяване. Възстановяването на разходи, свързани със задължителни срещи, се ограничава до:

1. Наземен транспорт
2. Летищни такси

3. Храна по време на път или неосигурена за група или по друг начин таксувана към главната обща сметка за хотел
4. Пране и основателни непредвидени разходи
5. Едно клубно членство към авиокомпания
6. Други обичайни и разумни разходи за ротарианско пътуване, свързано с тези срещи
7. Всички хранения по време на дела на РИ
8. Разходи на брачен партньор за това пътуване, когато са упълномощени и придружени от съответната документация с бизнес цели (ноември 2004, СБД, реш. 158)

Източник: юни 1997, СБД, реш. 393; Изменение: юни 1999, СБД, реш. 348; юни 2002, СБД, реш. 293; ноември 2004, СБД, реш. 158

В. Други възстановими разходи по и над годишното разпределение на разходите (докладвани като облагаеми за получателя)

Съвместни плащания (приспадане), изисквани по пътната медицинска застраховка за офицер (ноември 2004, СБД, реш. 158)

Източник: юни 1997, СБД, реш. 393; Изменение: юни 2002, СБД, реш. 293; ноември 2004, СБД, реш. 158

Г. Други възстановими разходи за президента и президента елект (облагаемо възстановяване за получателя)

За президента и президента елект е предвидено използването на етажна собственост, докато са в Еванстън (виж Раздел Ж). Въпреки това, те поддържат своето основно жилище, докато заемат длъжността и също имат други извънредни разходи по време на пътуване по служба на РИ. Президентът и президентът елект получават възстановяване на разходите, за да покрият следните годишни разходи за офицера и брачния му партньор:

1. Разходите за поддържане на основното им жилище, ограничени до имотна застраховка, данъци върху имота, консумативи, охрана, грижа за тревните площи, периодично почистване, автомобилна застраховка и свързаните с автомобила такси (ненадвишаващи 35 000 щ.д.)
2. Официално облекло и багаж (ненадвишаващи 3 500 щ.д.)
3. Лични разходи, направени при пътуване по дела на РИ (ненадвишаващи 1 500 щ.д.)
4. Данъчна консултация и подготовка (не повече от 3 000 щ.д.)
5. Профилактични прегледи (не надвишаващи 1 000 щ.д.)
6. Разходи за вторично медицинско покритие (ненадвишаващи 5 500 щ.д.)
7. Поддържане на членството в клуб (ненадвишаващо 750 щ.д.)
8. Частта на служителя при взаимното плащане (приспадане) на медицинска/зъболекарска застраховка, която се изисква по здравно осигурителната програма за служителите на РИ, както и взаимни плащания (приспадане), които се изискват по пътната медицинска застраховка на офицер (не надвишаващи 14 000 щ.д.)
9. Всякакви такси, които се плащат от получателя по отношение на разходите, възстановими в този раздел (като процентът на таксите не надвишава 46%) (януари 2011, СБД, реш. 172)

Източник: ноември 2004, СБД, реш. 158; Изменение: юни 2005, СБД, реш. 330; февруари 2006, СБД, реш. 207; януари 2011, СБД, реш. 172

Д. Ротариански институти

РИ възстановява транспортните разходи, направени от свикващите за пътуване до мястото на иниститута по два повода с цел планиране, както и транспортните разходи, направени от свикващите и техните брачни партньори, когато ги придружават, за да присъстват на ротарианските институти, съгласно политиката, установена от РИ относно пътуванията. От ротарианските институти се очаква да плащат всички други разходи, наравени от свикващите и техните брачни партньори, присъстващи на техния институт. При поискване РИ плаща авансово 1000 щ.д. на свикващия, за да покрие разходите си, като този аванс се възстановява след закриването на института. (юни 1999, СБД, реш. 348)

Източник: май 1989, СБД, реш. 362; февруари 1996, СБД, реш. 247

Е. Елементи, които не се възстановяват от РИ

Всеки елемент, който не е посочен като възстановим по тази политика, няма да се възстановява, включително, но не само:

1. Лични тоалетни принадлежности
2. Медицински рецепти или лекарства без рецепта при пътуване по служба на РИ
3. Лични услуги (козметични салони, фризьорски салони, здравословни клубове)
4. Разходи на брачните партньори, освен ако не са позволени по друг начин според тази политика
5. Разходи на други членове на семейството, включително деца, освен както е позволено от политиката на Борда за президента и президента елект на международния конгрес
6. Облекло (с изключение на сакото на президента, вратовръзката и аксесоари)
7. Багаж
8. Наем на видео касети
9. Забавление, което не е свързано със служба на Ротари
10. Лични разходи за телефон, факс и имейл (юни 2002, СБД, реш. 293)

Източник: юни 1997, СБД, реш. 393; Изменение: юни 1999, СБД, реш. 348; юни 2002, СБД, реш. 293

Ж. Разходи на президента и президента елект, когато са в Еванстън, използване на ведомственото жилище и пътувания до постоянното им местоживеене

На президента и президента елект се предоставя постоянно жилище за ползване, докато са в Еванстън. Президентът и президентът елект получават възстановяване на разходите за всяко хранене за тях самите и брачните им партньори, докато са в Еванстън, както и разходи за хранителни стоки. Стойността на жилището и разходите за хранене и хранителни стоки на президента и президента елект, докато са в Еванстън, както и транспортните разходи за пътуванията до постоянното им местоживеене могат да се облагат с данъци според закона на САЩ в зависимост от фактори, които са уникални за всеки президент и президент елект. Генералният секретар поддържа контакти с външен данъчен съветник, който всяка година се среща с президента, президента елект и президента номини, за да оцени съответните фактори и да определи дали тези елементи ще бъдат обложени. Ако бъде определено, че тези стойности се

облагат за президента и/или президента елект, РИ възстановява сумите на дължимите данъци. (юни 2005, СБД, реш. 330)

Източник: юни 2002, СБД, реш. 293; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 158; юни 2005, СБД, реш. 330

З. Основна сметка

Генералният секретар ограничава използването на процедурите за фактуриране по основна обща сметка само до разходите за хотелска стая и такси. Всички други бизнес разходи се възстановяват според стандартните процедури за възстановяване на разходи за директорите на РИ. (ноември 2001, СБД, реш. 146)

Източник: август 1999, СБД, реш. 48; Изменение: ноември 2001, СБД, реш. 146

И. Процедури за възстановяване

Всички молби за възстановяване на разходи или плащане на сметки по кредитни карти следва да се обосноват с ползването на формуляра на РИ за заявление на разходи и трябва да се одобрят от главния финансов офицер, което подлежи на разглеждане от страна на генералния секретар и касиера на РИ. Всички разходи над 75 щ.д. трябва да се придружават от квитанция/фактура. (ноември 2002, СБД, реш. 177)

Източник: ноември 2001, СБД, реш. 146; Изменение: юни 2002, СБД, реш. 293

К. Авансови плащания

Авансовите плащания по принцип не се предоставят на офицерите на РИ. Всички одобрени аванси се предоставят в срок от 30 дни от момента, в който трябва да се плати разходът или е настъпил. Всички разходи, които не са обосновани, като се използва формулярът на РИ за заявка на разходите в срок от 60 дни от момента, когато са платени или настъпили, следва да се внесат по личната сметка на офицера за събиране. Ако тези средства не са събрани в срок от 120 дни от момента, в който те са били изразходвани или направени, те трябва да се докладват като данъчно облагаеми със съответния формуляр, и физическото лице трябва да получи подходящи заявления за данъчна отчетност, които дават уведомление, че плащанията са облагаеми. Уведомлението, че плащанията са облагаеми за получателя, не освобождават от плащане на сумата, дължима към РИ от страна на получателя. (ноември 2004, СБД, реш. 158)

Източник: ноември 1999, СБД, реш. 251; Изменение: юни 2002, СБД, реш. 293; ноември 2004, СБД, реш. 158

Л. Декларация на Ротари Интернешънъл за политиката, забраняваща използването на автомобили на РИ за лична употреба

Следната политика управлява използването от отделни лица на автомобили, притежавани или изплащани на лизинг от РИ:

1. Всяко лице, на което е осигурен автомобил, собственост на РИ, следва да го използа във връзка с търговия или служба на РИ;

2. Когато автомобилът не се използва за търговия или служба на РИ, той трябва да бъде в служебните помещения на РИ, освен ако временно не е паркиран на друго място, например за техническа поддръжка или поради техническа повреда;

3. Никой не може да използва автомобила за лични цели, освен с изключение на минимална лична употреба;

4. РИ основателно вярва, че, освен за минимална употреба, нито служител, нито лице, чиято употреба би била данъчно облагаема за служителя, могат да използват автомобил за лични цели.

Генералният секретар подготвя процедури и документация за онези, които използват подобни автомобили, собственост на РИ, за да обоснове, че използването на подобни автомобили отговаря на предходните условия. (август 1999, СБД, реш. 53)

Източник: август 1999, СБД, реш. 53

М. Корпоративни кредитни карти на РИ

Президентът, президентът елект и президентът номини са единствените доброволци, за които се издават корпоративни кредитни карти на РИ за плащане на бизнес разходи по време на мандатите им. При поискване брачните партньори на тези доброволци също могат да получат корпоративни кредитни карти за плащане на бизнес разходи. Всички такси по кредитните карти се вписмат по личната сметка на доброволеца за събиране. Всяка такса обаче, която е обоснована с правилно попълнен формуляр на РИ за заявка на разхода (и прилагане на необходимото документирано доказателство, включително всички фактури за хотел и квитанции по кредитната карта, както и декларация за бизнес предназначението на всички разходи) в срок от 60 дни от таксуването, ще се отстранят от личната сметка на доброволеца. Всяка такса, която не е обоснована в рамките на 60 дни и не е изплатена обратно към РИ в рамките на 120 дни от датата на таксата, трябва да се отчита като облагаема за доброволеца според съответния формуляр за данъчна отчетност. Уведомлението, че плащането е облагаемо за доброволеца, не го освобождава от плащане на сумата, дължима към РИ от доброволеца. Генералният секретар уведомява доброволеца чрез писмо, когато дължимата сума не е платена до 90 дни след датата на таксата. Ако необоснованите разходи не са платени до 120 дни от таксуването, генералният секретар анулира кредитната карта на доброволеца.

Изпълнителната комисия преглежда всички разходи, направени с корпоративни кредитни карти на РИ, които не са предвидени в насоките, отбелязани в политиката на РИ относно възстановимите разходи за директорите на РИ. Корпоративните карти, използвани за лични нужди или в конфликт с горните процедури, могат да бъдат анулирани. (ноември 2004, СБД, реш. 158)

Източник: август 1999, СБД, реш. 54; Изменение: ноември 2002, СБД, реш. 177; ноември 2004, СБД, реш. 158

Н. Признание на задълженията

Всеки директор всяка година признава, че той/тя е запознат(а) с и ще спазва изискванията на политиката на РИ относно пътуванията. (юни 2009, СБД, реш. 276)

Източник: юни 2009, СБД, реш. 276

О. Тълкуване

Изпълнителната комисия може да приеме временни решения по отношение на тълкуването на тази политика. Всяко временно решение, взето от изпълнителната комисия, се докладва пред Борда на следващото му заседание. Бордът взема всички окончателни решения относно тълкуването на тази политика. (юни 2002, СБД, реш. 293)

Източник: юни 2002, СБД, реш. 293

69.040.2. Възстановяване на разходи на брачния партньор на заседания на Борда

Брачните партньори на директорите няма да се финансират, за да присъстват на заседанията на Борда на РИ, освен за онези, които се провеждат паралелно с международната асамблея и международния конгрес. (юни 2010, СБД, реш. 182)

Източник: януари 2010, СБД, реш. 167

69.040.3. Възстановяване на разходи на генерални офицери на Ротари

Всички разходи, свързани с Ротари, направени от президента или президента елект, следва да са направени със средства по перата на бюджета. РИ възстановява всички бизнес разходи от бюджета, свързани с Ротари, направени от президента, президента елект или президента номини. Всички молби от президента, президента елект, президента номини и директори за възстановяване на разходи или плащане на сметки с кредитна карта трябва да се одобрят от главния финансов офицер и подлежат на преглед от страна на касиера на РИ. Всички разходи над 75 щ.д. трябва да се придружават от квитанция/фактура. (ноември 2004, СБД, реш. 58)

Източник: ноември 2001, СБД, реш. 146; юни 2002, СБД, реш. 294; Изменение: юни 2002, СБД, реш. 292; ноември 2002, СБД, реш. 177; ноември 2004, СБД, реш. 58

69.040.4. Оповестяване на плащанията към генералните офицери на РИ

Всички плащания, предоставени на старши лидери на Ротари, различни от разумните документирани разходи, възстановими съгласно политиката за възстановяване на разходи, установена от Борда, ще се оповестяват всяка година до ротарианците чрез публикация в Световната ротарианска преса и като отделно перо за всеки офицер в годишния отчет на РИ. (юни 2006, СБД, реш. 220)

Източник: юни 2001, СБД, реш. 371; февруари 2003, СБД, реш. 287; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 58; юни 2006, СБД, реш. 220

69.040.5. Използване на кредитни карти на Ротари от старши лидери

Бордът препоръчва всички старши лидери на Ротари от държави с програми за кредитни карти да използват ротариански кредитни карти, за да плащат за всички възстановими от РИ разходи. (юни 2009, СБД, реш. 217)

Източник: ноември 2004, СБД, реш. 151

Препратки
27.080. Финанси на президента
27.080.3. Разходи преди и след мандата на президента
29.010.4. Разходи за пътуване на президента елект
29.020.3. Разходи на президента номини

69.050. Разходи на офицерите

69.050.1. Разходи на лицата, придружаващи президента
Президентът преценява кой ще го придружава на всеки етап от пътуванията му в ротарианския свят и как ще се покриват разходите на тези лица. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: февруари 1995, СБД, реш. 140

69.050.2. Разходи за посещения в клубовете и дистриктите
Напомня се на клубовете и дистриктите, че, ако поканят генерални офицери на РИ на събитие, от тези клубове и дистрикти се очаква да платят основателните разходи за пътуването, настаняването и храната на тези офицери. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: март 1993, СБД, реш. 189; юли 1991, СБД, реш. 2

69.050.3. Възстановяване на разходи извън бюджета на настоящи и паст офицери на РИ
Разходите на офицерите на РИ при изпълнение на техните задължения се възстановяват от РИ до степента на разпределените по бюджет средства за подобни разходи. Разходите за паст офицерите, когато са свързани с комисии на РИ или други дейности, за които е предвидена точка в бюджета на РИ, също се възстановяват. Други плащания за настоящи или паст офицери не се осигуряват. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: януари 1954, СБД, реш. 159

69.060. Разни финансови въпроси

69.060.1. Дарения и подкрепа за други организации
Средствата на РИ се предоставят от членуващите клубове изключително само за собствени цели и затова не могат да се правят дарения за дейности на други организации. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: януари 1955, СБД, реш. 87

69.060.2. Финансиране за мемориалната сграда на Пол П. Харис
Ще бъде осигурена финансова подкрепа за поддържането на мемориалната сграда на Пол П. Харис в Уолингфорд, Върмонт, САЩ, въз основа на документираните разходи от Дистрикт 7870 и ненадвишаващи 5 000 щ.д. всяка година. (ноември 2007, СБД, реш. 32)

Източник: март 1994, СБД, реш. 212; Изменение: юни 2007, СБД, реш. 271

69.060.3. Обосновка за възстановяване на възстановими разходи

Всички молби за възстановяване на бизнес разходи се подават със заявление на РИ за разходите в срок от 60 дни от момента на настъпване на разходите. Всички разходи над 75 щ.д. трябва да се обосноват с квитанция/фактура. Заявления за разходи, получени 60 дни след това, няма да се възстановяват, освен ако не бъде позволено от генералния секретар при изключителни случаи, в които обстоятелствата налагат подобно действие. (ноември 2004, СБД, реш. 159)

Източник: февруари 1999, СБД, реш. 272; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 159

Препратки

35.080. Покани за РИ да присъства на срещи на други организации
36.020.3. Подкрепа за представителите на РИ в ООН
48.020. Разходи за преводи
51.020.2. Финансова подкрепа за семинара на редакторите от Световната ротарианска преса
51.030. Инструкции за нови публикации
57.110. Финанси на конгреса
58.070. Финанси на международната асамблея
59.070. Финанси на Законодателния съвет
60.020.1. Разходи на редакторите на регионални списания на международния институт
60.040. Финанси на международния институт
60.050. Разходи за ротариански институт

♦

Член 70. Инвестиции

70.010. Декларация с политиката относно инвестирането – Общ фонд Излишък на Ротари Интернешънъл
70.020. Политика относно Общия фонд Излишък
70.030. Политика за управление на чуждестранни валути
70.040. Ограничени валути
70.050. Инвестиционни доходи, включени в бюджета, и Резерви от инвестиционни доходи

70.010. Декларация с политиката относно инвестирането – Общ фонд Излишък на Ротари Интернешънъл

70.010.1. Цели на Общия фонд Излишък

Основната цел на Общия фонд Излишък, наричан по-долу „Фондът”, е да осигури дългосрочната финансова сигурност на Ротари Интернешънъл („РИ”). Фондът включва (1) свободните парични средства на Ротари Интернешънъл плюс (2) ценните книжа, с които се търгува, плюс (или минус) (3) вземания (или дължими суми) от (или към) Фондацията на Ротари.

Другите цели за онази част ценни книжа, с които се търгува, от Фонда включват (1) посрещане на финансовата цел на РИ за поддържане на резерва, (2) осигуряване на доходи от инвестиции за допълване на приходите от други източници, така че РИ да може да посрещне оперативните си разходи, ако е необходимо и да изготви балансиран бюджет, и (3) да осигурят ликвидност, ако е необходимо, за оборотни цели.

Неограничените парични средства на РИ се използват за оборотни цели и се намират в банкови сметки по целия свят. Основният източник на РИ за оборотни средства се съхранява в основната й оперативна банка в САЩ. Специфичните насоки за инвестициите на неограничени и ограничени парични средства могат да се намерят в параграф 70.010.17. от Ротарианския кодекс. (юни 2010, СБД, реш. 260)

Източник: ноември 1996, СБД, реш. 151; Изменение: юни 2002, СБД, реш. 302; ноември 2002, СБД, реш. 183; юни 2010, СБД, реш. 260

70.010.2. Делегиране на отговорности

Бордът на директорите на РИ („Бордът”) е отговорен за определянето на цялостната инвестиционна политика, включително инвестиционните цели и стратегията за разпределяне на активите, както и за одобрението на промените в тази Декларация относно политиката за инвестирането (ДПИ).

Финансовата комисия на РИ е отговорна за препоръчването на инвестиционни политики и за наблюдение на работата на инвестиционните мениджъри. Инвестиционната комисия на Фондацията (ИК) действа в капацитета си на консултант за Финансовата комисия на РИ по отношение на инвестиционните работи на РИ. Председателят на Финансовата комисия на РИ и член на Финансовата комисия на РИ, назначени от Председателя, присъстват на заседанията на ИК, когато се дискутират инвестиционни въпроси, засягащи РИ. Участниците във Финансовата комисия на РИ имат право на глас по отношение на назначенията и освобождаването на инвестиционните мениджъри, използвани от РИ и по други въпроси, които оказват въздействие върху инвестиционното портфолио на РИ.

Генералният секретар е отговорен за ежедневната работа и спазването на ДПИ от името на Борда. Тези ежедневни работи и спазване включават прилагането на решенията на Борда и освобождаването и наемането на инвестиционни мениджъри, с одобрението на Инвестиционната комисия.

Инвестиционният консултант е отговорен за разработването и препоръчването на стратегии за разпределение на активите, наблюдение на инвестициите на Фонда, проучването и препоръчването на инвестиционни средства и мениджъри за членове на Финансовата комисия на РИ и инвеститорския екип, както и навременното предоставяне на инвестиционни доклади до Финансовата комисия на РИ и инвестиционния екип. Инвестиционният консултант се назначава и за да прилага програмата за директен хедж фонд в съответствие с инвестиционните преференции, посочени в параграф 70.010.16 от Кодекса с ротарианските практики.

Инвестиционните мениджъри, назначени, за да изпълнят политиката, инвестират Фонда съгласно инструкциите за инвестиране на Фонда и преценките на мениджърите относно

относителните инвестиционни стойности в конкретната им инвестиционна среда. (януари 2012, СБД, реш. 158)

Източник: ноември 1996, СБД, реш. 151; Изменение: юни 2001, СБД, реш. 430; май 2003, СБД, реш. 324; ноември 2009, СБД, реш. 98; юни 2010, СБД, реш. 260; януари 2012, СБД, реш. 158

70.010.3. Декларация на инвестиционните цели и задачи

Тази декларация на инвестиционните цели и задачи изразява позицията на Фонда относно толерантността към риска и разпределението на активите на Фонда; излага подходящ набор от цели и задачи за активите на Фонда; и дефинира параметрите, в които инвестиционните мениджъри могат да формулират и изпълняват своите решения за инвестиране.

Инвестиционната цел на Фонда е да генерира достатъчно приходи, които да позволят на РИ да балансира годишния си бюджет, като минимизира риска от дефицит. Другите инвестиционни цели са да се запази капиталът, разпределен към оперативния резерв и да се осигури ликвидност, когато оперативните парични средства са недостатъчни за покриването на оперативните разходи.

Като се има предвид, че инвестиционните доходи вероятно ще бъдат по-големи или по-малки, отколкото тези в бюджета, Бордът на РИ е създал Резерв от инвестиционни приходи, в който се прехвърлят излишните печалби или от който се финансират дефицитите от инвестиционните доходи. (Виж параграф 70.020. и 70.050. от Кодекса с ротарианските практики)

Целта на работата на Фонда е да постигне норма на възвръщаемост в съответствие с очакваната възвръщаемост на целевото разпределение, посочено в Кодекса с ротарианските практики раздел 70.010.14. За период от три до пет години, нормата на възвръщаемост, постигната от Фонда, трябва да надвишава годишната обща възвръщаемост на потребителския индекс или „Индекса на политиката” въз основа на нетната възвръщаемост.

Индексът на политика се определя от следните индекси и се разпределя въз основа на целевото разпределение:

Индекс Клас на актива/Стратегия
MSCI ACWI IMI Глобални акции
Дау Джонс на американския фондов пазар Американски акции
MSCI ACWI IMI ex US Неамерикански акции
BC Aggregate Фиксиран доход от съществени дейности
50% BC Global Agg/25% BC HY/25% JPM EMBI + Фиксиран доход от второстепенни дейности
60% MSCI World/40% BC Global Aggregate Глобално разпределение на активите
50% BC TIPS; 30% DJ UBS стоков индекс;
20% MSCI ACWI IMI Реални активи
Индекс на хедж фонда на „Креди Суис” Хедж фондове

За целите на оценката за изпълнение, всички нива на възвръщаемост ще бъдат разгледани на базата на нетната възвръщаемост.

Общото излагане на риск на портфолиото и възвръщаемостта с корекция на риска редовно ще се оценяват и сравняват с други сравними общи фондове. Излагането на риск за цялостния Фонд следва общо да се класира в средния диапазон (25-ти до 75-ти процентил) на сравнимите общи фондове. От възвръщаемостта с корекция на риска се очаква последователно да се нарежда благоприятно в сравнение със сравнимите фондове.

Обикновено резултатите се оценяват с перспектива за период от три до пет години. По-краткотрайните резултати обаче редовно се преразглеждат и се изисква по-ранното предприемане на действие. (октомври 2014, СБД, реш. 98)

Източник: юни 2010, СБД, реш. 260; Изменение: юни 2013, СБД, реш. 249; октомври 2014, СБД, реш. 98

70.010.4. Общи инструкции за инвестиране

Общите задачи на структурата на Фонда и допустимите граници за приемливите класове активи са подробно описани в параграф 70.010.14. от Кодекса с ротарианските практики. Целите за изпълнението на работата на инвестиционните мениджъри са включени в параграф 70.010.15. от Кодекса с ротарианските практики. Параграф 70.010.16. от Кодекса с ротарианските практики съдържа инвестиционните предпочитания за Директния портфейл в хедж фонд. Инвестиционните мениджъри определят дали ценните книжа, които ще се закупят, са в съответствие с инструкциите, посочени в тази Декларация с политиката относно инвестирането и подходящи за този Фонд.

Инвестиционните мениджъри получават право на пълна преценка, в рамките на ДПИ, по отношение на разпределянето на активите, избора на ценните книжа и момента на транзакциите. Всички инвестиции се извършват съгласно предварително одобреното споразумение за управление на инвестиции, което описва ограниченията на ценните книжа за инвестиране. Инвестиционният мениджър е отговорен за извършването на независим анализ на всички ценни книжа и тяхната уместност като инвестиция за този Фонд. (октомври 2014, СБД, реш. 98)

Източник: юни 2010, СБД, реш. 260; Изменение: октомври 2014, СБД, реш. 98

760.010.5. Инструкции за инвестиране

Инвестиционни рамки за американски акции

Участието на американски акции се състои от акции на компании, които са листвани в регистрираните борси на САЩ или се търгуват активно на извън борсов пазар. Пазарната капитализация на ценни книжа трябва да е до голяма степен в съответствие с притежаваните ценни книжа в подходящи индекси. Американските депозитарни разписки (АДР), които са деноминирани в щатски долари чуждестранни ценни книжа, търгувани на фондовите борси в САЩ (т.е. Ройтерс, Нестле, Сони), могат да се държат от всеки мениджър на американски акции в пропорции, които всеки инвестиционен мениджър прецени за уместни.

Инвестиционни рамки за не-американски акции

Ценните книжа с не-американски акции могат да бъдат достъпни чрез местните пазари или Американските депозитарни разписки (АДР). Инвестиционният мениджър може да хеджира валутна експозиция чрез използването на деривативни инструменти. Акциите на нововъзникващи пазари е позволено и трябва да са до голяма степен в съответствие с предварително одобрен бенчмарк.

Инвестиционни рамки за глобални акции

Целта на тези стратегии е да се даде гъвкавост на мениджърите да инвестират на световните капиталови пазари въз основа на възгледите на мениджъра за наличните възможности. Мениджърите следва да инвестират в контекста на контролиран риск и добавена възвръщаемост.

Участието на акции се състои от ценни книжа с акции на компании, които са листвани в регистрирани местни борси или активно се търгуват на извън борсов пазар. Мениджърът може да хеджира валутна експозиция чрез използването на деривативни инструменти. Акциите на нововъзникващи пазари е позволено и трябва да са до голяма степен в съответствие с предварително одобрен бенчмарк.

Инвестиционни рамки за фиксиран доход от съществени дейности

Допустимите ценни книжа са ценни книжа с широко фиксиран доход, търгувани публично на съответните вътрешни пазари и могат да включват, но не се ограничават до облигации на американското правителство и агенции, ценни книжа, обезпечени с ипотека, корпоративни облигации, облигации и търговски документи. Тази рамка следва до голяма степен да бъде американски ценни книжа с фиксиран доход, с минимален рейтинг на качеството на цялостната претеглена средна стойност за качество АА или по-висока. Срокът на портфейла следва до голяма степен да е съвместим със съответните идекси. Ако не е договорено друго, срокът на портфейла трябва да бъде в рамките на 20% от подходящия бенчмарк.

Спазването на класификациите, предоставени от рейтинговите ангенции (Moody’s, S&P и Fitch), не е достатъчно, за да бъде една емисия считана за подходяща инвестиция. Инвестиционният мениджър е отговорен за изготвянето на независим анализ за кредитната стойност на ценните книжа и уместността им като инвестиция за този Фонд.

Инвестиционни рамки за фиксиран доход от второстепенни дейности

Допустимите ценни книжа са ценни книжа с широко фиксиран доход, търгувани публично на съответните вътрешни пазари и могат да включват, но не се ограничават до облигации на американското правителство и агенции, глобален висок доход, глобален кредит и дълг на новопоявяващ се пазар. Указанията за цялостното средно качество на фиксирания доход от второстепенни дейности е за В или по-високо. Срокът на портфейла следва до голяма степен да е съвместим със съответните идекси. Ако не е договорено друго, срокът на портфейла трябва да бъде в рамките на 20% от подходящия бенчмарк.

Спазването на класификациите, предоставени от рейтинговите ангенции (Moody’s, S&P и Fitch), не е достатъчно, за да бъде една емисия считана за подходяща инвестиция. Инвестиционният мениджър е отговорен за изготвянето на независим анализ за кредитната стойност на ценните книжа и уместността им като инвестиция за този Фонд.

Мениджъри по глобално разпределение на активите

Целта на тези стратегии е да даде на инвестиционните мениджъри възможността да инвестират в традиционните и нетрадиционните класове активи, за да развият разнообразието на Фонда, контрола на риска и добавената възвръщаемост.

Разбираемо е, че ценните книжа, стратегиите, ограниченията и инвестициите, които са декларирани като неподходящи за включване в други инвестиционни рамки, могат да се включат в тези портфейли. Ограничените по друг начин инвестиции могат да бъдат разрешени в категорията „Алтернативни", за да се даде възможност на позиции, които, на агрегирана база, предлагат привлекателни ползи от възвръщаемост с коригирани рискове към цялостния Фонд. Инвестиционните мениджъри следва да определят дали ценните книжа за закупуване и стратегиите за използване са подходящи за тази сметка.

По-голямата част от активите ще се инвестира в размките за глобални акции и фиксирани приходи, които са съгласно гореспоменатите инструкции за тези класове активи.

Дериватите са разрешени в този портфейл, но са ограничени до употребата, свързана с Политиката за дериватите тук, освен ако не е писмено одобрено от Борда.

От време на време тези стратегии може да направят допълнителни разнообразни инвестиции в други класове активи или ценни книжа като хедж фондове, стоки и т.н. Бордът одобрява подобни инвестиции преди реализирането им и ограничава тези инвестиции до конкретни инвестиционни мениджъри.

Мениджъри на хедж фондове

Цялостната задача на програмата за хедж фондовете е да осигури различен инструмент, който за един пълен пазарен цикъл, ще е конкурентен с подобни стратегии, като показва относително ниски взаимовръзки с пазарите на акции и фиксирани доходи. Оптималната техника за намаляване на риска е инвестирането в различни пулове от стратегии и мениджъри. Хедж фондовете включват широк обхват от стратегии, които използват както ликвидни, така и неликвидни ценни книжа. Хедж фондовете имат възможността да продават краткосрочни ценни книжа, както и да закупуват дългосрочни ценни книжа. Те могат също така да използват опции, фючърси, суапове и други деривати в рамките на техния портфейл. Фондът инвестира основно в преки инвестиции, съвместими с инвестиционните преференции в параграф 70.010.16. от Кодекса с ротарианските практики. Програмата за хедж фонда се наблюдава редовно от Комисията по инвестициите, за да определи дали той осигурява очакваното ниво на диверсификация и възвръщаемост към цялостния Фонда.

Реални активи

Реалните активи са допустими като дългосрочен инфлационен хедж. Реалните активи също така създават текущ доход, както и потенциал за повишаване стойността на капитала. Разпределянето на реалните активи се инвестира в ликвидни стратегии, които могат да включват стоки, облигаци, свързани с инфлация, както и глобални стоки от природни ресурси. Разпределенията на активите следва да търси широка диверсификация измежду класовете на подактивите.

Финансовата комисия на РИ заедни с Инвестиционната комисия на Фондацията на Ротари разглежда уместността на тези стратегии чрез проучване на инвестиционен мениджър и процес на дю дилиджънс и след това, както е необходимо. Клаузите, включващи лидквидност и прозрачност, се преразглеждат, а рамките ще се приемат за подходящи за активите на Фонда на индивидуална основа. (октомври 2014, СБД, реш. 98)

Източник: юни 2010, СБД, реш. 260; януари 2012, СБД, реш. 158; юни 2013, СБД, реш. 249; Изменение: октомври 2014, СБД, реш. 98

70.010.6. Политика относно деривативите

Деривативните инструменти се позволяват само както са конкретизирани в тази Декларация с политиката относно инвестирането. Където е уместно, инвестиционните мениджъри могат да използват деривативни ценни книжа за следните причини:

1. Хеджиране. До степента, която портфейлът е изложен на ясно определени рискове и са на лице деривативни договори (т.е. фючърси и опции), които могат да се използват за намаляване на тези рискове и за архивиране на други структурни цели на портфейла, на инвестиционните мениджъри е позволено да използват подобни деривативи за целите на хеджирането.
2. Създаване на пазарни експозиции. На инвестиционните мениджъри е позволено да използват деривативи, за да възпроизвеждат профила на риска/възвръщаемостта на даден актив или клас активи, при условие че инструкциите за инвестиционния мениджър позволяват подобни експозиции да се създават със самите базови активи.
3. Управление на експозиция към държава и разпределение на активи. На инвестиционните мениджъри, натоварени с тактически промяна на експозицията на портфейла си в различни страни и/или класове активи, е позволено да използват деривативни договори за тези цели.

Мениджърите на американски акции и глобални облигации могат да сключат допълнителни договори за обмен на валута, при условие че използването на подобни договори е преднадначено да забавят волатилността на портфейла, а не да засили рисковата експозиция на портфейла. Валутните договори могат да се използват или за хеджиране на излагането на риск на валутния портфейл, или за уреждане на транзакция с ценни книжа.

Мениджърите на американски акции и глобални облигации могат да наемат активна програма за управление на валути и да работят с фючърси и опции в рамките на дисциплината на тази програма за управление на валута. Използването на фючърси и опции за създаване на ливъридж позиция е забранено.

По пътя на амплификация, следва да се отбележи, че следните две приложения на дериватите са забранени за финансовите активи, освен ако не е предвидено освобождаване от Борда:

1. Ливъридж. Дериватите не следва да се използват за увеличаване на цялостната експозиция на портфейла за актив, клас актив, лихвен процент или друга финансова променлива над онова, което би било позволено от инструкциите за инвестиране на портфейл, ако дериватите не бяха използвани.

2. Несвързани спекулации. Дериватите не следва да се използват, за да създават експозиции на ценни книжа, валути, индекси или други финансови променливи, освен ако тези експозиции не бъдат позволени от инструкциите за инвестиране на портфейл, ако са създадени с не-деривативни ценни книжа. (юни 2010, СБД, реш. 260)

Източник: юни 2010, СБД, реш. 260

70.010.7. Политика за ребалансирането

Фондът ще се ребалансира от генералния секретар по всяко време, когато даден клас активи достигне минимума или максимума на гореспоменатото разпределение. Рутинните парични потоци ще бъдат използвани, за да се запази разпределението възможно най-близо до целевите разпределения. Ако рутинните парични потоци не са достатъчни за поддържането на разпределението в позволения обхват към края на календарното тримесечие, балансите се прехвърлят, както е необходимо между класовете активи, за да върнат разпределението в позволения обхват. (юни 2010, СБД, реш. 260)

Източник: юни 2010, СБД, реш. 260

70.010.8. Разнообразие

Фондът трябва да е много разнообразен, за да ограничи въздействието на големи загуби в отделните инвестиции на Фонда.

Общите активи, управлявани от един мениджър, не трябва да надвишават 15% от тотала на инвестициите на Ротари Интернешънъл и Фондацията на Ротари към момента на закупуването и не трябва да надвишават 20% от тотала на инвестициите на Ротари Интернешънъл и Фондацията на Ротари във всеки един момент. (октомври 2014, СБД, реш. 98)

Източник: ноември 1996, СБД, реш. 151; Изменение: май 2003, СБД, реш. 426; юни 2010, СБД, реш. 260; октомври 2014, СБД, реш. 98

70.010.9. Нужди на ликвидност

Нуждите на ликвидността първо се посрещат от неограничените парични средства в брой. Ако неограничените средства са недостатъчни, генералният секретар организира теглене в брой от инвестициите, за да се посрещнат нуждите на разходите. Източникът на финансиране за тези тегления ще се основава на ребалансирането и съображенията относно разходите. (юни 2010, СБД, реш. 260)

Източник: юни 2010, СБД, реш. 260

70.010.10. Гласуване на заместници

Бордът е делегирал отговорностите за инвестиционния мениджмънт на различни независими инвестиционни мениджъри. Бордът делегира пълната отговорност за гласуване за заместници на тези инвестиционни мениджъри и очаква всеки инвестиционен мениджър да гласува всички пълномощия разумно и в интерес на Фонда. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: ноември 1996, СБД, реш. 151

70.010.11. Заемане на ценни книжа

За фондовете, управлявани под формата на отделна сметка, Фондът не може да участва в заемане на ценни книжа, освен ако не е одобрено от Борда, въз основа на препоръките от генералния секретар или инвестиционния консултант. Всяко позволение за заемане на ценни книжа в отделни сметки трябва да се докладва като информационна точка на следващото заседание на Борда. Смесените фондове и взаимните фондове са освободени от това ограничение. (юни 2010, СБД, реш. 260)

Източник: юни 2010, СБД, реш. 260

70.010.12. Смесени фондове или институционални взаимни фондове

В признание на ползите от смесените фондове като инвестиционни средства (т.е. възможността за разнообразие е по-широка отколкото в малка, директна инвестиционна сметка и по-ниските разходи, които могат да се свържат се тези фондове), тези фондове могат да се използват понякога. Бордът признава, че не може да даде конкретни директиви с практики към фонд, чиито практики вече са установени. (юни 2010, СБД, реш. 260)

Източник: юни 2010, СБД, реш. 260

70.010.13. Процедури на контрол

Етичен кодекс за инвестиционните мениджъри и съветниците

Очакваните норми на поведение за инвестиционните мениджъри и съветница са взаимствани от Етичния кодекс и Нормите на професионално поведение на Института CFA.

Конфликт на интереси при инвестициите и ограничения върху инвестициите

Политика на Борда на РИ е, че генералните офицери трябва да действат по начин, съответстващ на отговорностите им към Ротари Интернешънъл и да избягват обстоятелствата, в които финансовите или други връзки с външни лица или звена биха представлявали действителен, потенциален или привиден конфликт на интереси или биха накърнили репутацията на Ротари Интернешънъл.

Преглед на инвестиционните цели

Постигането на инвестиционните цели се преразглежда всяка година. Този преглед се фокусира върху постоянната целесъобразност на постигането на целите и непрекъснатата уместност на Декларацията с политиката относно инвестирането. Не се очаква Декларацията с политиката относно инвестирането да се променя често; по-конкретно краткосрочните промени във финансовите пазари принципно не би трябвало да изискват корекции в Декларацията с политиката относно инвестирането.

Проверка на инвестиционните мениджъри

Финансовата комисия на РИ ще преглежда резултатите на всички мениджъри поне веднъж на полугодие. С перспектива за период от три години и пет години, Финансовата комисия на РИ ще оценява дали всеки мениджър е

1. Изпълнил работата си задоволително при сравнение със специфичните цели за неговия портфейл
2. Достигнал резултати, които са по-благоприятни в сравнение с други организации за инвестиционен мениджмънт, управляващи подобни портфейли

3. Надминал възвръщаемостта на съответните пазарни индекси
4. Взел решения за управление на портфейл, които са разумни и ефективни с оглед на развитието на капиталовите пазари
5. Спазвал съответните практики и цели

Сред събитията, които Финансовата комисия на РИ разглежда отблизо при проверката на инвестиционните мениджъри са

1. Слаби резултати, свързани с целите за сравнително кратък период от време (т.е. една година)
2. Слабо цялостно представяне за период от три до пет години
3. Напускането на един или повече ключови инвестиционни професионалисти
4. Нарушение на указанията за инвестиране
5. Материални промени в организацията на мениджъра, като промени във философията и персонала, придобиване или загуби на главни сметки, промяна в собствеността или контрола на организацията за инвестиционен мениджмънт и т.н.

Финансовата комисия на РИ оценява инвестиционните мениджъри и събития в светлината на текущата ситуация и други свързани фактори.

В тези ситуации, в които РИ използва едни и същи мениджъри като РФ, проверката на мениджъра се извършва в сътрудничество с Инвестиционната комисия на Фондацията.

Проверка на инвестиционен консултант

На всеки пет години се провежда официално писмено оценяване на инвестиционния консултант на Ротари, освен ако обстоятелствата не диктуват нуждата от по-честа оценка. Тази оценка се провежда съгласно Политиката на Ротари за оценяване на инвестиционния консултант. (Виж параграф 70.010.18. от Кодекса с ротарианските практики)

Изисквания за отчитане

В срок от шест седмици след края на всяко календарно тримесечие, генералният секретар и/или инвестиционният консултант на Фонда изготвя отчет, съдържащ информация относно изпълнението на инвестицията на Фонда общо и за всеки мениджър.

От всеки активен инвестиционен мениджър се изисква да подава тримесечен отчет в срок от шест седмици от края на всяко календарно тримесечие, съдържащ следната информация:

1. Преглед на инвестиционното изпълнение (нетно) за тримесечието, за фискалната година към съответната дата (30 юни) и от началото на сметката с коментари за всички промени в политиката или стратегията, които са допринесли позитивно или негативно към това изпълнение
2. Използване на заемане на ценни книжа, ако има такова
3. Където е приложимо, използването на деривативен продукт през тримесичието, включително информация относно обосновката на позицията и размера на сделката
4. Коментари относно всяка материална промяна в персонала, инвестиционната стратегия или друга уместна информация, която потенциално би се отразила на изпълнението на работата
5. Списък на ценните книжа в портфейла в края на тримесечието

Всяка година инвестиционният мениджър представя Част II от Формуляр ADV за последната година. (януари 2012, СБД, реш. 158)

Източник: ноември 1996, СБД, реш. 151; Изменение: юни 2001, СБД, реш. 430; юни 2010, СБД, реш. 260; януари 2012, СБД, реш. 158

70.010.14. Разпределяне на стратегически активи

В дългосрочен план, политиката за разпределение на активите ще бъде ключов фактор за възвръщаемостта, генерирана от Фонда и свързаната волатилност на възвръщаемост. Въз основа на целите на Фонда, обстоятелствата и политиката за разходите, Бордът е развил следните указания за всякакви активи:

	Процент на общия Фонд		
	Минимум	Цел	Максимум
Акции			
Американски акции	8%	10%	13%
Неамерикански акции	8%	11%	13%
Глобални акции*	17%	21%	25%
Общо акции	35%	42%	48%
Фиксиран доход			
Фиксиран доход от съществени дейности	0%	5%	10%
Фиксиран доход от второстепенни дейности	5%	10%	15%
Общо фиксиран доход	10%	15%	25%
Разпределение на глобални активи	12%	18%	24%
Алтернативни активи			
Реални активи	10%	15%	20%
Хедж фондове	7%	10%	13%
Общо алтернативни активи	15%	25%	35%
В брой	0%	0%	15%
Тотал	100%		

*включва новопоявяващи се пазари

Понякога Общият Фонд може да има нужда от краткосрочна ликвидност. Генералният секретар управлява ликвидността и поддържа пазарната експозиция чрез инвестиции, които са съгласно Политиката за разпределение на активите. Възможно е да има периоди, когато позицията на средствата в брой надвишава процента на дългосрочната цел от 0%; за да се поддържа ликвидността, на лице е обхват на разпределението от 0% до 15% към средствата в брой. (октомври 2014, СБД, реш. 98)

Източник: юни 2001, СБД, реш. 430; Изменение: май 2003, СБД, реш. 426; ноември 2008, СБД, реш. 113; юни 2010, СБД, реш. 260; май 2011, СБД, реш. 255; май 2014, СБД, реш. 166; октомври 2014, СБД, реш. 98

70.010.15. Норми за измерване на изпълнението на работата

Следните норми за измерване на изпълнението на работата трябва да се следват всяка година за период от три до пет години, въз основа на нетната възвръщаемост:

Норми за измерване на работата относно американските акции

Акции на растеж от пълна капитализация

• Надвишава процента на възвръщаемост на индекса за растеж Ръсел 3000 за пълен пазарен цикъл

• Подрежда се в по-горните 50% от вселената на консултанта на мениджъра на акциите с растеж от пълна капитализация

Акции с изцяло капитализирана стойност

• Надвишава процента на възвръщаемост на индекса за стойност Ръсел 3000 за пълен пазарен цикъл

• Подрежда се в по-горните 50% от вселената на консултанта на мениджъра на акциите с изцяло капитализирана стойност

Акции от съществени дейности от малка/средна капитализация

• Надвишава процента на възвръщаемост по индекса Ръсел 2000 за пълен пазарен цикъл

• Подрежда се в по-горните 50% от вселената на консултанта на мениджъра на акциите от съществени дейности от малка капитализация

Норми за измерване на извършената работа за неамерикански акции

• Надвишава процента на възвръщаемост по MSCI ACWI ex-U.S. за цял пазарен цикъл

• Подрежда се в по-горната половина от вселената на консултанта на мениджъра на неамериканските акции

Норми за измерване на извършената работа за глобални акции

• Надвишава процента на възвръщаемост по MSCI ACWI IMI за цял пазарен цикъл

• Подрежда се в по-горната половина от вселената на консултанта на мениджъра на глобалните акции

Норми за измерване на извършената работа за новопоявяващите се пазари

• Надвишава процента на възвръщаемост по индекса за малка капитализация на новопоявяващите се пазари MSCI за цял пазарен цикъл

• Подрежда се в по-горната половина от вселената на консултанта на мениджъра на акции в новопоявяващи се пазари

Норми за измерване на извършената работа по фиксирани доходи

Основни облигации

• Осигуряват възвръщаемост, която варира, но може да надвиши, индекса за облигации Treasury Bills и Barclays Capital Aggregate за пълен пазарен цикъл

• Нареждат се в горната третина на вселената на консултанта на мениджъра по непосредствения основен фиксиран доход

Второстепенни облигации

• Надвишават процента на възвръщаемост на персонализирания бенчмарк* за пълен пазарен цикъл

*50% Barclays Capital Aggregate/ 25% JP Morgan EMBI+ / 25% Barclays Capital HY -2% Issuer Cap

• Нареждат се в горната третина на вселената на консултанта на мениджъра по основен фиксиран доход

Норми за измерване на изпълнената работа на Хедж фонд

• Надвишава процента на възвръщаемост на индекса за хедж фонд на Креди Суис за пълен пазарен цикъл

Норми за измерване на изпълнената работа на фонд за реални активи

Хедж фондове на Уелигтън при диверсифицирана инфлация

• Надвишава процента на възвръщаемост на персонализирания бенчмарк* за пълен пазарен цикъл

*55% MSCI за глобални акции за природни ресурси/ 20% BC US TIPS 1-10 Yr/ 25% GSCI стоки

• Нарежда се в горните 50% на вселената на консултанта на мениджъра за акции за реални активи

Фонд за всякакви активи PIMCO

• Надвишава процента на възвръщаемост на персонализирания бенчмарк* за пълен пазарен цикъл

*40% BC Agg/ 30% BC US TIPS/ 10% JPM EMBI+

• Нарежда се в горните 50% на вселената на консултанта на мениджъра на акциите от реални активи

Норми за измерване на извършената работа по Фонда за разпределение на глобалните балансирани активи

Разпределение на глобалните балансирани активи GMO

• Надвишава процента на възвръщаемост на персонализирания бенчмарк* за пълен пазарен цикъл

*65% MSCI ACWI/ 35% BC Aggregate

Разпределение на глобални активи BlackRock

• Надвишава процента на възвръщаемост на персонализирания бенчмарк* за пълен пазарен цикъл

*69% MSCI World/ CITI WGBI

(октомври 2014, СБД, реш. 98)

Източник: юни 2001, СБД, реш. 260; януари 2012, СБД, реш. 158; октомври 2014, СБД, реш. 98

70.010.16. Инвестиционни преференции за директен портфейл в хедж фонд

Задачи и цели

Задачите на активите в хедж фонд са

1. Експозиции на разнообразни рискове в цялостния портфейл на Общия Фонд
2. Намаляване на волатилността на цялостния портфейл на Общия Фонд
3. Постигане на привлекателна дългосрочна с коригирани рискове възвръщаемост в разообрани условия на капиталовия пазар

Делегиране на отговорности

Инвестиционният консултант преценява избора на експозиция на разпределението, определя стратегическите цели и наема и освобождава инвестиционни мениджъри в рамките на тук описаните преференции. Инвестиционният консултант съобщава на Инвестиционната комисия и генералния секретар за своите решения, когато е практически уместно.

Инструкции за инвестиране

1. Разпределението на хедж фонд се инвестира в широк кръг от преки инвестиционни стратегии, включително, но не само, свързани с акции, свързани с кредити, ориентирана към събития, мулти-стратегия и макро стратегии наред с другите. Инвестициите се извършват чрез смесени средства. Инвестиционният консултант инвестира само в директни стратегии, които са съвместими с намерението на тези преференции.
2. Целевото разпределение и обхватът за всяка стратегия за хедж фонд са

Разпределения по портфейл на хедж фонд

	Минимум	Цел	Максимум
Глобални макро	8%	10%	20%
Свързани с кредит	10%	15%	30%
Свързани с акции	15%	25%	35%
Ориентирани към събития	15%	25%	35%
Мулти-стратегия	0%	25%	30%

Целевото разпределение се преразглежда поне веднъж годишно от Инвестиционната комисия, като периодично се прилагат промени от инвестиционния консултант. Всички промени или изменения в разпределението, експозицията, целта или обхватите се съобщават на генералния секретар и Инвестиционната комисия при първа практична възможност.

3. Всички стратегии се преразглеждат в контекста на портфейла. Това е с цел да се гарантира, че резервите и припокриването на експозициите са лимитирани.
4. Никоя агрегирана инвестиция с мениджър на директен хедж фонд не може да представлява над 5% от Общия Фонд. Освен това експозицията на мениджъра следва да се ограничи до не повече от 25% от общото разпределение на хедж фонда.
5. Някои стратегии могат да имат първоначално блокиране на инвестициите за една до три години. В изграждането и поддържането на разпределението, инвестиционният консултант се стреми да ограничи блокирането, когато е възможно.
6. Всички инвестиции трябва да имат механизъм за ликвидност/изход. Минималните приемливи стандарти могат да включват тримесечни дистрибуции или такси за ранно обратно изкупуване. В някои случаи ликвидността може да бъде налична след приключването на периода на блокирането. (октомври 2014, СБД, реш. 98)

Източник: октомври 2014, СБД, реш. 98

70.010.17. Инструкции на Общия фонд Излишък на Ротари Интернешънъл за инвестиране в брой

Предмет

Тези инструкции за инвестиране допълват Декларацията с политиката за инвестирането за Общия фонд Излишък на Ротари Интернешънъл (Фондът) и се прилагат по-конкретно за ограничените и неограничените парични средства на Ротари Интернешънъл.

Разграничаване на отговорностите

Финансовите и инвестиционните служби надзирават инвестициите съгласно тези инструкции.

Падежи

1. Тъй като активите в този фонд представляват временна инвестиция на оперативните фондове на Ротари Интернешънъл, съществена част от портфейла се състои от различни многобройни краткосрочни инвестиции.
2. Максимум 25% от портфейла могат да се инвестират в ценни книжа или инструменти, които имат дата на падеж над 181 дни от датата на закупуване.
3. Минимум 5% от портфейла трябва да са налични всеки работен ден. Това може да се осигури от падежи или характеристики на търсенето.
4. Среднопретегленият матуритет на портфейла ще бъде ограничен до 90 дни.
5. Инструменти с плаващ лихвен процент и инструменти с променлив лихвен процент трябва да имат нулев лихвен процент или потенциални честоти на нулиране от 90 дни или по-малко, и очакван краен падеж или среднопретеглена продължителност не повече от 18 месеца от датата на закупуване.
6. Падежът на ценна книга или инструмент означава датата, когато се дължи последното плащане. Инструментите, които имат променлив/плаващ лихвен процент, се считат, че имат падеж, равен на периода, който остава до следващата корекция на лихвения процент или периода, до който основната сума може да се възстанови чрез искане.

Изисквания за разнообразие

1. Безопасността на главницата, ликвидността и продаваемостта трябва да бъдат основните съображения при избора на отделните ценни книжа.
2. Общият размер на наличността от всяка една емисия не може да надвишава 10% от пазарната стойност на портфейла, със следните изключения:

а) Суверенните дългови емисии на държави, оценени като AAA / Aaa и техни агенции;
б) Разнообразни фондове на паричните пазари;
в) Спестовни сметки в оперативните банки на Ротари Интернешънъл;
г) Депозити за фиксирани срокове в оперативните банки на Ротари Интернешънъл.

3. С изключение на суверенните дългови емисии на държави, оценени като AAA / Aaa и техни агенции, общата собственост на всяка индустрия не може да надвишава 25% от пазарната стойност на портфейла.
4. Всички изисквания за разнообразие се прилагат към момента на закупуването.

Критерии за инвестиране

1. Суверенните дългови емисии на държави, оценени като ААА / Ааа или техни агенции.
2. Спестовни сметки, обещани бъдещи плащания, депозити за фиксирани срокове, предлагани от банката, когато средствата са на депозит.
3. По отношение на търговските книжа и други краткосрочни облигации, инвестициите и ре-инвестициите се ограничават до облигациите, оценени (или емитирани от емитент, който е оценен) към момента на закупуването в рейтинговота категория „Първи ред“ от национално признати статистически организации (НПСО), последвано от кредитната комисия на банката, където средствата са на депозит.
4. По отношение на дългосрочните облигации, инвестициите и ре-инвестициите се ограничават до облигации, оценени към момента на закупуване на един от трите най-високи рейтинга от НПСО, последвано от кредитната комисия на банката, където средствата са на депозит.
5. Споразумения за обратно изкупуване на 100% обезпечени с преки суверенни дългови ценни книжа на страни, оценени като ААА / Ааа.
6. Фондовете на паричния пазар, придържащи се към указанията за качество, описани по-горе.

Забележете, че, ако дадена ценна книга, съхранявана във фонд, спадне до качество, което не е позволено тук след закупуването, фондът може да продължи да пази ценната книга, ако Финансовата и инвестиционна служба основателно вярва, че ценната книга ще бъде платима при номинална стойност. (октомври 2013, СБД, реш. 30)

Източник: юни 2010, СБД, реш. 260; Изменение: октомври 2013, СБД, реш. 30

70.010.18. Политика за оценка на инвестиционен консултант

Официална писмена оценка на инвестиционния конултант на Ротари се провежда на всеки пет години, освен ако обстоятелствата не налагат необходимостта от по-честа оценка. Подобни обстоятелства включват (но не се ограничават до) възникване на конфликт на интереси, нестабилност на консултантския персонал или неспособност да отговори на променящите се потребности на Ротари. Консултантът се оценява въз основа на:

1. Стойност, добавена чрез препоръките на консултанта

Разпределяне на активи. Особено до каква степен препоръките на консултанта по стратегиита за разпределение на активите увеличава до максимум възвръщаемостта от инвестиции, като минимизира риска. Този критерий се оценява, като се сравнят възвръщаемостта на бенчмарк и стандартните отклонения на тази възвръщаемост за всеки фонд (Годишния фонд, Дарителския фонд, Фонда ПолиоПлюс, Фондацията на Ротари (Канада), Общия фонд, Пенсионния фонд) в началото на взаимоотношението с възвръщаемостта на бенчмарк и стандартните отклонения на тази възвръщаемост на всеки фонд, както бъде препоръчано от консултанта.

Инвестиционни мениджъри. Особено до каква степен всеки фонд изпълнява заявения си бенчмарк за цял пазарен цикъл.

Инвестиционна политика и инструкции за мениджърите. Особено до каква степен политиката и инструкциите, препоръчани от консултанта, гарантират нивата на правомощия,

контрол и отчитане, така че попечителите и директорите да могат да изпълнят доверителните си задължения по отношение на фондовете.

Освобождаване на инвестиционен мениджър. Особено до каква степен инвестиционният консултант е оценил настоящите инвестиционни мениджъри на време и ако е необходимо, препоръки за освобождаване.

2. Тримесечни инвестиционни отчети за качеството и точността, включително измерване на свършената работа.
3. Способност за осигуряване на специализирани проучвания и отчети по специфични инвестиционни въпроси.
4. Стабилност, дълбочина и компетентност на фирмата, както начинът на взаимодействие на отделните служители в ежедневието.
5. Способност да работи и комуникира със служителите и различните комисии, както и отзивчивостта на инвестиционния консултант.
6. Минимален конфликт на интереси, ако е налице подобен.
7. Опит в работата с организации, подобни на Ротари.
8. Оценка на колегите, както е публикувано в икономически периодични издания, или по друг начин представено от изследователски организации.
9. Структура на таксите.
10. Инициатива при въвеждането на нови идеи и постоянно информиране на Ротари за тенденциите в даренията и инвестиционния мениджмънт на фондации.

Предложения от други фирми за инвестиционно консултиране ще се търсят веднъж на всеки десет години, за да се гарантира, че предоставяните от консултанта усулги са конкурентоспособни по отношение на обхват и цена. Фирмата, ангажирана като инвестиционен консултант на Ротари, получава петгодишен договор. (октомври 2014, СБД, реш. 98)

Източник: юни 2010, СБД, реш. 260; октомври 2014, СБД, реш. 98

70.020. Обща политика за резервите от излишък

Общата политика на Ротари Интернешънъл за резервите от излишък е да поддържа резерви на стойност, равна на определените от Борда фондове, плюс 85% от най-високото ниво на годишни разходи през последния три-годишен период, с изключение на разходите, финансирани от общия фонд за излишъка и самофинансиращите се разходи за годишния конгрес и Законодателния съвет. Определените от Борда фондове се определят като сумата от резерва за разходи на конгреса (виж параграф 57.110.3.), плюс резервите от приходите от инвестиции (виж параграф 70.050.), плюс други резерви, които са определени от Борда. Тези фондове се определят по този начин във финансовите отчети на Ротари Интернешънъл. (юни 2013, СБД, реш. 196)

Източник: юни 2002, СБД, реш. 302; ноември 2002, СБД, реш. 183. Изменение: май 2003, СБД, реш. 325; ноември 2004, СБД, реш. 155; юни 2008, СБД, реш. 290; юни 2013, СБД, реш. 196

70.030. Политика за управление на чуждестранна валута

РИ е одобрила „Политика за управление на чуждестранна валута“, както следва:

1.0 Предназначение

1.1. Да сведе до минимум експозицията на чуждестранна валута, когато е възможно, за да се намалят неочакваните увеличения и намаления в приходите, които се причиняват от значителните колебания в курса на валутата.

2.0 Дефиниция на експозициите

2.1 Транзакция – експозицията на транзакция е експозицията на баланса (част от финансовия отчет) като вземания по сметки или плащания по сметки към обмяна по курс за чуждестранна валута между момента, в който транзакцията е осчетоводена, и момента, в който е платена. Например експозиция на транзакция е плащането на стипендии, които са осчетоводени по курс на РИ, когато са обещани, и след това обменени по курса на РИ, който е в сила когато се извършва плащането.

2.2. Превалутиране – експозиция, която възниква поради нуждата да се прехвърлят чуждестранните финансови извлечения в щатски долари. Обменните курсове от предходното тримесечие се сравняват с тези от текущото тримесечие и обменената стойност се прилага към балансите, изготвени в края на тримесечието. Инвестиционните баланси от края на месеца, които не са в щ.д., и банковите баланси се превалутират.

2.3. Икономическа експозиция – очаквана - излагане на очакваните парични потоци за неочаквани промени в курсовете в бъдеще. Пример за това е трансферът на фондове между международните офиси и Световната централа.

2.4. Вътрешна експозиция – вътрешна за фирмата експозиция в резултат от използването на обменния курс на РИ, а не действителния обменен курс. Пример е членският внос, който се плаща в местна валута по курс на РИ от предишния месец, но се осчетоводява по курса на РИ за текущия месец, но платен по преобладаващия пазарен курс.

3.0 Задачи

3.1. Минимализиране на нуждата от сключване на договори за обмен на чуждестранна валута чрез ефективно управление на средства в брой на глобална база.

3.2. Минимализиране на рисковете от загуба, вместо максимално увеличаване на възможностите за печабли, които възникват от експозиции на обмен на чуждестранна валута.

3.3. Минимализиране на разходите по транзакции, свързани с програмата за управление на риска при обмен на чуждестранна валута.

4.0 Отговорност

4.1. Необходими са централизиран контрол и наставления за дейностите за обмен на чуждестранна валута, за да се гарантира ефективен подход за контролиране на експозициите на Ротари по целия свят в различни чуждестранни валути. Съответно цялостната отговорност за управлението на експозициите на Ротари е във Финансовия отдел на Световната централа.

5.0 Правомощия за хеджиране на експозиция на чуждестранна валута

5.1. Мениджърът, Финансов отдел, действащ съгласувано или с главния финансов офицер, или с директора на Финансовата и инвестиционна служба, е упълномощен да сключва договори съгласно тази политика за хеджиране на експозицията на Ротари на чуждестранна валута.

6.0 Политика

6.1. Всички входящи потоци в местна валута ще се нетират срещу очакваните местни отливи на валута. Всеки нетен излишък във валута ще бъде прехвърлен от местната банкова сметка в друга валута, която е необходима. Валутата следва да се съхранява в сметки на местни банки само ако: (1) се изисква за посрещане на краткосрочни разходи по местна програма на Фондацията или за оперативни разходи на международните офиси, или (2) ограничения върху валутата възпрепятстват трансфера на фондове.

6.2. Поради рисковете, свързани с използването на предвидените цифри, очакваните експозиции като очаквани трансфери от международните офиси, няма да се хеджират 100%, освен ако не се хеджират чрез използване на опции в чуждестранна валута. Като цяло Ротари се стреми да хеджира до 75% от идентифицирана експозиция на чуждестранна валута, дадена конкретна транзакция или серия от свързани транзакции, които имат въздействие върху Доклада за дейността или паричния поток.

6.3. Експозицията на превалутиране може да се хеджира, но само ако фондовете няма да се използват на местно ниво и ограниченията върху валутата възпрепятстват трансфера на фондове.

6.4. Всяко действие, предприето срещу риск при обмен на чуждестранна валута, трябва да бъде икономически обосновано.

6.5. Техниките на хеджиране се прилагат само за да се компенсира или елиминира действителна или очаквана експозиция и да не се създава спекулативна експозиция, която преди това не е съществувала.

6.6. Външните инструменти за обмен, които могат да бъдат използвани за хеджиране на валутна експозиция на Ротари включват форуърдни договори, опции в чуждестранна валута, както и комбинации от тях.

6.7. За контролиране на риска от контрагента, Ротари може да сключва валутни договори за хеджиране на валутна експозиция на Ротари само с финансови институции, които имат рейтинги на публичен дълг „А” или по-високи от „Мудис” или „Стандарт енд Пуърс”.

6.8. Финансовите инструменти могат да се използват за покриване на бъдещи периоди от 1 до 365 дни (12 месеца). Всяко използване на финансови инструменти над 12 месеца от датата на изпълнение на финансовия инструмент трябва да е с предварителното одобрение от главния финансов офицер.

6.9. Отговорност на мениджъра, Финансов отдел, е да поддържа точна документация на всички транзакции за обмен на чуждестранна валута. Нещо повече, негова/нейна отговорност е да документира всички транзакции и да информира всички отдели, които имат изискване да документират или трябва да са уведомени за подобни транзакции.

7.0 Процедури

Управление на глобални средства в брой:

7.1. Надвишените суми в британски лири, получени от РИВИ или Фондацията на Ротари за Обединеното кралство, се прехвърлят към Световната централа поне веднъж на тримесечие.

7.2. Надвишените суми в японски йени се прехвърлят към Световната централа поне веднъж месечно.

7.3. Надвишените суми в корейски вон се прехвърлят поне веднъж на два месеца.

7.4. Надвишените суми в евро се прехвърлят в Световната централа поне веднъж на три месеца.

7.5. Надвишените суми в канадски долари се прехвърлят в Световната централа поне веднъж на три месеца.

7.6. Другите баланси в местни валути ще се разглеждат периодично. Финансовият отдел инструктира международните офиси и фискалните агенти за траснфера на надвишени суми.

7.7. Гореспоменатите процедури за управление на средствата в брой могат да се изменят, както е необходимо.

Хеджиране на обмен на чуждестранна валута:

7.8. В изпълнение на тази политика, Директорът на Финансовата и инвестиционна служба и Управителят, Финансов отдел, анализират всяка експозиция за хеджиране и използват техническата си експертиза и разумна преценка при определянето на следното:

• Кога да поставят на хеджиране
• Какъв процент от експозицията да се хеджира
• Дали целият процент за хеджиране ще се постави еднократно или за период от време
• Какъв вид инструмент за хеджиране ще се използва
• Колко напред в бъдещето ще се постави хеджирането

7.9. Подходящата стратегия за хеджиране се основава на:

• Перспективата във времето, до която се признава експозицията
• Волатилността на валутата
• Очаквания за бъдещите обменни курсове
• Приемлив обхват на вариране на стойността на валутата
• Избягване на рискове от страна на Ротари
• Надежност на използваните данни
• Разходи

7.10. При обмислянето на поставянето в хеджиране, Финансовият отдел преглежда счетоводното третиране заедно с контрольора преди сключването на договора за хеджиране. Това ще гарантира, че не са на лице неблагоприятни счетоводни въздействия, свързани с хеджирането.

7.11. Финансовият отдел може да търси оферти за договори за хеджиране, когато еквивалентът в щатски долари е под 1 000 000 щ.д. Всички договори, когато еквивалентът в щатски долари е 1 000 000 щ.д. или повече трябва да бъдат с конкурентна оферта. При този процес ще бъде избран вариантът с най-ниски разходи за Ротари.

7.12. На текуща база, директорът на Инвестиции и Финанси и Управителят, Финансов отдел, продължават да преглеждат деловите операции на Ротари с цел идентифициране на експозициите на обмен на чуждестранна валута. Оттук ще се формулира стратегия за хеджиране, ако е приложимо.

РЕЧНИК

Икономическа експозиция – Тази експозиция се отнася до потенциалната реална икономическа загуба поради колебания в обменния курс на валутата. Тя включва експозиция на превалутиране и експозиции на транзакции в чистия счетоводен смисъл, както е определено от Международните счетоводни стандарти (МСС) № 52, както и експозициите, които не са изтъкнати във финансовия отчет. Това ще включва и ангажименти на Ротари, които все още не са признати като транзакции по МСС № 52. Също така икономическата експозиция включва

бъдещи очаквани парични потоци като дарения и членски внос. Тези експозиции могат да бъдат подложени на реална икономическа загуба, ако стойностите на чуждестранната валута спаднат. Но тъй като тези експозиции са проектирани, традиционните счетоводни отчети не признават тяхното съществуване. Хеджиранията на икономически експозиции обикновено се признават в счетоводните отчети и затова могат да имат отражение в Доклада за дейността, но да не бъдат компенсирани от базовите експозиции.

Обменни курсове на чуждестранни валути – еквивалентният брой единици от една валута за единица от друга валута. Съществуват два начина за представяне на валутните курсове: еквивалентът в щ.д. за единица чуждестранна валута или сумата на чуждестранната валута за щатски долар.

Хеджиране – отнася се до намаляване или премахване на риска чрез използване на форуърди, фючърси и опции. Хеджирането може да доведе до отказ от някои възможности за печалба, за да се намали рискът.

Средства за хеджиране:

• Договори за форуърди – договор за форуърд е договорно задължение за закупуване или продаване на конкретна сума чуждестранна валута на конкретна цена за доставка в бъдещ момент. Стойността (курсът) на договора за форуърд се определя от лихвената разлика между двете участващи валути. Курсовете на форуърдите се котират с премия или отстъпка на място или настоящата ставка в зависимост от степента на лихвен диференциал между валутите, които участват.

• Опции – валутната опция е правото, но не задължението, да се закупи или продаде предварително определена сума от валута при конкретен обменен курс за конкретна дата. За това право се заплаща авансова такса, премията. ПУТ е правото, но не и задължението, да ПРОДАДЕ валута с предварително определен курс. КОЛ е правото, но не и задължението, да КУПИ валута с предварително определен курс.

Спот курс - текущият курс на пазара на валута.

Експозиция на транзакция – възниква, когато една компания се ангажира да плати или да получи средства във валута, различна от работната й валута.

Експозиция на превалутиране – рискът, че финансовият отчет на чуждестранни единици ще спечелят или загубят стойност заради промяна на валутните курсове, когато са преизчислени във валутата на компанията-майка при консолидация. (октомври 2013, СБД, реш. 30)

Източник: юни 1998, СБД, реш. 395; Изменение: май 2003, СБД, реш. 325; ноември 2004, СБД, реш. 58; юни 2009, СБД, реш. 292; октомври 2013, СБД, реш. 30

70.040. Ограничени валути

Съществува политика на РИ за максимално намаляване на средствата в държавите, където трансферът и инвестирането на средства на РИ са ограничени. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: октомври 1985, СБД, реш. 112; февруари-март 1987, СБД, реш. 315

70.040.1. Защита на депозитите в държави с ограничена валута

Генералният секретар следва да предприеме съответното действие, за да защити стойността на депозитите в щатски долари в държавите с ограничени валути. Генералният секретар извършва превода на ограничените фондове към Световната централа на РИ и междувременно използва фондовете за местни разходи, когато е възможно. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: февруари-март 1989, СБД, реш. 265

70.040.2. Използване от РФ на ограничените фондове на РИ

Ограничените фондове на РИ се използват за програми на Фондацията в държавите с ограничени валути. В подобни случаи РИ получава кредит в щатски долари за използване на тези фондове. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: април 1991, СБД, реш. 314

Препратки

58.070.2. Плащане за присъствие на международната асамблея в държавите с ограничени валути

70.050. Инвестиционни доходи, включени в бюджета, и Резерви от инвестиционни доходи

Предположението за възвръщаемост от инвестиционния процент, използвано в бюджета, и пет-годишните финансови прогнози ще се определят ежегодно въз основа на състоянието на резервите от инвестиционни печалби и актуалните условия на финансовия пазар. Бордът на РИ е създал резерв от инвестиционни печалби. Ако през дадена година печалбите от инвестиции са по-малки от предвидените в бюджета печалби от инвестиции, всеки дефицит ще бъде финансиран от фонда за резерви от инвестиционни печалби като трансфер на определени от Борда фондове. Ако през дадена година печалбите от инвестиции са по-големи от предвидените в бюджета печалби от инвестиции, надвишаващата сума ще се прехвърли към фонда за резерви от инвестиционни печалби, предмет на максимален резерв от 12 милиона щ.д. Всеки превод от резерва от инвестиционни печелби трябва да компенсира даден дефицит в приходите от инвестиции, а не да се използва за допълнителни общи оперативни разходи. (юни 2009, СБД, реш. 271)

Източник: юни 2002, СБД, реш. 302; юни 2004, СБД, реш. 298; Изменение: ноември 2004, СБД, реш. 58; ноември 2007, СБД, реш. 121; юни 2009, СБД, реш. 271

♦

Член 71. Постъпления

71.010. Членски внос
71.020. Лицензиране
71.030. Фактури
71.040. Публикации

71.010. Членски внос

Не съществува изключение от изискванията на конституцията за равни суми на членския внос. Всички плащания към РИ следва да бъдат към актуалния обменен курс, както е определено от РИ за всеки шестмесечен период. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: април 1991, СБД, реш. 315

71.010.1. Стандартни отчети на членския състав и фактуриране

Съществуват изисквания за стандартно отчитане за всички международни офиси на РИ и РИВИ. Генералният секретар прилага стандартното отчитане на членския състав и фактурирането на полугодишните вноски за всички Ротари клубове. (февруари 1999, СБД, реш. 196)

Източник: октомври 1998, СБД, реш. 130

71.010.2. Преглед на клубните списъци с членския състав

От клубовете се изисква да докладват новите и прекратените си членове до РИ в срок от тридесет (30) дни. Клубовете се задължават да изпълняват всичките си финансови отговорности за своите нови членове, които включват пълния размер на всички пропорционални такси и всички полугодишни плащания на членския внос, които попадат в рамките на 180 дни от датата на приемане на ротарианеца. Генералният секретар приема актуализации на членския състав на хартиен или електронен носител и ще счита акта на подаване на актуализациите на членския състав като удостоверяващи актуалния списък на клубното членство. Генералният секретар ще счита списъка с членския състав в своята база данни към 1 юли и 1 януари като потвърден списък с членския състав. (януари 2014, СБД, реш. 96)

Източник: ноември 2007, СБД, реш. 97; Изменение: януари 2014, СБД, реш. 96

Препратки

9.020 Клубове с неизплатени задължения към РИ
18.040.5. Минимален брой на членовете учредители

71.020. Лицензиране
(Виж също Член 34 “Лицензиране”)

71.020.1. Приходи от авторски права на притежателите на лицензи
Бордът силно подкрепя защитата на името и емблемата на Ротари от неоторизирано комерсиално използване. От генералния секретар се изисква да предприема необходимите стъпки, за да гарантира постоянното спазване на договорите на РИ за лицензиране, които осигуряват максимално получаване на постъпления за РИ. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: ноември 1990, СБД, реш. 194

71.020.2. Преглед на политиката за приходите от авторски права за продажба на стоки с емблемата на РИ
Генералният секретар установява и наблюдава годишните лицензионни цели и бюджети и изготвя периодични отчети до Борда за развитието в тази област. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: октомври 1993, СБД, реш. 93, т. 1е; ноември 1996, СБД, реш. 69

71.020.3. Приходи от авторски права от стоки с емблемата на Ротари към Фонда ПолиоПлюс
Таксите от авторски права, получени от Ротари Интереншънъл за продажбата на стоки, които популяризират кампанията ПолиоПлюс, ще се прехвърлят към Фонда ПолиоПлюс на Фондацията. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: юни 1987, СБД, реш. 49

71.020.4. Приходи от авторски права от стоки с емблемата на Ротари за Годишния фонд на Фондацията на Ротари
Таксите от авторски права, получени от Ротари Интернешънъл за продажбата на стоки по лиценз Тип 4С, ще се прехвърлт към Годишния фонд на Фондацията. (февруари 2007, СБД, реш. 157)

Източник: февруари 2007, СБД, реш. 157

Препратки

34.020. Даване на лиценз на РИ

71.030. Фактури

Всички фактури на РИ от Световната централа се издават само в щатски долари. Фактурите на РИ, издавани от международните офиси на РИ, следва да бъдат във валутата на държавата на съответните клубове. (юни 1999, СБД, реш. 298)

Източник: ноември 1990, СБД, реш. 196; Изменение: юни 1999, СБД, реш. 298

71.040. Публикации

71.040.1. Цени за реклама в списание „Ротариън“

Бордът одобрява цените за рекламиране в списание „Ротариън“. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: октомври 1993, СБД, реш. 108

71.040.2. Събиране на абонаментни такси за регионалните списания в Индия

Офисът на РИ за Южна Азия (Делхи) получава пари за абонамент за регионалните списания в Индия, заедно със събирането на шестмесечния членски внос. Тези пари за абонамент се прехвърлят към Ротарианския новинарски тръст, като разходите, настъпили във връзка с тази дейност, ще се възстановяват на Ротари Интернешънъл. (май 2003, СБД, реш. 325)

Източник: май 1993, СБД, реш. 263; Изменение: май 2003, СБД, реш. 325

71.040.3. Събиране на постъпления за списание „Ревиста Ротария“

РИ събира постъпления за Ревиста Ротария, което подлежи на преглед на всеки две години. (юни 2008, СБД, реш. 227)

Източник: ноември 1995, СБД, реш. 111; Изменение: юни 2008, СБД, реш. 227

Препратки

51.010.5. Рекламна политика на официалното списание

♦

Член. 72. Управление на риска и застраховка

72.010. Управление на риска
72.020. Застраховка отговорност за дирикторите и офицерите на РИ
72.030. Пътна медицинска застраховка на РИ

72.040. Срещи и програми на РИ
72.050. Застраховка отговорност за клубовете и дистриктите

72.010. Управление на риска

72.010.1. Инструкции за управление на риска за ротарианските институти

1. Преди сключване на договори или други официални споразумения за осигуряване на места за настаняване и услуги за срещата, свикващият следва да е организирал разглеждането от юрист или застрахователен съветник на всички раздели, отнасящи се до обезщетения и отговорност за наранявания или щети на лица и собственост на трети лица.

2. Всички молби от доставчик на място или услуга за осигуряване на обезщетение от РИ за нашите действия, следва внимателно да се разглеждат. Едно от притесненията е отговорността на РИ за физически щети на сгради от мястото поради небрежност от страна на РИ или участник в институт. Отговорността на РИ би могла до доведе до разход от няколко милиона, ако не бъде овладяно обвинението. Ако е възможно, отговорността на РИ за подобна щета следва да бъде ограничена в договора до сума, не по-голяма от 5 милиона щ.д., а застрахователят на мястото следва да предостави отказ от техните права на суброгация. Това не е основателно, като се има предвид, че РИ плаща такса за използването на мястото и тази такса косвено финансира разходите за застраховането му.

3. От доставчиците на услуги следва да се изисква да представят доказателство за застрахователно покритие, което поддържат, и, в идеалния случай, това изискване следва да бъде конкретизирано в договори с тях. Тази практика е често срещано явление в САЩ и все по-широко се използва извън САЩ през последните години.

4. Друг потенциален източник на излагане на потенциален риск е сферата на транспорта. Когато е възможно, организаторите на институти следва да изискват участниците да закупуват транспортни услуги директно от доставчиците. Ако това не е възможно за даден институт, проверете дали съществуват официални договори с всички доставчици на транспортни услуги, които включват клаузи за обезщетение и изисквания за застраховане. Освен това следва да се изискват удостоверения за застраховане и внимателно да се преглеждат.

5. Организаторите на институти следва внимателно да прегледат всички изискуеми правила или оперативни процедури, които се изискват от ръководството на конферентния център. Тези правила често предоставят информация за законите в страната, които могат да се отнасят до участниците в института, или да бъдат голям източник за "добри практики" за конкретеното съоръжение по отношение на безопасността и управлението на риска. В най-добрия интерес на Ротари е организаторите на институти да разбират правилата на мястото на института и да гарантират, че нашата организация няма да представлява заплаха по време на нашето събитие. Също така трябва да се отбележи, че конферентните центрове могат да налагат глоби или други санкции на организации, нарушаващи техните изисквания.

6. В случай че институтът планира да плати разходите на лектори в института или други участници с местоживеене извън страната-домакин, следва да се обърне внимание на въпроса за пътната медицинска застраховка и застраховка при инциденти. Много стандартни медицински застрахователни планове не отговарят напълно на разходите, настъпили извън страната на местоживеене на лицето, и рядко някой план включва ползи за медицинска евакуация и репатриране. Евакуацията може да налага необходимостта от медицински персонал при транспортирането и частен самолет или друга специализирана апаратура, което може да струва десетки хиляди долари. (юни 2002, СБД, реш. 273)

Източник: юни 1997, СБД, реш. 329; Изменение: юни 2002, СБД, реш. 273

72.010.2. Управление на риска при пътувания

Когато генералните офицери, генералните офицери елект и старши служителите на РИ пътуват като група, с въздушен или наземен транспорт, те следва да пътуват в повече от една групи, като всяка група се транспортира поотделно. Президентът и генералният секретар са упълномощени да одобряват изключенията по тази политика, както е приложимо, след обмисляне на рисковете, свързани с организацията. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: юли 1978, СБД, реш. 10; Потвърждение: ноември 1997, СБД, реш. 191

72.020. Покритие на застраховка за отговорност за директори и офицери на РИ

Генералният секретар осигурява застраховка за отговорност за генералните офицери на РИ. (юни 2007, СБД, реш. 226)

Източник: март 1983, СБД, реш. 222

Препратки

28.100. Обезщетение за директори и офицери на РИ

72.030. Пътна медицинска застраховка на РИ

72.030.1. Застраховка, свързана с пътуване, финансирана от РИ

Бордът е очертал стратегия на РИ за пътническа застраховка при злополука, която е на разположение на пътуващите на РИ. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: ноември 1997, СБД, реш. 191

72.030.2. Пътна медицинска застраховка за Международната асамблея

РИ осигурява пътно медицинско покритие за официалните участници в Международната асамблея, които не са застраховани по друг начин от РИ, Фондацията на Ротари или РИВИ. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: ноември 1996, СБД, реш. 112

72.030.3. Пътна медицинска застраховка за директори на РИ

Генералният секретар е упълномощен да осигури пътна медицинска застраховка за директорите (и брачните им партньори, когато ги придружават). (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: май 1991, СБД, реш. 382

72.030.4. Изплащане на пътната медицинска застраховка за паст президентите на РИ

РИ осигурява покритие за пътна медицинска застраховка за паст президенти на РИ, които не са настоящи попечители на Фондацията на Ротари, подобно на покритието, което се осигурява

за дирикторите и директорите елект, когато паст президентите пътуват по ротариански дела за сметка на РИ. (юни 1997, СБД, реш. 348)

Източник: юни 1997, СБД, реш. 402

72.040. Срещи и програми на РИ

72.040.1. Застраховка за специални събития

РИ закупува отделна полица за застраховка за специални събития, за да осигури покритие за отговорност за главните срещи, провеждани от РИ. Покритието на общата застраховка за отговорност се осигурява за всички организации на домакини на всички бъдещи конгреси за дейностите и събитията им по време на конгресите, които са обект на общите условия на застрахователната полица за специални събития, при условие че РИ има възможността да прегледа и одобри всички договори, сключени от организацията на домакините и че се осигурява пълно сътрудничество при подаването на подробна застрахователна информация до РИ и нейните изпълнители. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: ноември 1996, СБД, реш. 163

72.040.2. Застраховка за ротарианските институти

Ротари Интернешънъл осигурява адекватно застрахователно покритие за всеки институт, при условие че РИ има възможността да прегледа и одобри всички договори, сключени от свикващия или негов заместник, и че е предоставено пълно сътрудничество при подаването навреме на подробна застрахователна информация до РИ и застрахователите й. (юни 1998, СБД, реш. 348)

Източник: март 1997, СБД, реш. 202

72.050. Застраховка за отговорност за клубовете и дистриктите

72.050.1. Поддържане на застраховка за отговорност

Всеки клуб поддържа застраховка за своите дейности, както е приложимо за неговия географски регион. (ноември 2000, СБД, реш. 178)

Източник: ноември 2000, СБД, реш. 178

72.050.2. Задължително участие в застрахователна програма за клубовете в САЩ

1) РИ поддържа полица за обща отговорност и застраховка за директори и офицери/практики на заетост, като лимитите се преценяват от генералния секретар. Тази застраховка защитава РИ, клубовете и дистриктите, разположени в САЩ и нейните територии и владения. Всеки клуб в тези региони трябва да участва в програмата.

2) Генералният секретар има правомощията да договаря участието в програмата или на основно, или на по-висше ниво, с клубовете, които имат уникални застрахователни рискове, включително, но не само клубове, при които са налични всички от следните рискове:

• Постоянни служители на пълен работен ден;

• Притежание на недвижимо имущество със значителна площ;

• Услуги, предоставяни на лица с физически и ментални увреждания, в това недвижимо имущество.

3) Всеки клуб, покрит от тази полица, всяка година се таксува със сума, която е достатъчна да заплати застрахователното покритие и свързаните административни разходи. Сумата, фактурирана за всеки клуб, се основава на статистиката за членския състав, посочена в шестмесечните фактури на клуба. Генералният секретар може да издава фактури с различни суми за клубовете в различните области в тези региони, въз основа на независими актюерски проучвания.

4) Генералният секретар разработва подходящи практики и процедури за прилагане и управление на политиката, включително механизми за комуникация с клубовете и дистриктите относно тяхното участие. (януари 2015, СБД, реш. 117)

Източник: ноември 2000, СБД, реш. 178; ноември 2002, СБД, реш. 178. Изменение: февруари 2001, СБД, реш. 282; ноември 2009, СБД, реш. 99; януари 2015, СБД, реш. 117

Препратки

41.010. Пътна застраховка за интерактори
41.060.4. Застраховка за обща отговорност за Младежки обмен
41.060.11. Пътна застраховка за студенти по Ротариански младежки обмен

♦♦♦

Край на Кодекса с ротарианските практики
Април 2016